

Zmluva o poskytnutí grantu

číslo 2019/0492

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení, v súlade so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších zmien a v súlade so Všeobecne záväzným nariadením Trenčianskeho samosprávneho kraja číslo 27/2016 o poskytovaní grantov na podporu environmentálnych projektov na území Trenčianskeho samosprávneho kraja v znení VZN č. 34/2017, č. 6/2018 a 14/2018 (ďalej len „zmluva“ v príslušnom tvare) medzi zmluvnými stranami označenými ako

Poskytovateľ:

Názov: Trenčiansky samosprávny kraj
Sídlo: K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
IČO: 36126624
DIČ: 2021613275
Štatutárny zástupca: Ing. Jaroslav Baška, predseda
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu vo formáte IBAN: SK51 8180 0000 0070 0050 4489
Kontaktná osoba: Andrea Molnárová
Email: andrea.molnarova@tsk.sk
(ďalej len „poskytovateľ“ v príslušnom tvare)

a

Prijímateľ:

Názov: Rodičovské združenie pri Cirkevnej základnej škole svätého Andreja-Svorada a Benedikta v Trenčíne
Sídlo: 1.mája 7, 911 35 Trenčín
Právna forma: Občianske združenie
Štatutárny zástupca: Mgr. Katarína Feniková
IČO: 37916041
DIČ: -
Bankové spojenie: ČSOB, a.s.
Číslo účtu vo formáte IBAN: SK31 7500 0000 0040 1238 1208
Kontaktná osoba: Mgr. Katarína Feniková
Email: katka.fenikova@gmail.com

(ďalej len „prijímateľ“ v príslušnom tvare)

Článok 1

Predmet zmluvy

- 1.1 Predmetom zmluvy je poskytnutie grantu prijímateľovi z rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja prostredníctvom environmentálneho grantového programu s názvom „Zelené oči“

Oblasť podpory: Priame aktivity

v sume špecifikovanej v článku 2 ods. 2.6 tejto zmluvy na podporu realizácie poskytovateľom schváleného projektu s názvom **záhrada@detom.sk** (ďalej len „projekt“) ako aj určenie zmluvných podmienok, práv a povinností poskytovateľa a prijímateľa pri poskytnutí tohto grantu.

- 1.2 Prijímateľ prijíma grant podľa odseku 1.1 tohto článku bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve a len na účel uvedený v článku 2 tejto zmluvy.

Článok 2

Účel, výška a spôsob poskytnutia grantu

- 2.1 Táto zmluva sa uzatvára na základe rozhodnutia predsedu TSK číslo TSK/2019/04609-5 zo dňa 07.05.2019 o schválení žiadosti o grant č. 2019-02-17 (ďalej aj ako „žiadost“).
- 2.2 Prijímateľ sa zaväzuje poskytnutý grant použiť výlučne tak, aby bol dosiahnutý cieľ grantového programu a výlučne na úhradu schválených výdavkov na realizáciu aktivít projektu, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy a za splnenia podmienok uvedených v tejto zmluve.
- 2.3 Prijímateľ je povinný viesť prijaté finančné prostriedky na bankovom účte, ktorého je vlastníkom. Prijímateľ sa zaväzuje udržiavať účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy otvorený, a to až do doby finančného ukončenia realizácie projektu.
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje aktivity projektu realizovať riadne a včas podľa schváleného harmonogramu, ktorý tvorí Prílohu č. 2 zmluvy.
- 2.5 Prijímateľ je povinný informovať poskytovateľa o presných termínoch realizácie aktivít, ktoré sa týkajú participácie občanov na projekte a vzdelávania najneskôr 7 dní pred ich realizáciou na email uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
- 2.6 Poskytovateľ a prijímateľ sa dohodli, že:
- a) poskytovateľ poskytne prijímateľovi grant maximálne do výšky **2 000,00 Eur** (slovom dvetisíc eur) na realizáciu schválených aktivít projektu,
 - b) prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje (napr. sponzorské a pod.) na financovanie projektu, ktoré sa rovnajú rozdielu celkových výdavkov projektu a poskytnutého grantu uvedeného v odseku 2.6 písm. a) tohto článku,
 - c) prijímateľ ďalej zabezpečí ďalšie vlastné zdroje na financovanie projektu na úhradu všetkých výdavkov projektu, ktoré nebudú poskytovateľom schválené na základe predloženého vyúčtovania.
- 2.7 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu schválených aktivít projektu dotáciu, alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila duplicitné financovanie, alebo spolufinancovanie zo zdrojov rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov, alebo zdrojov EÚ.

2. 8 Prijímateľ berie na vedomie, že grant, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným z rozpočtu poskytovateľa. Kontrolu použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch SR.
2. 9 Celková výška poskytnutého grantu je maximálna, nesmie byť prekročená a nie je možné jej dodatočné navýšenie. V prípade navýšenia skutočne vynaložených nákladov súvisiacich s realizáciou projektu, tieto náklady znáša výlučne prijímateľ na vlastné náklady.
2. 10 Grant bude poukázaný jednorazovo na bankový účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 15 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.
2. 11 Ustanovenia iných právnych predpisov o spôsobe nakladania s finančnými prostriedkami poskytnutými podľa tejto zmluvy nie sú touto zmluvou dotknuté.
2. 12 V prípade, ak výsledná suma skutočne vynaložených výdavkov schválených položiek, na ktoré poskytovateľ poskytuje grant bude nižšia ako suma uvedená v ods. 2.6 písm. a) tohto článku, prijímateľovi dotácie vznikne nárok na grant len do výšky skutočných a riadne preukázaných vynaložených výdavkov.
2. 13 Hmotnú zodpovednosť za poskytnutý grant preberá prijímateľ dňom jeho pripísania na účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
2. 14 Prijímateľ zodpovedá za dodržanie zákonných postupov v zmysle zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení a porušenie tohto zákona zo strany prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie podmienok zmluvy, s ktorým je spojená povinnosť vrátiť poskytnutý grant.
2. 15 Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe zmluvy získa. Spôsob informovania prijímateľ definoval v žiadosti o grant. Toto informovanie je povinný preukázať v záverečnej správe projektu (fotkami, linkami na webové stránky, prípadne kópiou tlačovín).
2. 16 Prijímateľ sa zaväzuje prezentovať Trenčiansky samosprávny kraj (poskytovateľa) podľa Grafického manuálu pre publicitu projektov TSK. Okrem prezentácie TSK je prijímateľ povinný pri informovaní uvádzať, že projekt bol podporený v rámci grantového environmentálneho programu Zelené oči, ktorý tvorí súčasť projektu Zelená župa.
2. 17 Prijímateľ je ďalej povinný uvádzať pri informovaní logo Zelená župa.
2. 18 Poskytovateľ sa zaväzuje dodať prijímateľovi v elektronickej podobe Grafický manuál pre publicitu projektov TSK s erbom poskytovateľa a logom projektu Zelená župa.

Článok 3

Spôsob a termín vyúčtovanie grantu

3. 1 Prijímateľ je povinný zaslať vyúčtovanie poskytnutého grantu poskytovateľovi najneskôr do 30 dní od fyzického ukončenia realizácie aktivít projektu. Platí, že v mesiaci, v ktorom má dôjsť ku fyzickému ukončeniu projektu, ktorý je stanovený v Prílohe č. 2 zmluvy, je možné za dátum fyzického ukončenia považovať posledný deň v danom mesiaci. V prípade fyzického ukončenia realizácie aktivít projektu v termíne kratšom ako 30 dní pred ukončením bežného roka, t.j. pred 31.12.2019, vyúčtovanie predloží prijímateľ najneskôr do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka, t.j. do 05.01.2020.

3. 2 Vyúčtovanie predkladá prijímateľ na formulári k vyúčtovaniu grantov spolu so záverečnou správou projektu. Ich aktuálne znenie je zverejnené na webovom sídle poskytovateľa www.tsk.sk v sekcii venovanej grantovému programu Zelené oči, hierarchicky sa možno k informáciám dopracovať nasledovne: Regionálny rozvoj / Zelená župa / Zelené oči.
3. 3 K záverečnej správe projektu prikladá prijímateľ aj fotodokumentáciu jednotlivých aktivít a dosiahnutých výsledkov. V prípade, že žiadateľ nepredloží fotodokumentáciu niektorých aktivít, je povinný vrátiť tú časť grantu, ktorá bola poskytnutá na výdavky súvisiace s aktivitou, ktorú nevie fotkami preukázať. Prijímateľ je zároveň povinný predložiť aj fotodokumentáciu z participácie občanov na projekte a vzdelávacích aktivitách, v prípade, že prijímateľ nepredloží fotodokumentáciu týchto aktivít, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie celého grantu, prípadne jeho časti.
3. 4 K vyúčtovaniu prijímateľ predloží kópie účtovných dokladov preukazujúcich ich čerpanie. Kópie týchto dokladov musia byť opatrené pečiatkou prijímateľa (pokiaľ ňou disponuje) a originálnym podpisom štatutárneho zástupcu. Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších právnych predpisov, ako aj prílohy k účtovným dokladom.
3. 5 Finančné prostriedky, ktoré prijímateľ použije v rozpore so stanoveným účelom grantu sa zaväzuje prijímateľ vrátiť na účet poskytovateľa, z ktorého boli poskytnuté, najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia upovedomenia prijímateľovi o zistení rozporu v použití finančných prostriedkov so stanoveným účelom (variabilný symbol: 20190217).
3. 6 Nevyčerpané finančné prostriedky je prijímateľ povinný vrátiť na účet poskytovateľa najneskôr do termínu predloženia vyúčtovania, pričom túto skutočnosť vo vyúčtovaní uvedie spolu s dokladom preukazujúcim toto vrátenie (variabilný symbol: 20190217).
3. 7 Správu z administratívnej finančnej kontroly zasiela poskytovateľ prijímateľovi do 60 dní od predloženia vyúčtovania. V prípade zistenia nedostatkov vyúčtovania je prijímateľovi zaslaný návrh správy z AFK v zmysle zákona č. 357/2015 o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Lehota na doručenie správy z AFK v tom prípade začína znova plynúť dňom informovania poskytovateľa o odstránení zistených nedostatkov.

Článok 4

Kontrola poskytnutia grantu a porušenie finančnej disciplíny

4. 1 Kontrolu správnosti čerpania grantu, jeho účelu, úplnosť a správnosť predložených dokladov k zúčtovaniu, je poskytovateľ oprávnený vykonávať v zmysle príslušných právnych predpisov a interných predpisov poskytovateľa upravujúcich nakladanie s verejnými finančnými prostriedkami.
4. 2 Prijímateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu podľa predchádzajúceho odseku tohto článku zmluvy zástupcami poskytovateľa, najmä kontrolu na mieste, čo zahŕňa aj kontrolu originálnych účtovných dokladov a dokladov súvisiacich s realizáciou projektu.
4. 3 Prijímateľ berie na vedomie, že nedodržanie, alebo porušenie ktorejkoľvek z dohodnutých zmluvných podmienok, za ktorých sa grant poskytol, alebo neehospodárne, neefektívne, neúčinné a neúčelové použitie grantu prijímateľom, sa považuje okrem iného za porušenie finančnej disciplíny v zmysle ustanovenie § 31 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách.

4. 4 Prijímateľ berie na vedomie, že ak pri nakladaní a použití grantu poruší finančnú disciplínu niektorým zo spôsobov uvedených v § 31 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách, porušenie takejto finančnej disciplíny bude poskytovateľ sankcionovať v závislosti od druhu porušenia podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
4. 5 Prijímateľ je povinný zrealizovať projekt tak, ako bol schválený grantovou komisiou a dodržať všetky podmienky stanovené poskytovateľom v oznámení o výsledku vyhodnotenia žiadosti. Prijímateľ je povinný všetky aktivity a výdavky, na ktoré bol grant poskytnutý zdokumentovať fotografiami, ktoré prikladá k záverečnej správe projektu.
4. 6 Prijímateľ berie na vedomie, že ak nesplní alebo akýmkoľvek spôsobom poruší svoje povinnosti uvedené v zmluve a dohodnuté zmluvné podmienky, môže sa to považovať za porušenie pravidiel a podmienok, za ktorých bol grant poskytnutý a v takomto prípade je prijímateľ povinný poskytnutý grant vrátiť poskytovateľovi.
4. 7 V prípade, že prijímateľ nevykoná a nepredloží vyúčtovanie riadne a včas, nebude oprávnený žiadať o grant v období nasledujúcich najmenej piatich rokov.
4. 8 Poskytovateľ bude grant nezúčtovaný v stanovenom termíne považovať za bezdôvodné obohatenie a prijímateľ je povinný grant bezodkladne (najneskôr však do 5 dní od doručenia vyzvania na jeho vrátenie) vrátiť na účet poskytovateľa.
4. 9 Na povinnosť prijímateľa vrátiť poskytnutý grant alebo jeho pomernú časť, ktorá bude použitá v rozpore s príslušnými ustanoveniami tejto zmluvy nemá vplyv skutočnosť, že porušenie zmluvnej povinnosť nebolo prijímateľom zavinené.

Článok 5

Zmeny údajov

5. 1 Akékoľvek zmeny, ktoré by menili charakter projektu nie sú možné.
5. 2 Zmeny identifikačných údajov prijímateľa a jeho partnerov je prijímateľ povinný písomne oznámiť poskytovateľovi do 15 kalendárnych dní od vzniku tejto zmeny.

Článok 6

Vyhlásenia zmluvných strán

6. 1 Prijímateľ dáva podpísaním tejto zmluvy súhlas so zverejňovaním informácií a údajov uvedených v žiadosti o grant, vyúčtovaní a v záverečnej správe z projektu na webovom sídle poskytovateľa.
6. 2 Prijímateľ vyhlasuje, že údaje, ktoré sú obsahom tejto zmluvy ako aj všetky informácie obsiahnuté v žiadosti a všetkých sprievodných a doplňujúcich dokumentoch a dokladoch, sú pravdivé, úplné a taktiež, že poskytovateľovi nezamlčal žiadne informácie, ktoré by mohli mať vplyv na poskytnutie grantu, alebo uzatvorenie zmluvy.
6. 3 Ak poskytovateľ zistí, že prijímateľ uviedol v žiadosti, vyúčtovaní, záverečnej správe z projektu, alebo v ďalších dokumentoch súvisiacich s projektom preukázateľne nepravdivé, lživé a zavádzajúce informácie, nie je prijímateľ oprávnený žiadať opätovne o grant po dobu nasledujúcich troch rokov od takéhoto zistenia.
6. 4 Prijímateľ vyhlasuje, že nie je v likvidácii, že na jeho majetok nie je vyhlásený konkurz ani vedená reštrukturalizácia podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii

a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, nie je v nútenej správe ani ozdravnom režime podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

6. 5 Prijímateľ ďalej vyhlasuje, že zabezpečí hospodárne, efektívne, účinné a účelové vynakladanie poskytnutého grantu v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách.

Článok 7

Komunikácia zmluvných strán

7. 1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú zmluvné strany povinné uvádzať číslo žiadosti a názov projektu podľa tejto zmluvy.
7. 2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy.
7. 3 Vzájomná komunikácia súvisiaca s touto zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu za podmienok stanovených poskytovateľom. V rámci tejto formy komunikácie je prijímateľ povinný uvádzať číslo žiadosti podľa tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú elektronickú komunikáciu používať emailové adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy.
7. 4 V prípade písomnej formy komunikácie sa písomnosť považuje za doručенú dňom prevzatia písomnosti, alebo odmietnutím prijatia tejto písomnosti. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku vráti doručovaná zásielka ako nedoručená, alebo nedoručiteľná (resp. adresát neznámy), považuje sa takáto zásielka za doručенú dňom vrátenie tejto zásielky odosielajúcej osobe.
7. 5 V prípade elektronickej komunikácie sa odoslaná elektronická pošta považuje za doručенú dňom potvrdenia prijatia emailu druhou zmluvnou stranou. V prípade, že nedôjde k potvrdeniu prijatia emailu druhou zmluvnou stranou do troch kalendárnych dní od jeho odoslania, považuje sa ten za doručенý tretím kalendárnym dňom od jeho odoslania.
7. 6 Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Ak koniec lehoty pripadne na dni víkendu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.

Článok 8

Spoločné a záverečné ustanovenia

8. 1 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa riadia ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
8. 2 Zmluva sa môže meniť alebo dopĺňať iba so súhlasom oboch zmluvných strán formou očíslovaných písomných dodatkov k nej, podpísaných oboma zmluvnými stranami.
8. 3 Pri výklade dohodnutých zmluvných podmienok sa prihliada na žiadosť. V prípade rozporu medzi ustanoveniami zmluvy a žiadosťou majú prednosť ustanovenia zmluvy.

8. 4 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú. K ukončeniu zmluvy dôjde doručením Správy z administratívnej finančnej kontroly prijímateľovi a finančným vyrovnaním zmluvných strán.
8. 5 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorých tri sú určené pre poskytovateľa a jeden pre prijímateľa.
8. 6 Štatutárni zástupcovia zmluvných strán vyhlasujú, že v zmluve je vyjadrená ich vôľa, nie sú im známe žiadne skutočnosti, ktoré by im znemožňovali túto zmluvu podpísať, prečítali si ju, porozumeli jej a na znak súhlasu s jej obsahom ju slobodne a vážne podpísali.
8. 7 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle poskytovateľa.

V Trenčíne, dňa 3-06-2019

Za poskytovateľa:

V Trenčíne, dňa 28. 5. 2019

Za prijímateľa:

Ing. Jaroslav Baška
predseda

Mgr. Katarína Feniková
predsedníčka

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí grantu

Názov projektu: záhrada@detom.sk

Číslo projektu: 2019-02-17

Rozpočet projektu						
Názov výdavku	Podrobný popis výdavku	Výška výdavku [Eur]	Zdroje financovania [Eur]:		Podiel na celkových výdavkoch [%]	Druh výdavku
			Prijímateľ	TSK		
1. Prípravné práce	premiestnenie funkčných častí pôvodných hracích prvkov pre deti z 1 ½ dvora na druhú, presun Altánku na jeho budúce stanovište, ohradenie časti dvora plotom a spojovací materiál 10bm á 16€/m	160,00	160,00	0,00	1,37%	bežný
2a) Komunitná záhrada KZ - mlatový povrch	zhotovenie oceľovej krajovky 60mm do hrany 95 bm á 16,20€= 1.539,00, zhotovenie mlatového povrchu hr. 150-200mm, odťazenie -, zhutnenie, geotextília, mlat, hutnenie 121 m2 á 27€= 3.267,00	4 806,00	4 806,00	0,00	41,02%	kapitálový
2b) KZ - vyvýšené záhony + rastlinný materiál	zakúpime 4ks drevených vyvýšených záhonov á 195€/1ks= 780,00, substrát a ostatný materiál na vytvorenie záhonov á 150€/1ks= 600,00, zasadíme bylinky, semená a sadenice zeleniny spolu 72ks, 20ks/1 záhon, á 0,90/1ks= 64,80	1 444,80	826,80	618,00	12,33%	bežný
2c) KZ - sudy na zachytávanie dažďovej vody	osadíme na začiatku a na konci záhradky s vyvýšenými záhonmi 2ks kovových, oceľových sudov na dažďovú vodu, zakúpime v bazáre á 30€/ks	60,00	60,00	0,00	0,51%	bežný
2d) KZ - rastlinný materiál - ovocné kríky	do záhona ku plotu zasadíme 12ks ovocných kríkov, ríbezle, egreše, maliny, černice, á 6€/1ks	72,00	54,00	18,00	0,61%	bežný
2e) KZ - založenie trávnik	založíme trávnik na ploche 43m2, úprava podkladu + polozenie siete proti krtom 1,93/m2=82,99€, trávnik 11,75€/m2= 505,25€ + doprava á 375€	963,24	674,24	289,00	8,22%	bežný
2f) KZ - piknikové sedenia	zakúpime 3ks drevené piknikové sedenia á 220€/ks	660,00	330,00	330,00	5,63%	bežný

Názov výdavku	Podrobný popis výdavku	Výška výdavku [Eur]	Zdroje financovania [Eur]:		Podiel na celkových výdavkoch [%]	Druh výdavku
			Prijímateľ	TSK		
3a) Kompostovisko s 2 vertikálne záhradkami a 1 chemickým laboratóriom	vytvoríme pomocou 3ks euro- paliet priestory kompostoviska, z 2 paliet vytvoria žiaci pomocou zeminy, kvetináčov a rastlín 2 vertikálne záhrady a z 1 palety chemické laboratórium z recyklovaných plastových materiálov, 40€/1 paletu	120,00	120,00	0,00	1,02%	bežný
3b) Hmyzovisko a vtáčiie búdky	ku kompostovisku na zadný betónový múr záhrady zavesíme z palety vyrobené hmyzovisko, žiaci ho vytvoria v tvorivých dielňach školského klubu - rozrežú paletu a naplnia prírodnými materiálmi pre hmyz, spojovací materiál á 25€, vyrobia 2 vtáčiie búdky á 15€/1ks	55,00	55,00	0,00	0,47%	bežný
4. Bylinková skákacia škôlka	zhotovíme betónové plochy pod platne á 22,30€/1ks, zakúpime 10ks betónových nášľapných platní o veľkosti 40x40x5cm á 3,60, nastriekame na ne čísla, osadíme ich- nalepíme na betónové plochy, okraje medzi platňami vyplníme bylinkami, 25ks á 3€= 75,00	334,00	259,00	75,00	2,85%	bežný
5. Altánok v zelenej oáze	pôvodný altánok zrenovujeme = odstránime poškodené časti, zakúpime nové - drevené dosky á 80€, spojovací materiál á 50€, urobíme ochranné nátery á 150€, osadíme nášľapné platne 10ks á 25,90€/ks= 259,00, solitérne kamene 30-50cm priemer 4ks á 47,20€= 188,80, solit. kamene 50-70cm priemer 3ks á 90€= 270,00 aj s dovozom a manipuláciou, doplníme mulčovacíou textíliou á 32m2 á 2,70€= 86,40, štrkom 24m2 á 9,90€=237,60, kôrou 8m2 á 7,55€=60,40, vysadíme trvalky 130ks á 5,41€=703,30	2 085,50	1 805,50	280,00	17,80%	bežný
6a) Vzdelávacia aktivita - Deň zeme je každý deň...	interaktívne hry, zábava a zaujímavý eko-workshop na tému separovania a kompostovania pre deti aj dospelých v duchu minimalizácie odpadu = materiál na stanovišťa, rekvizity kompostérov, odpadov na divadelnú scénu... á 50€, výzdoba prostredia telocvične á 30€, občerstvenie á 2,30€/1 os., odhad spolu žiaci 1-4r., eko-tím, rodičia a ost. = 100 ľudí, kancelárske potreby á 35€	345,00	230,00	115,00	2,94%	bežný

Názov výdavku	Podrobný popis výdavku	Výška výdavku [Eur]	Zdroje financovania [Eur]:		Podiel na celkových výdavkoch [%]	Druh výdavku
			Prijímateľ	TSK		
6b) Vzdelávacia aktivita - Deň zdravej výživy	interaktívny workshop na tému zdravá výživa, prezentácia vypestovaných rastlín + záhradný piknik v duchu zdravej výživy, t.j. deti pripravujú občerstvenie pre rodičov a ost. hostí, doplnené bude o vlastnoručne dopestovanú zeleninu, ovocie, bylinky, súťaž pre 1-4r. o najlepšiu bio-produkt... ,materiál na záhradný piknik - obrusy, recyklovateľné tácky, potraviny ... á 1,80/1 osobu, odhad 150 ľudí	270,00	135,00	135,00	2,30%	bežný
7. Záverečná aktivita = Živý Betlehem	vytvoríme dôstojný umelecký priestor na e-hrisku s vhodným pozadím pre Živý Betlehem, t.j. žiaci a študenti v roli "Svätej rodiny" budú ukrytí v Jasličkách- t.j. v repasovanom lodnom kontajneri, vystlaného slamou., materiál á 30€, medzi kontajner a kompostovisko umiestnime ohradu s malým ovčincom s ovečkami, prírodný materiál a strava pre ovečky á 30€, na strom zavesíme solárne osvetlenie á 80, bude spievať detský spevácky zbor a ako občerstvenie bude jedlo "chudobných - mastný chlieb s cibuľou" + čaj, (použijeme aj vlastnú dopestovanú pažitku z komunitnej záhrady, zmrazenú) á 1€/1os., odhad. počet návštevníkov = 200 osôb	340,00	200,00	140,00	2,90%	bežný
Spolu		11 715,54	9 715,54	2 000,00		

Celkové výdavky projektu [Eur]	11 715,54
Výška poskytnutého grantu [Eur]	2 000,00
Celková výška neschválených výdavkov [Eur]	9 715,54
Intenzita pomoci [%]	17,07%

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí grantu

Názov projektu: záhrada@detom.sk

Číslo projektu: 2019-02-17

Harmonogram realizácie projektu	
Dĺžka realizácie projektu (v mesiacoch)	9
Fyzické ukončenie realizácie aktivít projektu:	12/2019

Rozpis jednotlivých aktivít:

P. č.	Názov aktivity	Podrobný popis aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity:
1	Prípravné práce	Premiestnime funkčné časti pôvodných hracích prvkov pre deti z 1 ½ dvora na druhú, presunieme súčasný Altánku na jeho budúce stanovište, ohradíme časti dvora plotom, nakúpime pletivo a spojovacích materiálov, zabezpečíme 1/2 dvora tak, aby sa počas revitalizácie šk. dvora na túto plochu žiaci nedostali.	4/2019	4/2019
2	Komunitná záhrada	2a) zhotovenie mlatového povrchu - odbornou firmou 2b) nákup, zhotovenie, dovoz, naplnenie substrátom a výsadba zeleniny a bylín do 4ks drevených vyvýšených záhonov 2c) nákup, príp. ošetrovanie a osadenie 2ks kovových sudov na zachytávanie dažďovej vody - budú slúžiť na polievanie a ako vtáčíe napájadlá 2d) do záhona ku plotu zasadíme 12ks ovocných kríkov, a 3ks ku každému vyvýšenému záhonu/ 1 triede 2e) založíme nový trávnik o rozlohe 43m2 2f) zakúpime 3ks piknikové sedenia a osadíme ich na trávnatú plochu	04/2019	07/2019

P. č.	Názov aktivity	Podrobný popis aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity:
3	Kompostovisko, hmyzovisko, vtáčie búdky	3a) vybudujem pomocou 3ks euro-paliet priestory kompostoviska v rohu e-hriska, z 2 paliet vytvoria žiaci vertikálne záhradky a z 1 palety chemické laboratórium z recyklovaných plastových materiálov 3b) ku kompostovisku na zadný betónový múr záhrady zavesíme z palety vyrobené hmyzovisko, žiaci ho dobudujú v tvorivých dielňach školského klubu a vyrobia 2 vtáčie búdky	05/2019	11/2019
4	Bylinková skákacia škôlka	Zhotovíme betónové plochy pod platne, zakúpime 10ks betónových nášľapných platní o veľkosti 40x40x5cm, nastriekame na ne čísla, osadíme ich- nalepíme na betónové plochy a okraje medzi platňami vyplníme vysadenými bylinkami	06/2019	07/2019
5	Altánok so zelenou oázou	V ľavej časti e-hriska, budúcej tartanovej športovej plochy vytvoríme "zelený ostrov" s pôvodným altánokom, ktorý zrenovujeme = odstránime poškodené časti, zakúpime nové - drevené dosky, urobíme ochranné nátery, v jeho okolí osadíme nášľapné platne, solitérne kamene, doplníme mulčovacou textíliou, štrkom, kôrou a vysadíme trvalky	04/2019	10/2019

P. č.	Názov aktivity	Podrobný popis aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity:
6	2 vzdelávacie aktivity	6a) Deň Zeme je každý deň... interaktívne hry, zábava a zaujímavý eko-workshop na tému separovania a kompostovania pre deti aj dospelých v duchu minimalizácie odpadu 6b) Deň zdravej výživy... interaktívny workshop na tému zdravá výživa= prezentácia záhonov a dopestovaných rastlín + záhradný piknik v duchu zdravej výživy, deti pripraví občerstvenie pre rodičov a ost. hostí, doplnené bude o vlastnoručne dopestovanú zeleninu, ovocie a bylinky, na záver - súťaž pre žiakov 1-4.r. ZŠ o najlepší bio-produkt, naj... atraktívnejší piknikový stôl, ceny...	05/2019	10/2019
7	"Živý Betlehem" - záverečná aktivita	Vytvoríme priestor na e-hrisku s vhodným pozadím pre Živý Betlehem= žiaci ZŠ a študenti SŠ v roli "Svätej rodiny" budú ukrytí v Jasličkách, t.j. v repasovanom lodnom kontajneri, vystlaného slamou, medzi ním a kompostovisko umiestnime ohradu s malým ovčincom s ovečkami, na strom zavesíme solárne osvetlenie, detský spevácky zbor bude spievať koledy a ako občerstvenie budeme podávať jedlo "chudobných" - masný chlieb s cibuľou + čaj (použijeme vlastnú dopestovanú pažitku z komunitnej záhrady, zmrazenú...)	11/2019	12/2019