



Došlo dňa (pečiatka podateľne TSK, čas prijatia)	
Trenčiansky samosprávny kraj	
Dátum:	
29. 03. 2019	
Poradové číslo:	Číslo spisu:
2019/020578	TSK/2019/04544 - 1
Prílohy /listy:	Vybavuje:
	OF

# Participatívny - komunitný rozpočet

## NÁVRH PROJEKTU

Názov projektu	S ÚSMEVOM to ide ľahšie
Názov navrhovateľa	Folklórny súbor ÚSMEV
Oblasť <sup>1</sup>	Kultúra
Okres, lokalizácia realizácie projektu	Trenčín, Trenčiansky kraj
Celkové výdavky projektu (Eur)	2 200,-€
Nárokovaná výška podpory (Eur)	2 200,-€
Číslo projektu <sup>2</sup>	TN03

<sup>1</sup> Navrhovateľ uvedie oblasť, pre ktorú je projekt navrhovaný (Doprava a komunikácie, životné prostredie, voľno časové aktivity, kultúra, šport, sociálna pomoc a sociálne služby, zdravotníctvo)

## A. Identifikácia navrhovateľa

### 1. Informácie o navrhovateľovi

<b>Názov</b>	Folklórny súbor ÚSMEV		
<b>Sídlo</b>	<b>Obec (mesto)</b>	Trenčín	
	<b>Ulica / číslo domu</b>	Pádivého 4	
	<b>PSČ</b>	91101	
	<b>Štát</b>	Slovensko	
<b>Tel. číslo:</b>	0908 928 690		
<b>E-mail:</b>	z.vandurova@gmail.com		
<b>Web stránka:</b>			
<b>IČO</b>	52251080	<b>DIČ</b>	<b>IČ-DPH</b>
<b>Platca DPH</b>	<input type="checkbox"/> áno	<input checked="" type="checkbox"/> nie	
<b>Forma účtovníctva</b>	<input checked="" type="checkbox"/> jednoduché	<input type="checkbox"/> podvojný	
<b>Právna forma</b>	Občianske združenie		
<b>Dátum vzniku organizácie<sup>3</sup></b>	06. 03. 2019		

### 2. Štatutárny(-i) zástupca (-ovia) navrhovateľa<sup>4</sup>

<b>Titul (pred menom)</b>	<b>Meno</b>	<b>Priezvisko</b>	<b>Titul (za menom)</b>
Mgr.	Zdenka	Vandžurová	
<b>Funkcia</b>	<b>Telefónne číslo (aj predvoľba)</b>	<b>E-mail</b>	
Riaditeľ OZ	+42108928690	usmevfs@gmail.com	

### 3. Kontaktná osoba pre projekt

<b>Titul (pred menom)</b>	<b>Meno</b>	<b>Priezvisko</b>	<b>Titul (za menom)</b>
Mgr.	Zdenka	Vandžurová	
<b>Funkcia</b>	<b>Telefónne číslo (aj predvoľba)</b>	<b>E-mail</b>	
Riaditeľ OZ	+42108928690	z.vandzurov@gmail.com	

### 4. Informácie o organizácii v pôsobnosti navrhovateľa<sup>5</sup>

<b>Názov</b>	Folklórny súbor ÚSMEV		
<b>Sídlo</b>	<b>Obec (mesto)</b>	Trenčín	
	<b>Ulica / číslo domu</b>	Pádivého 4	
	<b>PSČ</b>	911 01	
	<b>Štát</b>	Slovensko	
<b>Tel. číslo:</b>	0908 928 690		
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:usmevfs@gmail.com">usmevfs@gmail.com</a> z.vandzurova@gmail.com		
<b>Web stránka:</b>			

<sup>2</sup> Doplní TSK

<sup>3</sup> Dátum zápisu organizácie do verejného registra, pokiaľ nevznikla zo zákona

<sup>4</sup> V prípade existencie viacerých štatutárnych zástupcov sa tabuľka A.2 opakuje

<sup>5</sup> Relevantné iba v prípade, ak aktivity projektu realizuje organizácia v pôsobnosti navrhovateľa (napr. škola v zriaďovateľskej pôsobnosti obce a pod.)

<b>5. Partner (-i) navrhovateľa<sup>6</sup></b>	
Bude navrhovateľ pri realizácii projektu spolupracovať s partnermi? Ak áno, uveďte ich.	<input type="checkbox"/> áno <input checked="" type="checkbox"/> nie
Partner 1 – Názov	
Partner n – Názov	

<b>B. Identifikácia projektu</b>			
<b>1. Základné údaje o projekte</b>			
Miesto realizácie	Trenčín		
Okres	Trenčín	Obec	Trenčín
Cieľ projektu	Rozvoj, podpora a zachovanie ľudových tradícií pre ďalšie generácie		
<b>2. Opis projektu</b>			
<b>Popis projektu</b>			
Choreografia a kroje k tancom			
<b>Zámer projektu</b>			
FS ÚSMEV je novovzniknutý súbor strednej generácie vo veku od 35 až 40 rokov do veku 60 rokov. Folklórne tradície na Slovensku sa zachovávajú predovšetkým v detských, mládežníckych a seniorských súboroch. Pre strednú generáciu je táto oblasť tzv. poľom neoraným a preto aj my folkloristi v produktívnom veku, kedy už nepatríme do mládežníckych, ale ešte ani do seniorských súborov chceme prispieť k zachovaniu a šíreniu ľudových tradícií v podaní ľudového tanca, hudby, spevu a hovoreného slová.			
<b>Cieľ projektu</b>			
Cieľom projektu je hodnotové rozvíjanie a zachovanie tradícií ľudovej tvorby a kultúry v podobe postavenia, realizácie a prezentácie nových ľudových tancov a spevov, ako aj nevyhnutného krojového vybavenia pre tanečné páry. Členmi FS ÚSMEV sú erudovaní folkloristi, ktorí sú zárukou dôstojnej a príťažlivej prezentácie ľudovej, tanečnej a hudobnej kultúry. Tá nadobúda čoraz väčší význam v prostredí mnohopočetných kultúrnych aj pakultúrnych žánrov, ktorými je globalizovaná spoločnosť vystavená.			
<b>Očakávaný prínos projektu</b>			
Skúsenosti jednotlivých členov súboru, ktorí dlhé roky pôsobili v detských a mládežníckych súboroch budú zúročené vo folklórnom súbore Úsmev. Chceme byť vzorom a motiváciou pre naše deti, ako aj pre všetky vekové kategórie. Chceme šíriť radosť a vyčariť každému úsmev na tvári.			

<sup>6</sup> V prípade existencie partnera je navrhovateľ povinný použiť pre identifikáciu partnera/ov tabuľky A.1 až A.3 pre každého partnera a uviesť ich v prílohe projektu.

<b>Participácia verejnosti</b>		
Zadanie krojového vybavenia dodávateľskému subjektu.		
<b>Zabezpečenie informovania a publicity projektu</b>		
V prípade realizácie projektu je žiadateľ povinný na propagačných materiáloch okrem erbu TSK uvádzať logo Participatívneho-komunitného rozpočtu TSK, príp. vetu Projekt bol zrealizovaný vďaka Participatívneho-komunitného rozpočtu TSK		
Na sociálnych sieťach Facebooku, ako aj na webovej stránke súboru umiestnenie erbu za dotáciu na krojové vybavenie súboru a vetou: Projekt bol zrealizovaný vďaka Participatívneho-komunitného rozpočtu TSK.		
<b>3. Aktivity projektu</b>		
<b>P. č.</b>	<b>Názov aktivity</b>	<b>Stručný popis aktivity</b>
1.	Slovenský kroj mužský	Zachovanie kultúrneho dedičstva z oblasti Slovenska
2.	Slovenský kroj ženský	Pridanie nových tancov do repertoáru súboru
n		
<b>4. Harmonogram realizácie projektu</b>		
<b>Dĺžka realizácie projektu (v mesiacoch)</b>	Šesť mesiacov	
<b>Predpokladaný časový harmonogram navrhovaných aktivít</b>		
<b>Názov aktivity:</b>	<b>Začiatok realizácie</b>	<b>Ukončenie realizácie:</b>
Aktivita 1	07/2019	10/2019
Aktivita 2	07/2019	10/2019
Aktivita n		
<b>5. Rozpočet projektu</b>		
<b>Nárokované výdavky<sup>7</sup></b>		
<b>Názov výdavku</b>	<b>Podiel výdavku z celkových nárokovaných výdavkov ( %)</b>	
Mužský kroj	100%	
Ženský kroj	100%	
<b>Spolu</b>		

<sup>7</sup> Výdavky, na ktoré je grant požadovaný.

Nenárokované výdavky <sup>8</sup>		
Názov výdavku	Nenárokovaná výška výdavku	Podiel výdavku z celkových nenárokovaných výdavkov ( %)
	0	0
<b>Spolu</b>		
6. Zdroje financovania		
Celkové výdavky projektu [Eur]	2200€	
Celkové nárokované výdavky [Eur]	2200€	
Celkové nenárokované výdavky [Eur]	0	
z toho - vlastné zdroje	0	
- sponzorské a i.	0	
Intenzita pomoci [%]	100%	

C. Zoznam príloh		
Poradové číslo	Názov prílohy	Originál / kópia <sup>9</sup>
1.	SÚHLAS K PODPORE PROJEKTU	0
2.		
3.		
4.		

<sup>8</sup> Výdavky, na ktoré nie je možné poskytnúť grant v zmysle VZN č. 13/2018, prípadne výdavky presahujúce maximálnu výšku grantu, ktoré tvoria integrálnu súčasť projektu

<sup>9</sup> Navrhovateľ uvedie O – v prípade, že prikladá originál dokladu, resp. jeho úradne overenú kópiu, K – v prípade, že prikladá fotokópiu dokladu

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy auditing of the accounts.

In addition, it is noted that the records should be kept up-to-date and organized in a logical manner. This will facilitate the preparation of financial statements and help in identifying trends and anomalies in the data.

The second part of the document provides a detailed breakdown of the various components that make up the total revenue. It lists different types of sales, such as retail, wholesale, and online sales, and provides a clear explanation of how each is calculated and recorded.

Furthermore, it addresses the treatment of discounts, returns, and allowances. It explains how these items should be accounted for and how they affect the overall revenue figure. The document also touches upon the handling of taxes and other deductions, ensuring that all relevant factors are taken into consideration.

Summary of Revenue Components		
Category	Description	Amount
Retail Sales	Sales made through physical stores	\$120,000
Wholesale Sales	Sales made to other businesses	\$80,000
Online Sales	Sales made through the company website	\$50,000
Discounts	Amounts given off as discounts	(\$10,000)
Returns	Amounts given off as returns	(\$5,000)
Allowances	Amounts given off as allowances	(\$3,000)
<b>Total Revenue</b>	<b>Net Revenue</b>	<b>\$232,000</b>

The final section of the document provides a concluding summary of the key findings and recommendations. It reiterates the importance of accurate record-keeping and suggests ways to improve the efficiency of the accounting process. It also highlights the need for regular reviews and audits to ensure the integrity of the financial data.

Overall, the document serves as a comprehensive guide for anyone responsible for managing the financial affairs of a business. It provides clear instructions and practical advice to help ensure that all transactions are properly recorded and reported.

## E. Čestné vyhlásenie navrhovateľa

Ja, dolupodpísaný navrhovateľ (štatutárny zástupca navrhovateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti sú úplné, pravdivé a správne;
- sú mi známe všetky podmienky poskytovania finančných prostriedkov podľa VZN TSK č. 13/2018;
- na nárokované výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc a ani som na tieto výdavky v minulosti nezískal nenávratnú finančnú pomoc;
- spĺňam podmienky oprávnenosti navrhovateľa podľa VZN TSK č. 13/2018;
- som si vedomý skutočnosti, že na grant nie je právny nárok;
- som si vedomý svojej právnej a / alebo trestnej zodpovednosti a povinnosti vrátiť pridelené finančné prostriedky pri uvedení nesprávnych / zavádzajúcich údajov, alebo pri nedodržaní podmienok financovania;
- právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ, ktorú/ -ého zastupujem nemá ku dňu podania návrhu projektu daňové nedoplatky, nedoplatky voči daňovému úradu, nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenia a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, nie je voči nemu vedené exekučné konanie;
- právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ, ktorú/ -ého zastupujem nemá ku dňu podania návrhu projektu žiadne nesplnené záväzky voči štátu, TSK, iným vyšším územným celkom, obciam, mestám a mestským častiam;
- voči právnickej osobe alebo fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorú/ -ého zastupujem nie je ku dňu podania návrhu projektu začaté konkurzné konanie, likvidácia, nebol voči nemu podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani nebol zamietnutý návrh pre nedostatok majetku;
- voči právnickej osobe alebo fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorú / -ého zastupujem, nie je vedený výkon rozhodnutia;
- právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ, ktorú/ -ého zastupujem nie je v rušení, resp. neoznámil príslušnému registru zánik organizácie;
- právnická osoba, alebo fyzická osoba - podnikateľ, ktorú / -ého zastupujem neporušuje zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu;
- v prípade úspešného projektu sa zaväzujem prezentovať TSK (plagáty, fotografie, médiá, propagačné materiály, bulletiny a pod.) s vhodne použitým textom „projekt bol zrealizovaný vďaka Participatívne-mo-komunitnému rozpočtu TSK“ a erb TSK použiť len na reklamných plochách na to určených.

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Súhlasím so spracovaním všetkých osobných údajov uvedených v žiadosti a jej prílohách v súlade so zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, počas registrácie, kontroly, hodnotenia, kontraktácie, realizácie a monitorovania projektu.

Súhlasím s tým, že údaje uvedené v projekte môžu byť použité na štatistické účely a na účely monitorovania, reportovania a evalvácie.

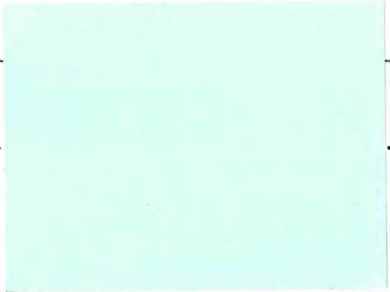
Titul, meno a priezvisko

štatutárneho(-nych) zástupcu(-ov): Mgr. Zdenka Vandžurová

Podpis štatutárneho(-nych) zástupcu(-ov): .....

Miesto podpisu: ...Trenčín.....

Dátum podpisu: 22.3.2019.....





# TRENČIANSKY SAMOSPRÁVNÝ KRAJ

K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín

## D. Podrobný rozpočet

### Rozpočet projektu

Názov výdavku	Podrobný popis výdavku	Výška výdavku [Eur]	Z toho nárokovaná výška	Aktivita projektu	% podiel z celkových výdavkov	Druh výdavku <sup>10</sup>
Kroj	Mužský kroj Slovenský: krojové nohavice, košeľa, lajblík, klobúk- 4 kusy	1 000,-	1 000,-	1	100%	B
Kroj	Ženský kroj Slovenský: krojové rukávce, krojový rubáš - 4 kusy	1 200,-	1 200,-	2	100%	B
<b>Spolu</b>		<b>2 200,-</b>	<b>2 200,-</b>		<b>100%</b>	

<sup>10</sup> Uvedie sa B – pre bežné výdavky, K – pre kapitálové výdavky

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in all financial dealings.

2. The second part of the document outlines the specific procedures and protocols that must be followed to ensure the integrity and security of the data. This includes regular audits and the implementation of robust security measures.

3. The third part of the document provides a detailed overview of the various systems and tools used to manage and analyze the data. It highlights the benefits of using modern technology to streamline operations and improve efficiency.

4. The fourth part of the document discusses the role of human resources in ensuring the successful implementation of the system. It stresses the importance of training and ongoing support for all users.

5. The fifth part of the document concludes with a summary of the key findings and recommendations. It reiterates the commitment to continuous improvement and the pursuit of excellence in all aspects of the organization's operations.

6. The sixth part of the document provides a list of references and sources used in the research and development of the system. It includes books, articles, and other relevant materials that have informed the work.

7. The seventh part of the document contains a list of appendices and supplementary information. This includes detailed data sets, technical specifications, and other supporting documents that provide further context and detail.

8. The eighth part of the document provides a list of contact information for the authors and the organization. It includes email addresses, phone numbers, and website URLs for further inquiries.

9. The ninth part of the document contains a list of acknowledgments and thanks. It expresses appreciation to the individuals and organizations that have provided support and assistance throughout the project.