

STANOVY
zájmového sdružení právnických osob
EVROPSKÁ KULTURNÍ STEZKA SV. CYRILA A METODĚJE

§ I.

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Založení zájmového sdružení právnických osob
 - 1.1 Evropská kulturní stezka sv. Cyrila a Metoděje, zájmové sdružení právnických osob (dále jen „sdružení“) bylo založeno v souladu s ustanovením § 20f a násl. Občanského zákoníku (zákon č. 40/1964 Sb.) zakladatelskou smlouvou ze dne 23. srpna 2013 za účelem rozvoje Evropské kulturní stezky sv. Cyrila a Metoděje (dále jen „EKS C&M“) v návaznosti na Rozhodnutí CM/Res(2007)12 o kulturních stezkách Rady Evropy (Resolution CM/Res(2007)12 on the cultural routes of the Council of Europe) přijaté Výborem ministrů Rady Evropy dne 10. října 2007.
 - 1.2 Sdružení je zapsáno v registru zájmových sdružení právnických osob vedeného na Krajském úřadě Zlínského kraje pod č. reg. ZSPO 2419
 - 1.3 Identifikační číslo sdružení je 02057531
2. Název a sídlo sdružení
 - 2.1 Sdružení vystupuje pod názvem Evropská kulturní stezka sv. Cyrila a Metoděje, z.s.p.o.
 - 2.2 Sídlem sdružení je Zlín, J.A. Bati 5520, PSČ 760 01.
3. Trvání sdružení
 - 3.1 Sdružení je založeno na dobu neurčitou.
4. Předmět činnosti sdružení
 - 4.1 Předmětem činnosti sdružení je
 - a) Koordinace činností, publicita a marketing v rámci EKS C&M
 - b) Rozvoj EKS C&M v rámci pěti oblastí naplňující kritéria certifikace dle Rozhodnutí CM/Res(2007)12 o kulturních stezkách Rady Evropy, jmenovitě:
 - Kooperace ve výzkumu a vývoji
 - Posílení vědomí, historie a evropského kulturního dědictví
 - Kulturní a vzdělávací výměna mladých Evropanů
 - Současné kulturní a umělecké praxe
 - Kulturní cestovní ruch a udržitelný rozvoj kultury
 - 4.2 Sdružení může na základě rozhodnutí Valné hromady vykonávat další činnosti vedoucí k naplňování cílů Ideového záměru EKS C&M schváleného Radou Zlínského kraje číslem usnesení 0572/R16/12 ze dne 25. 6. 2012.

5. Orgány sdružení

5.1 Orgány sdružení jsou

- Valná hromada (část III stanov)
- Předseda (část IV stanov)
- Řídící výbor (část V stanov)
- Ředitel (část VI stanov)
- Sekretariát (část VII stanov)

§ II.

ČLENSTVÍ VE SDRUŽENÍ

6. Obecné podmínky členství ve sdružení

6.1 Členem sdružení se může stát právnická osoba, jak tuzemská tak zahraniční, v případě že:

- a) souhlasí se stanovami sdružení a se zakladatelskou smlouvou,
- b) vůči jejímu majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo nebyl insolvenční návrh zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující k uspokojení věřitelů;
- c) nemá daňové nedoplatky;
- d) nemá splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti sdružení nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; tuto podmínku musí splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem či členem statutárního orgánu právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
- f) nebyla ze sdružení vyloučena;
- g) ze sdružení v posledních 6 měsících nevystoupila.

7. Kategorie členů

7.1 Sdružení se skládá z(e):

- Zakládajících členů
- Řádných členů
- Přidružených členů

7.2 Zakládající členové jsou rovněž považováni za řádné členy. Zakládajícími členy jsou Zlínský kraj, IČ: 70891320 a Centrála cestovního ruchu Východní Moravy, o.p.s., IČ: 277 44 485.

7.3 Řádnými členy sdružení se mohou stát tyto právnické osoby: vyšší územně samosprávné celky (kraje, regiony), města, obce, sdružení regionů, sdružení měst a obcí, neziskové korporace, fundace a ústavy.

7.4 Přidruženými členy sdružení se mohou stát všechny ostatní typy právnických osob (kromě subjektů vyjmenovaných v předchozím odstavci), zejména tyto: odborné, asociativní, institucionální, akademické nebo výzkumné organizace a jejich sdružení.

8. Vznik členství ve sdružení

8.1 Členství ve sdružení vzniklo zakládajícím členům podepsáním zakladatelské smlouvy s účinností od zápisu sdružení do rejstříku sdružení.

8.2 Další subjekt může přistoupit ke sdružení tak, že zašle na adresu sídla sdružení žádost o přistoupení do sdružení. Žádost o přistoupení do sdružení následně projednává Valná hromada. Členství nového člena ve sdružení vzniká splněním následujících podmínek:

- Valná hromada rozhodne o přijetí nového člena sdružení
- Nový člen sdružení prohlásí, že přistupuje ke stanovám sdružení (součást přihlášky)
- Zaplatí příspěvek, je-li stanoven

8.3 Účast ve sdružení vzniká novému členovi k prvnímu dni měsíce následujícího po rozhodnutí Valné hromady, jsou-li do této doby splněny všechny podmínky dle předchozího odstavce.

9. Zánik členství ve sdružení

9.1 Členství ve sdružení zaniká vystoupením člena sdružení ze sdružení nebo jeho vyloučením ze sdružení na základě rozhodnutí Valné hromady. Člen, který má zájem ze sdružení vystoupit, je povinen oznámit písemně tuto skutečnost sdružení, které projedná vystoupení na nejbližším zasedání Valné hromady. Členství pak zaniká dnem, kdy Valná hromada vystoupení člena sdružení projednala nebo měla projednat.

9.2 Valná hromada může člena sdružení ze sdružení vyloučit pouze pro porušení některé z povinností uvedených v čl. II. Odst. 10.2, resp. 10.4. těchto stanov.

10. Práva a povinnosti členů sdružení

10.1 Řádný člen sdružení má právo:

- Účastnit se Valné hromady, hlasovat o konkrétních otázkách definovaných Valnou hromadou, požadovat a dostat na Valné hromadě vysvětlení záležitostí týkajících se sdružení
- Uplatňovat návrhy a protináměry k rozhodnutí Valné hromady
- Být informován o programu jednání Valné hromady a má právo na kopii zápisu z jednání Valné hromady
- Žádat, aby do programu jednání Valné hromady byla zařazena jím navržená záležitost
- Kontrolovat činnost sdružení
- Požádat Stálý sekretariát sdružení o svolání Valné hromady
- Účastnit se jednání v pracovních skupinách
- Podílet se na projektech a konferencích pořádaných sdružením
- Dostávat všechny dokumenty, bulletiny, průzkumy a informace získané v rámci sdružení
- Využívat sdružení k šíření informací o své činnosti
- Na přístup k databázi členů sdružení
- Používat logo EKS C&M

10.2 Řádný člen sdružení má povinnost:

- Jednat v souladu s těmito stanovami
- Respektovat a provádět usnesení Valné hromady
- Podporovat cíle sdružení
- V případě potřeby poskytnout bezplatně prostory pro konání Valné hromady případně pro jiná jednání ve prospěch sdružení
- Nejednat v rozporu se zájmy sdružení
- Zdržet se jakýchkoliv veřejných prohlášení jménem sdružení.
- Platit roční příspěvek, je-li stanoven

10.3 Přidružený člen sdružení má právo:

- Účastnit se Valné hromady s poradním hlasem, který se nezapočítává do kvora pro hlasování
- Podílet se na projektech a konferencích pořádaných sdružením
- Dostávat všechny dokumenty, bulletiny, průzkumy a informace získané v rámci sdružení
- Na přístup k databázi členů sdružení
- Využívat sdružení k šíření informací o své činnosti
- Používat logo EKS C&M

10.4 Přidružený člen má povinnost:

- Jednat v souladu s těmito stanovami
- Platit roční příspěvek, je-li stanoven
- Podporovat cíle sdružení
- Nejednat v rozporu se zájmy sdružení
- Zdržet se jakýchkoliv veřejných prohlášení jménem sdružení

§ III.

VALNÁ HROMADA

11. Postavení Valné hromady

11.1 Nejvyšším orgánem sdružení je Valná hromada.

11.2 Valná hromada se skládá ze všech řádných členů sdružení a je řízena předsedou sdružení, v jeho nepřítomnosti ředitelem sdružení.

11.3 Každý člen sdružení jmenuje jednoho zástupce pro své zastupování na Valné hromadě. Jméno svého zástupce musí člen sdružení sdělit Stálému sekretariátu sdružení nejpozději 3 dny před konáním Valné hromady, přidružený člen tak učiní jen v případě, že se chce jednání Valné hromady zúčastnit.

11.4 Každý řádný člen sdružení má na valné hromadě jeden hlas. Jednání Valné hromady se mohou zúčastnit i přidružení členové, kteří mají pouze poradní hlas, tento se nezapočítává do kvora pro hlasování. Člen nemůže vykonávat své hlasovací právo, rozhoduje-li Valná hromada o uzavření, změně nebo zrušení smlouvy mezi ním a sdružením nebo o jeho vyloučení.

12. Postavení a působnost Valné hromady

12.1 Valná hromada má následující pravomoci:

- a) schvalovat aktivity sdružení,
- b) definovat a schvalovat strategické dokumenty sdružení, základní směry činnosti, střednědobé a dlouhodobé plány sdružení,
- c) schvalovat změny stanovy,
- d) schválit členství ve sdružení,
- e) vyloučit člena ze sdružení,
- f) zřídit Vědecký výbor složený z přidružených členů případně i subjektů mimo sdružení, a to převážně ze zástupců vysokých škol, výzkumných ústavů, kteří poskytují znalosti, technické analýzy a expertízy. Složení, úlohu, aktivity a jakékoliv další otázky týkající se tohoto výboru budou definovány v interních pravidlech a předpisech sdružení,
- g) zřizovat další orgány sdružení,
- h) vydávat vnitřní normy a předpisy sdružení,
- i) schvalovat výroční zprávy, zprávy o činnosti, rozpočet a účetnictví,
- j) schvalovat výši členských příspěvků,
- k) pořizovat a nakládat s majetkem sdružení,
- l) rozhodovat o zrušení sdružení, rozdělení sdružení nebo jeho sloučení s jinými subjekty,
- m) zřídit Řídící výbor a volit a odvolávat jeho členy,
- n) rozhodovat o dalších záležitostech svěřených jí těmito stanovami do kompetence.

13. Svolávání Valné hromady

13.1 Valná hromada je svolávána Stálým sekretariátem sdružení v případě potřeby, nejméně 1x ročně. Valná hromada se sejde také, požádá-li o to písemně nejméně jedna třetina členů sdružení, a to nejpozději do 90 dnů od doručení žádosti Stálému sekretariátu. Pozvánka na Valnou hromadu musí obsahovat:

- a) název a sídlo sdružení,
- b) místo, datum a hodinu konání Valné hromady,
- c) program jednání Valné hromady,
- d) seznam podkladových materiálů k jednotlivým bodům programu, budou-li předkládány (podkladové materiály k jednotlivým bodům programu budou přílohou pozvánky).

13.2 Termín a program jednání Valné hromady musí být sekretariátem sdružení oznámen členům sdružení (řádným i přidruženým) nejméně 60 dní přede dnem konání, a to elektronickou pozvánkou (e-mailem). Každý ze členů sdružení je oprávněn požádat nejpozději 30 dní před konáním Valné hromady o zařazení návrhu usnesení, které se týká programu schůze. O takovéto změně musí být všichni členové Valné hromady neprodleně elektronickou formou informováni.

13.3 Členové se mohou účastnit zasedání Valné hromady osobně v místě stanoveném v pozvánce nebo prostřednictvím videokonference, bude-li to technika v místě konání zasedání Valné hromady umožňovat. Stálý sekretariát sdružení bude informovat členy

Valné hromady, zdali bude pro zasedání využita videokonference, v pozvánce na Valnou hromadu.

14. Jednání Valné hromady

14.1 Jednací jazykem při jednání Valné hromady je angličtina.

14.2 Jednání Valné hromady probíhá podle programu obsaženého v pozvánce na Valnou hromadu, popřípadě i dle doplněného programu.

15. Rozhodování Valné hromady

15.1 Valná hromada rozhoduje usnesením.

15.2 Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech řádných členů sdružení. Není-li dále stanoveno jinak, je k přijetí usnesení třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných řádných členů sdružení. K přijetí rozhodnutí o přistoupení nového člena do sdružení nebo o vyloučení stávajícího člena ze sdružení je potřeba souhlasu všech na daném jednání Valné hromady přítomných řádných členů (pro tento účel není člen, o jehož vyloučení je rozhodováno, započítáván do kvora pro hlasování).

16. Zápis z jednání Valné hromady

16.1 O Valné hromadě se pořizuje zápis. Vyhotovení zápisu zabezpečuje Stálý sekretariát do 15 dnů od ukončení Valné hromady.

16.2 Zápis podepisuje ředitel.

16.3 Kopie zápisu se rozesílá všem členům sdružení, a to nejpozději do 30 dnů od data konání Valné hromady. Originál zápisu se uchovává v archivu sdružení po celou dobu existence sdružení. Každý člen sdružení může požádat sekretariát o vydání kopie zápisu nebo jeho části za celou dobu existence sdružení.

16.4 Zápis o Valné hromadě obsahuje:

- a) Název a sídlo sdružení
- b) Místo a dobu konání Valné hromady
- c) Popis projednání jednotlivých bodů programu Valné hromady
- d) Rozhodnutí Valné hromady s uvedením výsledku hlasování
- e) Obsah protestu člena sdružení týkající se rozhodnutí Valné hromady, jestliže o to protestující požádá
- f) Seznam přítomných členů.

17. Bude-li to potřebné, Valná hromada zřídí ze svého středu kontrolní a revizní komisi.

§ IV.

PŘEDSEDA

18. Postavení předsedy

18.1 Předseda je čestná, reprezentativní funkce ve sdružení.

18.2 V rámci své činnosti se předseda účastní důležitých akcí s dopadem na plnění cílů sdružení a jedná ve prospěch uskutečňování těchto cílů. Při své činnosti úzce spolupracuje

s ředitelem a o své činnosti informuje na pravidelných i mimořádných jednání Valné hromady.

18.3 Předseda je volen a odvoláván Valnou hromadou ze zástupců členů sdružení na Valné hromadě. Funkční období předsedy je 2 roky. Tatáž osoba může být opětovně zvolena do funkce předsedy, a to bez omezení. Předsedovi nepřísluší žádná odměna za výkon funkce. Náklady na jeho činnost, pokud nerozhodne Valná hromada jinak, hradí člen, kterého ve sdružení zastupuje.

19. Působnost předsedy

19.1 Do působnosti předsedy patří:

- a) reprezentovat sdružení při oficiálních jednáních se třetími osobami,
- b) řídit jednání Valné hromady,
- c) předkládat příslušné koncepční, a jiné návrhy pro jednání Valné hromady,
- d) předkládat návrhy na přijetí a vyloučení člena ze sdružení.

§ V.

ŘÍDÍCÍ VÝBOR

20. Postavení Řídícího výboru

20.1 Řídící výbor je fakultativním orgánem sdružení, který může být zřízen rozhodnutím Valné hromady, které je podřízen.

20.2 Řídící výbor je jmenován, aby formuloval návrhy strategického směru (aby vstoupily v platnost, musí je schválit Valná hromada), a staral se o akční plán a krátkodobé/střednědobé rozhodnutí v souladu se strategickým řízením Valné hromady.

20.3 V čele Řídícího výboru stojí ředitel sdružení.

21. Složení Řídícího výboru

21.1 Řídící výbor se skládá ze zakládajících členů sdružení, zbylé členy volí Valná hromada: tři členy z řad řádných členů sdružení a dva členy z řad přidružených členů sdružení. Při volbě členů Řídícího výboru z řad řádných členů Valná hromada zajišťuje rotaci členů v rámci spravedlivého geografického rozložení řádných členů ve výboru, a to za podmínek definovaných vnitřními předpisy sdružení.

21.2 Kandidáti jsou navrženi ředitelem Valné hromadě ke zvolení, případně na znovuzvolení (není-li rotace možná, protože se jedná o jediného zástupce dané oblasti), na období tří let. Bližší podmínky jsou stanoveny ve vnitřních předpisech sdružení. Mandát člena výboru může být ukončen jeho odstoupením, ukončením členství ve sdružení nebo odvoláním Valnou hromadou.

21.3 V případě odstoupení člena ze sdružení během trvání jeho mandátu coby člena Řídícího výboru nebo v případě jeho odvolání, jmenuje Valná hromada náhradníka, který bude vykonávat mandát odstoupivšího/odvolaného člena do konce jeho funkčního období, v případě, že se jedná o řádného člena, musí být zachován geografický model, je-li to možné, tj. byl-li člen např. zástupcem Střední Evropy, musí být náhradník také zástupcem Střední Evropy, není-li takového, bude nahrazen zástupcem jiné geografické oblasti.

Náhradník může být po ukončení mandátu znovuzvolen jakožto člen Řídícího výboru, tedy v tomto případě nemusí dojít k rotaci členů.

- 21.4 Odstoupení člena Řídícího výboru je písemně předloženo řediteli sdružení a je účinné desátým dnem po jeho doručení. O odvolání člena Řídícího výboru rozhoduje Valná hromada na základě návrhu alespoň poloviny členů Řídícího výboru, nebo na žádost více než poloviny členů Valné hromady.

§ VI.

ŘEDITEL

22. Postavení Ředitele

- 22.1 Ředitel je statutárním orgánem sdružení, který je jmenovaný jednomyslně zakládajícími členy.

23. Působnost Ředitele

- 23.1 Nebude-li zakládajícími členy rozhodnuto jinak, bude vykonávat funkci ředitele ředitelka Centrály cestovního ruchu Východní Moravy, o.p.s. se sídlem Zlín, J.A. Bati 5520, PSČ 760 90 IČ: 277 44 485.
- 23.2 Ředitel je zodpovědný za hospodaření, personální politiku a plnění úkolů Stálého sekretariátu.
- 23.3 Řediteli nepřísluší žádná odměna za výkon této funkce, nebude-li zakládajícími členy rozhodnuto jinak.
- 23.4 Do působnosti ředitele patří zejména:
- a) zastupovat sdružení jako statutární orgán,
 - b) předkládat Valné hromadě návrh na rozpočet,
 - c) rozhodovat o personálním vybavení Stálého sekretariátu,
 - d) předkládat příslušné koncepční, personální a jiné návrhy a materiály pro jednání Valné hromady,
 - e) svolání a příprava pracovních jednání Stálého sekretariátu a Řídícího výboru minimálně 1x ročně,
 - f) vyhotovení úplného znění stanov, je-li schválena jejich změna, založení nového znění stanov do registru sdružení vedeného úřadem,
 - g) podepisovat zápisy z jednání Valné hromady.

§ VII.

STÁLÝ SEKRETARIÁT

24. Postavení Stálého sekretariátu

- 24.1 Stálý sekretariát je výkonným, koordinačním a administrativním orgánem sdružení.

25. Působnost Stálého sekretariátu

- 25.1 Činnost Stálého sekretariátu, nebude-li zakládajícími členy rozhodnuto jinak, bude vykonávat Centrála cestovního ruchu Východní Moravy, o.p.s., se sídlem Zlín, J.A. Bati 5520, PSČ 760 90 IČ: 277 44 485.
- 25.2 Do působnosti Stálého sekretariátu patří:
- a) aktivní činnost ve prospěch sdružení,
 - b) realizace rozhodnutí Valné hromady,
 - c) svolání a příprava jednání Valné hromady minimálně 1x ročně,
 - d) příprava a projednání koncepčních materiálů a jiných návrhů souvisejících s činností sdružení a jejich předkládání Valné hromadě,
 - e) koordinace, případně realizace projektů realizovaných sdružením a jejich controlling,
 - f) koordinace činnosti členů v jednotlivých zemích a úzká spolupráce s nimi,
 - g) komunikace se zástupci subjektů zapojených do projektu EKS C&M ze všech zemí (nečleny sdružení), s cílem odhalovat potenciál a usnadnit vznik nových rozvojových projektů,
 - h) zřizování dočasných pracovních skupin na odborné nebo projektové bázi, definování jejich zadání, jmenování vedoucích těchto skupin, sledování a vyhodnocování práce odborných skupin,
 - i) garance naplňování podmínek certifikace EKS C&M v rámci programu „Kulturní stezky Rady Evropy“,
 - j) koordinace a řízení hospodářských činností sdružení,
 - k) efektivní hospodaření Stálého sekretariátu,
 - l) zajišťování organizačních záležitostí a administrativní činnosti pro fungování a chod sdružení.
26. Organizační uspořádání Stálého sekretariátu
- 26.1 Stálý sekretariát je tvořen výkonnými pracovníky. Počet pracovníků a rozsah činnosti se bude odvíjet od velikosti postupně vznikající agendy v rámci EKS C&M.
- 26.2 Nebude-li zakládajícími členy rozhodnuto jinak, Centrála cestovního ruchu Východní Moravy, o.p.s., bude určovat a zaměstnávat pracovníky Stálého sekretariátu, a to po dobu, kdy Centrála cestovního ruchu Východní Moravy, o.p.s. bude vykonávat činnost Stálého sekretariátu.

§ VIII.

ÚPRAVA MAJETKOVÝCH POMĚRŮ SDRUŽENÍ

27. Obchodním majetkem se pro účely těchto stanov rozumí veškerý majetek sdružení získaný v průběhu činnosti sdružení, jedná se zejména o:
- a) finanční prostředky získané vlastní činností sdružení,
 - b) fondy, granty,
 - c) dotace,
 - d) dary,
 - e) příspěvky členů sdružení, jejichž výši určuje Valná hromada,

- f) sponzorské příspěvky,
 - g) crowdfunding,
 - h) movitý a nemovitý majetek získaný za dobu trvání sdružení,
 - i) práva a jiné penězi ocenitelné hodnoty získané za dobu trvání sdružení.
28. Čistým obchodním majetkem je obchodní majetek po odečtení veškerých závazků vzniklých sdružení v souvislosti s jeho činností.
29. Roční příspěvky
- 29.1 Výše ročního příspěvku jednotlivého člena nesmí překročit částku 5000 €. Výše příspěvku se liší v návaznosti na typu členství.
 - 29.2 Roční příspěvek členů stanovuje Valná hromada, jeho výše a způsob úhrady je upravena ve vnitřních předpisech sdružení.
 - 29.3 Členům sdružení bude v souladu s vnitřními předpisy každoročně Stálým sekretariátem zaslána faktura s výší členského příspěvku s datem splatnosti ne kratším než 30 dnů od jejího doručení.

§ IX.

HOSPODAŘENÍ SDRUŽENÍ

- 30. Sdružení hospodaří na základě rozpočtu schváleného Valnou hromadou sestavovaného vždy na kalendářní rok.
- 31. Ředitel odpovídá za dodržení celkového rozpočtu schváleného Valnou hromadou.
- 32. Sdružení odpovídá za své závazky svým majetkem. Odpovědnost členů za závazky sdružení je vyloučena.
- 33. Zisk z činnosti sdružení musí být použit na podporu a rozvoj aktivit realizovaných a vykonávaných pro naplnění cíle a účelu sdružení.
- 34. Další postup při hospodaření s majetkem sdružení upravují vnitřní organizačně-řídící akty sdružení schválené Valnou hromadou nebo rozhodnutí Valné hromady.

§ X.

ZRUŠENÍ A LIKVIDACE SDRUŽENÍ

- 35. Zrušení sdružení
 - 35.1 Sdružení se ruší dnem uvedeným v rozhodnutí Valné hromady o zrušení sdružení, jinak dnem, kdy rozhodnutí bylo přijato.
 - 35.2 Po zrušení sdružení se provede likvidace sdružení.
- 36. Zánik sdružení
 - 36.1 Sdružení zaniká ke dni výmazu z rejstříku sdružení.
 - 36.2 Zániku sdružení předchází zrušení sdružení s likvidací.
- 37. Likvidace sdružení
 - 37.1 Nepřejde-li majetek sdružení na právního nástupce, provede se jeho likvidace podle aktuálně platné právní úpravy.

- 37.2 Likvidaci provádí likvidátor jmenovaný Valnou hromadou.
37.3 Likvidační zůstatek se rozdělí způsobem určeným Valnou hromadou.

§ XI.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

38. Komunikace

- 38.1 Každý z členů sdružení je povinen oznámit sdružení nejméně jednu a nejvýše tři kontaktní osoby zodpovědné za komunikaci sdružení se členem, a to společně s jejich kontaktními údaji, zejména funkčními adresami elektronické pošty.
38.2 Písemnosti určené členům sdružení se zasílají primárně elektronicky, popřípadě na poštovní adresu oznámenou členem sdružení, jinak na adresu sídla člena sdružení uvedenou v seznamu členů sdružení.

39. Změny stanov

- 39.1 O změnách stanov rozhoduje Valná hromada.

40. Účinnost stanov

- 40.1 Tyto stanovy nabývají účinnosti okamžikem jejich schválení Valnou hromadou sdružení.
40.2 Případné další změny stanov nabývají účinnosti dnem uvedeným v rozhodnutí Valné hromady, jinak dnem kdy bylo rozhodnutí Valné hromady přijato.

Dne

Podpisy statutárních zástupců zakladatelů:

.....

MVDr. Stanislav Mišák
hejtman Zlínského kraje

.....

PhDr. Dana Daňová
ředitelka Centrály cestovního ruchu Východní Moravy, o.p.s.