

**Komisionárska zmluva**

uzavretá podľa § 577 a násl. Obchodného zákonníka medzi:

Komitentom:	Trenčiansky samosprávny kraj K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
Zastúpený:	MUDr. Pavol Sedláček, MPH
IČO:	36126624
DIČ:	2021613275
Bankové spojenie:	Dexia banka Slovensko a.s.
Číslo účtu:	
Komisionárom:	Kultúrno-informačné centrum Trenčín, n.o. Mierové nám. 2, 911 64 Trenčín
zastúpený	Ing. Janka Sedláčková
IČO:	37923871
DIČ:	2022751544
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu:	

**I. PREDMET ZMLUVY**

1. Komisionár sa zaväzuje zariadiť pre komitenta vo vlastnom mene a na svoj účet za podmienok uvedených v tejto zmluve, predaj publikácií, „Publikácia Trenčiansky samosprávny kraj, sada kníh Štyri svedectvá a publikácia Čiernobiely svet“ (ďalej len publikácie TSK), ktoré komitent komisionárovi poskytne na komisionárny predaj v priestoroch komisionára.
2. Komisionárny tovar, ktorý je predmetom tejto zmluvy je majetkom komitenta až do jeho nadobudnutia treťou osobou.
3. Predmetom zmluvy je tovar podľa priloženého Odovzdávacieho/preberacieho protokolu, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou komisionárskej zmluvy.

**II. PRÁVA A POVINNOSTI KOMITENTA**

1. Komitent zodpovedá za nezávadnosť dodaného tovaru a splnenie zákonov a noriem platných v Slovenskej republike.
2. Komitent sa zaväzuje dodať komisionárovi na komisionárny predaj publikácie v cenách:
  - a) Publikácia Trenčiansky samosprávny kraj – cena 20 Eur/ks
  - b) Sada kníh Štyri svedectvá – cena 56 Eur/sada (sada = 4 knihy v jednom balení)
  - c) Publikáciu Čiernobiely svet – cena 20 Eur/ks
3. Komitent sa zaväzuje, že bude komisionárovi doplňať komisionárny tovar v cenách uvedených v čl. II., bod 2, písmeno a), b) a c) tejto zmluvy (kontaktná osoba je Ing. Gabriela Žilková, odbor vnútornej prevádzky, č. tel. 032/6555 201, email: [gabriela.zilkova@tsk.sk](mailto:gabriela.zilkova@tsk.sk)).
4. Komitent má právo vykonávať kontroly plnenia predmetu tejto zmluvy komisionárom. Komisionár umožní v takýchto prípadoch komitentovi prístup ku komisionárskej zásobe bezodkladne.
5. Pre reklamácie tovaru platia podmienky ako pri dodávkach tovaru na základe kúpnej zmluvy v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

**III. PRÁVA A POVINNOSTI KOMISIONÁRA**

1. Komisionár potvrdí prevzatie komisionárneho tovaru podpisom štatutárneho zástupcu resp. oprávnenej osoby na Odovzdávacom/preberacom protokole. Komisionár vykoná príslušnú kvalitatívnu a kvantitatívnu kontrolu pri preberaní tovaru od komitenta.
2. Komisionár sa zaväzuje, že v spolupráci s komitentom zabezpečí vhodnú prezentáciu tovaru. Komisionár uskladní tovar tak, aby sa vyhol prípadnému poškodeniu či zhoršeniu kvalitatívnych vlastností dodaného tovaru.



3. Za škodu na komisionárnom tovare od ich prevzatia do jeho vydania tretím osobám resp. odcudzenie komisionárneho tovaru zodpovedá komisionár.
4. Komisionár sa zaväzuje písomne oznámiť komitentovi vždy do 10. dňa nasledovného polroka počet predaných publikácií za predchádzajúci polrok.
5. Maximálna možná marža na komisionárny predaj publikácií je 10%. Maržou sa rozumie odplata komisionárovi za plnenie predmetu zmluvy (rozdiel medzi predajnou cenou komitenta a predajnou cenou komisionára).

#### IV. PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Komisionár je povinný odvieť komitentovi príjem za predaný tovar polročne, na účet komitenta uvedený v tejto zmluve, najneskôr v 10. deň nasledovného mesiaca (10.7., 10.1).
2. Komisionár je súčasne povinný o odvode zaslať komitentovi avízo.

#### V. DOBA PLATNOSTI ZMLUVY

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, resp. do výpredaja prevzatého tovaru a nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
2. Obe zmluvné strany majú právo vypovedať zmluvu bez uvedenia dôvodu. Zmluvu je možné ukončiť písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán v dvojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.
3. V deň ukončenia platnosti tejto zmluvy je povinný komisionár bezodkladne odovzdať nepredaný komisionárny tovar komitentovi a vykonať vyúčtovanie. Odovzdanie komisionárneho tovaru a vyúčtovanie musí byť vykonané do 10 pracovných dní od ukončenia zmluvy. Neodovzdaný tovar bude komitent považovať za predaný tovar.

#### VI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva je vyhotovená v troch exemplároch, z ktorých komitent obdrží dve vyhotovenia a komisionár jedno vyhotovenie.
2. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
3. Zmeny a doplnky tejto zmluvy sú možné iba na základe dohody zmluvných strán vo forme písomných očíslovaných dodatkov.

V *Trenčíne* .....dňa *8.7.2011* .....



Trenčiansky samosprávny kraj

.....  
MUDr. Pavol Sedláček, MPH  
predseda TSK

Kultúrno-informačné centrum Trenčín, n.o.

KULTÚRNO-INFORMAČNÉ  
CENTRUM TRENČÍN, n.o.  
MIEROVÉ NÁMESTIE 2, 911 64 TRENČÍN  
IČO: 37523871, DIČ: 2022751544

.....  
Ing. Janka Sedláčková  
riaditeľka