



TRENČIANSKY SAMOSPRÁVNY KRAJ

K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín

**Dodatok č. 3
k Organizačnému poriadku
Úradu Trenčianskeho samosprávneho kraja**

Tento Dodatok č. 3 k Organizačnému poriadku nadobúda účinnosť dňom 20.4.2012.

**Trenčín
2012**

Dodatok č. 3

k Organizačnému poriadku Úradu Trenčianskeho samosprávneho kraja

Čl. I

Organizačný poriadok Úradu Trenčianskeho samosprávneho kraja z 30. 6. 2008 (ďalej len „organizačný poriadok“) sa mení a dopĺňa t a k t o :

1) v Čl. 13 sa vypúšťa súčasné znenie ods. „g)“ a nahrádza sa novým znením:

g) Odbor školstva

2) v Čl. 14 sa vypúšťa súčasné znenie bodu 6 a nahrádza sa novým znením:

(6) Odbor školstva

- spracováva štatistické výkazy za školy, sumarizuje ich a poskytuje výstupy z nich,
- vedie agendu v oblasti podnikateľskej činnosti škôl a pripravuje k nej podklady,
- spracováva metodiku a vedie agendu v oblasti školskej úrazovosti,
- spolupracuje s krajským školským úradom v oblasti štatistiky,
- organizačne zabezpečuje pracovné porady riaditeľov škôl a školských zariadení,
- organizačne a administratívne zabezpečuje chod odboru školstva,
- vedie register škôl a školských zariadení,
- zabezpečuje výkon štátnej správy v druhom stupni vo veciach stredných škôl a školských zariadení, v ktorých rozhodol riaditeľ strednej školy, školského zariadenia v prvom stupni,
- spracováva organizačné pokyny pre riaditeľov škôl a školských zariadení v oblasti výchovy a vzdelávania,
- kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania v školách a školských zariadeniach,
- poskytuje odbornú a poradenskú činnosť školám a školským zariadeniam v oblasti výchovy a vzdelávania,
- spracováva a poskytuje informácie orgánom štátnej správy a verejnosti v oblasti výchovy a vzdelávania,
- vybavuje sťažnosti, podnety a petície občanov a zákonných zástupcov žiakov škôl a školských zariadení,
- usmerňuje všestranný rozvoj stredoškolskej mládeže,
- rozpracováva koncepcie rozvoja telesnej kultúry v podmienkach TSK,
- spracováva koncepciu rozvoja školstva v podmienkach TSK, v spolupráci s odborom finančným,
- pripravuje a spracováva návrhy pre optimalizáciu siete škôl a školských zariadení, v spolupráci s odborom finančným,
- spracováva návrh rozpočtu finančných prostriedkov pre školy v oblasti prenesených kompetencií a vedie agendu v tejto oblasti,
- spracováva výkonové ukazovatele škôl a vyhodnocuje ich,

- spracováva návrh metodík v oblasti prenesených kompetencií (rozpis finančných prostriedkov, organizačné štruktúry škôl a školských zariadení, potreba počtu zamestnancov a pod.),
- spolupracuje pri vybavovaní personálnej agendy riaditeľov škôl a školských zariadení,
- prerokúva s riaditeľmi škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom a územnou školskou radou informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu škôl a školských zariadení, koncepciu rozvoja škôl a školských zariadení, návrhy na zriaďovanie alebo zrušovanie škôl a školských zariadení alebo na obmedzenie ich činnosti, návrhy na zavedenie nových študijných a učebných odborov a zameraní a správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom,
- spolupracuje s riaditeľmi škôl a školských zariadení pri zabezpečení personálneho obsadenia škôl a školských zariadení, ktorých je TSK zriaďovateľom, pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami,
- spolupracuje s obcami vo svojej územnej pôsobnosti a s príslušným krajským školským úradom pri zabezpečení ubytovania zahraničných lektorov,
- vypracováva súhrnnú správu o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok za školy,
- spracováva návrhy na materiálno-technického zabezpečenie škôl v súvislosti so študijnými a učebnými odbormi.

(3) v Čl. 14 bod 12 sa vypúšťa súčasné znenie ods. a) a nahrádza sa novým znením:

(12) Odbor finančný

a) oddelenie rozpočtu a účtovníctva

- vykonáva komplexné práce na úseku financovania, rozpočtu a účtovníctva,
- vypracováva návrh rozpočtu TSK, návrh programového rozpočtu TSK, vyhodnotenie rozpočtu TSK, monitorovanie a hodnotenie programového rozpočtu TSK, Záverečný účet TSK, Konsolidovanú výročnú správu TSK,
- spracováva návrh rozpočtu OvZP za originálne kompetencie a jeho vyhodnotenie,
- vypracováva mesačné hlásenia pre MF SR na hodnotenie rozpočtu verejnej správy,
- vykonáva rozpis rozpočtu, úpravy rozpočtu, zmeny účelu použitia a presunov rozpočtových prostriedkov TSK aj za originálne kompetencie,
- vypracováva rozpočtové opatrenia TSK a OvZP a vedie ich register,
- vykonáva ročné zúčtovanie finančných vzťahov s rozpočtom TSK a zúčtovanie finančných vzťahov TSK s MF SR,
- vypracováva návrhy všeobecne záväzných nariadení súvisiacich s originálnymi kompetenciami na úseku školstva,
- vypracováva návrhy zmlúv súvisiace s agendou vedenou odborom finančným,
- vyjadruje sa k návrhom zmlúv ostatných organizačných zložiek najmä z hľadiska rozpočtu TSK,
- vyjadruje sa k súhlasom na verejné obstarávanie,
- vyjadruje sa k interným predpisom a iným materiálom ekonomického charakteru,
- vypracováva metodické materiály pre TSK a OvZP na úseku financovania, účtovania a rozpočtu,

- vyjadruje sa k metodickým materiálom pre TSK a OvZP vypracovaných ostatnými organizačnými zložkami,
- vedie účtovníctvo TSK, agendu majetku, spracováva účtovnú závierku TSK, inventarizáciu majetku a záväzkov TSK, konsolidovanú účtovnú závierku TSK a podklady pre súhrnnú účtovnú závierku,
- zodpovedá za preberanie, odsúhlasovanie a spracovávanie finančných vzťahov OvZP vrátane poznámok, vykonáva ekonomické analýzy činnosti OvZP,
- spolupracuje so školami a školskými zariadeniami pri spracovávaní projektov zo štrukturálnych fondov EÚ a rozvojových projektov v kompetencii príslušných ministerstiev a usmerňuje ich,
- vedie prehľad projektov zo štrukturálnych fondov EÚ a rozvojových projektov pre TSK a OvZP,
- spolupracuje s odborom regionálneho rozvoja, vecne príslušným odborom a OvZP pri príprave projektov a žiadosti o platbu v súlade so zmluvou o NFP,
- spracováva štatistické výkazy na úseku účtovníctva, rozpočtu, financií a štatistické výkazy školských zariadení, sumarizuje ich a poskytuje výstupy z nich,
- vykonáva metodickú činnosť na úseku rozpočtu, účtovníctva a financií pre OvZP,
- spracováva daňové priznania pre daň z príjmu právnických osôb,
- zabezpečuje platobný a účtovný a zúčtovací styk s bankou,
- zabezpečuje a zodpovedá za správu štátnej pokladnice,
- vedie agendu poskytnutých dotácií na úseku školstva (zriaďovateľom súkromných a cirkevných školských zariadení) a vykonáva ich zúčtovanie,
- predkladá návrhy na optimalizáciu siete školských zariadení vecne príslušnému odboru,
- predkladá návrh na zmenu zriaďovacích listín súvisiacich so zmenou v školských zariadeniach vecne príslušnému odboru,
- predkladá návrh na organizačnú štruktúru školských zariadení vecne príslušnému odboru,
- vybavuje odvolania k rozhodnutiam riaditeľov škôl a školských zariadení súvisiacich s činnosťou ich školských zariadení,
- vedie agendu podnikateľskej činnosti školských zariadení a vyhodnocuje ju,
- kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov,
- vykonáva činnosť administrátora ekonomických informačných systémov SPIN a iSPIN,

b) oddelenie finančné

- zabezpečuje zmluvné vzťahy s bankou zriaďovanie a správa všetkých účtov, stanoviská k zmluvám, plnenie podmienok zo zmluvných ustanovení,
- vedie agendu úverov,
- spracováva daňové priznania (daň z motorových vozidiel, daň z nehnuteľností, poplatok za komunálny odpad a drobný stavebný odpad),
- vykonáva nakladanie s dočasne voľnými finančnými prostriedkami,
- spracováva podklady pre návrh rozpočtu a jeho vyhodnotenie,
- vedie pokladničnú agendu, účtovanie pokladní,
- vedie agendu tuzemských a zahraničných cestovných príkazov,
- vedie agendu cien,
- vedie agendu platobných kariet a kariet na PHL,
- zabezpečuje agendu poistenia majetku a osôb TSK vrátane OvZP,

- spracováva podklady a vedie agendu pre reguláciu cien, vykonáva cenovú kontrolu,
- vypracováva návrh všeobecne záväzného nariadenia – daň z motorových vozidiel,
- vedie agendu daní z motorových vozidiel, štatistiku daňových priznaní podľa vozidiel a priznanej dane, vykonáva jej analýzu,
- vykonáva analýzu a vývoj príjmov dane z príjmov fyzických osôb,
- vypracováva návrh všeobecne záväzného nariadenia na poskytovanie dotácií z rozpočtu TSK na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti-„Fond predsedu“,
- vedie agendu dotácií TSK z „Fondu predsedu“ – žiadosti, zmluvy, vyúčtovanie poskytnutých dotácií,
- vedie agendu sociálneho fondu, spolupracuje pri príprave a vyhodnotení kolektívnej zmluvy,
- vypracováva návrh na upustenie od vymáhania nevymožiteľných pohľadávok za OvZP a TSK.

Čl. II

Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou organizačného poriadku a nadobúda účinnosť dňom 20.4.2012.

V Trenčíne dňa 17.4.2012

MUDr. Pavol S e d l á ě k, MPH, v.r.
predseda Trenčianskeho samosprávneho kraja