

# **TRENČIANSKY SAMOSPRÁVNY KRAJ**

Hviezdoslavova 1, 911 50 Trenčín

---

## **Návrh Všeobecne záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja číslo 10/2009**

**o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb  
zriadených Trenčianskym samosprávnym krajom**

**schválené uznesením č. .... na XXI. zasadnutí Zastupiteľstva Trenčianskeho  
samosprávneho kraja dňa 22.04.2009**

**Trenčín 2009**

Zastupiteľstvo Trenčianskeho samosprávneho kraja v zmysle § 8 ods. 1 a § 11 ods. 2 písm. a) zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov a § 72 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“)

vydáva

**Všeobecne záväzné nariadenie Trenčianskeho samosprávneho kraja č. 10/2009  
o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených  
Trenčianskym samosprávnym krajom**

**Čl. 1  
Predmet úpravy**

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje podmienky pri poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb, ktoré zriaďuje Trenčiansky samosprávny kraj:

- a) podrobnosti pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby,
- b) podrobnosti o poskytovaní sociálnej služby v zariadení:
  - stravovanie vrátane spôsobu zabezpečovania stravovania,
  - ubytovanie,
  - osobné vybavenie,
  - úschova cenných vecí,
  - poskytnutie nevyhnutného ošatenia a obuvi,
  - nevyhnutná základná osobná hygiena,
  - záujmová činnosť a vytvorenie podmienok na záujmovú činnosť,
- c) výšku úhrady za sociálnu službu
  - stravovanie,
  - ubytovanie,
  - upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
- d) spôsob určenia úhrady, spôsob platenia úhrady za starostlivosť v zariadeniach sociálnych služieb,
- e) úhradu za nadštandardné služby.

## Čl. 2

### Zariadenia sociálnych služieb, ktoré môže zriaďovať Trenčiansky samosprávny kraj

1. Trenčiansky samosprávny kraj zabezpečuje na území Trenčianskeho samosprávneho kraja poskytovanie sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb (ďalej len „zariadenia“):
  - a) útulok,
  - b) domov na pol ceste,
  - c) zariadenie núdzového bývania,
  - d) zariadenie dočasnej starostlivosti o deti,
  - e) zariadenie podporovaného bývania,
  - f) rehabilitačné stredisko,
  - g) domov sociálnych služieb,
  - h) špecializované zariadenie,
  - i) integračné centrum
  
2. Trenčiansky samosprávny kraj môže poskytovať sociálnu službu **v zariadení pre seniorov** pre prijímateľov sociálnej služby, ktorým bola poskytovaná starostlivosť v zariadeniach sociálnych služieb (kombinované zariadenia domov dôchodcov – domov sociálnych služieb), alebo ktorí boli zaradení do poradovníka čakateľov na poskytovanie starostlivosti v zariadeniach sociálnych služieb podľa zákona účinného do 31.12.2008 a v súlade so zákonom o sociálnych službách a so zriaďovacími listinami zariadení sociálnych služieb na základe zmluvy obce s Trenčianskym samosprávnym krajom o budúcom poskytovaní sociálnej služby.

## Čl. 3

### Podrobnosti pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby

1. Poskytovateľ sociálnej služby (ďalej len „poskytovateľ“) uzatvorí s prijímateľom sociálnej služby (ďalej len „prijímateľ“) písomnú zmluvu o poskytovaní sociálnej služby v uvedených zariadeniach:
  - a) zariadenie dočasnej starostlivosti o deti,
  - b) zariadenie podporovaného bývania,
  - c) rehabilitačné stredisko,
  - d) domov sociálnych služieb,
  - e) špecializované zariadenie,
  - f) zariadenie pre seniorov v zmysle čl. 2 tohto nariadenia.
  
2. Fyzická osoba, ktorá má záujem o poskytovanie sociálnych služieb uvedených v bode 1 tohto článku podá písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby (ďalej len „žiadosť“) na Trenčiansky samosprávny kraj. Žiadosť uvedená v prílohe č. 1 tohto nariadenia obsahuje:
  - a) meno a priezvisko fyzickej osoby (rodné priezvisko), ktorej sa má poskytovať sociálna služba, deň, mesiac, rok a miesto narodenia, rodinný stav, štátne občianstvo, adresa

trvalého pobytu, kontakt- telefonický, e-mail, adresa pre korešpondenciu, ak nie je totožná s adresou trvalého pobytu,

- b) druh sociálnej služby,
- c) formu sociálnej služby; vzhľadom na zariadenia v bode 1 tohto článku ide o ambulatnú alebo pobytovú formu (týždenne alebo celoročne),
- d) potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok; potvrdenie vydá zamestnávateľ, ak ide o zamestnanca, ktorý má príjem zo závislej zárobkovej činnosti; ak ide o poberateľa invalidného alebo starobného dôchodku, potvrdenie vystaví príslušná pobočka Sociálnej poisťovne; ak ide o samostatne zárobkovo činnú osobu, žiadateľ predloží daňové priznanie za predchádzajúci kalendárny rok,
- e) doklady o majetkových pomeroch; žiadateľ je povinný uviesť pravdivé skutočnosti o svojich majetkových pomeroch; ak má iný príjem okrem uvedeného v písm. d) tohto bodu, predloží daňové priznanie za predchádzajúci kalendárny rok alebo iný doklad; žiadateľ uvedie výšku finančných úspor, nehnuteľný majetok, zoznam hnutel'ných vecí vyššej hodnoty, umelecké diela a predmety, cenné papiere a pod.;
- f) deň začatia poskytovania sociálnej služby,
- g) čas poskytovania sociálnej služby, t. j. určitý – neurčitý,
- h) údaje o rodinných príslušníkoch žiadateľa (manžel/ka, rodičia, deti, vnuci, zať, nevesta), meno a priezvisko, príbuzenský pomer, rok narodenia, telefonický kontakt,
- i) údaje o zákonomnom zástupcovi žiadateľa, ak žiadateľ nie je spôsobilý na právne úkony; toto je potrebné doložiť rozhodnutím súdu o pozbavení spôsobilosti na právne úkony žiadateľa a ustanovení opatrovníka – zákonného zástupcu (meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, kontakt – telefonický, e-mail),
- j) súhlas na spracúvanie osobných údajov žiadateľa,<sup>1</sup>
- k) čestné vyhlásenie žiadateľa, že všetky údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé a je si vedomý právnych následkov v prípade uvedenia nepravdivých údajov; podpis žiadateľa alebo zákonného zástupcu.

V žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zariadení dočasnej starostlivosti o deti sa neuvádzajú skutočnosti uvedené v písm. d) a e) tohto bodu. K žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zariadení podporovaného bývania, rehabilitačnom stredisku, domove sociálnych služieb a špecializovanom zariadení je potrebné priložiť právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu. Prílohou k žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby je čestné vyhlásenie žiadateľa o jeho majetku.<sup>2</sup>

- 3. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí obsahovať vecný rozsah sociálnej služby, t. j. súhrn odborných činností, obslužných činností a ďalších činností smerujúcich k zlepšovaniu kvality sociálnej služby poskytovanej v zariadení. Uvedené činnosti je potrebné v zmluve konkrétne špecifikovať podľa zákona o sociálnych službách.

#### Čl. 4

##### **Podrobnosti o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb**

Trenčiansky samosprávny kraj poskytuje sociálne služby v zariadeniach sociálnych služieb pre občanov s trvalým pobytom na území Trenčianskeho samosprávneho kraja, ktorí sú

<sup>1</sup> v súlade so zákonom č. 428/2002 z. z. o ochrane osobných údajov znení neskorších predpisov.

<sup>2</sup> v súlade so zákonom č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

odkázaní na starostlivosť v zariadeniach sociálnych služieb. Občan musí mať trvalý pobyt v Trenčianskom kraji najmenej 1 rok pred podaním žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Sociálne služby sú odborná činnosť, obslužná činnosť alebo ďalšia činnosť alebo súbor týchto činností.

## Čl. 5

### Stravovanie vrátane spôsobu zabezpečovania stravovania

1. Stravovanie v zariadeniach sociálnych služieb sa poskytuje prijímateľom sociálnej služby v zariadeniach sociálnych služieb uvedených v čl. 2 tohto nariadenia.
2. Stravovanie v zariadeniach sociálnych služieb možno poskytovať aj:
  - a) fyzickej osobe, ktorej sa poskytuje opatrovateľská služba v jej byte,
  - b) fyzickej osobe, ktorej sa poskytuje sociálna služba v jedálni,
  - c) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek,
  - d) ťažko zdravotne postihnutým občanom, ak nie sú v pracovnom pomere alebo obdobnom pracovnoprávnom vzťahu,
  - e) zamestnancom iných organizácií, ktoré poskytujú nevyhnutné služby občanom, ktorým sa poskytujú sociálne služby v zariadeniach sociálnych služieb a občanom, ktorí vykonávajú na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru – činnosť súvisiacu s prevádzkou zariadenia sociálnych služieb,
  - f) zamestnancom kontrolného orgánu zriaďovateľa, ktorí vykonávajú kontrolnú činnosť v zariadeniach sociálnych služieb po dobu výkonu kontrolnej činnosti,
  - g) študentom v čase vykonávania praxe v zariadeniach sociálnych služieb,
  - h) občanom vykonávajúcim v zariadeniach aktivačnú činnosť.
3. Osobám uvedeným v bode 2 tohto článku možno poskytovať stravovanie so súhlasom štatutárneho zástupcu zariadenia sociálnych služieb, ak to umožňujú prevádzkové podmienky zariadenia sociálnych služieb a nebránia tomu hygienicko-epidemiologické a bezpečnostné dôvody a nezhorší sa tým úroveň stravovania stravníkov uvedených v bode 1 tohto článku.
4. Stravovanie sa zabezpečuje:
  - a) prípravou stravy v stravovacej prevádzke zariadenia sociálnych služieb,
  - b) odberom stravy z iného zariadenia sociálnych služieb alebo od iných právnických osôb alebo fyzických osôb, ktoré majú oprávnenie poskytovať alebo sprostredkovať stravovacie služby (ďalej len „iné právnické osoby alebo fyzické osoby“),
  - c) stravovaním u iných právnických osôb alebo fyzických osôb.
5. Odber stravy z jedného zariadenia sociálnych služieb do iného zariadenia sociálnych služieb alebo odber stravy zo zariadenia sociálnych služieb pre občanov uvedených v bode 2 tohto článku možno dohodnúť len za predpokladu dostatočnej prevádzkovej kapacity a vybavenosti stravovacej prevádzky zariadenia sociálnych služieb, z ktorého sa odber stravy zabezpečuje. Odberom stravy zo zariadenia sociálnych služieb sa nesmie zhoršiť úroveň stravovania občanov, ktorým sa poskytuje starostlivosť v tomto zariadení sociálnych služieb.

6. Odber stravy od iných právnických osôb alebo fyzických osôb do zariadenia sociálnych služieb sa zabezpečuje na základe písomnej dohody, v ktorej sa upravujú najmä konkrétne podmienky odberu stravy a úhrada za odber stravy.
7. Stravovanie je poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. Zariadenie sociálnych služieb sleduje denne dodržiavanie stravných jednotiek. Pri ambulantnej sociálnej službe v zariadení sa stravovanie nemusí poskytovať.
8. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy na dobu jedného kalendárneho týždňa vopred. Jedálny lístok zostavuje stravovacia komisia povinne zriadená štatutárnym zástupcom každého zariadenia sociálnych služieb.
9. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho odborného lekára.
10. Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Pri diéte diabetickej, bielkovinovej, výživnej a špeciálnych diétach sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera.

## **Čl. 6** **Ubytovanie**

1. Ubytovanie je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním alebo poskytnutie priestrešia na účel prenocovania.
2. Za ubytovanie sa považuje:
  - a) príslušenstvo obytnej miestnosti predsieň, kuchyňa alebo kuchynský kút, komora, WC, kúpeľňa, kúpeľňový kút alebo sprchovací kút, ak sú súčasťou obytnej miestnosti alebo ak sú k nej priamo prirúbené,
  - b) prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, najmä rozvod elektrickej energie, rozvod vody, rozvod plynu, odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenie,
  - c) vybavenie obytnej miestnosti (základné): lôžko, stôl, stolička, skriňa, svietidlo a tieniace zariadenie,
  - d) vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti (základné): svietidlo, zrkadlo, umývadlo, záchodová misa, vaňa, príp. sprchovací kút,
  - e) spoločné priestory, najmä spoločenská miestnosť, jedáleň, chodba, schodište, pivnica, práčovňa a kotolňa,
  - f) vybavenie spoločných priestorov, najmä svietidlo, stôl, stolička, tieniace zariadenie a práčka,
  - g) vecné plnenia spojené s bývaním, najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, užívanie výťahov, dodávka elektrickej energie, dodávka plynu, dodávka vody, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, kontrola a čistenie komína, odvoz odpadu, odvoz splaškov a čistenie žump a vybavenie zariadenia sociálnych služieb spoločnou televíznou anténou a rozhlasovou anténou.

## **Čl. 7**

### **Osobné vybavenie**

1. Osobné vybavenie sa poskytuje prijímateľovi sociálnej služby, ktorému sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba a nemá osobné vybavenie z dôvodu, že si ho nemôže sám a ani s pomocou rodiny zabezpečiť svojím príjmom a príjmom zo svojho majetku.
2. Za osobné vybavenie sa považuje osobné šatstvo, osobná obuv a hygienické potreby, školské potreby a iné veci osobnej potreby. Rozsah osobného vybavenia určí štatutárny orgán zariadenia s prihliadnutím na zdravotný stav občana a jeho účasť na pracovnej terapii.
3. Osobné vybavenie, ktoré sa poskytuje prijímateľovi sociálnej služby, sa eviduje na osobnej karte prijímateľa.

## **Čl. 8**

### **Úschova cenných vecí**

1. Domov sociálnych služieb a špecializované zariadenie s celoročným alebo týždenným pobytom prevezmú do úschovy cenné veci vrátane vkladných knižiek a peňažnej hotovosti prijímateľa, ktorý o ich úschovu požiada pri nástupe do týchto zariadení sociálnych služieb alebo počas starostlivosti v nich, na základe zmluvy o úschove. Zariadenia sociálnych služieb vedú evidenciu uzavretých zmlúv o úschove a sú povinné vytvoriť osobitný bezpečný priestor, napr. trezor na úschovu cenných vecí.
2. Cenné veci prijímateľa sociálnej služby, ktorý nemá spôsobilosť na právne úkony, prevezme do úschovy, podľa bodu 1 tohto článku, domov sociálnych služieb a špecializované zariadenie s celoročným alebo týždenným pobytom na žiadosť zákonného zástupcu prijímateľa. Bez žiadosti zákonného zástupcu a bez uzavretia zmluvy o úschove môže zariadenie sociálnych služieb prevziať cenné veci do úschovy na nevyhnutný čas, len ak hrozí nebezpečenstvo poškodenia, zničenia alebo straty týchto cenných vecí. Štatutárny zástupca príslušného zariadenia sociálnych služieb bez zbytočného odkladu, o takejto úschove, upovedomí zákonného zástupcu tohto prijímateľa.
3. Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.
4. Zariadenia sociálnych služieb vedú evidenciu cenných vecí prevzatých do úschovy na osobnej karte prijímateľa. Súčasne sú vedené k vkladným knižkám analytické kontá a ich register. Vklady a výbery z vkladných knižiek sa zaznamenávajú do osobitného peňažného denníka (pokladničnej knihy) zariadenia sociálnych služieb na základe príjmových a výdavkových dokladov.
5. Zariadenia sociálnych služieb raz za štvrt'rok vykonávajú inventarizáciu cenných vecí vrátane vkladných knižiek prevzatých do úschovy.
6. V prípade úmrtia prijímateľa sociálnej služby umiestneného v zariadení sociálnych služieb, zariadenie ihneď vyhotoví protokol o majetku prijímateľa a tento prihlási do dedičského konania.

7. Domov sociálnych služieb a špecializované zariadenie s celoročným alebo týždenným pobytom vedie dokumentáciu súvisiacu s dedičským konaním po zomrelých prijímateľoch sociálnej služby.

## **Čl. 9**

### **Poskytnutie nevyhnutného ošatenia a obuvi**

V útulku sa poskytuje prijímateľovi aj nevyhnutné ošatenie a obuv, čím sa rozumie poskytnutie takého šatstva, vrátane spodnej bielizne a topánok, ktoré vo všetkých ročných obdobiach zabezpečia prijímateľovi dôstojné prežitie. Šatstvo a obuv sa poskytuje čisté a nepoškodené.

## **Čl. 10**

### **Nevyhnutná základná osobná hygiena**

V útulku, domove na pol ceste a zariadení núdzového bývania musia byť vytvorené podmienky na vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny. Prijímateľovi sa poskytujú základné hygienické potreby (napr. mydlo, šampón, zubná pasta, uterák) a možnosť umyť sa a osprchovať sa v dôstojných podmienkach.

## **Čl. 11**

### **Záujmová činnosť a vytvorenie podmienok na záujmovú činnosť**

1. Zariadenie dočasnej starostlivosti o deti, domov sociálnych služieb a špecializované zariadenie zabezpečujú záujmovú činnosť, pod čím sa rozumie nielen poskytnutie priestoru, ale aj účelovo zameraná práca s cieľovou skupinou.
2. Útulok, domov na pol ceste, zariadenie núdzového bývania a integračné centrum vytvárajú podmienky na záujmovú činnosť, čím sa rozumie napr. vytvorenie priestoru, kde sa môže záujmová činnosť realizovať.

## **Čl. 12**

### **Suma úhrady za sociálnu službu**

1. Suma úhrady za sociálnu službu obsahuje výšku úhrady za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti podľa druhu a formy sociálnej služby.
2. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu v zariadeniach zriadených Trenčianskym samosprávnym krajom za:
  - a) pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy,
  - b) tlmočnickú službu,
  - c) krízovú pomoc poskytovanú prostredníctvom telekomunikačných technológií,
  - d) vykonávanie sociálneho poradenstva, pomoci pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, sociálnej rehabilitácie a pracovnej terapie.



3. Prijímateľ sociálnej služby platí úhradu v zariadeniach zriadených Trenčianskym samosprávnym krajom za:
- a) stravovanie,
  - b) ubytovanie,
  - c) upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva.

### Čl. 13

#### Výška úhrady za stravovanie

1. Stravná jednotka pre prijímateľa, ktorému sa poskytuje starostlivosť v zariadení sociálnych služieb formou celoročného, týždenného alebo denného pobytu s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu, je pri poskytovaní stravy na deň a na prijímateľa uvedená v prílohe č. 2 tohto nariadenia.
2. Stravná jednotka uvedená v prílohe č. 2 tohto nariadenia je určená v rozpätí podľa vekových kategórií a zvyšuje sa o:
  - 20 % na deň a na prijímateľa, ktorému sa poskytuje iná ako racionálna strava, alebo bezlepková diéta
  - 30% na deň a na prijímateľa, ktorému sa poskytuje bezlepková diéta.
3. Pri celodennom stravovaní (celoročný a týždenný pobyt) je pomer jednotlivých zložiek stravnej jednotky:
  - a) pri racionálnej strave a ostatných diétach s výnimkou diabetickej:
    - raňajky 15 %
    - desiata 10 %
    - obed 40 %
    - olovrant 10 %
    - večera 25 %;
  - b) pri diabetickej diéte:
    - raňajky 11 %
    - desiata 8 %
    - obed 40 %
    - olovrant 8 %
    - večera 27 %
    - druhá večera 6 %.
4. Pri stravovaní v rámci denného pobytu je pomer jednotlivých zložiek stravnej jednotky:
  - raňajky 15 %
  - desiata 10 %
  - obed 65 %
  - olovrant 10 %.
5. Stravnou jednotkou v zariadeniach sociálnych služieb s celodenným stravovaním sa rozumie finančná norma priemerných nákladov na výrobu stravnej jednotky (suroviny + réžia) pripadajúca na jeden ubytovací deň. Materiálové náklady sú kalkulované v 100%-nej výške ich skutočnej hodnoty a režijné náklady sú kalkulované v 25%-nej výške zo skutočnej hodnoty materiálových nákladov.

6. Rozdiely v stravných jednotkách sa vyrovnávajú ku koncu štvrtého roka tak, aby stravná jednotka bola v priemere na deň dodržaná.
7. V zariadeniach sociálnych služieb s celoročným a týždenným pobytom sa poskytuje celodenné stravovanie podľa určených stravných jednotiek. Pri poskytovaní starostlivosti formou denného pobytu sa poskytujú raňajky, obed a dve vedľajšie jedlá.
8. Výšku stravnej jednotky v rámci rozpätia schvaľuje predseda Trenčianskeho samosprávneho kraja, na základe návrhu štatutárneho zástupcu príslušného zariadenia sociálnych služieb.
9. Úhrada za stravovanie zahŕňa náklady na stravnú jednotku kalkulované podľa bodu 5 tohto článku.

#### **Čl. 14**

##### **Výška úhrady za ubytovanie**

1. Ubytovacia jednotka je jeden lôžko/deň pre každého prijímateľa, ktorému sa poskytuje starostlivosť v zariadení sociálnych služieb formou celoročného, týždenného alebo denného pobytu. Cenové rozpätie za poskytnutie ubytovania je uvedené v prílohe č. 2 tohto nariadenia.
2. Veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti, ktorú prijímateľ užíva, sa určí tak, že skutočná veľkosť podlahovej plochy užíwanej obytnej miestnosti sa vydolí počtom prijímateľov, ktorí túto podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú. Ak prijímateľ užíva podlahovú plochu obytnej miestnosti, ktorá je priechodná, veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti, ktorú prijímateľ užíva, sa znižuje o 30 %.
3. Výška úhrady za ubytovanie v zariadení núdzového bývania na deň na prijímateľa sa určí podľa prílohy č. 2 tohto nariadenia.
4. Jednotkové ceny za ubytovanie schvaľuje predseda Trenčianskeho samosprávneho kraja, na základe návrhu štatutárneho zástupcu príslušného zariadenia sociálnych služieb.

#### **Čl. 15**

##### **Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva**

Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva za jeden deň pobytu prijímateľa v zariadení sociálnych služieb je uvedená v prílohe č. 2 tohto nariadenia.

#### **Čl. 16**

##### **Spôsob určenia a platenia úhrady za starostlivosť v zariadeniach sociálnych služieb**

1. Úhrada za starostlivosť v zariadeniach sociálnych služieb v kalendárnom mesiaci na prijímateľa sa určuje pri starostlivosti v zariadeniach sociálnych služieb:

- a) celoročne, ako 30-násobok dennej sadzby za:
    - stravovanie,
    - ubytovanie,
    - upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
  - b) týždenne alebo denne ako 22-násobok dennej sadzby za:
    - stravovanie,
    - ubytovanie,
    - upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva.
2. Celková úhrada za starostlivosť v zariadeniach sociálnych služieb v kalendárnom mesiaci na prijímateľa sa rovná súčtu výšok úhrad za:
- stravovanie,
  - ubytovanie,
  - upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva.
3. Prijímateľovi, ktorému sa poskytuje stravovanie v zariadení sociálnych služieb, sa vráti zaplatená úhrada za stravovanie alebo jej časť za neodobraté jedlá, alebo tento prijímateľ doplatí úhradu za stravovanie podľa skutočného počtu odobratých jedál, najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
4. Prijímateľovi, ktorému sa poskytuje upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva v zariadení sociálnych služieb, sa vráti zaplatená úhrada podľa skutočného počtu poskytovaných dní najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
5. Za dôvod na neodobratie jedla podľa bodu 3 tohto článku a služieb podľa bodu 4 tohto článku sa považuje prerušenie poskytovania starostlivosti v zariadení sociálnych služieb.
6. Za prerušenie poskytovania starostlivosti v zariadení sociálnych služieb sa považuje:
- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení,
  - b) prázdniny v zariadení,
  - c) z iného povoleného dôvodu ako je uvedené v písm. a) a b) toho bodu, ak ho uzná štatutárny zástupca zariadenia sociálnych služieb.
- V týchto prípadoch prijímateľ platí len úhradu za ubytovanie a to v jej plnej výške.
7. Úhradu za starostlivosť v zariadení sociálnych služieb platí prijímateľ za kalendárny mesiac, v ktorom sa prijímateľovi starostlivosť v zariadení sociálnych služieb poskytuje, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Pri nástupe do zariadenia sociálnych služieb počas kalendárneho mesiaca platí prijímateľ za tento mesiac odo dňa nástupu do zariadenia sociálnych služieb pomernú časť úhrady za starostlivosť v zariadení sociálnych služieb podľa počtu dní, počas ktorých sa prijímateľovi poskytuje starostlivosť v zariadení sociálnych služieb.
8. Prijímateľovi sa vráti pomerná časť zo zaplatenej úhrady za:
- stravovanie,
  - upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
- počas dní prerušenia poskytovania starostlivosti podľa bodu 6 tohto článku najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

9. Ak u prijímateľa došlo k prerušeniu poskytovania starostlivosti v zariadení sociálnych služieb bez povolenia, zaplatená úhrada za poskytovanú starostlivosť v zariadení sociálnych služieb sa nevracia.

### **Čl. 17**

#### **Úhrada za nadštandardné služby**

1. V záujme skvalitniť poskytovanie sociálnych služieb, poskytovateľ sa môže rozhodnúť poskytovať aj ďalšie služby, napr. manikúra, kaderníctvo, masáže, sauna a pod.
2. Za nadštandardné služby sa považujú služby:
  - a) každý doprovod do nemocnice, s výnimkou úrazu, akútneho stavu, imobilných prijímateľov a prijímateľov zbavených svojprávnosti a držiteľov preukazu ZŤP alebo ZŤPs,
  - b) používanie vlastných elektrospotrebičov prijímateľa sociálnej služby (TV, rádio, chladnička, mikrovlnná rúra, varič),
  - c) strihanie,
  - d) poskytnutie služieb v dôsledku svojvoľného zavinenia a porušenia domáceho poriadku pod vplyvom alkoholu a podobne,
  - e) ďalšie služby, ak sa prijímateľ so zariadením na ich poskytovaní dohodol.
3. Spôsob určenia výšky úhrady za nadštandardné služby a spôsob jej platenia upraví zariadenie sociálnych služieb cenníkom v rámci úhrad odporúčaných v prílohe č. 2 tohto nariadenia.

### **Čl. 18**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Všeobecne záväzné nariadenie č. 10/2009 vrátane dvoch príloh bolo schválené Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja dňa 22.04.2009 uznesením č. .... a účinnosť nadobúda 01.05.2009.
2. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto nariadenia sa ruší VZN TSK č. 6/2003 o poskytovaní starostlivosti v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Trenčianskym samosprávnym krajom zo dňa 10.12.2003 ako vyplýva zo zmien a doplnení vykonaných VZN č. 1/2006 zo dňa 26.04.2006 a VZN č. 6/2008 zo dňa 27.08.2008.

V Trenčíne, dňa 31.03.2009

MUDr. Pavol Sedláček, MPH  
predseda