

## ZMLUVA O POSKYTNUTÍ DOTÁCIE

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov  
v spojení s § 8 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „**zmluva**“)

medzi týmito zmluvnými stranami:

**Poskytovateľ:** **Trenčiansky samosprávny kraj**  
**sídlo:** K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín  
**v zastúpení:** Ing. Jaroslav Baška, predseda  
**IČO:** 36 126 624  
**DIČ:** 2021613275  
**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica  
**Číslo účtu:** SK51 8180 0000 0070 0050 4489  
(ďalej len „**poskytovateľ**“)

a

**Prijímateľ (názov):** **Integrovaná doprava Žilinského a Trenčianskeho kraja, s.r.o.**  
**sídlo:** Pri Rajčianke 2900/43, 010 01 Žilina  
**v zastúpení:** Ing. Richard Staškovan, konateľ  
**IČO:** 51 110 369  
**DIČ:** 2120590252  
**IČ DPH:** SK2120590252  
**Bankové spojenie:**  
**Číslo účtu:**  
**Zápis v obchodnom registri:** Okresný súd Žilina, oddiel: Sro, vložka číslo: 68560/L  
(ďalej len „**prijímateľ**“)

v tomto znení:

### Čl. I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie schváleného finančného príspevku – schválenej dotácie (ďalej len „dotácia“) prijímateľovi z rozpočtu poskytovateľa, na základe uznesenia Zastupiteľstva Trenčianskeho samosprávneho kraja č. 373/2024 zo dňa 25. 11. 2024 vo výške a na účel v ňom uvedených a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
2. Dotácia je v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov považovaná za verejné financie a vzťahujú sa na ňu všetky ustanovenia tohto zákona.

## A. PODMIENKY POSKYTNUTIA A POUŽITIA DOTÁCIE

### Čl. II.

#### Výška dotácie, jej splatnosť a účel použitia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť prijímateľovi dotáciu na rok 2025 vo výške **250 287,- EUR** (slovom dvestopäťdesiatisícdivestoosemdesiatsedem EUR) na účel prípravy a koordinácie prevádzkovania integrovaného dopravného systému vo verejnom záujme na území Trenčianskeho kraja a na území prifahlých záujmových regiónov v zmysle rozpočtu prijímateľa **na úhradu bežných výdavkov** na prevádzku prijímateľa, v zmysle schváleného podnikateľského a finančného plánu spoločnosti.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť prijímateľovi dotáciu vo výške uvedenej v bode 1. tohto článku zmluvy bezhotovostne - na jeho číslo účtu uvedené v záhlaví tejto zmluvy (ďalej len „*účet prijímateľa*“), a to nasledovne:
  - do 10 pracovných dní od účinnosti tejto zmluvy sumu 125 144 EUR
  - a najneskôr do 30. 07. 2025 sumu 125 143 EUR.
3. Prijímateľ dotáciu podľa bodu 1. tohto článku zmluvy bez výhrad a v plnom rozsahu prijíma a zaväzuje sa dotáciu použiť výlučne len na účel uvedený v bode 1. tohto článku zmluvy a výlučne len na úhradu výdavkov uvedených v bode 4. tohto článku zmluvy za podmienok uvedených v tejto zmluve.
4. Prijímateľ sa zaväzuje dotáciu použiť **na úhradu bežných výdavkov** na prevádzku prijímateľa, v zmysle schváleného podnikateľského a finančného plánu spoločnosti pre rok 2025 v znení jeho prípadných neskorších zmien a doplnení schválených valným zhromaždením spoločnosti prijímateľa. Schválený podnikateľský a finančný plán spoločnosti pre rok 2025 zašle prijímateľ poskytovateľovi v lehote 10 pracovných dní od účinnosti tejto zmluvy, a každú jeho prijatú zmenu oznámi v lehote 10 pracovných dní od jej prijatia.

### Čl. III.

#### Termín použitia dotácie

1. Prijímateľ sa zaväzuje dotáciu použiť do 31.12.2025.
2. Poskytovateľ bude akceptovať výdavky prijímateľa uvedené v Čl. II. v bode 4. tejto zmluvy, ktoré prijímateľovi vznikli:
  - v období od 01.01.2025 do 31.12.2025 (vrátane) a
  - boli odpísané z bankového účtu prijímateľa najneskôr 31.12.2025 (vrátane).

### Čl. IV.

#### Ďalšie povinnosti a záväzky prijímateľa

1. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa viesť dotáciu na účte prijímateľa.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že nepoužije dotáciu na kapitálové výdavky.
3. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa viesť účtovnú evidenciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
4. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa pri použití dotácie dodržiavať pravidlá rozpočtového hospodárenia podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa zákona

č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa pri použití dotácie dodržiavať zásadu hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti jej použitia podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa pri použití dotácie postupovať v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“).
7. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa vykonať zúčtovanie dotácie s rozpočtom poskytovateľa, vrátiť nevyčerpanú dotáciu na príslušný účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, v termíne do 15.01.2026.
8. Neoprávnené použitie dotácie alebo zadržanie dotácie je porušením finančnej disciplíny.
9. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa, v prípade zistenia rozporu použitia dotácie s ustanoveniami uvedenými v tejto zmluve alebo v príslušných právnych predpisoch, bezodkladne vrátiť dotáciu vo výške porušenia na príslušný účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy. O vrátení je prijímateľ povinný zaslať poskytovateľovi avízo.
10. V prípade, že prijímateľ uhradí z dotácie preddavkové alebo zálohové platby v prospech tretích osôb, je povinný a zaväzuje sa zaslať poskytovateľovi fotokópiu vyúčtovania týchto platieb do 10 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania týchto platieb prijímateľovi, a to aj po uplynutí platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
11. Ak na základe vyúčtovania preddavkových alebo zálohových platieb vznikne tretím osobám povinnosť vrátiť prijímateľovi ich preplatok po uplynutí platnosti a účinnosti tejto zmluvy, prijímateľ je povinný a zaväzuje sa vrátiť preplatok vo výške rozdielu uhrádzaných preddavkových alebo zálohových platieb z dotácie a vyúčtovaných skutočných nákladov na účet poskytovateľa do 10 kalendárnych dní odo dňa prevzatia preplatku prijímateľom. O vrátení je prijímateľ povinný zaslať poskytovateľovi avízo.
12. Výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku, ak na účte prijímateľa bola len dotácia) z dotácie sú príjmom poskytovateľa a prijímateľ je povinný a zaväzuje sa ich zaslať na účet poskytovateľa do 15. 01. 2026 spolu s avízom. Ak výnosy z dotácie nevznikli, je prijímateľ povinný v rovnakej lehote písomne oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
13. Prijímateľ je platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), DPH je oprávneným výdavkom, len ak prijímateľ nemá právo na odpočet DPH.
14. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa vyúčtovať poskytovateľovi dotáciu v termíne do 15.01.2026 v súlade s Čl. V. tejto zmluvy. Ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie dotácie v termíne uvedenom v predchádzajúcej vete, dotácia bude považovaná za neoprávnené použitú.
15. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia dotácie. Prijímateľ sa najmä zaväzuje, že sa podrobí administratívnej finančnej kontrole a kontrole na mieste v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## B. VYÚČTOVANIE DOTÁCIE

### Čl. V.

#### Spôsob a obsah vyúčtovania dotácie

1. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa vyúčtovať poskytovateľovi dotáciu a vrátiť nevyčerpanú dotáciu v termíne do 15.01.2026.
2. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa vyúčtovanie dotácie doručiť poskytovateľovi poštou alebo do jeho podateľne alebo elektronicky podľa zákona o e-Governmente.
3. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa zaslať vyúčtovanie tak, aby obsahovalo všetky dôkazy preukazujúce účel použitia dotácie a dokazujúce skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie v súlade s podmienkami poskytnutia a použitia dotácie.
4. Vyúčtovanie dotácie pozostáva z:
  - a) finančného vyúčtovania dotácie
  - b) záverečnej správy o použití dotácie.
5. Finančné vyúčtovanie dotácie musí byť vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov s predložením prehľadu a čitateľných kópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie, ako sú najmä: daňové doklady – faktúry, pokladničné doklady s náležitosťami podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov; kúpne zmluvy; zmluvy o dielo; zmluvy o poskytnutí služieb; nájomné zmluvy; objednávky; dodacie listy; preberací protokol; výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách a pod.  
Súčasťou finančného vyúčtovania dotácie je tiež:
  - a) celková rekapitulácia výdavkov s vyčíslením výšky celkovej vyčerpanej sumy z dotácie,
  - b) čestné vyhlásenie konateľa prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
  - c) uvedenie miesta, kde sa nachádzajú originály všetkých dokladov súvisiacich s použitím dotácie,
  - d) kópia dokladu o odvedení výnosov z dotácie poskytovateľovi alebo dokladu o oznámení, že výnosy z dotácie nevznikli podľa Čl. IV. bodu 12. tejto zmluvy,
  - e) kópia dokladu o vrátení nevyčerpanej dotácie poskytovateľovi podľa Čl. IV. bodu 7. tejto zmluvy,
  - f) a ak je prijímateľ platiteľom DPH aj kópie daňových priznaní pre DPH, ktoré podal v období od založenia prijímateľa do termínu predloženia vyúčtovania spolu s kontrolným výkazom a to aj v prípade ak nemá nárok na odpočet DPH.
6. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa predložiť poskytovateľovi:
  - a) presný zoznam jednotlivých zákaziek v procese VO súvisiacich s použitím dotácie
  - b) uvedenie miesta, kde sa nachádzajú originály všetkých dokladov v procese VO jednotlivých zákaziek súvisiacich s použitím dotácie.
7. Všetky doklady a dokumenty, ktorými prijímateľ preukazuje použitie dotácie pri vyúčtovaní dotácie je možné predložiť buď v kópii alebo ako originál a to tak v listinnej podobe ako aj v elektronickej podobe (napr. na nosiči dát).
8. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní dotácie zodpovedá konateľ prijímateľa.

### Čl. VI.

#### Kontrola použitia dotácie

1. Kontrolu dodržania rozsahu dotácie, účelu dotácie a ďalších podmienok dohodnutých v tejto zmluve, ako aj správnosti vyúčtovania je oprávnený vykonať poskytovateľ a kontrolné orgány SR.
2. Poskytovateľ, vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania v rozsahu:
  - a) formálna správnosť
  - b) dodržanie účelového určenia
  - c) oprávnenosť výdavkov dotácie.
3. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa pri kontrole použitia dotácie predložiť poskytovateľovi k nahliadnutiu všetky originály dokladov súvisiace s použitím dotácie a s dodržiavaním zmluvných podmienok, preukazujúcich najmä hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť použitia dotácie.

#### **Čl. VII. Sankcie a vrátenie dotácie**

1. Nedodržanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve sa považuje za porušenie finančnej disciplíny v zmysle ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a prijímateľ dotácie je povinný a zaväzuje sa vrátiť poskytovateľovi dotáciu vo výške porušenia finančnej disciplíny a zaplatiť poskytovateľovi sankcie za porušenie finančnej disciplíny.
2. Na uplatnenie sankcie za porušenie finančnej disciplíny poskytovateľ použije ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa vrátiť poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť, najmä, ak:
  - a) nepoužil dotáciu na dohodnutý účel
  - b) nepoužil dotáciu na oprávnený výdavok
  - c) nevyčerpal dotáciu v dohodnutom termíne.
4. V prípade, ak prijímateľ zistí rozpor použitia dotácie s ustanoveniami uvedenými v tejto zmluve alebo v príslušných právnych predpisoch, je povinný a zaväzuje sa postupovať podľa Čl. IV. bod. 9. tejto zmluvy.
5. V prípade, ak poskytovateľ zistí rozpor použitia dotácie s ustanoveniami uvedenými v tejto zmluve alebo v príslušných právnych predpisoch, prijímateľ je povinný a zaväzuje sa vrátiť poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť vo výške uvedenej vo výzve poskytovateľa v lehote do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia tejto výzvy poskytovateľa na vrátenie dotácie alebo jej časti.

#### **Čl. VIII. Doba trvania zmluvy**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, na dobu do splnenia všetkých práv a povinností z nej vyplývajúcich.

#### **Čl. IX. Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami za podmienky, že bola zverejnená a účinnosť deň po dni jej zverejnenia na webovom sídle poskytovateľa.
2. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len písomnými, obojstranne odsúhlasenými

dodatkami.

3. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ustanoveniami iných príslušných právnych predpisov.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pre každú zo zmluvných strán pojednom.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu pred jej podpísaním prečítali, jej obsahu porozumeli, vyjadruje vôľu zmluvných strán, nie sú im známe okolnosti, ktoré by robili zmluvu neplatnou a na znak súhlasu s jej obsahom pripájajú podpisy osôb oprávnených konať v ich mene.

28 MAR. 2025

V Trenčíne, dňa .....

18. 03. 2025

V Žiline, dňa .....

za poskytovateľa:  
Trenčiansky samosprávny kraj

za prijímateľa:  
Integrovaná doprava Žilinského a  
Trenčianskeho kraja, s.r.o.

.....  
Ing. Jaroslav Baška  
predseda

.....  
Ing. Richard Staškovan  
konateľ