


IMPLEMENTÁCIA PROJEKTOV IROP

Podľa Príručky pre prijímateľa

OBSAH

- 4 Realizácia projektu**
 - 5 Verejné obstarávanie**
 - 6 Finančné riadenie**
 - 7 Monitorovanie projektu**
 - 8 Sankčný mechanizmus**
 - 9 Finančná kontrola na mieste**
 - 10 Informovanie a komunikácia**
 - 11 Povinnosti prijímateľa pri ukončovaní pomoci z IROP**
 - 12 Povinnosti prijímateľa po ukončení realizácie projektu**
 - 13 Komunikácia**
 - 14 Prílohy**
- 

4. REALIZÁCIA PROJEKTU

Rozhodnutie o schválení ŽoNFP / Zmluva o poskytnutí NFP:

platnosť zmluvy: dňom neskoršieho podpisu zmluvných strán,

účinnosť: dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v CRZ

Zmluva o poskytnutí NFP sa uzatvára na dobu určitú - do 31. decembra 2028

Rovnako sa vzťahuje aj na uzavretie každého dodatku k zmluve o poskytnutí NFP.

Prijímateľ, ktorý je povinnou osobou zo zákona o slobode informácií, zmluvu o poskytnutí NFP vrátane dodatkov zverejňuje tiež.

Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP sú nasledujúce prílohy:

- **všeobecné zmluvné podmienky,**
- **predmet podpory NFP,**
- **hlásenie o začatí realizácie hlavných aktivít projektu (vzor formulára),**
- **rozpočet projektu,**
- **finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania,**
- **podpisové vzory.**

4. REALIZÁCIA PROJEKTU

Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu - nastane v kalendárny deň, kedy došlo k začatiu realizácie prvej hlavnej aktivity projektu uvedenej v prílohe č. 2 zmluvy, a to kalendárnym dňom: *začatia stavebných prác, alebo vystavenia prvej písomnej objednávky pre dodávateľa, alebo nadobudnutím účinnosti prvej zmluvy uzavretej s dodávateľom, alebo i.*

Upozornenie: Vykonanie úkonov spojených s realizáciou VO nie je realizáciou hlavných aktivít projektu.

Prijímateľ je povinný zaslať na RO/SO pre IROP Hlásenie o začatí realizácie hlavných aktivít projektu do 20 pracovných dní od začatia prvej hlavnej aktivity projektu, resp. do 20 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP v prípade, že prijímateľ začal realizáciu HAP pred účinnosťou zmluvy.

Upozornenie: Ak prijímateľ nezačne s realizáciou hlavných aktivít projektu do 3 mesiacov od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 zmluve o poskytnutí NFP, je povinný pred uplynutím doby, ku ktorej sa požadovaná zmena viaže, požiadať RO/SO pre IROP o zmenu zmluvy o poskytnutí NFP

4. REALIZÁCIA PROJEKTU

Pozastavenie projektu - Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu hlavných aktivít projektu, v prípade pozastavenia z dôvodu okolností vylučujúcej zodpovednosť („OVZ“). RO/SO OVZ akceptuje, alebo nie.

Ukončenie projektu sa sleduje na nasledovných úrovniach:

- **ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu,**
- **finančné ukončenie projektu.**

Upozornenie: Dobu realizácie hlavných aktivít projektu nie je možné predĺžiť nad rámec doby, ktorá vyplýva z príslušnej výzvy, maximálne však do 31.12.2023.

Prijímateľ je povinný požiadať o predĺženie doby realizácie hlavných aktivít projektu pred jej uplynutím, v opačnom prípade sú výdavky, ktoré realizoval v čase od uplynutia doby realizácie hlavných aktivít projektu do schválenia žiadosti o predĺženie doby realizácie hlavných aktivít projektu neoprávnenými výdavkami.

4. REALIZÁCIA PROJEKTU

Prijímateľ je v súvislosti s ukončovaním projektu povinný:

ukončiť fyzickú a finančnú realizáciu projektu a splniť podmienky vyplývajúce zo zmluvy o poskytnutí NFP,

vrátiť finančné prostriedky v prípadoch stanovených v čl. 10 VZP:

predložiť do 30 pracovných dní od ukončenia všetkých aktivít projektu:

- záverečnú žiadosť o platbu, resp. posledné zúčtovanie zálohovej platby alebo predfinancovania vzťahujúce sa k výdavkom realizovaným do konca obdobia oprávnenosti výdavkov vrátane požadovanej dokumentácie (najneskôr však do troch mesiacov po ukončení realizácie hlavných aktivít projektu),
- záverečnú monitorovaciu správu projektu,
- hlásenie o ukončení realizácie aktivít projektu (*Príloha č. 4.1*).

predkladať na RO/SO pre IROP následné monitorovacie správy projektu počas 5 rokov, resp. 3 rokov v prípade MSP alebo v období stanovenom v pravidlách o štátnej pomoci od finančného ukončenia projektu,

zabezpečiť uchovanie účtovnej a inej podpornej dokumentácie súvisiacej s projektom v súlade s určenými zmluvnými podmienkami a národnými predpismi,

poskytovať súčinnosť všetkým relevantným zainteresovaným subjektom v súvislosti so zabezpečením procesu ukončenia pomoci EŠIF v rámci programového obdobia 2014 – 2020.

4. REALIZÁCIA PROJEKTU

Zmeny zmluvy o poskytnutí NFP:

Prijímateľ je povinný oznámiť RO/SO pre IROP všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv na plnenie zmluvy o poskytnutí NFP bezodkladne (do 7 pracovných dní) potom, ako sa dozvedel, že došlo k vzniku zmeny alebo skutočností.

Zmena zmluvy, VZP z dôvodu jej aktualizácie – RO/SO vo forme písomného a očíslovaného dodatku k zmluve o poskytnutí NFP.

Formálna zmena – napr. zmena údajov, chyby v písaní – písomne oznámi jedna strana druhej - SO zapracuje formálne zmeny do zmluvy o poskytnutí NFP pri vyhotovení najbližšieho písomného dodatku

Menej významná zmena

Významnejšia zmena

Podstatná zmena projektu



4. REALIZÁCIA PROJEKTU

Menej významné zmeny sú zmeny projektu, ktoré zásadným spôsobom neovplyvňujú charakter a parametre projektu alebo plnenie podmienok stanovených v zmluve najmä:

- **omeškanie prijímateľa so začatím realizácie hlavných aktivít projektu o menej ako 3 mesiace,**
- **zmena projektovej alebo inej podkladovej dokumentácie vzťahujúcej sa k projektu, ktorá nemá vplyv na rozpočet projektu, hodnotu merateľných ukazovateľov ani dodržanie PPP (napríklad zmena výkresovej dokumentácie, zmena technických správ, zmena štúdií a podobne),**
- **ak prečerpanie v rámci jednej zo skupín výdavkov neprekročí 15 % kumulatívne na túto skupinu výdavkov za celú dobu realizácie projektu - táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na podporné aktivity projektu,**
- **odchýlky v rozpočte projektu týkajúce sa oprávnených výdavkov výlučne v prípade, ak ide o zníženie výšky oprávnených výdavkov a takéto zníženie nemá vplyv na dosiahnutie cieľa projektu.**

Prijímateľ je povinný bezodkladne (do 7 pracovných dní) písomne zaslať na RO/SO pre IROP Oznámenie o zmene projektu (Príloha č. 4.2), zmena zmluvy o poskytnutí NFP sa vykoná pri najbližšom písomnom dodatku k zmluve o poskytnutí NFP

4. REALIZÁCIA PROJEKTU – VÝZNAMNEJŠIA ZMENA

Postup pri zmenách, ktoré si vyžadujú zmenu zmluvy

Prijímateľ predkladá Žiadosti o zmenu zmluvy (Príloha č. 4.3) – nastáva zmenové konanie.

O výsledku zmenového konania informuje RO/SO pre IROP prijímateľa v termíne do 20 pracovných dní od prijatia žiadosti o zmenu zmluvy, resp. doplnenej/upravenej žiadosti o zmenu zmluvy

V prípade súhlasného stanoviska s navrhovanou zmenou zasiela RO/SO pre IROP prijímateľovi spolu s informáciou o schválení navrhovanej zmeny aj návrh dodatku k zmluve v prípade, že zmena zmluvy bude na základe rozhodnutia RO/SO pre IROP vykonaná formou písomného dodatku.

V prípade nesúhlasného stanoviska s navrhovanou zmenou projektu prijímateľ nie je oprávnený k realizácii predmetnej zmeny pristúpiť. V prípade, ak prijímateľ zmenu projektu zrealizuje bez jej schválenia zo strany RO/SO pre IROP, je táto skutočnosť považovaná za podstatné porušenie zmluvy zo strany prijímateľa a vzniknuté výdavky viažuce sa k takejto zmene projektu sa považujú za neoprávnené.

4. REALIZÁCIA PROJEKTU

Významnejšie zmeny, ktoré si vyžadujú zmenu zmluvy o poskytnutí NFP:

- **miesta realizácie projektu, miesta, kde sa nachádza predmet projektu,**
- **merateľných ukazovateľov projektu, ak ide o zníženie hodnoty o viac ako 5%**
- **týkajúcej sa začiatku realizácie aktivít projektu, ak prijímateľ nezačne s realizáciou hlavných aktivít projektu do 3 mesiacov od termínu uvedeného v zmluve,**
- **týkajúcej sa začatia verejného obstarávania na hlavné aktivity projektu, ak s ním prijímateľ nezačne do 3 mesiacov od účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP,**
- **týkajúcej sa predĺženia realizácie hlavných aktivít projektu oproti termínom uvedeným v zmluve,**
- **počtu alebo charakteru/povahy hlavných aktivít projektu alebo podmienok realizácie aktivít projektu,**
- **spočívajúcej v prečerpaní jednej zo skupín výdavkov o viac ako 15 %,**
- **majetkovo-právnych pomerov týkajúcich sa predmetu projektu alebo súvisiacich s realizáciou hlavných aktivít projektu podľa podmienok upravených v zmluve o poskytnutí NFP (najmä čl. 6 ods. 3 VZP),**

4. REALIZÁCIA PROJEKTU

- **týkajúcej sa priamo podmienky poskytnutia príspevku, ktorá vyplýva z výzvy na predkladanie ŽoNFP a spôsobu jej splnenia prijímateľom,**
- **používaného systému financovania,**
- **spočívajúcej v doplnení novej skupiny výdavkov a/alebo aktivity, ktorá je oprávnená v zmysle výzvy na predkladanie ŽoNFP,**
- **prijímateľa, resp. zmena v subjekte prijímateľa (najmä čl. 2 ods. 4 VZP),**
- **partnera projektu (resp. jeho participácie na realizácii jednotlivých aktivít projektu),**
- **cieľovej skupiny,**
- **užívateľov projektu,**
- **spôsobu spolufinancovania projektu (vlastné a úverové zdroje, resp. zmena spolufinancujúcej inštitúcie – najmä v prípadoch spoločného zálohu),**
- **v rozpočte projektu v nadväznosti na vecnú zmenu plnenia.**

4. REALIZÁCIA PROJEKTU

PODSTATNÁ ZMENA PROJEKTU, KTORÉHO SÚČASŤOU JE INVESTÍCIA DO INFRAŠTRUKTÚRY ALEBO INVESTÍCIA DO VÝROBY, NASTANE, AK V OBDOBÍ OD ZAČATIA REALIZÁCIE HLAVNÝCH AKTIVÍT PROJEKTU DO UPLYNUTIA PIATICH ROKOV OD FINANČNÉHO UKONČENIA PROJEKTU DÔJDE V PROJEKTE ALEBO V SÚVISLOSTI S NÍM K NIEKTOREJ Z NASLEDUJÚCICH SKUTOČNOSTÍ:

- **skončeniu alebo premiestneniu výrobnjej činnosti mimo oprávnené miesto realizácie projektu,**
- **zmene vlastníctva položky infraštruktúry, ktorá poskytuje prijímateľovi alebo tretej osobe neoprávnené zvýhodnenie, bez ohľadu na to, či ide o súkromnoprávny subjekt alebo orgán verejnej moci,**
- **podstatnej zmene projektu, ktorá ovplyvňuje povahu alebo ciele projektu alebo podmienky jeho realizácie, v porovnaní so stavom, v akom bol projekt schválený,**
- **ak v období 10 rokov od finančného ukončenia projektu dôjde k presunu výrobnjej činnosti, ktorá bola súčasťou projektu, mimo EÚ,**
- **ak nastane zmena v údajoch zadávaných do finančnej analýzy, ktorá spôsobí pokles miery finančnej medzery o 10 % a viac oproti plánovanej hodnote miery finančnej medzery (relevantné v prípade projektov generujúcich príjem).**

RO/SO pre IROP nemôže schváliť takú zmenu, ktorá by znamenala podstatnú zmenu projektu. Vznik podstatnej zmeny projektu je vždy spojený s povinnosťou prijímateľa vrátiť príspevok alebo jeho časť vo výške, ktorá je úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu podmienok v dôsledku vzniku podstatnej zmeny projektu.

8. SANKČNÝ MECHANIZMUS

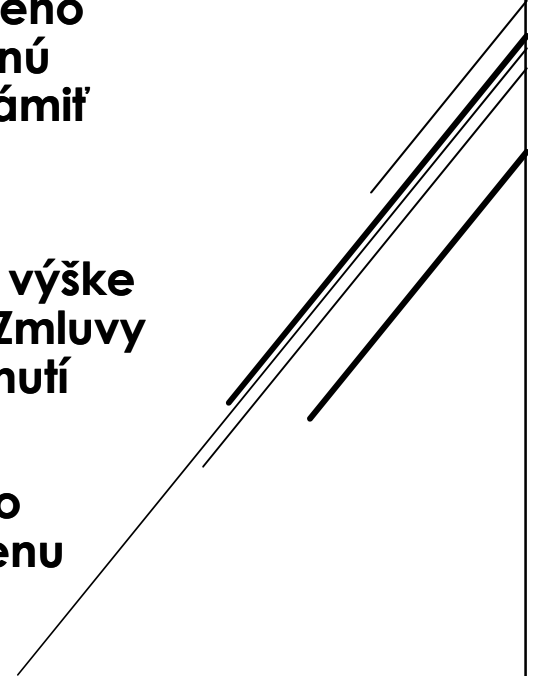
Merateľné ukazovatele bez príznaku

hodnota merateľného ukazovateľa nesmie klesnúť pod hranicu 80% oproti jeho výške, ktorá bola schválená v ŽoNFP.

Zníženie jednotlivého MU bez príznaku o 5% alebo menej oproti jeho výške, ktorá bola schválená v ŽoNFP predstavuje menej významnú zmenu Zmluvy o NFP a prijímateľ je povinný to bezodkladne oznámiť RO/SO pre IROP, avšak nie je povinný požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP

Zníženie jednotlivého MU bez príznaku o viac ako 5% oproti jeho výške ktorá bola schválená v ŽoNFP predstavuje významnejšiu zmenu Zmluvy o NFP a prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP.

Zníženie jednotlivého MU bez príznaku o viac ako 20% oproti jeho výške, ktorá bola schválená v ŽoNFP, predstavuje podstatnú zmenu projektu



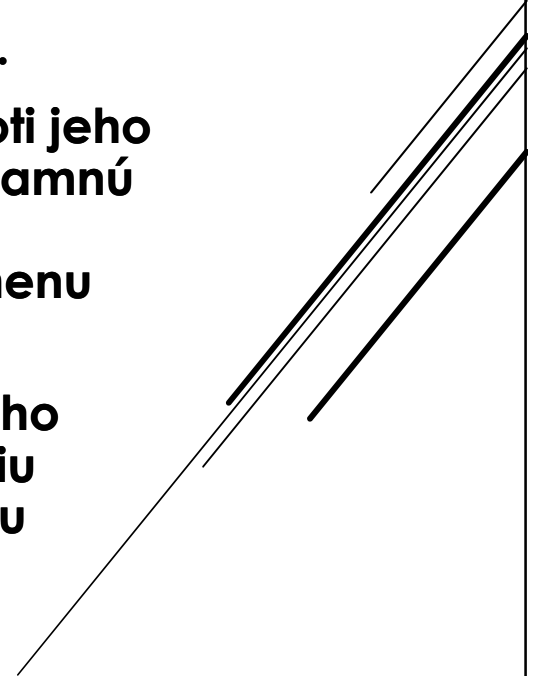
8. SANKČNÝ MECHANIZMUS

Merateľné ukazovatele s príznakom

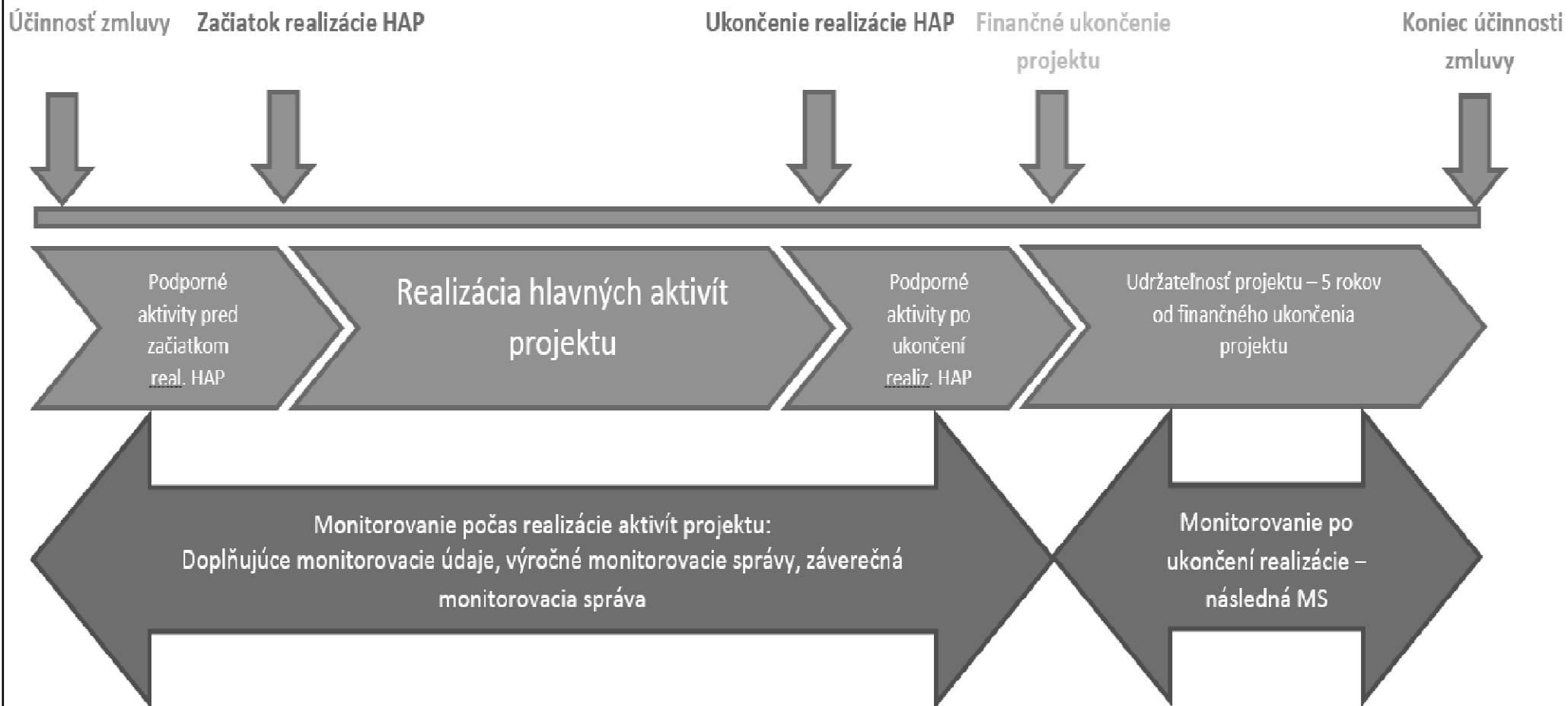
Zníženie merateľného ukazovateľa s príznakom o viac ako 50% oproti výške, ktorá bola uvedená v schválenej žiadosti o NFP, predstavuje podstatnú zmenu projektu, v dôsledku čoho je poskytovateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy o poskytnutí NFP.

Zníženie jednotlivého MU s príznakom o 5% alebo menej oproti jeho výške, ktorá bola schválená v ŽoNFP predstavuje menej významnú zmenu Zmluvy o NFP a prijímateľ je povinný to bezodkladne oznámiť RO/SO pre IROP, avšak nie je povinný požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP.

Zníženie jednotlivého MU s príznakom o viac ako 5% oproti jeho výške ktorá bola schválená v ŽoNFP predstavuje významnejšiu zmenu Zmluvy o NFP a prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP.



7. MONITOROVANIE PROJEKTU



7. MONITOROVANIE PROJEKTU

Doplňujúce monitorovacie údaje k ŽoP

Termín:

Predloženie súčasne so Žiadosťou o platbu

- Povinnosť pre: priebežná platba, zúčtovanie zálohovej platby, poskytnutie predfinancovania

Mimoriadna monitorovacia správa

Termín:

ak do 6 mesiacov od účinnosti Zmluvy o NFP nebola predložená relevantná ŽoP alebo žiadna monitorovacia správa (bezodkladne po uplynutí 6-mesačnej lehoty) – len pre projekty, u ktorých nebola v danom kalendárnom roku už predložená výročná MS

7. MONITOROVANIE PROJEKTU

Výročná monitorovacia správa

Monitorovacie obdobie: 1.1. – 31.12. roku n/ účinnosť Zmluvy o NFP – 31.12. roku n

Termín predloženia: 31.1.roku n+1

Záverečná monitorovacia správa

Monitorovacie obdobie: účinnosť Zmluvy o NFP – ukončenie realizácie aktivít projektu

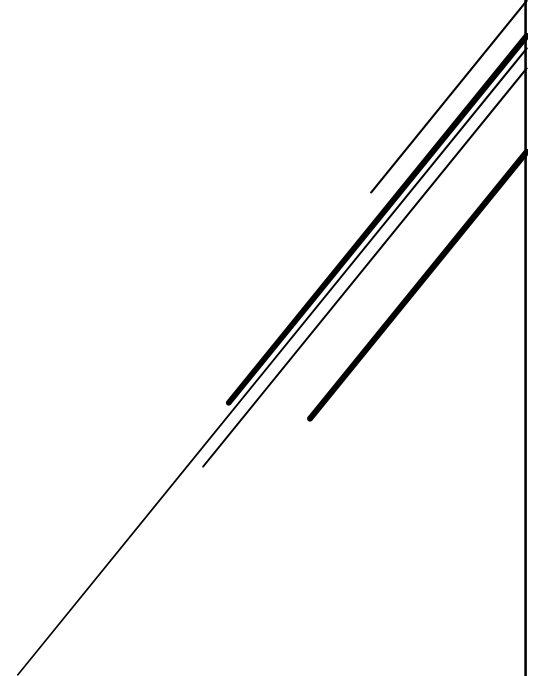
Termín predloženia: 30 pracovných dní od ukončenia realizácie aktivít projektu

Následná monitorovacia správa

Monitorovacie obdobie:

- Ukončenie realizácie aktivít projektu – 12 mesiacov po finančnom ukončení projektu
- Každých 12 mesiacov

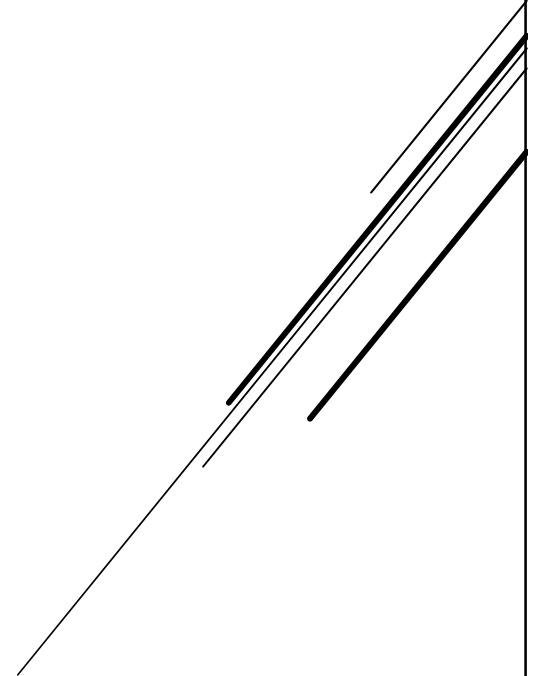
Termín predloženia: 30 kalendárnych dní od uplynutia monitorovacieho obdobia



7. MONITOROVANIE PROJEKTU

Povinnosti prijímateľa informovať RO/SO:

- **Začatie a ukončenie realizácie každej hlavnej aktivity projektu**
- **Kalendárny deň ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu a kalendárny deň ukončenia aktivít projektu**
- **Súdne, exekučné alebo správne konanie voči prijímateľovi a zistenia kontrolných orgánov auditu, príp. skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na realizáciu aktivít projektu alebo účel projektu**



9. FINANČNÁ KONTROLA NA MIESTE

Obdobie projektu	Frekvencia KNM
Obdobie realizácie projektu	minimálne 1x počas doby realizácie projektu
Obdobie udržateľnosti projektu	minimálne 1x počas doby udržateľnosti projektu (t. j. po skončení realizácie projektu)

Predmetom FKNM :

- **skutočné dodanie tovarov, poskytnutie služieb a vykonanie stavebných prác,**
- **vedenie účtovníctva o skutočnostiach týkajúcich sa projektu,**
- **archiváciu dokumentov a podkladov súvisiacich s projektom,**
- **informovania a komunikácie na úrovni projektu,**
- **výdavky na riadenie projektu (ak sú výdavky na riadenie projektu oprávnené).**

9. FINANČNÁ KONTROLA NA MIESTE

Informácia o najčastejších chybách zistených pri FKNM:

- prijímateľ neoznámí zmenu harmonogramu projektu – napr. presun alebo zrušenie školiacich aktivít, resp. túto zmenu ohlásí až po vykonaní neohlásenej kontroly na mieste,
- prijímateľ nevedie analytickú evidenciu na projekt,
- prijímateľ nevedie stavebný denník (relevantné v prípade stavebných prác),
- prijímateľovi chýbajú originály účtovných dokladov,
- zakúpená technika a interiérové vybavenie nie sú označené evidenčným číslom zakúpeného majetku, nie sú v súlade s faktúrami, dodacími listami prípadne dodávateľskou zmluvou,
- prijímateľ predložil faktúry za neuskutočnené práce resp. nedodané tovar,
- zrealizované práce a dodané tovary neboli v súlade so Zmluvou o NFP a dodatkom,
- nezrealizovaná montáž dodaných tovarov, pokiaľ je potrebná na zabezpečenie funkčnosti projektu,
- miesto stavebných prác alebo ukončené dielo nie je označené v súlade s manuálom pre informovanie a komunikáciu.

10. INFORMOVANIE A KOMUNIKÁCIA

Manuál pre informovanie a komunikáciu v.1.1 – aktualizácia jún 2018

<http://www.mpsr.sk/index.php?navID=1142&navID2=1142&slD=67&id=13036>

(PO 2014 – 2020 → Informovanosť a komunikácia)

Prijímateľ NFP:

1. Všetky projekty: uverejní na svojom webovom sídle krátky opis projektu s údajmi: výška NFP, ciele projektu a zdôrazní finančnú podporu z EÚ;
2. Projekty kde sú stavebné práce, financovanie infraštruktúry, alebo zakúpenie nehnuteľnosti: s NFP nad 500 000,- EUR – veľkoplošný pútač (počas realizácie) a stálu tabuľu trvanlivej podoby z hodnotnejšieho materiálu pre každý projekt
3. Projekt, ktorého celková výška NFP nepresiahne 500 000,- EUR a pri projekte, ktorý nespočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností s celkovou výškou NFP nad 500 000,- EUR:

Plagát s informáciami o projekte na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou (napr. vstupné priestory budovy). Plagát má byť umiestnený v mieste realizácie aktivít projektu.

OZNAM NA WEBOVOM SIDLE

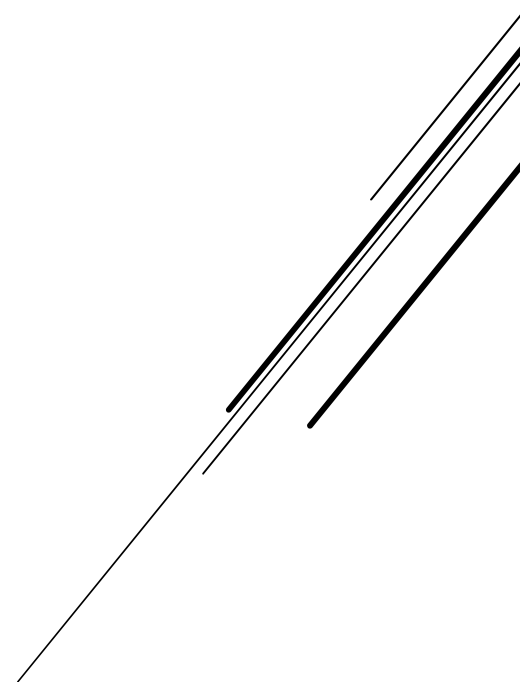


EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond
regionálneho rozvoja

Názov projektu:

Opis a ciele projektu:

Tento projekt je podporený z prostriedkov Európskej Únie



PLAGÁT

Návrh vizualizácie plagátu.

Minimálne rozmery: 420 x 297 mm

Povinné je zobrazenie loga EÚ, IROP a MPRV SR (v zmysle kapitoly 02 tohto manuálu).
Pomer veľkosti lóg musí byť zachovaný v zmysle tohto vizuálu (tzn. logo EÚ najväčšie a ostatné logá menšie). Žiadne logo nesmie byť väčšie ako logo EÚ (pokiaľ ide o výšku alebo šírku).

Minimálne povinné náležitosti.



VELKOPLOŠNÝ PÚTAČ

Návrh vizualizácie veľkoplošného pútača.

Minimálne rozmery: 2000 x 1500 mm

Povinné je zobrazenie loga EÚ, IROP a MPRV SR (v zmysle kapitoly 02 tohto manuálu)

Pomer veľkosti lóg musí byť zachovaný v zmysle nižšie uvedeného vizuálu (tzn. logo EÚ najväčšie a ostatné logá menšie). Žiadne logo nesmie byť väčšie ako logo EÚ (pokiaľ ide o výšku alebo šírku).

Minimálne povinné náležitosti:



STÁLA TABUĽA

Návrh vizualizácie stálej tabule - farebný variant.

Minimálne rozmery: 400 x 300 mm

Povinné je zobrazenie loga EÚ, IROP a MPRV SR (v zmysle kapitoly 02 tohto manuálu). Pomer veľkosti lôg musí byť zachovaný v zmysle tohto vizuálu (tzn. logo EÚ najväčšie a ostatné logá menšie). Žiadne logo nesmie byť väčšie ako logo EÚ (pokiaľ ide o výšku alebo šírku).

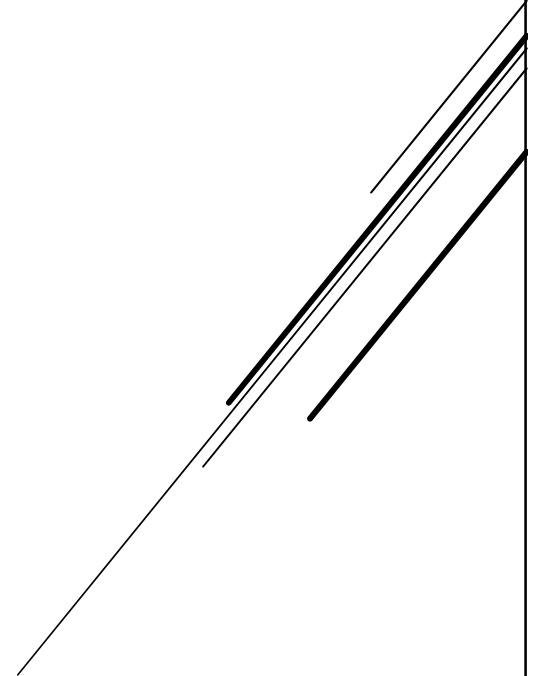
Minimálne povinné náležitosti:



11. POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA PRI UKONČOVANÍ POMOCI Z IROP

- Povinnosti prijímateľa:

- Ukončiť finančnú realizáciu projektu a splniť podmienky a povinnosti Zmluvy o NFP
- Záverečná ŽoP, posledné zúčtovanie zálohovej platby/predfinancovania
- Vysporiadanie finančných vzťahov
- Hlásenie o ukončení realizácie aktivít projektu
- Záverečná monitorovacia správa
- Následné monitorovacie správy po finančnom ukončení projektu
- Uchovanie účtovnej a inej podpornej dokumentácie
- Poskytnutie súčinnosti relevantným subjektom



12. POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA PO UKONČENÍ REALIZÁCIE PROJEKTU

Udržateľnosť projektu

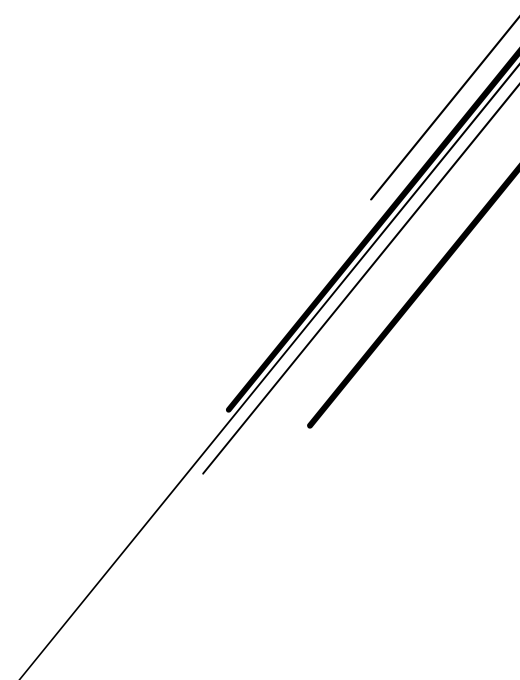
- Sledovanie RO/SO:
 - Podstatné zmeny projektu
 - Merateľné ukazovatele
 - Podmienky poskytnutie príspevku

Monitorovanie projektu

- Následné monitorovacie správy

Uchovávanie dokumentácie

- Do 31.12.2028
- Účtovná dokumentácia, originály dokumentov predložených v rámci procesu ŽoNFP, implementácie projektu a udržateľnosti projektu



Číslo prílohy	Názov prílohy
1.0	Preberací protokol
4.1	Hlásenie o ukončení realizácie aktivít projektu
4.2	Oznámenie o zmene projektu
4.3	Žiadosť o zmenu zmluvy
6.3	Zoznam príloh podľa jednotlivých typov ŽoP
6.4	Oznámenie o nezrovnalosti
6.5	Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov
6.6	Pokyny na vyplnenie oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov
6.7	Súhlas o poukazovaní mzdy na osobný účet
6.8	Súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov
6.9	Plnomocenstvo k úkonom súvisiacich s podpisovaním prac. výkazov štatut. orgánu prijímateľa
6.10	Sumarizačný hárok –osobné výdavky
6.11	Pracovný výkaz
6.12	Doplňujúce údaje k preukázaniu dodania predmetu plnenia
7.1	Doplňujúce monitorovacie údaje (so ŽoP)
7.2	Doplňujúce monitorovacie údaje (bez ŽoP)
7.3	Monitorovacia správa projektu (výročná a záverečná)
7.4	Monitorovacia správa projektu (následná)
7.5	Zoznam príloh podľa jednotlivých typov MS