

PRILOHA 2: PRIHLÁŠKA DO SÚŤAŽE

1. Všeobecné údaje o uchádzačovi a organizácii, ktorá ho nominuje

Všeobecné údaje o uchádzačovi

Meno, priezvisko, titul	
Funkcia	
Dátum narodenia	
Korešpondenčná adresa	
Telefón/mobil	
E-mail	
Počet rokov odpracovaných v organizácii	

Všeobecné údaje o navrhovateľovi

Meno, priezvisko, titul	
Funkcia	
Korešpondenčná adresa	
Telefón/mobil	
E-mail	
Dátum a miesto schválenia nominácie	

Všeobecné údaje o organizácii, ktorá uchádzača zamestnáva

Názov	
Právna forma organizácie	
Adresa sídla	
Korešpondenčná adresa	
Telefón	
Fax	
E-mail	
Webová stránka	
Predmet činnosti	

Súťažná kategória

Kategória A) Top manažér kvality roka 2014 – súkromný sektor

Kategória B) Top manažér kvality roka 2014 – sektor verejnej správy

PRILOHA 2: PRIHLÁŠKA DO SÚŤAŽE

2. Hospodárske výsledky a ďalšie informácie o organizácii

HOSPODÁRSKE VÝSLEDKY ORGANIZÁCIE ZA OBDOBIE POSLEDNÝCH 3 ROKOV OKREM ROKA NOMINÁCIE			
Údaj	Rok		
	2011	2012	2013
Počet zamestnancov			
Počet podriadených organizácií			
Strategické partnerské organizácie			
Celkový obrat (nevypĺňa uchádzač súťažnej kategórie B)			
Čistý zisk (nevypĺňa uchádzač súťažnej kategórie B)			
Získané certifikáty systému manažérstva kvality/modelu kvality/titul Efektívny používateľ modelu CAF			
Využívanie softwarovej podpory budovania systému manažérstva kvality v organizácii (typ)			
Doplňujúce údaje			

PRÍLOHA 2: PRIHLÁŠKA DO SÚŤAŽE

3. Návrh nominácie (vypracovaný podľa nižšie uvedených bodov v rozsahu max. 15 strán A4)

1. osobný podiel na budovaní/rozvíjaní systému manažérstva kvality
<ul style="list-style-type: none">• založenie/rozvíjanie organizačného útvaru kvality v organizácii,• zavedenie/udržiavanie systému manažérstva kvality v organizácii a jeho re-certifikácia,• zavedenie/udržiavanie environmentálneho systému manažérstva v organizácii a jeho re-certifikácia,• zavedenie/udržiavanie integrovaného systému manažérstva v organizácii a jeho certifikácia,• zavedenie/stála implementácia modelu kvality v organizácii a jeho rozvíjanie,• počet priamo riadených zamestnancov/pracovníkov.
2. podiel na trvalom vzdelávaní a rozvoji spolupracovníkov
<ul style="list-style-type: none">• kontinuálne zvyšovanie vzdelania zamestnancov (školenia, kde uchádzač pôsobí ako interný školiteľ, typ a počet týchto uskutočnených školení a pod.),• uplatňovanie moderných metód vzdelávania.
3. osobný podiel na vykonávaní auditov – externých alebo interných
<ul style="list-style-type: none">• typ osobne realizovaného interného auditu/posúdenia na mieste za posledné tri roky,• typ osobne realizovaného externého auditu/posúdenia na mieste za posledné tri roky,• počet osobne realizovaných interných a externých auditov/posúdení na mieste za posledné 3 roky.
4. významné dosiahnuté výsledky/úspechy v oblasti kvality
<ul style="list-style-type: none">• aktivity, činnosti a projekty zlepšovania v oblasti kvality zavedené uchádzačom a ich výsledky s vplyvom, napr. na zákazníkov, pracovníkov, organizáciu, spoločnosť, za obdobie posledných 5 rokov.
5. prezentačné a publikačné aktivity
<ul style="list-style-type: none">• prezentačné a publikačné aktivity uchádzača v oblasti kvality za posledné 3 roky vrátane roka nominácie (zoznam publikovaných článkov, vystúpení na odborných podujatiach, okrem povinných publikovaných článkov v rámci zvyšovania osobnej kvalifikácie, napr. doktorandské štúdium).
6. podiel na osobnom trvalom vzdelávaní *
<ul style="list-style-type: none">• získané platné certifikáty/osvedčenia za absolvované školenia a kurzy za posledné 3 roky vrátane roka nominácie (typ certifikátu/osvedčenia, jeho platnosť), okrem vzdelávacích aktivít zameraných na zvyšovanie osobnej kvalifikácie, napr. doktorandské štúdium,• získané osobné ocenenia za posledné 3 roky vrátane roka nominácie (typ certifikátu/osvedčenia, ocenenia a jeho platnosť).
7. preukázanie manažérskych schopností
<ul style="list-style-type: none">• schopnosť stanovovať ciele, priority pre zlepšovanie a byť iniciátorom zmien,• stimulovanie a povzbudzovanie tvorivosti a inovácií medzi spolupracovníkmi,• vnímanie uchádzača spolupracovníkmi,• dodržiavanie hodnôt organizácie.
8. jazykové znalosti *
<ul style="list-style-type: none">• dosiahnuté jazykové vzdelanie,• záznam o štátnej jazykovej skúške,• získané certifikáty a osvedčenia za posledných 5 rokov vrátane roka nominácie (typ certifikátu/osvedčenia, ocenenia a jeho platnosť).
9. získané osobné ocenenie, pochvala, uznanie *
<ul style="list-style-type: none">• písomná pochvala uchádzača od zamestnávateľa, strategického zákazníka, dodávateľa alebo partnera,• získané ocenenie uchádzača.

*** povinnými prílohami návrhu nominácie sú fotokópie certifikátov, osvedčení, písomnej pochvaly alebo získaného ocenenia uvedeného v bode 6, 8 a 9 návrhu nominácie.**

V dňa

.....
podpis štatutárneho zástupcu
a pečiatka organizácie