

# Zmluva o prevádzkovaní webhostingových služieb

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení  
(ďalej len „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami

1. Objednávateľ: **Trenčiansky samosprávny kraj**  
so sídlom: K dolnej stanici 7282/20A, Trenčín  
štatutárny zástupca: Ing. Jaroslav Baška, predseda  
kontaktná osoba: Andrea Molnárová, B.S.B.A.  
IČO: 361 266 24  
DIČ: 2021613275  
bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK51 8180 0000 0070 0050 4489  
email: andrea.molnarova@tsk.sk  
tel.: +421 901 918 154  
(ďalej len „Objednávateľ“)

a

2. Dodávateľ: **ELLMAN, s.r.o.**  
zapísaná: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,  
oddiel: Sro, vložka č.: 37113/B  
so sídlom: Muškátová 732/23, 900 55 Lozorno  
konateľ: Mgr. Martina Tvrdoňová  
IČO: 35949309  
DIČ: 2022051878  
DIČ DHP: nie je platcom DPH  
bankové spojenie: Tatra banka, a.s.  
IBAN: SK54 1100 0000 0026 2007 6232  
email: tvrdonova@dakujeme.sk  
tel.: +421 949 428 239  
(ďalej len „Dodávateľ“)

(Objednávateľ a Dodávateľ spolu aj ako „Zmluvné strany“)

## Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Dodávateľa zabezpečiť pre Objednávateľa v súlade s jeho požiadavkami a podľa jeho zadania služby prevádzky, zabezpečenia a správy webovej aplikácie EGRANT (popis v prílohe č. 1) a ďalšie služby v súlade s touto zmluvou a záväzok Objednávateľa zaplatiť za poskytované služby a správu dohodnutú odmenu v zmysle tejto zmluvy.

## Článok II. Práva a povinnosti Dodávateľa

1. Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi nasledujúce služby pre správu dotačného programu Zelené oči:

- a) webhostingové služby na serveri zdieľanom pre hostovanie webov nepretržite 24 hodín denne; webová aplikácia Dodávateľa musí mať pre Objednávateľa k dispozícii 1 GB diskového priestoru a traffic limit 2 GB mesačne.
  - b) paušálnu systémovú administráciu web servera, ktorá musí obsahovať:
    - i. monitoring prevádzky servera a webovej aplikácie,
    - ii. patchovanie systému novými bezpečnostnými záplatami,
    - iii. zabezpečenie denného zálohovania databázy a súborov na web servery.
  - c) priebežné úpravy prevádzkovej web aplikácie na základe osobitných požiadaviek Objednávateľa a zásahy systémovej administrácie nad rámec paušálnej systémovej administrácie.
  - d) poradenské a školiace služby.
2. Dodávateľ sa ďalej zaväzuje:
- a) postupovať pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy v súlade s pokynmi Objednávateľa,
  - b) vykonávať služby pre Objednávateľa v najlepšom záujme Objednávateľa a odborne radiť Objednávateľovi v konkrétnych riešeniach,
  - c) odpovedať na otázky, podnety a pripomienky Objednávateľa najneskôr do štyridsaťosem (48) hodín odo dňa zadania otázky, podnetu alebo pripomienky Objednávateľom,
  - d) odpovedať na otázky, podnety a pripomienky Objednávateľa najneskôr do dvadsaťštyri (24) hodín odo dňa zadania otázky, podnetu alebo pripomienky Objednávateľom v období úvodnej implementácie služieb až do obdobia jej sprevádzkovania,
  - e) pravidelne informovať Objednávateľa o vykonaných službách a opatreniach a o predpokladanom termíne vyriešenia vzniknutého problému.
3. Dodávateľ je oprávnený obmedziť alebo pozastaviť poskytovanie služieb, pokiaľ je ich poskytovanie znemožnené z dôvodov majúcich pôvod v zásahu vyššej moci (napr. požiar, povodeň, a pod.) alebo z dôvodu poruchy na zariadení iných dodávateľov (napr. výpadky elektrickej energie) (ďalej len „zásahy“), ak sa týmto udalostiam nedalo objektívne zabrániť a vie uvedené objektívne preukázať. Dodávateľ sa zaväzuje vopred informovať Objednávateľa o skutočnostiach znemožňujúcich poskytovanie služieb v zmysle toho článku, pokiaľ sú mu tieto skutočnosti známe vopred tak, aby mohol Objednávateľ prijať nutné opatrenia alebo najneskôr do dvadsaťštyri (24) hodín odo dňa vzniku zásahov, ak sa týmto udalostiam nedalo objektívne zabrániť.
4. Dodávateľ sa zaväzuje nakladať s informáciami, ktoré Objednávateľ uviedol o sebe alebo o iných právnických a fyzických osobách, v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „zákon o ochrane osobných údajov“), nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) v platnom znení (ďalej ako „nariadenie GDPR“).

### **Článok III.**

#### **Práva a povinnosti Objednávateľa**

1. Objednávateľ sa zaväzuje zadávať pokyny na vykonanie služieb prostredníctvom elektronickej pošty, prípadne telefonicky, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
2. Objednávateľ sa zaväzuje Dodávateľovi poskytnúť objektívne nevyhnutnú súčinnosť v súvislosti s plnením povinností Dodávateľa v súlade s touto zmluvou.
3. Objednávateľ sa zaväzuje využívať všetky služby poskytované Objednávateľom len na zákonné účely.

4. Objednávateľ je povinný poskytovať o sebe presné a aktuálne údaje. Akékoľvek zmeny svojich identifikačných, fakturačných a kontaktných údajov Objednávateľ oznámi Dodávateľovi najneskôr do pätnástich (15) pracovných dní od ich zmeny.

#### **Článok IV. Režim spolupráce a platobné podmienky**

1. Zmluvné strany sa dohodli na odmene za poskytované služby v zmysle čl. II odsek 1, 2 a 4 vo výške 700,- EUR (slovom: sedemsto eur) ročne. Vzniknuté dodatočné práce, ktoré nie sú predmetom tejto zmluvy, budú fakturované Objednávateľovi na základe jeho objednávky a skutočne realizovaných prác Dodávateľa. Dodávateľ nie je platcom DPH.
2. Odmena je konečná a nemenná, a sú v nej zahrnuté všetky náklady a výdavky Dodávateľa na predmet tejto zmluvy.
3. Odmena nezhrňa doprogramovanie nových funkcionalít v aplikácii podľa špecifických požiadaviek Objednávateľa, úpravy prevádzkovej web aplikácie na základe osobitných požiadaviek Objednávateľa a zásahy nad rámec služieb uvedených v čl. II odsek 1 a 2 tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že doplnkové služby uvedené v predošlej vete tohto odseku sa budú poskytovať nasledovne:
  - a) V prípade záujmu o doplnkové služby pošle Objednávateľ Dodávateľovi na emailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy písomnú požiadavku.
  - b) Následne Dodávateľ posúdi písomnú požiadavku Objednávateľa a pošle Objednávateľovi cenovú ponuku.
  - c) Objednávateľ posúdi cenovú ponuku a v prípade záujmu o doplnkové služby pošle Dodávateľovi na emailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy písomnú objednávku.
  - d) Dodávateľ je povinný vykonať objednané doplnkové služby najneskôr do štrnástich (14) kalendárnych dní od doručenia písomnej objednávky v zmysle písmena c) tohto odseku. Súčasťou faktúry za doplnkové služby bude Protokol o poskytnutí doplnkovej služby. Splatnosť faktúry za doplnkové služby je tridsať (30) kalendárnych dní a začína plynúť dňom jej doručenia Objednávateľovi na adresu sídla uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
4. Odmena je splatná najneskôr do 30 dní na základe faktúry vystavenej Dodávateľom raz ročne. Splatnosť faktúry je tridsať (30) kalendárnych dní a začína plynúť dňom jej doručenia Objednávateľovi na adresu sídla uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
5. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu. V prípade, že nebude obsahovať všetky údaje v súlade s príslušnými právnymi predpismi a touto zmluvou, resp. bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, Objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru Dodávateľovi na jej opravu alebo doplnenie. V takomto prípade začne plynúť nová lehota splatnosti, a to dňom doručenia opravenej, resp. doplnenej faktúry Objednávateľovi. Táto doba sa nebude považovať za dobu omeškania Objednávateľa so zaplatením ceny za predmet zmluvy.
6. Poskytovateľ bude mať právo zvýšiť medziročne cenu za poskytovanie paušálnych služieb tak, aby zvýšenie ceny v roku R v percentách voči cene predchádzajúceho roka (R-1) nepresiahlo jadrovú a čistú infláciu spotrebiteľských cien (úhrn) v percentách, oficiálne stanovenú Štatistickým úradom SR za sledované obdobie (sledovaným obdobím bude obdobie od septembra roku R-2 do septembra roku R-1). Cenu za poskytovanie paušálnych služieb na rok R vyhotoví Poskytovateľ do 31. októbra predchádzajúceho roka (R-1). Pre zamedzenie pochybností, uvedená cena predstavuje odmenu i za poskytnutie služieb podľa článku I bod 1 písm. a).

**Článok V.**  
**Zodpovednosť zmluvných strán a náhrada škody**

1. Objednávateľ plne zodpovedá za správnosť a úplnosť všetkých údajov umiestnených na serveri Dodávateľa.
2. Objednávateľ plne zodpovedá za to, že obsah všetkých informácií, údajov a dát, umiestnených na serveri Dodávateľa, nie je v rozpore s právnym poriadkom Slovenskej republiky, s verejným poriadkom, s dobrými mravmi alebo so zásadami poctivého obchodného styku.
3. Dodávateľ plne zodpovedá za bezpečnosť dát na svojich serveroch ako aj v plnom rozsahu zodpovedá za škodu, ktorá porušením tejto povinnosti vznikla. Porušenie tejto povinnosti Dodávateľa taktiež oprávňuje Objednávateľa na odstúpenie od zmluvy.
4. Dodávateľ sa zaväzuje uhradiť všetku škodu a ostatné náklady spôsobené Objednávateľovi porušením ktorejkoľvek svojej povinnosti stanovenej v tejto zmluve.

**Článok VI.**  
**Reklamácie a odstraňovanie porúch a závad**

1. Dodávateľ odstráni ohlásený výpadok alebo iný závadný stav poskytovanej služby, a to bezodkladne v najkratšom možnom čase od ohlásenia problému Objednávateľom, avšak najneskôr v rámci lehoty vymedzenej v odseku 3 tohto článku, a to od momentu ohlásenia alebo zistenia výpadku alebo iného závadného stavu.
2. Dodávateľ sa zaväzuje bezodkladne reagovať na ohlásenie výpadku alebo iného závadného stavu Objednávateľom, a to formou potvrdenia prijatia ohlásenia závadného stavu, súčasťou ktorého bude aj potvrdenie, že na odstránení závadného stavu začína pracovať.
3. Toto potvrdenie Dodávateľ zašle Objednávateľovi elektronickou poštou alebo telefonicky, najneskôr:
  - a) v pracovnej dobe - do 60 minút od prijatia ohlásenia,
  - b) v mimopracovnom čase - do 120 minút od prijatia ohlásenia,
  - c) v nočnom režime v pracovných dňoch - do 10:00 hod. daného alebo nasledujúceho pracovného dňa, podľa toho čo nastane skôr,
  - d) v nočnom režime v mimopracovných dňoch - do 10:00 hod. daného alebo nasledujúceho pracovného dňa, podľa toho čo nastane skôr.Dodávateľ bezodkladne resp. v čo možno najkratšom čase odstráni výpadok alebo iný závadný stav, najneskôr:
  - a) v pracovnej dobe – do 6 hodín od prijatia ohlásenia,
  - b) v mimopracovnom čase – do 12 hodín od prijatia ohlásenia,
  - c) v nočnom režime v pracovných dňoch – do 14:00 hod. daného alebo nasledujúceho pracovného dňa, podľa toho čo nastane skôr,
  - d) v nočnom režime v mimopracovných dňoch – do 20:00 hod. daného alebo nasledujúceho pracovného dňa, podľa toho čo nastane skôr.

**Článok VII.**  
**Zmluvné pokuty a odstúpenie od zmluvy**

1. V prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením ceny za poskytnuté služby (po splnení platobných podmienok dohodnutých v čl. IV tejto zmluvy) je Dodávateľ oprávnený požadovať úrok z omeškania vo výške podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

2. V prípade porušenia povinností Dodávateľa dohodnutých v čl. II ods. 1 a 2 tejto zmluvy má Objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 30,00 EUR, a to za každé jednotlivé porušenie povinností uvedených v čl. II ods. 1 a 2 tejto zmluvy.
3. Neplnenie povinností Dodávateľa podľa predchádzajúceho odseku tohto článku zmluvy Dodávateľom považujú zmluvné strany za podstatné porušenie tejto zmluvy oprávňujúce Objednávateľa od tejto zmluvy odstúpiť.
4. Ak Dodávateľ neodstráni ohlásený výpadok alebo iný závadný stav poskytovanej služby, v termíne podľa článku VI tejto zmluvy, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 30,00 EUR za každý aj začatý deň omeškania a za každú poruchu, alebo závadný stav samostatne.
5. Uplatnením sankčných postihov zo strany Objednávateľa voči Dodávateľovi nezaniká povinnosť Dodávateľa nahradiť Objednávateľovi všetky škody, ktoré mu vzniknú v súvislosti porušením povinností Dodávateľa podľa tejto zmluvy a/alebo ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov, a to v ich plnej výške. Ak Dodávateľ spôsobil porušením povinností Objednávateľovi škodu, Objednávateľ je oprávnený požadovať jej náhradu v celom rozsahu.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju peňažnú pohľadávku (t.j. aj nespltnú) voči Dodávateľovi, vzniknutú na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou proti akejkolvek peňažnej pohľadávke Dodávateľa.
7. Dodávateľ je oprávnený písomne odstúpiť od zmluvy ako pri podstatnom porušení zmluvy z nasledovných dôvodov:
  - a) Objednávateľ požaduje poskytovanie takej služby, ktoré by boli v rozpore s platnými právnymi predpismi alebo ktoré sú napriek písomnému upozorneniu Dodávateľa zjavne nevhodné,
  - b) Objednávateľ písomne oznámi Dodávateľovi, že nemôže splniť svoje platobné záväzky vyplývajúce zo zmluvy,
  - c) z dôvodov stanovených Obchodným zákonníkom.
8. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy ako pri podstatnom porušení zmluvy z nasledovných dôvodov:
  - a) Dodávateľ je aj napriek predchádzajúcej výzve objednávateľa nečinný alebo je v omeškaní so splnením svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, alebo odmieta poskytnúť súčinnosť a spoluprácu s osobami poverenými Objednávateľom,
  - b) Dodávateľ písomne oznámi Objednávateľovi, že nemôže splniť svoje záväzky vyplývajúce zo zmluvy,
  - c) na majetok Dodávateľa bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu alebo návrh na povolenie reštrukturalizácie,
  - d) ak Dodávateľ stratí oprávnenia vyžadované príslušnými právnymi predpismi na činnosti, na základe ktorých je Dodávateľ oprávnený poskytovať služby podľa tejto zmluvy,
  - e) ak Dodávateľ vstúpi do likvidácie,
  - f) z ďalších dôvodov ustanovených Obchodným zákonníkom.
9. Odstúpenie od tejto zmluvy musí byť vykonané písomne, musí byť doručené druhej zmluvnej strane. Odstúpením od tejto zmluvy sa táto zmluva neruší od počiatku, ale až odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení od tejto zmluvy druhej zmluvnej strane.
10. V prípade predčasného ukončenia zmluvy z dôvodov uvedených v tomto článku zmluvy je Dodávateľ povinný bezodkladne, najneskôr však v lehote 3 dní odo dňa zániku zmluvy, zabezpečiť bezpečné a kompletne odovzdanie zálohovaných dát Objednávateľovi.
11. Zmluvnými pokutami nie je dotknutý nárok zmluvnej strany na náhradu škody, ktorá jej porušením povinností zabezpečovaných zmluvnou pokutou, vznikla, a to aj vo výške prevyšujúcej zmluvnú pokutu.
12. Odstúpením objednávateľa od zmluvy nezaniká nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty a náhrady škody.



**Článok VIII.**  
**Trvanie, zmeny a zánik zmluvy**

1. Zmluva je uzatvorená na dobu určitú a to o do dňa nadobudnutia účinnosti na obdobie 4 rokov.
2. Túto zmluvu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán.
3. Túto zmluvu môžu obe zmluvné strany vypovedať aj bez udania dôvodu. Zmluvné strany sa dohodli na dvojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
4. Vo výpovednej lehote je Dodávateľ povinný zabezpečiť bezpečné a kompletné odovzdanie zálohovaných dát Objednávateľovi.
5. Zánik zmluvy nemá vplyv na nárok Dodávateľa na úhradu pomernej odmeny za objednané služby, ako ani nárok Objednávateľa na úhradu zmluvnej pokuty podľa tejto zmluvy, či náhradu škody.

**Článok IX.**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia tejto zmluvy na webovom sídle Objednávateľa.
2. Právne vzťahy v tejto zmluve bližšie neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení a ostatnými súvisiacimi právnymi predpismi SR.
3. Zmeny a dodatky k tejto zmluve sa uskutočňujú výhradne písomne formou očíslovaných dodatkov, podpísaných zástupcami oboch zmluvných strán.
4. Dodávateľ nie je oprávnený postúpiť pohľadávky zo zmluvy v zmysle § 524 a nasl. Zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa. Právny úkon, ktorým budú postúpené pohľadávky Dodávateľa v rozpore s dohodou podľa predchádzajúcej vety, bude v zmysle § 39 Občianskeho zákonníka neplatný. Súhlas Objednávateľa je zároveň platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas predsedu Trenčianskeho samosprávneho kraja.
5. Ak sa niektoré z ustanovení zmluvy stane neúčinným, neplatným alebo nevymáhateľným podľa platného práva, resp. v dôsledku zániku niektorej časti zmluvy, ostatné ustanovenia zmluvy zostávajú plne platné a účinné v rozsahu podľa platného práva, resp. v zmysle dojednaní zmluvných strán. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že sledujúc zmysel takéhoto ustanovenia nahradia ho ustanovením, ktoré sa v najväčšej možnej miere približuje obsahu neúčinného, neplatného alebo nevymáhateľného ustanovenia.
6. Zmluva sa vyhotovuje v troch (3) rovnopisoch, pričom Objednávateľ obdrží dva (2) rovnopisy a Dodávateľ obdrží jeden (1) rovnopis Zmluvy.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti obsahujúce právne významné skutočnosti podľa tejto zmluvy si budú doručovať poštou, formou doporučenej zásielky alebo osobne. Písomnosťou obsahujúcou právne významné skutočnosti sa na účely tejto zmluvy rozumie najmä výpoveď a odstúpenie od zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná korešpondencia sa bude zasielať na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy, pokiaľ zo zmluvy nevyplýva inak. Až do okamihu doručenia písomného oznámenia o zmene kontaktnej adresy sa považuje za adresu určenú na doručovanie adresa uvedená v záhlaví zmluvy. Pri doručovaní prostredníctvom pošty sa zásielka považuje za doručenie dňom jej doručenia na adresu podľa predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy. Za deň doručenia zásielky sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú zásielku prevziať, alebo deň vrátenia sa nedoručenej zásielky späť odosielateľovi, i keď sa adresát o obsahu zásielky nedozvedel. Listina adresovaná zmluvnej

strane, ktorá je doručovaná osobne, sa považuje za doručeníu tejto strane okamihom, keď túto prevezme alebo ju odmietne prevziať.

8. Osobné údaje dotknutých osôb (štatutárnych zástupcov zmluvných strán či iných oprávnených osôb) sa spracúvajú v súlade s nariadením GDPR a so zákonom o ochrane osobných údajov. Informácie o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom sú plne k dispozícii na webovom sídle [www.osobnyudaj.sk/informovanie](http://www.osobnyudaj.sk/informovanie).
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že zmluva nebola uzatvorená v tiesni alebo za nevýhodných podmienok pre ktorúkoľvek zo zmluvných strán, že zmluva bola uzatvorená slobodne a vážne, a že zmluvné prejavy sú dostatočne určité a zrozumiteľné. Na znak súhlasu s celým obsahom zmluvy ju podpísali osoby oprávnené konať za zmluvné strany.

Prílohy:

1. Popis služieb webovej aplikácie EGRANT

**Objednávateľ:**

- 8 NOV. 2021

V Trenčíne, dňa

**Dodávateľ:**

V Lozorne, dňa

15.10.2021

.....  
Ing. Jaroslav Baška  
predseda

.....  
Mgr. Martina Tvrdoňová  
konateľka

## Príloha č. 1 k Zmluve o prevádzkovaní webhostingových služieb

### Popis služieb spojených s administráciou dotačných výziev

- Využívanie systému EGRANT vytvoreného za účelom administrácie žiadostí o dotácie;
- Webhosting;
- Archivácia dát a export dát;
- Technická podpora 24/7 žiadateľom;
- Technická podpora 24/7 pracovníkom úradu a sprostredkovateľskému orgánu spojená so spravovaním webu;
- GDPR.

---

**SYSTÉM EGRANT** poskytuje samospráve možnosť efektívne spracovať žiadosti o dotácie predložené do rôznych typov programov.

Systém umožňuje spracovanie nižšie uvedených fáz procesu:

**1) OTVORENIE RÔZNYCH TYPOV PROGRAMOV**

**2) PRIJÍMANIE ŽIADOSTÍ O DOTÁCIE**

Systematizuje kontakty a žiadosti. Umožňuje poslať ich na doplnenie.

**3) SPRÍSTUPNENIE PROJEKTOV ČLENOM HODNOTIACEJ KOMISIE / HODNOTITEĽOM**

Členovia komisie / hodnotitelia dostanú jedinečný prístup k žiadostiam.

Prístup im umožňuje projekty hodnotiť – jednodupňovo / dvojdupňovo (vrátane bodových kritérií).

**4) GENEROVANIE ZMLÚV NA ZÁKLADE VZORU**

**5) VYÚČTOVANIE POSKYTNUTEJ DOTÁCIE**

### Samospráva

- Hosting aplikácie;
- Wildcart SSL certifikát;
- Upravenie dizajnu v rámci vytvorenej štruktúry;
- Vytvorenie a personalizácia inštancie (vloženie loga, úvodných textov, kontaktov, odkazu na GDPR);
- Vytvorenie a personalizácia inštancie za účelom prijímania žiadostí o dotácie / projektov a ich správy manažérom;
- Nepretržitý online prístup 24/7 k jednotlivým projektom, hodnoteniam a podporeným subjektom ako aj zmlúvam o poskytnutí podpory, a finančným vyúčtovaniam;
- Vytvorenie formulárov pre jednotlivé programy a ich zdieľanie medzi užívateľmi;
- Prijímanie žiadostí o podporu / žiadostí o zmenu rozpočtu / harmonogramu / záverečných správ do podateľne;
- Na požiadanie je možné nastaviť systém tak, aby žiadatelia posielali žiadosti o dotácie cez portál Slovensko.sk prostredníctvom, ktorého ich môže partner prijímať ako elektronické podania do vlastnej registratúry;
- Hromadné odosielanie notifikácií / výziev žiadateľom;
- Systémové notifikácie žiadateľom: zasielanie notifikácie o prijatí žiadostí, o zaslaní výzvy, o prijatí doplnenia dokladov na výzvu, ohodnotenie žiadosti;
- Možnosť odoslania žiadosti na doplnenie;



- Export dát o žiadateľoch, predložených projektoch (kontaktné údaje, prehľad aktivít, výstupov, požadovaná suma, vlastné zdroje a iné.);
- Export hodnotení;
- Export údajov o podporených projektoch (kontaktné údaje, začiatok/ koniec projektu a pod.);
- Otvorenie / zatvorenie programu;
- Generovanie zmlúv;
- Vytvorenie prístupu do aplikácie pre zamestnancov úradu a sprostredkovateľského orgánu a ich priradovanie k jednotlivým programom;
- Vytváranie hodnotiacich kritérií;
- Vytvorenie prístupu hodnotiteľom / členom komisie;
- Hodnotenie žiadostí na základe kritérií;
- Sprístupnenie údajov len na prezeranie;
- Vytváranie programov;
- Otvorenie viacerých programov paralelne;
- Vytváranie záverečných finančných správ, vrátane správy o priebehu a prínose projektu;
- Automatické notifikácie textov za účelom informovania žiadateľov;
- Prispôsobené texty (logo, vizitka a podpis pod emailom, text po odoslaní žiadosti ...);
- Možnosť vytvorenia rôznych typov šablón (pdf. dokumentov), ich generovanie pre jednotlivé projekty a tiež ich odoslanie mailom;
- Vkladanie príloh na strane samosprávy ale aj na strane žiadateľa;
- Vkladanie info textov pre žiadateľov;
- Tlač prijatého formulára, resp. stiahnutia si žiadosti v pdf;
- Stiahnutie si všetkých predložených žiadostí v pdf – jednorazovým úkonom;
- Stiahnutie si všetkých predložených záverečných správ v pdf – jednorazovým úkonom;
- Možnosť zdieľať vytvorené formuláre záverečné správy s inými užívateľmi.

#### **Predkladateľ žiadosti o dotáciu / projektu**

- Nepretržitý prístup k údajom (24/7);
- Registrácia žiadateľa do programu cez potvrdenie linku zaslaného na email;
- Vypĺňanie formulára viacerými pracovníkmi v jednom čase;
- Nepretržitý prístup k podporenému projektu, vzoru žiadosti o zmenu rozpočtu, formuláru pre vypracovanie záverečného vyúčtovania a iné;
- Intuitívne vypĺňanie formulára;
- Tlač vyplneného formulára, resp. stiahnutia si žiadosti v pdf;
- Vypĺňanie formulára viacerými pracovníkmi v jednom čase;
- Možnosť doplnenia projektu;
- Sledovanie v akom stave sa žiadosť / projekt nachádza;
- Prístup k zmluve.