

Mandátna zmluva

uzatvorená podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.
v znení neskorších predpisov

ZMLUVNÉ STRANY:

1) Mandant:

Obchodné meno:	Trenčiansky samosprávny kraj
Sídlo:	K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
IČO:	36126624
Bankové spojenie:	Dexia banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu:	7300077001/5600
Štatutárny zástupca:	MUDr. Pavol Sedláček, MPH, predseda

/ďalej len „mandant“/

a

2) Mandatár:

Obchodné meno:	PROCESS MANAGEMENT, s. r. o.
Sídlo:	Gaštanová 13, 811 04 Bratislava
IČO:	36356794
IČ DPH:	SK2022185275
Bankové spojenie:	ČSOB Bratislava
Číslo účtu:	4003550997/7500
Štatutárny zástupca:	Mgr. Peter Varga
Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 61563/B.	

/ďalej len „mandatár“/

sa dohodli na tejto mandátnej zmluve (ďalej len „zmluva“):

Článok I. PREDMET ZMLUVY

- 1) Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán v súvislosti s poskytnutím odbornej pomoci vo verejnom obstarávaní: podlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác postupom užšej súťaže na predmet zákazky: **„Rekonštrukcia a modernizácia úsekov cesty II/507 Trenčianske Stankove – Hôrka nad Váhom“**, v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov /ďalej len „zákon“/.
- 2) Pre účely tejto zmluvy sa odbornou pomocou pri verejnom obstarávaní rozumie záväzok mandatára komplexne zabezpečiť pre mandanta proces výberu dodávateľov v súlade so znením zákona.
- 3) Špecifikáciu predmetu zákazky a podmienky verejného obstarávania sa mandant zaväzuje dodať mandatárovi v papierovej forme a elektronickej podobe na CD nosiči.
- 4) Dokumentáciu v zmysle zákona o verejnom obstarávaní sa mandatár zaväzuje dodať mandantovi v papierovej forme a elektronickej podobe na CD nosiči.
- 5) Mandatár poskytne službu v mene a na účet mandanta.

Článok II. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1) Mandatár:

- a) je povinný vyhlásiť dohodnutý postup verejného obstarávania podľa zákona,
- b) je povinný realizovať všetky zákonom stanovené postupy a viesť o nich dokumentáciu,
- c) je povinný predkladať všetky výstupy z procesu verejného obstarávania na odsúhlasenie mandantovi,
- d) je povinný na požiadanie informovať mandanta o aktuálnom stave verejného obstarávania,
- e) je povinný zapracovať do dokumentácie z verejného obstarávania pripomienky mandanta, ktoré sú v súlade so zákonom resp. pripomienky príslušného riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom v prípade projektov (zákaziek) spolufinancovaných zo štrukturálnych fondov EÚ,
- f) určuje členov Komisie na otváranie ponúk a kontrolu splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní a Komisie na vyhodnotenie súťažných ponúk,
- g) je oprávnený požadovať od mandanta poskytnutie potrebnej súčinnosti,
- h) je oprávnený uskutočňovať v mene mandanta voči záujemcom resp. uchádzačom všetku korešpondenciu týkajúcu sa verejného obstarávania podľa tejto zmluvy
- i) je povinný do 15 dní od ukončenia verejného obstarávania protokolárne odovzdať mandantovi kompletnú dokumentáciu z verejného obstarávania v zmysle zákona; verejné obstarávanie je ukončené dňom podpísania zmluvy medzi mandantom a úspešným uchádzačom,
- j) vyhlasuje, že predmet plnenia poskytne prostredníctvom svojho zamestnanca - odborne spôsobilej osoby na verejné obstarávanie podľa § 116 zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení. Doklad o odbornej spôsobilosti zamestnanca tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy. Mandatár je povinný zariadiť záležitosti osobne.

2) Mandant:

- a) je povinný zaplatiť mandatárovi odmenu podľa článku III. tejto zmluvy,
- b) je povinný poskytnúť mandatárovi potrebnú súčinnosť, spočívajúcej v poskytovaní informácií a údajov potrebných na realizáciu verejného obstarávania,
- c) je povinný zabezpečiť vstup mandatára do budovy v mieste sídla mandanta za účelom plnenia tejto zmluvy,
- d) je povinný do 5 dní odo dňa podpísania tejto zmluvy poskytnúť mandatárovi všetky potrebné informácie a požiadavky na realizáciu verejného obstarávania, a zaväzuje sa, že včas oznámi mandatárovi svoje osobitné požiadavky a dodá informácie, podklady a iné dohodnuté materiály, potrebné k realizácii plnení a vykonaniu predmetu zmluvy,
- e) po konzultácii s mandatárom môže stanoviť podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní a ďalšie súťažné podmienky,
- f) odsúhlasuje všetky výstupy z verejného obstarávania,
- g) splnomocňuje mandatára, aby uskutočňoval voči záujemcom resp. uchádzačom v mene mandanta akúkoľvek korešpondenciu týkajúcu sa verejného obstarávania podľa tejto zmluvy,
- h) je povinný najneskôr do 5 dní odo dňa podpísania zmluvy s úspešným uchádzačom odovzdať predmetnú zmluvu mandatárovi,

- i) sa zaväzuje, že počas trvania tohto zmluvného vzťahu medzi ním a mandatárom, nepoverí úlohami prekrývajúcimi sa obsahovo s činnosťami podľa tejto zmluvy inú osobu ako mandatára.

Článok III. ODMENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 1) Odmena za realizáciu predmetu tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č.18/1996 Zb. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške:
Cena bez DPH: 4 916,67 Eur
DPH 20%: 983,33 Eur
Cena s DPH: **5 900,00 Eur s DPH** (slovom: päťtisícdeväťsto eur).
Mandant neposkytuje mandatárovi preddavok na plnenie zmluvy.
- 2) V odmene uvedenej ods. 1. tohto článku zmluvy, nie sú zahrnuté cestovné náklady mandatára, ktoré v súvislosti s realizáciou verejného obstarávania podľa tejto zmluvy vynaloží. Tieto náklady uhradí mandant mandatárovi na základe vyúčtovania, ktoré bude prílohou faktúry.
- 3) Súdne, správne, notárske, poštovné a iné poplatky, ktoré môžu vzniknúť v súvislosti s realizáciou predmetu tejto zmluvy, hradí mandant.
- 4) Mandatár vystaví mandantovi faktúru po schválení dokumentácie z procesu verejného obstarávania zo strany príslušného riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom a po odoslaní oznámenia o výsledku verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania.
- 5) Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia mandantovi. Za deň úhrady faktúry sa považuje deň odpísania odmeny z účtu mandanta. Zmluvné strany sa dohodli na bezhotovostnom platobnom styku prevodom na bankový účet mandatára.
- 6) Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať uvedené náležitosti alebo uvedené údaje budú nesprávne, je mandant oprávnený mandatárovi faktúru v lehote jej splatnosti vrátiť na opravu. Na opravenej faktúre je mandatár povinný vyznačiť novú lehotu splatnosti.
- 7) V prípade, že poskytovateľ bude realizovať len časť postupu zadávania zákazky, jeho odmena podľa ods. 1 tohto článku zmluvy bude pomerne krátená.
- 8) V prípade, že nedôjde k podpisu zmluvy s víťazným uchádzačom z dôvodov na strane mandanta, mandatár má nárok na náhradu nákladov, ktoré mu vznikli v tejto spojitosti.

Článok IV. KOMUNIKÁCIA

- 1) Komunikácia medzi zmluvnými stranami sa uskutočňuje písomne (poštou alebo elektronicky), telefonicky alebo ústne. Pokiaľ zmluvná strana neobdrží systémový výpis o nedoručení (t.j. nepreukáže obdržanie takého výpisu), považuje sa e-mail za doručený.
- 2) Kontaktnou osobou mandanta je Ing. Urbanová a kontaktnou osobou mandatára je Mgr. Peter Varga.

Článok V.
SANKCIE A ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 1) V prípade omeškania mandatára s plnením akejkoľvek povinnosti podľa čl. II. ods. 1 tejto zmluvy má voči nemu mandant nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5,- Eur za každý deň omeškania, okrem prípadov, ak je mandatár v omeškaní v dôsledku nesplnenia povinnosti mandanta podľa čl. II. ods. 2 tejto zmluvy.
- 2) V prípade omeškania mandanta s úhradou faktúry podľa čl. III. tejto zmluvy, má voči nemu mandatár nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 3) Zaplatením sankcie nie je dotknuté právo poškodenej zmluvnej strany na náhradu škody prevyšujúcej zmluvnú pokutu.
- 4) Žiadna zo zmluvných strán nezodpovedá za prípadnú škodu, ktorá vznikne druhej zmluvnej strane v súvislosti s realizáciou predmetu plnenia, ak ku škode došlo pôsobením vyššej moci, prípadne okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Pod výrazom „vyššia moc“ sa myslia všetky udalosti, ktoré sa nedajú naplánovať ani prekonať, ktoré sú mimo vplyvu zmluvných strán a ktoré vznikli po podpísaní tejto zmluvy.
- 5) Mandatár nenesie zodpovednosť za proces verejného obstarávania a zadávania zákaziek realizovaný a/alebo vyhlásených pred účinnosťou tejto zmluvy alebo v období platnosti tejto zmluvy, ak proces verejného obstarávania a úkony spojené s verejným obstarávaním vykonáva/vykonával pre mandanta iná osoba ako mandatár.
- 6) Mandatár nezodpovedá za chyby a nedostatky, ktoré boli spôsobené poskytnutím neúplných alebo nepresných podkladov prevzatých od mandanta, ani za chyby a nedostatky, ktoré boli spôsobené nekompetentným zásahom zo strany zamestnancov mandanta alebo zo strany tretích osôb, ak tieto konali v mene mandanta.

Článok VI.
TRVANIE A SKONČENIE ZMLUVY

- 1) Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú odo dňa jej podpisu poslednou zo zmluvných strán do ukončenia verejného obstarávania podľa čl. I. tejto zmluvy.
- 2) Platnosť zmluvy končí:
 - a) uplynutím doby podľa ods. 1 tohto článku zmluvy
 - b) dohodou zmluvných strán
 - c) odstúpením od zmluvy.
- 3) Od tejto zmluvy môže odstúpiť ktorákoľvek zo zmluvných strán, ak dôjde k podstatnému porušeniu zmluvných povinností druhou zmluvnou stranou. Za podstatné porušenie zmluvných povinností sa považuje opakované porušenie tej istej povinnosti, napriek predchádzajúcemu písomnému upozorneniu dotknutej zmluvnej strany doručenému porušujúcej zmluvnej strane.
- 4) Účinky odstúpenia nastávajú nasledujúcim dňom doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. Odstúpenie zmluvnej strany od tejto zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné.
- 5) V prípade odstúpenia od zmluvy sa zmluvné strany dohodli, že si nebudú vracieť už poskytnuté plnenia a najneskôr do 14 dní odo dňa odstúpenia od zmluvy sa dohodnú na finančnom vyrovnaní.

- 6) Odstúpením od zmluvy nie je dotknuté právo odstupujúcej strany na náhradu škody a na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa tejto zmluvy.

Článok VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1) Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť v nasledujúci deň po jej zverejnení podľa platnej právnej úpravy od 1. 1. 2011 v Slovenskej republike. Zmluvné strany berú na vedomie, že ak by nedošlo k zverejneniu tejto zmluvy v lehote do troch mesiacov od jej uzavretia, platí, že k uzavretiu zmluvy nedošlo zo zákona.
- 2) Túto zmluvu je možné zmeniť alebo dopĺňať iba obojstranným prejavom súhlasu zmluvných strán formou písomných dodatkov k zmluve. Dodatky a zmeny tejto zmluvy (vrátane príloh) sú platné len v písomnom prevedení s podpismi oboch zmluvných strán.
- 3) Zmluvné vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou, alebo upravené len čiastočne, sa budú riadiť výlučne príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a súvisiacimi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 4) Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.
- 5) Súčasťou tejto Zmluvy sú jej prílohy:
- 6) Príloha č. 1 – Kópia dokladu o odbornej spôsobilosti zamestnanca mandatára, vydaného Úradom pre verejné obstarávanie
- 7) Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy a na znak súhlasu s ním túto zmluvu podpisujú.

V Trenčíne dňa: 09.02.2011

V Bratislave dňa: 9/2/2011



MUDr. Pavol Sedláček, MPH
Predseda
Trenčiansky samosprávny kraj

Mgr. Peter Varga
konateľ
PROCESS MANAGEMENT, s. r. o.

Príloha č. 1: Doklad o odbornej spôsobilosti zamestnanca mandatára, vydaný Úradom pre verejné obstarávanie

 **ÚRAD PRE VEREJNÉ OBSTARÁVANIE**
Preukaz o odbornej spôsobilosti
podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Peter Varga, Mgr.
Meno, priezvisko, titul

Šumavská 33, 821 08 Bratislava
Adresa trvalého pobytu

10020-141-2001
Registračné číslo

07. 11. 2001
Dátum vydania


Podpis



Preukaz osvedčuje, že jeho držiteľ je odborne spôsobilá osoba na verejné obstarávanie.

Preukaz stráca platnosť stratou, odcudzením, zničením a vyciarknutím odborne spôsobilej osoby zo zoznamu.

Poučenie:

Odborne spôsobilá osoba je povinná

- a) bezodkladne oznámiť úradu stratu, odcudzenie alebo zničenie preukazu o odbornej spôsobilosti,
- b) vrátiť preukaz o odbornej spôsobilosti na výzvu úradu.