

Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ
ako sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom
pre operačný program Výskum a vývoj

vyhlasuje

VÝZVU NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ
O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

kód výzvy: OPVaV-2011/1.1/01-SORO

OBNOVA A BUDOVANIE TECHNICKEJ INFRAŠTRUKTÚRY VÝSKUMU A VÝVOJA

pre

operačný program Výskum a vývoj

Prioritná os 1: Infraštruktúra výskumu a vývoja

Opatrenie 1.1: Obnova a budovanie technickej infraštruktúry výskumu a vývoja



Dátum vyhlásenia výzvy: 17. 10. 2011

Dátum uzávierky výzvy: 23. 1. 2012

1. ÚVOD

V rámci tejto výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „výzva“) môžu žiadatelia o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“) z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ďalej len „ERDF“) predkladať žiadosti o NFP v rámci operačného programu Výskum a vývoj (ďalej len „OPVaV“), prioritnej osi 1 Infraštruktúra výskumu a vývoja, opatrenia 1.1 Obnova a budovanie technickej infraštruktúry výskumu a vývoja (ďalej len „opatrenie 1.1“).

2. CIEĽ

Cieľom opatrenia 1.1 je modernizácia a skvalitňovanie technickej infraštruktúry výskumu a vývoja v rokoch 2007 - 2013 s cieľom zvýšenia schopnosti inštitúcií výskumu a vývoja efektívne spolupracovať s výskumnými inštitúciami v EÚ a v zahraničí, ako aj so subjektmi spoločenskej a hospodárskej praxe prostredníctvom transferu poznatkov a technológií.

3. OPRÁVNENÉ AKTIVITY

Rámcovou aktivitou opatrenia, na ktorú sa výzva viaže, je:

- **Rámcová aktivita 1.1.1:** Obnova výskumnej a vývojovej infraštruktúry a prístrojového vybavenia na vysokých školách, výskumných inštitúciách, výskumných centrách a ostatných organizáciách výskumu a vývoja.

Oprávnenými aktivitami v rámci predmetnej výzvy v súlade s rámcovou aktivitou 1.1.1 sú:

- modernizácia a investície do technického, prístrojového a laboratórneho vybavenia,
- nevyhnutné náklady spojené s investíciami do výskumného, vývojového a laboratórneho vybavenia (napr. príslušenstvo k vybaveniu a jeho prevádzke),
- budovanie a modernizácia lokálnej podpornej infraštruktúry výskumu a vývoja v oblasti informačných technológií,
- nevyhnutné stavebné úpravy spojené s investíciami do výskumného, vývojového a laboratórneho vybavenia.

Oprávnené aktivity v projektoch predkladaných v rámci tejto výzvy musia byť zamerané na niektorú z týchto 12 vecných tém výskumu a vývoja:

1. Zdravie – kvalita života
2. Progresívne materiály a technológie
3. Biotechnológie
4. Znalostné technológie s podporou informačných a komunikačných technológií
5. Infraštruktúra spoločnosti
6. Energia a energetika
7. Civilizačné výzvy
8. Kultúrne a umelecké dedičstvo Slovenska
9. Bezpečnosť a obrana
10. Využívanie, ochrana a reprodukcia biologických zdrojov
11. Ochrana životného prostredia
12. Využitie domácich surovínových zdrojov

Žiadateľ je povinný uviesť detailný popis využitia technického, prístrojového a laboratórneho vybavenia, vrátane IKT, IKT sietí, a pod., ktoré bude počas implementácie projektu nakupovať (obstarávať) a to v Opise projektu, v časti **F2 Podrobný opis aktivity**, v podčasti Opis aktivity.

4. OPRAVNENÍ ŽIADATELIA

Finančná pomoc pre túto výzvu je určená pre **výskumné organizácie**¹ definované v článku 30 nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008, konkrétne pre:

- verejné vysoké školy mimo schém štátnej pomoci,
- štátne vysoké školy mimo schém štátnej pomoci,
- súkromné vysoké školy mimo schém štátnej pomoci,
- Slovenskú akadémiu vied a jej ústavy mimo schém štátnej pomoci,
- organizácie, resp. inštitúcie uskutočňujúce výskum a vývoj zriadené ústrednými orgánmi štátnej správy mimo schém štátnej pomoci (štátne rozpočtové a štátne príspevkové organizácie),
- mimovládne organizácie výskumu a vývoja² mimo schém štátnej pomoci zriadené najneskôr k 1. 1. 2009, ktoré majú najneskôr k 1. 1. 2009 uvedený v predmete činnosti predmet: **výskum alebo výskum a vývoj**.

Počet žiadostí o NFP, ktoré môže oprávnený žiadateľ predložiť v rámci tejto výzvy, nie je obmedzený.

V prípade, že žiadateľ v žiadosti o NFP nedodrží povolenú minimálnu, resp. maximálnu výšku NFP na jeden projekt stanovenú v tejto výzve, bude táto žiadosť o NFP vylúčená zo schvaľovacieho procesu.

Oprávnení žiadatelia musia spĺňať nasledovné podmienky:

- žiadateľom je inštitúcia registrovaná a sídliaca na území Slovenskej republiky;
- žiadateľ je držiteľom osvedčenia o spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj v zmysle § 26a zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov;
- ak je žiadateľom vysoká škola alebo organizácia SAV, táto musí byť držiteľom osvedčenia o spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj v zmysle ustanovenia § 26a ods. 12 zákona č. 172/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov vydaného Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov pre vysoké školy, alebo podľa zákona č. 133/2002 Z. z. pre organizácie SAV;
- žiadateľ je oprávnený užívať všetky nehnuteľnosti, ktoré súvisia s realizáciou projektu, t.j. žiadateľ je vlastníkom budov alebo má budovy v dlhodobom prenájme (na obdobie počas trvania implementácie projektu a minimálne 5 rokov po ukončení realizácie aktivít projektu).

V prípade, že žiadateľ vykonáva okrem nehnuteľnej činnosti i činnosti hospodárskeho charakteru, musí byť ich financovanie jasne oddelené a nesmie dochádzať k financovaniu hospodárskych činností z činností nehnuteľných (vrátane povinnosti využiť príjem z nehnuteľných činností len na financovanie nehnuteľných činností), čo preukáže ročnou účtovnou závierkou.

Žiadateľ musí preukázať (*čestným vyhlásením – príloha č. 16 k žiadosti o NFP*), že činnosti

¹ „výskumná organizácia“ znamená subjekt, ako je univerzita alebo výskumný ústav, bez ohľadu na jeho právny status (zriadený podľa verejného alebo súkromného práva) alebo spôsob jeho financovania, ktorého hlavným cieľom je realizácia základného výskumu, priemyselného výskumu alebo experimentálneho vývoja a rozširovanie ich výsledkov formou výučby, uverejnenia alebo technologického transferu. Všetky zisky sa musia investovať naspäť do týchto činností, do rozširovania ich výsledkov alebo do výučby. Podniky, ktoré môžu ovplyvňovať takúto organizáciu, napríklad v postavení akcionárov alebo členov, nemajú prednostný prístup k výskumným kapacitám takejto organizácie ani výsledkom výskumu, ktoré dosiahla;

² definované v zákone č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, v zákone č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov, v Občianskom zákonníku č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov, § 20f-20j o záujmových združeniach právnických osôb.

v oblasti prenosu technológie (licencie, tvorba vedľajších produktov alebo iné formy spracovania poznatkov, ktoré vytvorila výskumná organizácia) majú internú povahu a všetky príjmy z týchto činností sa opätovne investujú do prvotných, t.j. nehospodárskych činností žiadateľa (výskumnej organizácie).

Žiadateľ musí zároveň spĺňať kritériá oprávnenosti uvedené v Príručke pre žiadateľa o NFP z ERDF, verzia 12.0 (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“), časť 4.4 Oprávnenosť žiadateľa (príloha č. 1 tejto výzvy).

5. OPRÁVNENÉ CIEĽOVÉ SKUPINY

Definícia oprávnených cieľových skupín nie je pre túto výzvu relevantná.

6. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Oprávnený výdavok musí byť zo strany žiadateľa vynaložený v oprávnenom období. Za oprávnené obdobie bude považované obdobie po 1. 1. 2007 (stanovené nariadením Rady (ES) č. 1083/2006). Pre túto výzvu bude obdobie oprávnenosti výdavkov presne špecifikované v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „zmluva o poskytnutí NFP“). Akékoľvek výdavky zo strany žiadateľa realizované pred alebo po období uvedenom v zmluve o poskytnutí NFP nebudú považované za oprávnené.

Výdavky sú oprávnené až po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP obidvomi zmluvnými stranami. Výnimkou sú výdavky na projektovú (stavebnú) dokumentáciu, ktoré sú považované za oprávnené, ak boli vynaložené a uhradené po 1. 1. 2007 a výdavky súvisiace s procesom verejného obstarávania, ak boli vynaložené a uhradené po uzávierke prijímania žiadostí o NFP v rámci tejto výzvy³, t.j. po 23. 1. 2012.

Aby výdavky mohli byť oprávnenými, musia spĺňať všeobecné pravidlá oprávnenosti výdavkov uvedené v Príručke pre žiadateľa, časť 4.7 Oprávnené výdavky.

Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov je uvedený v prílohe č. 4 tejto výzvy.

Upozornenie

Na poskytnutie NFP nie je právny nárok. Upozorňujeme žiadateľov, že budú písomne informovaní o pridelení, respektíve nepridelení NFP. V prípade nepridelenia NFP budú všetky výdavky vynaložené žiadateľmi považované za ich vlastné, bez nároku na preplatenie.

7. MIESTO REALIZÁCIE PROJEKTU

V rámci prioritnej osi 1 Infraštruktúra výskumu a vývoja pre opatrenie 1.1 Obnova a budovanie technickej infraštruktúry výskumu a vývoja je za oprávnené miesto realizácie projektu považované konkrétne miesto/miesta v regióne 7 samosprávnych krajov:

Nitriansky samosprávny kraj	Trenčiansky samosprávny kraj
Trnavský samosprávny kraj	Žilinský samosprávny kraj
Banskobystrický samosprávny kraj	Prešovský samosprávny kraj
Košický samosprávny kraj	

Projekty sú oprávnené na realizáciu najmä v inovačných póloch rastu a ich záujmových územiach (princíp územnej koncentrácie) v súlade s časťou 4.3.2 textu OPVaV, ako aj textu Národného strategického referenčného rámca (NSRR) v zmysle Koncepcie územného rozvoja Slovenska 2001 a dokumentu „[Póly rastu pre NSRR pre programové obdobie 2007-2013](#)“⁴.

³ Samotný výkon činností týkajúci sa verejného obstarávania je možné začať vykonávať až po uzávierke prijímania žiadostí o NFP.

⁴ <http://www.nsr.sk/dokumenty/>

Pre posúdenie, či sa projekt bude realizovať na oprávnenom mieste, je rozhodujúce miesto realizácie projektu a nie miesto sídla žiadateľa.

8. DĹŽKA REALIZÁCIE PROJEKTU

Dĺžka projektu, na ktorý sa vzťahuje žiadosť o NFP, môže byť minimálne **6 mesiacov** a maximálne **18 mesiacov**⁵. Dátum začatia a ukončenia realizácie projektu bude stanovený v zmluve o poskytnutí NFP.

9. FORMA POMOCI

Finančná pomoc bude prijímateľovi poskytnutá formou NFP.

NFP sa poskytuje na základe prijímateľom predložených účtovných dokladov a podpornej dokumentácie slúžiacej na preukázanie oprávnenosti výdavkov, nasledujúcimi systémami financovania:

- systém predfinancovania kombinovaný so systémom refundácie⁶ - štátne príspevkové organizácie, verejné vysoké školy, verejnoprávne organizácie a inštitúcie uskutočňujúce výskum a vývoj;
- systém zálohových platieb kombinovaný so systémom refundácie - štátne rozpočtové organizácie;
- systém refundácie – súkromné vysoké školy a mimovládne organizácie výskumu a vývoja.

Uvedené systémy financovania sú definované v Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu (ďalej len „KF“) na programové obdobie 2007 – 2013, verzia 6.0, časť 4.8 Systém informačných a finančných tokov na národnej úrovni (príloha č. 19 tejto výzvy).

10. FINANČNÉ VYMEDZENIE

Výška pomoci

Celková suma vyčlenená v rámci opatrenia 1.1 Obnova a budovanie technickej infraštruktúry výskumu a vývoja pre túto výzvu predstavuje: **65 000 000 EUR**

Limity pomoci

Minimálna výška NFP na **jeden projekt: 1 500 000 EUR**

Maximálna výška NFP na **jeden projekt: 3 000 000 EUR**

11. INTENZITA POMOCI

Miera spolufinancovania žiadateľa sa líši podľa typu oprávneného žiadateľa nasledovne:

- | | |
|--|-----------------------------------|
| • verejné vysoké školy mimo schém štátnej pomoci | 5% z oprávnených výdavkov; |
| • štátne vysoké školy mimo schém štátnej pomoci | 0% z oprávnených výdavkov; |
| • súkromné vysoké školy mimo schém štátnej pomoci | 5% z oprávnených výdavkov |
| • Slovenská akadémia vied a jej ústavy mimo schém štátnej pomoci | 0% z oprávnených výdavkov; |

⁵ V zmysle článku 8 Zmena Zmluvy bod 8.2 prílohy č.1 Zmluvy o poskytnutí NFP (VZP) je na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možné predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu a to aj nad limity pre dĺžku realizáciu projektu určené touto výzvou

⁶ Systém refundácie - na základe účtovných dokladov uhradených prostredníctvom prijímateľa.

- organizácie, resp. inštitúcie uskutočňujúce výskum a vývoj zriadené ústrednými orgánmi štátnej správy mimo schém štátnej pomoci (štátne rozpočtové a štátne príspevkové organizácie) **0%** z oprávnených výdavkov
- mimovládne organizácie výskumu a vývoja mimo schém štátnej pomoci **5%** z oprávnených výdavkov.

V prípade, že je žiadateľ povinný projekt spolufinancovať, tvorí požadovaná výška NFP maximálne **95%** z oprávnených výdavkov rozpočtu projektu.

V prípade, že žiadateľ nie je povinný projekt spolufinancovať, tvorí požadovaná výška NFP **100%** z oprávnených výdavkov rozpočtu projektu.

Prioritné témy:

Pre cieľ Konvergencia je kódom kategórie pre rozdelenie NFP z fondu ERDF nasledovný kód:

- 02⁷ - Infraštruktúra VTR (*vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorychlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská*) a odborné strediská v konkrétnej technológii.
- 11 - Informačné a komunikačné technológie (prístup, bezpečnosť, interoperabilita, predchádzanie rizikám, výskum, inovácia, e-obsah atď.).

12. ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTOVANIA POMOCI

Vypracovanie žiadosti o NFP pre programové obdobie 2007 - 2013 je prístupné cez verejný portál ITMS na adrese <http://www.itms.sk>. **Žiadateľ je povinný mať vytvorené užívateľské konto na verejnom portáli ITMS a predložiť žiadosť o NFP v rámci tejto výzvy cez verejný portál ITMS.** Postup získania prístupu na verejný portál ITMS je uvedený v Príručke pre žiadateľa, verzia 12.0, časť 5.3 Vytvorenie prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS.

Žiadateľ vypracuje žiadosť vyplnením elektronického formulára žiadosti o NFP (na základe pokynov uvedených vo formulári žiadosti) priamo prostredníctvom verejného portálu ITMS.

Žiadosti o NFP sú do Agentúry Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ (ďalej len „ASFEU“) doručované v elektronickej forme prostredníctvom verejnej časti ITMS a v papierovej forme vytlačenej z ITMS.

V elektronickej forme prostredníctvom verejného portálu ITMS sa vyplňa a zasiela len samotný formulár žiadosti o NFP, bez povinných príloh.

Predkladanie žiadostí o NFP:

Zásady pre predkladanie a príjem žiadostí o NFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, verzia 12.0, časť 5.5 Predloženie žiadostí o NFP.

- Žiadateľ vyplní žiadosť o NFP a jej prílohy v slovenskom jazyku. Pokyny na vyplnenie žiadosti o NFP sú k dispozícii priamo na portáli ITMS, resp. vo formulári žiadosti o NFP, zverejnenom na internetovej stránke ASFEU (príloha č. 2 tejto výzvy). Pokyny na vyplnenie príloh k žiadosti o NFP (opis projektu a rozpočet) sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, verzia 12.0, časť 5.4 Vypracovanie žiadostí o NFP.
- Žiadateľ musí dodržať predpísané formuláre žiadosti o NFP a jej príloh.
- Žiadosť o NFP obsahuje nasledujúce časti:
 - formulár žiadosti o NFP,
 - povinné prílohy k žiadosti o NFP.

⁷ kategórie prispievajúce k uskutočňovaniu lisabonských cieľov

Z dôvodu zabezpečenia jednotnosti údajov v papierovej a elektronickej verzii žiadosti o NFP bol zavedený v ITMS nasledovný bezpečnostný prvok: na žiadosti o NFP, ktorá je vytlačená ešte pred odoslaním, sa zobrazí nápis "DRAFT". **Žiadosť o NFP s nápisom DRAFT sa bude považovať za neplatnú.** Pre úspešné akceptovanie žiadosti o NFP, prosíme, dodržte uvedené odporúčanie.

Povinné prílohy k žiadosti o NFP sú uvedené v prílohe č. 3 tejto výzvy.

- Žiadosť o NFP v papierovej podobe vrátane všetkých požadovaných príloh žiadateľ predloží **v jednom origináli a v jednej kópii**. Kópia žiadosti o NFP nemusí byť úradne overená. Všetky strany žiadosti a príloh sa odporúča očíslovať priebežne od prvej strany. Originál žiadosti o NFP spolu so všetkými prílohami musí byť zviazaný hrebeňovou alebo tepelnou väzbou. Kópia žiadosti o NFP musí byť rovnakým spôsobom osobitne zviazaná spolu s kópiami príloh žiadosti o NFP hrebeňovou alebo tepelnou väzbou (jeden originál, jedna kópia).
- Žiadosť o NFP je potrebné vyplniť kompletne (vo všetkých bodoch), presne, jednoznačne a zrozumiteľne, a to prostredníctvom portálu ITMS. Iným spôsobom vyplnené žiadosti o NFP budú zamietnuté.
- Žiadosť o NFP musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom/štatutárnym orgánom žiadateľa. Podpísaním žiadosti o NFP žiadateľ akceptuje podmienky výzvy a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.

Po vytlačení žiadosti o NFP zo systému ITMS žiadateľ zabezpečí **fyzické doručenie žiadosti o NFP spolu s povinnými prílohami žiadosti o NFP v jednom origináli a v jednej kópii do ASFEU. Prílohy k žiadosti o NFP - opis projektu, rozpočet projektu (vrátane tabuľky Predpokladané zdroje financovania), a ak je relevantné predbežný, resp. realizačný výkaz výmer víťaznej ponuky, finančná analýza projektu - musia byť zároveň priložené aj v elektronickej forme na CD a doručené prostredníctvom:**

- kuriéra,
- pošty,
- osobne,

na adresu:

**Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ
Sekcia implementácie operačného programu Výskum a vývoj
Hanulova 5/B
841 01 Bratislava**

Zásielka môže byť rozdelená na viac častí len v prípade, ak celkovo presiahne jej hmotnosť 30 kg a musí byť doručená najneskôr do termínu uzávierky výzvy stanoveného na 23. 1. 2012, v uzavretom a nepriehľadnom obale. V prípade osobného doručenia je potrebné žiadosť o NFP doručiť do podateľne ASFEU do 23. 1. 2012 do 16:00 hod. Za dátum doručenia žiadosti o NFP do ASFEU v prípade jej osobného doručenia sa považuje deň jej fyzického doručenia v papierovej forme. V prípade predkladania žiadosti o NFP poštou/kuriérom sa za deň jej doručenia považuje deň odovzdania papierovej verzie žiadosti o NFP na takúto prepravu.⁸

Na vonkajšom obale⁹ zásielky musia byť uvedené nasledovné údaje:

- názov a adresa žiadateľa o NFP,
- názov a adresa ASFEU,
- názov operačného programu „Operačný program Výskum a vývoj“,
- názov projektu,

⁸ Žiadateľ zabezpečí, aby pošta, resp. prepravca zásielky umiestnili na vonkajšom obale zásielky pečiatku vyznačujúcu dátum prevzatia zásielky na prepravu.

⁹ Obal zásielky má okrem požadovaných údajov umožňovať aj vyznačenie adresných údajov a iných poznámok, umiestnenie výplatného, nálepiek a odtlačkov podacích a iných pečiatok. V prípade, že je zásielka ťažšia ako 3 kg, previaže sa motúžom alebo opatrí pútkami. Balík s hmotnosťou nad 15 kg musí byť zabalený tak, aby umožňoval manipuláciu súčasne dvom osobám (previazaný dostatočne pevným motúžom alebo opatrený pútkami).

- kód výzvy, ku ktorej sa žiadosť o NFP vzťahuje:
OPVaV-2011/1.1/01-SORO,
- nápis „ŽIADOSŤ o NFP“,
- identifikátor žiadosti o NFP,
- nápis „NEOTVÁRAŤ“.

V prípade, že bude žiadosť o NFP doručená do podateľne ASFEU osobne, ASFEU vystaví žiadateľovi Potvrdenie o prijatí žiadosti o NFP. V prípade doručenia žiadosti o NFP poštou alebo kuriérom, dostane žiadateľ o NFP doklad potvrdzujúci doručenie žiadosti do ASFEU od subjektu, ktorý zásielku doručil (poštová doručienka, potvrdenie kuriérskej služby a pod.). Tento doklad nahrádza potvrdenie o prijatí žiadosti o NFP, ktorý vystavuje ASFEU len v prípade osobného doručenia.

ASFEU neprevezme žiadosť o NFP predloženú v rozpore s podmienkami na predkladanie žiadosti o NFP stanovenými vo výzve (napr. doručenie žiadosti o NFP po dátume uzavretia výzvy). ASFEU takúto žiadosť o NFP vráti späť žiadateľovi ako žiadosť o NFP doručenú v rozpore s podmienkami stanovenými vo výzve a v sprievodnom liste identifikuje konkrétne porušenie podmienok stanovených vo výzve.

Príjem žiadostí o NFP prebieha odo dňa vyhlásenia výzvy do jej uzavretia.

ASFEU po zaregistrovaní žiadosti o NFP vystaví Potvrdenie o registrácii žiadosti o nenávratný finančný príspevok, k vypracovaniu ktorého môže využiť podporu ITMS a ktoré doručí (osobne, poštou alebo kuriérom) žiadateľovi v súlade s podmienkami definovanými vo výzve najneskôr do 10 kalendárnych dní od konečného termínu na predkladanie žiadostí o NFP, v prípade ak verejný portál ITMS nebude funkčný.

Proces schvaľovania žiadosti o NFP je popísaný v Príručke pre žiadateľa, verzia 12.0, časť 6.

Ak predložená žiadosť o NFP nespĺňa požadované formálne náležitosti, žiadateľovi bude zaslaná písomná *Výzva na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP*. **Umožnenie nápravy sa vzťahuje výlučne na formálne náležitosti žiadosti o NFP, ktorých overenie je predmetom overenia kritérií úplnosti žiadosti o NFP.** ASFEU poskytne na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadateľovi lehotu 7 kalendárnych dní od doručenia Výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP.

Žiadateľ doručí chýbajúce náležitosti žiadosti o NFP osobne, kuriérom, alebo poštou (rozhodujúci je dátum poštovej pečiatky).

Doplňať je možné všetky chýbajúce prílohy žiadosti o NFP s výnimkou rozpočtu projektu a opisu projektu, ktoré možno doplňať len čiastočne, teda pri prvotnom predložení nesmie chýbať celý rozpočet alebo opis projektu. Takisto aj samotnú žiadosť o NFP je možné doplniť len čiastočne, nesmie pri prvotnom predložení chýbať ako celok.

Žiadateľ je oprávnený vziať žiadosť o NFP späť, od okamihu začatia konania až po jeho koniec, t.j. až po vydanie rozhodnutia o schválení, resp. neschválení žiadosti o NFP, bez určenia dôvodu.

Prieskum trhu:

- Žiadateľ je povinný predložiť prieskum trhu¹⁰ z dôvodu objektivizácie žiadaných výdavkov definovaných v rozpočte projektu (uvedené sa vzťahuje aj na uchádzačov, ktorí nie sú verejnými obstarávateľmi, obstarávateľmi). Prieskum trhu nemôže byť vyhotovený pred dňom vyhlásenia výzvy na predkladanie žiadostí o NFP a musí byť overiteľný (nerelevantné pre už uzavretú rámcovú zmluvu medzi žiadateľom a dodávateľom).

¹⁰ Týmto nie je dotknutá povinnosť žiadateľa v rámci implementácie schváleného projektu postupovať v zmysle platných pravidiel (napr. stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky v čase vyhlásenia verejného obstarávania).

- Žiadateľ je povinný predložiť prieskum trhu v prípade obstarania tovarov - výpočtová technika vrátane softwaru a periférnych zariadení¹¹ a obstarania dodávok služieb v rámci nepriamych výdavkov¹².
- Žiadateľ je povinný osloviť najmenej troch potenciálnych dodávateľov/uchádzačov so žiadosťou o predloženie cenovej ponuky a získať minimálne dve cenové ponuky od oslovených dodávateľov/uchádzačov¹³. Žiadateľ nie je povinný predložiť k žiadosti o NFP cenové ponuky od oslovených dodávateľov/uchádzačov, pričom ASFEU má právo vyžiadať si pre potreby predbežnej finančnej kontroly a/alebo odborného hodnotenia predmetné cenové ponuky.
- Prieskum trhu musí byť vyhotovený v zmysle vzorového formuláru, ktorý je prílohou žiadosti o NFP č. 15. Žiadateľ do rozpočtu projektu k predmetnej položke, ku ktorej bol urobený prieskum trhu, uvedie v jednotkovej cene najnižšiu sumu resp. ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku v zmysle predloženého prieskumu trhu (nerelevantné pre už uzavretú rámcovú zmluvu medzi žiadateľom a dodávateľom), týmto však nie je dotknuté právo v procese hodnotenia žiadosti o NFP upraviť výšku nárokovovaných výdavkov v žiadosti o NFP.
- V prípade nepredloženia, resp. neúplného doplnenia prieskumu trhu ku všetkým relevantným položkám rozpočtu aj po Výzve na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP, môžu byť predmetné výdavky považované za neoprávnené v plnej výške, pričom táto skutočnosť nebude mať vplyv na splnenie kritérií úplnosti.
- Ak žiadateľ už má uzavretý platný právny vzťah (rámcovú zmluvu) s dodávateľom tovaru alebo služieb, je povinný predložiť k prieskumu trhu fotokópiu predmetnej zmluvy s jej platnými a účinnými dodatkami.

Žiadateľ v zmysle § 7 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov dáva súhlas so spracovaním osobných údajov Agentúrou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ, Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava v rozsahu údajov uvedených v žiadosti o NFP, vrátane jej príloh a zároveň je povinný zabezpečiť súhlas osôb podieľajúcich sa na projekte v zmysle žiadosti o NFP so spracovaním osobných údajov Agentúrou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ, Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava v rozsahu údajov uvedených v žiadosti o NFP, vrátane jej príloh. Tento súhlas platí počas trvania procesu prijímania, hodnotenia, výberu, realizácie a monitorovania projektu, ako aj následnej archivácie predložených dokumentov.

Zároveň žiadateľ o NFP berie na vedomie, že spracované údaje budú archivované a likvidované v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a s platnými predpismi EÚ.

13. KONTAKTY PRE BLIŽŠIE INFORMÁCIE K VÝZVE

Blížšie informácie týkajúce sa výzvy budú potenciálnym žiadateľom o NFP poskytované osobne, telefonicky, písomne alebo elektronicky.

Písomné otázky týkajúce sa tejto výzvy môžu byť zaslané tiež e-mailom na adresu: opvav@asfeu.sk. V predmete správy musí byť uvedený kód výzvy: **OPVaV-2011/1.1/01-SORO**.

ASFEU ako povinná osoba poskytuje informácie v zmysle zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov každému, kto o ne požiada.¹⁴

¹¹ Napr. tlačiarne, scanery, multifunkčné, kopírovacie zariadenia a pod..

¹² Personálne výdavky externé.

¹³ Ak predmet prieskumu má jedinečný charakter, neexistuje viac ako 1 výrobca, poskytovateľ, žiadateľ do časti „Zdôvodnenie výberu“ uvedie dané skutočnosti (je potrebné brať do úvahy nielen vnútorný trh SR a EÚ).

¹⁴ Žiadosti o sprístupnenie informácií sa vybavujú bezodkladne, **najneskôr do 8 pracovných dní** (v zmysle § 17 ods. 1). Zo závažných dôvodov, stanovených zákonom, sa môže táto lehota **predĺžiť najviac o 8 pracovných dní**. O predĺžení lehoty je žiadateľ informovaný pred uplynutím lehoty spolu s uvedením dôvodov, ktoré vedú k predĺženiu lehoty. Ak ASFEU nemá požadovanú informáciu k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú

Bezplatné osobné a telefonické konzultácie sa budú poskytovať každý pracovný deň od 9:00 do 15:00 hod. v priestoroch ASFEU a jej regionálnych informačných kancelárií (ďalej len „RIK“).

Žiadatelia majú možnosť využiť **konzultácie spojené s predbežnou kontrolou formálnej správnosti žiadosti o NFP**. Tieto konzultácie sa budú poskytovať v RIK **od 9. 1. 2012 do 23. 1. 2012**. Termín uvedených konzultácií je potrebné si zarezervovať na internetovej stránke ASFEU www.asfeu.sk. Osobná konzultácia môže pomôcť vo finálnej fáze prípravy projektu a prispieť tak k eliminácii prípadných formálnych nedostatkov žiadosti o NFP.

Odpovede zverejnené na internetovej stránke www.asfeu.sk alebo odpovede, ktoré budú poskytnuté žiadateľovi v písomnej forme, sa budú považovať za záväzné a žiadateľ sa na ne môže v prípade potreby odvolať. V prípade, že odpovede budú žiadateľovi poskytnuté telefonicky alebo ústnou formou a nebudú spracované do písomnej podoby, nebude možné považovať ich za záväzné a žiadateľ sa na ne nebude môcť odvolať.

ASFEU bude organizovať **informačné semináre** pre potenciálnych žiadateľov a verejnosť k predmetnej výzve. Presné termíny a miesta konania informačných seminárov budú v časovom predstihu zverejnené na internetovej stránke ASFEU www.asfeu.sk.

Kontaktné údaje ASFEU

Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ

Odbor informovania a publicity

Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava

Tel.: +421 (2) 692 99 357, +421 (2) 692 99 383, +421 (2) 692 99 376,

Fax: +421 (2) 692 99 350

E-mail: opvav@asfeu.sk,

Internetová stránka: www.asfeu.sk

Informácie možno získať aj v RIK, ktorých adresy sú uvedené v prílohe č. 10 tejto výzvy, resp. na internetovej stránke ASFEU.

Podrobné informácie, podmienky a mechanizmus poskytovania pomoci sú zverejnené v Príručke pre žiadateľa, verzia 12.0.

Príručka pre žiadateľa a ostatné podporné dokumenty k výzve sú zverejnené na internetovej stránke ASFEU www.asfeu.sk a Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR www.minedu.sk.

14. PRÍLOHY K VÝZVE

- 1 Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok, verzia 12.0
- 2 Formulár žiadosti o nenávratný finančný príspevok
- 3 Zoznam povinných príloh k žiadosti o nenávratný finančný príspevok
- 4 Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov
- 5 Zoznam merateľných ukazovateľov na úrovni projektu
- 6 Štatút Výberovej komisie ASFEU
- 7 Rokovací poriadok Výberovej komisie ASFEU
- 8 Hodnotiace a výberové kritériá prioritnej osi 1 operačného programu Výskum a vývoj
- 9 Štandardný vzor zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
- 10 Adresy regionálnych informačných kancelárií
- 11 Kontrolný zoznam pre kontrolu formálnej správnosti žiadosti o nenávratný finančný príspevok
- 12 Manuál pre informovanie a publicitu
- 13 Zoznam skupín oprávnených výdavkov
- 14 Finančná analýza v zmysle čl. 55 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v znení nariadenia Rady č. 1341/2008 čl. 1
- 15 Operačný program Výskum a vývoj

informáciu získať, **postúpi žiadosť do 5 pracovných dní** povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii.

- 16 Programový manuál k operačnému programu Výskum a vývoj
- 17 Grafický manuál operačného programu Výskum a vývoj
- 18 Systém riadenia štrukturálnych fondov a KF na programové obdobie 2007 – 2013, verzia 4.4
- 19 Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a KF na programové obdobie 2007 – 2013, verzia 6.0
- 20 Často kladené otázky - FAQ

Upozornenie

1. Hodnotiteľ má právo vyžiadať si pre potreby odborného hodnotenia **projektovú dokumentáciu (stavebnú)** v rozsahu potrebnom pre stavebné povolenie alebo ohlásenie drobnej stavby stavebnému úradu. V prípade schválenia žiadosti o NFP žiadateľ túto dokumentáciu predloží **pred podpisom zmluvy** o poskytnutí NFP.
2. V prípade schválenia žiadosti o NFP je **žadateľ povinný pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP predložiť aktuálne potvrdenia** príslušných úradov potvrdzujúce informácie uvedené v čestnom vyhlásení, ktoré predložil spolu so žiadosťou o NFP. Rovnako bude žiadateľ povinný predložiť **originál alebo úradne overenú kópiu výpisu z listu** vlastníctva pre právne účely.

V nadväznosti na zameranie predkladaného projektu odporúčame žiadateľovi, aby sa oboznámil s OPVaV, Programovým manuálom k OPVaV, hodnotiacimi a výberovými kritériami OPVaV, riadiacimi aktmi (Štatút a Rokovací poriadok Výberovej komisie ASFEU), Príručkou pre žiadateľa, metodickými predpismi a ďalšími informačnými materiálmi. Uvedené dokumenty umožnia potenciálnemu žiadateľovi o NFP z ERDF pochopiť ciele a priority týchto dokumentov a tým mu zjednodušia vypracovanie projektu, oboznámia ho s procesom implementácie, oprávnenými aktivitami ako aj výdavkami.

Na záver si dovoľujeme žiadateľov upozorniť, aby až do termínu uzávierky prijímania žiadostí o NFP sledovali internetovú stránku www.asfeu.sk, kde budú zverejňované aj odpovede na často kladené otázky súvisiace so zverejnenou výzvou.