

ZMLUVA

č.: 2014/0352

o poskytnutí dotácii z rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja podľa § 51 Občianskeho zákonníka

Článok I **Zmluvné strany**

Názov: Trenčiansky samosprávny kraj
Sídlo: K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
IČO: 36126624
DIČ: 2021613275
Zastúpený: Ing. Jaroslavom Baškom, predsedom TSK
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000504489/8180
/ďalej len „poskytovateľ“/

a

Názov: Miestna akčná skupina Inovec
Sídlo: Trenčianske Stankovce 891, 913 11
Zastúpený: Ing. Eva Beňovičová
IČO: 42373905
DIČ: -
Bankové spojenie: Poštová banka, a.s.
Číslo účtu: 0706066001/6500
/ďalej len „príjemca“/

Článok II **Účel zmluvy**

Účelom tejto zmluvy je poskytnutie finančnej podpory poskytovateľa príjemcovi na realizáciu aktivít podporujúcich rozvoj vidieka Trenčianskeho kraja prostredníctvom aktivácie územia pre prípravu stratégie CLLD pre územie v pôsobnosti oprávnených žiadateľov na obdobie rokov 2014-2020 v rámci prístupu LEADER/CLLD.

Článok III **Kritéria finančnej podpory**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť príjemcovi finančnú podporu na pokrytie oprávnených výdavkov pri realizácii aktivít v stanovených bode 2. „Výzvy na podávanie žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja na aktiváciu územia pre prípravu stratégie CLLD pre územie v pôsobnosti oprávnených žiadateľov pre obdobie 2014-2020 v rámci prístupu LEADER/CLLD na území Trenčianskeho samosprávneho kraja“, schválenej všeobecným záväzným nariadením Trenčianskeho kraja č. 8/2014 o poskytovaní

dotácií z rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja na podporu rozvoja vidieka na území Trenčianskeho samosprávneho kraja (ďalej len „výzva“). Zastupiteľstva TSK dňa 7.7.2014 uznesením číslo 138/2014 (príloha č. 3 zmluvy).

2. Oprávnenými výdavkami podľa bodu 1 sú:
 - výdavky na obstaranie výpočtovej techniky (hardware, software) a ďalšej techniky (dataprojektor, premietacie plátno, tlačiareň, fotoaparát a i.),
 - výdavky na organizáciu stretnutí, seminárov, školení, konferencií, workshopov, výstav o území VSP (zabezpečenie stravného a občerstvenia, a prenájmu priestorov),
 - informačné a propagačné materiály o území VSP (grafická úprava, tlač, kopírovanie, väzba, distribúcia),
 - výdavky na drobné kancelárske potreby,
 - tvorba a/alebo aktualizácia webovej stránky VSP,
3. Prijemca sa zaväzuje poskytnutú finančnú podporu použiť len na pokrytie oprávnených výdavkov pri realizácii aktivít na dosiahnutie účelu dotácie.
4. Prijemca sa zaväzuje vyúčtovať dotáciu najneskôr do 15.1.2015 podľa bodu V. Usmernenia k „Výzve na podávanie žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja na aktiváciu územia pre prípravu stratégie CLLD pre územie v pôsobnosti oprávnených žiadateľov pre obdobie 2014-2020 v rámci prístupu LEADER/CLLD na území Trenčianskeho samosprávneho kraja“ t.j. prijemca predloží vyúčtovanie poskytnutých prostriedkov spolu so Správou o realizácii aktivít projektu.

Článok IV. Výška finančnej podpory

1. Splnením kritérií poskytnutia finančnej podpory VSP na základe žiadosti prijemcu sa prijemcovi poskytne finančná podpora vo výške 2 650,- Eur (slovom: dvetisícšesťstopäťdesiat eur).
2. Finančná podpora bude poukázaná podľa čl. V. zmluvy a čl. 9 „Všeobecného záväzného nariadenia Trenčianskeho kraja č. 8/2014 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja na podporu rozvoja vidieka na území Trenčianskeho samosprávneho kraja“ na bankový účet prijemcu.

Článok V. Spôsob poskytovania finančnej podpory

1. Finančná podpora podľa bodu 1. čl. IV. Zmluvy bude prijemcovi uhradená formou zálohy vo výške 100 % celkovej požadovanej sumy. Vyúčtovanie dotácie bude realizované v súlade s bodom V. Usmernenia k výzve na podávanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja na aktiváciu územia pre prípravu stratégie CLLD v rámci VZN TSK č.8/2014, ktoré bolo prílohou výzvy a je prílohou č. II tejto zmluvy.
2. Vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov vzniknutých nákladov spolu so Správou o realizácii aktivít predkladá prijemca na odbor regionálneho rozvoja TSK za účelom overenie oprávnenosti nákladov. Pri nedodržaní zmluvne dohodnutej podmienky podľa bodu 3. čl. III. zmluvy sa prijemca zaväzuje poskytnutú dotáciu vrátiť na bankový účet

poskytovateľa najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia upovedomenia oprávnenému žiadateľovi o zistení rozporu v použití finančných prostriedkov so stanoveným účelom.

3. Na povinnosť príjemcu vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej pomernú časť, ktorá bude použitá v rozpore s príslušnými ustanoveniami tejto zmluvy, alebo nedodržania kritérií pre finančnú podporu VSP, nemá vplyv na skutočnosť, že porušenie zmluvnej povinnosť nebolo príjemcom zavinené.

Článok VI. Doba trvania zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, najneskôr do 31. 1. 2015 odo dňa jej podpísania zmluvnými stranami.

Článok VII. Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Oblasť, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa budú posudzovať podľa Občianskeho zákonníka v platnom znení.
2. Táto zmluva sa môže meniť alebo dopĺňať iba so súhlasom oboch zmluvných strán formou písomného dodatku k nej.
3. Neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy je „Výzva na podávanie žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja na aktiváciu územia pre prípravu stratégie CLLD pre územie v pôsobnosti oprávnených žiadateľov pre obdobie 2014-2020 v rámci prístupu LEADER/CLLD na území Trenčianskeho samosprávneho kraja“, schválená uznesením Zastupiteľstva TSK č. 138/2014 zo dňa 7. 7. 2014.
4. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých poskytovateľ obdrží tri vyhotovenia a príjemca jedno vyhotovenie.
5. Štatutárni zástupcovia zmluvných strán vyhlasujú, že v zmluve je vyjadrená ich vôľa, nie sú im známe žiadne skutočnosti, ktoré by im znemožňovali túto zmluvu podpísať, prečítali si ju, porozumeli jej a na znak súhlasu s jej obsahom ju slobodne a vážne podpísali.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V Trenčíne, dňa 01.12.2014

V Trenčianskych Stankovciach, dňa 30.10.2014

Zástupca poskytovateľa:

Zástupca príjemcu:

.....
podpis a pečiatka

.....
podpis a pečiatka

Trenčiansky samosprávny kraj v zmysle

Všeobecne záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja č. 8/2014
o poskytovaní dotácií z rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja na podporu rozvoja vidieka
na území Trenčianskeho samosprávneho kraja

vyhlasuje

výzvu

na podávanie žiadostí o poskytnutie dotácie

z rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja na aktiváciu územia pre prípravu stratégie
CLLD pre územie v pôsobnosti oprávnených žiadateľov pre obdobie 2014 - 2020 v rámci
prístupu LEADER/CLLD na území Trenčianskeho samosprávneho kraja

názov výzvy:	Aktivácia územia
kód výzvy:	TSK/VZN/8/2014
dátum vyhlásenia výzvy:	02. 09. 2014
dátum ukončenia prijímania žiadostí o dotácie:	01. 10. 2014 do 14:00 hod.
schválil:	predseda TSK

Ing. Jaroslav Baška

predseda Trenčianskeho samosprávneho kraja

1. Cieľ výzvy na predkladanie žiadostí o dotáciu

Cieľom výzvy je podporiť rozvoj vidieka Trenčianskeho kraja prostredníctvom aktivácie územia pre prípravu stratégie CLLD pre územie v pôsobnosti oprávnených žiadateľov na obdobie rokov 2014-2020 v rámci prístupu LEADER/CLLD.

2. Podporované aktivity

Projekty oprávnených žiadateľov zamerané na aktiváciu územia pre prípravu stratégie CLLD pre územie v pôsobnosti oprávnených žiadateľov pre obdobie 2014 - 2020 v rámci prístupu LEADER/CLLD, najmä:

- prieskum súčasného stavu územia,
- stretnutia za účelom spolupráce,
- podpora činnosti kancelárie VSP (najmä nákup kancelárskeho a spotrebného materiálu)

3. Oprávnenosť žiadateľa

Oprávnenými žiadateľmi o dotáciu sú verejno-súkromné partnerstvá (ďalej len VSP) bez štatútu MAS získaným cez Program rozvoja vidieka SR, založené na prístupe LEADER/CLLD, ktoré majú právnu formu: občianske združenie – v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov (bližšiu špecifikáciu nájdete v prílohe č. 2 – Usmernenie k výzve).

VSP je zoskupenie verejného a súkromného sektora na miestnej úrovni, kde na úrovni rozhodovania partnerstvo musí pozostávať z min. 50 % zástupcov zo súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového a max. z 50% zástupcov verejného sektora.

4. Časová oprávnenosť realizácie aktivít

Termín ukončenia všetkých aktivít projektu je najneskôr do 31. 12. 2014, pričom časová oprávnenosť výdavkov spojených s realizáciou aktivít projektu je stanovená od dátumu zverejnenia výzvy do 31. 12. 2014.

5. Financovanie aktivít

Maximálna výška dotácie z prostriedkov rozpočtu TSK na financovanie oprávnených aktivít je 3 000 €.

Výška dotácie TSK tvorí max. 50% z celkových nákladov na projekt, na ktorý žiadateľ žiada dotáciu. Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na celú výzvu je 25 000 Eur.

6. Termín a spôsob predloženia žiadosti o dotáciu

Kompletnú žiadosť o poskytnutie dotácie vyplnenú podľa formulára v prílohe č. 1 je potrebné doručiť do vyššie uvedeného termínu spolu s vyznačenými povinnými prílohami v dvoch vyhotoveniach, a to: **1 originál a 1 kópia osobne do podateľne Úradu TSK alebo poštou, pričom rozhoduje dátum na poštovej pečiatke alebo dátum a čas osobného doručenia.**

Žiadosť o dotáciu musí byť doručená v 2 vyhotoveniach (originál a kópia) v hrebeňovej väzbe alebo inej pevnej väzbe. Žiadosť o dotáciu sa podáva v pevnom, uzavretom, neporušenom a nepriehľadnom obale. Na obale má byť uvedené:

- kód výzvy
- názov a adresa žiadateľa
- nápis „Žiadosť o dotáciu“
- nápis „NEOTVÁRAŤ“

Miesto predkladania žiadostí o NFP:

Trenčiansky samosprávny kraj
K dolnej stanici 7282/20A
911 01 Trenčín

Úradné hodiny v podateľni:

Pondelok – Piatok: 7.00 - 14.00

7. Kontaktné údaje pre získanie podrobnejších informácií k výzve

Žiadateľom sa odporúča využiť možnosť osobnej konzultácie žiadostí o poskytnutie dotácie na adrese:

Trenčiansky samosprávny kraj
Odbor regionálneho rozvoja
Oddelenie stratégie regionálneho rozvoja a implementácie projektov
K dolnej stanici 7282/20A
911 01 Trenčín

Kontaktné osoby:

Ing. Slavomíra Hulecová
Telefón:
e-mail: sh

Mgr. Silvia Kotrhová
Telefón:
e-mail: sk

8. Ďalšie informácie

Podrobnejšie informácie ohľadom oprávnenosti žiadateľov, aktivít, výdavkov a postup pri predkladaní, hodnotení, schvaľovaní a vyúčtovaní dotácie sú uvedené v Usmernení pre žiadateľov, ktoré tvorí prílohu tejto výzvy.

9. Prílohy výzvy na predkladanie žiadostí o dotáciu

1. Vzorový formulár Žiadosti poskytnutie dotácie,
2. Usmernenie k výzve na podávanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja na aktiváciu územia pre prípravu stratégií CLLD v rámci VZN TSK č. 8/2014,
3. VZN č.8/2014.

Usmernenie k výzve na podávanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja na aktiváciu územia pre prípravu stratégií CLLD v rámci VZN TSK č. 8/2014

I. Špecifikácia oprávnených žiadateľov

Oprávnenými žiadateľmi o dotáciu sú verejno-súkromné partnerstvá (ďalej len VSP) bez štatútu MAS získaným cez Program rozvoja vidieka SR, založené na prístupe LEADER/CLLD, ktoré majú právnu formu: občianske združenie – v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.

Kritériá oprávnenosti VSP :

- a) VSP je zoskupenie verejného a súkromného sektora na miestnej úrovni, kde na úrovni rozhodovania partnerstvo musí pozostávať z min. 50 % zástupcov zo súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového a max. z 50% zástupcov verejného sektora;
- b) VSP má právnu subjektivitu a povinné orgány, ktoré sú schopné spravovať verejné prostriedky ako aj manažovať činnosť VSP (napr. manažér VSP, účtovník, riadiaci výbor, výberová komisia, kontrolný a monitorovací výbor);
- c) počet obyvateľov na území VSP musí byť vyšší ako 10 000 obyvateľov a nesmie prekročiť počet 150 000 obyvateľov;
- d) z podpory sú vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000;
- e) oblasť na ktorú sa vzťahuje stratégia musí pokrývať súvislé vidiecke územie, ohraničujúce katastrofe všetkých zahrnutých obcí v rámci územia žiadajúceho o podporu, sformované na princípe spoločného záujmu;
- f) VSP musí mať vypracovanú stratégiu miestneho rozvoja (stratégiu CLLD) s jasne formulovanými prioritami, opatreniami, ktoré budú prispievať k podpore miestneho rozvoja - toto kritérium sa vypúšťa v prípade, že VSP žiada o dotáciu na vybavenie a činnosť kancelárie VSP;
- g) členovia VSP musia pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území Trenčianskeho samosprávneho kraja.

Upozornenie:

- žiadateľ o dotáciu nie je oprávneným žiadateľom, ak minimálne jeden z jeho členov zo zástupcov verejného sektora je súčasne členom iného VSP alebo MAS;
- žiadatelia, ktorí získali štatút Miestna akčná skupina udeleným MPRV SR cez Program rozvoja vidieka SR 2007-2013 nie sú oprávnení žiadatelia. Podpora TSK je určená subjektom, ktoré podporu z MPRV SR nezískali;
- dotácia bude poskytnutá oprávnenému žiadateľovi za podmienky, že oprávnený žiadateľ nebude žiadať prípadne nezískal na rovnaké aktivity a/alebo investície finančné prostriedky z fondov Európskej únie a zo štátneho rozpočtu.

II. Špecifikácia aktivít

Oprávnеныmi aktivitami v rámci výzvy sú aktivity uvedené v článku 5 bodu 2 hore uvedeného VZN - Aktivácia územia pre prípravu stratégie CLLD pre územie v pôsobnosti oprávnенých žiadateľov pre obdobie 2014 - 2020 v rámci prístupu LEADER/CLLD, najmä:

- prieskum súčasného stavu územia,
- stretnutia za účelom spolupráce,
- podpora činnosti kancelárie VSP (najmä nákup kancelárskeho a spotrebného materiálu, a i.).

Upozornenie:

- **Výzva nie je určená pre VSP na prípravu stratégie CLLD** (nakoľko uvedená aktivita bude podporovaná MPRV SR a nemôže dôjsť k duplicitnému financovaniu rovnakých aktivít).

III. Špecifikácia výdavkov pre dotácie

1. Oprávnенé výdavky pre dotácie:

- výdavky na obstaranie výpočtovej techniky (hardware, software) a ďalšej techniky (dataprojektor, premietacie plátno, tlačiareň, fotoaparát a i.),
- výdavky na organizáciu stretnutí, seminárov, školení, konferencií, workshopov, výstav o území VSP (zabezpečenie stravného a občerstvenia, a prenájmu priestorov),
- informačné a propagačné materiály o území VSP (grafická úprava, tlač, kopírovanie, väzba, distribúcia),
- výdavky na drobné kancelárske potreby,
- tvorba a/alebo aktualizácia webovej stránky VSP.

Poznámka: Výdavky musia byť zaradené pod bežné výdavky podľa Economickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie (Metodické usmernenie Ministerstva financií č. MF/010175/2004-42 v platnom znení).

2. Neoprávnенé výdavky pre dotácie:

Neoprávnенé výdavky sú:

- refundácia výdavkov uhradených z dotácii TSK v predchádzajúcich rokoch¹,
- cestovné náhrady podľa zákona č.283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
- mzdy, platy, odmeny a honoráre,
- nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
- financovanie projektov a aktivít, ktoré už boli podporené z fondov Európskej Únie,
- splácanie úverov a úrokov z úverov,
- nákup, výstavbu a rekonštrukciu nehnuteľného majetku,
- aktivity iných subjektov organizované s finančnou spoluúčasťou TSK,
- podporu politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

¹ V zmysle VZN TSK č. 10/2005 v znení zmien a doplnení vykonaných VZN č. 3/2006, VZN č. 4/2007 a VZN č. 6/2008

Dotácia môže byť poskytnutá oprávneným žiadateľom na základe písomnej žiadosti predloženej TSK za predpokladu, že oprávnený žiadateľ:

- má sídlo na území TSK a predmetný projekt podľa čl. 5 bude na území TSK realizovaný,
- žiadateľ nie je v konkurze alebo v likvidácii, nie je voči nemu vedené exekučné konanie a že disponuje aj vlastnými finančnými prostriedkami minimálne vo výške spolufinancovania aktivít,
- žiadateľ predchádzajúcu poskytnutú dotáciu TSK riadne vyúčtoval,
- žiadateľ vedie účtovníctvo v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Dotácia bude poskytnutá oprávnenému žiadateľovi na predmetné projekty podľa ustanovení čl. 5 tohto VZN len v prípade, že žiadateľ preukáže zabezpečenie spolufinancovania projektov min. vo výške 50 % z celkových nákladov na daný projekt.

Upozornenie: pri využití externých tovarov a služieb je potrebné postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní.

IV. Postup pre schvaľovanie a výber žiadostí o dotácie

1. Písomná žiadosť s povinnými prílohami musí byť spracovaná podľa prílohy č.1 k výzve na podávanie žiadostí o dotáciu a doručená TSK.
2. Žiadosti o NFP budú následne kontrolované z pohľadu formálnej správnosti a oprávnenosti a v prípade splnenia všetkých náležitostí budú ďalej internými hodnotiteľmi TSK hodnotené podľa hodnotiacich kritérií.
3. Hodnotiace kritériá sú najmä:
 - súlad s cieľmi výzvy na podávanie žiadostí o dotáciu a s regionálnymi stratégiami
 - kvalita spracovania žiadosti a udržateľnosť výstupov projektu
 - finančná a riadiaca kapacita žiadateľa
4. Výsledkom procesu hodnotenia bude správa z hodnotenia, ktorá bude obsahovať zoznam žiadostí o dotáciu podľa pridelených bodov z hodnotiaceho procesu. Správu z hodnotiaceho procesu následne posudzuje výberová komisia (ďalej len „komisia“), ktorá na základe poradia projektov podľa počtu získaných bodov z hodnotenia a disponibilných finančných prostriedkov v rozpočte TSK vyberie zoznam žiadostí s návrhom výšky schválenej dotácie.
 - a) Komisia zasadá operatívne tak, aby boli dodržané termíny v zmysle ustanovení tohto VZN pre podávanie žiadosti, procedúry posudzovania, zasielania oznámení o rozhodnutí predsedu TSK a následných termínov podpisovania zmlúv. Zo zasadania komisie je vyhotovená zápisnica, podpísaná predsedom komisie.
 - b) Konečné stanovisko komisie k žiadosti o dotácie TSK sa predsedovi TSK predkladá vo forme odporúčania na schválenie žiadosti a jej výšky alebo neschválenie žiadosti. Odporúčanie komisie je predsedovi TSK predložené na základe odsúhlasenia nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.
5. O schválení žiadosti o dotáciu a jej výške rozhodne predseda TSK na základe odporúčania hodnotiacou komisiou. Následne bude so žiadateľmi podpísaná zmluva o poskytnutí dotácie

TSK.

6. Informáciu o schválení resp. neschválení dotácie obdrží oprávnený žiadateľ do 28 kalendárnych dní od termínu na predkladanie žiadostí. Dotácia TSK bude poukázaná na účet žiadateľa do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia informácie o schválení dotácie.

V. Vyúčtovanie dotácie

1. Vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov podľa predchádzajúcich bodov je potrebné zaslať spolu so správou o realizácii projektu na Úrad TSK najneskôr do 15.1.2015. Správa o realizácii projektu bude obsahovať informácie o všetkých aktivitách realizovaných v rámci projektu spolu s dokumentmi potvrdzujúcimi ich realizáciu (napr. fotky zo stretnutí, zápisnice zo stretnutí atď.). Všetky aktivity musia byť zrealizované tak, ako boli uvedené v schválenej žiadosti o dotáciu.
2. K správe o vyúčtovaní poskytnutej dotácie oprávnený žiadateľ predloží kópie účtovných dokladov preukazujúcich ich čerpanie. Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon o účtovníctve, ako aj prílohy k účtovným dokladom.
3. Oprávnený žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný viesť poskytnuté finančné prostriedky na samostatnom účte.
4. Finančné prostriedky, ktoré oprávnený žiadateľ použije v rozpore so stanoveným účelom dotácie musia byť vrátené na účet TSK, z ktorého boli poskytnuté, najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia upovedomenia oprávnenému žiadateľovi o zistení rozporu v použití finančných prostriedkov so stanoveným účelom.
5. Nevyčerpané finančné prostriedky je oprávnený žiadateľ povinný vrátiť na účet poskytovateľa do 31.12.2014.

Vyúčtovanie

poskytnutej dotácie podľa VZN TSK č. 8 /2014 v znení zmien a doplnení

Žiadateľ:

.....

Názov akcie (projektu) :

.....

Termín konania: Miesto konania:

Číslo zmluvy : zo dňa :

Položka	Celkový rozpočet (v Eur)
I. Skutočné náklady na akciu (projekt) spolu :	
z toho :	X
1. Prieskum súčasného stavu územia	
-	
-	
2. Stretnutia za účelom spolupráce	
-	
-	
3. Podpora činnosti kancelárie VSP (najmä nákup kancelárskeho a spotrebného materiálu)	
-	
-	

II. Skutočné zdroje (výnosy) spolu:	
z toho :	X
1. vlastné zdroje	

2. vstupné, poplatky	
3. dotácia z TSK	
4. sponzorské príspevky od iných organizácií	
5. iné	

III. Rozdiel :

Výška poskytnutej dotácie spolu :

50 % zo skutočne dosiahnutých nákladov :

Použitie poskytnutej dotácie spolu :

z toho :

Text – druh výdavku	Doklad číslo	Suma

Rozdiel – vrátiť na účet TSK :

Vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní a prílohách sú pravdivé.

Prílohy (podľa podmienok uvedených v čl. 9 VZN TSK č. 8 /2014 v znení zmien a doplnení - **rozpísať**) :

Vyúčtovanie predkladá (meno a priezvisko) :

Telefón :

Dátum:

Pečiatka:

podpis štatutárneho zástupcu
(konateľa, oprávneného konat'
v zastúpení žiadateľa)