



OSOBITNÁ DOHODA O GRANTE NA ČINNOSŤ Č. 16

V SÚLADE S RÁMCOVOU DOHODOU Č.16

Táto osobitná dohoda (ďalej len „dohoda“) sa uzatvára medzi:

Európskou úniou (ďalej len „Únia“) zastúpenou Európskou komisiou (ďalej len „Komisia“), ktorú na účely podpisu tejto dohody zastupuje Dušan Chrenek, vedúci Zastúpenia EK v Slovenskej republike na jednej strane

a

Trenčiansky samosprávny kraj
IČO: 36126624
K dolnej stanici 7 282/20 A, 911 01 Trenčín
Nie sme platcami DPH

(ďalej len „hostiteľská štruktúra“), ktorú na účely podpisu tejto dohody zastupuje MUDr. Pavol Sedláček, predseda na strane druhej..

Nasledujúce prílohy sú neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody:

- | | |
|--------------------|--|
| Príloha I | Vzor plánu činnosti |
| Príloha II | Odhadovaný celkový rozpočet plánu činnosti |
| Príloha III | Vzor záverečnej správy o realizácii činnosti a žiadosť o vyplatenie zostatku |

ČLÁNOK 1 – PREDMET DOHODY

1.1 Dohoda je vypracovaná v súlade s príslušnými ustanoveniami ustanovenými v rámcovej dohode č. 16 podpísanej medzi Komisiou a hostiteľskou štruktúrou dňa 12.12.2008.

1.2 Komisia sa rozhodla poskytnúť grant za podmienok uvedených v tejto dohode a v rámcovej dohode, s ktorými bola hostiteľská štruktúra oboznámená a s ktorými súhlasí, na činnosť s názvom "činnosť a technická pomoc za poskytnutie priestorov pre verejné informačné centrá známe spoločne ako informačná sieť EUROPE DIRECT v roku 2012" a opísanú v prílohe 1 (ďalej len „činnosť“).

1.3 Hostiteľská štruktúra prijíma tento grant a zaväzuje sa na vlastnú zodpovednosť prijať všetky opatrenia potrebné na realizáciu činnosti v súlade s prílohou I a v súlade s ustanoveniami predmetnej rámcovej dohody, ktoré sa vzťahujú na plnenie tejto dohody.

ČLÁNOK 2 – TRVANIE

2.1 Činnosť sa začína realizovať dňa 01.01. 2012 („dátum začatia činnosti“)¹.

2.2 Činnosť trvá 12 mesiacov od dátumu začatia činnosti.

2.3 Dobu realizácie činnosti určuje doba oprávnenosti nákladov na poskytnutie grantu zo zdrojov Únie.

ČLÁNOK 3 – FINANCOVANIE ČINNOSTI

Celková výška nákladov akčného plánu sa odhaduje na 36 800 EUR v súlade s odhadovaným celkovým rozpočtom, ktorý je uvedený v prílohe II.

Komisia bude spolufinancovať činnosť až do výšky 18 400 EUR, čo je maximálne 50 % celkových oprávnených nákladov. Spolufinancovanie Komisie bude vo forme paušálnych súm do výšky 18 400 EUR na spolufinancovanie tejto(týchto) kategórie(kategórií) nákladov na činnosť:

▪ Modul 1 financovaný paušálnou sumou vo výške	9 600 EUR
▪ Modul 2 financovaný paušálnou sumou vo výške	1 600 EUR
▪ Modul 3 financovaný paušálnou sumou vo výške	400 EUR
▪ Modul 5 financovaný paušálnou sumou vo výške	800 EUR
▪ Modul 6 financovaný paušálnou sumou vo výške	800 EUR
▪ Modul 7 financovaný paušálnou sumou vo výške	1 600 EUR
▪ Modul 7 financovaný paušálnou sumou vo výške	1 600 EUR
▪ Modul 8 financovaný paušálnou sumou vo výške	1 600 EUR
▪ Modul 10 financovaný paušálnou sumou vo výške	400 EUR

Konečná výška grantu sa stanoví v súlade s ustanoveniami článku II.17 rámcovej dohody bez toho, aby bol dotknutý jej článok II.19.

¹ V súlade s článkom 112 nariadenia o rozpočtových pravidlách sa grant pre začaté činnosti poskytne iba v prípade, že žiadateľ je schopný dokázať nevyhnutnosť začatia činnosti pred podpísaním dohody. V takomto prípade však oprávnené výdavky nemôžu pochádzať z obdobia pred predložením žiadosti o grant, s výnimkou výnimočných nálezite odôvodnených prípadov (stanovených v základnom akte alebo týkajúcich sa pomoci v krízových situáciách a operácii humanitárnej pomoci).

Suma spolufinancovania zo strany hostiteľskej štruktúry a/alebo externých sponzorov sa uvedie v odhadovanom celkovom rozpočte uvedenom v odseku 1. Odhadovaný celkový rozpočet bude vyvážený a bude rozlišovať medzi oprávnenými nákladmi na financovanie Spoločenstva a neoprávnenými nákladmi v súlade s ustanoveniami uvedenými v článku II.14 rámcovej dohody.

Hostiteľská štruktúra môže pri vykonávaní činností požiadať o úpravu odhadovaného rozpočtu a nahradiť tak modul ďalším modulom alebo viacerými ďalšími modulmi rovnakej hodnoty. Hostiteľská štruktúra požiada o túto úpravu doporučeným listom s doručenkou alebo iným rovnocenným spôsobom Komisiu, ktorá si vyhradzuje právo túto žiadosť zamietnuť v lehote 20 dní odo dňa jej doručenia. Po uplynutí tejto lehoty sa žiadosť považuje za prijatú.

ČLÁNOK 4 – PLATOBNÉ PODMIENKY

4.1 PREDBEŽNÉ FINANCOVANIE

Zálohová platba 12 800 EUR v maximálnej výške 70 % celkovej maximálnej sumy grantu uvedená v článku 3 sa prevedie hostiteľskej štruktúre do 45 dní odo dňa podpísania dohody druhou zmluvnou stranou.

4.2 VYPLATENIE ZOSTATKU

K žiadosti o vyplatenie zostatku bude priložená záverečná správa o implementácii² a tieto doklady, ktoré umožnia odôvodniť konečné stanovenie paušálnej sumy:

MODUL	ČINNOSTI	PODPORNÉ DOKLADY
M1: ZÁKLADNÉ INFORMAČNÉ SLUŽBY PRE ŠIROKÚ VEREJNOSŤ	▪ CENTRUM OTVORENÉ MINIMÁLNE 20 HODÍN TÝŽDENNE ▪ PRIMERANÉ OZNAČENIE, PRIESTORY A ZARIADENIA PODĽA POŽIADAVIEK VÝZVY ▪ JEDEN PRACOVNÍK POSKYTUJÚCI INFORMAČNÉ SLUŽBY PODĽA POŽIADAVIEK VÝZVY ▪ POMOC ZASTÚPENIU EK PODĽA POŽIADAVIEK VÝZVY ▪ ÚČASŤ NA STRETNUTIACH ORGANIZOVANÝCH KOMISIOU ZAMERANÝCH NA KOORDINÁCIU/ODBORNÚ PRÍPRAVU	▪ POČET OSOBNÝCH KONTAKTOV ▪ POČET VYBAVENÝCH TELEFÓNNYCH HOVOROV ▪ POČET VYBAVENÝCH E-MAILOV ▪ POČET PRACOVNÍKOV PRACUJÚCICH PRE CENTRUM <i>JE POTREBNÉ UVIESŤ V ONLINE NÁSTROJI NA PODÁVANIE SPRÁV</i>
M2: INTERNETOVÁ STRÁNKA	▪ INTERNETOVÁ STRÁNKA ALEBO OSOBITNÁ INTERNETOVÁ STRÁNKA NA INTERNETOVEJ STRÁNKE HOSTITELSKEJ ŠTRUKTÚRY, KTORÁ OZNAČUJE ZARIADENIE A KTORÁ SA AKTUALIZUJE ASPOŇ RAZ ZA TÝŽDEŇ ▪ OBSAH EÚ ZAMERANÝ NA KOMUNIKAČNÉ PRIORITY KOMISIE A MIESTNE POTREBY	<i>ELEKTRONICKÝ ODKAZ JE UVEDENÝ V ONLINE NÁSTROJI NA PODÁVANIE SPRÁV</i>
M3: ELEKTRONICKÝ INFORMAČNÝ BULLETIN	▪ ELEKTRONICKÝ INFORMAČNÝ BULLETIN ZASIELANÝ ASPOŇ RAZ MESAČNE NA 100 KONTAKTNÝCH ADRIES ▪ OBSAH EÚ ZAMERANÝ NA KOMUNIKAČNÉ PRIORITY KOMISIE A MIESTNE POTREBY	<i>SPRÁVA PODPÍSANÁ A OPATRENÁ PEČIATKOU ZO STRANY HOSTITELSKEJ ŠTRUKTÚRY POSKYTUJÚCA INFORMÁCIE O:</i> ▪ OBSAHU 12 ELEKTRONICKÝCH INFORMAČNÝCH BULLETINOV ▪ ZOZNAM(-OCH) TÝKAJÚCOM(TÝKAJÚCICH) SA ŠÍRENIA INFORMÁCIÍ
M4: AUDIOVIZUÁL NE	▪ MINIMÁLNE 500 KUSOV CD/DVD ▪ DVD S MINIMÁLNE 15 MINÚTAMI NAHRÁVKY ▪ CD-ROM S MINIMÁLNE 1 GB MATERIÁLU	<i>SPRÁVA PODPÍSANÁ A OPATRENÁ PEČIATKOU ZO STRANY HOSTITELSKEJ ŠTRUKTÚRY POSKYTUJÚCA</i>

² Skladajúca sa z mesačných správ vyplnených personálom informačného centra online.

MATERIÁLY	▪ OBSAH EÚ ZAMERANÝ NA KOMUNIKAČNÉ PRIORITY KOMISIE A MIESTNE POTREBY	INFORMÁCIE O: ▪ TÉME A CIELOVEJ SKUPINE PREDLOŽENÉHO(PREDLOŽENÝCH) MATERIÁLU(MATERIÁLOV) ▪ ZOZNAM(-OCH) TÝKAJÚCOM(TÝKAJÚCICH) SA ŠÍRENIA INFORMÁCIÍ S PRILOŽENOU VZORKOU PUBLIKÁCIE(PUBLIKÁCIÍ)
M5: TLAČENÉ MATERIÁLY	▪ MINIMÁLNE 500 KÓPIÍ ▪ UVEREJNENIE MINIMÁLNE 10 STRÁN VO FORMÁTE A5 ▪ PRE INÉ DRUHY TLAČENÝCH MATERIÁLOV BY SA UVEDENÉ POČTY MALI BRAŤ AKO REFERENČNÝ BOD ▪ OBSAH EÚ ZAMERANÝ NA KOMUNIKAČNÉ PRIORITY KOMISIE A MIESTNE POTREBY	SPRÁVA PODPÍSANÁ A OPATRENÁ PEČIATKOU ZO STRANY HOSTITELSKÉJ ŠTRUKTÚRY POSKYTUJÚCA INFORMÁCIE O: ▪ TÉME A CIELOVEJ SKUPINE PREDLOŽENÉHO(PREDLOŽENÝCH) MATERIÁLU(MATERIÁLOV) ▪ ZOZNAM(-OCH) TÝKAJÚCOM(TÝKAJÚCICH) SA ŠÍRENIA INFORMÁCIÍ S PRILOŽENOU VZORKOU PUBLIKÁCIE(PUBLIKÁCIÍ)
M6: MÉDIÁ	▪ ASPOŇ 20 PRÍSPEVKOV DO AUDIOVIZUÁLNYCH MÉDIÍ ALEBO TLAČENÝCH MÉDIÍ ▪ OBSAHUJE ČLÁNKY UVEREJNENÉ V TLAČENÝCH MÉDIÁCH, ÚČASŤ NA TELEVÍZNYCH/ROZHLASOVÝCH PROGRAMOCH, PROPAGÁCIA ZARIADENIA V TLAČENÝCH/AUDIOVIZUÁLNYCH MÉDIÁCH ▪ OBSAH EÚ ZAMERANÝ NA KOMUNIKAČNÉ PRIORITY KOMISIE A MIESTNE POTREBY	SPRÁVA PODPÍSANÁ A OPATRENÁ PEČIATKOU ZO STRANY HOSTITELSKÉJ ŠTRUKTÚRY POSKYTUJÚCA INFORMÁCIE O: ▪ ZOZNAM DORUČENÝCH PRÍSPEVKOV A MENE AUTORA (AK JE TO VHODNÉ) ▪ NÁZVE MÉDIA A DÁTUME UVEREJNENIA
M7: PODUJATIA V INTERIÉRI	▪ ZAHŔŇA CELKOVO MINIMÁLNE 100 ÚČASTNÍKOV NA VŠETKÝCH PODUJATIACH ▪ PODUJATIE PREDSTAVUJE MINIMÁLNE 3-HODINOVÁ ČINNOSŤ ▪ OBSAH EÚ ZAMERANÝ NA KOMUNIKAČNÉ PRIORITY KOMISIE A MIESTNE POTREBY	SPRÁVA PODPÍSANÁ A OPATRENÁ PEČIATKOU ZO STRANY HOSTITELSKÉJ ŠTRUKTÚRY POSKYTUJÚCA INFORMÁCIE O: ▪ POČTE PODUJATÍ ▪ CIELOVÝCH SKUPINÁCH ▪ ZOZNAMOM ÚČASTNÍKOV S PROGRAMOM NA KAŽDÚ UDALOSŤ
M8: PODUJATIA V EXTERIÉRI	▪ ZAHŔŇA CELKOVO MINIMÁLNE 200 ÚČASTNÍKOV NA VŠETKÝCH PODUJATIACH ▪ PODUJATIE PREDSTAVUJE MINIMÁLNE 3-HODINOVÁ ČINNOSŤ ▪ OBSAH EÚ ZAMERANÝ NA KOMUNIKAČNÉ PRIORITY KOMISIE A MIESTNE POTREBY	SPRÁVA PODPÍSANÁ A OPATRENÁ PEČIATKOU ZO STRANY HOSTITELSKÉJ ŠTRUKTÚRY POSKYTUJÚCA INFORMÁCIE O: ▪ POČTE PODUJATÍ ▪ CIELOVÝCH SKUPINÁCH ▪ ZOZNAMOM ÚČASTNÍKOV S PROGRAMOM NA KAŽDÚ UDALOSŤ
M9: PODUJATIA	▪ PODUJATIA V INTERIÉRI A EXTERIÉRI ZAHŔŇAJÚ CELKOVO MINIMÁLNE 200 ÚČASTNÍKOV NA VŠETKÝCH PODUJATIACH ▪ PODUJATIE PREDSTAVUJE MINIMÁLNE 3-HODINOVÁ ČINNOSŤ ▪ OBSAH EÚ ZAMERANÝ NA KOMUNIKAČNÉ PRIORITY KOMISIE A MIESTNE POTREBY	SPRÁVA PODPÍSANÁ A OPATRENÁ PEČIATKOU ZO STRANY HOSTITELSKÉJ ŠTRUKTÚRY POSKYTUJÚCA INFORMÁCIE O: ▪ POČTE PODUJATÍ ▪ CIELOVÝCH SKUPINÁCH ▪ ZOZNAMOM ÚČASTNÍKOV S PROGRAMOM NA KAŽDÚ UDALOSŤ
M10: HODNOTENIE/ POSÚDENIE VPLYVU/ SPÄTNÁ VÄZBA	▪ VYPRACOVANIE ŠTÚDIE HODNOTENIA VPLYVU/SPRÁVY ZAMERANEJ NA SPÄTNÚ VÄZBU V MINIMÁLNOH ROZSAHU 5 STRÁN NA ZÁKLADE METODICKÉHO HODNOTENIA ASPOŇ 75 % ČINNOSTÍ	SPRÁVA PODPÍSANÁ A OPATRENÁ PEČIATKOU ZO STRANY HOSTITELSKÉJ ŠTRUKTÚRY O PLÁNOVANÝCH OPATRENIACH V NADVÄZNOSTI NA ŠTÚDIU S PRILOŽENOU KÓPIOU ŠTÚDIE
M11: INÉ ČINNOSTI	▪ VYPLNÍ ŽIADATEĽ	SPRÁVA PODPÍSANÁ A OPATRENÁ PEČIATKOU ZO STRANY HOSTITELSKÉJ ŠTRUKTÚRY O REALIZÁCIÍ PRÍSLUŠNÝCH ČINNOSTÍ

Komisia má 45 kalendárnych dní na schválenie alebo zamietnutie správy o implementácii a na vyplatenie zostatku v súlade s článkom II.17 rámcovej dohody alebo na vyžiadanie si akéhokoľvek dokladu alebo doplňujúcej informácie v súlade s postupom uvedeným v článku II.15 rámcovej dohody. Hostiteľská štruktúra má 15 kalendárnych dní na predloženie požadovaných doplňujúcich informácií alebo novej správy.

Komisia môže lehotu na vyplatenie danej sumy pozastaviť v súlade s postupom uvedeným v článku II.16 rámcovej dohody.

ČLÁNOK 5 – PREDKLADANIE SPRÁV A INÝCH DOKLADOV

Správu o implementácii a ostatné doklady uvedené v článku 4 je potrebné predložiť v jednej kópii v slovenskom jazyku do 4 mesiacov po lehote trvania činností uvedenej v článku 2.2.

ČLÁNOK 6 – BANKOVÝ ÚČET

Platby sa vykonávajú na bankový účet hostiteľskej štruktúry alebo podúčet v eurách, ako je označené nižšie³:

Názov banky: Dexia banka Slovensko, a.s.

Adresa pobočky banky: Hviezdoslavova 2, 911 01 Trenčín

Presný názov/meno majiteľa účtu: Trenčiansky samosprávny kraj

Úplné číslo účtu (vrátane kódov banky):

Číslo účtu IBAN:

Tento účet alebo podúčet musí umožňovať identifikáciu platieb vykonaných Komisiou.

PODPISY

Za hostiteľskú štruktúru

Za Komisiu

MUDr. Pavol Sedláček, MPH

Dušan Chrenek

Predseda

Vedúci Zastúpenia EK v SR

V Trenčíne, dňa 9.1.2012

V Bratislave, dňa 17.2.2012

V dvoch vyhotoveniach v slovenskom jazyku

³ V súlade s identifikačným dokladom o účte vydaným alebo overeným príslušnou bankou.

INFORMAČNÉ CENTRÁ EUROPE DIRECT 2009-2012
ŽIADOSŤ O GRANT NA ROK 2012¹

Vyhradené pre úradné záznamy	
Program	Informačné centrá EUROPE DIRECT 2009-2012
Registračné číslo výzvy na predloženie žiadosti o grant na rok 2012	ARES (2011) 1029722
Termín na predloženie žiadosti	18/11/2011

1. INFORMÁCIE O HOSTITELSKEJ ORGANIZÁCII A INFORMAČNOM CENTRE

Hostiteľská organizácia	
Úplný úradný názov	Trenčiansky samosprávny kraj
Právna forma	Samosprávny kraj (úrad samosprávneho kraja)
Registračné číslo DPH ²	Nie je platcom
Adresa	K dolnej stanici 7282/20A, 91101
Telefón	032/65 55 111
Fax	032/65 55 409
Email	tsk@tsk.sk
Meno štatutára	MUDr. Pavol Sedláček, MPH

Informačné centrum	
Názov informačného centra	Europe Direct Trenčín
Adresa	K dolnej stanici 7282/20A, 91101
Telefón	032/65 55 407
Fax	032/65 55 409
Email	europe.direct@tsk.sk
Meno manažéra informačného centra	Ing. Radka Halušicová

¹ Predložiť na hlavičkovom papieri hostiteľskej štruktúry

² Ak je hostiteľská štruktúra platcom DPH

2. INFORMÁCIE O ČINNOSTI, NA KTORÚ SA POŽADUJE GRANT

Rozpočet činnosti (EUR)		
Celkové oprávnené náklady	Suma požadovaná od Európskej komisie	Suma spolufinancovaná žiadateľom
36 800	18400	18400

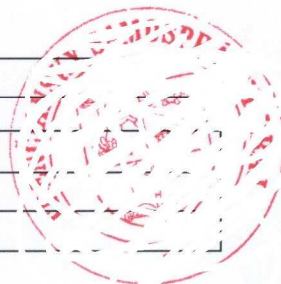
Začiatok a ukončenie činnosti ³	
Začiatok činnosti	Ukončenie činnosti
01/01/2012	31/12/2012

3. PODPORNÉ DOKUMENTY

Príloha A - Plán činnosti na rok 2012 spolu so životopismi všetkých pracovníkov ED centra a opisom inventára/dostupnej infraštruktúry

Príloha B - Odhadovaný rozpočet na rok 2012 a tam, kde je to potrebné, aj s podpísanými príslubmi/záväzkami od verejných alebo súkromných sponzorov

Meno	MUDr. Pavol Sedláček, MPH
Funkcia	Predseda Trenčianskeho samosprávneho kraja
Podpis	
Úradná pečiatka	
Dátum a miesto	14.11.2011 Trenčín



³ Doba realizácie činnosti určuje dobu oprávnenosti pre zodpovedajúce náklady. Podľa platnej európskej legislatívy nemôže byť grant udelený späť na činnosti, ktoré sa už zrealizovali, okrem výnimočných prípadov, uznaných Európskou komisiou, v ktorých môžu prijímatelia preukázať potrebu začať činnosť pred podpisom dohody o grante. Náklady, ktoré vznikli pred podaním grantovej prihlášky, nemôžu byť uznané

Príloha A

Plán činnosti na rok 2012

1. Ciele činnosti²

a) Opíšte ciele centra na obdobie 2012 a vysvetlite, ako tieto ciele prispievajú k dosiahnutiu celkovej misie informačných centier³ EUROPE DIRECT.

Cieľom centra bude rovnako ako v predchádzajúcom roku zabezpečenie informovania širokej verejnosti vidieckych a mestských oblastí Trenčianskeho kraja o všetkých oblastiach činností Európskej únie a o tom, ako tieto činnosti ovplyvňujú náš každodenný život. Europe Direct Trenčín bude naďalej plniť funkciu vstupnej brány Európskej únie pre obyvateľov tým, že zabezpečí verejnosti informačné služby v súlade s článkom I.5 a I.6 Rámcovej dohody o grantoch na financovanie hostiteľských štruktúr informačných centier EUROPE DIRECT v období 2009 – 2012. Europe Direct Trenčín sa bude v nasledujúcom období snažiť využívať širšie kontakty nadobudnuté činnosťou za obdobie v roku 2011 ako aj kontakty hostiteľskej štruktúry na rozširovanie povedomia obyvateľstva o svojej činnosti ako aj o činnosti celej siete Europe Direct. Keďže je Europe Direct Trenčín zriadené v rámci Úradu Trenčianskeho samosprávneho kraja (odbor regionálneho rozvoja, pod ktorý oficiálne Europe Direct Trenčín patrí), pokladáme pozíciu hostiteľskej štruktúry za výhodnú aj pre informačné centrum, nakoľko sa môže a bude podieľať na regionálnych aktivitách konajúcich sa pod záštitou TSK a tým rozširovať pole svojej pôsobnosti. Rovnako ako v predchádzajúcom roku, aj tento rok sa budeme aktívne podieľať na informovaní verejnosti mimo regiónu. Jedná sa nám hlavne o Žilinský kraj, ktorý v tomto štvorročnom období nemá v regióne zastúpenie Europe Direct centra, preto naše aktivity budú smerovať aj do tohto kraja. Svojou prácou a činnosťou sa budeme snažiť nielen zvyšovať informovanosť, ale tiež podporovať verejnú diskusiu. Centrum bude naďalej rozvíjať európske priestory pre verejnosť, bude fungovať ako „miesto stretnutí“ obyvateľov, študentov, škôl, mimovládnych organizácií, politických činiteľov, médií a podobne. Činnosť Europe Direct Trenčín bude aj v roku 2012 priamo súvisieť s komunikačnými prioritami Komisie, nasledovne:

Ekonomická obnova, zahŕňajúca:

- ekonomickú vládu/kontrolu (governance)
- stratégiu Európa 2020 pre rast a udržateľný rozvoj
- rozvoj vnútorného trhu a jednotného digitálneho trhu

Budovanie občianskej Európy, zahŕňajúce

- odstránenie prekážok občianskym právam
- posilnenie voľného pohybu osôb
- posilnenie práv občanov, predovšetkým občianskej iniciatívy a práv spotrebiteľov

Maximálna efektivita európskych politík, zahŕňajúca

- snahu o čo najväčšiu pridanú hodnotu vnútorných a vonkajších politík EÚ
- tzv. costs for non-Europe, t.j. náklady, ktoré by sme platili, keby neexistovala EÚ a jednotný trh

b) Vysvetlite, ako činnosti plánované na 2012 súvisia s komunikačnými prioritami inštitúcií EU na 2012⁴, berte pritom do úvahy aj možnosť dodatočného poskytnutia informácií zo strany Zastúpenia EK v SR

Aktivity Europe Direct Trenčín sa budú sústreďovať na témy komunikačných priorit inštitúcií EÚ na rok 2012 prostredníctvom podujatí, diskusií, debát, informačných panelov zameraných na všetky cieľové skupiny (mládež, podnikatelia, dôchodcovia, verejný sektor, široká verejnosť,...).

¹ Predložiť na hlavičkovom liste hostiteľskej štruktúry

² Maximálne 2 strany

³ Ciele by mali stavať na výsledkoch dosiahnutých v uplynulom roku, týka sa to najmä prípadov, ak bol súčasťou vlnajšieho Plánu činnosti aj Modul 10 (Štúdia o hodnotení dosahu/ správa o spätnej väzbe)

⁴ Hostiteľským štruktúram odporúčame oboznámiť sa so a) Správou o stave Únie, ktorá bude dostupná koncom septembra (http://ec.europa.eu/commission_2010-2014/president/news/speeches-statements/index_en.htm) b) Pracovným programom Komisie na rok 2012, ktorý bude k dispozícii najneskôr koncom októbra (http://ec.europa.eu/atwork/programmes/index_en.htm), a c) Stratégiou Európa 2020: Stratégia pre inteligentný, udržateľný a inkluzívny rast" (http://ec.europa.eu/eu2020/index_en.htm)

Vychádzať pritom budeme okrem iného zo základného dokumentu : Európa 2020 – Stratégia na zabezpečenie inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu. V centre záujmu budú stáť informácie týkajúce sa vysporiadania sa s hospodárskou krízou a rozvoj hybných síl oživenia, obnova rastu zamestnanosti, budovanie slobody, spravodlivosti a bezpečnosti, zvyšovanie váhy EÚ na svetovej scéne. Taktiež aktivity Europe Direct Trenčín budeme na rok 2012 zameriavať podľa Európskeho roka aktívneho starnutia a solidarity medzi generáciami.

2. Vplyv informačného centra v regióne⁵

a) Opíšte všeobecné potreby spoločnosti týkajúce sa informácií o EÚ, pričom analyzujte miestne/regionálne osobitosti a vysvetlite, ako tieto potreby budú uspokojené plánovanými činnosťami.

V Europe Direct centre v Trenčíne má široká verejnosť možnosť získať všetky potrebné informácie súvisiace akýmkoľvek spôsobom s problematikou Európskej únie prostredníctvom informačných materiálov, internetu (e-mail, webová stránka, telefonicky..), televízie, študovaním vystavených dokumentov, štatistických údajov, mesačníkov, výročných a hodnotiacich správ, návštevou organizovaných podujatí a prednášok priamo v priestoroch Europe Direct Trenčín centra ako aj mimo kancelárie v snahe priblíženia sa občanom. Mnoho ľudí nevie o možnostiach, ktoré im únia poskytuje. Naším cieľom bude podnietiť v nich záujem, odstraňovať bariéry a priblížiť úniu na regionálnu a miestnu úroveň, podnietiť dialóg a aktivitu verejnosti. Poskytovať všeobecný prehľad o záležitostiach EÚ, pomáhať v jednotlivých otázkach na regionálnej a v rámci možností aj medzinárodnej úrovni. Vďaka forme hostiteľskej štruktúry Europe Direct centra v Trenčíne sa rozširujú kompetencie, dosah aj vplyv centra.

V roku 2012 budeme nadväzovať na úspešnú spoluprácu Europe Direct Trenčín so školami, mládežníckymi organizáciami, knižnicami a inštitúciami verejnej správy. Cieľom bude podobne ako v predchádzajúcom roku oboznámiť cieľové skupiny o možnostiach využívania zdrojov EÚ na riešenie ich problémov a prezentovať úspešne realizované projekty.

b) Vysvetlite, ako sa plánovanými činnosťami zabezpečí viditeľnosť centra v rámci miestneho/regionálneho spoločstva.

Umiestnením na Úrade Trenčianskeho samosprávneho kraja sa zabezpečuje viditeľnosť informačného centra, pretože Úrad denne navštevuje široká verejnosť a aj cielene kvôli Europe Direct centru.

Centrum sa prezentuje svojimi činnosťami a aktivitami – usporadúvaním podujatí (verejné stretnutia s mládežou v spolupráci s IUVENTOU, s Krajským centrom voľného času, Študentskými a Žiackymi školskými radami, s rozpočtovými a príspevkovými organizáciami a inými právnickými osobami, ktoré sú v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK, s podnikateľmi a zástupcami mimovládnych organizácií a pod).

Europe Direct Trenčín sa zviditeľňuje aj vytváraním informačných kútikov v knižniciach Trenčianskeho kraja (v Považskej Bystrici, v Trenčíne, v Prievidzi, v Partizánskom a v Novom Meste nad Váhom) a v knižniciach Žilinského kraja (v Žiline, v Čadci, v Dolnom Kubíne, v Liptovskom Mikuláši a v Martine). Centrum sa prezentuje aj prostredníctvom médií formou miestnych, regionálnych novín a lokálnej televízie. Ďalšou formou prezentácie je mesačník – Trenčiansky spravodaj, ktorý Europe Direct Trenčín vydáva v elektronickej podobe od januára 2009 a ktorý mesačne posiela na viac ako 300 emailových adries, ktorých počet sa každým podujatím zvyšuje. Všetky čísla sú zverejnené aj na webovej stránke Europe Direct Trenčín.

Europe Direct Trenčín má tiež v rámci oficiálnej stránky Trenčianskeho samosprávneho kraja zriadenú vlastnú podstránku <http://www.tsk.sk/sk/europe-direct>, na ktorej poskytuje záujemcom čerstvé správy týkajúce sa Európskej únie – novinky, tlačové správy, pozvánky na rôzne podujatia; všetky čísla mesačníka a tiež informácie týkajúce sa činnosti, aktivít a podujatí centra a ďalšie zaujímavosti z regiónu.

Europe Direct Trenčín má zriadenú aj stránku na facebooku :

<http://www.facebook.com/pages/Europe-Direct-Trencin/135978629769105>, pretože je to najlacnejšia forma proaktívneho prístupu k jednej z najdôležitejších cieľových skupín - mládeži a študentom.

⁵ Maximálne 3 strany

c) Opíšte, ako plánované činnosti zabezpečia znásobený účinok, identifikovaním hlavných partnerov organizácie a opísaním jej skúseností s budovaním kontaktov.

Tým, že Trenčiansky samosprávny kraj pôsobí svojimi aktivitami v rôznych oblastiach ako:

- doprava (správa ciest II. a III. triedy kraja),
- školstvo (stredné školy + školské zariadenia),
- zdravotníctvo (nemocnice),
- kultúra (knížnice, múzeá),
- sociálna oblasť (domovy a centrá sociálnej pomoci),

Europe Direct Trenčín má uľahčenú úlohu pri nadväzovaní kontaktov pri práci s jednotlivými organizáciami. Centrum v roku 2011 podnikalo aktivity zamerané aj na stredné a základné školy, centrá voľného času, knižnice, detské domovy a ďalšie. V roku 2012 je cieľom centra zamerať sa na väčšie zviditeľňovanie a spoluprácu s ďalšími organizáciami ako napríklad vysoké školy, špecializované základné a stredné školy a i.

3. INFORMAČNÉ SLUŽBY A SPÄTNÁ VÄZBA⁶

a) Opíšte, ako sa budú poskytovať povinné informačné služby v rámci Modulu 1, vrátane:

- celkovej organizácie projektového tímu obsluhujúceho Informačné centrum Europe Direct
- otváracích hodín pre verejnosť
- spôsobu odpovedania na otázky verejnosti
- opatrení na zabezpečenie primeranej viditeľnosti Informačného centra (označenie, propagačné materiály atď.)
- činností, ktoré poskytnú Komisii relevantnú spätnú väzbu na základe komunikácie s občanmi a médiami (napr. monitorovanie regionálnych médií, výmena dobrých skúseností, ad hoc hodnotiace správy o najdôležitejších iniciatívach a pod.)
- mieru zapojenia iných organizácií / partnerov (v prípade potreby)

Centrum poskytuje a v roku 2012 naďalej bude poskytovať verejnosti služby týkajúce sa poskytovania odpovedí na otázky, vrátane usmernenia na ďalšie špecializované informačné zdroje a to v primerane označených, priamo prístupných a viditeľných priestoroch s miestami určenými na prijímanie návštevníkov, vystavenie dokumentov, čítanie, videoprojekciu, uchovávanie informačných materiálov a organizovanie stretnutí. Priestory Europe Direct centra v Trenčíne sa nachádzajú v novopostavenej budove Úradu TSK v centre mesta, na 4. podlaží, v miestnosti č. 460, ktorá má k dispozícii vybavenie v súlade s článkom I. 5 a I. 6 Rámcovej dohody o grantoch na financovanie hostiteľských štruktúr informačných centier EUROPE DIRECT v období 2009 – 2012.

Na poskytovanie informačných služieb (telefonicky, osobne, emailom) a riadenie je k dispozícii projektová manažérka centra, denne je prítomná na pracovisku, čo je vždy minimálne 20 hodín týždenne. Okrem toho spadá do jej činnosti podpora informovanosti verejnosti o:

- kontaktnom centre EUROPE DIRECT a jeho službách prostredníctvom internetu, e-mailu a bezplatného telefónneho čísla 0080067891011, ktoré je prístupné v 27 členských štátoch,
- o internetových stránkach, najmä o stránke Európa a databázach, ku ktorým má verejnosť voľný prístup,
- aktuálnych informáciách Európskej Únie v rôznych oblastiach,
- zastúpení Slovenska a TSK v inštitúciách únie,
- možnostiach podpory EÚ pre projekty regionálneho rozvoja alebo spolupráce,
- realizovaných projektoch v kraji prostredníctvom zdrojov EÚ,
- ďalších informačných sieťach a kontaktných miestach európskych inštitúcií.

Europe Direct Trenčín tiež :

- prispieva k podporným činnostiam Komisie na miestnej úrovni prostredníctvom pravidelného informovania a účasti na stretnutiach, ktoré umožňujú Zastúpeniam Komisie lepšie riešiť miestne potreby prostredníctvom ich komunikačných činností a poskytuje pomoc pri monitorovaní miestnych médií a pri organizovaní miestnych

⁶ Maximálne 2 strany

- podujatí oznámených Zastúpeniami Komisie.
- pripravuje a realizuje verejné podujatia,
- pripravuje a distribuuje tlačené a elektronické materiály o EÚ (CD, bulletin, atď.) a spolupracuje s médiami pri šírení informácií,
- snaží sa o získavanie spätnej väzby prostredníctvom dotazníkov, kvízov a podobne.

Otváracie hodiny v roku 2011 pripadali na každý pracovný deň v čase od 8.00 – 15.00 h. V prípade, že bola projektová manažérka mimo úradu, záujemcovia mali možnosť navštíviť centrum za prítomnosti iného zamestnanca Odboru regionálneho rozvoja (pod tento odbor oficiálne Europe Direct Trenčín patrí).

V priestoroch ED centra je zabezpečený bezplatný prístup k počítaču s internetovým pripojením. K dispozícii sú tiež súvisiace zariadenia IT ako tlačiareň, kopírovacie zariadenie, video projektor atď. Návštevníci prostredníctvom kanálov Europe by Satellite (EsB a EsB+) môžu kedykoľvek sledovať dianie v Európskej únii. Okrem toho majú samozrejme bezplatne k dispozícii informačné materiály a publikácie, ktoré vydávajú európske inštitúcie a organizácie.

b) Opíšte ako budete prevádzkovať webstránku Informačného centra Europe Direct v rámci Modulu 2 (neuplatnené kategórie nevyplňajte)

- plánovaný vývoj a aktualizácie
- online stratégiu
- propagáciu
- mieru zapojenia iných organizácií / partnerov (v prípade potreby)

Internetová stránka Europe Direct Trenčín má za úlohu informovať širokú verejnosť o o témach týkajúcich sa EÚ, aktuálnych témach ako aj o novinkách a podujatiach informačného centra Europe Direct Trenčín. Nakoľko bola stránka zriadená v rámci hlavnej stránky TSK (www.tsk.sk) s vysokou návštevnosťou, bude táto zárukou aj vyššej návštevnosti podstránky Europe Direct centra v Trenčíne. Stránka obsahuje informácie o centre, kontaktné údaje vrátane otváracích hodín centra a aktuálne správy z prostredia únie.

Europe Direct Trenčín sa spolu s ostatnými Europe Direct centrami na Slovensku podieľa na správe spoločnej webstránky: www.europe-direct.sk

Internetová stránka EUROPE DIRECT Trenčín centra zaregistrovala v priebehu roka 2011 4 podstránky:

- Tlačové správy z EÚ – so súhlasom ZEK na tomto mieste zverejňuje ED Trenčín príslušný kontext EÚ, tlačové správy a aktuality preposielané ZEK ako aj ďalších európskych inštitúcií a zastúpenia Trenčianskeho samosprávneho kraja v Bruseli.
- Aktuality – informácie týkajúce sa činnosti a aktivít ED centra, podujatí, ktoré realizovalo alebo bude realizovať, súťaže a zaujímavosti z regiónu a kraja.
- Trenčiansky spravodaj – elektronické verzie informačného mesačníka ED centra v pdf formáte s možnosťou stiahnutia.
- Knižnica – linky na elektronické verzie kníh a publikácií

Cieľ činnosti	Cieľová skupina	Harmonogram na r. 2012	Komunikačné prostriedky	Miera zapojenia	Propagačné aktivity	Osobitné ukazovatele	Výsledky/výstupy	Modul
Informovanie verejnosti o aktivitách centra	verejnosť	Priebežne celý rok	Elektronická forma informovania verejnosti o otázkach týkajúcich sa EÚ a EDIC	Hlavný organizátor	Novinky, stáže, súťaže, podujatia	Návštevnosť internetovej stránky	Zvyšovanie informovanosti a zvyšovanie návštevnosti stránky	M2

c) Opíšte obsah a metodológiu Štúdie hodnotiacej dosah / správu o spätnej väzbe v rámci Modulu 10 (neuplatnené kategórie nevyplňajte)

Cieľ: zhodnotiť efektivitu a výsledky aktivít centra. Na základe výsledkov z dotazníka, v rámci ktorých bude identifikovaná potreba verejnosti o informácie v oblasti EÚ, bude centrum realizovať aktivity, poskytovať informácie, o ktoré je záujem. Na záver roka (november – december) bude vypracovaná štúdia, ktorá zhodnotí aktivity centra, ich výsledok a dopad na informovanosť verejnosti.

Týmto materiálom budeme hodnotiť efektivitu a výsledky aktivít a činnosti centra počas roka. Na základe výsledkov budeme identifikovať potrebu verejnosti a ďalej orientovať prácu a sústrediť sa na oblasti o ktoré je medzi verejnosťou záujem. Koncom roka bude vypracovaná štúdia, ktorá zhodnotí aktivity centra, ich výsledok a dopad na informovanosť verejnosti.

Cieľ činnosti	Cieľová skupina	Harmonogram na r. 2012	Komunikačné prostriedky	Miera zapojenia	Propagačné aktivity	Osobitné ukazovatele	Výsledky/výstupy	Modul
Zhodnotenie celoročnej činnosti ED centra v Trenčíne.	ZEK, verejnosť.	Začiatok roka 2012	Informovanie	Hlavný organizátor	Tlačená forma propagácie činnosti ED centra.	Opatrenia do budúcnosti - podpora aktivít do ďalšieho roku, hodnotenie dosiahnutých výsledkov a snaha o zvyšovanie kvality práce, prípadne zmeny na základe hodnotenia.	Počet hodnotiacich správ mesačných: 12 Počet hodnotiacej štúdie: 1	M10

4. KOMUNIKÁCIA A ZVYŠOVANIE INFORMOVANOSTI⁷

a) Akcie/podujatia (neuplatnené kategórie nevyplňajte)

Opis každej činnosti musí obsahovať nasledujúce informácie:

- cieľ činnosti
- témy/ posolstvá, ktoré sa majú šíriť
- formát a typ činnosti
- partneri (v prípade potreby)
- cieľová skupina a jej informačné potreby
- čo najpresnejší harmonogram činnosti
- očakávané výsledky/výstupy činnosti

Špecifikujte využité moduly: Moduly 7, 8, 9 (vyberte podľa potreby)

Podujatia realizované Europe Direct centrom v Trenčíne budú ako v predchádzajúcom roku orientované na niekoľko cieľových skupín:

mládež – aktivity budú realizované v spolupráci mládežníckymi organizáciami, školami prípadne ďalšími organizáciami (napr. súťaž Mladý Európan, semináre pre mladých pracovníkov s mládežou, Open Days na TSK, ktorý by sme podľa tradície predchádzajúceho roku chceli zachovať aj v roku 2012). Podľa predchádzajúcich skúseností je táto cieľová skupina vďačným konzumentom akýchkoľvek informácií týkajúcich sa Európskej únie a hoci často nevedome, posúva tieto informácie ďalej. Podchytenie mladých ľudí sa osvedčilo nielen ako výborná forma prezentácie Europe Direct centra, ale tiež ako možnosť inšpirácie pri realizácii a tvorbe ďalších aktivít založených na konkrétnych potrebách. Pri práci s touto skupinou je možné využiť najrôznejšie formy komunikácie – elektronické prezentácie, neformálne vzdelávanie (icebreaking, hry, teambuilding, energizer, interkultúrne učenie,

⁷ Maximálne 4 strany

hodnotiace aktivity, ...), súťaže a kvízy, premietanie filmov, diskusie. Veľmi dobrá spolupráca osvedčená z predchádzajúceho obdobia je s Ministerstvom školstva SR riadenou inštitúciou – IUVENTOU. Jedným z ukazovateľov na posúdenie uspokojivého výsledku je vždy záujem a počet študentov, ktorí sa aktivity zúčastnia. Nemenej dôležitá je spätná väzba.

široká verejnosť - výbornou aktivitou, v ktorej bude ED centrum pokračovať aj v roku 2012 bolo podujatie 9. máj. Kampaň Dňa Európy sa dotkla verejnosti od detí až po dôchodcov. Osvedčila sa jednoduchá forma komunikácie prostredníctvom informačných letákov, na základe ktorých sa záujemcovia o bližšie kontaktovali na Europe Direct Trenčín. Forma komunikácie a partnerov je zvolená podľa miesta aktivity (napr. rozdávanie ruží, letákov v exteriéry – spolupráca s mestom; elektronické prezentácie v interiéri – spolupráca s inštitúciou, v priestoroch ktorej sa aktivita koná). Do tejto kategórie zaradíme tiež stretnutia s predstaviteľmi organizácií, ktoré sú v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK.

podnikatelia - ďalšou zaujímavou skupinou sú pre Europe Direct Trenčín podnikatelia. Kľúčovým partnerom pri realizovaní aktivít zameraných na túto skupinu je Enterprise Europe Network, ktorá vždy vyčlení v rámci seminára priestor na prezentáciu ED centra. Napriek tomu, že táto skupina nemá vždy veľa záujemcov, títo tvoria z pohľadu spätnej väzby najaktívnejšiu skupinu, ktorá aj dlhé obdobie po aktivite prejavuje záujem o dianie, informácie či dokonca spoluprácu. Podobne ako mládež, aj podnikatelia sú často otvorení najrôznejším formám komunikácie (ani neformálne vzdelávanie neustupujú bokom).

Podujatia v interiéri (Modul 7)

1. Stretnutia s predstaviteľmi organizácií, ktoré sú v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK

Cieľ činnosti	Cieľová skupina	Harmonogram na r. 2012	Komunikačné prostriedky	Miera zapojenia	Propagačné aktivity	Osobitné ukazovatele	Výsledky/výstupy	Modul
Informovanie predstaviteľov zúčastnených organizácií o činnosti ED centra	Predstavitelia organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK	Priebežne celý rok	Osobné podávanie informácií týkajúcich sa činnosti a aktivít	Spoluorganizátor, TSK, inštitúcie v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK	Rozdávanie propagačných a informačných materiálov ako aj distribúcia do jednotlivých inštitúcií	Spätná väzba vo forme záujemcov o bližšie informácie	Predpoklad. počet účastníkov stretnutia sa odhaduje na 100 os.	Zabezpečenie priestorov, občerstvenia, dopravy, informačných a propagačných materiálov M7

2. Súťaž „Mladý Európan 2012“

Cieľ činnosti	Cieľová skupina	Harmonogram na r. 2012	Komunikačné prostriedky	Miera zapojenia	Propagačné aktivity	Osobitné ukazovatele	Výsledky/výstupy	Modul
Vedomostná súťaž pre študentov 3. ročníkov SŠ v pôsobnosti ED Trenčín – regionálne kolo (Trenčín). Cieľom je zvyšovanie vedomostí o realitách EÚ.	Študenti, učitelia, verejnosť	Máj	Podujatie spojené s osobným kontaktom a preverovaním vedomostí študentov v rozsahu 1 deň	Hlavný organizátor, ZEK	Vedomostná súťaž o EÚ, rozdávanie letákov a propagačných materiálov	Spätná väzba vo forme dotazníkov spokojnosti pre účastníkov súťaže	Predpoklad – 50 účastníkov, počet úspešných riešiteľov súťaže – 9, počet postupujúcich účastníkov do národného kola – 3	Zabezpečenie priestorov, občerstvenie, odmen, dopravy M7

3. Súťaž „Mladý Európan 2012“

Cieľ činnosti	Cieľová skupina	Harmonogram na r. 2012	Komunikačné prostriedky	Miera zapojenia	Propagačné aktivity	Osobitné ukazovatele	Výsledky/výstupy	Modul
Vedomostná súťaž pre študentov 3. ročníkov SŠ v pôsobnosti ED Trenčín – regionálne kolo (Žilina). Cieľom je zvyšovanie vedomostí o realitách EÚ.	Študenti, učitelia, verejnosť	Marec	Podujatie spojené s osobným kontaktom a preverovaním vedomostí študentov v rozsahu 1 deň	Hlavný organizátor, ZEK	Vedomostná súťaž o EÚ, rozdávanie letákov a propagačných materiálov	Spätná väzba vo forme dotazníkov spokojnosti pre účastníkov súťaže	Predpoklad – 50 účastníkov, počet úspešných riešiteľov súťaže – 9, počet postupujúcich účastníkov do národného kola – 3	Zabezpečenie priestorov, občerstvenie, odmen, dopravy M7

4. Open Days TSK 2012

Cieľ činnosti	Cieľová skupina	Harmonogram na r. 2012	Komunikačné prostriedky	Miera zapojenia	Propagačné aktivity	Osobitné ukazovatele	Výsledky/výstupy	Modul
Informačný deň pre verejnosť – verejná správa	Študenti, učitelia, verejnosť	Október	Informovanie účastníkov (osobným kontaktom, prezentáciami, diskusiami) o fungovaní a činnosti participujúcich organizácií (ZEP, ZEK, EIC, ED, Študentská rada,...) v rozsahu 2 dni	Hlavný organizátor, Úrad TSK	Kvíz o EÚ, rozdávanie letákov a propagačných materiálov, workshopy, diskusie...	Záujem škôl o danú akciu, zvýšený záujem o prednášky týkajúce sa fungovania verejnej správy a ostatných inštitúcií	Očakávaným výsledkom bude počet účastníkov, ktorí sa zapoja do vedomostného kvízu – cca 300 os.	Zabezpečenie priestorov, občerstvenia, odmien pre spoluorganizátorov M7

5. Semináre a workshopy s IUVENTOU

Cieľ činnosti	Cieľová skupina	Harmonogram na r. 2012	Komunikačné prostriedky	Miera zapojenia	Propagačné aktivity	Osobitné ukazovatele	Výsledky/výstupy	Modul
Informovanie záujemcov o činnosti a aktivitách ED Trenčín, rozširovanie pôsobnosti ED centra	Mládež	Priebežne celý rok	Osobné, elektronické informovanie účastníkov o činnosti ED centra	Spoluorganizátor, IUVENTA	Neformálne vzdelávanie, diskusie, semináre, premietanie filmov...	Spätná väzba vo forme dotazníkov pre účastníkov	Predpoklad – 300 os. za celý rok	Zabezpečenie propagačných materiálov, techniky, dopravy M7

6. Semináre pre podnikateľov

Cieľ činnosti	Cieľová skupina	Harmonogram na r. 2012	Komunikačné prostriedky	Miera zapojenia	Propagačné aktivity	Osobitné ukazovatele	Výsledky/výstupy	Modul
Informovanie záujemcov o činnosti ED Trenčín, rozširovanie pôsobnosti ED centra	Podnikatelia, verejnosť	Priebežne celý rok	Osobné, elektronické informovanie účastníkov o činnosti ED centra	Spoluorganizátor, ZEK, EEN	Prednášky, semináre, diskusie...	Spätná väzba vo forme dotazníkov pre účastníkov	Predpoklad aný počet účastníkov – 50 podnikateľov za celý rok	Občerstvenie, prednášajúci, priestory, technika M7

7. Debatná súťaž pre študentov

Cieľ činnosti	Cieľová skupina	Harmonogram na r. 2012	Komunikačné prostriedky	Miera zapojenia	Propagačné aktivity	Osobitné ukazovatele	Výsledky/výstupy	Modul
Debatá študentov na Európske témy Cieľom je zvyšovanie vedomostí o realitách EÚ	Mládež	Január - Máj	Informovanie účastníkov osobným kontaktom	Hlavný organizátor, ED Senica, SDA	Debatná súťaž na témy EÚ	Spätná väzba vo forme verbálnej výmeny názorov	Predpoklad počet účastníkov 50	Zabezpečenie priestorov, trénerov a odmien M7

8. Podujatie „Bližšie k Vám“

Cieľ činnosti	Cieľová skupina	Harmonogram na r. 2012	Komunikačné prostriedky	Miera zapojenia	Propagačné aktivity	Osobitné ukazovatele	Výsledky/výstupy	Modul
Informovanie záujemcov o činnosti EK, EP, ED. Mládežníckych organizácií.. Cieľom je zvyšovanie vedomostí o realitách EÚ a mládežníckej politike v kraji	Verejnosť, mládež	Máj - September	Informovanie účastníkov osobným kontaktom	Organizátor	Kvíz o EÚ, rozdávanie letákov a propagačných materiálov, workshopy, debaty, diskusie..	Spätná väzba vo forme verbálnej výmeny názorov	Predpoklad počet účastníkov 1000	Informačné a propagačné materiály M7

Podujatia v exteriéri (Modul 8)

1. Deň Európy

Cieľ činnosti	Cieľová skupina	Harmonogram na r. 2012	Komunikačné prostriedky	Miera zapojenia	Propagačné aktivity	Osobitné ukazovatele	Výsledky/výstupy	Modul
Informačný deň pre verejnosť	Verejnosť	Máj	Podujatie spojené s osobným kontaktom a zvyšovaním informovanosti verejnosti prostredníctvom letákov a komunikatívneho prístupu	Hlavný organizátor, mesto	Rozdávanie tlačených informačných materiálov	Počet oslovených občanov regiónu	Výsledok – počet účastníkov podujatia – odhaduje sa na 1000 os. Výstup – počet informovaných účastníkov – 500 os.	Zabezpečenie verejných priestorov, propagačných a tlačených materiálov, prezentov a hostesiek M8

2. Hudobný festival Bažant Pohoda

Cieľ činnosti	Cieľová skupina	Harmonogram na r. 2012	Komunikačné prostriedky	Miera zapojenia	Propagačné aktivity	Osobitné ukazovatele	Výsledky/výstupy	Modul
Informovanie záujemcov o činnosti EK, EP, ED,... Cieľom je zvyšovanie vedomostí o realitách EÚ	Verejnosť	Júl	Informovanie účastníkov osobným kontaktom	Spoluorganizátor, ZEK	Kvíz o EÚ, rozdávanie letákov a propagačných materiálov, workshopy...	Spätná väzba vo forme verbálnej výmeny názorov	Predpokladaný počet účastníkov do 30 000 os.	Informačné a propagačné materiály M8

b) Informačné produkty (neuplatnené kategórie nevyplňajte)

Opis každého informačného produktu naplánovaného Informačným centrom musí obsahovať nasledujúce informácie:

- cieľ
- témy / posolstvá, ktoré sa majú šíriť
- formát a typ produktu
- partneri (v prípade potreby)
- cieľová skupina a jej informačné potreby
- čo najpresnejší časový harmonogram produktu
- očakávané výsledky/výstupy produktu

Špecifikujte využité moduly: Moduly 3, 4, 5 (vyberte podľa potreby)

Informačné produkty:

1. Elektronický informačný bulletin (Modul 3)

Informácie o aktuálnych činnostiach ED centra a inštitúciách únie, aktuálnych programoch, výzvach pre podnikateľov, o súťažiach a akciách pre mládež a o aktivitách pre verejnosť. Bulletin budeme posilať rovnako ako v predchádzajúcom roku všetkým organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK (školy, kultúrne zariadenia, zariadenia sociálnej starostlivosti, zamestnancom TSK...). Okrem organizácií, ktoré sú v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK, elektronický informačný bulletin posielame školám v Trenčianskom kraji, Centrám voľného času, knižniciam, Žiackym školským radám, zvlášť jednotlivcom, ktorí majú záujem o odoberanie a sú v našom mailing liste.

Cieľom bude poskytovanie informácií a novinkách z Europe Direct Centra a z EÚ, informácie o podujatiach a plánovaných akciách, workshopoch, seminároch, prednáškach pre mládež, podnikateľov a širokú verejnosť.

Bulletin bude posielaný pravidelne raz do mesiaca na viac ako 300 elektronických kontaktov.

Cieľ činnosti	Cieľová skupina	Harmonogram na r. 2012	Komunikačné prostriedky	Miera zapojenia	Propagačné aktivity	Osobitné ukazovatele	Výsledky/výstupy	Modul
Mesačné novinky z EÚ, z centra ED, súťaže, zaujímavosti,...Zasielané raz mesačne na min. 300 kontaktov	Verejnosť	Každý mesiac	Elektronická forma informovania verejnosti o otázkach týkajúcich sa EÚ pravidelne každý mesiac	Hlavný organizátor	Stáže, súťaže	Reakcie verejnosti na zverejňované informácie	Zvyšovanie informovanosti a zvyšovanie počtu el. kontaktov celoročne o približne 50 adries	M3

2. Príprava a tlač prezentačných materiálov: (Modul 5)

Cieľom prezentačných materiálov je poskytnúť také informácie a takou formou, ktorá je pre verejnosť vhodná a dostupná. Prezentačné materiály budú obsahovať informácie týkajúce sa ED centra, činnosti, aktivít, kontaktov, inštitúcií a organizácií atď. Materiály budú k dispozícii v informačnom centre, na rôznych podujatiach, budú distribuované poštou aj elektronicky jednotlivým cieľovým skupinám, inštitúciám a organizáciám ako promo materiály, záujemcom a ďalším. Pod prezentačnými materiálmi rozumieme tiež powerpointové prezentácie pripravované podľa cieľových skupín a typu podujatia.

Cieľ činnosti	Cieľová skupina	Harmonogram na r. 2012	Komunikačné prostriedky	Miera zapojenia	Propagačné aktivity	Osobitné ukazovatele	Výsledky/výstupy	Modul
Tlačené materiály s informáciami o EÚ, ED sieti, kontexte EÚ	Verejnosť	Priebežne celý rok	Informovanie verejnosti osobne, poštou	Hlavný organizátor	Rozdávanie tlačených materiálov a ich distribúcia verejnosti	Počet rozdанных informačných materiálov	Počet vyrobených materiálov – odhaduje sa na 2000 kusov	M5

c) Príspevky v médiách (neuplatnené kategórie nevypĺňajte)

Opis každého príspevku v médiách naplánovaného Informačným centrom musí obsahovať nasledujúce informácie

- typ a názov média
- typ príspevku
- téma príspevku
- partneri (v prípade potreby)

Použitý modul: Modul 6

Príspevky do médií : (Modul 6)

Cieľ činnosti	Cieľová skupina	Harmonogram na r. 2012	Komunikačné prostriedky	Miera zapojenia	Propagačné aktivity	Osobitné ukazovatele	Výsledky/výstupy	Modul
Informovanie verejnosti o činnosti a aktivitách ED centra v Trenčíne	verejnosť	Priebežne celý rok	Príspevky o činnosti a aktivitách ED centra v médiách (TV, rádio, noviny)	Hlavný organizátor	Tlačená forma propagácie činnosti ED centra	Oslovenie cieľovej skupiny	Počet príspevkov za rok – minimálne 20	M6

V roku 2011 sa medzi Europe Direct centrom v Trenčíne a regionálnymi médiami vyvinula dobrá spolupráca. Niekoľko médií prejavilo záujem aj o mesačník ED Trenčín, informácie z ktorého používajú pri svojej práci. V budúcnosti by sme chceli ďalej stavať na tejto spolupráci a rozširovať informovanie širokej verejnosti prostredníctvom uverejňovania príspevkov o Europe Direct centre a jeho činnosti a aktivitách. Pozitívnym výsledkom by mala byť lepšia informovanosť o existencii a činnosti centra, čo bude mať za následok väčšiu návštevnosť centra a využívanie poskytovaných služieb a informácií ako aj väčšia aktivita a záujem zo strany verejnosti.

Plán činnosti informačného centra Europe Direct Trenčín na rok 2012

Názov	Cieľ činnosti	Cieľová skupina	Harmonogram na rok 2012	Komunikačné prostriedky	Miera zapojenia	Propagačné aktivity	Osobitné ukazovatele	Očakávané výsledky/výstupy činnosti	Využívanie modulov
1. Deň Európy	Informačný deň pre verejnosť	verejnosť	máj	Podujatie spojené s osobným kontaktom a zvyšovaním informovanosti verejnosti prostredníctvom informačných letákov a komunikačného prístupu v rozsahu 1 deň.	hlavný organizátor, mesto	Rozdávanie tlačových, informačných materiálov.	Počet oslovených občanov regiónu.	Výsledok - počet účastníkov podujatia - odhaduje sa na 1 000 osôb. Výstup - počet informovaných účastníkov, ktorí si prevzmu informačné materiály - odhaduje sa na 500 osôb.	Zabezpečenie verejných priestorov, propagačných a tlačových materiálov, prezentov a hostiesiek (M8)
2. Stretnutie s predstaviteľmi organizácií, ktoré sú v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK	Cieľom činnosti bude informovať predstaviteľov zúčastnených organizácií o činnosti ED centra v Trenčíne	predstavielia organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK	priebežne celý rok	Osobné podávanie informácií týkajúcich sa činnosti a aktivít.	spoluorganizátor, TSK, inštitúcie v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK	Rozdávanie informačných a propagačných materiálov ako aj ich distribúcia do jednotlivých inštitúcií.	Spätná väzba vo forme záujmov o bližšie informácie	Predpokladaný počet účastníkov stretnutia sa odhaduje na 100 osôb.	Zabezpečenie priestorov, občerstvenia, dopravy, informačných a propagačných materiálov (M7)
3. Elektronický informačný bulletin	Mesačné novinky z EÚ, z centra ED, súťaž, zaujímavosti... Zasielajú sa mesačne na min. 100 kontaktov.	verejnosť	každý mesiac	Elektronická forma informovania verejnosti o otázkach týkajúcich sa EÚ pravidelne každý mesiac.	hlavný organizátor	Súťaž, súťaž.	Reakcie verejnosti na zverejňované informácie.	Zvyšovanie informovanosti verejnosti a zvyšovanie počtu el. kontaktov celoročne o približne 50 adries.	M3
4. Tlačené materiály	Tlačené materiály s informáciami o EÚ, ED sieti, kontexte EÚ.	verejnosť	priebežne celý rok	Informovanie verejnosti osobne, poštou.	hlavný organizátor	Rozdávanie tlačových materiálov a ich distribúcia verejnosti.	Počet rozdávaných informačných materiálov.	Počet vyrobených materiálov - odhaduje sa na 2 000 kusov.	M5
5. Súťaž "Mladý Európan 2012"	Vedomostná súťaž pre študentov tretích ročníkov stredných škôl v pôsobnosti ED Trenčín - regionálne kolo (Trenčín). Cieľom je zvyšovanie vedomostí študentov o realitách EÚ.	študenti, učelia, verejnosť	marec	Podujatie spojené s osobným kontaktom a preverovaním vedomostí študentov v rozsahu 1 deň.	hlavný organizátor, ZEK	Vedomostná súťaž o EÚ, rozďavanie letákov a propagačných materiálov.	Spätná väzba vo forme dotazníkov spokojnosti pre účastníkov súťaže.	Predpokladaný počet účastníkov - 50; počet úspešných riešiteľov súťaže - 9; počet postupujúcich účastníkov do národného kola - 3.	Zabezpečenie priestorov, občerstvenia, odmiern, dopravy (M7).
6. Súťaž "Mladý Európan 2012"	Vedomostná súťaž pre študentov tretích ročníkov stredných škôl v pôsobnosti ED Trenčín - regionálne kolo (Žilina). Cieľom je zvyšovanie vedomostí študentov o realitách EÚ.	študenti, učelia, verejnosť	marec	Podujatie spojené s osobným kontaktom a preverovaním vedomostí študentov v rozsahu 1 deň.	hlavný organizátor, ZEK	Vedomostná súťaž o EÚ, rozďavanie letákov a propagačných materiálov.	Spätná väzba vo forme dotazníkov spokojnosti pre účastníkov súťaže.	Predpokladaný počet účastníkov - 50; počet úspešných riešiteľov súťaže - 9; počet postupujúcich účastníkov do národného kola - 3.	Zabezpečenie priestorov, občerstvenia, odmiern, dopravy (M7)
7. Open Days TSK 2012	Informačný deň pre verejnosť - verejná správa	žiaci, študenti, učelia, verejnosť	október	Informovanie účastníkov (osobným kontaktom, prezentáciami, diskusiami) o fungovaní a činnosti participujúcich organizácií (ZEP, ZEK, EIC, ED, Študentská rada, ...) v rozsahu 2 - 3 dni.	hlavný organizátor, Úrad TSK	Kvíz o EÚ, rozďavanie letákov a propagačných materiálov, workshopy, diskusie...	Osobitným ukazovateľom je v tomto prípade záujem škôl o danú akciu, zvýšený záujem o prednášky týkajúce sa fungovania verejnej správy a ostatných inštitúcií.	Očakávaným výsledkom bude počet účastníkov, ktorí sa zapoja do vedomostného kvízu - odhaduje sa vzhľadom na predchádzajúci rok na 300 osôb a výstupom bude počet účastníkov, ktorí sa do kvízu zapoja a vedomostný kvíz úspešne vyplnia - predpokladá sa 50 osôb.	Zabezpečenie priestorov, občerstvenia, odmiern, dopravy (M7)
8. Seminár a workshop s IUVENTOU	Informovanie záujemcov o činnosti a aktivitách ED Trenčín, rozširovanie pôsobnosti ED centra.	mládež	priebežne celý rok	Osobné, elektronické informovanie účastníkov o činnosti ED centra.	spoluorganizátor, IUVENTA	Neformálne vzdelávanie, diskusie, semináre, premietanie filmov...	Spätná väzba vo forme dotazníkov pre účastníkov.	Predpokladaný počet účastníkov - 100 osôb za celý rok.	Zabezpečenie propagačných materiálov, techniky, dopravy (M7)
9. Seminár pre podnikateľov	Informovanie záujemcov o činnosti a aktivitách ED Trenčín, rozširovanie pôsobnosti ED centra.	podnikatelia, verejnosť	priebežne celý rok	Osobné, elektronické informovanie účastníkov o činnosti ED centra.	spoluorganizátor, ZEK, EEN	Prednášky, semináre, diskusie...	Spätná väzba vo forme dotazníkov pre účastníkov.	Predpokladaný počet účastníkov - 50 podnikateľov za celý rok.	Občerstvenie, prednášajúci, priestory, technika (M7).
10. Hudobný festival Bažant Pohoda	Informovanie záujemcov o činnosti EK, EP, ED... Cieľom je zvyšovanie vedomostí o realitách EÚ	verejnosť	júl	Informovanie účastníkov osobným kontaktom	Spoluorganizátor, ZEK	Kvíz o EÚ, rozďavanie letákov a propagačných materiálov, workshopy...	Spätná väzba vo forme verbálnej výmeny názorov	Predpokladaný počet účastníkov do 30 000 os.	Informačné a propagačné materiály (M8)
11. Debatná súťaž pre študentov	Debatná súťaž na Európske témy. Cieľom je zvyšovanie vedomostí o realitách EÚ	mládež	január - máj	Informovanie účastníkov osobným kontaktom	hlavný organizátor, ED Senica, SDA	Debatná súťaž na témy EÚ	Spätná väzba vo forme verbálnej výmeny názorov	Predpokladaný počet účastníkov 50	Zabezpečenie priestorov, trénerov a odmiern (M7)
12. Podujatie "Blíže k Vám"	Informovanie záujemcov o činnosti EK, EP, ED, mládežníckych organizácií. Cieľom je zvyšovanie vedomostí o realitách EÚ a mládežníckej politike v kraji	verejnosť, mládež	máj - september	Informovanie účastníkov osobným kontaktom	organizátor	Kvíz o EÚ, rozďavanie letákov a propagačných materiálov, workshopy, debaty, diskusie...	Spätná väzba vo forme verbálnej výmeny názorov	Predpokladaný počet účastníkov 1000	Informačné a propagačné materiály (M7)
13. Príspevky do médií	Informovanie verejnosti o činnosti a aktivitách ED centra v Trenčíne	verejnosť	priebežne celý rok	Príspevky o činnosti a aktivitách ED centra v médiách (TV, rádio, noviny).	hlavný organizátor	Tlačená forma propagačnej činnosti ED centra.	Oslovenie cieľovej skupiny.	Počet príspevkov za rok - minimálne 20.	M6
14. Internetová stránka	Najmenej raz týždenne aktualizovaná internetová stránka v rámci internetovej lokality hostiteľskej štruktúry (www.isk.sk) s označením informácií o predmetnom centre	verejnosť	každý týždeň	Elektronická forma informovania verejnosti o otázkach týkajúcich sa EÚ pravidelne každý týždeň.	hlavný organizátor	Podujatia o ktorých sa môže verejnosť dozvedieť z internetovej stránky.	Počet odkazujúcich linkov.	Predpokladaný počet unikátnych prístupov - 500 IP adries za rok.	M2
15. Hodnotiaca štúdia	Zhodnotenie celoročnej činnosti ED centra v Trenčíne.	ZEK, verejnosť	začiatok roka 2012	Informovanie	hlavný organizátor	Tlačená forma propagačnej činnosti ED centra.	Opätrenia do budúcnosti - podpora aktivít do ďalšieho roku, hodnotenie dosiahnutých výsledkov a snaha o zvyšovanie kvality práce, prípadne zmeny na základe hodnotenia	Počet hodnotiacich správ mesiacoch: 12 Počet hodnotiacej štúdie: 1	M10

Príloha B

Rozpočtový formulár Odhad rozpočtu na činnosť

Výber hositeľských štruktúr pre informačné centrá siete EUROPE DIRECT v rokoch 2009 - 2012

ODHAD ROZPOČTU NA ČINNOSŤ - príloha 1 k formuláru žiadosti

VÝDAVKY

OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Modul	Činnosť	Prispôbené paušálne sumy	Spolu financovanie žiadateľom (podľa virodnosti)
Modul 1: Základné informačné služby pre širokú verejnosť [NEPOVINNE]	Centrum otvorené aspoň 20 hodín týždenne	9 600	9000
	Príprava oznámení (vývesné tabule, plagáty atď.), priestory a vybavenie podľa požiadaviek výzvy		
	Jeden člen personálu poskytujúci informačné služby podľa požiadaviek výzvy		
	Pomoc Zastúpeniu EK podľa požiadaviek výzvy		
	Účasť na schôdzkach organizovaných Komisiou týkajúcich sa koordinácie/odbornej prípravy		
Modul 2: Internetová stránka [NEPOVINNE]	Najmenej raz týždenne aktualizovaná internetová lokalita alebo tematická internetová stránka v rámci internetovej lokality hositeľskej štruktúry s označením informácií o predmetnom centre	1 600	1000
	Obsah zameraný na priority Komisie a prispôbený miestnym potrebám		
Modul 3: Elektronický informačný bulletin [NEPOVINNE]	Elektronický informačný bulletin zasielaný minimálne raz mesačne 100 kontaktom	400	500
	Obsah zameraný na priority Komisie a prispôbený miestnym potrebám		
Modul 5: Tlačené materiály [NEPOVINNE]	Aspoň 500 kópií		
	Uverejnenie aspoň 10 strán, formát A5	800	1600
	V prípade iných druhov tlačových materiálov treba za referenčný bod považovať vyššie uvedený odhad		
	Obsah zameraný na priority Komisie a prispôbený miestnym potrebám		
Modul 6: Média [NEPOVINNE]	Najmenej 20 príspevkov pre AV alebo tlačové médiá	800	1200
	Články uverejnené v tlačových médiách, účasť v TV/rozhlasových programoch, propagácia centra v tlačových/AV médiách		
	Obsah zameraný na priority Komisie a prispôbený miestnym potrebám		
Modul 7: Podujatia v interiéri [NEPOVINNE]	Začítajúc najmenej 100 účastníkov na všetkých podujatiach	1 600	1600
	Podujatie predstavuje minimálne 3 hodinovú činnosť *		
	Obsah zameraný na priority Komisie a prispôbený miestnym potrebám		
Modul 7: Podujatia v interiéri [NEPOVINNE]	Začítajúc najmenej 100 účastníkov na všetkých podujatiach	1 600	1600
	Podujatie predstavuje minimálne 3 hodinovú činnosť *		
	Obsah zameraný na priority Komisie a prispôbený miestnym potrebám		
Modul 8: Podujatia v exteriéri [NEPOVINNE]	Začítajúc najmenej 200 účastníkov na všetkých podujatiach	1 600	1600
	Podujatie predstavuje minimálne 3 hodinovú činnosť *		
	Obsah zameraný na priority Komisie a prispôbený miestnym potrebám		
Modul 10: Hodnotenie dosahu [NEPOVINNE]	Vypracovanie štúdie hodnotenia vplyvu v rozsahu najmenej 5 strán na základe metodického hodnotenia aspoň 75 % aktivít	400	300
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ NÁKLADY			
36 800		18 400	18400

* Žiadatelia môžu navrhnuť aj akcie trvajúce kratší čas, v tom prípade však musí celkový počet hodín na tieto aktivity dohromady spĺňať požiadavku minimálneho trvania 3 hodín

NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY

xxx

xxx

xxx

CELKOVÉ OPRÁVNENÉ NÁKLADY

Rozpočtový formulár - príloha 1 k formuláru žiadosti
PRÍJMY

Druh príjmu	výška
Grant EK	18 400
Príspevok žiadateľa	18 400
Príspevok externých sponzorov	0
Celkové príjmy	36 800

Dátum: 14.11.2011

Podpis oprávneného zástupcu žiadateľa

MUDr. Pavol Sedláček, MPH
predseda TSK

Pečiatka žiadateľa

