



TRENČIANSKY SAMOSPRÁVNY KRAJ
K dolnej stanici 7282/20A, 911 50 Trenčín

Všeobecne záväzné nariadenie
Trenčianskeho samosprávneho kraja

číslo 13/2014

o poskytovaní dotácií z rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja

Schválené uznesením Z TSK č. 203 /2014 zo dňa 24. novembra 2014

Trenčiansky samosprávny kraj podľa § 8 ods. 1, § 11 ods. 2 písm. a) zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov a podľa § 8 ods. 4 a 5 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

v y d á v a

Všeobecne záväzné nariadenie
Trenčianskeho samosprávneho kraja

č. 13/2014

o poskytovaní dotácií z rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja :

Článok 1
Úvodné ustanovenia
Účel a predmet

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje podmienky, postup a náležitosti pri predkladaní žiadostí o dotácie, možnosti použitia dotácií, spôsob ich prideľovania z rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja (ďalej len „TSK“) právnickým osobám, ktorých TSK nie je zakladateľom a fyzickým osobám – podnikateľom, majúcim sídlo alebo trvalý pobyt na území TSK a obciam, ktoré sa nachádzajú na území TSK, ako aj kontrolu a sankcie za porušenie tohto nariadenia a zároveň určuje maximálnu výšku poskytovanej dotácie.

Článok 2
Pôsobnosť

(1) Nariadenie sa vzťahuje¹ na :

- a) obce na území TSK v rámci účasti na financovaní spoločných úloh v záujme všestranného rozvoja územia TSK,
- b) právnické osoby na území TSK, ktorých zakladateľom nie je TSK a fyzické osoby – podnikateľov na území TSK len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

(2) Nariadenie sa nevzťahuje na poskytnutie dotácie:

- a) právnickým osobám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je TSK,
- b) obciam mimo územia TSK a iným samosprávnym krajom,
- c) súkromným umeleckým školám a súkromným a cirkevným školským zariadeniam

¹ § 8 ods. 5 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

vykonávajúcim činnosť na úseku vzdelávania na území TSK, poskytované v zmysle osobitného predpisu ² a príslušného všeobecne záväzného nariadenia TSK,

- d) verejným a neverejným poskytovateľom sociálnych služieb poskytované v zmysle osobitného predpisu ³ a príslušného všeobecne záväzného nariadenia TSK,
- e) verejno-súkromným partnerstvám so sídlom na území TSK poskytované v súlade s príslušným všeobecne záväzným nariadením TSK.

(3) Finančné prostriedky sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

Článok 3 **Základné pojmy**

(1) Pod pojmom „dotácia“ sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu TSK.

(2) Pod pojmom „všeobecne prospešné služby“ sa na účely tohto nariadenia rozumie poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna starostlivosť, tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, vzdelávanie, rozvoj telesnej kultúry, tvorba a ochrana životného prostredia, ochrana a zveľaďovanie zdravia obyvateľstva a služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

(3) Pod pojмами „všeobecne prospešné účely“ a „verejnoprospešné účely“ sa na účely tohto nariadenia rozumie rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, ochrana a tvorba životného prostredia, ochrana zdravia, rozvoj vzdelania, telovýchovy, plnenie humanitnej pomoci v súvislosti s ohrozením života ľudí alebo pri postihnutí živelnou pohromou.

Článok 4 **Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií**

(1) Finančné prostriedky TSK na tento účel sa vytvárajú v procese jeho hospodárenia. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok Zastupiteľstvo TSK vyčlení objem finančných prostriedkov ako časť rozpočtovaných výdavkov určených na poskytovanie dotácií.

(2) Poskytnutie finančných prostriedkov nesmie zvyšovať dlh TSK na konci rozpočtového roka.

(3) Počas rozpočtového provizória TSK nemôže podľa tohto nariadenia poskytovať dotácie.

² zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

³ zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Z. z. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov

Článok 5

Podmienky poskytovania dotácií

- (1) TSK môže poskytnúť dotáciu žiadateľovi len na podporu:
- a) všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
 - b) podnikania a zamestnanosti,
 - c) voľnočasových a vzdelávacích aktivít detí a mládeže, obyvateľov kraja v športových, kultúrnych, sociálnych a vzdelávacích akciách / projektoch.
- (2) Subjekt, uvedený v čl. 2 ods. 1 (ďalej len „žiadateľ“) predloží písomnú žiadosť Úradu Trenčianskeho samosprávneho kraja (ďalej len „Úradu TSK“) v stanovenej lehote.
- (3) Oprávnený žiadateľ musí spĺňať všetky nasledovné podmienky:
- a) má sídlo alebo trvalý pobyt na území TSK,
 - b) pôsobí alebo vykonáva činnosť na území TSK,
 - c) nie je v postavení, kedy je možné dôvodne predpokladať, že v prípade nesplnenia určených podmienok nebude spôsobilý poskytnutú dotáciu vrátiť,
 - d) predchádzajúcu poskytnutú dotáciu riadne vyúčtoval a doložil fotokópiami dokladov,
 - e) vrátil na účet TSK finančné prostriedky z predchádzajúcej nedočerpanej dotácie, resp. čiastočne alebo úplne neuznané finančné prostriedky z vyúčtovanej dotácie v súlade s uzatvorenou zmluvou, alebo výzvou o vrátení finančných prostriedkov.

Článok 6

Žiadosť o dotáciu

- (1) Žiadosť sa podáva do podateľne TSK, alebo poštou na adresu: Trenčiansky samosprávny kraj, K dolnej stanici 7282/20 A, 911 01 Trenčín.
- (2) Podateľňa TSK po zaevidovaní žiadosti postúpi odbor finančnému TSK. Ten roztriedi žiadosti podľa výšky požadovanej dotácie v súlade s týmto článkom, ods. 12 a 13 na spracovanie zoznamu žiadateľov pre odbor finančný a komisiu menovanú predsedom TSK podľa článku 7 tohto nariadenia.
- (3) Žiadosti predkladajú žiadatelia v termíne od 1. januára najneskôr do 30. septembra kalendárneho roka. Vo výnimočných prípadoch je možné podať žiadosť aj v inom termíne, o akceptovaní takejto žiadosti rozhodne predseda TSK. Žiadosti podliehajú ďalšiemu schvaľovaciemu konaniu podľa podporných kritérií uvedených v ods. 14 tohto článku. O odsúhlasení žiadosti a schválení výšky dotácie bude žiadateľ informovaný.
- (4) Vzor žiadosti je uvedený v prílohe č. 1 a vzor rozpočtu akcie / projektu v prílohe č. 1a tohto nariadenia.

(5) Písomná žiadosť musí obsahovať:

- a) názov žiadateľa (presnú identifikáciu v súlade s výpisom z obchodného registra, živnostenským oprávnením, resp. potvrdením o registrácii z iných registrov),
- b) sídlo / trvalé bydlisko,
- c) telefonický a e-mailový kontakt,
- d) identifikačné číslo žiadateľa (IČO),
- e) meno štatutárneho zástupcu/ov a jeho/ich funkciu,
- f) právnu formu žiadateľa (napr. fyzická osoba - podnikateľ, s. r. o., občianske združenie, nezisková organizácia atď.),
- g) bankové spojenie a číslo účtu na ktorý má byť dotácia poukázaná v tvare IBAN,
- h) názov akcie / projektu,
- i) predpokladaný termín a miesto realizácie akcie / projektu,
- j) požadovaná výška dotácie v Eur a jej podiel na celkovom rozpočte v percentách,
- k) celková výška rozpočtu akcie / projektu v Eur,
- l) podrobné odôvodnenie žiadosti o dotáciu, návrh použitia finančných prostriedkov,
- m) forma účasti TSK na akcii / projekte (napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť a pod.),
- n) stručná prezentácia doterajších aktivít v prospech rozvoja TSK,
- o) dotácie pridelené žiadateľovi v predchádzajúcom období,
- p) podpis štatutárneho zástupcu a pečiatku žiadateľa,

(6) Žiadateľ je povinný spolu so žiadosťou predložiť TSK povinné prílohy, ktorými sú :

- a) originál, alebo overená kópia dokladu o vzniku žiadateľa (ku dňu podania žiadosti nie starší ako 3 mesiace) - výpis z príslušného registra:
 - aa) právnická osoba - výpis z obchodného registra,
 - ab) fyzická osoba - živnostenský list,
 - ac) iná právna forma - potvrdenie o registrácii, založení, resp. zriadení,
- b) doklad preukazujúci oprávnené osoby konať v mene žiadateľa, ak oprávnenie nevyplýva z vyššie uvedených príloh (napr. stanovy resp. štatút platný pre žiadateľa vrátane prípadných dodatkov, zápisnicu, resp. výpis zo zápisnice z voľby štatutárneho zástupcu, menovanie, resp. poverenie štatutára a pod.),
- c) kópiu potvrdenia o pridelení IČO,
- d) vyhlásenie žiadateľa o spôsobe prezentácie TSK (plagáty, fotografie, médiá, propagačné materiály, bulletiny a pod.) s vhodne použitým textom „akcia / projekt bola uskutočnená s finančnou podporou TSK“,
- e) čestné vyhlásenie žiadateľa alebo štatutárneho zástupcu právnickej osoby, že v čase podania žiadosti o dotáciu nemá žiadne záväzky voči štátu, daňovému úradu a príslušným poisťovniam po lehote splatnosti, nie je v likvidácii alebo v konkurznom konaní a nie je voči nemu vedené exekučné konanie, nie je v rušení, resp. neoznámil príslušnému registru zánik organizácie,
- f) potvrdenie o zriadení bankového účtu, resp. kópia aktuálneho výpisu bankového účtu, na ktorom musí byť ako vlastníak uvedený žiadateľ a číslo účtu v tvare IBAN,
- g) celkový rozpočet akcie / projektu (príloha č. 1a).

Všetky prílohy musia uvádzať platný a úplný názov žiadateľa a jeho sídla / trvalého bydliska.

(7) Dotáciu nie je možné poskytnúť na:

- a) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch, na splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- b) mzdy, platy, odmeny a honoráre pre organizátorov projektov a zamestnancov žiadateľa a odmeny pre osoby vykonávajúce pre žiadateľa práce mimo pracovný pomer,
- c) úhradu nákladov na cestovné a stravné (netýka sa prepravného),
- d) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov, stravy a občerstvenia.

(8) Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

(9) Príslušný zamestnanec odboru finančného TSK vyradí žiadosť :

- ktorá nebola podaná včas,
- ktorú nepodal oprávnený žiadateľ,
- ktorá nespĺňa predmet a účel dotácie,
- ktorá nespĺňa ustanovenia tohto článku, ods. 1, 3, 4, 5, 6 a 7,
- ktorá neobsahuje náležitosti stanovené týmto nariadením,

(10) V prípade podania viacerých žiadostí rovnakým žiadateľom môžu byť vyradené všetky žiadosti. Rovnako môže byť vyradená žiadosť kde žiadateľ rozpisuje viacero samostatných akcií do jednej žiadosti.

(11) O vyradení a jeho dôvodoch je Úrad TSK povinný písomne informovať žiadateľa. V prípade pochybností rozhoduje predseda TSK.

(12) O poskytnutí dotácie do 1 500 Eur rozhoduje predseda TSK na základe predloženého zoznamu žiadateľov tak, že pri každom z nich vyznačí výšku pridelenej dotácie a zoznam doplní dátumom rozhodnutia a svojím podpisom.

(13) O poskytnutí dotácie nad 1 500 Eur do 3 300 Eur rozhoduje komisia menovaná predsedom TSK podľa článku 7 tohto nariadenia. Dotáciu schvaľuje predseda TSK.

(14) Podporné kritériá na hodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácie pre jedného žiadateľa sú napr.:

- a) realizácia cieľov Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja TSK,
- b) prezentácia kraja,
- c) akcia nadregionálneho resp. medzinárodného rozsahu,
- d) šírenie pozitívneho obrazu kraja v rámci trenčianskeho kraja, Slovenska a zahraničia,
- e) schopnosť spolufinancovania,
- f) verejne dostupné referencie o činnosti žiadateľa.

(15) O podanej žiadosti rozhodne predseda TSK najneskôr do 31. októbra kalendárneho roka. Následne bude uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie. Dotácia bude poukázaná na účet žiadateľa do 15 dní od účinnosti zmluvy. V prípade zamietnutia žiadosti bude žiadateľ o tejto skutočnosti písomne upovedomený.

(16) Dotácia môže byť poskytnutá tomu istému žiadateľovi len jedenkrát v kalendárnom roku.

(17) Maximálna výška poskytnutej dotácie žiadateľovi je 50 % z celkového rozpočtu akcie / projektu, resp. 50 % zo skutočných vynaložených výdavkov na akciu / projekt, maximálne však do výšky 3.300,- Eur.

(18) Žiadateľ, ktorému sa poskytla dotácia podľa tohto nariadenia, je povinný viesť tieto prostriedky na bankovom účte, ktorého vlastníkom je žiadateľ. Výnosy z týchto prostriedkov sú príjmom žiadateľa.

(19) Ustanovenia iných právnych predpisov o spôsobe nakladania s finančnými prostriedkami poskytnutými podľa tohto nariadenia nie sú týmto nariadením dotknuté.

(20) Zmluvu za žiadateľa podpisuje štatutárny zástupca/ovia organizácie, resp. osoba písomne poverená štatutárom organizácie.

(21) Úrad TSK informuje poslancov Zastupiteľstva TSK o poskytnutých dotáciách podľa tohto nariadenia 2 krát ročne na zasadnutiach Zastupiteľstva TSK.

Článok 7 Komisia

(1) Členov komisie, ktorá bude rozhodovať o poskytnutí dotácie v súlade s článkom 6 ods. 13, menuje a odvoláva predseda TSK. Komisiu tvoria vždy 3 poslanci Zastupiteľstva TSK, riaditeľ Úradu TSK a zamestnanec odboru finančného TSK.

(2) Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov (minimálne 3 členovia).

(3) O poskytnutí dotácie rozhoduje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie.

Článok 8 Poskytnutie dotácie na základe výzvy

(1) TSK môže poskytnúť dotáciu aj na základe zverejnenej výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na účely upravené týmto nariadením.

(2) Konkrétne znenie výzvy na predkladanie žiadostí o poskytovanie dotácií v jednotlivých oblastiach schvaľuje Zastupiteľstvo TSK na základe schváleného rozpočtu na príslušný kalendárny rok a následne zverejňuje Úrad TSK.

(3) Žiadosti sa predkladajú TSK v termíne, ktorý bude uvedený vo výzve na predkladanie žiadostí.

(4) O poskytnutí dotácie na základe výzvy rozhoduje predseda TSK.

Článok 9 Vyúčtovanie dotácií

(1) Subjekt, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný vykonať a predložiť TSK vyúčtovanie celej akcie / projektu do dvoch mesiacov po uskutočnení akcie / projektu. V prípade akcie / projektu, uskutočneného v mesiacoch november a december, žiadateľ predkladá vyúčtovanie najneskôr do 5. pracovného dňa nasledujúceho kalendárneho roka.

(2) K správe o vyúčtovaní poskytnutej dotácie subjekt predloží kópie všetkých účtovných dokladov preukazujúcich ich čerpanie. Účtovné doklady (napr. kópia faktúry, zmluvy, výdavkový pokladničný doklad, príjmový pokladničný doklad, bankový výpis a pod.) musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon o účtovníctve, ako aj prílohy k účtovným dokladom (napr. prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenia o odovzdaní vecných cien, objednávky, príjemky, výdajky fotodokumentácia a pod.). Účtovné doklady potvrdzujúce čerpanie finančných prostriedkov z rozpočtu TSK musia byť označené textom „Dotácia TSK“. Vyúčtovanie dotácie tvorí prílohu č. 3 tohto nariadenia.

(3) Nevyčerpané finančné prostriedky, alebo prostriedky, ktoré subjekt použije v rozpore so stanoveným účelom, týmto nariadením alebo zmluvou, musia byť vrátené na účet TSK, z ktorého boli poskytnuté, najneskôr do 31.12. príslušného kalendárneho roka, alebo do 5 dní odo dňa zistenia rozporu v použití prostriedkov so stanoveným účelom.

(4) Vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov podľa predchádzajúcich bodov je potrebné zaslať Úradu TSK, ktorý vykoná konečné zúčtovanie poskytnutej dotácie s rozpočtom TSK.

Článok 10 Sankcie

Sankcie za nedodržanie povinností upravených v tomto všeobecne záväznom nariadení upravuje osobitný predpis⁴.

⁴ zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých predpisov

Článok 11 Kontrola

(1) Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia sú oprávnení vykonať Útvar hlavného kontrolóra TSK a zamestnanci odboru finančného TSK. Iní zamestnanci TSK vykonajú kontrolu na základe písomného poverenia predsedu TSK.

(2) Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie, predložiť všetky účtovné a iné doklady súvisiace s akciou / projektom, na ktorú prijal finančné prostriedky z rozpočtu TSK.

Článok 12 Osobitné ustanovenia

(1) Na rozhodovanie o poskytnutí dotácie sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok).

(2) Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej z Rozpočtu TSK na rok 2014 sa postupuje podľa Všeobecne záväzného nariadenia č. 10/2005 o poskytovaní dotácií z rozpočtu TSK zo dňa 27. 6. 2005 v znení VZN č. 3/2006 zo dňa 23. 8. 2006, VZN č. 4/2007 zo dňa 27. 6. 2007 a VZN č. 6/2008 zo dňa 27. 8. 2008.

Článok 13 Záverečné ustanovenia

(1) Všeobecne záväzné nariadenie Trenčianskeho samosprávneho kraja č. 13/2014 schválilo Zastupiteľstvo TSK uznesením číslo 203/2014 zo dňa 24.11. 2014.

(2) Nadobudnutím účinnosti tohto nariadenia sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie č. 10/2005 o poskytovaní dotácií z rozpočtu TSK zo dňa 27. 6. 2005 v znení VZN č. 3/2006 zo dňa 23. 8. 2006, VZN č. 4/2007 zo dňa 27. 6. 2007 a VZN č. 6/2008 zo dňa 27. 8. 2008.

(3) Toto nariadenie nadobúda účinnosť dňa 1. januára 2015.

Ing. Jaroslav Baška
predseda
v.r.

Ž I A D O S Ť

**o poskytnutie dotácie z rozpočtu TSK
podľa VZN č. 13 /2014 o poskytovaní dotácií z rozpočtu TSK**

| A. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI | | |
|---|---|--------|
| 1. Platný a úplný názov (meno) žiadateľa : | | |
| 2. Sídlo (adresa) vrátane PSC: | Okres | |
| | Kraj | |
| 3. Právna forma organizácie žiadateľa : | 4. IČO | |
| 5. Štatutárny zástupca / -ovia* (meno, priezvisko): | Funkcia | |
| 6. Bankové spojenie: | Pobočka: | |
| 7. Číslo účtu v tvare IBAN: | | |
| 8. Údaje na komunikáciu | | |
| telefón | fax | e-mail |
| B. ÚDAJE O AKCII (PROJEKTE) : | | |
| 1 . Všeobecne prospešné služby a verejnoprospešné účely | | |
| <input type="checkbox"/> poskytovanie sociálnej pomoci | <input type="checkbox"/> rozvoj telesnej kultúry, telovýchovy | |
| <input type="checkbox"/> humanitárna starostlivosť alebo pomoc | <input type="checkbox"/> tvorba a ochrana ŽP | |
| <input type="checkbox"/> tvorba, rozvoj, ochrana a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt | <input type="checkbox"/> ochrana a zveľaďovania zdravia obyvateľstva | |
| <input type="checkbox"/> vzdelávanie | <input type="checkbox"/> podpora regionálneho rozvoja a zamestnanosti | |
| 2. Názov akcie / projektu: | | |
| 3. Termín uskutočnenia (realizácie): | | |

| | | | |
|--|-----------------------------------|--|------------------------|
| 4. Celkový rozpočet akcie/projektu v Eur | 5. Požadovaná výška dotácie v Eur | 6. Podiel TSK na celkovom rozpočte v % | |
| 7. Odôvodnenie žiadosti o dotáciu : | | | |
| 8. Spôsob účasti TSK na akcii : <input type="checkbox"/> spoluorganizátor <input type="checkbox"/> záštita <input type="checkbox"/> čestný hosť <input type="checkbox"/> iné | | | |
| 9. Použitie dotácie (uviesť konkrétny druh výdavkov) : | | | |
| 10. Žiadateľ uvedie stručnú prezentáciu doterajších aktivít: | | | |
| 11. Dotácie pridelené žiadateľovi v minulých rokoch: | | | |
| Rok | Výška poskytnutej dotácie | Celkový rozpočet akcie | Podiel dotácie TSK v % |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

*) dve a viac osôb v prípade, že právne úkony môžu vykonávať vždy spolu viacerí konatelia, resp. členovia výboru a pod.

Čestne vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

V dňa

Pečiatka:

| |
|--|
| |
|--|

.....
Podpis štatutárneho zástupcu
(oprávneného konať v mene žiadateľa)

ROZPOČET akcie /projektu

Žiadateľ:

Názov akcie(projektu) :

Termín konania: Miesto konania:

| Položka | Celkový rozpočet (v Eur) |
|--|-----------------------------|
| I. Predpokladané náklady na akciu (projekt) spolu: | |
| z toho : | X |
| 1. mzdy a ostatné osobné náklady(špecifikovať) | |
| 2. prenájom priestorov na realizáciu projektu | |
| 3. ubytovanie | |
| 4. dopravné | |
| 5. propagačné materiály a publicita | |
| 6. ceny, plakety, diplomy | |
| 7. honoráre | |
| 8. ostatné náklady súvisiace s akciou(projektom) (konkretizovať) : | |
| - | |
| - | |
| - | |

| | |
|---|--|
| II. Predpokladané zdroje (výnosy) spolu: | |
| 1. vlastné zdroje | |
| 2. vstupné, poplatky | |
| 3. dotácia z TSK | |
| 4. sponzorské príspevky od iných organizácií | |
| 5. iné | |

| | |
|-----------------------|--|
| III. Rozdiel : | |
|-----------------------|--|

V dňa

| |
|----------|
| Pečiatka |
|----------|

.....
 Podpis štatutárneho zástupcu
 (oprávneného konať v mene žiadateľa)

VYÚČTOVANIE
dotácie poskytnutej
podľa VZN č. 13 /2014 o poskytovaní dotácií z rozpočtu TSK

Žiadateľ:

Názov akcie (projektu) :

Termín konania: Miesto konania:

Číslo zmluvy : zo dňa :

| Položka | Celkový rozpočet (v Eur) |
|---|-----------------------------|
| I. Skutočné náklady na akciu (projekt) spolu : | |
| z toho : | X |
| 1. mzdy a ostatné osobné náklady(špecifikovať) | |
| 2. prenájom priestorov na realizáciu projektu | |
| 3. ubytovanie | |
| 4. dopravné | |
| 5. propagačné materiály a publicita | |
| 6. ceny, plakety, diplomy | |
| 7. honoráre | |
| 8. ostatné náklady súvisiace s akciou(projektom) (konkretizovať) : | |
| - | |
| - | |
| - | |

| | |
|--|--|
| II. Skutočné zdroje (výnosy) spolu: | |
| z toho : | |
| 1. vlastné zdroje | |
| 2. vstupné, poplatky | |
| 3. dotácia z TSK | |
| 4. sponzorské príspevky od iných organizácií | |
| 5. iné | |

| | |
|-----------------------|--|
| III. Rozdiel : | |
|-----------------------|--|

| | |
|--|--|
| Výška poskytnutej dotácie spolu : | |
|--|--|

| | |
|---|--|
| 50 % zo skutočne dosiahnutých nákladov : | |
|---|--|

| | |
|---|--|
| Použitie poskytnutej dotácie spolu : | |
|---|--|

z toho :

| Text – druh výdavku | Doklad číslo | Suma |
|---------------------|--------------|------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Rozdiel – vrátiť na účet TSK : | |
|---------------------------------------|--|

Vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní a prílohách sú pravdivé.

Prílohy (podľa podmienok uvedených v čl. 7 VZN TSK č. .../2014 v znení zmien a doplnení - **rozpísať**) :

Vyúčtovanie predkladá (meno a priezvisko) :

Telefón :

V dňa

| |
|----------|
| Pečiatka |
|----------|

.....
Podpis štatutárneho zástupcu
(oprávneného konať v mene žiadateľa)