

MANDÁTNA ZMLUVA

uzavretá v súlade so znením § 566 a nasl. Zákona č.513/1991 Zb.
Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

Článok I.

Zmluvné strany

Mandant: **Trenčiansky samosprávny kraj**
Sídlo: K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
Štatutárny zástupca: Ing. Jaroslav Baška, predseda
IČO: 36126624
DIČ: 2021613275
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK51 8180 0000 0070 0050 4489
Zástupca splnomocnený
na rokovanie vo veciach
a) zmluvných: Mgr. Tomáš Baláž
b) technických: Ing. Roman Sabadka
(ďalej len „mandant“)

a

Mandatár: **MEDIINVEST Consulting, s.r.o.**
Sídlo: Lipová 15, 082 21 Veľký Šariš - Kanaš
Štatutárny zástupca: Ing. Dana Jenčová, MBA
IČO: 45 483 078
DIČ: 2023019911
IČ DPH: SK2023019911
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN: SK94 0200 0000 0027 3358 1251
(ďalej len „mandatár“)

(mandant a mandatár ďalej spolu aj ako „Zmluvné strany“)

Článok II.

Úvodné ustanovenie

1. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu (ďalej len „Zmluva“) na základe výsledkov procesu verejného obstarávania na dodanie služby, podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Článok III.

Predmet zmluvy

1. Na základe Zmluvy sa mandatár zaväzuje vykonať vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť pre mandanta službu s názvom: **„Komplexné odborné poradenstvo pre GES“** v Strednej odbornej

škole Dubnica nad Váhom (ďalej len „Služba“) v rozsahu v zmysle podkladov, ktoré boli súčasťou procesu verejného obstarávania.

2. Mandatár vyhlasuje, že je subjektom odborne spôsobilým na realizáciu predmetu a účelu Zmluvy v zmysle príslušných platných všeobecne záväzných právnych predpisov a túto spôsobilosť bude udržiavať počas doby trvania Zmluvy.
3. Mandatár sa zaväzuje predmet zákazky vykonať vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť. Rozsah predmetu zákazky je stanovený cenovou ponukou predloženou mandatórom v procese verejného obstarávania.
4. Pri realizácii bude mandatár dodržiavať všeobecné záväzné predpisy, vyhlášky a podmienky tejto Zmluvy. Mandatár sa bude riadiť východiskovými podkladmi mandanta odovzdanými ku dňu uzavretia tejto Zmluvy, zápsmi a dohodami zmluvných strán.
5. Komplexné odborné poradenstvo pre garantovanú energetickú službu (GES), ktorá sa bude realizovať v Strednej odbornej škole Dubnica nad Váhom, sa bude týkať vybraných objektov tejto školy. Zoznam objektov je uvedený v spracovanom energetickom audite, ktorý obdrží mandatár od mandanta pri podpise Zmluvy v elektronickej forme na pamäťovom médiu.
6. Rozsah predmetu zákazky:
Predmetom činnosti bude pripraviť a zabezpečiť pre prípravu uskutočnenia projektu:
 - nezávislého poradcu podľa §12 alebo §19 zákona č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti za účelom prípravy technickej špecifikácie a iných podkladov, ktoré budú súčasťou súťažných podkladov pre verejné obstarávanie GES. Odborný nezávislý poradca preukáže spôsobilosť na poskytovanie GES alebo energetického audítora podľa zákona č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti.
 - vypracovanie posudku na možnosti dosiahnutia energetických úspor, ktorý bude podkladom pre verejné obstarávanie na poskytovateľa GES
 - uskutočnenie celého procesu verejného obstarávania na poskytovateľa GES v SOŠ Dubnica nad Váhom vrátane informačných povinností v súlade s platným zákonom o verejnom obstarávaní.

Posudok, ktorý vypracuje mandatár v úzkej spolupráci s určeným zástupcom SOŠ Dubnica nad Váhom ako podklad pre verejné obstarávanie, bude obsahovať pre každý jednotlivý objekt najmä:

- a) technický popis budovy z hľadiska energetickej náročnosti spolu so stanovením východiskovej, čiže referenčnej hodnoty spotreby energie v budove vrátane uvedenia hodnôt ovplyvňujúcich faktorov (počasie, rozsah a spôsob využitia, atď.), s definovaním použitých zdrojov údajov, za ktorých bola táto spotreba dosiahnutá,
- b) opis relevantných obmedzení z hľadiska napr. pamiatkovej ochrany,
- c) faktory, ovplyvňujúce spotrebu energie a požiadavky na kvalitu vnútorného prostredia,
- d) identifikácia opatrení, ktoré majú potenciál zvýšiť energetickú efektívnosť v rámci GES,
- e) identifikácia iných potrebných opatrení (okrem opatrení na zvýšenie energetickej efektívnosti),
- f) identifikovanie potrieb zadávateľa vrátane identifikovania neakceptovateľných opatrení,
- g) stanovenie minimálnej hodnoty úspory energie, ktorá sa má obnovou dosiahnuť,

- h) odhad celkových investičných nákladov a celkovej úspory, stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky na základe minimálnej hodnoty úspory energie stanovenej v predchádzajúcom bode,
- i) odhad jednoduchej doby návratnosti investície,
- j) odhad pomeru investície a úspory.

Keďže sa vo verejnom obstarávaní GES nebude obstarávať konkrétne technické riešenie, mandatár špecifikuje minimálny objem úspor, odhadované náklady, rámec prípustných technických riešení, plus iné požadované opatrenia.

Ako súčasť podkladov pre verejné obstarávanie GES spracuje mandatár návrh zmluvy o GES. Návrh zmluvy bude vychádzať zo štandardizovanej zmluvy, ktorá bude pozostávať z povinných a voliteľných častí a zabezpečí transparentné prerozdelenie rizík tak, aby boli dodržané podmienky Eurostatu pre prenos rizík na poskytovateľa GES. Zmluva bude vypracovaná v súlade so zákonom č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti. Samotná zmluva bude mať formu zmluvy o energetickej efektívnosti podľa § 18 zákona č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti. Zmluva bude spracovaná podľa zverejneného návrh zmluvy na stránke Ministerstva financií Slovenskej republiky, ktorý reflektuje na usmernenie Eurostatu, aby sa zmluvný záväzok subjektu verejnej správy nezapočítaval do verejného dlhu krajiny, prípadne do dlhu daného subjektu verejnej správy.

Po vypracovaní všetkých potrebných posudkov, vzorov zmlúv a podkladov ku vyhláseniu verejného obstarávania na GES, predloží mandatár tieto spracované dokumenty mandantovi v elektronickej forme.

Mandatár zabezpečí vykonanie celého procesu verejného obstarávania vrátane informačných povinností v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. V rámci realizácie procesu verejného obstarávania zrealizuje mandatár najmä tieto činnosti:

- určenie predpokladanej hodnoty zákazky na základe posudku pre GES,
- vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk,
- odoslanie výzvy na predkladanie ponúk do vestníka a do európskeho vestníka,
- vypracovanie súťažných podkladov,
- vypracovanie dokumentov súvisiacich s poskytovaním súťažných podkladov,
- vypracovanie dokumentov súvisiacich s doručovaním ponúk,
- komunikácia so záujemcami a uchádzačmi a vysvetľovanie súťažných podkladov,
- vypracovanie dokumentov súvisiacich s činnosťou komisií, formuláre na menovanie komisií, pozvánky a prezenčné listiny v listinnej podobe,
- administrácia zákazky v systéme EVO v rozsahu: vytvorenie výzvy na predkladanie ponúk, vloženie súťažných podkladov, evidencia hospodárskych subjektov evidovaných pre zákazku, vytváranie prístupov pre členov komisie, elektronické otváranie predložených ponúk, komunikácia a žiadosti o vysvetlenie predložených ponúk voči uchádzačom
- vypracovanie zápisníc (z otvárania obálok, z vyhodnotenia podmienok účasti, vyhodnotenia ponúk, atď. v súlade so ZVO) a vloženie týchto zápisníc do systému EVO,
- komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie v prípade uplatnenia revízných postupov (ak to bude relevantné),
- vypracovanie oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk pre úspešného a neúspešných uchádzačov,
- vypracovanie oznámenia o uzavretí zmluvy,

- zverejnenie zmluvy a jej príloh, resp. dodatkov k zmluve na portáli ÚVO a EVO,
- dodržiavanie informačných povinností v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
- skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania pre potreby mandanta.

Mandant požaduje byť členom komisie na vyhodnocovanie predložených ponúk v procese verejného obstarávania na poskytovateľa GES v SOŠ Dubnica nad Váhom.

Mandant vo vzťahu k tretej strane udelí mandatárovi písomnú plnú moc, aby konal pri zabezpečovaní činností v rozsahu čl. III. tejto Zmluvy k tejto Zmluve ako jeho zástupca, aby ho zastupoval v priebehu verejného obstarávania. Mandatár bude voči tretím stranám vystupovať ako splnomocnený zástupca mandanta a bude konať v mene mandanta. Toto plnomocenstvo končí uplynutím času plnenia podľa tejto Zmluvy.

Článok IV. Doba realizácie

1. Mandatár sa zaväzuje vykonať vyhlásenie verejného obstarávania na GES v SOŠ Dubnica nad Váhom do 4 mesiacov od doby účinnosti tejto Zmluvy, lehota plnenia zákazky končí výberom poskytovateľa GES v SOŠ Dubnica nad Váhom.
2. Realizáciu činností uvedených v čl. III. bod 6. preberie mandant protokolom o odovzdaní a prevzatí. Deň podpisu protokolu Zmluvnými stranami sa považuje za deň ukončenia činností uvedených v čl. III. bod 6.
3. Mandant sa zaväzuje, že po obojstrannom podpísaní protokolu o odovzdaní a prevzatí bez vád a nedorobkov zaplatí dohodnutú cenu.
4. Mandatár súhlasí s použitím elektronickej verzie dokumentácie ako súčasť súťažných podkladov pre potreby verejného obstarávania.
5. Mandatár sa zaväzuje minimálne raz za 14 dní informovať mandanta o stave rozpracovanosti jednotlivých činností uvedených v čl. III. bod 6.

Článok V. Odmena

1. Odmena je stanovená v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacej vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov a v súlade s ponukou mandatára.
2. Odmena je stanovená nasledovne:
cena bez DPH v eur: 15 400 eur, slovom: pätnásttisíc štyristo eur
DPH 20 % a výška DPH v eur: 3 080 eur , slovom : tritisíc osemdesiat eur
Celková cena vrátane DPH v eur: 18 480 eur, slovom: osemnásttisíc štyristoosemdesiat eur (ďalej ako „Odmena“)

Zmluvné strany sa dohodli, že Odmena bude uhradená v troch častiach, a to nasledovne:

- a) 30% z celkovej ceny – po odovzdaní posudku pre GES. Podkladom pre fakturáciu bude preberací protokol časti „posudok“ podpísaný oboma zmluvnými stranami, ktorý bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť faktúry.
- b) 30% z celkovej ceny – po zverejnení oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na vestníku Úradu pre verejné obstarávanie a zároveň po jeho predchádzajúcom zverejnení na Európskom vestníku verejného obstarávania (v prípade, že limit zákazky túto povinnosť vyžaduje). Podkladom pre fakturáciu bude oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, ktoré bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť faktúry.
- c) 40% z celkovej ceny – po odovzdaní dokumentácie z verejného obstarávania mandantovi. O odovzdaní a prevzatí dokumentácie, zmluvné strany spíšu preberací protokol, ktorý bude potvrdený oboma stranami, ktorý bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť faktúry.

3. V Odmene sú obsiahnuté všetky priame a nepriame náklady na úplné a kvalitné vykonanie činnosti mandátára v súlade s podmienkami tejto zmluvy.
4. Práce navyše, zmeny a doplnky požadované mandantom nad rámec dohodnutého v predmete Zmluvy musia byť predmetom písomného dodatku k Zmluve.
5. Stanovenie, priznanie a zaplatenie výšky DPH sa uskutočňuje v súlade s právnymi predpismi platnými v deň vzniku daňovej povinnosti.
6. Mandant prehlasuje, že má zabezpečené finančné prostriedky na zaplatenie Odmeny. Vlastnícke právo prejde na mandanta po protokolárnom prevzatí a jeho následnom zaplatení.
7. Mandatár podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že dokumenty, ktoré mu boli počas procesu verejného obstarávania poskytnuté mandantom, ako osoba odborne spôsobilá na svoju vlastnú zodpovednosť skontroloval a pozná v nich uvedené skutočnosti a predpisy. Mandatár stanovil Odmenu za realizáciu činností s prihliadnutím na tieto informácie na základe svojich dostatočne veľkých profesných skúseností, za znalosti charakteristík potrebných súvisiacich konaní, za dôkladnej znalosti miesta realizácie.
8. Mandatár vyhlasuje, že dohodnutá Odmena je konečná. Mandatár sa v plnom rozsahu zaväzuje na plnenie svojich zmluvných povinností. V Odmene je obsiahnutá aj protihodnota autorského práva v zmysle čl. X. Zmluvy.
9. Mandatár sa zaväzuje na úplnosť a kompletnosť činností, najmä v prípade tých položiek, ktoré nie sú predpísané v rozsahu predmetu zákazky, ale na základe profesijných zvyklostí a skúseností patria k plneniu jeho zmluvných povinností a záväzkov v plnom rozsahu.

Článok VI. Financovanie

1. Mandatár na základe vyhotoveného protokolu o odovzdaní a prevzatí, ďalej mandantom písomne odsúhlaseným súpisom vykonaných prác a činností, doručí mandantovi faktúru, ktorá bude mať zákonom požadované náležitosti a bude vystavená v súlade so Zmluvou, spolu s vyhotoveným

protokolom o odovzdaní a prevzatí ako neoddeliteľnou súčasťou faktúry. Elektronická fakturácia v zmysle zákona č. 215/2019 Z. z. o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom ekonomickom systéme v platnom znení sa umožňuje a mandant akceptuje predloženie elektronickej fakturácie.

2. Faktúra musí byť zostavená prehľadne, pričom musia byť dodržané všetky formálne náležitosti faktúry a označenie Zmluvy; v opačnom prípade faktúra nebude uhradená a bude vrátená mandatárovi späť na doplnenie.
3. Pokiaľ vystavená faktúra nebude obsahovať všetky predpísané náležitosti, prípadne nebude po obsahovej stránke úplná, alebo ak nebude v súlade s touto Zmluvou, mandant si vyhradzuje právo takúto faktúru do dátumu jej splatnosti vrátiť mandatárovi za účelom jej doplnenia a opravy. Lehota splatnosti faktúry začína v takom prípade mandantovi plynúť až po doručení opravenej faktúry. Ak v stanovenej lehote splatnosti mandant faktúru nevráti, považuje sa faktúra za vystavenú bez chýb.
4. Mandant sa zaväzuje uhradiť mandatárovi Odmenu podľa faktúry vystavenej mandatárom v súlade so Zmluvou, a to bezhotovostným prevodom na účet mandatára uvedený v záhlaví Zmluvy. Faktúra je splatná do 30 dní odo dňa jej doručenia mandantovi. V prípade vrátenia faktúry mandatárovi začína lehota splatnosti plynúť až po doručení faktúry spĺňajúcej všetky vyžadované náležitosti.
5. Mandant nebude uhrádzať mandatárovi žiadnu zálohu ani iný preddavok.

Článok VII.

Súčinnosť

1. Mandant poskytne mandatárovi spracovaný Energetický audit SOŠ Dubnica nad Váhom v elektronickej forme na pamäťovom médiu v deň podpisu Zmluvy.
2. Mandant umožní mandatárovi na jeho požiadanie prístup do objektov SOŠ Dubnica nad Váhom za účelom a v rozsahu obhliadky miesta stavby, zamerania skutkového stavu a vyhotovenia fotodokumentácie častí objektu súvisiacich s plnením predmetu Zmluvy.
3. Mandant sa zaväzuje, že počas realizácie jednotlivých činností poskytne mandatárovi v rozsahu nevyhnutnom potrebnú súčinnosť prostredníctvom určeného zástupcu SOŠ Dubnica nad Váhom, spočívajúcu najmä v odovzdaní doplňujúcich údajov, spresnení podkladov, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto Zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne mandatárovi najneskôr do 3 pracovných dní od jeho vyžiadania. Osobitnú lehotu dojednávajú strany v prípade, ak sa bude jednať o spolupôsobenie, ktoré nemôže mandant zaobstarať vlastnými silami.
4. Mandant i mandatár sa zaväzujú považovať všetky informácie, ktoré získali v rámci vykonania tejto Služby za dôverné a nebudú ich zverejňovať vo vzťahu k tretím osobám bez súhlasu druhej strany.

Článok VIII.

Vyhlásenia, náležitostné a právne záruky

1. Mandatár zodpovedá za to, že činnosti sú zrealizované podľa podmienok tejto Zmluvy.
2. Mandatár poskytne mandantovi záruku 36 mesiacov odo dňa skončenia lehoty plnenia zákazky na jednotlivé činnosti uvedené v čl. III. bod 6.
3. Pre prípad výskytu vady dodanej Služby podľa predchádzajúceho bodu má mandant právo požadovať a mandatár povinnosť poskytnúť bezplatné odstránenie vady (ďalej len „reklamácia“). Mandatár zodpovedá za vady, ktoré Služba má v čase jeho odovzdania mandantovi. Za vadu Služby sa považuje aj jej akýkoľvek nedostatok a/alebo osobitná požiadavka, ktorého odstránenie/ zapracovanie je potrebné v súvislosti s účelom použitia Služby podľa tejto Zmluvy.
4. Prípadnú reklamáciu vady Služby je mandant povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady v písomnej forme.
5. Mandatár sa zaväzuje prípadné vady Služby odstrániť bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 5 dní od prevzatia oprávnenej písomnej reklamácie Služby.
6. Ak mandatár svoju povinnosť odstrániť vadu riadne a včas v zmysle tejto Zmluvy nesplní, je mandant oprávnený zabezpečiť odstránenie vady u iného dodávateľa na náklady mandatára.
7. Mandatár sa zaväzuje a zaručuje, že všetky záväzky podľa Zmluvy a v rámci toho najmä činnosť smerujúcu na plnenie Služby, bude plniť s odbornosťou a starostlivosťou, podľa svojich najlepších vedomostí a s najväčšou obozretnosťou, ako aj v súlade s právnymi predpismi a normami/odbornými predpismi, ako aj vzťahujúcimi sa odbornými a úradnými predpismi a predpismi, určenými v Zmluve. Mandatár sa ďalej zaväzuje k tomu, že počas plnenia Zmluvy bude postupovať v súlade s uplatneným záujmom mandanta. Mandatár bude konať v mene a v prospech mandanta.
8. Mandatár poskytuje záruku na zmluvné plnenie svojich povinností, ktoré sú uvedené v tejto zmluve, ďalej za vhodnosť a kvalitu aplikovaných riešení a postupov.
9. Mandatár sa zaväzuje, že o okolnostiach, ktoré značne ohrozujú možnosť plnenia Zmluvy, respektíve ktoré plneniu konkrétne zabraňujú, po ich zistení neodkladne, ale najneskôr do 8 dní písomne upovedomí mandanta (Informovanie o prekážkach).
10. Ak v dôsledku prekážok podľa stanoviska mandatára ktorýkoľvek z čiastkových termínov, alebo konečný termín realizácie nie je možný dodržať, v tom prípade je povinný mandatár túto skutočnosť v rámci preklúzneho termínu do 8 dní od vzniku prekážky tieto mandantovi písomne nahlásiť (Informovanie o prekážkach). Opodstatnenosť a odôvodnenosť Informovania o prekážkach mandant posúdi, pričom je oprávnený od mandatára vyžadovať doplňujúce informácie a podklady.
11. V prípade nepretržite pretrvávajúcich prekážok je mandatár povinný uskutočniť Hlásenie o nároku v preklúznom 8-dňovom termíne s tým, že súčasne je povinný informovať o nepretržitosti prekážky a aj predpokladanú dobu jeho pretrvania. Počas doby prekážky je mandatár povinný pravidelne, ale nanajvýš každých 14 dní poslať mandantovi hlásenie, v ktorom preukáže svoje kroky, ktoré učinil v

záujme pokračovania plnenia, respektíve očakávateľné dôsledky, ktoré vzniknú v dôsledku pretrvania prekážky.

12. Ak mandatár nevykoná informovanie o prekážkach, v prípade jeho meškania, a to ani v prípade pretrvania iných podmienok, sa nemôže odvolávať na to, že v danej situácii konal tak, ako to bolo od neho očakávateľné. Strany na základe Informovania o prekážkach rokujú o pokračovaní realizácie, a ak je podľa názoru mandanta potrebná modifikácia Zmluvy a pretrvávajú podmienky tejto modifikácie, Zmluva sa modifikuje.
13. Realizačný čiastkový, resp. konečný termín je možné modifikovať len po Nahlásení nároku, prostredníctvom modifikácie Zmluvy.
14. Modifikácia úlohy podľa predmetu Zmluvy sa môže uskutočniť výhradne prostredníctvom modifikácie Zmluvy, výhradne v tom prípade, ak úlohu podľa Zmluvy nie je možné vykonať za absencie modifikácie.
15. Mandatár môže ďalší nárok na odmenu nad Cenu Služby za vyhotovenie Služby uplatniť výhradne v prípade modifikácie projektovej úlohy, v modifikácii Zmluvy smerujúcej na modifikáciu úlohy, ale aj v tomto prípade výhradne len v rámci možností určených právnymi predpismi o verejnom obstarávaní.
16. Povinnosťou mandatára je obhliadka, preskúmanie a zmapovanie miesta, objektov pre GES a jeho okolia, aby on sám získal na svoju vlastnú zodpovednosť všetky tie informácie, ktoré sú potrebné na prijatie a realizáciu jeho zmluvných povinností. V danej záležitosti je mandatár podľa potreby povinný presvedčiť sa aj z verejných registrov o prvotných majetkových pomeroch a iných potrebných informáciách daného územia v záujme toho, aby boli dodržané termíny a náklady určené na realizáciu Služby. Toto všetko sa uskutoční na vlastné riziko a náklady mandatára.
17. Mandatár je povinný počas vyhotovenia Služby v celom rozsahu zrealizovať potrebné koordinácie, najmä v súvislosti s potrebnými prieskumnými prácami na mieste, ak je to nevyhnutné na komplexné spracovanie Služby; náklady na zabezpečenie potrebných koordinácií sú obsiahnuté v Cene Služby za vyhotovenie Služby.
18. Mandatár nie je oprávnený postúpiť pohľadávky zo zmluvy v zmysle § 524 a nasl. Zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) bez predchádzajúceho súhlasu mandanta. Právny úkon, ktorým budú postúpené pohľadávky mandatára v rozpore s dohodou podľa predchádzajúcej vety, bude v zmysle § 39 Občianskeho zákonníka neplatný. Súhlas mandanta je zároveň platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas predsedu Trenčianskeho samosprávneho kraja.

Článok IX. Sankcie

1. Mandatár je povinný zaplatiť mandantovi úroky z omeškania v zákonnej výške z celej hodnoty Služby, ak Služba alebo niektorá jej časť nebude zhotovená v dohodnutom čase a v požadovanej kvalite.
2. Ak mandant je v omeškaní so splnením peňažného záväzku, alebo jej časti, je povinný zaplatiť mandatárovi úroky z omeškania v zákonnej výške.

3. v prípade omeškania mandatára s dodaním Služby, ako aj v prípade dodania neúplnej alebo nesprávnej Služby, má mandant nárok na primeranú zľavu z Ceny Služby. Týmto ustanovením nie je dotknutý nárok mandanta na náhradu škody.

Článok X.

Autorské práva

1. Mandant si vyhradzuje svoje dispozičné právo k Službe, preto ohľadom akéhokoľvek duševného diela, pre ktoré je možné poskytnúť právnu ochranu, poskytnutého k dispozícii v súvislosti so Zmluvou, ním ďalej voľne disponuje, po zaplatení protihodnoty danej časti práce mandatárovi.
2. Mandatár vyslovene súhlasí s tým, že mandant použije duševné dielo nielen pre svoju internú činnosť, respektíve v rámci svojej prevádzkovej činnosti, ale môže ho zverejniť, môže ho odovzdať, respektíve predať tretej osobe, Službu (detail Služby), ako predbežný projekt, je možné v na seba nadväzujúcich projektových fázach voľne použiť.
3. Mandatár vyslovene prehlasuje, že na základe príslušných právnych predpisov autorského práva mandant v súvislosti so Službou, ktoré vzniklo počas realizácie Zmluvy, a ktoré spadajú pod ochranu autorského práva, získa výhradné právo užívania na neurčitý čas v neobmedzenom rozsahu vo vzťahu každého prevoditeľného autorského práva, ďalej mandatár poskytuje výslovné povolenie na to, aby mandant ako užívateľ poskytol tretej osobe ďalšie povolenie na použitie Služby.
4. Mandatár vyslovene prehlasuje, že povolenie na užívanie sa vzťahuje najmä: na prepracovanie Služby, a možnosti prevedenia práva prepracovateľnosti na tretiu osobu (prepracovanie), na rozmnoženie Služby, ktoré v sebe zahŕňa nahrať Službu na obrazovú alebo zvukovú nahrávku, respektíve aj jeho kópiu počítačom alebo na elektronický nosič, ako aj na prepustenie práva rozmnoženia, ktoré v sebe zahŕňa vyššie uvedené oprávnenia, pre tretiu osobu. Mandatár vyslovene vyhlasuje, že právo prepracovania, respektíve poskytnutie na prepracovanie v sebe zahŕňa najmä akúkoľvek modifikáciu.
5. Mandatár môže postúpiť tretej osobe akúkoľvek pracovnú časť Služby, alebo môže poskytnúť vyhlásenie o službe poskytnutej na základe Zmluvy len za predbežného písomného súhlasu mandanta.
6. Odmena za prevod užívateľského práva je zahrnutá v Cene Služby za vyhotovenie Služby. Zmluvné strany vyhlasujú, že protihodnota autorských práv, vrátane odmeny za užívateľské práva, je zahrnutá v Cene Služby za vyhotovenie Služby.

Článok XI.

Spôsoby ukončenia zmluvy

1. Mandant si vyhradzuje právo odstúpiť od zmluvy v prípade, že mandatár mešká s plnením Služby, alebo jeho časti, o viac ako dva týždne (14 kalendárnych dní) po uplynutí lehoty na dokončenie Služby podľa Zmluvy. Odstúpenie je účinné okamihom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
2. Pri podstatnom porušení povinností vyplývajúcich zo Zmluvy môže oprávnená zmluvná strana okamžite písomne odstúpiť od Zmluvy a požadovať od povinnej zmluvnej strany v súlade s platnou právnou úpravou náhradu preukázateľnej škody, ktorá jej vinou vznikla.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie zmluvných povinností možno považovať porušenie akejkoľvek povinnosti vyplývajúcej zo Zmluvy.
4. Odstúpením od Zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán okrem nárokov na náhradu škody a nárokov na zmluvné a zákonné sankcie.
5. Zmluvu je možné ukončiť aj dohodou Zmluvných strán.

Článok XII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že záväzkový vzťah vzniknutý na základe Zmluvy ako aj vzťahy Zmluvou neupravené sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky, najmä ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení, pokiaľ nie sú Zmluvou upravené odlišne.
2. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len formou písomných dodatkov, odsúhlasených Zmluvnými stranami.
3. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých mandatár obdrží jedno vyhotovenie a mandant vyhotovenia dve.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení na webovom sídle mandanta.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa so Zmluvou oboznámili a s jej obsahom súhlasia, uzatvárajú ju slobodne a vážne, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.

V Trenčíne dňa:.....

V Prešove dňa 23.01.2020

Mandant

Mandatár

CONSULTING

Ing. na Jenčová, MBA
konateľka