

**Protokol
č. 2014/0215**

**o zverení majetku TSK do správy:
Gymnázium Janka Jesenského Bánovce nad Bebravou, Radlinského 665/2,
957 01 Bánovce nad Bebravou**

Odovzdávajúci:

Názov: Trenčiansky samosprávny kraj so sídlom v Trenčíne
Sídlo: K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
zastúpený: Ing. Jaroslav Baška, predseda
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu v tvare IBAN: SK51 8180 0000 0070 0050 4489
IČO: 36126624
DIČ: 2021613275
(ďalej len „TSK“)

Preberajúci:

Názov: Gymnázium Janka Jesenského Bánovce nad Bebravou
Sídlo: Radlinského 665/2, 957 01 Bánovce nad Bebravou
zastúpený: RNDr. Elena Kacvinská, riaditeľka
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu v tvare IBAN: SK44 8180 0000 0070 0050 4809
IČO: 17050227
DIČ: 2021054673
Zriaďovateľ: Trenčiansky samosprávny kraj so sídlom v Trenčíne
(ďalej len „správca“)

uzatvárajú v súlade s § 6 a ods. 1 písm. a) a nasl. Zákona č. 446/2001 Z.z. o majetku vyšších územných celkov v platnom znení, čl. 6 a čl. 14, písm. b) Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Trenčianskeho samosprávneho kraja v platnom znení tento protokol o zverení majetku TSK do správy: Gymnázium Janka Jesenského Bánovce nad Bebravou, Radlinského 665/2, 957 01 Bánovce nad Bebravou.

**Článok I.
Predmet protokolu**

Predmetom protokolu je zverenie nasledovného krátkodobého hmotného majetku TSK:

Inventárne číslo	Názov majetku	Obstarávacia cena v Eur
0-1765	Tabuľa rekl. veľkoplošná na budovu	201,24

obstaraného na základe Zmluvy o dielo č. 2011/0172 medzi TSK a JaM Consult s.r.o. zo dňa 15.6.2011.

**Článok II.
Doba zverenia do správy**

Uvedený majetok TSK bude zverený do správy organizácie: Gymnázium Janka Jesenského Bánovce nad Bebravou, Radlinského 665/2, 957 01 Bánovce nad Bebravou dňom nadobudnutia účinnosti písomného protokolu o zverení majetku TSK do správy na dobu neurčitú.

Preberajúci týmto dňom vykoná v zmysle čl. I. tohto protokolu úpravy v majetkovej a účtovnej evidencii.

Článok III. Účelové určenie zvereného krátkodobého hmotného majetku

Predmetný majetok sa zveruje do správy organizácie za účelom jeho užívania na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním.

Článok IV. Osobitné ustanovenia

Protokol je vyhotovený v troch identických exemplároch, z ktorých 2 obdrží odovzdávajúci a 1 preberajúci.

Protokol nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť v nasledujúci deň po jeho zverejnení podľa platnej právnej úpravy od 1.1.2011 v SR.

Odovzdávajúci prehlasuje, že na odovzdávanom majetku neviaznu žiadne záväzky.

Zmluvné strany si protokol prečítali, jeho obsahu porozumeli a na znak súhlasu ho vlastnoručne podpisujú.

Prílohy:

1. Kópia Zmluvy o dielo int.č. 2011/0172.
2. Súpis majetku „operatívna evidencia“.

Trenčín, dňa 11 07 2014

Odovzdávajúci:

Preberajúci:

Ing. Jaroslav Baška
predseda TSK

RNDr. Elena Kacvinská
riaditeľka