

Dodatok č. 1
k Zmluve o poskytnutí grantu číslo 2017/0749

Zmluvné strany

Poskytovateľ:

Názov: Trenčiansky samosprávny kraj
Sídlo: K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
IČO: 36126624
DIČ: 2021613275
Štatutárny zástupca: Ing. Jaroslav Baška, predseda
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu vo formáte IBAN: SK51 8180 0000 0070 0050 4489
(ďalej len „poskytovateľ“ v príslušnom tvare)

a

Prijímateľ:

Názov: Dom Matice slovenskej v Prievidzi
Sídlo: Ul. M. Hodžu 16/1, 971 01 Prievidza
Právna forma: Príspevková organizácia
Štatutárny zástupca: Vlastimil Uhlár, riaditeľ
IČO: 42376262
Bankové spojenie: ČSOB, a. s., pobočka Prievidza
Číslo účtu vo formáte IBAN: SK26 7500 0000 0040 2136 1946
Kontaktná osoba: Vlastimil Uhlár
Email: dms@maticapd.sk
(ďalej len „prijímateľ“ v príslušnom tvare)

uzatvárajú v súlade s článkom 8, ods. 8.2 Zmluvy č. 2017/0749 Dodatok č. 1 k Zmluve o poskytnutí grantu číslo 2017/0749.

Článok 1
Predmet dodatku

1. 1 Dodatkom č. 1 sa mení Príloha č. 2 Harmonogram Zmluvy o poskytnutí grantu číslo 2017/0749 z dôvodu zmeny termínu ukončenia realizácie projektu.

Článok 2 Spoločné a záverečné ustanovenia

- 2.1 Ostatné časti Zmluvy o poskytnutí grantu č. 2017/0749 nemenené týmto dodatkom ostávajú v platnosti.
- 2.2 Tento dodatok je vyhotovený v troch exemplároch, z ktorých dve sú určené pre poskytovateľa a jeden pre prijímateľa.
- 2.3 Štatutárni zástupcovia zmluvných strán vyhlasujú, že v predmetnom dodatku je vyjadrená ich vôľa, nie sú im známe žiadne skutočnosti, ktoré by im znemožňovali túto zmluvu podpísať, prečítali si ju, porozumeli jej a na znak súhlasu s jej obsahom ju slobodne a vážne podpísali.
- 2.4 Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle poskytovateľa.

V Trenčíne, dňa 29 NOV. 2017

Za poskytovateľa:

.....
Ing. Jaroslav Baška
predseda

V Trenčíne, dňa 29 NOV. 2017

Za prijímateľa:

.....
Vlastimil Uhlár
riaditeľ

Príloha:

Príloha č. 2 - Harmonogram

1. Aktivity projektu		
P. č.	Názov aktivity	Stručný popis aktivity
1.	Fotenie	Nafotenie krojov
2.	Text	Napísať popis ku krojom
3.	Vydanie knihy	Korektúra, grafická úprava
2. Harmonogram projektu - predpokladaný termín realizácie projektu		
Dĺžka realizácie projektu (v mesiacoch)		5
Harmonogram realizácie projektu podľa jednotlivých aktivít		
Názov aktivity:	Začiatok realizácie	Ukončenie realizácie:
Fotenie	06/2017	06/2017
Text	05/2017	07/2017
Vydanie knihy	08/2017	10/2017