

Zmluva o poskytnutí grantu

číslo 2017/ _____

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení, v súlade so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších zmien a v súlade so Všeobecne záväzným nariadením Trenčianskeho samosprávneho kraja číslo 27/2016 o poskytovaní grantov na podporu environmentálnych projektov na území Trenčianskeho samosprávneho kraja (ďalej len „zmluva“ v príslušnom tvare) medzi zmluvnými stranami označenými ako

Poskytovateľ:

Názov: Trenčiansky samosprávny kraj
Sídlo: K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
IČO: 36126624
DIČ: 2021613275
Štatutárny zástupca: Ing. Jaroslav Baška, predseda
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu vo formáte IBAN: SK51 8180 0000 0070 0050 4489
Kontaktná osoba: Ing. Dana Gavalierová
Email: dana.gavalierova@tsk.sk
(ďalej len „poskytovateľ“ v príslušnom tvare)

a

Prijímateľ:

Názov: ZŠ s MŠ, Školská ulica 243/1, Košeca
Sídlo: Školská ulica 243/1, 018 64 Košeca
Právna forma: rozpočtová organizácia
Štatutárny zástupca: Ing. Eva Jurenová, riaditeľka
IČO: 36124656
DIČ: 2021605366
Bankové spojenie: Dexia banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu vo formáte IBAN: SK56 5600 0000 0044 1812 2003
Kontaktná osoba: Mgr. Jana Voleská
Email: janacepelova@post.sk
(ďalej len „prijímateľ“ v príslušnom tvare)

Článok 1 Predmet zmluvy

- 1.1 Predmetom zmluvy je poskytnutie grantu prijímateľovi z rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja prostredníctvom environmentálneho grantového programu s názvom „Zelené oči“

Oblasť podpory: Priame aktivity

v sume špecifikovanej v článku 2 ods. 2.5 tejto zmluvy na podporu realizácie poskytovateľom schváleného projektu s názvom **Školská záhrada zdroj vedomostí a relaxu** (ďalej len „projekt“) ako aj určenie zmluvných podmienok, práv a povinností poskytovateľa a prijímateľa pri poskytnutí tohto grantu.

1. 2 Prijímateľ prijíma grant podľa odseku 1.1 tohto článku bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve a len na účel uvedený v článku 2 tejto zmluvy.

Článok 2

Účel, výška a spôsob poskytnutia grantu

2. 1 Táto zmluva sa uzatvára na základe rozhodnutia predsedu TSK číslo TSK/2017/08065-3 zo dňa 22.09.2017 o schválení žiadosti o grant č. 2017-03-11 (ďalej aj ako „žiadost“).
2. 2 Prijímateľ sa zaväzuje poskytnutý grant použiť výlučne tak, aby bol dosiahnutý cieľ grantového programu a výlučne na úhradu schválených výdavkov na realizáciu aktivít projektu, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy a za splnenia podmienok uvedených v tejto zmluve.
2. 3 Prijímateľ je povinný viesť prijaté finančné prostriedky na bankovom účte, ktorého je vlastníkom. Prijímateľ sa zaväzuje udržiavať účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy otvorený, a to až do doby finančného ukončenia realizácie projektu.
2. 4 Prijímateľ sa zaväzuje aktivity projektu realizovať riadne a včas podľa schváleného harmonogramu, ktorý tvorí Prílohu č. 2 zmluvy, avšak najneskôr do 31.12.2017.
2. 5 Poskytovateľ a prijímateľ sa dohodli, že:
 - a) poskytovateľ poskytne prijímateľovi grant maximálne do výšky **1 998,- Eur** (slovom tisícdeväťstodevät’desiatosem eur) na realizáciu schválených aktivít projektu,
 - b) prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje (napr. sponzorské a pod.) na financovanie projektu, ktoré sa rovnajú rozdielu celkových výdavkov projektu a poskytnutého grantu uvedeného v odseku 2.5 písm. a) tohto článku,
 - c) prijímateľ ďalej zabezpečí ďalšie vlastné zdroje na financovanie projektu na úhradu všetkých výdavkov projektu, ktoré nebudú poskytovateľom schválené na základe predloženého vyúčtovania.
2. 6 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu schválených aktivít projektu dotáciu, alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila duplicitné financovanie, alebo spolufinancovanie zo zdrojov rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov, alebo zdrojov EÚ.
2. 7 Prijímateľ berie na vedomie, že grant, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným z rozpočtu poskytovateľa. Kontrolu použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch SR.
2. 8 Celková výška poskytnutého grantu je maximálna, nesmie byť prekročená a nie je možné jej dodatočné navýšenie. V prípade navýšenia skutočne vynaložených nákladov súvisiacich s realizáciou projektu, tieto náklady znáša výlučne prijímateľ na vlastné náklady.
2. 9 Grant bude poukázaný jednorazovo na bankový účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 15 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

2. 10 Ustanovenia iných právnych predpisov o spôsobe nakladania s finančnými prostriedkami poskytnutými podľa tejto zmluvy nie sú touto zmluvou dotknuté.
2. 11 V prípade, ak výsledná suma skutočne vynaložených výdavkov schválených položiek, na ktoré poskytovateľ poskytuje grant bude nižšia ako suma uvedená v ods. 2.5 písm. a) tohto článku, prijímateľovi dotácie vznikne nárok na grant len do výšky skutočných a riadne preukázaných vynaložených výdavkov.
2. 12 Hmotnú zodpovednosť za poskytnutý grant preberá prijímateľ dňom jeho pripísania na účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
2. 13 Prijímateľ zodpovedá za dodržanie zákonných postupov v zmysle zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení a porušenie tohto zákona zo strany prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie podmienok zmluvy, s ktorým je spojená povinnosť vrátiť poskytnutý grant.
2. 14 Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe zmluvy získa.
2. 15 Prijímateľ sa zaväzuje prezentovať Trenčiansky samosprávny kraj (poskytovateľ) podľa Grafického manuálu pre publicitu projektov TSK. Okrem prezentácie TSK je prijímateľ povinný pri informovaní uvádzať, že projekt bol podporený v rámci grantového environmentálneho programu Zelené oči, ktorý tvorí súčasť projektu Zelená župa.
2. 16 Prijímateľ je ďalej povinný uvádzať pri informovaní logo Zelená župa.
2. 17 Poskytovateľ sa zaväzuje dodať prijímateľovi v elektronickej podobe Grafický manuál pre publicitu projektov TSK s erbom poskytovateľa a logom projektu Zelená župa.

Článok 3

Spôsob a termín vyúčtovanie grantu

3. 1 Prijímateľ je povinný zaslať vyúčtovanie poskytnutého grantu poskytovateľovi najneskôr do 30 dní od fyzického ukončenia realizácie aktivít projektu. V prípade fyzického ukončenia realizácie aktivít projektu v termíne kratšom ako 30 dní pred ukončením bežného roka, t.j. pred 31.12.2017, vyúčtovanie vykoná prijímateľ najneskôr do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka, t.j. do 05.01.2018.
3. 2 Vyúčtovanie predkladá prijímateľ na formulári k vyúčtovaniu grantov spolu so záverečnou správou projektu. Ich aktuálne znenie je zverejnené na webovom sídle poskytovateľa www.tsk.sk v sekcii venovanej grantovému programu Zelené oči, hierarchicky sa možno k informáciám dopracovať nasledovne: Regionálny rozvoj / Zelená župa / Zelené oči.
3. 3 K správe projektu prikladá prijímateľ aj fotodokumentáciu jednotlivých aktivít a dosiahnutých výsledkov.
3. 4 K vyúčtovaniu prijímateľ predloží kópie účtovných dokladov preukazujúcich ich čerpanie. Kópie týchto dokladov musia byť opatrené pečiatkou prijímateľa (pokiaľ ňou disponuje) a originálnym podpisom štatutárneho zástupcu. Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších právnych predpisov, ako aj prílohy k účtovným dokladom.
3. 5 Finančné prostriedky, ktoré prijímateľ použije v rozpore so stanoveným účelom grantu sa zaväzuje prijímateľ vrátiť na účet poskytovateľa, z ktorého boli poskytnuté, najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia upovedomenia prijímateľovi o zistení rozporu v použití finančných prostriedkov so stanoveným účelom (variabilný symbol: 20170311).

- 3.6 Nevyčerpané finančné prostriedky je prijímateľ povinný vrátiť na účet poskytovateľa najneskôr do termínu predloženia vyúčtovania, pričom túto skutočnosť vo vyúčtovaní uvedie spolu s dokladom preukazujúcim toto vrátenie (variabilný symbol: 20170311).
- 3.7 Správu z administratívnej finančnej kontroly zasiela poskytovateľ prijímateľovi do 60 dní od predloženia vyúčtovania. V prípade zistenia nedostatkov vyúčtovania je prijímateľovi zaslaný návrh správy z AFK v zmysle zákona č. 357/2015 o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Lehota na doručenie správy z AFK v tom prípade začína znova plynúť dňom informovania poskytovateľa o odstránení zistených nedostatkov.

Článok 4

Kontrola poskytnutia grantu a porušenie finančnej disciplíny

- 4.1 Kontrolu správnosti čerpania grantu, jeho účelu, úplnosť a správnosť predložených dokladov k zúčtovaniu, je poskytovateľ oprávnený vykonávať v zmysle príslušných právnych predpisov a interných predpisov poskytovateľa upravujúcich nakladanie s verejnými finančnými prostriedkami.
- 4.2 Prijímateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu podľa predchádzajúceho odseku tohto článku zmluvy zástupcami poskytovateľa, najmä kontrolu na mieste, čo zahŕňa aj kontrolu originálnych účtovných dokladov a dokladov súvisiacich s realizáciou projektu.
- 4.3 Prijímateľ berie na vedomie, že nedodržanie, alebo porušenie ktorejkoľvek z dohodnutých zmluvných podmienok, za ktorých sa grant poskytol, alebo nehospodárne, neefektívne, neúčinné a neúčelové použitie grantu prijímateľom, sa považuje okrem iného za porušenie finančnej disciplíny v zmysle ustanovenie § 31 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách.
- 4.4 Prijímateľ berie na vedomie, že ak pri nakladaní a použití grantu poruší finančnú disciplínu niektorým zo spôsobov uvedených v § 31 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách, porušenie takejto finančnej disciplíny bude poskytovateľ sankcionovať v závislosti od druhu porušenia podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
- 4.5 Prijímateľ je povinný zrealizovať projekt tak ako ho popisuje v žiadosti a dodržať všetky podmienky stanovené poskytovateľom v oznámení o výsledku vyhodnotenia žiadosti. Prijímateľ je povinný všetky aktivity projektu, na ktoré bol grant poskytnutý zdokumentovať fotografiami, ktoré prikladá k záverečnej správe projektu.
- 4.6 Prijímateľ berie na vedomie, že ak nesplní alebo akýmkoľvek spôsobom poruší svoje povinnosti uvedené v zmluve a dohodnuté zmluvné podmienky, môže sa to považovať za porušenie pravidiel a podmienok, za ktorých bol grant poskytnutý a v takomto prípade je prijímateľ povinný poskytnutý grant vrátiť poskytovateľovi.
- 4.7 V prípade, že prijímateľ nevykoná vyúčtovanie riadne a včas, nebude oprávnený žiadať o grant v období nasledujúcich najmenej piatich rokov.
- 4.8 Poskytovateľ bude grant nezúčtovaný v stanovenom termíne považovať za bezdôvodné obohatenie a prijímateľ je povinný grant bezodkladne (najneskôr však do 5 dní od doručenia vyzvania na jeho vrátenie) vrátiť na účet poskytovateľa.
- 4.9 Na povinnosť prijímateľa vrátiť poskytnutý grant alebo jeho pomernú časť, ktorá bude použitá v rozpore s príslušnými ustanoveniami tejto zmluvy nemá vplyv skutočnosť, že porušenie zmluvnej povinnosti nebolo prijímateľom zavinené.

Článok 5

Zmeny údajov

- 5.1 Akékoľvek zmeny, ktoré by menili charakter projektu nie sú možné.
- 5.2 Zmeny identifikačných údajov prijímateľa a jeho partnerov je prijímateľ povinný písomne oznámiť poskytovateľovi do 15 kalendárnych dní od vzniku tejto zmeny.

Článok 6

Vyhlásenia zmluvných strán

- 6.1 Prijímateľ dáva podpísaním tejto zmluvy súhlas so zverejňovaním informácií a údajov uvedených v žiadosti o grant, vyúčtovaní a v záverečnej správe z projektu na webovom sídle poskytovateľa.
- 6.2 Prijímateľ vyhlasuje, že údaje, ktoré sú obsahom tejto zmluvy ako aj všetky informácie obsiahnuté v žiadosti a všetkých sprievodných a doplňujúcich dokumentoch a dokladoch, sú pravdivé, úplné a taktiež, že poskytovateľovi nezamlčal žiadne informácie, ktoré by mohli mať vplyv na poskytnutie grantu, alebo uzatvorenie zmluvy.
- 6.3 Ak poskytovateľ zistí, že prijímateľ uviedol v žiadosti, vyúčtovaní, záverečnej správe z projektu, alebo v ďalších dokumentoch súvisiacich s projektom preukázateľne nepravdivé, lživé a zavádzajúce informácie, nie je prijímateľ oprávnený žiadať opätovne o grant po dobu nasledujúcich dvoch rokov od takéhoto zistenia.
- 6.4 Prijímateľ vyhlasuje, že nie je v likvidácii, že na jeho majetok nie je vyhlásený konkurz ani vedená reštrukturalizácia podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, nie je v nútenej správe ani ozdravnom režime podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 6.5 Prijímateľ ďalej vyhlasuje, že zabezpečí hospodárne, efektívne, účinné a účelové vynakladanie poskytnutého grantu v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách.

Článok 7

Komunikácia zmluvných strán

- 7.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto zmluvou si pre svoju závažnosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú zmluvné strany povinné uvádzať číslo žiadosti a názov projektu podľa tejto zmluvy.
- 7.2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy.
- 7.3 Vzájomná komunikácia súvisiaca s touto zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu za podmienok stanovených poskytovateľom. V rámci tejto formy komunikácie je prijímateľ povinný uvádzať číslo žiadosti podľa tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú elektronickú komunikáciu používať emailové adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy.
- 7.4 V prípade písomnej formy komunikácie sa písomnosť považuje za doručenie dňom prevzatia písomnosti, alebo odmietnutím prijatia tejto písomnosti. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku vráti doručovaná zásielka ako nedoručená, alebo nedoručiteľná (resp. adresát neznámy), považuje sa takáto zásielka za doručenie dňom vrátenie tejto zásielky odosielajúcej osobe.

- 7.5 V prípade elektronickej komunikácie sa odoslaná elektronicná pošta považuje za doručení dňom potvrdenia prijatia emailu druhou zmluvnou stranou. V prípade, že nedôjde k potvrdeniu prijatia emailu druhou zmluvnou stranou do troch kalendárnych dní od jeho odoslania, považuje sa ten za doručení tretím kalendárnym dňom od jeho odoslania.
- 7.6 Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Ak koniec lehoty pripadne na dni víkendu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.

Článok 8 Spoločné a záverečné ustanovenia

- 8.1 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa riadia ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
- 8.2 Zmluva sa môže meniť alebo dopĺňať iba so súhlasom oboch zmluvných strán formou očíslovaných písomných dodatkov k nej, podpísaných oboma zmluvnými stranami.
- 8.3 Pri výklade dohodnutých zmluvných podmienok sa prihliada na žiadosť. V prípade rozporu medzi ustanoveniami zmluvy a žiadosťou majú prednosť ustanovenia zmluvy.
- 8.4 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú. K ukončeniu zmluvy dôjde doručením Správy z administratívnej finančnej kontroly prijímateľovi a finančným vyrovnaním zmluvných strán.
- 8.5 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorých tri sú určené pre poskytovateľa a jeden pre prijímateľa.
- 8.6 Štatutárni zástupcovia zmluvných strán vyhlasujú, že v zmluve je vyjadrená ich vôľa, nie sú im známe žiadne skutočnosti, ktoré by im znemožňovali túto zmluvu podpísať, prečítali si ju, porozumeli jej a na znak súhlasu s jej obsahom ju slobodne a vážne podpísali.
- 8.7 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle poskytovateľa.

V Trenčíne, dňa

Za poskytovateľa:

V Košeci, dňa 24.10.2017

Za prijímateľa:

.....
Ing. Jaroslav Baška

predseda

.....
Ing. Eva Jurenová

riaditeľka

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí grantu

Názov projektu: Školská záhrada zdroj vedomostí a relaxu

Číslo projektu: 2017-02-11

Rozpočet projektu						
Názov výdavku	Podrobný popis výdavku	Výška výdavku [Eur]	Zdroje financovania [Eur]:		Podiel na celkových výdavkoch [%]	Druh výdavku
			Prijímateľ	TSK		
zberač dažďovej vody	Zberač dažďovej vody Speedy s filtračnou a preplňovacou funkciou. Je príslušenstvom určeným k nádržiam na dažďovú vodu. Súčasťou balenia je vrták a pripojovacie tesnenie. 1 ks	49,00	0,00	49,00	2,15%	bežný
nádoba na dažďovú vodu s podstavcom	Plastová 300 l nádrž na dažďovú vodu s kovovou výstuhou na zvýšenie stability s podstavcom, poklopom aj kohútikom. 1 ks	94,00	0,00	94,00	4,12%	bežný
vyvýšený záhon	Vyvýšený záhon 3 x 1 x 0,6 m 1 ks	278,00	0,00	278,00	12,18%	bežný
hmyzí domček	Hmyzí domček je vhodná edukačná pomôcka pri pozorovaní života hmyzu, alebo ako estetický doplnok záhrady či balkóna. Rozmery: šírka 50 cm, výška 60 cm, hĺbka 30 cm	58,00	58,00	0,00	2,54%	bežný
platňa chodníková	Betónové chodníkové platne protišmykové 29 x 29 cm. 56 ks	196,00	196,00	0,00	8,59%	bežný
kríky a byliny	zoznam - príloha č. 8	271,00	0,00	271,00	11,88%	bežný
mulčovacia kôra	Mulčovacia kôra objem 70 litrov. 10 ks	40,00	30,00	10,00	1,75%	bežný
zemina	50 l vrecia 10 ks	50,00	0,00	50,00	2,19%	bežný
lavičky masívne	Lavica masívna z fošny dĺžka 1,7m 4 ks	668,00	0,00	668,00	29,27%	bežný
tabuľa na kreslenie	Tabuľa na kreslenie 200cm x 10cm x 160 cm 1 ks	249,00	0,00	249,00	10,91%	bežný
hrací panel piškvorcky	Hrací panel piškvorcky umiestnený v záhrade bude slúžiť k relaxácii, ale i zábave.	329,00	0,00	329,00	14,42%	bežný
Spolu		2 282,00	284,00	1 998,00		

Celkové výdavky projektu [Eur]	2 282,00
Výška poskytnutého grantu [Eur]	1 998,00
Celková výška neschválených výdavkov [Eur]	284,00
Intenzita pomoci [%]	88%

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí grantu

Názov projektu: Školská záhrada zdroj vedomostí a relaxu

Číslo projektu: 2017-03-11

Harmonogram realizácie projektu	
Dĺžka realizácie projektu (v mesiacoch)	2
Fyzické ukončenie realizácie aktivít projektu:	11/2017

Rozpis jednotlivých aktivít:

P. č.	Názov aktivity	Podrobný popis aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity:
1.	odstránenie nevhodného kompostoviska	Členovia rodičovského združenia, žiaci vyšších ročníkov a zamestnanci školy odstránia nevhodné kompostovisko (sú to iba kopy navozeného lístia, buriny a drobných konárikov).	10/2017	11/2017
2.	úprava terénu	Členovia rodičovského združenia, členovia Klubu záhradkárov žiaci vyšších ročníkov a zamestnanci školy upravia terén , aby bol vhodný výsadbu a osadenie hracích prvkov a lavičiek.	10/2017	11/2017
3.	beseda na tému kompostovanie	Besedu na tému kompostovanie pripraví pre žiakov občianske združenie Priatelia Zeme – SPZ so sídlom v Košiciach. Žiaci na danú tému vypracujú prezentácie. Najlepšia prezentácia bude odmenená a umiestnená na web stránke obce a školy.	10/2017	11/2017
4.	osadenie nového funkčného kompostovacieho sila	Členovia rodičovského združenia, žiaci vyšších ročníkov a zamestnanci školy osadia na mieste nové kompostovacie silo a naplnia ho už existujúcim navozeným lístím.	10/2017	11/2017

P. č.	Názov aktivity	Podrobný popis aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity:
5.	vybudovanie hracej plochy - Človeče, nehnevaj sa	Z betónovej dlažby budú do terénu osadené jednotlivé prvky hry Človeče, nehnevaj sa. Prvky osadia členovia rodičovského združenia. Kedysi ľudia trávili viac času pri rôznych spoločných aktivitách. Aj také spoločenské hry sa tešili veľkej obľube. Dnes je doba taká, že deti trávia svoj voľný čas hlavne pri mobiloch a počítačoch, na čerstvom vzduchu sa pohybujú málo. Veríme že, spoločenské hry, ktoré chceme osadiť v rámci tohto projektu v zaujímavej forme prilákajú deti k pobytu vonku, duševnému relaxu a k utužovaniu triednych kolektívov.	10/2017	11/2017
6.	objednávka sadeníc	Sekretárka školy objedná sadenice podľa navrhnutého plánika novej časti školskej záhrady.	10/2017	11/2017
7.	výsadba nových kríkov a kvetov	Žiaci za pomoci členov Združenia záhradkárov vysadia podľa plánika rastlinstvo.	10/2017	11/2017
8.	osadenie lavičiek a vonkajšej tabule	Členovia rodičovského združenia a zamestnanci školy osadia nové lavičky a vonkajšiu tabulu do ekoučebne.	10/2017	11/2017
9.	osadenie hracieho panelu piškvorky	Členovia rodičovského združenia a zamestnanci školy osadia hrací panel - piškvorky.	10/2017	11/2017
10.	osadenie vyvýšeného záhonu	Členovia rodičovského združenia a zamestnanci školy osadia vyvýšený záhon na pestovanie bylín	10/2017	11/2017
11.	záhradnícke úpravy	Žiaci za pomoci členov Združenia záhradkárov, členiek ZO ÚŽS V Košeci vysadia podľa plánika rastlinstvo, vysejú trávu.	10/2017	11/2017
12.	výroba krmidiel, búdok a napájadiel pre vtáčiky z odpadu	Na škole bude vyhlásená súťaž o najkrajšie krmidlo, búdku a napájadlo pre vtáčiky z odpadu. Vtáčie búdky a krmidlá sú najmä v zimnom období milým dôkazom toho, že ľuďom nie je ľahostajný osud zvierat. Uzinené a vyčerpané vtáky rady privítajú menšie osvieženie a odpočinok. Nápadov na konštrukciu búdok je mnoho, my by sme však chceli, aby žiaci rozvinuli svoju kreativitu a na ich výrobu použili veci, ktoré by inak išli do odpadu. Najkrajšie búdky, krmidlá a napájadlá budú rozmiestnené v areáli ZŠ. Žiaci I. stupňa budú v zimnom období vtáčikov prikrmovať.	10/2017	11/2017

P. č.	Názov aktivity	Podrobný popis aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity:
13.	osadenie hmyzieho domčeka	<p>Domček pre hmyz osadia žiaci 8. ročníka. Domček pre hmyz je útočiskom pre užitočné druhy hmyzu. Veľkým prínosom pre záhradky sú napríklad včely samotárky, ktoré opelňujú kvety a zvyšujú úrodu. V záhrade však potrebujú vhodný príbytok, pretože si nevedia samy postaviť svoje úle ako včely medonosné. Aj ucholaky a lienky sú skvelými pomocníkmi, zabezpečia ekologickú rovnováhu, postarajú sa o vošky. Hotel pre užitočný hmyz je aj dekoračným prvkom v záhrade a zároveň je edukačná pomôcka vhodná na priame pozorovanie chrobáčikov v prírode. Žiaci budú pozorovať hmyzí domček v priebehu celého roka. O hmyzom domčeku vypracujú projekt. Najkrajšie projekty budú umiestnené na nástenke v škole a web stránke školy.</p>	10/2017	11/2017
14.	Osadenie nádrže na dažďovú vodu	Členovia rodičovského združenia a zamestnanci školy osadia nádrž na dažďovú vodu.	10/2017	11/2017
15.	záverečné posedenie	Na záver projektu uskutočníme posedenie pri čaji (z dopestovaných bylínok) pre všetkých , ktorý sa na projekte zúčastnili. Sprievodnou akciou bude aj výstavka búdok, krmidiel a napájadiel vyrobených deťmi z odpadového materiálu. Na posedení budú vyhlásené výsledky súťaže o najlepšiu prezentáciu na tému kompostovanie a o najkrajšiu búdku, krmidlo a napájadlo.	11/2017	11/2017