



# TRENČIANSKY SAMOSPRÁVNY KRAJ

Hviezdoslavova 1, 911 50 Trenčín

---

## **Všeobecne záväzné nariadenie Trenčianskeho samosprávneho kraja**

**číslo 10/2005**

**o poskytovaní dotácií z rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja**

**Úplné** znenie Všeobecne záväzného nariadenia číslo 10/2005 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja zo dňa 27.6.2005 ako vyplýva zo zmien a doplnení vykonaných Všeobecne záväzným nariadením číslo 3/2006 zo dňa 23.8.2006.

Predseda  
Trenčianskeho samosprávneho kraja  
vyhlasuje

**úplné** znenie Všeobecne záväzného nariadenia číslo 10/2005 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja zo dňa 27.6.2005 ako vyplýva zo zmien a doplnení vykonaných Všeobecne záväzným nariadením číslo 3/2006 zo dňa 23.8.2006.

Všeobecne záväznú nariadenie Trenčianskeho samosprávneho kraja  
číslo 10/2005  
o poskytovaní dotácií z rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja

Zastupiteľstvo Trenčianskeho samosprávneho kraja podľa § 8 ods. 1 zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov ( zákon o samosprávnych krajoch ) a podľa § 8 ods. 4 a 5 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

v y d á v a

Všeobecne záväznú nariadenie Trenčianskeho samosprávneho kraja so sídlom v Trenčíne č. 10/2005 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja tohto znenia :

**Článok 1**  
**Úvodné ustanovenia**  
**Účel a predmet**

Toto všeobecne záväznú nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja (ďalej len „TSK“) právnickým osobám, ktorých TSK nie je zriaďovateľom a fyzickým osobám – podnikateľom, majúcim sídlo alebo trvalý pobyt na území TSK a obciam, ktoré sa nachádzajú na území TSK a zároveň určuje ich maximálnu výšku.

**Článok 2**  
**Pôsobnosť**

Nariadenie sa vzťahuje na :

- a) obce na území samosprávneho kraja v rámci účasti na financovaní spoločných úloh v záujme všestranného rozvoja územia samosprávneho kraja,
- b) právnické osoby na území samosprávneho kraja, ktorých zakladateľom nie samosprávny kraj, len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti,
- c) fyzické osoby – podnikateľov na území samosprávneho kraja na podporu podnikania a zamestnanosti.

**Článok 3**  
**Základné pojmy**

- (1) Pod pojmom „dotácia“ sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu samosprávneho kraja.

- (2) Pod pojmom „všeobecne prospešné služby“ sa na účely tohto nariadenia rozumie poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna starostlivosť, tvorba, rozvoj, ochrana obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, vzdelávanie, rozvoj telesnej kultúry, tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana a zveľaďovanie zdravia obyvateľstva a služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
- (3) Pod pojmom „verejnoprospešné účely“ sa na účely tohto nariadenia rozumie rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, ochrana a tvorba životného prostredia, ochrana zdravia, rozvoj vzdelania, telovýchovy, plnenie humanitnej pomoci v súvislosti s ohrozením života ľudí alebo pri postihnutí živelnou pohromou.

#### **Článok 4**

##### **Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií**

- (1) Finančné prostriedky samosprávneho kraja na tento účel sa vytvárajú v procese jeho hospodárenia. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok Zastupiteľstvo vyčlení objem finančných prostriedkov ako časť rozpočtovaných vlastných príjmov a výdavkov, určených na poskytovanie dotácií.
- (2) Suma vyčlenená v rozpočte samosprávneho kraja na dotácie nesmie presiahnuť 2,5 mil. Sk na daný rozpočtový rok.
- (3) Obmedzenie uvedené v bode (2) sa netýka :
  - objemu dotácie na vykrytie strát dopravcom, dosahovaným pri prepravných výkonoch vo verejnom záujme (prímestská doprava),
  - príspevkov poskytovaných v zmysle zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov,
  - kofinancovania nadregionálnych projektov, financovaných z prostriedkov štrukturálnych fondov a štátneho rozpočtu, podaných subjektami definovanými v § 2 nariadenia, v ktorých Trenčiansky samosprávny kraj vystupuje ako partner,
  - riešenia mimoriadnych udalostí.Takéto dotácie podliehajú schváleniu Zastupiteľstvom TSK.
- (4) Poskytnutie finančných prostriedkov nesmie zvyšovať dlh samosprávneho kraja na konci rozpočtového roka.

#### **Článok 5**

##### **Podmienky poskytovania dotácií**

- (1) Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté subjektom, uvedeným v čl. 2 (ďalej len „žiadatelia“), za týchto podmienok :
  - a) dotácia môže byť poskytnutá na základe písomnej žiadosti predloženej Úradu Trenčianskeho samosprávneho kraja (ďalej len „Úradu TSK“) a za predpokladu, že žiadateľ :
  - b) má sídlo alebo trvalý pobyt na území samosprávneho kraja,
  - c) pôsobí alebo vykonáva činnosť na území samosprávneho kraja,
  - d) žiadateľ nie je v postavení, že možno dôvodne predpokladať, že nebude spôsobilý poskytnutú dotáciu vrátiť v prípade nesplnenia určených podmienok,
  - e) predchádzajúcu poskytnutú dotáciu riadne vyúčtoval a doložil fotokópiami dokladov,

- f) finančné prostriedky sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám,
- g) dotáciu nie je možné poskytnúť na :
- refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
  - náklady na cestovné a stravné,
  - mzdy, platy , odmeny a honoráre pre organizátorov projektov,
  - nákup občerstvenia, alkoholických a tabakových výrobkov.
- h) na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.
- (2) Písomná žiadosť musí obsahovať presnú identifikáciu žiadateľa v súlade s výpisom z obchodného registra, živnostenským oprávnením, resp. potvrdením o registrácii z iných registrov, charakteristiku konkrétnej úlohy alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou nákladov a využitím finančných prostriedkov samosprávneho kraja, odôvodnenie žiadosti, prípadnú formu účasti samosprávneho kraja na konkrétnej úlohe a akcii (napr. spoluorganizátor, záštita, správny orgán a pod.), meno, priezvisko, podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa alebo fyzickej osoby – podnikateľa a telefonický kontakt na žiadateľa, prehľad o doterajšej činnosti žiadateľa v prospech rozvoja TSK, bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa, preukázané príslušnou bankou, resp. kópiou bankového výpisu podpis štatutárneho zástupcu a pečiatku žiadateľa. Vzor žiadosti tvorí prílohu č. 1 tohto nariadenia.
- (3) K žiadosti je žiadateľ povinný doložiť výpis z príslušného registra nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti, fotokópiu dokladu o pridelení IČO, potvrdenie skutočnosti zastupovania žiadateľa uvedeným štatutárnym zástupcom.
- (4) Žiadosti predkladajú žiadatelia do 31. marca bežného roka. Vo výnimočných prípadoch je možné podať žiadosť aj v náhradnom termíne. Žiadosti podliehajú ďalšiemu schvaľovaciemu konaniu podľa stanovných kritérií.
- (5) Kritériá na hodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácie do 100 tis. Sk pre jedného žiadateľa sú najmä:
- a) realizácia cieľov Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja TSK,
  - b) schopnosť spolufinancovania,
  - c) akcia nadregionálneho resp. medzinárodného rozsahu,
  - d) referencie o činnosti žiadateľa
  - e) podmienky vo VZN TSK pre subjekty poskytujúce sociálnu pomoc.
- (6) O podanej žiadosti rozhodne predseda TSK do 30 dní odo dňa jej doručenia. Zmluva o poskytnutí dotácie bude podpísaná do 30 dní odo dňa schválenia žiadosti. Dotácia bude poukázaná na účet žiadateľa do 15 dní od podpísania zmluvy obidvomi zmluvnými stranami. V prípade zamietnutia žiadosti bude žiadateľ o tejto skutočnosti písomne upovedomený do 30 dní odo dňa rozhodnutia.
- (7) Dotácia môže byť poskytnutá tomu istému žiadateľovi len jedenkrát v kalendárnom roku. Toto ustanovenie sa netýka dotácií pre právnické osoby, vykonávajúce prepravné výkony vo verejnom záujme v prímestskej autobusovej doprave, príspevkov poskytovaných v zmysle zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov a projektov spolufinancovaných z prostriedkov štrukturálnych fondov a štátneho rozpočtu.
- (8) Maximálna výška poskytnutej dotácie obci, právnickej osobe, alebo fyzickej osobe – podnikateľovi je 50 % z celkového rozpočtu akcie (projektu), maximálne do výšky 100 tis. Sk.

- (9) Maximálna výška dotácie pre právnické osoby, vykonávajúce prepravné výkony vo verejnom záujme v prímestskej autobusovej doprave a subjekty poskytujúce sociálnu pomoc v zmysle zákona o sociálnej pomoci budú stanovené Zastupiteľstvom pri návrhu rozpočtu na príslušný rok a k ich zmene môže dôjsť výlučne úpravou rozpočtu, schválenou Zastupiteľstvom TSK.
- (10) Žiadateľ, ktorému sa poskytla dotácia podľa čl. 5 ods. 5 je povinný viesť tieto prostriedky na samostatnom účte v banke, výnosy z týchto prostriedkov sú príjmom žiadateľa.
- (11) Ustanovenia iných právnych predpisov o spôsobe nakladania s finančnými prostriedkami poskytnutými podľa tohto nariadenia nie sú týmto nariadením dotknuté.
- (12) Poverení zamestnanci Úradu TSK preveria úplnosť predkladaných žiadostí v súlade s Čl. 5 ods. 2 a 3. Nekompletné žiadosti budú vylúčené z ďalšieho spracovania, o čom príslušný zamestnanec finančného odboru Ú TSK písomne oboznámi žiadateľa.
- (13) Zmluvu podpisuje štatutárny zástupca organizácie ( konateľ ), resp. osoba písomne poverená štatútom organizácie a predseda TSK.
- (14) Úrad TSK raz za polrok na zasadnutí Zastupiteľstva TSK informuje poslancov Zastupiteľstva TSK o poskytnutých dotáciách, ako aj o zamietnutých žiadostiach a dôvodoch ich zamietnutia.

## **Článok 6**

### **Vyúčtovanie dotácií**

- (1) Subjekt, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný vykonať vyúčtovanie najneskôr do 15.1. nasledovného roka. Poskytovatelia osobnej ( prímestskej ) autobusovej prepravy, uskutočňujúci výkony vo verejnom záujme sú povinní vyúčtovanie dotácií a straty vykonať najneskôr do 15. marca nasledujúceho roku.
- (2) K správe o vyúčtovaní poskytnutej dotácie subjekt predloží kópie účtovných dokladov preukazujúcich ich čerpanie. Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon o účtovníctve, ako aj prílohy k účtovným dokladom (napr. prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenia o odovzdaní vecných cien, príjemky, výdajky a pod.). Vyúčtovanie dotácie tvorí prílohu č. 2 tohto VZN.
- (3) Nevyčerpané finančné prostriedky, alebo prostriedky, ktoré subjekt použije v rozpore so stanoveným účelom, týmto nariadením alebo zmluvou, musia byť vrátené na účet samosprávneho kraja, z ktorého boli poskytnuté, najneskôr do 31.12. príslušného kalendárneho roka, alebo do 5 dní odo dňa zistenia rozporu v použití prostriedkov so stanoveným účelom.
- (4) Vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov podľa predchádzajúcich bodov je potrebné zaslať Úradu TSK, ktorý vykoná konečné zúčtovanie poskytnutej dotácie s rozpočtom samosprávneho kraja.
- (5) Pre vyúčtovanie dotácií na vykrytie strát vo verejnom záujme platia osobitné právne predpisy a ustanovenia vyhlášky MDPT SR č. 151/2003 Z. z. o preukazovaní predpokladanej straty z poskytovania výkonov vo verejnom záujme v pravidelnej autobusovej doprave. Postupy sú uvedené v zmluve, uzatvorenej s príslušným držiteľom licencie na obdobie jedného roka.
- (6) Pre vyúčtovanie príspevkov subjektom, poskytujúcim sociálnu pomoc platia osobitné právne predpisy a príslušné VZN TSK.

## **Článok 7 Sankcie**

Sankcie za nedodržanie povinností upravených v tomto všeobecne záväznom nariadení upravuje osobitný predpis.<sup>(1)</sup>

## **Článok 8 Kontrola**

- (1) Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia je oprávnené vykonať Zastupiteľstvo samosprávneho kraja a Útvar hlavného kontrolóra. Zamestnanci Úradu TSK vykonajú kontrolu na základe písomného poverenia predsedu TSK.
- (2) Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie, poskytnutej z rozpočtu TSK.

## **Článok 9 Záverečné ustanovenia**

- (1) Zrušuje sa Všeobecne záväzné nariadenie č. 5/2003 o účele, tvorbe a čerpaní finančných prostriedkov z fondu predsedu TSK, účelovo určených na všestranný rozvoj regiónu v oblasti kultúrnej, sociálnej a spoločenského života pre právnické a fyzické osoby.
- (2) Zmeny a doplnky tohto VZN možno vykonať iba dodatkom, schváleným uznesením Zastupiteľstva TSK.
- (3) Žiadosti podané a schválené pred účinnosťou tohto nariadenia sa posudzujú podľa všeobecne záväzného nariadenia č. 5/2003 s odvolaním sa na zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- (4) Žiadosti podané pred účinnosťou tohto nariadenia v znení nariadenia číslo 3/2006 sa posudzujú podľa VZN č. 10/2005 v znení platnom do účinnosti nariadenia číslo 3/2006.
- (5) Toto všeobecne záväzné nariadenie schválilo Zastupiteľstvo Trenčianskeho samosprávneho kraja uznesením číslo 425/2006 zo dňa 27.6.2005.
- (6) Všeobecne záväzné nariadenie číslo 3/2006 schválilo Zastupiteľstvo Trenčianskeho samosprávneho kraja uznesením číslo 69/2006 zo dňa 23. 8. 2006.

## **Článok 10 Účinnosť nariadenia**

- (1) Toto nariadenie nadobudlo účinnosť dňa 1. júla 2005.
- (2) Všeobecne záväzné nariadenie číslo 3/2006 nadobudlo účinnosť 30. dňom od vyvesenia s výnimkou čl. 5 ods. 4, ktoré nadobudne účinnosť 1. januára. 2007.

MUDr. Pavol Sedláček, MPH  
predseda

---

1) Zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých predpisov

**Ž i a d o s ť**

**o poskytnutie dotácie z rozpočtu TSK podľa VZN TSK č. 10/2005 v znení  
VZN TSK č. 3/2006  
pre rok 2006**

<b>A. ÚDAJE O ŽIADATELOVI</b>		
1. Úplný názov (meno) žiadateľa :		
2. Sídlo (adresa) , PSČ:		
3. Okres:		
4. Kraj:		
5. Tel.:	fax:	e-mail:
6. IČO žiadateľa:		DIČ:
7. Štatutárny zástupca (meno, priezvisko):		
- rodné číslo:		
- telefón:		
8. Právna forma organizácie žiadateľa :		
9. Bankové spojenie:		pobočka:
10. Číslo účtu:		kód banky:
<b>B. ÚDAJE O AKCII (PROJEKTE) :</b>		
1. Názov akcie (projektu):		
2. Predpokladaný termín uskutočnenia (realizácie):		
3. Požadovaná výška dotácie v Sk:		podiel na celkovom rozpočte v %:
4. Celkový rozpočet akcie (projektu) v Sk:		

5. Odôvodnenie žiadosti o dotáciu :			
6. Spôsob účasti TSK na akcii :			
<input type="checkbox"/> spoluorganizátor		<input type="checkbox"/> čestný hosť	
<input type="checkbox"/> záštita		<input type="checkbox"/> iné .....	
7. Použitie dotácie na úhradu (uviesť výdavky) :			
8. Žiadateľ uvedie stručnú prezentáciu doterajších aktivít:			
9. Dotácie pridelené žiadateľovi v minulých rokoch:			
Rok	Poskytnutá dotácia od TSK	Celkový rozpočet akcie	Podiel dotácie v %

**Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.**

**V zmysle zákona NR SR č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.**

**Prílohy** (podľa podmienok uvedených v § 5 ods. 3 VZN TSK č. 10 /2005 v znení VZN ZSK č. 3/2006)- **rozpísať**:

**V** ..... **dňa** .....

Pečiatka:

Podpis štatutárneho zástupcu  
(konateľa , oprávneného konateľ  
v zastúpení žiadateľa



## Rozpočet akcie (projektu)

**Žiadateľ:**

.....

**Názov akcie(projektu) :**

.....

.....

**Termín konania:** ..... **Miesto konania:** .....

Položka	Celkový rozpočet (v Sk)
<b>I. Predpokladané náklady na akciu (projekt) spolu:</b>	
z toho :	X
1. mzdy a ostatné osobné náklady(špecifikovať)	
2. prenájom priestorov na realizáciu projektu	
3. ubytovanie	
4. dopravné	
5. propagačné materiály a publicita	
6. ceny, plakety, diplomy	
7. honoráre	
8. ostatné náklady súvisiace s akciou(projektom) (konkretizovať) :	
-	
-	
-	

<b>II. Predpokladané zdroje (výnosy) spolu:</b>	
1. vlastné zdroje	
2. vstupné, poplatky	
3. dotácia z TSK	
4. sponzorské príspevky od iných organizácií	
5. iné	

<b>III. Rozdiel :</b>	
-----------------------	--

Dátum:

Pečiatka:

podpis štatutárneho zástupcu  
(konateľa, oprávneného konať v zastúpení žiadateľa)

## Vyúčtovanie

poskytnutej dotácie podľa VZN TSK č. 10 /2005 v znení VZN TSK č. 3/2006

**Žiadateľ:**

.....

**Názov akcie (projektu) :**

.....

**Termín konania:** ..... **Miesto konania:** .....

**Číslo zmluvy :** ..... **zo dňa :** .....

Položka	Celkový rozpočet (v Sk)
<b>I. Skutočné náklady na akciu (projekt) spolu :</b>	
z toho :	X
1. mzdy a ostatné osobné náklady(špecifikovať)	
2. prenájom priestorov na realizáciu projektu	
3. ubytovanie	
4. dopravné	
5. propagačné materiály a publicita	
6. ceny, plakety, diplomy	
7. honoráre	
8. ostatné náklady súvisiace s akciou(projektom) (konkretizovať) :	
-	
-	
-	

<b>II. Skutočné zdroje (výnosy) spolu:</b>	
z toho :	
1. vlastné zdroje	
2. vstupné, poplatky	
3. dotácia z TSK	
4. sponzorské príspevky od iných organizácií	

5. iné	
--------	--

<b>III. Rozdiel :</b>	
-----------------------	--

<b>Výška poskytnutej dotácie spolu :</b>	
--	--

<b>50 % zo skutočne dosiahnutých nákladov :</b>	
---	--

<b>Použitie poskytnutej dotácie spolu :</b>	
---	--

z toho :

Text – druh výdavku	Doklad číslo	Suma

<b>Rozdiel – vrátiť na účet TSK :</b>	
---------------------------------------	--

Vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní a prílohách sú pravdivé.

**Prílohy** (podľa podmienok uvedených v § 7 ods. 1 VZN TSK č. 10 /2005 v znení VZN TSK č. 3/2006 - **rozpísať**) :

**Vyúčtovanie predkladá (meno a priezvisko) :** .....

**Telefón :** .....

Dátum:

Pečiatka:

podpis štatutárneho zástupcu  
(konateľa, oprávneného konať  
v zastúpení žiadateľa)