



# TRENČIANSKY SAMOSPRÁVNY KRAJ

K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín

---

## *NÁVRH*

Všeobecne záväzného nariadenia  
Trenčianskeho samosprávneho kraja

číslo 36/2020  
o poskytovaní dotácií z rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja

Schválené uznesením č. \_\_\_/2020 zo dňa 23.11.2020

**november 2020**

Trenčiansky samosprávny kraj podľa § 8 ods. 1, § 11 ods. 2 písm. a) zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov a podľa § 8 ods. 4 a 5 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

v y d á v a

**Všeobecne záväzné nariadenie  
Trenčianskeho samosprávneho kraja  
číslo 36/2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja**

**Článok 1  
Úvodné ustanovenia  
Účel a predmet**

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje podmienky, postup a náležitosti pri predkladaní žiadostí o dotácie, možnosti použitia dotácií, spôsob ich pridelovania z rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja (ďalej len „TSK“) právnickým osobám, ktorých TSK nie je zakladateľom a fyzickým osobám – podnikateľom, majúcim sídlo, trvalý pobyt, ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť, poskytujú služby na území TSK a obciam, ktoré sa nachádzajú na území TSK, ako aj kontrolu a sankcie za porušenie tohto nariadenia a zároveň určuje maximálnu výšku poskytovanej dotácie.

**Článok 2  
Pôsobnosť**

- (1) Nariadenie sa vzťahuje<sup>1</sup> na:
- a) obce a mestá na území TSK v rámci účasti na financovaní spoločných úloh v záujme všestranného rozvoja územia TSK,
  - b) právnické osoby so samostatnou právnou subjektivitou alebo na ich nižšie organizačné celky v zmysle Stanov týchto právnických osôb, ktoré majú sídlo podnikania na území TSK alebo vykonávajú činnosť na území TSK, alebo poskytujú služby obyvateľom TSK len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti,
  - c) fyzické osoby – podnikateľov, ktorí majú pridelené vlastné identifikačné číslo (IČO), ktorí majú sídlo alebo miesto podnikania na území TSK, alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území TSK, alebo poskytujú služby obyvateľom TSK len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

---

<sup>1</sup> § 8 ods. 4 a 5 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- d) inú obec, mesto alebo vyšší územný celok, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.
- (2) Nariadenie sa nevzťahuje na poskytnutie dotácie:
- a) právnickým osobám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je TSK,
  - b) obciam mimo územia TSK a iným samosprávnym krajom, mimo čl. 2 bod 1 d),
  - c) súkromným umeleckým školám a súkromným a cirkevným školským zariadeniam vykonávajúcim činnosť na úseku vzdelávania na území TSK, ktorým je poskytovaná dotácia v zmysle osobitného predpisu <sup>2</sup> a príslušného všeobecne záväzného nariadenia TSK,
  - d) verejným a neverejným poskytovateľom sociálnych služieb, ktorým je poskytovaná dotácia v zmysle osobitného predpisu <sup>3</sup> a príslušného všeobecne záväzného nariadenia TSK,
  - e) verejno - súkromným partnerstvám so sídlom na území TSK, ktorým je poskytovaná dotácia v súlade s príslušným všeobecne záväzným nariadením TSK.
- (3) Za neoprávneného žiadateľa sa považuje žiadateľ, ktorý:
- a) nemá vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a rozpočtom TSK (pri TSK: riadne nevyúčtoval a nedoložil fotokópiami dokladov predchádzajúcu poskytnutú dotáciu; nevrátil na účet TSK finančné prostriedky z predchádzajúcej nedočerpanej dotácie, resp. čiastočne alebo úplne neuznané finančné prostriedky z vyúčtovanej dotácie v súlade s uzatvorenou zmluvou alebo výzvou o vrátení finančných prostriedkov),
  - b) má evidované nedoplatky voči príslušnému daňovému úradu,
  - c) má evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevok na starobné dôchodkové poistenie,
  - d) je voči nemu vedené konkurzné konanie, je v konkurze, v reštrukturalizácii a bol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku; uvedené neplatí ak je žiadateľom obec,
  - e) je voči nemu vedený výkon rozhodnutia (vrátane exekúcií),
  - f) porušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
  - g) je politickou stranou, politickým hnutím alebo ich koalíciou,
  - h) má uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
  - i) je v postavení, kedy je možné dôvodne predpokladať, že v prípade nesplnenia určených podmienok nebude spôsobilý poskytnutú dotáciu vrátiť.

---

<sup>2</sup> zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>3</sup> zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Z. z. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov

### Článok 3 Základné pojmy

- (1) *Dotácia* je nenávratný príspevok poskytnutý z vlastných príjmov TSK v rámci schváleného bežného rozpočtu TSK.
- (2) *Všeobecne prospešné služby*<sup>4</sup> sú najmä:
  - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
  - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
  - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
  - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
  - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
  - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
  - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
  - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
- (3) *Všeobecne prospešným alebo verejnoprospešným účelom*<sup>5</sup> sa na účely tohto zákona rozumie najmä rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.
- (4) *Žiadateľ* je subjekt uvedený v článku 2 ods. 1 tohto nariadenia.
- (5) *Prijímateľ* je žiadateľ, ktorý sa stáva prijímateľom v momente nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie podľa tohto nariadenia.
- (6) *Projekt* je neinvestičná akcia realizovaná na území kraja.
- (7) *Akcia* je podujatie, organizovaná zámerná činnosť.

### Článok 4 Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

- (1) Finančné prostriedky TSK na tento účel sa vytvárajú v procese jeho hospodárenia. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok Zastupiteľstvo TSK vyčlení objem finančných prostriedkov ako časť rozpočtovaných bežných výdavkov určených na poskytovanie dotácií.
- (2) Poskytnutie finančných prostriedkov nesmie zvyšovať dlh TSK na konci rozpočtového roka.
- (3) Počas rozpočtového provizória TSK nemôže podľa tohto nariadenia poskytovať dotácie.

---

<sup>4</sup> § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

<sup>5</sup> § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

## **Článok 5**

### **Podmienky poskytovania dotácií**

- (1) TSK môže poskytnúť dotáciu žiadateľovi len na podporu:
  - a) všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
  - b) voľnočasových a vzdelávacích aktivít detí, mládeže a obyvateľov kraja pri športových, kultúrnych, sociálnych a vzdelávacích akciách/projektoch.
- (2) Žiadateľ predloží žiadosť Úradu Trenčianskeho samosprávneho kraja (ďalej len „Úradu TSK“) podľa článku 6 tohto nariadenia v stanovenej lehote.
- (3) Dotácia môže byť poskytnutá tomu istému žiadateľovi len jedenkrát v kalendárnom roku.
- (4) Ak na rovnakú akciu/projekt žiadajú dotáciu viacerí žiadatelia, dotáciu podľa tohto nariadenia možno poskytnúť len jednému žiadateľovi.
- (5) Žiadateľ sa zaväzuje zrealizovať akciu/projekt na svoju vlastnú zodpovednosť.
- (6) Dotáciu možno použiť na refundáciu výdavkov podľa ods. 5 tohto článku, spojených s akciou/projektom, ktorá je uvedená v zmluve o poskytnutí dotácie, ak výdavky boli realizované v termíne, rozsahu a na účel stanovený v zmluve o poskytnutí dotácie.
- (7) Prípustné nie sú projekty propagujúce produkty, služby, činnosti či stanoviská subjektov komerčného charakteru alebo politických strán a hnutí.

## **Článok 6**

### **Žiadosť o dotáciu**

- (1) Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu TSK (ďalej len „žiadosť“) sa podáva elektronicky:
  - a) *bez použitia eID (elektronický občiansky preukaz)* – prostredníctvom stránky TSK ([www.tsk.sk](http://www.tsk.sk)) žiadateľ vyplní žiadosť. Po vyplnení a elektronickom odoslaní žiadosť vytlačí, podpíše a zašle poštou alebo osobne doručí na podateľňu TSK. Ak žiadosť nebude doručená na podateľňu TSK, nebude akceptovaná,
  - b) *s použitím eID (elektronický občiansky preukaz)* - prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) ako služba „všeobecné podanie“ pre TSK podpísané zaručeným elektronickým podpisom.
- (2) Podateľňa TSK po zaevidovaní žiadosti postúpi Odboru finančnému Úradu TSK. Ten roztriedi žiadosti podľa výšky požadovanej dotácie v súlade s článkom 7 ods. 1 a 2 a spracuje zoznam žiadateľov pre predsedu TSK a pracovnú skupinu menovanú predsedom TSK podľa článku 8 tohto nariadenia.
- (3) Žiadosti predkladajú žiadatelia v termíne najneskôr do 31.marca bežného roka. Predseda TSK a pracovná skupina rozhodne o predložených žiadostiach o poskytnutí dotácií z rozpočtu TSK najneskôr do 30.apríla bežného roka. V prípade nedočerpania

finančných prostriedkov účelovo určených na dotácie môže predseda TSK alebo pracovná skupina rozhodnúť o dodatočnom poskytnutí dotácie.

- (4) O odsúhlasení žiadostí a schválení výšky dotácie bude žiadateľ informovaný v lehote do 15 pracovných dní odo dňa rozhodnutia pracovnou skupinou a predsedom TSK.
- (5) Žiadosť je uvedená v prílohe č. 1 tohto nariadenia a musí obsahovať:
- A. Údaje o žiadateľovi:
1. platný a úplný názov žiadateľa (presnú identifikáciu v súlade s platným výpisom z registra);
  2. sídlo (adresa), vrátane PSČ, okresu a kraja;
  3. právnu formu žiadateľa (napr. fyzická osoba - podnikateľ, s.r.o., občianske združenie, nezisková organizácia atď.);
  4. identifikačné číslo žiadateľa (IČO);
  5. register, v ktorom je žiadateľ zapísaný (napr. obchodný register, register občianskych združení atď.);
  6. titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu/ov a jeho/ich funkciu (dve a viac osôb v prípade, že právne úkony môžu vykonávať vždy spolu viacerí štatutárni zástupcovia);
  7. bankové spojenie (uviesť názov banky a číslo účtu, na ktorý má byť dotácia poukázaná v tvare IBAN);
  8. kontaktné údaje.
- B. Údaje o akcii/projekte:
1. oblasť, do ktorej patrí realizácia akcie/projektu (vzdelávanie, šport, kultúra, sociálne služby alebo ostatné);
  2. názov akcie/projektu;
  3. termín a miesto realizácie akcie/projektu;
  4. celkový rozpočet akcie/projektu;
  5. požadovaná výška dotácie;
  6. podiel dotácie TSK na celkovom rozpočte;
  7. počet predpokladaných účastníkov;
  8. charakter projektu (miestny, regionálny, národný alebo nadnárodný);
  9. podrobné odôvodnenie žiadosti o dotáciu;
  10. použitie dotácie (uviesť konkrétny druh výdavkov, na ktorý bude dotácia použitá);
  11. stručná prezentácia doterajších aktivít;
  12. dotácie pridelené žiadateľovi v minulých rokoch;
  13. podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka žiadateľa.
- C. Čestné vyhlásenie žiadateľa
- D. Kritériá hodnotenia žiadosti
- (6) Žiadateľ je povinný spolu so žiadosťou predložiť TSK rozpočet akcie/projektu s podrobným položkovým rozpisom (Príloha č. 1a tohto nariadenia).
- (7) Dotáciu nie je možné poskytnúť na:
- a) úhradu miezd, platov a odmien (napr. z pracovnoprávných vzťahov a z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru),
  - b) nákup alkoholických a tabakových výrobkov, stravy, občerstvenia, zvierat,

- c) refundáciu bežných výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
  - d) úhrada záväzkov bežných výdavkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
  - e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - f) úhradu nákladov na cestovné a stravné (netýka sa prepravného alebo dopravy vyúčtovaných na základe faktúry),
  - g) úhrada daní vrátane DPH, ak je žiadateľ o dotáciu platcom DPH,
  - h) úhrada bankových, správnych, súdnych, poštových a manipulačných poplatkov,
  - i) honoráre pre organizátorov akcie/projektu,
  - j) prevádzkové a režijné náklady spojené s pravidelne sa opakujúcimi bežnými aktivitami žiadateľa,
  - k) náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi,
  - l) nie je možné kombinovať bežné výdavky a kapitálové výdavky,
  - m) úhrada iných záväzkov nesúvisiacich s akciou/projektom.
- (8) Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.
- (9) Dotáciu je možné poskytnúť na akciu/projekt, ktorý sa realizuje a ukončuje od 01.01 príslušného rozpočtového roku do 31.12. príslušného rozpočtového roku.
- (10) Príslušný zamestnanec Odboru finančného Úradu TSK vyradí žiadosť:
- ktorá nebola podaná včas,
  - ktorú nepodal oprávnený žiadateľ,
  - ktorá nespĺňa predmet a účel dotácie,
  - ktorá nespĺňa ustanovenia tohto nariadenia,
  - ktorá neobsahuje náležitosti stanovené týmto nariadením.
- (11) V prípade podania viacerých žiadostí rovnakým žiadateľom môžu byť vyradené všetky žiadosti. Rovnako môže byť vyradená žiadosť, kde žiadateľ rozpíše viacero samostatných akcií do jednej žiadosti.
- (12) O vyradení žiadosti a o dôvodoch jej vyradenia je Úrad TSK povinný písomne informovať žiadateľa. V prípade pochybností rozhoduje predseda TSK.

## **Článok 7**

### **Schvaľovanie dotácií**

- (1) O poskytnutí dotácie do 1 500 eur vrátane rozhoduje a schvaľuje predseda TSK na základe splnených kritérií a predloženého zoznamu žiadateľov tak, že v uvedenom zozname pri každom žiadateľovi vyznačí výšku pridelenej dotácie a zoznam doplní dátumom rozhodnutia a svojím podpisom.
- (2) O poskytnutí dotácie nad 1 500 eur do 3 300 eur vrátane rozhoduje pracovná skupina menovaná predsedom TSK podľa článku 8 tohto nariadenia. Dotáciu schvaľuje predseda TSK na základe predloženého zoznamu pridelených dotácií zo zasadnutia pracovnej skupiny.
- (3) Žiadostiam predloženým na schvaľovanie, budú pridelené body podľa nasledovných kritérií:
- a. kvalita predloženej žiadosti (zrozumiteľnosť, prehľadnosť, výstižnosť, jasne formulovaný cieľ akcie/projektu) (max. 5 bodov)

- b. originalita predloženého projektu (jedinečnosť, inovatívnosť, mimoriadnosť) (max. 5 bodov)
- c. verejnoprospešný charakter akcie/projektu odrážajúci potreby regiónu a jeho obsah:
  - Miestny (2 body)
  - Regionálny (4 body)
  - Národný (7 bodov)
  - Nadnárodný (10 bodov)
- d. počet predpokladaných účastníkov na akcii/projekte
  - do 100 osôb (2 body)
  - od 101 osôb do 300 osôb (4 body)
  - od 301 osôb do 500 osôb (6 bodov)
  - od 501 osôb do 1 000 osôb (8 bodov)
  - nad 1 001 osôb (10 bodov)
- e. finančná stránka akcie/projektu (max. 10 bodov)
  - primeranosť, oprávnenosť a efektívnosť žiadaných finančných prostriedkov vzhľadom k plánovaným činnostiam, cieľovej skupine, počtu zapojených účastníkov a náročnosti akcie/projektu
- f. udržateľnosť akcie/projektu (max. 5 bodov):
  - tradícia podujatia, jeho obľúbenosť a potenciál do budúcnosti, predpoklad rozvoja nových aktivít

Kritériá sú rovnaké pre schvaľovanie dotácií podľa ods. 1 a ods. 2 tohto článku. Kritériá hodnotenia žiadosti sú neoddeliteľnou súčasťou žiadosti (bod D. Kritériá hodnotenia žiadosti).

- (4) V prípade schválenia dotácie bude so žiadateľom uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie. Dotácia bude poukázaná na účet žiadateľa do 15 pracovných dní od účinnosti zmluvy. V prípade zamietnutia žiadosti bude žiadateľ o tejto skutočnosti písomne upovedomený.
- (5) Maximálna výška poskytnutej dotácie žiadateľovi je 50 % z celkového rozpočtu akcie/projektu, resp. 50 % zo skutočných vynaložených výdavkov na akciu/projekt, maximálne však do výšky 3 300,- eur.
- (6) Pri žiadostiach o dotáciu ktoré sú zamerané výlučne na verejnoprospešné služby v oblasti poskytovania zdravotnej starostlivosti a na voľnočasové, vzdelávacie, športové, kultúrne, sociálne akcie/projekty a aktivity zamerané výlučne na deti a mládež predstavuje maximálna výška poskytnutej dotácie žiadateľovi 80 % z celkového rozpočtu akcie/projektu, resp. 80 % zo skutočných vynaložených výdavkov na akciu/projekt, maximálne však do výšky 3 300,- eur.
- (7) Ustanovenia iných právnych predpisov o spôsobe nakladania s finančnými prostriedkami poskytnutými podľa tohto nariadenia nie sú týmto nariadením dotknuté.
- (8) Zmluvu za žiadateľa podpisuje štatutárny zástupca/ovia organizácie, resp. osoba písomne poverená štatutárom organizácie na základe udelenej plnej moci.
- (9) Úrad TSK informuje poslancov Zastupiteľstva TSK o poskytnutých dotáciách podľa tohto nariadenia jedenkrát ročne v Knižnici – Zastupiteľstvo TSK.



## **Článok 8**

### **Pracovná skupina**

- (1) Členov pracovnej skupiny, ktorí budú rozhodovať o poskytnutí dotácie v súlade s článkom 7 ods. 2 menuje a odvoláva predseda TSK. Pracovnú skupinu tvoria vždy 3 poslanci Zastupiteľstva TSK, riaditeľ Úradu TSK a poverený zamestnanec Odboru finančného Úradu TSK.
- (2) Pracovná skupina je uznášania schopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov (minimálne 3 členovia).
- (3) O poskytnutí dotácie rozhoduje nadpolovičná väčšina prítomných členov pracovnej skupiny.
- (4) Zasadnutia pracovnej skupiny vo veci rozhodnutia o predložených žiadostiach sú verejnosti prístupné. Termín konania bude zverejnený na webovom sídle TSK 3 kalendárne dni pred zasadnutím pracovnej skupiny.
- (5) Členovia pracovnej skupiny sú povinní predchádzať konfliktu záujmov. Člen pracovnej skupiny nesmie hlasovať v prípade, ak je zamestnancom alebo štatutárnym orgánom žiadateľa alebo má akýkoľvek obdobný vzťah k žiadateľovi alebo je žiadateľom ako fyzická osoba – podnikateľ, ktorý/á projekt predkladá. Povinnosťou člena pracovnej skupiny je informovať členov pracovnej skupiny na začiatku zasadnutia o konflikte záujmov. Súčasťou zápisnice je čestné vyhlásenie všetkých zúčastnených členov pracovnej skupiny, ktoré tvorí prílohu č. 3 tohto nariadenia. Zápisnica zo zasadnutia pracovnej skupiny bude zverejnená na webovom sídle TSK do 10 kalendárnych dní po zasadnutí pracovnej skupiny.

## **Článok 9**

### **Uzatvorenie zmluvy**

- (1) Pre uzatvorenie zmluvy so žiadateľom na poskytnutie dotácie z rozpočtu TSK je žiadateľ povinný po oznámení o schválení dotácie zaslaním informačného e-mailu predložiť TSK nasledovné doklady:
  - a) originál alebo overenú kópiu dokladu o vzniku žiadateľa (ku dňu podania žiadosti nie starší ako 3 mesiace) - výpis z príslušného registra:
    - aa) občianske združenia, nadácie, neziskové organizácie, organizácie s medzinárodným prvkom – Výpis z príslušného registra nepredkladajú, doklad zabezpečí príslušný zamestnanec Odboru finančného Úradu TSK<sup>6</sup>,
    - ab) ostatné (napr.: DHZ, JDS, SZPP) – potvrdenie od zriaďovateľa o existencii a právnej subjektivite. Ak je organizácia zapísaná v príslušnom registri pod svojim zriaďovateľom, potvrdenie nepredkladá - Výpis z príslušného registra si zabezpečí príslušný zamestnanec Odboru finančného Úradu TSK<sup>6</sup>,
    - ac) rozpočtové a príspevkové organizácie – potvrdenie od zriaďovateľa o existencii a právnej subjektivite a kópiu zriaďovacej listiny,
    - ad) právnické osoby (obchodné spoločnosti, napr.: s.r.o.) – výpis z obchodného registra nepredkladajú, doklad zabezpečí príslušný zamestnanec Odboru finančného Úradu TSK<sup>6</sup>,

---

<sup>6</sup> zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokrácii) v znení neskorších predpisov

- ae) fyzické osoby – podnikatelia výpis zo živnostenského registra nepredkladajú, doklad zabezpečí príslušný zamestnanec Odboru finančného Úradu TSK<sup>6</sup>,
  - af) iné právnické osoby ako sú uvedené v bode aa) až ae) – predkladajú výpis z registra, v ktorom sú registrované,
  - ag) obce a mestá sú zriadené v zmysle zákona – nepredkladajú doklad o zriadení.
  - b) doklad preukazujúci oprávnené osoby konať v mene žiadateľa:
    - ba) kópiu platných stanov alebo štatútu vrátane dodatkov,
    - bb) kópiu zápisnice z voľby štatutárneho zástupcu (ak z výpisu príslušného registra alebo potvrdenia od zriaďovateľa nie je zřejmý štatutárny zástupca a jeho vykonávaná funkcia),
    - bc) kópiu menovania alebo poverenia štatutára (ak z výpisu príslušného registra alebo potvrdenia od zriaďovateľa nie je zřejmý štatutárny zástupca a jeho vykonávaná funkcia)
  - c) aktuálne potvrdenie o zriadení bankového účtu, resp. kópiu aktuálneho výpisu bankového účtu, na ktorom musí byť ako vlastník účtu uvedený žiadateľ a číslo účtu v tvare IBAN.
- (2) Výpis z registra trestov právnických osôb žiadateľa nepredkladajú, doklad (Zoznam právoplatne odsúdených právnických osôb zverejňovaný na verejnom portáli Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky) zabezpečí príslušný zamestnanec Odboru finančného Úradu TSK<sup>6</sup>.
- (3) V prípade, že úspešný žiadateľ ani v lehote do 30. júna príslušného rozpočtového roka nepredloží všetky doklady podľa odseku 1 tohto článku, schválenie dotácie tomuto žiadateľovi stráca platnosť.
- (4) V prípade zmeny termínu realizácie akcie/projektu z objektívnych dôvodov (napr. nepriaznivé počasie, dôvody na strane dodávateľa, zhotoviteľa a pod.) je možné dodatkom k zmluve zmeniť termín v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom možno použiť dotáciu a súvisiace ustanovenia zmluvy. O uzatvorenie dodatku je príjemca povinný požiadať písomne bezodkladne, najneskôr však do 5 pracovných dní po tom, ako sa dozvedel, že termín akcie/ projektu nebude dodržaný.
- (5) Zmena účelu akcie/projektu nie je prípustná, okrem ods. 4 tohto článku.

## **Článok 10**

### **Použitie a vyúčtovanie dotácií**

- (1) Prijímateľ nie je oprávnený z poskytnutej finančnej dotácie poskytnúť finančnú dotáciu iným právnickým alebo fyzickým osobám alebo obciam, mestám a ich zriadeným organizáciám.
- (2) Prijímateľ dotácie je povinný:
- a) použiť finančné prostriedky výlučne v zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie,
  - b) viesť finančné prostriedky na bankovom účte, ktorého vlastníkom je prijímateľ. Výnosy z týchto prostriedkov sú príjmom poskytovateľa dotácie. Prijímateľ je povinný odvieť tieto výnosy na účet poskytovateľa dotácie a súčasne zaslať o poukázaných finančných prostriedkoch písomné avízo,
  - c) výdavky súvisiace s akciou/projektom realizovať z účtu uvedeného v zmluve o poskytnutí dotácie,

- d) v príslušných propagačných materiáloch, na oficiálnej webovej stránke, na všetkých pozvánkach a ostatných tlačovinách určených k danému projektu a na dobre viditeľnom mieste v priestoroch, kde sa projekt bude realizovať uviesť: „Realizované s finančnou podporou Trenčianskeho samosprávneho kraja“,
  - e) umožniť, aby poverené osoby mohli kontrolovať, či boli dodržané zmluvné podmienky,
  - f) vykonať a predložiť vyúčtovanie celej akcie/projektu (ak sa akcia uskutočnila **po** nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie) nasledovne (Príloha č. 2 tohto nariadenia):
    - akcie/projekty realizované v termíne od 01.01.príslušného rozpočtového roku do 30.11. príslušného rozpočtového roku vyúčtovať do 30 dní od skončenia akcie/projektu,
    - akcie/projekty realizované v termíne od 01.12. príslušného rozpočtového roku do 31.12. príslušného rozpočtového roku vyúčtovať do 5. pracovného dňa nasledujúceho kalendárneho roka.
  - g) vykonať a predložiť vyúčtovanie celej akcie/projektu (ak sa akcia uskutočnila **pred** nadobudnutím účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie) do 2 týždňov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie.
- (3) Špecifikácia akceptovateľných nákladov doložených účtovnými dokladmi:
- a) prenájom priestorov na realizáciu akcie/projektu,
  - b) prenájom technického zabezpečenia podujatia (napr. ozvučovací, osvetľovací, premietacia, technika, praktikáble a pod.),
  - c) propagácia a polygrafické náklady s ňou súvisiace (napr. bulletiny, pozvánky, plagáty, kancelárske potreby a pod.),
  - d) výdavky na dopravu a prepravu zabezpečenú právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má na uvedenú činnosť živnostenské oprávnenie v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
  - e) odmena účinkujúcim v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v platnom znení (honoráre),
  - f) materiálne zabezpečenie akcie/projektu a obstaranie hnuiteľných vecí neinvestičného charakteru,
  - g) výdavky na ubytovanie účinkujúcich alebo hostí.
- (4) Náklady/Výdavky musia mať priamy súvis s účelom projektu. V prípade nedodržania si poskytovateľ dotácie vyhradzuje právo takto žiadané finančné prostriedky vylúčiť z rozpočtu projektu.
- (5) V rámci vyúčtovania je potrebné odovzdať nasledovné doklady:
- a) doklad o realizácii projektu (fotodokumentáciu o propagácii TSK a kópiu všetkých tlačovín, či iných materiálov, na ktorých bol šírený názov, erb alebo logo poskytovateľa a informácia, že projekt bol realizovaný s finančnou podporou TSK...),
  - b) fotokópie účtovných dokladov preukazujúcich čerpanie poskytnutej dotácie. Účtovné doklady (napr. kópia faktúry, zmluvy, výdavkový pokladničný doklad, príjmový pokladničný doklad, bankový výpis a pod.) musia mať všetky náležitosti v zmysle zákona o účtovníctve v platnom znení, ako aj prílohy k účtovným dokladom (napr. dodacie listy, objednávky, príjemky, výdajky, prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenia o odovzdaní a prevzatí vecných cien,...).
- V prípade podania vyúčtovania prostredníctvom elektronického formulára (s použitím eID) je potrebné doklady naskenovať a priložiť ako prílohu elektronického formulára.

- (6) Prijímateľ dotácie je povinný zabezpečiť, aby všetky účtovné doklady predkladané v rámci vyúčtovania, a to tak pri písomnom, ako aj elektronickom vyúčtovaní, boli čitateľné, úplné, zrozumiteľné a jednoznačné. Trenčiansky samosprávny kraj si vyhradzuje právo vyžiadať si k nahliadnutiu originály dokladov aj v prípade elektronického vyúčtovania a prijímateľ dotácie je povinný v určenej lehote predložiť vyžiadané doklady.
- (7) Účtovné doklady potvrdzujúce čerpanie finančných prostriedkov z rozpočtu TSK musia byť označené textom „Dotácia TSK“.
- (8) Vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov podľa predchádzajúcich bodov je potrebné zaslať poštou alebo elektronicky Úradu TSK podpísané zaručeným elektronickým podpisom, ktorý vykoná konečné zúčtovanie poskytnutej dotácie s rozpočtom TSK.
- (9) Nevyčerpané finančné prostriedky alebo prostriedky, ktoré prijímateľ použije v rozpore so stanoveným účelom, týmto nariadením alebo zmluvou, musia byť vrátené na účet TSK, z ktorého boli poskytnuté, najneskôr do 31.12. príslušného kalendárneho roka, alebo do 5 pracovných dní odo dňa zistenia rozporu v použití prostriedkov so stanoveným účelom. Súčasne prijímateľ zašle o poukázaných finančných prostriedkoch písomné avízo.

### **Článok 11** **Sankcie a pokuty**

- (1) Za nedodržanie povinností upravených v tomto nariadení, za použitie poskytnutej dotácie v rozpore so stanoveným účelom podľa uzatvorenej zmluvy a nesplnenie si povinností vyplývajúcich z platných právnych predpisov Slovenskej republiky upravujúcich použitie verejných financií vyplývajú sankcie a pokuty, ktoré je možné uložiť prijímateľovi dotácie v súlade s ust. § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov a ust. § 28 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### **Článok 12** **Kontrola**

- (1) Finančnú kontrolu v súlade s ustanoveniami zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sú oprávnení vykonať zamestnanci TSK.
- (2) Subjekt, ktorému bola poskytnutá dotácia, je pri vykonávaní administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste povinný splniť všetky povinnosti vyplývajúce mu z § 21 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- (3) Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia sú oprávnení vykonať: Útvar hlavného kontrolóra TSK, zamestnanci oddelenia vnútornej kontroly, petícií a sťažností a zamestnanci Odboru finančného Úradu TSK. Iní zamestnanci Úradu TSK vykonávajú kontrolu na základe písomného poverenia predsedu TSK.

- (4) Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie, predložiť všetky účtovné a iné doklady súvisiace s akciou/projektom, na ktorú prijal finančné prostriedky z rozpočtu TSK.

### **Článok 13** **Osobitné ustanovenia**

- (1) Na rozhodovanie o poskytnutí dotácie sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v platnom znení.
- (2) Ak prichádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb Trenčianskym samosprávnym krajom v postavení prevádzkovateľa pri plnení tohto všeobecne záväzného nariadenia, osobné údaje sú spracúvané v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.04.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej ako „*GDPR*“) a v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej ako „*Zákon*“). Prevádzkovateľ zabezpečí, aby boli dotknuté osoby, ktorých osobné údaje sú spracúvané oboznámené so spracúvaním osobných údajov prostredníctvom webovej stránky [www.tsk.sk/trenciansky-samospravny-kraj/uradtsk/ochrana-osobnych-udajov](http://www.tsk.sk/trenciansky-samospravny-kraj/uradtsk/ochrana-osobnych-udajov), a aby boli osobné údaje spracúvané v súlade s GDPR a Zákonom, ako aj v súlade s internými predpismi o ochrane osobných údajov.
- (3) V prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu, núdzového stavu podľa osobitného zákona a v prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie, platných aj pre územie samosprávneho kraja, je predseda Trenčianskeho samosprávneho kraja oprávnený oznámiť neposkytovanie dotácií pre príslušný kalendárny rok bez vzniku nároku na poskytnutie dotácie a bez nároku jednotlivých žiadateľov na refundáciu dovtedy vzniknutých nákladov. Zmluva so žiadateľom uzavretá pred oznámením neposkytovania dotácií pre príslušný kalendárny rok zostáva v platnosti, pokiaľ nebude so žiadateľom dohodnuté inak.

### **Článok 14** **Záverečné ustanovenia**

- (1) Všeobecne záväzné nariadenie Trenčianskeho samosprávneho kraja č. 36/2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja bolo schválené uznesením Zastupiteľstva TSK č. .... dňa 23.11.2020. Toto nariadenie nadobúda účinnosť dňa 1. januára 2021.
- (2) Nadobudnutím účinnosti tohto nariadenia sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie Trenčianskeho samosprávneho kraja č. 12/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja zo dňa 26.11.2018 a Všeobecne záväzné nariadenie Trenčianskeho samosprávneho kraja číslo 24/2020, ktorým sa mení Všeobecne záväzné nariadenie číslo 12/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja zo dňa 27.04.2020.

Ing. Jaroslav Baška

predseda

- Príloha č. 1 Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu TSK
- Príloha č. 1a Rozpočet akcie/projektu
- Príloha č. 2 Vyúčtovanie