

TRENČIANSKY SAMOSPRÁVNY KRAJ

Hviezdoslavova 1, 911 50 Trenčín

Návrh

VZN TSK č. 11/2009

**o registrácii poskytovateľov sociálnych služieb
s trvalým pobytom alebo sídlom
v Trenčianskom samosprávnom kraji**

a

**o zmene a doplnení VZN TSK č. 9/2005 o podmienkach registrácie
subjektov, ktoré poskytujú sociálnu pomoc a o poskytovaní finančného
príspevku pre tieto subjekty z rozpočtu TSK**

**schválené uznesením č. na XXI. zasadnutí Zastupiteľstva Trenčianskeho
samosprávneho kraja dňa 22.04.2009**

Trenčín 2009

Zastupiteľstvo Trenčianskeho samosprávneho kraja (TSK) so sídlom v Trenčíne na základe § 8 ods. 1 a § 11 ods. 2 písm. a) zákona NR SR č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v platnom znení

vydáva

**Všeobecne záväzné nariadenie Trenčianskeho samosprávneho kraja č. 11/2009
(ďalej len VZN) o registrácii poskytovateľov sociálnych služieb
s trvalým pobytom alebo sídlom v Trenčianskom samosprávnom kraji
a
o zmene a doplnení Všeobecne záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho
kraja č. 9/2005 o podmienkach registrácie subjektov, ktoré poskytujú sociálnu pomoc
a o poskytovaní finančného príspevku pre tieto subjekty z rozpočtu TSK**

Čl. I

Týmto všeobecne záväzným nariadením sa určujú bližšie podmienky zápisu právnickej osoby a fyzickej osoby do registra poskytovateľov sociálnych služieb podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“).

Čl. II

1. Žiadosť o zápis do registra podáva právnická osoba na tlačive podľa prílohy č. 1 tohto VZN alebo fyzická osoba na tlačive podľa prílohy č. 2 tohto VZN Trenčianskemu samosprávnomu kraju podľa § 64 ods. 1 zákona o sociálnych službách minimálne 60 dní pred predpokladaným dňom začatia poskytovania sociálnej služby.
2. Poskytovateľ predloží vyplnenú žiadosť o zápis do registra podľa § 64 ods. 2 zákona o sociálnych službách na tlačive podľa tohto článku VZN a priloží k nej doklady podľa § 64 ods. 3, ods. 4 a ods. 5 zákona o sociálnych službách v štátnom jazyku.

Čl. III

Vznik právnickej osoby sa preukazuje dokladom o jej založení vnútorným predpisom, rozhodnutím (napr. o zaregistrovaní neziskovej organizácie, o založení živnosti živnostenským listom) alebo dokladom o zriadení (zriaďovacou listinou), príp. iným dokladom o zápise do registra, alebo potvrdením o pridelení identifikačného čísla organizácie vydané Štatistickým úradom SR.

Čl. IV

1. Oprávnenie na právne úkony štatutárneho orgánu právnickej osoby sa preukazuje štatútom alebo zápisnicou zo zasadania Valného zhromaždenia o zvolení štatutárneho zástupcu, vymenovaním zriaďovateľa alebo iným dokladom.

2. Bezúhonnosť fyzickej osoby, ďalej fyzickej osoby, ktorá je štatutárnym orgánom právnickej osoby, fyzickej osoby, ktorá zodpovedá za poskytovanie sociálnej služby alebo fyzickej osoby, ktorá je poverená vedením pobočky v TSK pre právnickú osobu mimo územia SR sa preukazuje výpisom z registra trestov nie starším ako 3 mesiace.
3. Spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu sa nadobúda dovŕšením 18. roku alebo viac ako 16. rokom, pokiaľ súd osobe vydá povolenie na uzavretie manželstva. Doklad o spôsobilosti na právne úkony sa preukazuje kópiou občianskeho preukazu, alebo pasu, prípadne predmetným povolením zo súdu.
4. Fyzická osoba, ktorá žiada o zápis do registra alebo fyzická osoba, ktorá je zodpovedná za poskytovanie sociálnej služby predloží doklad o odbornej spôsobilosti, ktorým preukáže splnenie stupňa vzdelania (v zmysle § 63 ods. 4 a § 84 ods. 1 až 17 a ods. 19 až 22 zákona o sociálnych službách).

Čl. V

1. Priestorové podmienky sídla právnickej osoby a miesta poskytovania sociálnej služby sa preukazujú kópiou listu vlastníctva nie staršieho ako 3 mesiace, kópiou nájomnej zmluvy alebo zmluvou o výpožičke pre priestory, v ktorých sa konkrétny druh sociálnej služby bude poskytovať. Zmluva musí byť uzatvorená najmenej na čas poskytovania sociálnej služby; pri celoročnej pobytovej sociálnej službe najmenej na 3 roky; pri terénnej sociálnej službe sa preukazujú priestorové podmienky v súvislosti so spracovávaním jej agendy.
2. Personálne podmienky sa preukazujú zoznamom zamestnancov, v ktorom je uvedená kvalifikácia a ich počet, súčasťou personálnych podmienok je aj priložený organizačný poriadok poskytovateľa pre poskytovanie ambulantnej, resp. pobytovej sociálnej služby.
3. Materiálne podmienky sa preukazujú zoznamom materiálneho vybavenia v závislosti od druhu sociálnej služby, napr. interiérové vybavenie, rehabilitačné pomôcky, zariadenia a materiál na vykonávanie terapií, v prípade pobytovej sociálnej služby počet lôžok a pod..
4. Hygienické podmienky sa preukazujú rozhodnutím Regionálneho úradu verejného zdravotníctva o schválení prevádzky a prevádzkového poriadku zariadenia pre zodpovedajúci druh sociálnej služby, formu sociálnej služby a počet prijímateľov sociálnej služby (u pobytovej formy sociálnej služby je to počet lôžok na každý druh sociálnej služby).

Čl. VI

1. Poskytovateľ sociálnej služby preukáže, že nemá nedoplatky na daniach, na poistnom a penále na sociálnom poistení, na príspevku na starobnom dôchodkovom sporení a na poistnom a na penále na verejnom zdravotnom poistení.

2. Poskytovateľ sociálnej služby predloží cenník vo výške ekonomicky oprávnených nákladov na úkony odborných činností, obslužných činností a ďalších činností v súlade s vecným rozsahom (§ 15 zákona o sociálnych službách) každého druhu a formy sociálnej služby.
3. Poskytovateľ sociálnej služby preukáže údaje o finančných podmienkach, ktoré obsahujú kalkuláciu skutočných nákladov na jednotku výkonu každého druhu sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať, kalkuláciu predpokladaných príjmov a výdavkov vrátane údajov o vlastných zdrojoch financovania sociálnej služby a predpokladané zdroje financovania sociálnej služby – t. j. skutočné náklady na každý druh sociálnej služby vzhľadom na časový úsek – pri pobytovej forme 1 deň, pri ambulantnej a terénnej službe 1 hodina v pracovný deň.
4. Poskytovateľ predloží finančné podmienky v rozpočtovom roku, v ktorom sa vykoná registrácia predložením tzv. vyrovnaného rozpočtu, t.j. od dátumu začatia poskytovania sociálnej služby do konca rozpočtového roka skutočné náklady registrujúceho druhu sociálnej služby sú kryté príjmami poskytovateľa bez finančnej účasti z rozpočtu TSK.

Čl. VII

Poskytovateľ predloží Trenčianskemu samosprávnemu kraju spolu so žiadosťou o registráciu predložiť vecný projekt na druh a formu sociálnej služby, ktorá má byť predmetom registrácie v štruktúre:

- názov projektu
- miesto realizácie projektu
- meno a priezvisko štatutárneho zástupcu a fyzickej osoby, ktorá bude zodpovedná za poskytovanú sociálnu službu (garant)
- hlavné a čiastkové ciele
- dôvody a motivácia pre poskytovanie konkrétnej sociálnej služby
- analýza a popis existujúcich regionálnych potrieb, spracovaných v spolupráci s obcou
- lokalita, demografia, cieľová skupina, na ktorú je projekt zameraný
- predpokladané výstupy projektu krátkodobého ako i dlhodobého charakteru, presný termínový rámec realizácie, merania a kontroly jeho účelnosti
- predpokladaný rozpočet projektu :
 - na zriadenie a vybavenie prevádzky pred registráciou sociálnej služby
 - spôsob financovania bežných výdavkov v súvislosti s poskytovanou sociálnou službou.

Čl. VIII

Všeobecne záväzné nariadenie Trenčianskeho samosprávneho kraja č. 9/2005 zo dňa 22.02.2005, schválené uznesením Zastupiteľstva Trenčianskeho samosprávneho kraja číslo 367/2005 zo dňa 22.02.2005, sa mení a dopĺňa takto :

1. V článku I sa vypúšťa bod 1. Súčasne sa zrušuje označenie bodu 2.
2. Vypúšťa sa článok II . vrátane prílohy č. 1 a prílohy č. 2.
3. Doterajšie články III až VI sa označujú ako články II až V.

Čl. IX

Všeobecne záväzné nariadenie č. 11/2009 vrátane prílohy č. 1 a prílohy č. 2 bolo schválené Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja dňa 22.04.2009 uznesením č. a nadobúda účinnosť 07.05.2009.

V Trenčíne, dňa2009

MUDr. Pavol Sedláček, MPH
predseda