

Deň otvorených dverí
Prenciámskeho
Samostatného
Krajia



1. október 2014

www.otsk.sk



PRENCIÁNSKY SAMOSTATNÝ KRAJ

OBSAH

TRENČIANSKY SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	6
Samosprávne orgány Trenčianskeho samosprávneho kraja – predseda	6
a zastupiteľstvo	6
Pôsobnosť samosprávneho kraja	7
ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O TRENČIANSKOM SAMOSPRÁVNOM KRAJI	9
Erb, symbol Trenčianskeho samosprávneho kraja	9
Deväť okresov Trenčianskeho samosprávneho kraja	10
Osobnosti Trenčianskeho kraja	10
Kraj hradov a zámkov	11
Trenčiansky samosprávny kraj v číslach	12
ÚRAD TRENČIANSKEHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA	12
Organizačné útvary Úradu Trenčianskeho samosprávneho kraja	12
Riaditeľ úradu	13
Kancelária predsedu	13
Oddelenie komunikácie a medzinárodných vzťahov	14
Oddelenie právne, správy majetku a verejného obstarávania	15
Oddelenie personálneho manažmentu, miezd a krízového riadenia	15
Oddelenie informatiky	15
REGIONÁLNY ROZVOJ	16
Sprostredkovateľský orgán pod Riadiacim orgánom pre ROP	16
Odbor regionálneho rozvoja	17
Odbor investícií, životného prostredia a vnútornej prevádzky	18
ŠKOLSTVO A KULTÚRA	19
O školstve	19
O kultúre	20
ZDRAVOTNÍCTVO	21
SOCIÁLNE SLUŽBY	24
DOPRAVA	29
Prímestská autobusová doprava	29
Cyklistika	31
FINANCIE	33
EUROPE DIRECT TRENČÍN	34

Vážení čitatelia, návštevníci,
som veľmi rád, že ste prijali pozvanie na historicky prvý Deň otvorených dverí Trenčianskeho samosprávneho kraja. Či už budete čítať túto brožúru priamo na Dni otvorených dverí 1. októbra 2014, alebo sa k nej vrátite na našej stránke www.tsk.sk.



V Úrade Trenčianskeho samosprávneho sa pravidelne stretáva 45 poslancov Trenčianskeho samosprávneho kraja a spoločne tu rozhodujeme o ďalšom rozvoji a napredovaní vo všetkých našich deviatich okresoch.

O tom, kde opravíme naše cesty, v akých podmienkach budú študovať naši študenti v našich stredných školách, ako rozdelíme peniaze pre naše nemocnice v Bojniciach, v Považskej Bystrici a v Myjave, ako sa postaráme o najstarších a chorých občanov, ktorí potrebujú našu pomoc a opateru, o kultúrnom, športovom vyžití našich obyvateľov a samozrejme o našich cieľoch do budúcnosti.

Z pohľadu župana (tento názov preferujem viac) mám samozrejme aj niekoľko osobných cieľov, ktoré považujem za dôležité. Verím, že mi dáte za pravdu, že zdravý životný štýl sa týka každého obyvateľa Trenčianskeho kraja. Pripravujeme preto podklady na budovanie cyklotrás. Poznám to na sebe, že aktívny oddych síce unaví telo, ale s určitou istotou vám prinesie pozitívne myslenie.

Ďalším, pre mňa dôležitým cieľom, je vzdelávanie pre prax. Na prvý pohľad nepopulárne riešenia v konečnom dôsledku majú priniesť absolventom prácu po skončení školy. Určite je práním každého rodiča, aby jeho dieťa bolo úspešné. To mu ponúkame prostredníctvom postupne nastavovaného systému duálneho vzdelávania a optimalizácie siete stredného školstva.

Niektorí sú veľmi zruční manuálne, niektorí sú viac matematik. Spokojnosť prichádza vtedy, keď robíte prácu, ktorá vás baví a je potrebná. Systém, ktorý budujeme má ešte jednu výhodu. Ak sa niekto nájde „v knihách“ počas učňovského štúdia, môže pokračovať ďalej, ak nie bude mať potrebné zručnosti.

Ponúknuť náš kraj návštevníkom a samozrejme jeho obyvateľom, to je oblasť pre rozvoj cestovného ruchu, ktorý je dnes veľmi dynamicky sa rozvíjajúcim priemyslom a úzko súvisí s našimi tradíciami, kultúrou. Verte mi, že ani zlepšenia v oblasti zdravotníctva a sociálnych služieb neopomínam. Pracujeme na riešeniach, ktoré budú bližšie ku klientom, ktorí potrebujú pomoc.

Krátka brožúra, ktorú čítate vás prevedenie kompetenciami samosprávneho kraja, ale nepovie všetko. Historický prvý Deň otvorených dverí Trenčianskeho samosprávneho kraja sme pripravovali pre vás s vierou, že sa spolu pohovoráme. Preto sa pýtajte, lebo len ten kto sa pýta, dostane odpoveď.

Ak ste nestihli tento ročník dňa otvorených dverí, verím, že sa stretneme na niektorom z ďalších. Budujeme pre vás transparentný kraj, preto i dnes otvárame dvere k vzájomnému poznávaniu.

Ing. Jaroslav Baška,
predseda Trenčianskeho samosprávneho kraja

V Trenčíne, september 2014

TRENČIANSKY SAMOSPRAVNÝ KRAJ

Samosprávne kraje si v roku 2014 pripomínajú svoje **dvanáste narodeniny**. Zákonom NR SR 302/2001 Z.z. o samosprávnych krajoch bolo na území Slovenskej republiky k 1. 1. 2002 zriadených **osem** samosprávnych krajov, medzi nimi aj Trenčiansky samosprávny kraj (ďalej v textoch aj TSK).

Samosprávne orgány Trenčianskeho samosprávneho kraja – predseda a zastupiteľstvo

Samosprávne orgány – predsedu a Zastupiteľstvo TSK volia občania v priamych voľbách každé štyri roky. Posledné voľby sa konali 9. novembra 2013 a obyvatelia kraja si za predsedu TSK zvolili **Ing. Jaroslava Bašku**. Podpredsedami TSK sú v súčasnosti **Ing. Jozef Trstenský**, ktorý je poverený predsedom koordinovať činnosti na úseku dopravy, školstva, kultúry a medzinárodných vzťahov a **Ing. Richard Takáč**, ktorý je poverený predsedom koordinovať činnosti na úseku zdravotníctva, sociálnej pomoci a regionálneho rozvoja.

Zastupiteľstvo Trenčianskeho samosprávneho kraja tvorí zbor zložený zo 45 poslancov z deviatich okresov celého kraja. Jednotlivé okresy zastupujú:

Bánovce nad Bebravou

Ing. Mária Hajšová, PhD.

PhDr. PaedDr. Rudolfa Novotná

Ing. Zuzana Máčeková

Ilava

Mgr. Eva Bočincová

Ing. Juraj Hort

Ing. Pavol Bagin

Ing. Peter Marušinec

MUDr. Viliam Cíbik, PhD.

Myjava

Mgr. Anna Abramovičová

Pavel Halabrín

Nové Mesto nad Váhom

Ing. Anna Halinárová

Mgr. Dušan Bublavý

doc. MUDr. Ján Bielik, CSc.

Ing. Jozef Trstenský

PhDr. Kvetoslava Hejbalová

Partizánske

Erich Dvonč

Ing. Iveta Randziaková

doc. PaedDr. Jozef Božik, PhD.

PhDr. Mária Janíková

Považská Bystrica

František Matušík

MUDr. Igor Steiner

Mgr. Juraj Smatana

Doc. PhDr. PaedDr. Karol Janas, PhD.

Ing. Viera Zboranová

Prievidza

PaedDr. Eleonóra Porubcová

Bc. František Tám

Ing. Ján Bodnár

RSDr. Ján Cipov

Ing. JUDr. Jozef Stopka

JUDr. Katarína Macháčková

MUDr. Mohamed Hemza

Ing. Richard Takáč

PaedDr. Štefan Gaman

Bc. Štefan Mjartan

Púchov

Mgr. Marián Michalec

Ing. Milan Panáček

PaedDr. Miroslav Kubičár

Trenčín

Ing. Ján Krátky

Ing. Juraj Ondračka

Ing. Ľuboš Chochlík

Ing. Milan Berec

Mgr. Renáta Kaščáková

PhDr. Štefan Škultéty

MUDr. Tibor Jankovský

Bc. Tomáš Vaňo

Pri Zastupiteľstve TSK pracuje v súčasnosti **osem stálych komisií**: Komisia mandátová, Komisia pre financie, rozpočet a investície, Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone verejnej funkcie, Komisia školstva, kultúry, mládeže a športu, Komisia regionálneho rozvoja a cestovného ruchu, Komisia dopravy, Komisia sociálnej pomoci a zdravotníctva a Komisia legislatívno - právna. Sú to poradné orgány, ktoré **nemajú rozhodovaciu a výkonnú právomoc**, ale pomáhajú plniť úlohy TSK.

Pôsobnosť samosprávneho kraja

1. TSK je právnická osoba zriadená zákonom č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov (ďalej len „o samosprávnych krajoch“).
2. TSK sa pri výkone samosprávy stará o všestranný rozvoj svojho územia a o potreby svojich obyvateľov v rámci kompetencií určených zákonom o samosprávnych krajoch.

Orgány samosprávneho kraja

Orgány samosprávneho kraja sú:

1. Zastupiteľstvo Trenčianskeho samosprávneho kraja (ďalej len „zastupiteľstvo“),
2. Predseda Trenčianskeho samosprávneho kraja (ďalej len „predseda“).

Zastupiteľstvo

1. Zastupiteľstvo je zbor zložený z poslancov TSK (ďalej len „poslanci“) zvolených v priamych voľbách obyvateľmi samosprávneho kraja.
2. Zastupiteľstvo má vyhradené právo rozhodovať o základných otázkach TSK v okruhu svojej pôsobnosti a stará sa o potreby svojich obyvateľov.
3. Zastupiteľstvo vykonáva pôsobnosť podľa § 11 zákona č. 302/2001 Z. z. o samosprávnych krajoch. Pravidlá rokovania zastupiteľstva upravuje rokovací poriadok.

Predseda TSK

Predseda zastupuje samosprávny kraj navonok. **Je štatutárnym orgánom** TSK v majetkovoprávných, pracovnoprávných a iných vzťahoch. Vo veciach, v ktorých zákon zveruje samosprávne kraju rozhodovanie o právach a povinnostiach právnických osôb a fyzických osôb je správnym orgánom. Postavenie predsedu, úlohy, právomoc a zodpovednosť upravuje zákon o samosprávnych krajoch.

Symbolmi predsedu TSK sú insígnie a štandarda predsedu

Insígnie TSK tvorí reťaz vyhotovená zo zlatého tombaku, **zložená z 18 medailónov** – 9 erbov okresných miest, 3 osobností, 6 kultúrnych a historických pamiatok, z ktorých deväť je v tvare kruhu, striedavo rozmiestnených s ďalšími deviatimi v tvare šesťuholníkov, znázorňujúcich významné osobnosti a historické pamiatky kraja. Reťaz je ukončená uprostred samostatným krajským erbom, umiestneným v šesťuholníkovej medaile.

Štandarda predsedu Trenčianskeho samosprávneho kraja predstavuje biely kosoštvorec, na ktorom je umiestnený krajský erb bez štítu a červeno-biely lem, ktorý vychádza červenou farbou z horného rohu štandardy od žrde.

Hlavný kontrolór

1. Hlavného kontrolóra volí a odvoláva zastupiteľstvo.
2. Hlavný kontrolór je zamestnancom samosprávneho kraja, vzťahujú sa naňho všetky povinnosti vedúceho zamestnanca. Pôsobnosť hlavného kontrolóra vymedzuje § 19 zákona č. 302/2001 Z. z. o samosprávnych krajoch.
3. TSK zriadilo útvar hlavného kontrolóra.
4. Útvar hlavného kontrolóra riadi a za jeho činnosť zodpovedá hlavný kontrolór. Útvar hlavného kontrolóra zabezpečuje odborné, administratívne a organizačné veci súvisiace s plnením úloh hlavného kontrolóra.

Podpredseda

1. Podpredseda TSK (ďalej len „podpredseda“) zastupuje predsedu v rozsahu určenom predsedom na základe písomného poverenia.
2. Podpredsedu volí zastupiteľstvo z radov poslancov na návrh predsedu.

Komisie

1. Komisie zriaďuje zastupiteľstvo ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány. Sú zložené z poslancov zastupiteľstva a z ďalších osôb zvolených zastupiteľstvom. Na posúdenie odborných otázok môžu komisie pozývať odborníkov z praxe. Predsedom komisie môže byť len poslanec.
2. Pôsobnosť komisií vymedzuje § 20 zákona č. 302/2001 Z. z. samosprávnych krajoch. Pravidlá rokovania komisií upravuje rokovací poriadok.

ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O TRENČIANSKOM SAMOSPRÁVNOM KRAJI

Erb, symbol Trenčianskeho samosprávneho kraja



Erb je v Heraldickom registri Slovenskej republiky uvedený pod signatúrou HR SR: HRT-96/2002. Toto číslo bolo udelené Heraldickou komisiou, ktorá patrí pod Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, sekciu verejnej správy, odbor archívov a registratúr a okrem iného vytvára Heraldický register.

V Heraldickom registri Slovenskej republiky je Erb Trenčianskeho samosprávneho kraja opísaný (tzv. blazón erbu) nasledovne: Polovične štiepený a delený štít; v prvom, striebornom poli zo zlatej, začírmi zdobenej koruny vyrastajúci červený obrátený jeleň v zlatej zbroji; v druhom, červenom poli na zlatej, perlami zdobenej korune stojaci zlatý orol v striebornej zbroji; v treťom, modrom poli strieborná halapartňa na zlatej, z dolného okraja štítu vyrastajúcej rukováti, preloženej strieborným položeným lukom so zlatou tetivou.

Obrázky na erbe

Trenčiansky samosprávny kraj sa rozprestiera na častiach území historických vyšších samosprávnych celkov – Trenčianskej stolice a Nitrianskej stolice. **V prvom poli** je z koruny vyskakujúci jeleň – **klenot erbu historickej Trenčianskej stolice**, doloženého v stoličnej pečati z roku 1551. **V druhom poli** je na korune stojaci orol, inšpirovaný srdcovým štítom podľa erbu, udeleného Trenčianskej stolici panovníkom roku 1650. **V treťom poli** je derivát erbu niekdajšej Nitrianskej stolice, udeleného jej roku 1550, v ktorom halapartňou ozbrojený sv. Ladislav víťazí nad pohanským Kumánom držiacim luk.

Erb sa vyobrazuje farebne. Výnimočne, ak to nie je z objektívnych dôvodov možné alebo vhodné, možno od farebného vyobrazenia upustiť. Za krajský erb sa považuje aj jeho jednofarebné grafické zobrazenie alebo stvárnenie z kovu, kameňa, z keramického či iného materiálu, ak svojím vyobrazením zodpovedá vyobrazeniu erbu TSK.

Vlajka Trenčianskeho samosprávneho kraja



Deväť okresov Trenčianskeho samosprávneho kraja

Trenčiansky samosprávny kraj má rozlohu 4 502 km² a patrí medzi menšie kraje Slovenska. Podľa územno-správneho usporiadania sa člení na deväť okresov, ktoré majú k 30.6. 2014 591 835 obyvateľov, z toho 301 406 žien.

Bánovce nad Bebravou 36 903 obyvateľov
Ilava 60 293 obyvateľov
Myjava 27 111 obyvateľov
Nové Mesto nad Váhom 62 519 obyvateľov
Partizánske 46 643 obyvateľov
Považská Bystrica 63 205 obyvateľov
Prievidza 136 779 obyvateľov
Púchov 44 592 obyvateľov
Trenčín 113 790 obyvateľov

Trenčiansky samosprávny kraj má 18 miest a 276 obcí, pričom hustota obyvateľstva je 131 obyvateľov na km².

Osobnosti Trenčianskeho kraja

Milan Rastislav Štefánik (21.7. 1880 – 4.5. 1919) slovenský astronóm a politik, generál francúzskej armády, narodil sa v obci Košariská

Dionýz Štúr (2.4. 1827-10. 1893) geológ, fytopaleontológ, zoopaleontológ a prírodovedec svetového mena, priekopník darwinizmu, narodil sa v Beckove

Vavrinec Benedikt (10.5. 1555 – 4.6. 1615)vzdelanec, jazykovedec, pedagóg, narodil sa v obci Nedožery-Brezany

Jozef Miloslav Hurban (19.3. 1817 – 21.2. 1888) organizátor slovenského národného hnutia, spisovateľ, historik a politik, narodil sa v Beckove

Ján Smrek (16.12. 1898 – 8.12. 1982) vlastným menom Ján Čietek, slovenský básnik, spisovateľ, redaktor, publicista, vydavateľ a organizátor kultúrneho života, narodil sa v Zemianskom Lieskovom

Vojtech Zamarovský (5.10. 1919 – 26.7. 2006) autor literatúry faktu, venujúcej sa najstarším dejinám ľudstva, narodil sa v Trenčíne

Ľudmila Podjavorinská (26.4. 1872 – 2.3. 1951) vlastným menom Ľudmila Riznerová, prozaička a poetka, autorka lyricko-epických a epických básní, narodila sa v Bzinciach pod Javorinou

Alexander Dubček (27.11. 1921 – 7.11. 1992) politik, vedúca osobnosť Pražskej jari roku 1968, narodil sa v Uhrovci v rovnakom dome ako Ľudovít Štúr

Dušan Samo Jurkovič (23.8. 1868 – 21.12. 1947) architekt, poeticky nazývaný „básnik dreva“, narodil sa v Turej Lúke pri Myjave

Ľudovít Štúr (28.10. 1815 – 22.12. 1855) národný buditeľ, kodifikátor spisovnej slovenčiny, politik, filozof, historik, jazykovedec, pedagóg, spisovateľ, básnik, publicista a redaktor, narodil sa v obci Uhrovec

Ladislav Medňanský (23.4. 1852 – 14.4. 1919) maliar svetoznámeho mena, narodil sa v Beckove

Alexander Rudnay (4.10. 1760 – 13.9. 1831) uhorský primas, ostrihomský arcibiskup, osvietenký vzdelanec, cirkevný a národný dejateľ, podporovateľ bernolákovcov a slovenského národného hnutia, narodil sa v Kríži nad Váhom (dnes Považany)

Kraj hradov a zámkov

Trenčiansky hrad - jeden z najväčších stredovekých hradov Slovenska, ktorý sa spomína už začiatkom 12. Storočia. Bol to kráľovský župný hrad, ktorého najslávnejším pánom bol Matúš Čák. O hrade, jeho stavbe, no i utrpení hovorí povest' o studni lásky, ktorú vykopal Omar, aby oslobodil svoju lásku Fatimu.

Beckov – hrad začiatkom 14. storočia patril Matúšovi Čákovi Trenčianskemu, ktorý postavil útočnú vežu a palác. Najväčšou prestavbou prešiel hrad za vlády nového majiteľa Stibora zo Stiboríc, poľského šľachtica, ktorého veľkorysosť, no i krutosť opisujú viaceré povesti. Podľa jednej dal hrad Beckov postaviť svojmu šašovi Beckovi, no druhá opisuje potrestanie poddaného zvrhnutím z hradného brala.

Bojnice – spomína sa už v 12. storočí ako dôležitý strážny hrad na priechode z nitrianskeho do turčianskeho povodia. Kamenný hrad vystaval asi Matúš Čák Trenčiansky, lebo sa spomína už v roku 1302. V roku 1430 ho vlastnili synovia Onufria Bardu, ktorí hrad rozšírili a opevnili, potom Zápoľskovci, Turzovci a od roku 1649 Pálffyovci. Známa povest' o bojnickej lipe hovorí ako pod ňou s obľubou sedával kráľ Matej a prijímal svojich poddaných a rozhodoval.

Čachtice – jeden z najznámejších slovenských hradov, ktorý sa preslávil povestnými krutými činmi Alžbety Bátoriovej, ktorú odsúdili za umučenie viac ako 650 žien a dievčat na doživotné äzenie v dolnom hradnom kaštieli. Ich duše vraj blúdia medzi hradnými ruinami.

Košeca - hrad založil rád templárov, jeho pánom bol gróf Smaragdus. Bol aj majetkom vojvodu Stibora zo Stiboríc, majiteľa beckovského hradu a panstva. Po vymretí Stiborovcov hrad prešiel do majetku Štefana Košeckého. Neskorší majitelia sa pripojili k sprisahaniu proti panovníkovi a ten dal hrad obsadiť a spustošiť.

Lednica – o hrade sa hovorí, že bol pôvodne kláštorom. Pôvod hradu sa datuje do 13. storočia, keď bol kráľovským pohraničným hradom. Je opradený povestami o živote mníchov v kláštore na skale, lúpežných rytieroch, láske, zrade a bolesti na hrade a v podhradí. Hrad prešiel v posledných rokoch veľkou rekonštrukciou, na ktorej sa ďalej pokračuje.

Považský hrad – vznikol pravdepodobne v druhej polovici 13.storočia, prvý raz sa však spomína v 14. storočí ako kráľovský hrad. V tom čase ho kráľ Žigmund daroval poľskému šľachticovi Ostrogorskému za služby. Po vymretí tejto rodiny kráľ daroval hrad rodine Podmanických, ktorí hrad a panstvo spravovali ako známi lúpežní rytieri. Zbýjali nielen susedné okolie, ale chodii aj do Sliezska a na Moravu a takto si podmanili veľkú časť Trenčianskej župy.

Sivý kameň – hrad sa spomína v roku 1352 ako kráľovský majetok spravovaný z Bojnického panstva. Povest' o hrade hovorí o láske krásnej Júlie k pánovi hradu Blažejovi, ktorý pri bitke s Turkami zachránil život kráľa Žigmunda. Na kráľovskom dvore k nemu zahorela láskou kráľova žena Barbora. Zrada a smútok poznačili život mladých ľudí, ktorý zostal sivý ako kameň hradu rovnakého mena.

Tematín – hrad sa spomína u v 13. storočí ako strategicky dôležitý hrad v údolí Považia. Patril medzi kráľovské strážne hrady. Od 15. storočia veľmi často menil majiteľov. Patril rodina Ujlakyovcov, neskôr rodine Thurzovcov. Za búrlivých rákociovských čias bol majetkom Mikuláša Bercsényiho, ktorý bol generálom Františka Rákociho II. Neskôr cisárske vojská hrad dobyli, spustošili a podpálili. Odvtedy stojí opustený a v ruinách.. Zachovalo sa niekoľko povestí – jedna hovorí o tematínskom šarkanovi, ďalšia o generálovi Bercsényim, no i o zamilovanej panne a pastierovi.

Uhrovec – tunajší hrad patrí medzi najstaršie hrady na Slovensku. Vznikol v prvej polovici 13. storočia ako kráľovský. Povešť hovorí o hrdinskej hradnej pani Tereze, ktorá vzdorovala s hrdkou svojich verných mohutnému tureckému obliehaniu, až nakoniec zvíťazila.

Vršatec – strážny pohraničný hrad, ktorého sa v 13. storočí zmocnil Matúš Čák Trenčiansky, v 14. storočí sa však spomína ako kráľovský a taký aj – okrem kratšieho obdobia zostáva do konca 15. storočia, keď ho dostáva rodina Vršatských. V roku 1680 ho vypálili vojská, no vzápätí bol však opravený. Za rákociovských vojen opäť vyhorel a od roku 1708 je v ruinách. Krásna povest' hovorí o Imrichovi Vršatskom a jeho manželke, vojne s Turkami, bezhraničnej vernosti sluhu Ondreja k pánovi a návrate pána hradu z tureckého zajatia. Dáva svedectvo láske, vernosti a šľachetnosti.

Trenčiansky samosprávny kraj v číslach

Trenčiansky samosprávny kraj má rozlohu 4 502 km² a patrí medzi menšie kraje Slovenska. Podľa územno-správneho usporiadania sa člení na deväť okresov, ktoré majú k 30.6. 2014 591 835 obyvateľov, z toho 301 406 žien.

ÚRAD TRENČIANSKEHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA

Úrad Trenčianskeho samosprávneho kraja sídli v deväť poschodovej budove na adrese: K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín, GPS: Lat: 48.887524, Lon: 18.033772. Postavenie a pôsobnosť Úradu Trenčianskeho samosprávneho kraja určuje § 21 zákona č. 302/2001 Z. z. o samosprávnych krajoch. Úrad TSK zabezpečuje administratívne a organizačné veci zastupiteľstva, predsedu a ďalších orgánov zriadených zastupiteľstvom. Svoje úlohy plní prostredníctvom jednotlivých organizačných útvarov.

Počet zamestnancov: 160, z toho: 102 žien, 58 mužov

Priemerný vek: 44,24

Vzdelanie: 124 zamestnancov má vysokoškolské vzdelanie

Organizačné útvary Úradu Trenčianskeho samosprávneho kraja

Organizačné útvary predsedu

1. Kancelária predsedu
2. Oddelenie komunikácie a medzinárodných vzťahov

Riaditeľ úradu

1. sekretariát
2. oddelenie právne, správy majetku a verejného obstarávania
3. oddelenie personálneho manažmentu, miezd a krízového riadenia
4. oddelenie informatiky

Odbor sprostredkovateľského orgánu pod Riadiacim orgánom (SO/RO)

Odbor regionálneho rozvoja

1. oddelenie stratégie regionálneho rozvoja a implementácie projektov
2. oddelenie programu cezhraničnej spolupráce

Odbor investícií, životného prostredia a vnútornej prevádzky

1. oddelenie vnútornej prevádzky a správy registratúry
2. oddelenie investícií, životného prostredia a územného plánovania

Odbor školstva a kultúry

1. oddelenie správy a riadenia škôl a školských zariadení
2. oddelenie školstva, mládeže a športu
3. oddelenie kultúry

Odbor zdravotníctva a sociálnej pomoci

1. oddelenie zdravotníctva a humánnej farmácie
2. oddelenie sociálnej pomoci

Odbor dopravy

1. oddelenie dopravy
2. oddelenie správy ciest

Odbor finančný

1. oddelenie rozpočtu a účtovníctva
2. oddelenie finančné

Riaditeľ úradu

Priamo riadi vedúcich odborov a vedúcich samostatných oddelení, stanovuje ciele a úlohy odborom a oddeleniam, koordinuje a kontroluje ich prácu a za svoju činnosť zodpovedá predsedovi. navrhuje a prijíma opatrenia na zvyšovanie efektívnosti činnosti úradu a racionalizáciu organizácie práce, zlepšovanie pracovných podmienok a zvyšovanie odborného rastu zamestnancov. Prijíma potrebné opatrenia na realizáciu uznesení zastupiteľstva, zabezpečuje vykonanie rozhodnutí predsedu, koordinuje činnosť odborov a oddelení pri príprave materiálov do zastupiteľstva podľa schváleného programu a zodpovedá za ich spracovanie, predkladá materiály na rokovanie zastupiteľstva v rozsahu stanovenom predsedom. Sekretariát riaditeľa plní úlohy, ktoré súvisia s administratívnym a organizačným zabezpečením výkonu riaditeľa.

Kancelária predsedu

Organizačne a administratívne zabezpečuje činnosť predsedu. Po dohode s predsedom vykonáva sekretárske práce pre podpredsedu a dlhodobovo uvoľnených poslancov.

Kancelária spolupracuje s obcami a mestami na území TSK, zabezpečuje spoluprácu so samosprávnymi krajinami v rámci združenia „SK8“, organizuje a zabezpečuje v spolupráci s odborom vnútornej prevádzky zasadnutia zastupiteľstva a v spolupráci s tajomníkmi komisií zasadnutia komisií.

Ďalej zabezpečuje činnosti súvisiace so zasadnutiami komisií, rady predsedov a zastupiteľstva, spracúva zápisnice z rokovaní Zastupiteľstva Trenčianskeho samosprávneho kraja a z pracovných porád predsedu s vedúcimi zamestnancami úradu. Vedie tiež evidenciu interpelácií a záznamov o ich vybavení. Kancelária plní operatívne úlohy podľa pokynov predsedu.

Oddelenie komunikácie a medzinárodných vzťahov

Zabezpečuje a zodpovedá za mediálnu politiku TSK a nasledujúce úlohy:

- Zabezpečuje protokol pri prijímaní návštev, zabezpečuje styk s médiami.
- Spolupracuje pri prezentácii a propagácii TSK, pri príprave informačných a propagačných materiálov TSK.
- Podieľa sa na príprave tlačových besied a brífingov.
- Pripravuje, zabezpečuje a koordinuje medzinárodnú spoluprácu TSK:
 - pripravuje odborné stanoviská a spolupodieľa sa na tvorbe projektov zameraných na medzinárodnú spoluprácu,
 - pripravuje podklady pre rámcové zmluvy (dohody, memoranda o porozumení, protokol o spolupráci) vyplývajúce z bilaterálnej spolupráce s partnerskými regiónmi,
 - sprostredkúva interregionálnu spoluprácu a zmluvy s partnerskými regiónmi,
 - pripravuje, koordinuje a zabezpečuje odbornú činnosť spojenú s realizáciou medzinárodných aktivít TSK,
 - zabezpečuje písomné preklady z/do francúzskeho, anglického a ruského jazyka korešpondencie TSK,
 - spolupodieľa sa na tvorbe materiálov propagujúcich TSK a zabezpečuje preklad do cudzojazyčnej mutácie (francúzsky, anglický, ruský jazyk),
 - zabezpečuje tlmočenie z/do francúzskeho, anglického jazyka pri aktivitách TSK,
 - pripravuje podklady, program a organizačne zabezpečuje činnosti spojené s prijatím zahraničných oficiálnych delegácií, ako aj s vycestovaním zástupcov TSK na zahraničné pracovné cesty,
 - vybavuje podklady a víza pre zahraničné delegácie,
 - vybavuje cudzojazyčnú korešpondenciu pre TSK,
 - prezentuje regionálne záujmy na medzinárodnej úrovni,
- Zabezpečuje a koordinuje oblasť cestovného ruchu:
 - plní úlohy v oblasti cestovného ruchu,
 - spolupodieľa sa na vypracovaní, realizácii a priebežnom hodnotení koncepcie a stratégie cestovného ruchu TSK,
 - spolupracuje pri vypracovávaní žiadostí TSK o nenávratné finančné prostriedky v rámci výzvy Regionálneho operačného programu 2007 – 2013 a iných programov podporujúcich aktivitu cestovného ruchu,
 - spolupracuje so Sekciou cestovného ruchu Ministerstva hospodárstva SR pri zabezpečovaní regionálnych a celonárodných aktivít v oblasti cestovného ruchu,
 - spolupracuje so Slovenskou agentúrou pre cestovný ruch pri prezentácii TSK doma a v zahraničí,
 - spolupracuje s regionálnymi združeniami a ostatnými subjektmi v oblasti cestovného ruchu v regióne TSK, podporuje spoluprácu medzi subjektmi z verejného a súkromného sektoru v záujme skvalitňovania celkovej ponuky kraja v oblasti cestovného ruchu,
 - zabezpečuje prípravu a účasť TSK na domácich a zahraničných veľtrhoch cestovného ruchu.
- Plní operatívne úlohy podľa pokynov predsedu.

Oddelenie právne, správy majetku a verejného obstarávania

Oddelenie právne, správy majetku a verejného obstarávania je samostatné oddelenie priamo podliehajúce Riaditeľovi úradu Trenčianskeho samosprávneho kraja (ďalej len „TSK“). Riadi HO vedúci oddelenia a spolu s ním tu pracuje ďalších desať referentov. Toto oddelenie zabezpečuje najmä právnu agendu v súvislosti s činnosťou TSK, úlohy spojené so správou a hospodárením s majetkom a úlohy v oblasti verejného obstarávania.

Okrem iných nemenej dôležitých činností oddelenie vedie evidenciu nehnuteľného majetku TSK, centrálnu evidenciu žiadostí o poskytnutie informácií podľa zákona o slobode informácií, sťažností a petícií a tiež vedie centrálnu evidenciu zmlúv a zabezpečuje ich zverejňovanie. Takisto zastupuje TSK pred súdmi a inými orgánmi, a spolupodieľa sa na vypracovaní všeobecne záväzných právnych predpisov na úrovni samosprávy. Podľa vzniknutej potreby na základe pokynov predsedu a riaditeľa úradu zabezpečuje aj ďalšie úlohy.

Oddelenie personálneho manažmentu, miezd a krízového riadenia

Spolupracuje s vedením úradu pri riadení ľudských zdrojov, zabezpečuje výber, prijímanie, preraďovanie a uvoľňovanie zamestnancov TSK. Vedie osobné spisy zamestnancov úradu a štatutárnych zástupcov, pripravuje výberové konania vypísané predsedom na vybraný okruh funkcií, vypracováva príslušné analýzy za personálnu a výchovno-vzdelávaciu oblasť. Komplexne zabezpečuje mzdovú agendu. Vedie evidenciu vzdelávania zamestnancov a vykonáva ďalšie nevyhnutné práce v oblasti personalistiky.

Na úseku obrany štátu v súčinnosti s obvodným úradom kraja a obcami sa podieľa na príprave a kontrole zabezpečenia úloh obrany štátu, zodpovedá za prípravu obranného plánovania a za plnenie opatrení, ktorými sa určuje nevyhnutný stupeň obranných schopností štátu v obvode TSK. Okrem ďalších úloh spolupracuje pri príprave na krízové situácie a pri ich riešení s obvodným úradom v sídle kraja a celkovo zodpovedá za plnenie úloh civilnej obrany vo svojej pôsobnosti v rozsahu ustanovenom zákonom č. 42/1994 Z.z. o civilnej ochrane obyvateľstva.

Oddelenie informatiky

Plní hlavne tieto úlohy:

- koordinuje budovanie a rekonštrukciu komplexného informačného systému TSK, informačných a telekomunikačných systémov OvZP,
- zabezpečuje inštaláciu a servis výpočtovej a telekomunikačnej techniky, lokálnych a sieťových tlačiarní
- v spolupráci s organizačnými útvarmi spracúva požiadavky a špecifikácie na riešenie projektov nových aplikácií, ich zmeny, doplnky, prípadne inováciu,
- zabezpečuje a zodpovedá za prevádzkyschopnosť inštalovanej výpočtovej techniky a telekomunikačnej techniky, počítačovej siete a komunikačných zariadení na pripojenie k internetu,
- zabezpečuje evidenciu a dokumentáciu zariadení výpočtovej a telekomunikačnej techniky a udržiava ju aktuálnu
- zabezpečuje technické podmienky zasadnutia zastupiteľstva,
- zabezpečuje technické podmienky (ozvučenie, projekcia) pre akcie v kongresovej sále
- zabezpečuje technické podmienky pre školenia v školiacej miestnosti
- vykonáva komplexnú používateľskú podporu zamestnancom TSK,

- zabezpečuje administráciu webových sídiel TSK a OvZP, ktoré sú v správe TSK
- vykonáva komplexnú používateľskú podporu redakčného systému pre zamestnancov TSK a OvZP
- zabezpečuje vytváranie, správu a evidenciu používateľských účtov v redakčnom systéme pre zamestnancov TSK a OvZP
- vykonáva školenia používateľov redakčného systému
- zabezpečuje kontrolu podkladov pre zverejňovanie informácií na webovom sídle TSK tak, aby boli v súlade so štandardami pre informačné systémy verejnej správy
- zabezpečuje a koordinuje spoluprácu s regionálnymi televíziami (TV relácie a reportáže)
- vykonáva grafické práce pre jednotlivé odbory, hlavne prípravu reprezentačných materiálov, bulletinov, logá, reklamné pútače
- vykonáva spracovanie, úpravy videozáznamov pre potreby úradu TSK
- v rámci flotilovej zmluvy medzi telekomunikačným operátorom a TSK zabezpečuje zriadenie, odhlásenie, zmeny a prekládky telefónnych liniek podľa požiadaviek OvZP a kontrola telekomunikačných faktúr
- zabezpečuje správu vnútornej mobilnej siete (Telekom mobilná VPN) na TSK a OvZP, pevnej hlasovej siete (Telekom Voice VPN) a dátovej siete (VUC net) na ÚTSK a OvZP TSK.
- vykonáva technickú správu pevných telekomunikačných liniek v administratívnej budove TSK
- v oblasti ochrany osobných údajov zabezpečuje a plní úlohy vyplývajúce z platnej legislatívy, koordinuje aplikáciu platnej legislatívy, vykonáva dohľad nad ochranou osobných údajov spracúvaných TSK a mnohé iné úlohy.

REGIONÁLNY ROZVOJ

Sprostredkovateľský orgán pod Riadiacim orgánom pre ROP

Trenčiansky samosprávny kraj je priamo zapojený do implementácie decentralizovaných opatrení Regionálneho operačného programu (ďalej len ROP) ako Sprostredkovateľský orgán pod Riadiacim orgánom pre ROP (SO/RO pre ROP).

Právomoc implementovať tri opatrenia ROP bola TSK delegovaná Riadiacim orgánom pre ROP v júni 2008 (jedná sa o nasledujúce opatrenia: podpora a rozvoj infraštruktúry cestovného ruchu – neinvestičné aktivity, regenerácia sídiel, regionálne komunikácie zabezpečujúce dopravnú obslužnosť regiónov).

SO/RO sa podieľa na implementácií ROP vykonávaním najmä nasledovných činností: informovanie a osobné konzultácie potenciálnych žiadateľov o vybraných možnostiach podpory z prostriedkov EÚ, spolupráca s RO pre ROP na vypracovaní a uverejňovaní výziev na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (NFP), prijímanie a hodnotenie žiadostí o NFP, príprava zmlúv a dodatkov o poskytnutí NFP, spracovanie návrhov na zmeny v schválených projektoch, kontrola verejných obstarávaní, fyzická kontrola na mieste realizácie prác, služieb, kontrola žiadostí o platbu, monitorovanie implementácie projektov, podpora pri výkone auditu a certifikácie výdavkov a pod.

Výsledky realizácie projektov, ktoré boli implementované SO/RO-m možno najviac vidieť v 53 centrálnych zónach miest a obcí Trenčianskeho kraja ako aj na 4 úsekoch ciest 2. a 3.

triedy ktoré boli v kraji z prostriedkov EÚ zrekonštruované (celkove bolo zrekonštruovaných takmer 72 km ciest).

Revitalizácie centrálnych verejných priestranstiev obcí a miest sa týkali väčších osídlení, ktoré sa nachádzajú v tzv. póloch rastu. Aktivity, ktoré sa pri skrášlení verejných priestranstiev využili zahrňovali najmä: vydláždenie námestí, osadenie mobiliárov (lavičky, fontány, odpadkové koše, detské ihriská), výsadbu stromov, kríkov, zakladanie trávnikov, výstavbu verejných WC, autobusových zastávok, rekonštrukciu verejných osvetlení, rekonštrukciu chodníkov a miestnych komunikácií, výstavbu lávok cez vodné toky, ciest pre cyklistov, a pod.

Odbor regionálneho rozvoja

Strategickou víziou Trenčianskeho samosprávneho kraja v oblasti regionálneho rozvoja je zabezpečiť trvalo udržateľný rozvoj v celom regióne. Koncepcia pre dosiahnutie tohto cieľa je spracovaná v príslušných, aktuálne platných strategických dokumentoch vypracovaných pracovníkmi Odboru regionálneho rozvoja. Odbor regionálneho rozvoja TSK bol zriadený 1.1.2002. Odbor v súčinnosti s orgánmi TSK a jednotlivými odbormi úradu TSK zabezpečuje predovšetkým:

- plnenie úloh vyplývajúcich zo zákonných predpisov v oblasti regionálneho rozvoja a cestovného ruchu
- koordináciu aktivít v oblasti regionálneho rozvoja a cestovného ruchu formou informačného a poradensko-konzultačného servisu pre subjekty TSK a celý región.
- koordinuje proces implementácie schválených projektov TSK ako aj organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK.

V rámci regiónu TSK odbor buduje inštitucionálny rámec s regionálnymi partnermi a to formou spolupráce ako aj na základe podpísaných zmlúv a dohôd medzi partnerskou organizáciou a TSK.

Odbor regionálneho rozvoja sa skladá z 2 oddelení:

Oddelenie stratégie regionálneho rozvoja a implementácie projektov (OSRRaIP)

Hlavnou činnosťou oddelenia je príprava a implementácia strategických dokumentov regionálneho rozvoja, koordinácia implementačného procesu projektov financovaných zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu, príprava nového programového obdobia pre čerpanie nenávratnej finančnej pomoci zo štrukturálnych fondov EÚ. Aktuálne je veľká pozornosť venovaná príprave Regionálnej integrovanej územnej stratégie TSK.

Oddelenie cezhraničnej spolupráce – Fond mikroprojektov

Ooddelenie vykonáva funkciu správcu Fondu mikroprojektov ako hlavný cezhraničný partner projektu. Nesie celkovú zodpovednosť za implementáciu Fondu v rámci národnej časti regiónu. Vedúcim partnerom projektu „Fond mikroprojektov“ je Region Biele Karpaty. Fond mikroprojektov je účinným mechanizmom na podporu akcií malého rozsahu a umožňuje flexibilné využívanie prostriedkov na podporu rozpočtovo malých, ale z hľadiska významu veľmi prínosných projektov pre nadväzovanie rozširovanie kontaktov medzi partnermi z oboch častí hranice.

Odbor investícií, životného prostredia a vnútornej prevádzky

Oddelenie vnútornej prevádzky a správy registratúry

- vedie skladové hospodárstvo, eviduje a vydáva reprezentačný materiál, obstaráva nákupy a služby na zabezpečenie chodu úradu podľa potrieb TSK
- zabezpečuje po technickej a materiálnej stránke zasadnutia zastupiteľstva,
- sleduje prevádzkové náklady na hospodársku správu,
- zabezpečuje evidenciu a úhradu koncesionárskych poplatkov,
- vedie evidenciu nájomníkov za prenájom nebytových priestorov v budove TSK,
- vykonáva dohľad, koordináciu a metodickú činnosť nad prevádzkou motorových vozidiel,
- uskutočňuje dispečerskú činnosť pri prevádzke osobných motorových vozidiel TSK, zabezpečuje riadenie a evidenciu ich prevádzky,
- zabezpečuje prevádzkyschopnosť, funkčnosť technologických zariadení a čistotu objektu úradu,
- pravidelne sleduje technický stav budovy a zaznamenáva všetky technické zmeny a operatívne zabezpečuje odstraňovanie vzniknutých porúch a nedostatkov v zmysle platných zmlúv,
- zabezpečuje upratovanie administratívnej budovy TSK,
- zabezpečuje po technickej stránke riadenie kotolne, vykonávanie bežných opráv a drobnej údržby kotolne, rozvodov ÚK a vykurovacích telies a vedie predpísanú dokumentáciu,
- zabezpečuje údržbu parkovacích plôch a ďalších plôch,
- zabezpečuje ochranu objektu a službu informátora Úradu TSK, vedie evidenciu návštev a evidenciu cudzích motorových vozidiel,
- spolupracuje pri organizačno-technickom zabezpečení volieb do orgánov TSK,
- zabezpečuje údržbu zelených plôch,
- zabezpečuje operatívnu údržbu kancelárskych, sociálnych, chodbových priestorov a kancelárskeho nábytku,
- pravidelne sleduje spotrebu energií a prijíma účinné opatrenia na dodržiavanie hospodárenia,
- zabezpečuje činnosť podateľne a registratúrneho strediska,
- zabezpečuje distribúciu všeobecne záväzných nariadení TSK a vnútorných predpisov,
- zabezpečuje zverejňovanie a evidenciu zverejnených dokumentov v zmysle platných zákonov na Úradnej tabuli TSK a rieši mnohé iné úlohy.

Oddelenie investícií, životného prostredia a územného plánovania

- zabezpečuje prípravu investičných akcií v rozsahu:
 - spracovanie investičných zámerov TSK,
 - spracovanie a posudzovanie investičných zámerov OvZP,
 - inžinierske činnosti,
 - spracovanie projektovej dokumentácie,
 - metodickú a koordinačnú činnosť vo vzťahu k OvZP,
 - posudzovanie technickej a obsahovej stránky predmetu verejného obstarávania (ďalej len „VO“) pred vydávaním súhlasu pre VO na akcie zabezpečované OvZP,
- zabezpečuje realizáciu investičných akcií v rozsahu:
 - uskutočňovanie stavebných prác v súlade so zmluvou, stavebným zákonom a súvisiacimi predpismi,

- zúčastňovanie na územných, stavebných a kolaudačných konaniach, kontrolných dňoch,
 - posudzovanie havarijných stavov na objektoch a zariadeniach so stanoveným návrhom na ich riešenie,
 - predkladanie návrhov na technické, vecné, ekonomické a právne riešenie zmien a doplnkov rozostavaných stavieb,
 - sledovanie preinvestovaných a prefinancovaných nákladov jednotlivých investičných akcií,
 - spracovanie stavebnej dokumentácie a jej archivovanie, príp. odovzdanie správcovi.
- vedie register investícií,
 - zabezpečuje územnoplánovacie podklady a územnoplánovacia dokumentáciu na regionálnej úrovni,
 - pripravuje stanoviská k územnoplánovacím podkladom, územnoplánovacej dokumentácii a stratégiám, ktoré sa dotýkajú územia TSK,
 - pripravuje stanoviská na základe žiadostí k územnému konaniu,
 - je účastníkom v komisiách centrálnych štátnych orgánov SR na oblasti územného plánovania a odvetvových koncepcií SR,
 - zabezpečuje vydávanie stanovísk k zámerom, podliehajúcim posúdeniu vplyvov na životné prostredie (EIA a SEA) v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - v rámci medzirezortného pripomienkovania dáva stanoviská k operačným programom, ktoré kompetenčne patria na toto oddelenie napr. OP životné prostredie,
 - zabezpečuje vyjadrovania v rámci konaní štátnych orgánov podľa stavebného zákona č. 50/1976 Zb. v z. n. p. v nadväznosti na platnú územnoplánovacia dokumentáciu regiónu,
 - v prípade požiadaviek miest a obcí plní funkciu metodologickej pomoci pri obstarávaní územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej dokumentácie obcí a miest
 - zabezpečuje systém GIS.

ŠKOLSTVO A KULTÚRA

Na Úrade Trenčianskeho samosprávneho kraja v oblasti školstva a kultúry zabezpečujú potrebné kompetencie Odbor školstva a kultúry ktorého súčasťou sú Oddelenie správy a riadenia škôl a školských zariadení, Oddelenie školstva, mládeže a športu a Oddelenie kultúry.

O školstve

Pri delimitácii školstva na TSK k 01. 07. 2002 (na základe zákona č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky) prešlo do zriaďovateľskej pôsobnosti TSK celkom 75 organizácií, v tom:

- 68 škôl a školských zariadení z pôsobnosti Krajského úradu Trenčín,
- 5 škôl v prírode z pôsobnosti okresných úradov Trenčianskeho kraja,
- 2 stredné zdravotnícke školy z pôsobnosti Ministerstva zdravotníctva SR.

Za obdobie od 01. 07. 2002 do 31. 08. 2014 sa v rámci optimalizácie siete škôl a školských zariadení zrealizovali viaceré zmeny v sieti škôl a školských zariadení, čím sa počet organizácií znížil zo 75 na 45, a to:

- 42 stredných škôl
- 1 jazyková škola
- 1 škola v prírode (do 31.12.2014)
- 1 krajské centrum voľného času

Počet žiakov na stredných školách sa za 12 rokov znížilo viac ako 1/3. V školskom roku 2014/2015 je počet žiakov na všetkých stredných školách 19 534.

TSK v rámci preneseného výkonu štátnej správy plní zriaďovateľskú funkciu voči stredným školám a pri výkone samosprávy plní zriaďovateľskú funkciu voči jazykovej škole a školským zariadeniam (kde okrem školy v prírode a krajského centra voľného času patria školské jedálne a školské internáty).

TSK vytvára podmienky na výchovu a vzdelávanie a na plnenie povinnej školskej dochádzky v stredných školách a školských zariadeniach, ktorých je zriaďovateľom.

TSK ďalej poskytuje dotácie na mzdy a prevádzku zriaďovateľom cirkevných a súkromných jazykových škôl, základných umeleckých škôl a školských zariadení.

Najaktuálnejšou úlohou TSK v súčasnom období je optimalizácia siete stredných škôl a siete študijných a učebných odborov s cieľom vychovávať absolventov stredných škôl pre potreby trhu práce. Trh práce si žiada kvalifikovaných odborníkov v oblasti strojárského a elektrotechnického priemyslu (napr. mechanik-mechatronik, mechanik-nastavovač, elektrotechnik, ...). Trh práce potrebuje aj bežné robotnícke profesie (napr. obrábač kovov, zvarač, klampiar, tesár, elektrikár, krajčír, obuvník a mnohé ďalšie).

Snahou kraja je, aby žiaci študovali možno ťažšie technické odbory ale s výhodou uplatnenia na trhu práce. Oddelenie ďalej vybavuje sťažnosti, podnety a petície občanov a zákonných zástupcov žiakov škôl a školských zariadení, usmerňuje všestranný rozvoj stredoškolskej mládeže, rozpracováva koncepcie rozvoja telesnej kultúry v podmienkach TSK, spolupracuje s príslušnými ústrednými orgánmi štátnej správy a sociálnymi partnermi v otázkach odborného vzdelávania a prípravy mládeže na povolania, spracováva návrhy na materiálo-technického zabezpečenie škôl v súvislosti so študijnými a učebnými odbormi a plní ďalšie významné úlohy.

O kultúre

V súčasnej dobe sú v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja tieto kultúrne zariadenia (príspevkové organizácie):

Osvetové strediská

Trenčianske osvetové stredisko v Trenčíne, K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín

Regionálne kultúrne centrum v Prievidzi, Záhradnícka 19, 971 01 Prievidza

Centrum tradičnej kultúry v Myjave, Partizánska 290/17, 907 01 Myjava

Považské osvetové stredisko Považská Bystrica, Ulica slovenských partizánov 1132/52, 017 01 Považská Bystrica

Galéria Miloša Alexandra Bazovského v Trenčíne, Palackého 27, 911 01 Trenčín

Hvezdáreň v Partizánskom, Malé Bielice 177, 958 04 Partizánske

Knižnice

Hornonitrianska knižnica v Prievidzi, Hviezdoslavova 3, 971 01 Prievidza

Považská knižnica v Považskej Bystrici, Ulica Štúrova 41/14, 017 45 Považská Bystrica

Verejná knižnica Michala Rešetku v Trenčíne, Hasičská ul. 1, 911 82 Trenčín, **pobočky**:
pracovisko Jaselská ul. 2, 911 01 Trenčín, pracovisko Dlhé Hony, Soblahovská 4, 911 01
Trenčín, pracovisko Juh, Kyjevská č. 3183, 911 01 Trenčín, pracovisko Kubra, Kubranská
cesta č. 6394, 911 01 Trenčín, pracovisko Opatová n/Váhom, Zákl. škola Potočná 86, 911 01
Trenčín

Múzeá

Vlastivedné múzeum v Považskej Bystrici, Ulica slovenských partizánov 1132/52, 017 01
Považská Bystrica

Trenčianske múzeum Trenčín – Trenčiansky hrad, Mierové námestie 46, 912 50 Trenčín

Hornonitrianske múzeum v Prievidzi, Košovská cesta 9, 971 01 Prievidza

Oddelenie kultúry

- zabezpečuje koncepcnú a odbornú činnosť v oblasti kultúry,
- podáva návrhy na zriaďovanie, zlučovanie a zrušenie kultúrnych zariadení,
- metodicky usmerňuje činnosť kultúrnych zariadení, vypracúva ich zriaďovacie listiny, vyjadruje sa k organizačným poriadkom a ich zmenám,
- určuje odborné zameranie a špecializáciu kultúrnych zariadení,
- vytvára organizačné, ekonomické, materiálno-technické a personálne podmienky na činnosť kultúrnych zariadení,
- spracúva analýzy stavu jednotlivých odvetví kultúry a koncepciu rozvoja kultúry na území TSK,
- spolupracuje so zástupcami štátnej správy a miestnej samosprávy v oblasti kultúry,
- spracúva a vyhodnocuje štatistické údaje, rozbery a hodnotiace správy z oblasti kultúry,
- spolupracuje pri realizácii kultúrnych podujatí a aktivít v oblasti kultúrnych poukazov v spolupráci s odborom školstva,
- zabezpečuje, aby kultúrne zariadenia realizovali kultúrne podujatia prostredníctvom kultúrnych poukazov vhodné pre žiakov a študentov,
- pripravuje podklady na zúčtovanie poskytnutých dotácií,
- poskytuje poradenské služby v oblasti metodiky kultúry pre záujemcov z radov samospráv aj širokej verejnosti v spolupráci so svojimi zariadeniami.

ZDRAVOTNÍCTVO

Na Úrade Trenčianskeho samosprávneho kraja v oblasti zdravotníctva zabezpečuje kompetencie Odbor zdravotníctva a sociálnej pomoci a Oddelenie zdravotníctva a humánnej farmácie TSK.

Vedeli ste, že iba **Trenčiansky samosprávny kraj** má na svojom oficiálnom web sídle www.tsk.sk aktuálny prehľad všetkých ambulancií v trenčianskom kraji? Kliknite si na odkaz na zdravotníctvo, ktorý je na stránke najnavštevovanejším, vyhľadajte si informácie o zatupovaní lekára o jeho ordinácií ako aj kontakty. Môžete si prehľadne vyhľadať lekára, zistiť či ordinuje. Samosprávny kraj na plnenie úloh na úseku zdravotníctva **ustanovuje** lekára samosprávneho kraja, farmaceuta samosprávneho kraja a sestru samosprávneho kraja.

Farmaceut plní úlohy na úseku humánnej farmácie. Sestra samosprávneho kraja plní úlohy na úseku ošetrovateľskej starostlivosti.

V Trenčianskom kraji poskytuje všeobecnú ambulantnú starostlivosť pre dospelých 254 lekárov. Všeobecnú ambulantnú starostlivosť pre deti a dorast poskytuje 130 lekárov. Špecializovanú zubno – lekársku zdravotnú starostlivosť poskytuje 269 lekárov. Ostatné špecializácie spolu poskytuje cca 800 lekárov. Verejných lekární resp. pobočiek verejných lekární je 200. **Uvádzame zoznam všetkých nemocníc v kraji pričom príspevkovými organizáciami Trenčianskeho samosprávneho kraja sú tri nemocnice.**

Nemocnice	Sídlo	Počet lôžok	Typ nemocnice
Fakultná nemocnica Trenčín	Legionárska 28 911 01 Trenčín	837	všeobecná nemocnica
NsP Prievidza so sídlom v Bojniciach príspevková organizácia TSK	Nemocničná 2 972 01 Bojnice	517	všeobecná nemocnica
NsP Považská Bystrica príspevková organizácia TSK	Nemocničná 986 017 01 Považská Bystrica	479	všeobecná nemocnica
NsP Myjava príspevková organizácia TSK	Staromyjavská 59 907 01 Myjava	210	všeobecná nemocnica
Nemocnica na okraji mesta, n.o.	Nová nemocnica 511 958 01 Partizánske	200	všeobecná nemocnica
Nemocnica s poliklinikou Nové Mesto nad Váhom, n.o.	Štefánikova 1 915 01 Nové Mesto nad Váhom	80	špecializovaná nemocnica
NEMOCNICA Handlová - 2. súkromná nemocnica, s.r.o.	SNP 26 972 51 Handlová	85	všeobecná nemocnica
Nemocnica s poliklinikou Ilava n.o.	Štúrova 3 019 01 Ilava	153	všeobecná nemocnica
NEMOCNICA Bánovce - 3. súkromná nemocnica, s.r.o.	Hviezdoslavova 23/3 957 01 Bánovce nad Bebravou	140	všeobecná nemocnica
Nemocnica pre obvinených a odsúdených v Trenčíne	Súdna 15, 911 96 Trenčín	177	špecializovaná nemocnica

Oddelenie zdravotníctva a humánnej farmácie

Oddelenie zdravotníctva a humánnej farmácie TSK plní úlohy vyplývajúce pre Trenčiansky samosprávny kraj z prechodu pôsobností z orgánov štátnej správy na vyššie územné celky, úlohy vyplývajúce z platnej legislatívy na úseku zdravotníctva a humánnej farmácie a úlohy vyplývajúce zo zriaďovateľskej funkcie vo vzťahu k nemocniciam, ktoré sú v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja. Oddelenie zdravotníctva a humánnej farmácie riadi a koordinuje vedúca oddelenia, ktorej sú priamo podriadení všetci zamestnanci oddelenia. Vedúca oddelenia je priamo podriadená riaditeľovi Úradu Trenčianskeho samosprávneho kraja.

Oddelenie zdravotníctva a humánnej farmácie plní nasledovné úlohy:

- vydáva povolenia na prevádzkovanie zdravotníckych zariadení ambulantnej, ústavnej a lekárenskej starostlivosti v súlade s platnou legislatívou (zákon č. 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákon č. 362/2011 Z.z. o liekoch a zdravotníckych pomôckach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov),
- vedie zoznamy poskytovateľov zdravotnej starostlivosti a zverejňuje ich na webovom sídle Trenčianskeho samosprávneho kraja,
- schvaľuje a potvrdzuje ordinačné hodiny pre zdravotnícke zariadenia ambulantnej zdravotnej starostlivosti, vrátane ordinačných hodín určených na prednostné poskytovanie ambulantnej zdravotnej starostlivosti a výšku úhrady za prednostné poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- vykonáva dozor nad poskytovaním zdravotnej a lekárenskej starostlivosti v rozsahu ustanovenom príslušnými právnymi predpismi na úseku zdravotníctva a humánnej farmácie,
- pri zistení nedostatkov ukladá sankcie a opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov,
- zriaďuje Etickú komisiu na posudzovanie etickej prijateľnosti projektov biomedicínskeho výskumu a etických otázok pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti, schvaľuje biomedicínsky výskum v zdravotníckom zariadení ambulantnej zdravotnej starostlivosti,
- preberá do úschovy zdravotnú dokumentáciu po zrušení alebo zániku platnosti povolenia na prevádzkovanie zdravotníckeho zariadenia a odovzdá zdravotnú dokumentáciu novému poskytovateľovi zdravotnej starostlivosti,
- určuje poskytovateľa zdravotnej starostlivosti osobe, pri odmietnutí jej návrhu na uzatvorenie dohody o poskytovaní zdravotnej starostlivosti,
- zabezpečuje zastupovanie v prípade potreby poskytovania zdravotnej starostlivosti iným poskytovateľom a pri dočasnom pozastavení povolenia,
- určuje lekára, sestru a laboranta na vykonanie odvodu a lekára na vykonanie prieskumu zdravotnej spôsobilosti na základe vyžiadania príslušného obvodného úradu v sídle kraja zo zdravotníckeho zariadenia, ktoré je v pôsobnosti samosprávneho kraja a nie je určené ako subjekt hospodárskej mobilizácie podľa osobitného predpisu,
- zabezpečuje plnenie úloh uložených ministerstvom zdravotníctva týkajúcich sa zdravotníctva,
- spolupracuje s ministerstvom zdravotníctva pri zabezpečovaní jednotnej prípravy zdravotníctva na obranu štátu,
- určuje rozsah zdravotného obvodu vrátane zoznamov obcí, menného zoznamu ulíc, prípadne popisných čísel domov poskytovateľom všeobecnej ambulantnej starostlivosti pre dospelých, poskytovateľom všeobecnej ambulantnej starostlivosti pre deti a dorast, poskytovateľom špecializovanej ambulantnej zdravotnej starostlivosti gynekologickej a zubno-lekárskej,
- zabezpečuje a zverejňuje na svojom webovom sídle rozpis vykonávania lekárskej služby prvej pomoci poskytovateľov všeobecnej ambulantnej starostlivosti pre dospelých, poskytovateľov všeobecnej ambulantnej starostlivosti pre deti a dorast a poskytovateľom zubno-lekárskej ambulantnej starostlivosti najneskôr 15 dní pred začiatkom obdobia, na ktoré sa rozpis vyhotovuje,
- organizuje poskytovanie lekárenskej pohotovostnej služby vo verejných lekárňach,

- vykonáva kontroly vo verejných lekárňach, pobočkách verejných lekární a vo výdajniach zdravotníckych pomôcok a potrieb,
- zabezpečuje informovanosť o kvalite liekov poskytovateľov lekárenskej starostlivosti.
- spracováva stavy omamných a psychotropných látok za poskytovateľov lekárenskej starostlivosti a údaje odosiela ministerstvu zdravotníctva, kontroluje zaobchádzanie s omamnými a psychotropnými látkami,
- rieši podnety a sťažnosti občanov týkajúce sa prevádzkovania zdravotníckych zariadení ambulantnej, ústavnej a lekárenskej starostlivosti,
- spolupracuje s orgánmi štátnej správy, samosprávy, stavovskými a profesnými organizáciami v zdravotníctve, odbornými spoločnosťami, krajskými odborníkmi Ministerstva zdravotníctva SR a občianskymi združeniami v regióne,
- vypracúva návrhy smerovania a priorít regionálnej zdravotnej politiky,
- spolupracuje s odborom regionálneho rozvoja pri príprave podkladov k Integrovanému regionálnemu operačnému programu a iným strategickým dokumentom Trenčianskeho samosprávneho kraja,
- vydáva pasy pre mŕtvoly,
- spolupracuje s odborom finančným pri zostavovaní návrhu rozpočtu pre zdravotnícke zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja,
- spracováva materiály o zdravotníckych zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti samosprávneho kraja,
- pripravuje podklady k udeleniu súhlasu na prenájom prebytočného majetku v zdravotníckych zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja,
- podieľa sa na príprave a realizácii projektov z fondov Európskej únie v spolupráci s odborom regionálneho rozvoja,

SOCIÁLNE SLUŽBY

K tomu, aby Trenčiansky samosprávny kraj mohol zabezpečiť poskytovanie sociálnych služieb na očakávanej úrovni, musia zamestnanci oddelenia sociálnej pomoci poznať potreby občanov svojho kraja. Ich potreby treba zistiť, následne analyzovať a na základe zistení navrhnúť vhodné riešenie. Oddelenie sociálnej pomoci patrí medzi najnavštevovanejšie na úrade. Zastupiteľstvo TSK v II. polroku 2013 schválilo svojim uznesením dôležitú zmenu, kedy dovtedy existujúce zariadenia prešli transformáciou na poskytovanie nových druhov sociálnych služieb s účinnosťou od 01.01.2014 v súlade s platnou legislatívou, čím sa TSK snaží o neustále skvalitňovanie poskytovaných sociálnych služieb.

Trenčiansky samosprávny kraj má vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti 25 zariadení sociálnych služieb prostredníctvom ktorých poskytuje nasledovné druhy sociálnych služieb: domov sociálnych služieb, špecializované zariadenie, rehabilitačné stredisko, zariadenie podporovaného bývania, útulok. V zariadeniach sa aktuálne poskytuje sociálna služba pre 2500 prijímateľov, ktorú im zabezpečuje 1300 zamestnancov. Trenčiansky samosprávny kraj poskytuje tiež finančné príspevky 29 neverejným poskytovateľom sociálnych služieb a jednému verejnému poskytovateľovi.

Trenčiansky samosprávny kraj je aktuálne zriaďovateľom týchto zariadení sociálnych služieb, (zoradené podľa okresov):

Bánovce nad Bebravou

CSS – Bánovce nad Bebravou, ul. Textilná č.900, Bánovce nad Bebravou

Ilava

CSS-AVE, ul. Športovcov č. 671/23, Dubnica nad Váhom

CSS-LÚČ, Pruské č. 399

CSS-SLOVEN, Slavnica č. 68

Myjava

CSS-Jesienka, ul. Staromyjavská č. 77, Myjava

Nové Mesto nad Váhom

CSS-DOMOV JAVORINA, Bzince pod Javorinou č. 344

CSS-Nová Bošáca, Nová Bošáca č. 68

DSS-Zemianske Podhradie, Zemianske Podhradie č. 4

CSS v Novom Meste nad Váhom, ul. Bernolákova 14/604, Nové Mesto nad Váhom

Partizánske

CSS-Partizánske, Škultétyho 653/20, Partizánske

Považská Bystrica

CSS-JAVORNÍK, Papradno č. 12

CSS-BYSTRICAN, Zákvašov 1935/453, Považská Bystrica

CSS-NÁDEJ, Dolný Lieskov č. 197

Prievidza

CSS-Bôrik, Žltá 319 25, Nitrianske Pravno

CSS-DOMINO, Veterná č. 11, Prievidza

HUMANITY – CSP Veľká Lehôtka, Viničná č. 17, Prievidza V

Púchov

CSS- Lednické Rovne, Medňanská č.80, Lednické Rovne

CSS-KOLONKA, J.Smreka č. 486, Púchov – Kolonka

CSS-Chmelinec, Hoštinská č. 1620, Púchov

DSS-Púchov – Nosice, Púchov – Nosice č. 57

Trenčín

CSS-LIPOVEC, Školská č. 806, Horné Srnie

CSS-LIPA, Kostolná – Záriečie č. 10

CSS-Juh, Liptovská 10, Trenčín – Juh

CSS-DEMY, Biskupická č.46, Trenčín

DSS-Adamovské Kochanovce, Adamovské Kochanovce č. 122

Oddelenie sociálnej pomoci

Podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách:

- a) vypracúva, schvaľuje koncepciu rozvoja sociálnych služieb vo svojom územnom obvode,
- b) je správnym orgánom v konaniach o:
 - odkázanosti na sociálnu službu poskytovanú v zariadení podporovaného bývania, v rehabilitačnom stredisku, v domove sociálnych služieb a v špecializovanom zariadení,
 - zániku odkázanosti na sociálnu službu uvedenú v prvom bode,
 - odkázanosti na sociálnu službu uvedenú v prvom bode po zmene stupňa odkázanosti,
 - povinnosti zaopatrených plnoletých detí alebo rodičov platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť podľa § 73 ods. 11,
 - nezapísaní do registra poskytovateľov sociálnych služieb,
 - zákaze poskytovať sociálnu službu,
 - výmaze poskytovateľa sociálnej služby z registra poskytovateľov sociálnych služieb.
- c) vyhotovuje posudok o odkázanosti na sociálnu službu podľa §51,
- d) zabezpečuje poskytovanie,
 1. sociálnej služby v útulku, v domove na pol ceste, v zariadení núdzového bývania, v zariadení dočasnej starostlivosti o deti, v zariadení podporovaného bývania, v rehabilitačnom stredisku, v domove sociálnych služieb, v špecializovanom zariadení a v integračnom centre,
 2. tlmočnickej služby,
- e) poskytuje základné sociálne poradenstvo,
- f) zabezpečuje poskytovanie sociálneho poradenstva a služby včasnej intervencie,
- g) môže zabezpečiť poskytovanie aj iných druhov sociálnej služby podľa § 12,
- h) uzatvára zmluvu
 1. o poskytovaní finančného príspevku pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnemu poskytovateľovi sociálnej služby,
 2. o uhradení ekonomicky oprávnených nákladov podľa § 71 ods. 7 s iným vyšším územným celkom, s obcou alebo s iným poskytovateľom sociálnej služby, ktorého zriadila alebo založila iná obec alebo iný vyšší územný celok,
- i) zriaďuje, zakladá a kontroluje útulok, domov na pol ceste, zariadenie núdzového bývania, zariadenie dočasnej starostlivosti o deti, zariadenie podporovaného bývania, rehabilitačné stredisko, domov sociálnych služieb, špecializované zariadenie a integračné centrum,
- j) môže zriaďovať, zakladať a kontrolovať aj iné zariadenia podľa tohto zákona,
- k) je povinný uhradiť obci alebo poskytovateľovi sociálnej služby, ktorého zriadila alebo založila iná obec alebo vyšší územný celok ekonomicky oprávnené náklady podľa § 71 ods. 7,
- l) poskytuje podľa § 75 ods. 3 až 5 finančný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnemu poskytovateľovi sociálnej služby,
- m) môže poskytovať podľa § 75 ods. 7 finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnemu poskytovateľovi sociálnej služby,
- n) môže poskytovať podľa § 75 ods. 9 finančný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnemu poskytovateľovi sociálnej služby,

- o) vykonáva zápis do registra poskytovateľov sociálnych služieb, oznamuje vykonanie zápisu do registra poskytovateľov sociálnych služieb, vydáva výpis z registra, vykonáva výmaz z registra,
- p) vedie register poskytovateľov sociálnych služieb a vykonáva zmeny v registri poskytovateľov sociálnych služieb vo svojom územnom obvode,
- q) predkladá štvrťročne aktualizovaný register poskytovateľov sociálnych služieb ministerstvu,
- r) kontroluje úroveň poskytovania sociálnej služby,
- s) kontroluje hospodárenie s finančným príspevkom pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a finančným príspevkom na prevádzku,
- t) ukladá opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov pri výkone pôsobnosti ustanovenej § 81 v písmenách r) a s) a kontroluje ich plnenie,
- u) kontroluje účelnosť využitia finančných prostriedkov poskytnutých podľa § 71 ods.7,
- v) vedie evidenciu
 1. vyhotovených posudkov o odkázanosti na sociálnu službu podľa stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
 2. rozhodnutí podľa písmena b)
 3. prijímateľov sociálnej služby vo svojom územnom obvode,
- w) poskytuje štatistické údaje z oblasti poskytovania sociálnych služieb štátnym orgánom na účely spracovania štatistických zisťovaní a administratívnych zdrojov,
- x) uhrádza poskytovateľovi zdravotnej starostlivosti zdravotné výkony na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu,
- y) môže poveriť právnickú osobu, ktorú zriadil alebo založil, vykonávaním sociálnej posudkovej činnosti na účely vyhotovenia posudku podľa písmena c).

Zo zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

- a) zabezpečuje tvorbu a plnenie sociálnych programov zameraných na ochranu práv a právom chránených záujmov detí a na predchádzanie a zamedzenie nárastu sociálno-patologických javov na svojom území,
- b) vypracúva analýzu nepriaznivých vplyvov pôsobiacich na deti a rodiny, vývojových trendov sociálno-patologických javov na svojom území,
- c) utvára podmienky:
 - na organizovanie opatrení podľa § 10 a 11,
 - na zabezpečenie priaznivého psychického vývinu, fyzického vývinu a sociálneho vývinu dieťaťa, vykonávanie rodičovských práv a povinností a vykonávanie výchovných opatrení podľa tohto zákona a osobitného predpisu, 4),
 - na pomoc deťom, plnoletým fyzickým osobám a rodinám, ktoré sa nachádzajú v krízovej situácii, podľa potrieb obyvateľov svojho územia,
 - na prípravu obyvateľov svojho územia, ktorí majú záujem stať sa pestúnom alebo osvojiteľom, na náhradnú rodinnú starostlivosť a na prípravu na profesionálne vykonávanie náhradnej rodinnej starostlivosti,
 - na opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa § 33 ods.10,
 - na organizovanie resocializačných programov a sociálnych programov najmä pre drogovu závislých a inak závislých obyvateľov svojho územia, obyvateľov po prepustení z výkonu trestu odňatia slobody, obyvateľov po prepustení zo zariadenia na resocializáciu drogovu závislých,
 - na vykonávanie opatrení v prostredí podľa § 4 ods. 4 a 5 podľa potrieb obyvateľov územia,

- d) vedie evidenciu zariadení zriadených podľa tohto zákona na svojom území,
- e) zriaďuje a kontroluje zariadenia podľa § 50, 62 a 63 a iné zariadenia podľa potrieb obyvateľov územia na účel výkonu opatrení podľa § 45 až 48 a môže zriadiť zariadenia podľa § 49 a oznamuje určenému orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa § 73 ods. 3 počet miest určených v týchto zariadeniach na vykonávanie rozhodnutí súdu,
- f) poskytuje
 - obci, akreditovanému subjektu, právnickej osobe alebo fyzickej osobe podľa § 71 ods. 1 písm. e) finančný príspevok na vykonávanie opatrení podľa tohto zákona,
 - štatistické údaje z oblasti výkonu sociálnoprávnej ochrany detí štátnym orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na účely spracovania štatistických zisťovaní a administratívnych zdrojov a poskytuje údaje z evidencie zariadení,
- g) spolupracuje s obcami, orgánmi sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, akreditovanými subjektmi a ďalšími právnickými osobami a fyzickými osobami, ktoré pôsobia v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa tohto zákona v oblasti predchádzania a zamedzenia nárastu sociálno - patologických javov,
- h) plní ďalšie úlohy podľa tohto zákona a osobitných predpisov (Trestný zákon, Trestný poriadok, Občiansky súdny poriadok).

Kompetencie oddelenia sociálnej pomoci

- vybavuje odvolania vo veciach, o ktorých v prvom stupni konali zariadenia sociálnych služieb,
- usmerňuje a kontroluje odborné činnosti vykonávané v zariadeniach sociálnych služieb v OvZP,
- pripravuje podklady na podávanie žiadostí za OvZP na dotácie a ich zúčtovanie,
- rieši podnety a sťažnosti občanov v oblasti sociálnych služieb poskytovaných v OvZP,
- spracúva štatistické výkazy za oblasť sociálnych služieb poskytovaných v OvZP,
- kontroluje úroveň sociálnych služieb v OvZP,
- ukladá opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a kontroluje ich plnenie,
- vedie register a evidenciu fyzických a právnických osôb, ktoré poskytujú sociálnu pomoc na území TSK,
- zostavuje návrh príspevku pre fyzické a právnické osoby, ktoré poskytujú sociálnu pomoc,
- zabezpečuje agendu o poskytovaní finančného príspevku fyzickým a právnickým na úhradu nákladov, ktoré vznikli registrovaným subjektom poskytovaním sociálnej pomoci a kontroluje hospodárenie s príspevkom,
- kontroluje úroveň sociálnych služieb poskytovaných fyzickými a právnickými osobami,
- spracúva štatistické výkazy za oblasť sociálnych služieb poskytovaných fyzickými a právnickými osobami,
- kontroluje hospodárenie s finančným príspevkom TSK poskytnutým subjektu, ktorý poskytuje sociálnu pomoc,
- ukladá opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a kontroluje ich plnenie.

DOPRAVA

Trenčiansky samosprávny kraj má vo svojom vlastníctve 347,711 km ciest II. triedy, na ktorých sa nachádza 166 mostov a 1135,145 km ciest III. triedy so 472 mostmi, čo je celkovo 1482,86 km ciest a 638 mostov. Samotnú správu ciest vykonáva príspevková organizácia Správa ciest Trenčianskeho samosprávneho kraja.

Správa ciest Trenčianskeho samosprávneho kraja (SC TSK) bola zriadená k 1.1.2004 ako rozpočtová organizácia, uznesením Zastupiteľstva TSK č. 182/2003 zo dňa 22.10.2003 Od 1.1.2007 bola zmenená forma hospodárenia z rozpočtovej na príspevkovú organizáciu.

SC TSK je krajskou organizáciou, ktorá prostredníctvom 11 stredísk údržby vykonáva údržbu ciest II. a III. triedy v Trenčianskom kraji. Údržbu ciest I. triedy vykonáva na základe zmluvného vzťahu so Slovenskou správou ciest IVSC Žilina. Strediská údržby sa nachádzajú: Trenčín, Nové Mesto nad Váhom, Myjava, Považská Bystrica, Ilava, Púchov, Prievidza, Partizánske, Bánovce nad Bebravou, Nitrianske Rudno, Nitrianske Pravno.

Prímestská autobusová doprava

Trenčiansky samosprávny kraj v súlade s platnou legislatívou a nariadením EÚ má podpísané Zmluvy o výkone vo verejnom záujme vo vnútroštátnej pravidelnej autobusovej doprave – prímestskej autobusovej doprave na území TSK s dopravcami SAD Prievidza a. s. a SAD Trenčín, a. s.. Uzatvorením zmluvy dopravcovia podliehajú prepravnej, prevádzkovej a tarifnej povinnosti.

Na 209 autobusových linkách (SAD Trenčín, a. s. – 123 liniek; SAD Prievidza a. s. – 86 liniek) prímestskej autobusovej doprave bolo v roku 2013 prepravených 26 284 071 osôb. So 449 autobusmi prímestskej dopravy vykázali dopravcovia 23 937 912 ubehnutých kilometrov (v tom: 22 272 874 tarifných km podľa schválených cestovných poriadkov), obslúžili celkovo 276 obcí a miest v rámci TSK, ako i mimo.

Vízie v oblasti prímestskej autobusovej dopravy:

- zabezpečiť bezpečnosť a ekologickosť prímestskej autobusovej dopravy;
- optimalizácia prímestskej autobusovej dopravy = zníženie tarifných kilometrov prehodnotenie neefektívnych liniek/spojov;
- riešenie obchádzkových trás, ich finančné vyrovnanie, analýza z titulu vyvolaných investícií (napr. výstavba železničnej trate, výstavba mostov, výstavba kanalizácie, oprava ciest a pod.);
- znížiť negatívne vplyvy na životné prostredie;
- zvýšiť kvalitu poskytovaných služieb – možnosti zavedenia wifi vo vybraných autobusoch;
- vytvoriť vonkajšie podmienky na zvýšenie konkurencieschopnosti verejnej osobnej dopravy pred rastúcou individuálnou automobilovou dopravou;
- dostupnosť prepojenia prímestskej autobusovej dopravy aj v pohraničných oblastiach s ČR – výhodné rozmiestnenie a dostupnosť zastávok v blízkosti obydľí cestujúcej verejnosti, napojenie na železničnú dopravu, dobrá dostupnosť do okrajových obcí, a pod.;
- rozšírenie použitia Krajskej karty Multicard aj do MHD a ostatných zariadení TSK (projekt)
- testovanie dopravnej aplikácie zo strany dopravcu (sledovanie reálneho cestovného poriadku prostredníctvom mobilného telefónu - meškanie autobusových spojov)

Na Úrade Trenčianskeho samosprávneho kraja v oblasti dopravy zabezpečuje kompetencie Odbor dopravy, ktorého súčasťou je oddelenie dopravy - prímestská autobusová doprava a cyklokoordinátor - a oddelenie správy ciest.

Oddelenie dopravy

Kompetencie v oblasti prímestskej autobusovej dopravy vyplývajú z § 43 zákona č. 56/2012 Z. z. o cestnej doprave v znení neskorších predpisov, kde vyšší územný celok

- udeľuje a odníma dopravné licencie na vnútroštátnu pravidelnú autobusovú dopravu (prímestskú a diaľkovú dopravu),
- vedie evidenciu dopravcov, ktorým bola Trenčianskym samosprávnym krajom udelená dopravná licencia na prevádzkovanie vnútroštátnej pravidelnej autobusovej dopravy,
- v rámci správneho konania predkladá stanoviská k udeleniu/zmene/odnímaniu dopravnej licencie,
- schvaľuje cestovné poriadky pravidelnej autobusovej dopravy (prímestskej a diaľkovej dopravy) a predkladá stanoviská iným samosprávnym krajom ak požiadajú o ich zmenu,
- v rámci samosprávneho kraja je objednávateľom dopravných výkonov, zostavuje plán dopravnej obslužnosti kraja a uzaviera s dopravcami prímestskej autobusovej dopravy zmluvy o službách vo verejnom záujme,
- kontroluje plnenie zmlúv o službách vo verejnom záujme a poskytuje im príspevok,
- vykonáva odborný dozor nad cestnou dopravou v rámci TSK v zmysle zákona č. 56/2012 Z. z. o cestnej doprave v znení neskorších predpisov
- ukladá v prvom stupni pokuty za iné správne delikty v pravidelnej doprave, ku ktorým došlo v jeho územnom obvode,
- zabezpečuje údaje pre jednotný informačný systém v cestnej doprave vo vnútroštátnej pravidelnej autobusovej doprave,
- vykonáva kontroly hospodárenia u zmluvných dopravcov v zmysle zmluvy o službách vo verejnom záujme v znení jej dodatkov;
- rieši žiadosti, sťažnosti a petície občanov, organizácií a samospráv v súčinnosti so zmluvnými dopravcami;
- spolu s finančným odborom Úradu TSK prerokováva a rieši problematiku finančných prostriedkov (výšku príspevku, resp. výšku predpokladanej straty z poskytovania služieb vo verejnom záujme v prímestskej doprave);
- vyjadruje sa k tvorbe cestovného poriadku vnútroštátnej osobnej dopravy z hľadiska zabezpečenia dopravnej obslužnosti kraja, obcí, združenia obcí a mestských aglomerácií na základe zákona č. 514/2009 Z. z. o doprave na dráhach v znení neskorších predpisov,

Oddelenie správy ciest

- zabezpečuje poskytovanie informácií a podkladov o plánovaní, príprave a výstavbe ciest vo vlastníctve TSK na účely spracovania štátnej koncepcie diaľnic a ciest Ministerstvu dopravy, pôšt a telekomunikácií SR (ďalej len „MDPT SR“),
- zabezpečuje vykonávanie sčítania cestnej dopravy na cestách vo vlastníctve TSK a výsledky tohto sčítania poskytuje MDPT SR,
- poskytuje údaje o zjazdnosti ciest vo vlastníctve TSK MDPT SR,
- zabezpečuje vypracovanie operačného plánu zimnej údržby ciest vo vlastníctve TSK,

- zabezpečuje informačný systém ako súčasť jednotného informačného systému o diaľniciach a cestách a stave ich zjazdnosti vo vlastníctve TSK,
- poskytuje údaje z technickej evidencie ciest vo vlastníctve TSK MDPT SR,
- zabezpečuje stavebnotechnické vybavenie ciest vo vlastníctve TSK podľa potrieb cestnej dopravy a obrany štátu,
- metodicky riadi, usmerňuje, koordinuje a kontroluje činnosť SC TSK,
- rieši žiadosti, sťažnosti a petície ohľadom cestných komunikácií vo vlastníctve TSK,
- na podnet občanov a organizácií robí obhliadky stavu ciest v spolupráci so SC TSK a s ostatnými zainteresovanými orgánmi štátnej a verejnej správy.

Cyklistika

Podpora cyklistiky je koordinovaná prostredníctvom cyklokoordinátora TSK. Kompetencie:

- Rozvoj cyklistickej dopravy a cykloturistiky na území Trenčianskeho samosprávneho kraja,
- Príprava podkladov a materiálov pre oblasť cyklistickej dopravy a cykloturistiky do komisií pri Zastupiteľstve TSK a následne priamo do Zastupiteľstva TSK,
- Koordinácia úloh z koncepcie rozvoja cyklistickej dopravy a cykloturistiky na území TSK.

Cykloturistika

Územím Trenčianskeho samosprávneho kraja prechádzajú cykloturistické trasy nadregionálneho významu: **Vážska cyklomagistrála**: Piešťany Žilina (úsek od Hornej Stredy po Trenčín a úsek od Trenčína po Plevník-Drieňové), Naprieč Považským Inovcom (Nová Bošáca - Topoľčany), **Rajecká cyklomagistrála** (Považská Bystrica - Rajecké Teplice). **Ostatné cyklomagistrály** sa nachádzajú vnútri regiónu: Malokarpatská cyklomagistrála a Ponitrianska cyklomagistrála. Z hľadiska členenia podľa územia môžeme rozdeliť trasovanie cykloturistických trás na Myjavsko, Považie, Prievidzko a Ponitrie.

Z hľadiska značenia cykloturistické trasy podľa farieb delíme na:

červené - cyklomagistrály: 424,8 km

- 002 - Vážska cyklomagistrála - I.časť
- 002 - Vážska cyklomagistrála - II.časť
- 003 - Malokarpatská cyklomagistrála
- 019 - Ponitrianska cyklomagistrála
- 020 - Naprieč Považským Inovcom - I.časť 020 - Naprieč Považským Inovcom - II.časť
- 024 - Rajecká cyklomagistrála
-

modré: 475,1 km

- 2202 - Brezová pod Bradlom - Chvojnica
- 2301 - Hlohovec - Nemšová
- 2302 - Hrachovište - Jablonica
- 2303 - Trenčianska Teplá - Bolešov
- 2304 - Považská Bystrica - Domaniža
- 2305 - Považská Bystrica - Zákvašov
- 2306 - Prečín - Mikšová

- 2307 - Udiča - Podvažie
- 2308 - Bojnický cyklookruh - I.časť
- 2311 - Tuchyňa - Zápechová
- 2312 - Okruh Brestovec - Stará Myjava
- 2313 - Kálnica - Chata pod Inovcom

zelené: 350,8 km

- 5301 - Váh - Trenčianska Teplá - Homôlka - Valaská Belá
- 5302 - Brezová pod Bradlom - Myjava - Vrbovce - Senica
- 5303 - Bošáca - Stará Turá - Paprad'
- 5310 - Zásكالie - Považská Bystrica
- 5312 - Udiča - Jasenica
- 5313 - Čelkova Lehota - Riedka
- 5314 - Sedlo pod Javorníkom - Čertov
- 5316 - Remata - horský hotel Remata
- 5318 - Žiarska radiála
- 5320 - Belanskovci - Podbranč
- 5321 - Na Ostrý vrch
- 5323 - Bátoričkin cyklookruh
- 5325 - Podlipovec - Podkylava
- 5330 - Beckov - Kulháň

žlté: 350,8 km

- 8211 - Kátlovce - Brezová pod Bradlom
- 8302 - Trenčianska Teplá - Nová Dubnica
- 8303 - Košariská - Prieasné
- 8304 - Hrnčiarové - Veľká Javorina
- 8309 - Brezová pod Bradlom - Prietrž - hrad Branč 8310 - Podolie - Ošmek - Krajné
- 8311 - Bošáca - Haluzice
- 8312 - Podskalie - Podstráž
- 8313 - Orlové - Hradište
- 8314 - Dolná Mariková - Besné
- 8315 - Dolná Mariková - Katliná
- 8316 - Horná Mariková - Máčkovci
- 8317 - Horná Mariková - Bahno
- 8318 - Horná Mariková - Ráztoky
- 8319 - Príles - Dubnica
- 8324 - Chalmovská spojka
- 8325 - odbočka Chvojnica
- 8326 - Kamenec
- 8327 - Stará Myjava - Sovinec
- 8329 - Zásكالie - Kostolec
- 8330 - Prieasné - Jandova dolina
- 8331 - odbočka Gazdovský dvor
- 8408 - Bodiná - Sedlo Marek

FINANCIE

Odbor finančný

Odbor zabezpečuje koncepčnú činnosť pri zostavovaní rozpočtu a financovaní úradu a ním riadených rozpočtových a príspevkových organizácií, vrátane jeho rozpisu na organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK, **ktorých je v súčasnosti 86.**

Sleduje a usmerňuje príjmovú a výdavkovú časť rozpočtu a zodpovedá za efektívne využívanie pridelených finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu i prostriedkov získaných vlastnou činnosťou úradu a činnosťou organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK. Zabezpečuje vypracovávanie rozborov rozpočtového hospodárenia za vlastný úrad. Vykonáva kontrolnú činnosť v oblasti finančného hospodárenia, sleduje dodržiavanie finančnej disciplíny, zabezpečuje vedenie účtovníctva v súlade s platnými právnymi predpismi, účtovnými postupmi a platnou rozpočtovou klasifikáciou a zabezpečuje zostavovanie predpísaných účtovných výkazov. Metodickými usmerneniami zabezpečuje zosúladené postupy účtovníctva v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK.

Oddelenie rozpočtu a účtovníctva

- vykonáva komplexné práce na úseku financovania, rozpočtu a účtovníctva,
- vypracováva návrh rozpočtu TSK, návrh programového rozpočtu TSK, vyhodnotenie rozpočtu TSK, monitorovanie a hodnotenie programového rozpočtu TSK, Záverečný účet TSK, Konsolidovanú výročnú správu TSK,
- vypracováva rozpočtové opatrenia TSK a OvZP a vedie ich register,
- vykonáva ročné zúčtovanie finančných vzťahov s rozpočtom TSK a zúčtovanie finančných vzťahov TSK s MF SR,
- vypracováva metodické materiály pre TSK a OvZP na úseku financovania, účtovania a rozpočtu,
- vedie účtovníctvo TSK, agendu majetku, spracováva účtovnú závierku TSK, inventarizáciu majetku a záväzkov TSK, konsolidovanú účtovnú závierku TSK a podklady pre súhrnnú účtovnú závierku,
- vedie prehľad projektov zo štrukturálnych fondov EÚ a rozvojových projektov pre TSK a OvZP,
- spracováva štatistické výkazy na úseku účtovníctva, rozpočtu, financií a štatistické výkazy školských zariadení, sumarizuje ich a poskytuje výstupy z nich,
- vykonáva metodickú činnosť na úseku rozpočtu, účtovníctva a financií pre OvZP,
- spracováva daňové priznania pre daň z príjmu právnických osôb,
- zabezpečuje platobný a účtovný a zúčtovací styk s bankou,
- zabezpečuje a zodpovedá za správu štátnej pokladnice,
- kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a vykonáva mnohé iné dôležité činnosti.

Oddelenie finančné

- zabezpečuje zmluvné vzťahy s bankou zriaďovanie a správa všetkých účtov, stanoviská k zmluvám, plnenie podmienok zo zmluvných ustanovení,
- vedie agendu úverov,
- spracováva daňové priznania (daň z motorových vozidiel, daň z nehnuteľností, poplatok za komunálny odpad a drobný stavebný odpad),
- vykonáva nakladanie s dočasne voľnými finančnými prostriedkami,
- spracováva podklady pre návrh rozpočtu a jeho vyhodnotenie,
- vedie pokladničnú agendu, účtovanie pokladní,

- vedie agendu tuzemských a zahraničných cestovných príkazov,
- vedie agendu cenín,
- vedie agendu platobných kariet a kariet na PHL,
- zabezpečuje agendu poistenia majetku a osôb TSK vrátane OvZP,
- spracováva podklady a vedie agendu pre reguláciu cien, vykonáva cenovú kontrolu,
- vypracováva návrh všeobecne záväzného nariadenia – daň z motorových vozidiel,
- vedie agendu daní z motorových vozidiel, štatistiku daňových priznaní podľa vozidiel a priznanej dane, vykonáva jej analýzu,
- vykonáva analýzu a vývoj príjmov dane z príjmov fyzických osôb,
- vypracováva návrh všeobecne záväzného nariadenia na poskytovanie dotácií z rozpočtu TSK na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti-„Fond predsedu“,
- vedie agendu dotácií TSK z „Fondu predsedu“ – žiadosti, zmluvy, vyúčtovanie poskytnutých dotácií,
- vedie agendu sociálneho fondu, spolupracuje pri príprave a vyhodnotení kolektívnej zmluvy.

EUROPE DIRECT TRENČÍN

EUROPE DIRECT Trenčín informačné centrum predstavuje informačný bod zastúpenia Európskej únie v našom regióne. V informačnom centre EUROPE DIRECT Trenčín vám **osobne pomôžu získať potrebné informácie a odpovede na otázky týkajúce sa Európskej únie zamerané na prácu, štúdium, cestovanie, nakupovanie, pobyt a podnikanie v EÚ.**

Informačné centrum môžete navštíviť **každý pracovný deň od 8:00 – 15:00 h** na adrese Trenčianskeho samosprávneho kraja na štvrtom poschodí. **Informačné centrum EUROPE DIRECT Trenčín** patrí do celoeurópskej siete informačných centier pod jednotným názvom EUROPE DIRECT. Centrum sídli na Úrade Trenčianskeho samosprávneho kraja a slúži pre občanov ako kontaktný bod v otázkach súvisiacich s Európskou úniou. Informačné centrum môžete navštíviť **každý pracovný deň od 8:00 – 15:00 h** na adrese Úradu Trenčianskeho samosprávneho kraja na 4. nadzemnom podlaží.

Služby informačného centra EUROPE DIRECT Trenčín

Poskytuje informácie a novinky z EÚ:

- praktické informácie o pracovných a študijných možnostiach v EÚ
- odporúčania a rady na prekonanie praktických problémov pri uplatňovaní vašich práv v EÚ
- bezplatné tlačené materiály a brožúry o Európskej únii v našej európskej knižnici
- možnosť zúčastniť sa na rôznych podujatiach a súťažiach organizovaných EUROPE DIRECT centrom
- kontaktné údaje európskych organizácií a inštitúcií
- možnosť vyhľadávania v našom centre informácie týkajúce sa EÚ prostredníctvom internetu na webových lokalitách EÚ

Informačné centrum EUROPE DIRECT Trenčín môžete navštíviť osobne alebo ho kontaktovať telefonicky prípadne e-mailom. Kliknite si na www.europedirecttrencin.sk.

**Bud'te informovaní
o aktualitách z vášho Trenčianskeho samosprávneho kraja!**

Zaregistrujte sa na oficiálnej stránke Trenčianskeho samosprávneho kraja www.tsk.sk.
Kliknite na www.tsk.sk, Odber noviniek, vpíšete emailovú adresu a potvrdíte registráciu.
Aktuality z vášho kraja do vašej emailovej schránky!



Trenčiansky samosprávny kraj
K dolnej stanici 7282/20A
911 01 Trenčín

IČO / DIČ:

36126624 / 2021613275

Telefón:

032 / 6555 811 - sekretariát riaditeľa Úradu TSK

Fax:

032 / 6555 909

E-mail:

info@tsk.sk

Úradné hodiny:

Pondelok-Piatok, 8:00-15:00

E-podatelňa

portal.gov.sk
VŠEOBECNÉ PODANIE

Aktuálne informácie z Trenčianskeho samosprávneho kraja nájdete na www.tsk.sk,

Facebook: Trenčiansky samosprávny kraj

www.facebook.com/pages/Trenčiansky-samosprávny-kraj

Zostavili: Oddelenie komunikácie a medzinárodných vzťahov v spolupráci s vedúcimi odborov a oddelení Úradu Trenčianskeho samosprávneho kraja, september 2014

Za grafický návrh obálky ďakujeme Jozefovi Vydrnákovi, www.vydrnak.com

Tlač: Úrad Trenčianskeho samosprávneho kraja, **Náklad 50 ks.**

Nepredajné.

Verejne dostupné na www.tsk.sk