

## Zmluva o poskytnutí grantu

číslo 2018/ 0909

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení, v súlade so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších zmien a v súlade so Všeobecne záväzným nariadením Trenčianskeho samosprávneho kraja číslo 27/2016 o poskytovaní grantov na podporu environmentálnych projektov na území Trenčianskeho samosprávneho kraja v znení VZN č. 34/2017 a VZN č. 6/2018 (ďalej len „zmluva“ v príslušnom tvare) medzi zmluvnými stranami označenými ako

### Poskytovateľ:

Názov: Trenčiansky samosprávny kraj  
Sídlo: K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín  
IČO: 36126624  
DIČ: 2021613275  
Štatutárny zástupca: Ing. Jaroslav Baška, predseda  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu vo formáte IBAN: SK51 8180 0000 0070 0050 4489  
Kontaktná osoba: Ing. Dana Gavalierová  
Email: dana.gavalierova@tsk.sk  
(ďalej len „poskytovateľ“ v príslušnom tvare)

a

### Prijímateľ:

Názov: MAXIMUM 4 STREŽENICE  
Sídlo: Cintorínska 172/7, 020 01 Streženice  
Právna forma: občianske združenie  
Štatutárny zástupca: Dana Strapková  
IČO: 51225549  
Bankové spojenie: Fio banka, a.s.  
Číslo účtu vo formáte IBAN: SK80 8330 0000 000020 0137 2008  
Kontaktná osoba: Dana Strapková  
Email: maximum4strezenice@gmail.com  
(ďalej len „prijímateľ“ v príslušnom tvare)

## Článok 1 Predmet zmluvy

- 1.1 Predmetom zmluvy je poskytnutie grantu prijímateľovi z rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja prostredníctvom environmentálneho grantového programu s názvom „Zelené oči“

Oblasť podpory: Osveta

v sume špecifikovanej v článku 2 ods. 2.6 tejto zmluvy na podporu realizácie poskytovateľom schváleného projektu s názvom **Streženice bez odpadu** (ďalej len „projekt“) ako aj určenie zmluvných podmienok, práv a povinností poskytovateľa a prijímateľa pri poskytnutí tohto grantu.

- 1.2 Prijímateľ prijíma grant podľa odseku 1.1 tohto článku bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve a len na účel uvedený v článku 2 tejto zmluvy.

## Článok 2 Účel, výška a spôsob poskytnutia grantu

- 2.1 Táto zmluva sa uzatvára na základe rozhodnutia predsedu TSK číslo TSK/2018/08688-7 zo dňa 12.10.2018 o schválení žiadosti o grant č. 2018-04-10 (ďalej aj ako „žiadost“).
- 2.2 Prijímateľ sa zaväzuje poskytnutý grant použiť výlučne tak, aby bol dosiahnutý cieľ grantového programu a výlučne na úhradu schválených výdavkov na realizáciu aktivít projektu, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy a za splnenia podmienok uvedených v tejto zmluve.
- 2.3 Prijímateľ je povinný viesť prijaté finančné prostriedky na bankovom účte, ktorého je vlastníkom. Prijímateľ sa zaväzuje udržiavať účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy otvorený, a to až do doby finančného ukončenia realizácie projektu.
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje aktivity projektu realizovať riadne a včas podľa schváleného harmonogramu, ktorý tvorí Prílohu č. 2 zmluvy.
- 2.5 Prijímateľ je povinný informovať poskytovateľa o presných termínoch realizácie aktivít, ktoré sa týkajú participácie občanov na projekte a vzdelávania najneskôr 7 dní pred ich realizáciou na email uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
- 2.6 Poskytovateľ a prijímateľ sa dohodli, že:
- a) poskytovateľ poskytne prijímateľovi grant maximálne do výšky **1 980,- eur** (slovom tisícdeväťstoosemdesiat eur) na realizáciu schválených aktivít projektu,
  - b) prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje (napr. sponzorské a pod.) na financovanie projektu, ktoré sa rovnajú rozdielu celkových výdavkov projektu a poskytnutého grantu uvedeného v odseku 2.6 písm. a) tohto článku,
  - c) prijímateľ ďalej zabezpečí ďalšie vlastné zdroje na financovanie projektu na úhradu všetkých výdavkov projektu, ktoré nebudú poskytovateľom schválené na základe predloženého vyúčtovania.
- 2.7 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu schválených aktivít projektu dotáciu, alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila duplicitné financovanie, alebo spolufinancovanie zo zdrojov rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov, alebo zdrojov EÚ.

2. 8 Prijímateľ berie na vedomie, že grant, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným z rozpočtu poskytovateľa. Kontrolu použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch SR.
2. 9 Celková výška poskytnutého grantu je maximálna, nesmie byť prekročená a nie je možné jej dodatočné navýšenie. V prípade navýšenia skutočne vynaložených nákladov súvisiacich s realizáciou projektu, tieto náklady znáša výlučne prijímateľ na vlastné náklady.
2. 10 Grant bude poukázaný jednorazovo na bankový účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 15 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.
2. 11 Ustanovenia iných právnych predpisov o spôsobe nakladania s finančnými prostriedkami poskytnutými podľa tejto zmluvy nie sú touto zmluvou dotknuté.
2. 12 V prípade, ak výsledná suma skutočne vynaložených výdavkov schválených položiek, na ktoré poskytovateľ poskytuje grant bude nižšia ako suma uvedená v ods. 2.6 písm. a) tohto článku, prijímateľovi dotácie vznikne nárok na grant len do výšky skutočných a riadne preukázaných vynaložených výdavkov.
2. 13 Hmotnú zodpovednosť za poskytnutý grant preberá prijímateľ dňom jeho pripísania na účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
2. 14 Prijímateľ zodpovedá za dodržanie zákonných postupov v zmysle zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení a porušenie tohto zákona zo strany prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie podmienok zmluvy, s ktorým je spojená povinnosť vrátiť poskytnutý grant.
2. 15 Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe zmluvy získa. Spôsob informovania prijímateľ definoval v žiadosti o grant. Toto informovanie je povinný preukázať v záverečnej správe projektu (fotkami, linkami na webové stránky, prípadne kópiou tlačovín).
2. 16 Prijímateľ sa zaväzuje prezentovať Trenčiansky samosprávny kraj (poskytovateľa) podľa Grafického manuálu pre publicitu projektov TSK. Okrem prezentácie TSK je prijímateľ povinný pri informovaní uvádzať, že projekt bol podporený v rámci grantového environmentálneho programu Zelené oči, ktorý tvorí súčasť projektu Zelená župa.
2. 17 Prijímateľ je ďalej povinný uvádzať pri informovaní logo Zelená župa.
2. 18 Poskytovateľ sa zaväzuje dodať prijímateľovi v elektronickej podobe Grafický manuál pre publicitu projektov TSK s erbom poskytovateľa a logom projektu Zelená župa.

### **Článok 3**

#### **Spôsob a termín vyúčtovanie grantu**

3. 1 Prijímateľ je povinný zaslať vyúčtovanie poskytnutého grantu poskytovateľovi najneskôr do 30 dní od fyzického ukončenia realizácie aktivít projektu. Platí, že v mesiaci, v ktorom má dôjsť ku fyzickému ukončeniu projektu, ktorý je stanovený v Prílohe č. 2 zmluvy, je možné za dátum fyzického ukončenia považovať posledný deň v danom mesiaci. V prípade fyzického ukončenia realizácie aktivít projektu v termíne kratšom ako 30 dní pred ukončením bežného roka, t.j. pred 31.12.2018, vyúčtovanie predloží prijímateľ najneskôr do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka, t.j. do 05.01.2019.

- 3.2 Vyúčtovanie predkladá prijímateľ na formulári k vyúčtovaniu grantov spolu so záverečnou správou projektu. Ich aktuálne znenie je zverejnené na webovom sídle poskytovateľa [www.tsk.sk](http://www.tsk.sk) v sekcii venovanej grantovému programu Zelené oči, hierarchicky sa možno k informáciám dopracovať nasledovne: Regionálny rozvoj / Zelená župa / Zelené oči.
- 3.3 K záverečnej správe projektu prikladá prijímateľ aj fotodokumentáciu jednotlivých aktivít a dosiahnutých výsledkov. V prípade, že žiadateľ nepredloží fotodokumentáciu niektorých aktivít, je povinný vrátiť tú časť grantu, ktorá bola poskytnutá na výdavky súvisiace s aktivitou, ktorú nevie fotkami preukázať. Prijímateľ je zároveň povinný predložiť aj fotodokumentáciu z participácie občanov na projekte a vzdelávacích aktivitách, v prípade, že prijímateľ nepredloží fotodokumentáciu týchto aktivít, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie celého grantu, prípadne jeho časti.
- 3.4 K vyúčtovaniu prijímateľ predloží kópie účtovných dokladov preukazujúcich ich čerpanie. Kópie týchto dokladov musia byť opatrené pečiatkou prijímateľa (pokiaľ ňou disponuje) a originálnym podpisom štatutárneho zástupcu. Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších právnych predpisov, ako aj prílohy k účtovným dokladom.
- 3.5 Finančné prostriedky, ktoré prijímateľ použije v rozpore so stanoveným účelom grantu sa zaväzuje prijímateľ vrátiť na účet poskytovateľa, z ktorého boli poskytnuté, najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia upovedomenia prijímateľovi o zistení rozporu v použití finančných prostriedkov so stanoveným účelom (variabilný symbol: 20180410).
- 3.6 Nevyčerpané finančné prostriedky je prijímateľ povinný vrátiť na účet poskytovateľa najneskôr do termínu predloženia vyúčtovania, pričom túto skutočnosť vo vyúčtovaní uvedie spolu s dokladom preukazujúcim toto vrátenie (variabilný symbol: 20180410).
- 3.7 Správu z administratívnej finančnej kontroly zasiela poskytovateľ prijímateľovi do 60 dní od predloženia vyúčtovania. V prípade zistenia nedostatkov vyúčtovania je prijímateľovi zaslaný návrh správy z AFK v zmysle zákona č. 357/2015 o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Lehota na doručenie správy z AFK v tom prípade začína znova plynúť dňom informovania poskytovateľa o odstránení zistených nedostatkov.

#### **Článok 4**

##### **Kontrola poskytnutia grantu a porušenie finančnej disciplíny**

- 4.1 Kontrolu správnosti čerpania grantu, jeho účelu, úplnosť a správnosť predložených dokladov k zúčtovaniu, je poskytovateľ oprávnený vykonávať v zmysle príslušných právnych predpisov a interných predpisov poskytovateľa upravujúcich nakladanie s verejnými finančnými prostriedkami.
- 4.2 Prijímateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu podľa predchádzajúceho odseku tohto článku zmluvy zástupcami poskytovateľa, najmä kontrolu na mieste, čo zahŕňa aj kontrolu originálnych účtovných dokladov a dokladov súvisiacich s realizáciou projektu.
- 4.3 Prijímateľ berie na vedomie, že nedodržanie, alebo porušenie ktorejkoľvek z dohodnutých zmluvných podmienok, za ktorých sa grant poskytol, alebo neehospodárne, neefektívne, neúčinné a neúčelové použitie grantu prijímateľom, sa považuje okrem iného za porušenie finančnej disciplíny v zmysle ustanovenie § 31 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách.

4. 4 Prijímateľ berie na vedomie, že ak pri nakladaní a použití grantu poruší finančnú disciplínu niektorým zo spôsobov uvedených v § 31 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách, porušenie takejto finančnej disciplíny bude poskytovateľ sankcionovať v závislosti od druhu porušenia podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
4. 5 Prijímateľ je povinný zrealizovať projekt tak, ako bol schválený grantovou komisiou a dodržať všetky podmienky stanovené poskytovateľom v oznámení o výsledku vyhodnotenia žiadosti. Prijímateľ je povinný všetky aktivity a výdavky, na ktoré bol grant poskytnutý zdokumentovať fotografiami, ktoré prikladá k záverečnej správe projektu.
4. 6 Prijímateľ berie na vedomie, že ak nesplní alebo akýmkoľvek spôsobom poruší svoje povinnosti uvedené v zmluve a dohodnuté zmluvné podmienky, môže sa to považovať za porušenie pravidiel a podmienok, za ktorých bol grant poskytnutý a v takomto prípade je prijímateľ povinný poskytnutý grant vrátiť poskytovateľovi.
4. 7 V prípade, že prijímateľ nevykoná a nepredloží vyúčtovanie riadne a včas, nebude oprávnený žiadať o grant v období nasledujúcich najmenej piatich rokov.
4. 8 Poskytovateľ bude grant nezúčtovaný v stanovenom termíne považovať za bezdôvodné obohatenie a prijímateľ je povinný grant bezodkladne (najneskôr však do 5 dní od doručenia vyzvania na jeho vrátenie) vrátiť na účet poskytovateľa.
4. 9 Na povinnosť prijímateľa vrátiť poskytnutý grant alebo jeho pomernú časť, ktorá bude použitá v rozpore s príslušnými ustanoveniami tejto zmluvy nemá vplyv skutočnosť, že porušenie zmluvnej povinnosť nebolo prijímateľom zavinené.

## **Článok 5**

### **Zmeny údajov**

5. 1 Akékoľvek zmeny, ktoré by menili charakter projektu nie sú možné.
5. 2 Zmeny identifikačných údajov prijímateľa a jeho partnerov je prijímateľ povinný písomne oznámiť poskytovateľovi do 15 kalendárnych dní od vzniku tejto zmeny.

## **Článok 6**

### **Vyhlásenia zmluvných strán**

6. 1 Prijímateľ dáva podpísaním tejto zmluvy súhlas so zverejňovaním informácií a údajov uvedených v žiadosti o grant, vyúčtovaní a v záverečnej správe z projektu na webovom sídle poskytovateľa.
6. 2 Prijímateľ vyhlasuje, že údaje, ktoré sú obsahom tejto zmluvy ako aj všetky informácie obsiahnuté v žiadosti a všetkých sprievodných a doplňujúcich dokumentoch a dokladoch, sú pravdivé, úplné a taktiež, že poskytovateľovi nezamlčal žiadne informácie, ktoré by mohli mať vplyv na poskytnutie grantu, alebo uzatvorenie zmluvy.
6. 3 Ak poskytovateľ zistí, že prijímateľ uviedol v žiadosti, vyúčtovaní, záverečnej správe z projektu, alebo v ďalších dokumentoch súvisiacich s projektom preukázateľne nepravdivé, lživé a zavádzajúce informácie, nie je prijímateľ oprávnený žiadať opätovne o grant po dobu nasledujúcich troch rokov od takéhoto zistenia.
6. 4 Prijímateľ vyhlasuje, že nie je v likvidácii, že na jeho majetok nie je vyhlásený konkurz ani vedená reštrukturalizácia podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii

a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, nie je v nútenej správe ani ozdravnom režime podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- 6.5 Prijímateľ ďalej vyhlasuje, že zabezpečí hospodárne, efektívne, účinné a účelové vynakladanie poskytnutého grantu v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách.

## **Článok 7**

### **Komunikácia zmluvných strán**

- 7.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú zmluvné strany povinné uvádzať číslo žiadosti a názov projektu podľa tejto zmluvy.
- 7.2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy.
- 7.3 Vzájomná komunikácia súvisiaca s touto zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu za podmienok stanovených poskytovateľom. V rámci tejto formy komunikácie je prijímateľ povinný uvádzať číslo žiadosti podľa tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú elektronickú komunikáciu používať emailové adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy.
- 7.4 V prípade písomnej formy komunikácie sa písomnosť považuje za doručení dňom prevzatia písomnosti, alebo odmietnutím prijatia tejto písomnosti. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku vráti doručovaná zásielka ako nedoručená, alebo nedoručiteľná (resp. adresát neznámy), považuje sa takáto zásielka za doručení dňom vrátenie tejto zásielky odosielajúcej osobe.
- 7.5 V prípade elektronickej komunikácie sa odoslaná elektronická pošta považuje za doručení dňom potvrdenia prijatia emailu druhou zmluvnou stranou. V prípade, že nedôjde k potvrdeniu prijatia emailu druhou zmluvnou stranou do troch kalendárnych dní od jeho odoslania, považuje sa ten za doručení tretím kalendárnym dňom od jeho odoslania.
- 7.6 Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Ak koniec lehoty pripadne na dni víkendu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.

## **Článok 8**

### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

- 8.1 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa riadia ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
- 8.2 Zmluva sa môže meniť alebo dopĺňať iba so súhlasom oboch zmluvných strán formou očíslovaných písomných dodatkov k nej, podpísaných oboma zmluvnými stranami.
- 8.3 Pri výklade dohodnutých zmluvných podmienok sa prihliada na žiadosť. V prípade rozporu medzi ustanoveniami zmluvy a žiadosťou majú prednosť ustanovenia zmluvy.

8. 4 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú. K ukončeniu zmluvy dôjde doručením Správy z administratívnej finančnej kontroly prijímateľovi a finančným vyrovnaním zmluvných strán.
8. 5 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorých tri sú určené pre poskytovateľa a jeden pre prijímateľa.
8. 6 Štatutárni zástupcovia zmluvných strán vyhlasujú, že v zmluve je vyjadrená ich vôľa, nie sú im známe žiadne skutočnosti, ktoré by im znemožňovali túto zmluvu podpísať, prečítali si ju, porozumeli jej a na znak súhlasu s jej obsahom ju slobodne a vážne podpísali.
8. 7 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle poskytovateľa.

V Trenčíne, dňa -6 -12- 2018

Za poskytovateľa:

V Streženiciach, dňa 30. 11. 2018

Za prijímateľa:

.....  
Ing. Jaroslav Baška  
predseda

.....  
Dana Strapková  
predsedníčka

## Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí grantu

Názov projektu: Streženice bez odpadu

Číslo projektu: 2018-04-10

| Rozpočet projektu                          |                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                            |          |                                    |              |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------|----------|------------------------------------|--------------|
| Názov výdavku                              | Podrobný popis výdavku                                                                                                                                                                                                                          | Výška výdavku [Eur] | Zdroje financovania [Eur]: |          | Podiel na celkových výdavkoch [% ] | Druh výdavku |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                     | Prijímateľ                 | TSK      |                                    |              |
| Informačná tabuľa                          | V rámci projektu plánujeme zrevitalizovať miestnu informačnú tabuľu, ktorú budeme používať na informovanie občanov obce nielen o projekte ale aj o príkladoch a námetoch na bezodpadový život                                                   | 650,00              | 0,00                       | 650,00   | 32,83%                             | bežný        |
| Náklady na lektora                         | Náklady na lektora z www.kekorenum.cz, ktorý pripraví prednášku o prírodnom cintoríne                                                                                                                                                           | 190,00              | 0,00                       | 190,00   | 9,60%                              | bežný        |
| Výzdoba na hroby                           | V rámci prednášky o prírodnom cintoríne pripravíme ukážku výzdoby hrobových miest, ktorá zaťažuje životné prostredie v čo najmenšej miere.                                                                                                      | 60,00               | 0,00                       | 60,00    | 3,03%                              | bežný        |
| Smetné koše na separovaný odpad            | Na miestnom cintoríne plánujeme umiestniť nádoby na separovaný odpad.                                                                                                                                                                           | 400,00              | 0,00                       | 400,00   | 20,20%                             | bežný        |
| Tabuľa k smetným košom na separovaný odpad | K vyššie uvedeným nádobám plánujeme pripraviť tabuľu s informáciami o separovaní jednotlivých odpadov z cintorína.                                                                                                                              | 150,00              | 0,00                       | 150,00   | 7,58%                              | bežný        |
| Potraviny                                  | Počas ukážky bezodpadových Vianoc plánujeme pripraviť tradičné vianočné výrobky s použitím potravín nakúpených bez obalu.                                                                                                                       | 80,00               | 0,00                       | 80,00    | 4,04%                              | bežný        |
| "Propagačné materiály"                     | V rámci projektu plánujeme nakúpiť, urobiť a distribuovať znovupoužiteľné materiály ako textilné tašky, vrecká, látkové vreckovky, tampóny, ... Časť materiálov dáme ušiť, časť kúpime vcelku a niektoré si spravíme len s metráže svojpomocne. | 200,00              | 0,00                       | 200,00   | 10,10%                             | bežný        |
| Knihy                                      | V rámci projektu nakúpime do miestnej knižnice knihy ohľadne bezodpadového života a ochrane životného prostredia                                                                                                                                | 250,00              | 0,00                       | 250,00   | 12,63%                             | bežný        |
| Spolu                                      |                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 980,00            | 0,00                       | 1 980,00 |                                    |              |

|                                            |          |
|--------------------------------------------|----------|
| Celkové výdavky projektu [Eur]             | 1 980,00 |
| Výška poskytnutého grantu [Eur]            | 1 980,00 |
| Celková výška neschválených výdavkov [Eur] | 0,00     |
| Intenzita pomoci [%]                       | 100%     |

## Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí grantu

Názov projektu: Streženice bez odpadu

Číslo projektu: 2018-04-10

| Harmonogram realizácie projektu                |         |
|------------------------------------------------|---------|
| Dĺžka realizácie projektu (v mesiacoch)        | 3       |
| Fyzické ukončenie realizácie aktivít projektu: | 12/2018 |

### Rozpis jednotlivých aktivít:

| P. č. | Názov aktivity                                                      | Podrobný popis aktivity                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Začiatok realizácie aktivity | Ukončenie realizácie aktivity: |
|-------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| 1.    | Informačná tabuľa                                                   | V rámci obce plánujeme opraviť informačnú tabuľu, ktorá už nespĺňa požiadavky na informovanie verejnosti. V rámci tabule chceme nielen informovať o samotnom projekte a jeho aktivitách, ale najmä chceme na tabuľu prispievať pravidelne aj príkladmi a nápadmi na bezodpadový život. Tabuľa je i naďalej hlavný zdroj ako zasiahnuť staršiu generáciu obce, preto by sme sa chceli zamerať aj na jej opravu a rekonštrukciu. | 10/2018                      | 10/2018                        |
| 2.    | Prírodný cintorín                                                   | Plánujeme uskutočniť prednášku v spolupráci s <a href="http://www.kekorenum.cz">www.kekorenum.cz</a> o ekológii a pohreboch pre občanov obce Streženice v miestnom Kultúrnom dome. Následne po prednáške v najbližších dňoch uskutočníme čistenie miestneho cintorína.                                                                                                                                                         | 10/2018                      | 10/2018                        |
| 3.    | Finančná gramotnosť a vplyv bezodpadovej domácnosti na jej rozpočet | V rámci prednášky chceme búrať stereotypy o nákladoch na bezodpadový životný štýl. Chceme na príkladoch uviesť práve pozitívny dopad bezodpadového životného štýlu na rozpočet rodiny, zníženie nákladov na vývoz odpadu a i.                                                                                                                                                                                                  | 11/2018                      | 11/2018                        |

| P. č. | Názov aktivity                      | Podrobný popis aktivity                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Začiatok realizácie aktivity | Ukončenie realizácie aktivity: |
|-------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| 4.    | Bezodpadové Vianoce v Streženiciach | V miestnom kultúrnom dome plánujeme pripraviť tzv. "swap" bazár, v rámci ktorého chceme ľuďom ukázať v súčasnosti populárnu výmenu vecí (swap) a jej význam. Ľudia budú môcť priniesť pre nich už nepotrebné ale stále funkčné a dobré veci a vymeniť či odniesť si iné, ktoré nepotrebuje už niekto iný zadarmo. Zároveň chceme spoločne s občanmi Streženice pripraviť viaceré tradičné vianočné potraviny (medovníčky, oplátky, ...) bez odpadu. | 12/2018                      | 12/2018                        |
| 5.    | "Propagácia" inak                   | V rámci projektu chceme využívať v rámci jednotlivých aktivít aj "propagačné materiály". Chceme pripraviť či zakúpiť znovupoužiteľné predmety, ktoré budeme distribuovať občanom Streženíc v rámci jednotlivých aktivít ako napr. látkové vreckovky, látkové obrúsky, tašky či vrecká, kozmetické látkové tampóny, lufa a i.                                                                                                                        | 10/2018                      | 12/2018                        |
| 6.    | Bezodpadová knižnica                | Počas projektu zakúpime knihy zamerané na tému redukcie odpadu a znižovania uhlíkovej stopy. Knihy darujeme do miestnej knižnice v obci Streženice, aby boli k dispozícii pre cieľovú skupinu. Zároveň budeme v rámci informačnej tabule šíriť aj povedomie o týchto knihách.                                                                                                                                                                       | 10/2018                      | 12/2018                        |