

# Realizácia verejného obstarávania v rámci ŠF v praxi



## 4.1a – Regenerácia sídiel

SO/RO pre ROP

Trenčiansky samosprávny kraj



Verejné obstarávanie realizované na zákazky financované z fondov EÚ je INÉ !

# Dôležitá legislatíva

- **Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006** z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 (ďalej aj „všeobecné nariadenie“);
- **Nariadenie Komisie (ES) č. 846/2009** z 1. septembra 2009, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja,
- **Zákon č. 528/2008 Z. z.** o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“)
- **Zákon č. 502/2001 Z. z.** o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“)
- **Zákon č. 25/2006 Z. z.** o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o verejnom obstarávaní“);

## Zmeny po 1.4.2010

- **Systém riadenia ŠF a KF verzia 4.0**
- **Zákon č. 528/2008 Z. z. „zákon o pomoci a podpore“**
- **§ 24b - § 24j administratívna kontrola, kontrola na mieste**
  - Terminológia : overovanie procesu VO – kontrola projektov
  - Práva a povinnosti jednotlivých subjektov
  - Oprávnenie (MF SR) priamo začať správne konanie a to bez duplicitného výkonu vládneho auditu

1. Vo výraznej miere upravuje kontrolu, ktorú formalizuje
2. Niektoré uviesť - § 24g
3. Správa finančnej kontroly / Ministerstvo financií SR je oprávnené priamo začať správne konanie vo veci porušenia finančnej disciplíny a to bez duplicitného výkonu vládneho auditu.“

## Vybrané odporúčania



- Zmluva o NFP
- Výrazná zmena Všeobecných zmluvných podmienok
- Čo má obsahovať zmluva s vybraným dodávateľom, vrátane príloh
- Dodatok k Zmluve o NFP
- Sledovať aktualizácie : Systém riadenia, Príručky pre žiadateľa

1. Posledná ;
- 2.
3. **Prijímateľ je povinný upraviť v zmluve s dodávateľom povinnosť dodávateľa projektu strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. všeobecných zmluvných podmienok zmluvy o poskytnutí NFP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť** – časť 5.3, verzia 3.0 k 15.2.2010, nie je to nová informácia, obsahovala to v časti 5.2 už verzia 2.0 príručky pre žiadateľa platná od 9.11.2009

Strany zmluvy s vybraným dodávateľom, vrátane príloh musia byť očíslované a zmluvy musia byť chránené proti pozmeňovaniu (zviazaním).

4. Podrobný rozpočet projektu, ktorý vzíde z procesu verejného obstarávania sa stane súčasťou dodatku k zmluve o poskytnutí NFP. Na základe tohto rozpočtu sa realizuje úhrada žiadostí o platbu. Podmienkou pre uzavretie dodatku k zmluve o poskytnutí NFP je ukončený proces verejného obstarávania a jeho kontrola zo strany SO/RO z vecného a procesného hľadiska bez zistených nedostatkov.
- 5.

## Administratívna kontrola obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác

- súlad procesu verejného obstarávania s legislatívou SR a Európskeho spoločenstva.
- súlad predmetu verejného obstarávania so žiadosťou o poskytnutie NFP (zmluvou o NFP)

1. Proces VO sa kontroluje nie len podľa zákona 25/2006 Z.z. v znení následných noviel, ale aj súlad s legislatívou EU- smernice EU( č.1083/2006,č. 1828/2006 doplnené nariadením č. 846/2009 )

## Predpokladaná hodnota zákazky

- určuje sa ako cena bez DPH
- zahŕňa:
  - ▾ hodnotu opakovaných plnení
  - ▾ všetky formy opcii
  - ▾ všetky prípadné predĺženia zmluvy
  - ▾ ceny a odmeny poskytnuté v súťaži návrhov
  - ▾ predpoklad. hodnota T,S, ktorá sa poskytne v súvislosti so zákazkou na uskutočnenie stavebných prác
- pravidlá rozdelenia zákazky
- spôsob stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky
  - ▾ dĺžka trvania zmluvného vzťahu
  - ▾ služby

1. Predpokladaná hodnota zákazky sa stanovuje na základe rozpočtu, ktorý je súčasťou žiadosti o NFP (zmluvy o NFP) samostatne pre jednotlivé skupiny výdavkov t.j. samostatne pre:

- Stavebné práce
- Projektovú dokumentáciu a inžiniersku činnosť
- Stavebný dozor
- Verejné obstarávanie

2. Max. výška predpokladanej hodnoty zákazky by mala v našom prípade odzrkadľovať hodnotu rovnajúcu sa hodnote prevzatej zo žiadosti o NNFP bez DPH.

3. Predpokladanú hodnotu nie je možné deliť, ale v niektorých prípadoch (stavebné práce) nie je vhodné ju aj spájať (tri projekty).

## Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní

- Povinné preukazovanie podmienok účasti
- Možnosť nahradenia dokladov potvrdením úradu
- Finančné a ekonomické postavenie
- Technická spôsobilosť
- Vylúčenie z verejného obstarávania
- Preukazovanie splnenia podmienok účasti skupiny
- Posudzovanie splnenia podmienok účasti

1. §26 - §31 Zákona
2. §33 zákona – posúdenie splnenia podmienok účasti
3. Finančné a ekonomické postavenie – max 2,5 – 3 násobok hodnoty zákazky
4. Verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi uchádzačovi že:
  - bol vylúčený
  - dôvod vylúčenia
  - **lehotu v ktorej môže podať žiadosť o nápravu**
5. Kritéria pre obmedzujúci počet uchádzačov – zákon nestanovuje – v kompetencii verejného obstarávateľa – primerané zákazke

## Opis predmetu zákazky

- § 34 zákona – súťažné podklady
- Opis predmetu zákazky musí byť opísaný:
  - - jednoznačne
  - - úplne
  - - nestranne na základe technických požiadaviek

1. Názov projektu definovaný v žiadosti o NFP ( zmluve o NFP)  
hlavné aktivity - stavebné práce opisom stavebných objektov  
podporné aktivity – názvom aktivity v súlade so žiadosťou o NFP (zmluvou o NFP)
2. Uviesť všetky dôležité údaje v opise zákazky, nie odkazom na projektovú dokumentáciu a predložený výkaz výmer
3. Neuvádzať konkrétnych výrobcov - ekvivalent



## Identifikované pochybenia vo VO



- Podmienky účasti/kritériá výberu záujemcov obsahujú požiadavku na preukázanie splnenia špecifických národných technických noriem bez možnosti použitia rovnocenných certifikátov inej krajiny (a to aj krajín mimo EÚ)
- **Požadovanie certifikátov podľa §§ 29, 30 ZVO bez ekvivalentov**
- Nedodržanie minimálnych lehôt podľa ZVO
- **Nesprávne, neaktuálne, resp. vôbec neurčená predpokladaná hodnota zákazky**
- Nejednoznačný opis predmetu zákazky
- **Podiel subdodávok – iba informácia, nemožno vylúčiť**

1. V záujme zjednotenia aplikácie technických noriem v procese spracovania projektovej dokumentácie stavieb, MVRR SR po dohode so Slovenskou komorou stavebných inžinierov a Slovenskou komorou architektov týmto oznamujeme projektantom stavieb, stavebným úradom, krajským stavebným úradom i stavebníkom, že projektová dokumentácia stavieb predložená na stavebné konanie od 1. apríla 2010 musí byť vypracovaná podľa noriem STN EN.

2.

3.

4. PHZ - Metodické usmernenie 886-2000/2009 – stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky má zásadný význam pre rozhodnutie o postupe zadávania zákazky a je neopomenuteľnou povinnosťou verejného obstarávateľa, slepý výkaz výmer – nemôže nahradiť stanovenie PHZ

5. Opis predmetu zákazky – zosúladiť so ŽoNFP

# Zákazka s nízkou hodnotou

## §102 zákona

- (1) Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.

(2) Verejný obstarávateľ nie je povinný vykonávať činnosti pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami prostredníctvom odborne spôsobilej osoby.

(3) Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžaduje zákon. Výsledok verejného obstarávania sa neposiela úradu.

(4) Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a uchováva ich päť rokov po uzavretí zmluvy.

1. V prípade realizovania zákazky s nízkou hodnotou, t.j. do 30 000 eur (903 780 Sk), je prijímateľ vždy povinný preukázať hospodárnosť využitia finančných prostriedkov formou prieskumu trhu predložením troch cenových ponúk (táto povinnosť sa na prijímateľa vzťahuje aj ak hodnota zákazky je rovná alebo menšia ako 5 000 eur /150 630 Sk – príručka pre žiadateľa

# Zákazka s nízkou hodnotou

Dokumentácia VO:

- Stanovenie predpokladanej hodnoty
- Záznam z prieskumu trhu
- Odoslanie výzvy na predloženie ponuky
- Prevzatie predložených ponúk
- Zápisnica z vyhodnotenie ponúk
- Oznámenie o výsledku
- Zmluva s víťazným uchádzačom

1. §5 zákona – určí formu zákazky
2. E-mailom, cez internet – záznam, trvale zachatiť
3. Vybraným uchádzačom min 3 zaslať výzvu
4. Odoslanie výzvy , oznámenia – poštou, osobne, kópia podacích denníkov
5. Vyhodnocuje poverený zamestnanec (starosta)

## **Zákazky a postupy verejného obstarávania**

### Zákazky:

- Nadlimitná
- Podlimitná
- Podprahová
- Zákazka s nízkou hodnotou

### Postupy:

- verejná súťaž
- užšia súťaž
- Rokovacie konanie
- Súťažný dialóg

1. Najpožívanejšia zákazky podlimitné – užšia súťaž a podprahové
2. Podprahová novelou zákona sa realizuje podľa prvej časti zákona a v každom pís. je odkaz na § zákona, zverejnenie na internetovej stránke verejného obstarávateľa, do lehôt počítať lehoty na vysvetľovanie, podanie nápravy

## Prípadová prax vo VO

- ☞ Nepoužívať starú terminológiu (**napr. otváranie ponúk – nie obálok !, metóda – postup, Rk – zákazka s nízkou hodnotou, P cena – P hodnota**)
- ☞ **Umožniť uchádzačom vysvetľovanie**
- ☞ Tvrdé obchodné podmienky uviesť do zmluvy – nedocenený význam Zmluvy o dielo
- ☞ **Pracovná skupina – ZVO nepozná**
- ☞ Spôsob určenia ceny – Rozh. UVO 929-2000/2009

1. Doporučenia so školení, podprahová zákazka s výzvou na rokovanie,
2. V prípade nedodržania lehôt je to dôvod na opakovanie súťaže
3. Zmluva o dielo – tam je priestor, kde si ver. obstarávateľ môže diktovať podmienky – ide o zmluvný vzťah,
- 4.
5. Cena, z ktorej by ste pri vyhodnocovaní ponúk mali vychádzať je tzv. celková cena za dodanie predmetu zákazky, teda cena vrátane DPH.

# Ako pracujeme ?

## Administratívna kontrola postupov verejného obstarávania pred podpisom/pe podpisé zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom<sup>2</sup>

č.	Kontrolné otázky	áno	nie	N/A	poznámka
1	Úkony vo verejnom obstarávaní boli vykonávané prostredníctvom osoby odborne spôsobilej, ktorá je zapísaná v zozname Úradu pre verejné obstarávanie?	x			
2	Je predmet zákazky a rozpočet, resp. výkaz výmer (ak je to relevantné) v rozpore so zmluvou o poskytnutí NFP?	?			
3	Odvolaávajú sa technické požiadavky na predmet zákazky na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, pričom tento odkaz nie je doplnený slovami „alebo ekvivalentný“?	x			
4	Je použitý postup, resp. odôvodnenie postupu na zadanie zákazky na dodanie tovaru/ stavebných prác/ služieb v rozpore so zákonom č. 25/2006 Z. z.?	x			
5	Boli splnené podmienky na použitie rokovacieho konania bez zverejnenia podľa § 58 zákona č. 25/2006? (ak relevantné)			x	Užšia súťaž
6	Existuje rozpor medzi podmienkami účasti a ďalšími informáciami v oznámení/výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch?	?			
7	Obsahujú podmienky účasti/kritériá výberu záujemcov požiadavku na doklady vydané výhradne národnými inštitúciami bez možnosti preukázania takého dokladu vydaného v príslušnej krajine?	x			
8	Obsahujú podmienky účasti/ kritériá výberu záujemcov požiadavku na existenciu sídla, zastúpenia alebo pobočky na území SR?	x			
9	Presahuje požadovaná zábezpeka 5% ceny zákazky a/alebo je vyššia ako 300 000 EUR?				
10	Obsahujú podmienky účasti/ kritériá výberu záujemcov požiadavku na preukázanie splnenia špecifických národných technických noriem bez možnosti použitia rovnocenných certifikátov inej krajiny (okrem prípadov keď sú národné technické normy prísnejšie)?	x			



# Veľa úspechov pri VO

## Novela zákona o verejnom obstarávaní

Zákon č. 503/2009 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zák.č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov

Účinnosť 1. januára 2010

Ide o tzv. veľkú novelu – predlžuje niektoré lehoty, je potrebné s tým počítať pri časovom harmonograme.

novela zákona č. 528/2008 Z. z. účinná od 1.4.2010 bez prechodných ustanovení;

Ďakujem za pozornosť

Kontakty :

Mgr. Iveta Kohoutková – kontrolný manažér SO/RO pre ROP  
Tel.: 032/65 55 458, e-mail: iveta.kohoutkova@tsk.sk

Ing. Eva Gregušová - kontrolný manažér SO/RO pre ROP  
Tel.: 032/65 55 460, e-mail: eva.gregusova@tsk.sk

