Zml. č. 2012/0124

Mandátna zmluva

Mandant:	Trenčiansky samosprávny kraj
so sídlom:	Trenčiansky samosprávny kraj, K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
IČO:	36126624
DIČ:	2021613275
Bankové spojenie:	Československá obchodná banka, a.s.
číslo účtu:	
v mene, kt. koná:	MUDr. Pavol Sedláček, MPH, predseda TSK
(ďalej len „mandant")	

a

Mandatár:	**Poradca obstarávateľa, s.r.o.**
so sídlom :	Majoránová 71, Bratislava 821 07
korešpondenčná adresa:	Mgr. Milan Gavlák, Lichardova 26, 01001 Žilina
zastúpený :	Mgr. Milan Gavlák, konateľ
IČO :	46 327 860
DIČ :	2023338933
IČ DPH:	spoločnosť nie je platcom DPH
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko, a.s.
číslo účtu:	
telefónne číslo:	
email:	

spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri vedenom Okresným súdom Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 75760/B (ďalej len „mandatár")
uzatvorili podľa ust. § 566 a nasl. Obchodného zákonníka túto mandátnu zmluvu.

I.
Predmet zmluvy

Mandatár a mandant sa dohodli, že mandatár na základe pokynov mandanta pre neho vykoná proces verejného obstarávania s použitím elektronického aukčného systému na dodanie tovaru – tonerov a cartridgov do tlačiarní a kopírovacích zariadení. Predpokladaná hodnota zákazky 30 000 euro bez DPH.

II.
Povinnosti mandatára

1. Mandatár je povinný konať pri plnení zmluvy podľa svojich schopností a znalostí. Od mandantových pokynov sa mandatár môže odchýliť len vtedy, ak je to nevyhnutné v záujme mandanta a ak nemôže včas dostať jeho súhlas; inak zodpovedá za škodu do výšky odmeny, ktorú od mandanta podľa tejto zmluvy skutočne prijme.
2. Mandatár je povinný vykonať verejné obstarávanie prostredníctvom odborne spôsobilej osoby, pričom ide o vykonanie všetkých úkonov potrebných na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania, a to predovšetkým nasledovných činností:
   - výber postupu verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní,
   - spracovanie súťažných podkladov na základe podkladov o predmetoch zákaziek od verejného obstarávateľa,
   - vypracovanie oznámenia o vyhlásení VO,
   - vysvetľovanie oznámenia a súťažných podkladov,
   - vypracovanie dokumentu potrebného na zriadenie komisie na vyhodnotenie ponúk,
   - vypracovane vzoru hodnotiacich hárkov na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní a vyhodnotenie ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk pre členov komisie,
   - príprava vzoru zápisnice z otvárania a vyhodnotenia ponúk,
   - vypracovanie vzoru listu / zaslanie zápisnice z otvárania a oznámenia o vyhodnotení ponúk / úspešný a neúspešní uchádzači / a
   - oznámenie uzatvorenia zmluvy s uchádzačom Úradu pre verejné obstarávanie („UVO").

3. Mandatár je povinný podať mandantovi na jeho žiadosť všetky správy o postupe plnenia zmluvy.

III.
Povinnosti mandanta

1. Mandant je povinný poskytnúť mandatárovi súčinnosť potrebnú na naplnenie tejto zmluvy (napr. odovzdanie kódov do vestníka verejného obstarávania zverejneného na stránke UVO/a, odovzdať mandatárovi doručené žiadosti o účasť za účelom ich vyhodnotenia, zadefinovať predmet zákazky a výkaz výmer k nemu, vydávať súťažné podklady, ktorých textovú časť pripravil mandatár).
2. Mandant je povinný do komisie na vyhodnotenie ponúk ustanoviť min.3 osoby so vzdelaním alebo preukázanou praxou v oblasti predmetu obstarávania.
3. Mandant na splnenie predmetu zákazky a pre potreby vypracovania súťažných podkladov odovzdá pri podpise tejto zmluvy mandatárovi typy a počet tonerov a cartridgov, ktoré požaduje obstarať .

IV.
Termín plnenia

Mandatár sa zaväzuje, že dohodnutý predmet plnenia vykoná tak, že oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania vypracuje a za súčinnosti mandanta odošle do 31.5.2012. Uvedené platí za predpokladu poskytnutia všetkej potrebnej súčinnosti zo strany mandanta mandatárovi riadne a včas.

V.
Odmena

1. Mandant sa zaväzuje poskytnúť mandatárovi odmenu vo výške: **600 euro**. Odmena pokrýva aj zabezpečenie elektronického aukčného systému pre túto zákazku. Pričom mandatár nie je platcom DPH.
2. Nárok mandatára na odmenu podľa predchádzajúceho bodu bude vznikne po dokončení procesu verejného obstarávania pre danú zákazku.
3. Odmena mandatára je splatná do 14 dní odo dňa doručenia faktúry na jej úhradu mandantovi. Mandant uhradí mandatárovi odmenu bezhotovostným prevodom na účet mandatára.
4. Záväzok je zo strany mandatára splnený po odoslaní oznámenia o výsledku verejného obstarávania do vestníka verejného obstarávania.
5. Záväzok mandatára je však splnený aj za predpokladu, že mandant neposkytne súčinnosť potrebnú na splnenie záväzku mandanta, napr. nevymenuje komisiu.

VI.
Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po zverejnení na webovom sídle TSK, ktorým je internetová stránka TSK.
2. Zmluva je vyhotovená v 3 vyhotoveniach, jedno vyhotovenie dostane mandatár a 2 vyhotovenia dostane mandant.
3. Všetky prípadné zmeny a doplnenia zmluvy budú vyhotovené v písomnej forme a po vzájomnej dohode zmluvných strán.
4. Zmluvné strany si zmluvu prečítali a na znak toho, že súhlasia s jej obsahom a porozumeli mu, túto zmluvu podpisujú.

V Trenčíne, dňa 12.4.2012

.....	.....
mandant	mandatár
MUDr. Pavol Sedláček, MPH	Mgr. Milan Gavlák,
predseda TSK	konateľ