

# **Všeobecne záväzné nariadenie**

## **Trenčianskeho samosprávneho kraja**

### **č. 10 /2005**

#### **o poskytovaní dotácií z rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja**

Zastupiteľstvo Trenčianskeho samosprávneho kraja na svojom zasadnutí dňa 27. 6. 2005 na základe § 8 ods. 1 a § 11 ods. 2 písm. a) zákona NR SR č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov a § 8 ods. 4 a 5 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie :

#### **Článok 1**

##### **Úvodné ustanovenia**

##### **Účel a predmet**

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja (ďalej len „TSK“ ) právnickým osobám, ktorých TSK nie je zriaďovateľom a fyzickým osobám – podnikateľom, majúcim sídlo alebo trvalý pobyt na území TSK a obciam, ktoré sa nachádzajú na území TSK a zároveň určuje ich maximálnu výšku.

#### **Článok 2**

##### **Pôsobnosť**

Nariadenie sa vzťahuje na:

- a) obce na území samosprávneho kraja v rámci účasti na financovaní spoločných úloh v záujme všestranného rozvoja územia samosprávneho kraja,
- b) právnické osoby na území samosprávneho kraja, ktorých zakladateľom nie samosprávny kraj, len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti,
- c) fyzické osoby – podnikateľov na území samosprávneho kraja na podporu podnikania a zamestnanosti.

#### **Článok 3**

##### **Základné pojmy**

(1) Pod pojmom „dotácia“ sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu samosprávneho kraja.

(2) Pod pojmom „všeobecne prospešné služby“ sa na účely tohto nariadenia rozumie poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna starostlivosť, tvorba, rozvoj, ochrana obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, vzdelávanie, rozvoj telesnej kultúry, tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana a zveľaďovanie zdravia obyvateľstva a služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

(3) Pod pojmom „verejnoprospešné účely“ sa na účely tohto nariadenia rozumie rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, ochrana a tvorba životného prostredia, ochrana

zdravia, rozvoj vzdelania, telovýchovy, plnenie humanitnej pomoci v súvislosti s ohrozením života ľudí alebo pri postihnutí živelnou pohromou.

#### **Článok 4**

##### **Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií**

(1) Finančné prostriedky samosprávneho kraja na tento účel sa vytvárajú v procese jeho hospodárenia. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok Zastupiteľstvo vyčlení objem finančných prostriedkov ako časť rozpočtovaných vlastných príjmov a výdavkov, určených na poskytovanie dotácií.

(2) Suma vyčlenená v rozpočte samosprávneho kraja na dotácie nesmie presiahnuť 2,5 mil. Sk za rok. Suma vyčlenená v rozpočte samosprávneho kraja na dotácie môže prevýšiť sumu 2,5 mil. Sk za rok iba v prípade dotácie za účelom vykrytia strát pri prepravných výkonoch vo verejnom záujme (prímestská doprava), kofinancovania nadregionálnych projektov, financovaných z prostriedkov štrukturálnych fondov a štátneho rozpočtu, podanými subjektami definovanými v § 2 nariadenia, v ktorých Trenčiansky samosprávny kraj vystupuje ako partner, alebo v prípade objektívnych potrieb a riešenia mimoriadnych udalostí. Takéto dotácie podliehajú schvaľovaniu uznesením Zastupiteľstva TSK, vrátane úpravy rozpočtu.

(3) Celková suma finančných prostriedkov pridelených podľa Čl. 5 ods. 4 tohto nariadenia nesmie ročne prekročiť 60% zo sumy, uvedenej v odseku 2.

(4) Poskytnutie finančných prostriedkov nesmie zvyšovať dlh samosprávneho kraja na konci rozpočtového roka.

#### **Článok 5**

##### **Podmienky poskytovania dotácií**

(1) Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté subjektom, uvedeným v Čl. 2 (ďalej len „žadateľ“), za týchto podmienok:

- a) dotácia môže byť poskytnutá na základe písomnej žiadosti predloženej Úradu Trenčianskeho samosprávneho kraja (ďalej len „Úradu TSK“) a za predpokladu, že žiadateľ:
- b) má sídlo alebo trvalý pobyt na území samosprávneho kraja,
- c) pôsobí alebo vykonáva činnosť na území samosprávneho kraja,
- d) žiadateľ nie je v postavení, že možno dôvodne predpokladať, že nebude spôsobilý poskytnutú dotáciu vrátiť v prípade nesplnenia určených podmienok,
- e) predchádzajúcu poskytnutú dotáciu riadne vyúčtoval a doložil fotokópiami dokladov,
- f) finančné prostriedky sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám,
- g) dotáciu nie je možné poskytnúť na :
  - refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
  - náklady na cestovné a stravné,

- mzdy, platy , odmeny a honoráre pre organizátorov projektov,
- nákup občerstvenia, alkoholických a tabakových výrobkov.

h) na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok,

(2) Písomná žiadosť musí obsahovať presnú identifikáciu žiadateľa v súlade s výpisom z obchodného registra, živnostenským oprávnením, resp. potvrdením o registrácii z iných registrov, charakteristiku konkrétnej úlohy alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou nákladov a využitím finančných prostriedkov samosprávneho kraja, odôvodnenie žiadosti, prípadnú formu účasti samosprávneho kraja na konkrétnej úlohe a akcii (napr. spoluorganizátor, záštita, správny orgán a pod.), meno, priezvisko, podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa alebo fyzickej osoby – podnikateľa a telefonický kontakt na žiadateľa, prehľad o doterajšej činnosti žiadateľa v prospech rozvoja TSK, bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa, preukázané príslušnou bankou, resp. kópiou bankového výpisu podpis štatutárneho zástupcu a pečiatku žiadateľa . Vzor žiadosti tvorí prílohu č. 1 tohto nariadenia.

(3) K žiadosti je žiadateľ (štatutárny orgán, resp. ním poverený zamestnanec) povinný doložiť výpis z obchodného registra (v prípade, že sa jedná o podnikateľský subjekt, nie starší ako 3 mesiace, potvrdenie o registrácii organizácie, vydané príslušným orgánom, oprávneným na registráciu, nie staršie ako 3 mesiace a stanovky, výpis zo živnostenského registra nie staršie ako 3 mesiace (ak sa jedná o tento druh žiadateľa), fotokópiu IČO, prideleného štatistickým úradom a potvrdenie skutočnosti, že žiadateľ je štatutárnym zástupcom organizácie, resp. že je poverený organizáciu zastupovať. Ustanovenie tohto bodu nepratí pre obce a mestá v Trenčianskom kraji. V prípade žiadostí podľa Čl. 5 bod 5 predkladá žiadateľ okrem uvedených príloh aj výpis z registra trestov žiadateľa a písomné potvrdenie príslušných orgánov o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) nie starší ako 3 mesiace. Vo všetkých prípadoch nevyhnutnou prílohou žiadosti je rozpočet na pripravovanú akciu s uvedením prehľadu zdrojov krytia jednotlivých výdavkov.

(4) Žiadosti do sumy 100 tis. Sk žiadatelia predkladajú počas celého kalendárneho roka. K predloženej žiadosti do sumy 100 tis. Sk pre jedného žiadateľa vypracuje Úrad samosprávneho kraja odborné stanovisko, ktoré okrem finančného posúdenia bude obsahovať aj hodnotenie celkovej efektívnosti a účelu použitia finančných prostriedkov. Úrad predloží stanovisko predsedovi samosprávneho kraja, ktorý na jeho základe rozhodne o poskytnutí dotácie, alebo žiadosť zamietne.

(5) Žiadosti nad sumu 100 tis. Sk žiadatelia predkladajú najneskôr do 15. februára, alebo do 15. júla bežného roka. Žiadosti podliehajú ďalšiemu schvaľovaciemu konaniu podľa stanovených kritérií v odseku 6 tohto nariadenia v komisii pre financie, rozpočet a majetok. Komisiou vybrané opodstatnené žiadosti budú spracované Úradom a predložené na najbližšie rokovanie Zastupiteľstva.

(6) Kritériá na hodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácie nad 100 tis. Sk pre jedného žiadateľa sú najmä:

- a) realizácia cieľov Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja TSK,
- b) schopnosť spolufinancovania,
- c) akcia nadregionálneho resp. medzinárodného rozsahu,
- d) referencie o činnosti a dôveryhodnosti žiadateľa,
- e) objem výkonov vo verejnom záujme pri preprave osôb v prímestskej autobusovej doprave.

(7) V prípade poskytnutia dotácie podľa odseku 4 a 5 bude žiadateľ písomne upovedomený v lehote do 30 dní odo dňa rozhodnutia o poskytnutí dotácie. Úrad samosprávneho kraja zrealizuje úhradu finančných prostriedkov na účet žiadateľa uvedený v zmluve do 15 dní od podpisu zmluvy. V prípade zamietnutia žiadosti bude žiadateľ o tejto skutočnosti písomne upovedomený.

(8) Dotácia môže byť opakovane poskytnutá tomu istému žiadateľovi najskôr po uplynutí jedného roka od vyúčtovania predchádzajúcej dotácie s výnimkou dotácie pre právnické osoby, vykonávajúce prepravné výkony vo verejnom záujme v prímestskej autobusovej doprave.

(9) Maximálna výška poskytnutej dotácie obci, právnickej osobe alebo fyzickej osobe - podnikateľovi je 35 % z celkového skutočného rozpočtu akcie (projektu), maximálne do výšky 300 tis. Sk. Ak sa po zúčtovaní akcie (projektu) zistí, že objem poskytnutej dotácie presahuje stanovenú výšku 35 % skutočne dosiahnutých a vyúčtovaných nákladov na akciu (projekt) je žiadateľ tento rozdiel povinný vrátiť späť na účet TSK.

(10) Maximálna výška dotácie pre právnické osoby, vykonávajúce prepravné výkony vo verejnom záujme v prímestskej autobusovej doprave budú stanovené Zastupiteľstvom pri návrhu rozpočtu na príslušný rok a k ich zmene môže dôjsť výlučne úpravou rozpočtu, schválenou Zastupiteľstvom TSK.

(11) Žiadateľ, ktorému sa poskytla dotácia podľa Čl. 5 ods. 5 je povinný viesť tieto prostriedky na samostatnom účte v banke, výnosy z týchto prostriedkov sú príjmom žiadateľa.

(12) Ustanovenia iných právnych predpisov o spôsobe nakladania s finančnými prostriedkami poskytnutými podľa tohto nariadenia nie sú týmto nariadením dotknuté.

(13) Poverení zamestnanci Úradu TSK preveria úplnosť predkladaných žiadostí v súlade s Čl. 5 ods. 2 a 3. Nekompletné žiadosti budú vylúčené z ďalšieho spracovania, o čom príslušný zamestnanec finančného odboru Ú TSK písomne oboznámi žiadateľa.

(14) Zmluvu podpisuje štatutárny zástupca organizácie (konateľ), resp. osoba písomne poverená štatutárom organizácie a predseda TSK.

(15) Úrad TSK raz za polrok na zasadnutí Zastupiteľstva TSK informuje poslancov Zastupiteľstva TSK o poskytnutých dotáciách, ako aj o zamietnutých žiadostiach a dôvodoch ich zamietnutia.

## **Článok 6**

### **Vyúčtovanie dotácií**

(1) Subjekt, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný vykonať vyúčtovanie do 30 dní od ukončenia konkrétnej úlohy alebo akcie, na ktorú boli finančné prostriedky poskytnuté v termíne a v rozsahu, uvedenom v zmluve. Poskytovatelia osobnej (prímestskej) autobusovej prepravy, uskutočňujúci výkony vo verejnom záujme sú povinní vyúčtovanie dotácií a straty vykonať najneskôr do 15. marca nasledujúceho roku.

(2) K správe o vyúčtovaní poskytnutej dotácie subjekt predloží kópie účtovných dokladov preukazujúcich ich čerpanie. Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon o účtovníctve, ako aj prílohy k účtovným dokladom (napr. prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenia o odovzdaní vecných cien, príjemky, výdajky a pod.). V prípade dotácií nad 100 tis.

Sk musia byť fotokópie dokladov úradne overené. Vyúčtovanie dotácie tvorí prílohu č. 2 tohto VZN.

(3) Nevyčerpané finančné prostriedky, alebo prostriedky, ktoré subjekt použije v rozpore so stanoveným účelom, týmto nariadením alebo zmluvou, musia byť vrátené na účet samosprávneho kraja, z ktorého boli poskytnuté do 5 dní odo dňa vyúčtovania, najneskôr však do 31. 12. príslušného kalendárneho roka. Zároveň je potrebné zaslať avízo o vrátení nedočerpaných finančných prostriedkov.

(4) Vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov podľa predchádzajúcich bodov je potrebné zaslať Úradu TSK, ktorý vykoná konečné zúčtovanie poskytnutej dotácie s rozpočtom samosprávneho kraja.

(5) Pre vyúčtovanie dotácií na vykrytie strát vo verejnom záujme platia osobitné právne predpisy a ustanovenia vyhlášky MDPT SR č. 151/2003 Z. z. o preukazovaní predpokladanej straty z poskytovania výkonov vo verejnom záujme v pravidelnej autobusovej doprave. Postupy sú uvedené v zmluve, uzatvorenej s príslušným držiteľom licencie na obdobie jedného roka.

## **Článok 7**

### **Sankcie**

Sankcie za nedodržanie povinností upravených v tomto všeobecne záväznom nariadení upravuje osobitný predpis.<sup>(1)</sup>

## **Článok 8**

### **Kontrola**

(1) Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia je oprávnené vykonať Zastupiteľstvo samosprávneho kraja a Útvar hlavného kontrolóra. Zamestnanci Úradu TSK vykonávajú kontrolu na základe písomného poverenia predsedu TSK.

(2) Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie, poskytnutej z rozpočtu TSK

## **Článok 9**

### **Záverčné ustanovenia**

(1) Zrušuje sa Všeobecne záväzné nariadenie č. 5/2003 o účele, tvorbe a čerpaní finančných prostriedkov z fondu predsedu TSK, účelovo určených na všestranný rozvoj regiónu v oblasti kultúrnej, sociálnej a spoločenského života pre právnické a fyzické osoby.

(2) Zmeny a doplnky tohto VZN možno vykonať iba dodatkom, schváleným uznesením Zastupiteľstva TSK.

(3) Žiadosti podané a schválené pred účinnosťou tohto nariadenia sa posudzujú podľa všeobecne záväzného nariadenia č. 5/2003 s odvolaním sa na zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Článok 10**  
**Účinnosť nariadenia**

Toto nariadenie nadobudlo účinnosť dňa 1. júla 2005.

Ing. Štefan Štefanec  
predseda Trenčianskeho samosprávneho kraja

---

<sup>(1)</sup> Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**Ž i a d o s ť**

**o poskytnutie dotácie z rozpočtu TSK podľa VZN TSK č. 10/2005  
v znení VZN TSK č. 3/2006  
pre rok 2007**

<b>A. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI</b>		
1. Úplný názov (meno) žiadateľa :		
2. Sídlo (adresa) , PSČ:		
3. Okres:		
4. Kraj:		
5. Tel.:	fax:	e-mail:
6. IČO žiadateľa:	DIČ:	
7. Štatutárny zástupca (meno, priezvisko):		
- rodné číslo:		
- telefón:		
8. Právna forma organizácie žiadateľa :		
9. Bankové spojenie:	pobočka:	
10. Číslo účtu:	kód banky:	
<b>B. ÚDAJE O AKCII (PROJEKTE) :</b>		
1. Názov akcie ( projektu):		
2. Predpokladaný termín uskutočnenia (realizácie):		
3. Požadovaná výška dotácie v Sk:	podiel na celkovom rozpočte v %:	
4. Celkový rozpočet akcie (projektu) v Sk:		

5. Odôvodnenie žiadosti o dotáciu :

6. Spôsob účasti TSK na akcii :  
 spoluorganizátor  
 záštitá  
 čestný hosť  
 iné .....

7. Použitie dotácie na úhradu (uviesť výdavky) :

8. Žiadateľ uvedie stručnú prezentáciu doterajších aktivít:

9. Dotácie pridelené žiadateľovi v minulých rokoch:

Rok	Poskytnutá dotácia od TSK	Celkový rozpočet akcie	Podiel dotácie v %

**Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.**

**V zmysle zákona NR SR č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.**

**Prílohy** (podľa podmienok uvedených v § 5 ods. 3 VZN TSK č. 10 /2005 ):

**V .....** dňa .....

Pečiatka:

Podpis štatutárneho zástupcu  
(konateľa , oprávneného konať  
v zastúpení žiadateľa)



## Rozpočet akcie (projektu)

**Žiadateľ:**

.....

**Názov akcie(projektu) :**

.....

.....

**Termín konania:** ..... **Miesto konania:** .....

Položka	Celkový rozpočet (v Sk)
<b>I. Predpokladané náklady na akciu (projekt) spolu :</b>	
z toho :	X
1. mzdy a ostatné osobné náklady(špecifikovať)	
2. prenájom priestorov na realizáciu projektu	
3. ubytovanie	
4. dopravné	
5. propagačné materiály a publicita	
6. ceny, plakety, diplomy	
7. honoráre	
8. ostatné náklady súvisiace s akciou(projektom) (konkretizovať) :	
-	
-	
-	

<b>II. Predpokladané zdroje (výnosy) spolu:</b>	
1. vlastné zdroje	
2. vstupné, poplatky	
3. dotácia z TSK	
4. sponzorské príspevky od iných organizácií	
5. iné	

<b>III. Rozdiel :</b>	
-----------------------	--

Dátum:

Pečiatka:

podpis štatutárneho zástupcu  
(konateľa, oprávneného konat' )  
v zastúpení žiadateľa)

**Vyúčtovanie**  
poskytnutej dotácie podľa VZN TSK č. 10 /2005

**Žiadateľ:**

.....

**Názov akcie(projektu) :**

.....

**Termín konania:** ..... **Miesto konania:** .....

**Číslo zmluvy :** ..... **zo dňa :** .....

Položka	Celkový rozpočet (v Sk)
<b>I. Skutočné náklady na akciu (projekt) spolu :</b>	
z toho :	X
1. mzdy a ostatné osobné náklady(špecifikovať)	
2. prenájom priestorov na realizáciu projektu	
3. ubytovanie	
4. dopravné	
5. propagačné materiály a publicita	
6. ceny, plakety, diplomy	
7. honoráre	
8. ostatné náklady súvisiace s akciou(projektom) (konkretizovať) :	
-	
-	
-	

<b>II. Skutočné zdroje (výnosy) spolu:</b>	
z toho :	
1. vlastné zdroje	
2. vstupné, poplatky	
3. dotácia z TSK	
4. sponzorské príspevky od iných organizácií	
5. iné	

<b>III. Rozdiel :</b>	
-----------------------	--

<b>Výška poskytnutej dotácie spolu :</b>	
--	--

<b>35% zo skutočne dosiahnutých nákladov :</b>	
--	--

<b>Použitie poskytnutej dotácie spolu :</b>	
---	--

z toho :

<b>Text - druh výdavku</b>	<b>Doklad číslo</b>	<b>Suma</b>

<b>Rozdiel - vrátiť na účet TSK :</b>	
---------------------------------------	--

Vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní a prílohách sú pravdivé.

**Prílohy** (podľa podmienok uvedených v § 7 ods. 1 VZN TSK č. 10 /2005 - rozpisat') :

Vyúčtovanie predkladá (meno a priezvisko) : .....

Telefón : .....

Dátum:

Pečiatka:

podpis štatutárneho zástupcu  
(konateľa, oprávneného konat'  
v zastúpení žiadateľa)