

**Mandátna zmluva**

**Mandant:** Trenčiansky samosprávny kraj  
so sídlom: Trenčiansky samosprávny kraj, K dolnej stanici 7282/20A,  
911 01 Trenčín  
IČO: 36126624  
DIČ: 2021613275  
Bankové spojenie: Dexia banka Slovensko, a.s  
číslo účtu:  
v mene, kt. koná: MUDr. Pavol Sedláček, MPH, predseda TSK

(ďalej len „mandant“)

**a**

**Mandatár:** RERKA, s. r. o.  
so sídlom : Piešťanská 2991/7, 010 08 Žilina  
zastúpený : Mgr. Milan Gavlák, konateľ  
IČO : 36 013 218  
DIČ : 2020447913  
IČ DPH: spoločnosť nie je platcom DPH  
bankové spojenie: VÚB, a.s.  
č. účtu :  
spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri vedenom Okresným súdom Žilina, oddiel: Sro,  
vložka číslo: 3713/L  
(ďalej len „mandatár“)

uzatvorili podľa ust. § 566 a nasl. Obchodného zákonníka túto:

**MANDÁTNU ZMLUVU**

**I.**

**Predmet zmluvy**

Mandatár a mandant sa dohodli, že mandatár na základe pokynov mandanta pre neho vykoná proces verejného obstarávania na dodanie tovaru pre projekt s názvom „Vnútorne vybavenie SOŠ Juraja Ribaya v Bánovciach nad Bebravou“ projekt Regionálny operačný program (ROP) Prioritná os 1 Infraštruktúra vzdelávania (ERDF), a to:

Stručný opis predmetu zákazky	1.1.) počítačové vybavenie a softvér, 1.2.) strojné vybavenie
Predpokladaná hodnota bez DPH v EUR	1.1. 61 290,65 Eur 1.2.) 155 758,95 Eur

**II.**

**Povinnosti mandatára**

- Mandatár je povinný konať pri plnení zmluvy podľa svojich schopností a znalostí. Od mandantových pokynov sa mandatár môže odchýliť len vtedy, ak je to nevyhnutné v záujme mandanta a ak nemôže včas dostať jeho súhlas; inak zodpovedá za škodu do výšky odmeny, ktorú od mandanta podľa tejto zmluvy skutočne prijme.
- Mandatár je povinný vykonať zmluvu prostredníctvom odborne spôsobilej osoby, pričom ide o vykonanie všetkých úkonov potrebných na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania, a to predovšetkým nasledovných činností:

- výber postupu verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní,
- spracovanie súťažných podkladov na základe podkladov o predmetoch zákaziek od verejného obstarávateľa,
- vypracovanie oznámenia o vyhlásení VO,
- vysvetľovanie oznámenia a súťažných podkladov,
- vypracovanie dokumentu potrebného na zriadenie komisie na vyhodnotenie ponúk,
- vypracovanie vzoru hodnotiacich hárkov na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní a vyhodnotenie ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk pre členov komisie,
- príprava vzoru zápisnice z otvárania a vyhodnotenia ponúk,
- vypracovanie vzoru listu / zaslanie zápisnice z otvárania a oznámenia o vyhodnotení ponúk / úspešný a neúspešní uchádzači / a
- oznámenie uzatvorenia zmluvy s uchádzačom Úradu pre verejné obstarávanie („UVO“).

3. Mandatár je povinný podať mandantovi na jeho žiadosť všetky správy o postupe plnenia zmluvy.

### III.

#### Povinnosti mandanta

1. Mandant je povinný poskytnúť mandatárovi súčinnosť potrebnú na naplnenie tejto zmluvy (napr. odovzdanie kódov do vestníka verejného obstarávania zverejneného na stránke UVO/a, odovzdať mandatárovi doručené žiadosti o účasť za účelom ich vyhodnotenia, zdefinovať predmet zákazky a výkaz výmer k nemu, vydávať súťažné podklady, ktorých textovú časť pripravil mandatár).
2. Mandant je povinný do komisie na vyhodnotenie ponúk ustanoviť min.3 osoby so vzdelaním alebo preukázanou praxou v oblasti predmetu obstarávania.
3. Mandant na splnenie predmetu zákazky a pre potreby vypracovania súťažných podkladov odovzdá mandatárovi projektovú dokumentáciu (vrátane výkazu výmer).

### IV.

#### Termín plnenia

Mandatár sa zaväzuje, že dohodnutý predmet plnenia vykoná tak, že oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania vypracuje a za súčinnosti mandanta odošle do 31.8.2011. Uvedené platí za predpokladu poskytnutia všetkej potrebnej súčinnosti zo strany mandanta mandatárovi riadne a včas. Následne bude predmet plnenia prebiehať až do úplného ukončenia procesu verejného obstarávania podľa platných zákonov.

### V.

#### Odmena

1. Mandant sa zaväzuje poskytnúť mandatárovi odmenu vo výške:

POLOŽKA	CENA
a) počítačové vybavenie a softvér	750 EUR
b) strojné vybavenie	750 EUR
<b>SPOLU:</b>	<b>1 500 EUR</b>

Prícom mandatár nie je platcom DPH.

2. Nárok mandatára na odmenu podľa predchádzajúceho bodu bude vznikáť nasledovne: vo výške **100 EUR** za každé vyhlásenie verejného obstarávania na zákazky

podľa bodov 1.1. a 1.2. v článku 1 Predmet zmluvy, vo výške **200 EUR** za každé vypracované súťažné podklady na zákazky podľa bodov 1.1. a 1.2. a vo svojom zvyšku t.j. vo výške **450 EUR** za každú zo zákaziek podľa bodov 1.1. a 1.2. po dokončení procesu verejného obstarávania pre tú, ktorú z uvedených zákaziek.

3. Odmena mandátára, resp. jej ktorákoľvek časť podľa bodov 1. a 2. tohto čl. je splatná do 14 dní odo dňa doručenia faktúry na jej úhradu mandantovi. Mandant uhradí mandátárovi odmenu bezhotovostným prevodom na účet mandátára.

4. Závazok je zo strany mandátára splnený po odoslaní oznámenia o výsledku verejného obstarávania do vestníka verejného obstarávania.

5. Závazok mandátára je však splnený aj za predpokladu, že mandant neposkytne súčinnosť potrebnú na splnenie záväzku mandanta, napr. nevymenuje komisiu, neposkytne PD, neodovzdá dokumentáciu do 30 dní od odoslania oznámenia o výsledku obstarávania na kontrolu príslušnému SORO alebo RO.

## VI.

1. Obidve strany môžu zmluvu vypovedať z akýchkoľvek dôvodov (príp. bez uvedenia dôvodov) písomnou výpoveďou, a to vo výpovednej lehote 1 mesiac, ktorá začína plynúť 1.dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane, a to čiastočne alebo v plnom rozsahu. Vypovedaním zmluvy nie je do dňa jej skončenia dotknutá ani pomerná časť odmeny, ani úhrady nákladov vynaložených mandátárom do tohto momentu.

## VII.

### Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webstránke objednávateľa t.j. webstránke Trenčianskeho samosprávneho kraja. Zmluvné strany berú na vedomie, že ak by nedošlo k zverejneniu tejto zmluvy v lehote do 3 – mesiacov od jej uzavretia platí, že k uzavretiu zmluvy nedošlo zo zákona.

1. Zmluva je vyhotovená v piatich vyhotoveniach, jedno vyhotovenie dostane mandatár a štyri vyhotovenia dostane mandant.

2. Všetky prípadné zmeny a doplnenia zmluvy budú vyhotovené v písomnej forme a po vzájomnej dohode zmluvných strán.

3. Zmluvné strany si zmluvu prečítali a na znak toho, že súhlasia s jej obsahom a porozumeli mu, túto zmluvu podpisujú.

V Trenčíne, dňa 29.7. 2011

mandant  
MUDr. Pavol Sedláček, MPH  
predseda TSK



mandatár  
Mgr. Milan Gavlák,  
konateľ