

**Příloha č. 2 Příručky pro žadatele**

**Seznam povinných příloh k žádosti o FP na mikroprojekt**

Poř. č.	Povinné přílohy	Poznámka
1	Podrobný rozpočet mikroprojektu	Podrobný rozpočet mikroprojektu předložený na formuláři předepsaném pro žádost o FP je rozčleněn do 7 rozpočtových kapitol. Jednotlivé položky rozpočtu je nutno specifikovat co nejjednoznačněji. Elektronická verze je uložena jako druhý list elektronické verze formuláře žádosti a žadatel ji musí předložit na elektronickém nosiči spolu s formulářem žádosti (ve formátu *.xls)
2	Harmonogram realizace mikroprojektu	Žadatel předkládá harmonogram realizace mikroprojektu na formuláři předepsaném pro žádost o FP. V harmonogramu uvede v časové posloupnosti názvy aktivit, nebo činností, které budou vykonávány v rámci realizace projektu. Počáteční měsíc realizace má číslo 1 bez ohledu na to, zda je tímto měsícem první měsíc v roce. Časový harmonogram stanovuje linii a pořadí realizace aktivit tak, aby vedli k úspěšnému naplnění stanovených cílů a záměrů. Aktivita mikroprojektu představují klíčové činnosti, které budou vykonávány v rámci realizace projektu v časové ose projektu a jsou vázány na konkrétně vyčleněné finanční náklady projektu. Aktivita mikroprojektu musí být definovány v souladu s cíli Fondu mikroprojektů a musí být popsány tak, aby byla jasná jejich souvislost s řešenou problematikou, cílem a cílovými skupinami mikroprojektu. Elektronická verze je uložena jako třetí list elektronické verze formuláře žádosti a žadatel ji musí předložit na elektronickém nosiči spolu s formulářem žádosti (ve formátu *.xls)
3	Dokumentace o organizaci (čeští žadatelé)	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Obec, město (městská část), kraj – doklad o přidělení IČO</li> <li>b) Sdružení obcí - výpis z registru ekonomických subjektů, nebo výpis z registru sdružení</li> <li>c) Organizační složka kraje, obce, města - zápis ze schůze zastupitelstva a zřizovací listina</li> <li>d) Příspěvkové organizace - výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z rejstříku škol a školských zařízení a rozhodnutí zřizovatele nebo zřizovací listina</li> <li>e) Hospodářská a zemědělská komora včetně okresních a krajských komor - výpis z obchodního rejstříku</li> <li>f) Školská právnická osoba - výpis z registru školských právnických osob nebo výpis z rejstříku ekonomických subjektů</li> <li>g) Veřejná výzkumná instituce- výpis z registru veřejných výzkumných institucí</li> <li>h) Veřejněprospěšná organizace - výpis z registru veřejněprospěšných společností</li> <li>i) Zájmové sdružení právnických osob - výpis z registru ekonomických subjektů, nebo výpis z registru zájmových sdružení právnických osob</li> <li>j) Občanské sdružení - výpis z registru ekonomických subjektů, nebo stanovy registrované ministerstvem vnitra</li> <li>k) Organizační jednotka sdružení, pokud je právnickou osobou - výpis z registru ekonomických subjektů a stanovy občanského sdružení registrovaného ministerstvem vnitra</li> <li>l) Nadace a nadační fond - výpis z registru nadací</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>m) Registrované církve a náboženské společnosti s oprávněním - výpis z registru registrovaných církví a náboženských společností</li> <li>n) Jiná registrovaná církev a náboženská společnost - výpis z registru registrovaných církví a náboženských společností</li> <li>o) Svaz církví nebo náboženských společností - výpis z registru svazu církví a náboženských společností</li> <li>p) Evidovaná právnická osoba - výpis z registru evidovaných právnických osob</li> <li>q) Vysoká soukromá škola - výpis z příslušného registru</li> </ul>
	Dokumentace o organizaci (slovenští žadatelé)	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Obec, mesto (mestská část), kraj – doklad o přidělení IČO</li> <li>b) Združenie obcí – zmluva o založení združenia obcí, rozhodnutie o registrácii</li> <li>c) Príspevkové a rozpočtové organizácie zriadené zákonom - doklad o pridelení IČO</li> <li>d) Príspevkové a rozpočtové organizácie, ktorých zriaďovateľom je ústredný orgán štátnej správy, obec alebo vyšší územný celok. – zriaďovacia listina</li> <li>e) Komory – stanovy, doklad o pridelení IČO</li> <li>f) ZŠ, SŠ, SOU, osobitné školy, súkromné a cirkevné školy – zriaďovacia listina</li> <li>g) Verejné vysoké školy, štátne vysoké školy – štatút a doklad o pridelení IČO, ak štatút neobsahuje IČO</li> <li>h) Súkromné vysoké školy – platný štátny súhlas, štatút a doklad o pridelení IČO, ak štatút neobsahuje IČO</li> <li>i) Neinvestičné fondy – zakladacia listina , rozhodnutie o registrácii, zakladacia listina, stanovy</li> <li>j) Nezisková organizácia - zakladacia listina , rozhodnutie o registrácii, stanovy alebo štatút</li> <li>k) Záujmové združenie právnických osôb – rozhodnutie o registrácii, zakladateľská zmluva, stanovy a doklad o pridelení IČO</li> <li>l) Občianske združenie – stanovy s vyznačeným dňom registrácie na MV SR, rozhodnutie o registrácii</li> <li>m) Nadácia – zakladacia listina, nadačná listina s vyznačeným dňom zápisu nadácie do registra nadácií , rozhodnutie o registrácii,</li> <li>n) Cirkevné právnické osoby – rozhodnutie o registrácii alebo doklad o pridelení IČO</li> <li>o) Slovenský červený kríž - doklad o pridelení IČO</li> </ul>
4	Dokumentace o organizaci přeshraničního partnera	Přeshraniční partner doloží doklad o přidělení IČ
5	Doklad o jmenování statutárního zástupce organizace, který podpisuje žádost o FP	Jsou <b>povinni</b> předkládat žadatelé a jejich přeshraniční partneři, jejichž doklad předložený dle bodu 3 neobsahuje informace o statutárním zástupci organizace. Jedná se zejména o obce/města/kraje.
6	Doklad o zajištění spolufinancování	Povinná příloha pro obce/města/kraje. Jedná se o originál usnesení obecního/městského/regionálního zastupitelstva o zajištění vlastních zdrojů na mikroprojekt. Usnesení musí obsahovat přesný název mikroprojektu a vyčleněnou finanční částku. Uvedenou přílohu předkládají i žadatelé, kteří na spolufinancování mikroprojektu obdrželi finanční příspěvek od obce/města/kraje. Ostatní žadatelé uvedenou přílohu nepředkládají.

7	Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele	<p><b>Jsou povinni předkládat žadatelé patřící do soukromého sektoru.</b></p> <p>Žadatel předkládá kopii účetní závěrky za poslední ukončené účetní období, vyplněnou na předepsaných tiskopisech a potvrzenou finančním úřadem, kterému byla předložena jako povinná příloha k daňovému přiznání k dani z příjmu právnických osob.</p> <p>a) V případě, že žadatel nemůže postupovat podle písmena a) (např. neměl ze zákona povinnost podat daňové přiznání za poslední zdaňovací období), předkládá účetní závěrku za poslední ukončené účetní období potvrzenou a podepsanou statutárním zástupcem</p> <p>b) V případě, že žadatel nemůže postupovat podle bodu a) nebo b) například z důvodu, že vznikl až v roce, ve kterém podává Žádost o FP, tento důvod písemně uvede s podpisem statutárního zástupce a účetní závěrku nepřikládá</p>
8	Elektronická verze žádosti na CD resp. DVD	Žadatel předloží kromě tištěné verze také elektronickou verzi žádosti a povinných příloh č. 1 a č. 2 (ve formátu *.xls). Elektronicky může předložit také další přílohy žádosti pokud je to možné a vhodné, (např. podpůrnou fotodokumentaci, dokumentaci potřebnou ke stavebnímu řízení, atp.)
<b>Přílohy požadované při realizaci drobné stavební investice v rámci mikroprojektu</b>		
9	Doklady prokazující vlastnické právo k nemovitostem	Dokládá se Katastrální mapa a List vlastnictví, jejichž originál nesmí být starší 3 měsíců. Žadatel na katastrální mapě dotčené nemovitosti barevně vyznačí. V případě, že nemovitost není v majetku žadatele, nebo partnera projektu dokládá se navíc nájemní smlouva, nebo věcné břemeno, případně smlouva o budoucí kupní smlouvě. Platnost těchto aktů nesmí uplynout dříve než doba udržitelnosti výstupů mikroprojektu, tj. 5 let po finančním ukončení realizace mikroprojektu
10	Doklady k povolení stavby	Dokládá se Ohlášení stavebních prací, nebo stavebních úprav potvrzené příslušným stavebním úřadem a čestné prohlášení o tom, že na realizaci není potřeba stavební povolení a že příslušný stavební úřad nemá k ohlášce připomínky, nebo její realizaci nezamítnul podepsané statutárním zástupcem žadatele, případně přeshraničního partnera, vztahuje -li se realizace aktivity na jeho území. V případě, že je vydáno stavební povolení, dokládá se toto s vyznačením nabytím právní moci. (V případě, že žadatel není schopen při předkládání žádosti o FP doložit právoplatné stavební povolení, doloží pouze doklad o zahájení stavebního řízení. Právoplatné stavební povolení doloží při podpisu smlouvy, bez tohoto dokumentu, nemůže být smlouva uzavřena.)
11	Technická dokumentace	Dokládá se technická dokumentace, nebo projekt předložený stavebnímu úřadu společně s Ohláškou, resp. projektová dokumentace pro stavební povolení, je -li to relevantní
<b>Nepovinné přílohy</b>		
12	Další	Další doklady

Příloha povinně dokládaná na vyžádání Správce/Administrátora		
13	Stanovisko orgánu pro ochranu přírody k vlivu mikroprojektu na lokality soustavy NATURA 2000	<p>Stanovisko orgánu ochrany přírody k vlivu mikroprojektu na území evropského významu, nebo chráněná ptačí území (Natura 2000), nebo CHKO.</p> <p>Doklad předkládá žadatel, případně přeshraniční partner vždy pokud je mikroprojekt realizován v uvedeném území, nebo jsou mikroprojektem realizovány aktivity z oblasti hospodářského rozvoje, životního prostředí a cestovního ruchu, a to takové, jejichž výstupy mají přímý dopad na území, (tzn. netýká se to mikroprojektů zaměřených v uvedených oblastech výhradně na zpracování studií, osvětu či organizování seminářů a dalších aktivit, jejichž dopady se v území přímo neprojeví) .</p> <p>Žadatel v SR požádá o vyjádření územně příslušnou složku ŠOP SR. Žadatel je povinný přiložit k žádosti věcný popis mikroprojektu, mapu a vyjádření územně příslušného Obvodného nebo Krajského úradu životného prostredia k územnímu rozhodnutí/stavebnímu povolení, pokud bylo nutné jeho vydání. Věcný popis mikroprojektu obsahuje umístění (k. ú., parcelní číslo), stručný popis technického a technologického řešení, základní parametry, termíny začátku a konce výstavby a provozu, požadavky na vstupy (záběr půdy, odběr a spotřeba vody, suroviny včetně způsobu jejich získávání, energetické zdroje, nároky na dopravu a pod.), údaje o výstupech (zdroje znečišťování, odpadové vody, odpady, kvalitativní a kvantitativní charakteristika emisí, hluk, terénní úpravy a zásahy do krajiny). Mapová příloha by měla být v měřítku 1:50 000 nebo podrobnější, která detailně zobrazuje jednotlivé části mikroprojektu (z důvodu jednoznačného určení zda mikroprojekt přímo zasahuje, nebo nezasahuje do území NATURA 2000) na podkladu základní mapy SR (ortofoto mapy, katastrální mapy) ve zvoleném měřítku.</p>