



**TRENČIANSKY SAMOSPRÁVNY KRAJ**

K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín

---

***NÁVRH***

**Všeobecne záväzné nariadenie  
Trenčianskeho samosprávneho kraja**

**č. 11/2018**

**o poskytovaní účelových finančných prostriedkov z rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja na podporu tematického zážitkového vzdelávania a kultúry**

schválené uznesením č. ..../2018 zo dňa 26. novembra 2018

**November 2018**

**Všeobecne záväzné nariadenie  
Trenčianskeho samosprávneho kraja**

**číslo 11/2018  
zo dňa 26. novembra 2018,**

**o poskytovaní účelových finančných prostriedkov z rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja na podporu tematického zážitkového vzdelávania a kultúry (ďalej len „všeobecne záväzné nariadenie“ alebo „VZN TSK č. 11/2018“).**

Trenčiansky samosprávny kraj vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie v súlade s § 8 ods. 1 a § 11 ods. 2 písm. a) zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov a § 8 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Článok 1  
Predmet úpravy**

Týmto všeobecne záväzným nariadením sa upravujú podmienky, postup a náležitosti pri predkladaní žiadosti o poskytnutie účelových finančných prostriedkov na podporu tematického zážitkového vzdelávania a kultúry, možnosti ich použitia, postup pri ich vyúčtovaní a zároveň určuje maximálnu výšku účelových finančných prostriedkov.

**Článok 2  
Základné pojmy**

1. Pod pojmom „žiadateľ“ sa rozumie stredná škola v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja, stredná škola v inej zriaďovateľskej pôsobnosti alebo elokované pracovisko.
2. Pod pojmom „realizátor“ sa rozumie žiadateľ, ktorému boli poskytnuté účelové finančné prostriedky na podporu tematického zážitkového vzdelávania a kultúry.
3. Pod pojmom „akcia“ sa rozumie exkurzia realizovaná žiadateľom zameraná na oblasti špecifikované v Článku 4 bod 2. tohto všeobecne záväzného nariadenia.

**Článok 3  
Okruh oprávnených žiadateľov**

Oprávneným žiadateľom o poskytnutie účelových finančných prostriedkov na podporu tematického zážitkového vzdelávania a kultúry je stredná škola v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja, stredná škola v inej zriaďovateľskej pôsobnosti alebo elokované pracovisko (ďalej len „žiadateľ“).

## **Článok 4**

### **Účel použitia finančných prostriedkov**

1. Cieľom tematického zážitkového vzdelávania a kultúry je zatriktívnenie a obohatenie štandardného vzdelávacieho procesu stredných škôl, podnietenie záujmu študentov o kultúrne zážitky či osvojenie si nových poznatkov formou osobného zážitku o histórii, prírodných dejinách alebo environmentalistike.
2. V rámci tematického zážitkového vzdelávania a kultúry môžu žiadatelia prostredníctvom exkurzií navštíviť významné miesta so zameraním na:
  - a) históriu a dejiny slovenského národa (napr. múzeá či koncentračné tábory),
  - b) prírodné vedy (napr. vedecko-technické parky alebo prírodné záhrady),
  - c) environmentalistiku (napr. občianske združenia chrániace životné prostredie, centrá environmentálnych aktivít alebo rôzne ochranárske či ekologické združenia),
  - d) návštevu kultúrnych inštitúcií a podujatí (napr. divadlá, múzeá, galérie, koncerty), (ďalej len „akcia“).

## **Článok 5**

### **Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na tematické zážitkové vzdelávanie a kultúru**

1. Finančné prostriedky Trenčianskeho samosprávneho kraja na tento účel sa vytvárajú v procese jeho hospodárenia. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok Zastupiteľstvo Trenčianskeho samosprávneho kraja vyčlení objem finančných prostriedkov ako časť rozpočtovaných výdavkov určených na tematické zážitkové vzdelávanie a kultúru.
2. Poskytnutie finančných prostriedkov nesmie zvyšovať dlh Trenčianskeho samosprávneho kraja na konci rozpočtového roka.
3. Počas rozpočtového provizória Trenčiansky samosprávny kraj podľa tohto všeobecne záväzného nariadenia nemôže poskytovať finančné prostriedky určené na tematické zážitkové vzdelávanie a kultúru.

## **Článok 6**

### **Podmienky poskytnutia účelových finančných prostriedkov**

Trenčiansky samosprávny kraj môže poskytnúť finančné prostriedky na podporu tematického zážitkového vzdelávania a kultúry len na aktivity špecifikované v Článku 4 bod 2. tohto všeobecne záväzného nariadenia.

## **Článok 7**

### **Predkladanie žiadostí**

1. O účelové finančné prostriedky na podporu tematického zážitkového vzdelávania a kultúry sa môžu žiadatelia uchádzať formou podania žiadosti o poskytnutie účelových finančných prostriedkov, ktorá tvorí prílohu č. 1 tohto všeobecne záväzného nariadenia.

2. Vyplnenú písomnú žiadosť v jednom originálnom vyhotovení doručia žiadatelia:
  - a) elektronicky prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) podpísané zaručeným elektronickým podpisom alebo,
  - b) písomne do podateľne Trenčianskeho samosprávneho kraja alebo poštou na adresu: Trenčiansky samosprávny kraj, Odbor školstva a kultúry, K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín.
3. Žiadosti môžu žiadatelia predkladať v nasledovných termínoch:
  - prvé kolo predkladania žiadostí do 31. marca príslušného kalendárneho roka,
  - druhé kolo predkladania žiadostí do 31. mája príslušného kalendárneho roka.
4. Odbor školstva a kultúry Trenčianskeho samosprávneho kraja preverí správnosť a úplnosť predložených žiadostí. Predložené úplné žiadosti budú následne vyhodnotené na najbližšom zasadnutí Komisie školstva, kultúry, mládeže a športu pri Zastupiteľstve Trenčianskeho samosprávneho kraja konanom po ukončení prvého, resp. druhého kola predkladania žiadostí v danom kalendárnom roku.
5. Tajomník Komisie školstva, kultúry, mládeže a športu pri Zastupiteľstve Trenčianskeho samosprávneho kraja následne predloží odporučené žiadosti na schválenie predsedovi Trenčianskeho samosprávneho kraja.
6. Zoznam podporených žiadostí bude zverejnený na webovom sídle Trenčianskeho samosprávneho kraja do 5 pracovných dní odo dňa ich schválenia predsedom Trenčianskeho samosprávneho kraja.

## **Článok 8**

### **Pridelenie a použitie účelových finančných prostriedkov**

1. Maximálna výška účelových finančných prostriedkov pre realizáciu jednej akcie podľa Článku 4 bod 2. písm. a) až c) tohto všeobecne záväzného nariadenia predstavuje čiastku 500,00 eur na jedného žiadateľa, pričom ten istý žiadateľ môže zrealizovať najviac dve akcie (t. j. podať si najviac dve rôzne žiadosti) za týmto účelom v danom kalendárnom roku.
2. Maximálna výška účelových finančných prostriedkov určených na návštevu kultúrnej inštitúcie alebo podujatia podľa Článku 4 bod 2. písm. d) tohto všeobecne záväzného nariadenia predstavuje čiastku 700,00 eur, pričom ten istý žiadateľ môže zrealizovať najviac dve rôzne akcie v danom kalendárnom roku za predpokladu, že výška požadovaných finančných prostriedkov z rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja za obidve žiadosti spolu neprekročí čiastku 700,00 eur.
3. V prípade, ak poskytnuté finančné prostriedky nebudú žiadateľovi postačovať na realizáciu akcie, je oprávnený podieľať sa na spolufinancovaní akcie z iných zdrojov.
4. Jednému žiadateľovi môžu byť poskytnuté účelové finančné prostriedky v danom kalendárnom roku na tú istú akciu len jedenkrát.
5. V prípade strednej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja budú účelové finančné prostriedky bezhotovostne poukázané na účet uvedený

- v predloženej žiadosti. Oznámenie o poukázaní finančných prostriedkov zašle Odbor školstva a kultúry Trenčianskeho samosprávneho kraja žiadateľovi elektronicky.
6. V prípade strednej školy v inej zriaďovateľskej pôsobnosti (napr. v pôsobnosti cirkevného alebo súkromného zriaďovateľa), uzatvorí Trenčiansky samosprávny kraj s týmto žiadateľom zmluvu o poskytnutí účelových finančných prostriedkov, v ktorej budú bližšie dohodnuté podmienky ich použitia.
  7. Účelové finančné prostriedky je možné použiť na bežné výdavky súvisiace s realizáciou akcie špecifikovanej v žiadosti (napr. doprava, poistenie, vstupenky).
  8. Účelové finančné prostriedky nie je možné použiť na:
    - refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
    - úhradu miezd, platov a odmien,
    - honoráre pre organizátorov akcie,
    - rekreácie, kúpeľné alebo wellness pobyty,
    - úhradu stravného a cestovných náhrad podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
    - nákup občerstvenia, alkoholických nápojov alebo tabakových výrobkov,
    - splácanie pôžičiek, úverov alebo úrokov z poskytnutých úverov,
    - podporu politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám,
    - výdavky, ktoré nie sú v súlade s účelom tematického zážitkového vzdelávania a kultúry a neprispievajú k cieľom stanoveným v žiadosti.
  9. Žiadateľ, ktorému boli poskytnuté účelové finančné prostriedky na podporu tematického zážitkového vzdelávania a kultúry (ďalej len „realizátor akcie“), je povinný ich použiť výlučne na zabezpečenie konkrétnej akcie v súlade s predloženou žiadosťou, pričom tá musí byť zrealizovaná do 30. novembra príslušného kalendárneho roka.

## **Článok 9**

### **Vyúčtovanie účelových finančných prostriedkov**

1. Realizátor akcie predloží Odboru školstva a kultúry Trenčianskeho samosprávneho kraja vyúčtovanie čerpania finančných prostriedkov v jednom vyhotovení v termíne do 30 kalendárnych dní od termínu realizácie akcie. Zúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov tvorí prílohu č. 2 tohto všeobecne záväzného nariadenia.
2. Správa o použití účelových finančných prostriedkov musí obsahovať:
  - úplné a správne identifikačné údaje žiadateľa,
  - popis aktivít realizovaných v rámci akcie,
  - splnenie cieľa,
  - zhodnotenie významu a prínosu realizovanej akcie,
  - finančné zúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov podľa položiek ekonomickej klasifikácie a použitých zdrojov (porovnanie plánu a skutočnosti).
3. So správou o použití účelových finančných prostriedkov predkladá realizátor akcie kópie účtovných dokladov k zúčtovaným výdavkom (napr. objednávky, zmluvy, prezenčné listiny účastníkov, kópie cestovných príkazov a ich vyúčtovanie, záznamy z prieskumu trhu a pod.). Účtovné doklady musia spĺňať všetky náležitosti v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

4. Predložené doklady k vyúčtovaniu je potrebné verifikovať oprávnenou osobou – kópia súhlasí s originálom, pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu organizácie a musia časovo súvisieť s termínom realizácie akcie stanoveným v tomto všeobecne záväznom nariadení, resp. v podanej žiadosti.
5. V prípade zistenia nesúladu v čerpaní účelových finančných prostriedkov pri realizácii akcie vráti neoprávnené finančné prostriedky realizátor akcie na účet Trenčianskeho samosprávneho kraja č. SK51 8180 0000 0070 0050 4489 v termíne do 5 pracovných dní odo dňa zistenia nesúladu v čerpaní účelových finančných prostriedkov, najneskôr do 05. januára nasledujúceho kalendárneho roka. Takéto finančné prostriedky je realizátor akcie povinný uhradiť z iných zdrojov. Realizátor akcie súčasne zašle o poukázaných finančných prostriedkoch písomné avízo.
6. Nevyčerpané účelové finančné prostriedky realizátor akcie poukáže na účet Trenčianskeho samosprávneho kraja č. SK51 8180 0000 0070 0050 4489 najneskôr do termínu predloženia zúčtovania. Súčasne doloží písomné avízo o vrátení finančných prostriedkov a výpis z účtu.

## **Článok 10** **Sankcie**

Sankcie za nedodržanie povinností upravených v tomto všeobecne záväznom nariadení upravuje zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## **Článok 11** **Kontrola**

1. Finančnú kontrolu v súlade s ustanoveniami zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 357/2015 Z. z.“) sú oprávnení vykonať zamestnanci Úradu Trenčianskeho samosprávneho kraja.
2. Žiadateľ, ktorému boli poskytnuté účelové finančné prostriedky, je pri vykonávaní administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste povinný splniť všetky povinnosti vyplývajúce mu z § 21 ods. 4 zákona č. 357/2015 Z. z.
3. Kontrolu dodržiavania tohto všeobecne záväzného nariadenia sú oprávnení vykonať:
  - Útvar hlavného kontrolóra Trenčianskeho samosprávneho kraja,
  - zamestnanci Oddelenia vnútornej kontroly, petícií a sťažností Úradu Trenčianskeho samosprávneho kraja,
  - zamestnanci Odboru školstva a kultúry Úradu Trenčianskeho samosprávneho kraja.Iní zamestnanci Úradu Trenčianskeho samosprávneho kraja vykonávajú kontrolu na základe písomného poverenia predsedu Trenčianskeho samosprávneho kraja.
4. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania poskytnutých finančných prostriedkov, predložiť všetky účtovné a iné doklady súvisiace s akciou, na ktorú mu boli poskytnuté finančné prostriedky z rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja.

## **Článok 12**

### **Osobitné ustanovenia**

Pokiaľ v súvislosti s týmto všeobecne záväzným nariadením dochádza k spracovaniu osobných údajov v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.04.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES („GDPR“) a v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, je prevádzkovateľ, t.j. subjekt spracúvajúci osobné údaje fyzických osôb povinný získané údaje poskytnúť, sprístupniť, zverejniť a uchovávať v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

## **Článok 13**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Prílohy tohto všeobecne záväzného nariadenia sú:

Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie účelových finančných prostriedkov,

Príloha č. 1a – Čestné prehlásenie žiadateľa

Príloha č. 2 – Zúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov.

2. Toto všeobecne záväzné nariadenie schválilo Zastupiteľstvo Trenčianskeho samosprávneho kraja uznesením č. ..../2018 dňa 26. novembra 2018.

3. Všeobecne záväzné nariadenie Trenčianskeho samosprávneho kraja č. 11/2018 nadobúda účinnosť dňom 01. januára 2019.

Ing. Jaroslav Baška  
predseda

## **Ž i a d o s ť** **o poskytnutie účelových finančných prostriedkov**

---

**1. Žiadateľ – realizátor akcie**

Názov zriaďovateľa\*:

Sídlo zriaďovateľa\*:

Štatutárny zástupca zriaďovateľa\*:

IČO\*:

Názov strednej školy:

Sídlo strednej školy:

Štatutárny zástupca:

IČO:

IBAN:

Telefón:

E-mail:

**2. Názov akcie:**

**3. Cieľ (účel) akcie:**

**4. Miesto realizácie akcie:**

**5. Termín realizácie akcie:**

**6. Počet účastníkov akcie:**



**7. Finančné zabezpečenie realizácie akcie:**

	Predpokladané bežné výdavky (v eurách)			
	Mzdy	Poistné	Tovary a služby	Spolu
Požiadavka z TSK	X	X		
Iné zdroje (uviesť aké)				
<b>Spolu</b>				

**8. Predpokladaná štruktúra výdavkov na akciu:**

Názov položky economickej klasifikácie	Predpokladané výdavky (v eurách)		
	Príspevok TSK	Iné zdroje (vlastné, dary, ...)	Spolu
<b>Spolu</b>			

Príloha č. 1a: Čestné prehlásenie žiadateľa\*

\*v prípade, že žiadateľom je stredná škola v inej zriaďovateľskej pôsobnosti (napr. v pôsobnosti cirkevného alebo súkromného zriaďovateľa)

Dátum:

Pečiatka a podpis  
žiadateľa

## Čestné prehlásenie žiadateľa\*

Názov strednej školy:

Sídlo strednej školy:

Štatutárny zástupca:

IČO:

IBAN:

Telefón:

E-mail:

Názov akcie:

Miesto realizácie akcie:

Termín realizácie akcie:

vyhlasujem, že mám zabezpečené finančné prostriedky na spolufinancovanie akcie predloženej v žiadosti z iných zdrojov.

Dátum:

Pečiatka a podpis  
žadateľa

<b>Zúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov</b>				
Realizátor:				
Názov akcie:				
Miesto realizácie akcie:			Termín realizácie (konania) akcie:	
Popis akcie a naplnenie cieľa:				
Čerpanie FP	Plán	Skutočnosť	z toho príspevok TSK	druh a číslo dokladu k výdavku
Druh výdavku	€	€	€	
1. prepravné				
2. vstupenky				
3. poistenie				
4. iné – konkretizovať				
5. ...				
<b>Čerpanie spolu</b>				<b>x</b>
Poskytnutý príspevok TSK spolu		x		x
Rozdiel: poskytnutý príspevok TSK – čerpanie		x		<i>vrátiť na účet TSK</i>
Vyhlasujem, že údaje uvedené v zúčtovaní sú pravdivé a správne.				
V ....., dňa .....				
----- pečiatka a podpis realizátora				