

ZMLUVA
O POSKYTOVANÍ UPRATOVACÍCH SLUŽIEB

Č. 2011 / 0170

Čl. I.

Zmluvné strany

- 1/ **O b j e d n á v a t e ě Ľ :** Trenčiansky samosprávny kraj v Trenčine
K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
- Zastúpený: MUDr. Pavol Sedláček, MPH
- IČO: 36126624
- DIČ: 2021613275
- Bankové spojenie:
č. účtu:
(ďalej len ako „objednávateľ“)
- 2/ **D o d á v a t e Ľ :** CDS, spol. s r.o.
Trenčianska 53, 821 09 Bratislava 2
- Zapísaný: OR - Okresný súd BA I, vložka č. 405/B, zo dňa 11.02.1991
- Zastúpený: Ing. Tomáš Kylián – konateľ spoločnosti
- IČO: 00 643 637
- DIČ: 2020315946
- Bankové spojenie:
Č. účtu:
(ďalej len ako „dodávateľ“)

uzatvorili túto zmluvu o poskytovaní upratovacích služieb podľa § 269 ods.2 Obchodného zákonníka za týchto podmienok:

Čl. II.

Predmet zmluvy

- 1/ Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb, manipulácia s komunálnym odpadom určeným spôsobom v sídle objednávateľa na ulici „K dolnej stanici 7282/20A“ v Trenčine v určených priestoroch o celkovej ploche 9 636,39 m², v dohodnutom rozsahu a čase podľa Prílohy č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Objednávateľ zaplatí dodávateľovi dohodnutú cenu za poskytnutie služby.
- 2/ Pod upratovaním sa rozumie udržiavanie čistoty, vrátane odnášania smetia do kontajnerov alebo iných zberných nádob.

Čl. III.

Cena dodávok prác a služieb

- 1/ Cena za plnenie predmetu zmluvy v rozsahu Čl. II. bod 1 tejto zmluvy bola stanovená dohodou v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov vo výške:

CENA ZA MESIAC:

Cena bez DPH: 4 818,20 EUR/mesiac bez DPH

Sadzba DPH: 20,00 %

Výška DPH: 963,64 EUR/mesiac

Cena s DPH: 5 781,84 EUR/mesiac s DPH

CELKOVÁ CENA ZA OBDOBIE TRVANIA ZMLUVY:

Cena bez DPH: 57 818,40 EUR/rok bez DPH

Sadzba DPH: 20,00 %

Výška DPH: 11 563,68 EUR/rok

Cena s DPH: 69 382,08 EUR/rok s DPH

Čl. IV.

Platobné podmienky

- 1/ Za poskytované služby, ktoré bude dodávateľ vykonávať podľa režimu prác, vystaví dodávateľ objednávateľovi faktúru a to vždy za predchádzajúci mesiac po vykonaní služieb.
- 2/ Poskytovanie služieb nad vymedzený rozsah predmetu zmluvy, bude riešené na základe písomnej objednávky, pričom dodávateľ vystaví objednávateľovi faktúru osobitne, taktiež po vykonaní týchto služieb.
- 3/ Objednávateľ a dodávateľ sa dohodli, že faktúra bude splatná do 14 dní odo dňa jej doručenia. Za deň úhrady sa považuje deň odpísania splatnej sumy z účtu objednávateľa v prospech dodávateľa.
- 4/ V prípade omeškania objednávateľa s platbou, je tento povinný zaplatiť dodávateľovi úroky z omeškania vo výške 0,02% z dlžnej čiastky za každý deň omeškania až do úplného splatenia v prípade nárokovania zo strany dodávateľa.
- 5/ Kontrolu vyúčtovania vykonáva objednávateľom poverený pracovník odsúhlasením výkonov pri predložení faktúr dodávateľom.
- 6/ Dodávateľ a objednávateľ sa taktiež dohodli, že objednávateľ nebude dodávateľovi poskytovať preddavok na predmet plnenia.

Čl. V.

Povinnosti objednávateľa

- 1/ Objednávateľ je povinný bezplatne poskytnúť dodávku teplej a studenej vody, el. prúdu a osvetlenia v potrebnej miere na vykonávanie predmetu zmluvy.
- 2/ Objednávateľ je povinný riadne a včas poskytnúť priestory, v ktorých má dodávateľ vykonávať upratovacie služby. Riadne a včas tieto práce ním určeným pracovníkom, po vykonaní služieb dodávateľom preberať, formou potvrdzovania výkonov mesačne na režime prác.
- 3/ Objednávateľ poskytne dodávateľovi uzamykateľný priestor na uskladnenie čistiacich prostriedkov, techniky a prezliekanie pracovníkov upratovacieho personálu. Za takto uložený materiál a veci výlučne zodpovedá dodávateľ.

Čl. VI.

Povinnosti dodávateľa

- 1/ Dodávateľ je povinný upratovacie služby vykonávať odborne, hospodárne, riadne a včas, podľa dohodnutých požiadaviek objednávateľa a to prostredníctvom svojich zamestnancov.
- 2/ Dodávateľ určí zodpovedného zástupcu, ktorý ho bude zastupovať v rámci tejto zmluvy.
- 3/ Dodávateľ poskytuje všetky stroje, zariadenia a materiál (vrátane vreciek na kancelársky odpad) potrebný pre plnenie zmluvy okrem toaletného papiera, toaletného (tekutého) mydla, papierových utierok, zásobníkov na papier, sušičov, guľičky do WC a osviežovačov.
- 4/ Pracovníci dodávateľa sú povinní dodržiavať bezpečnostné predpisy v zmysle platných právnych predpisov a taktiež prevádzkové predpisy.
- 5/ Pracovníci dodávateľa sú povinní oznámiť objednávateľovi ihneď vzniknuté prekážky, ktoré im znemožňujú vykonať upratovacie práce riadne a včas podľa zmluvy.
- 6/ Pracovníkom dodávateľa je zakázané čítať písomnosti, vrátane zákazu používať kancelársku techniku ako PC, kopírovací stroj, telefón a iné, a súčasne sa im zakazuje otvárať skrine, písacie stoly a ostatné zariadenia na mieste výkonu prác.
- 7/ Pracovníkom dodávateľa je zakázané umožniť na pracovisko prístup osobám, ktoré nie sú dodávateľom určené na výkon prác.
- 8/ Dodávateľ zabezpečí odborné zaškolenie upratovacieho personálu z hygieny, bezpečnosti práce, ochrane pred požiarmi a pracovných postupov.
- 9/ Reklamácie a požiadavky všetkého druhu pri zabezpečovaní zmluvných záväzkov riešia operatívne v prvom rade určení pracovníci objednávateľa a dodávateľa. Pokiaľ nedôjde k zjednaniu nápravy na tejto úrovni, uplatnia sa reklamácie a požiadavky písomnou formou zmluvných partnerov.

Čl. VII.

Záruky

- 1/ Dodávateľ zodpovedá za kvalitné a odborné vykonanie upratovacích a čistiacich prác. Výkony poskytované dodávateľom zodpovedajú zmluvným dohodám, ak objednávateľ bezodkladne neohlási reklamáciu. Ak majú čistiace práce kvalitatívne nedostatky, dodávateľ je ich povinný bezodkladne po oznámení napraviť.

Čl. VIII.

Zodpovednosť a náhrada škody

- 1/ Dodávateľ zodpovedá za škody, ktoré vznikajú pri výkone upratovacích, čistiacich a dezinfekčných prác a je preukázateľné, že škoda bola spôsobená upratovacím personálom dodávateľa. Za škody, ktoré neboli objednávateľom oznámené písomne do 3 pracovných dní, dodávateľ nepreberá zodpovednosť. Zodpovedá však za škody, aj po lehote 3 pracovných dní v tých prípadoch, keď objednávateľ jednoznačne preukáže, že škoda vznikla v príčinnej súvislosti s činnosťou dodávateľa.
- 2/ Dodávateľ vyhlasuje, že uzavrel zákonné poistenie pre možné vzniknuté škody.
- 3/ Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať všeobecné záväzné protipožiarne a bezpečnostné predpisy.

Čl. IX.

Trvanie a výpovedná lehota zmluvy

- 1/ Zmluva sa uzatvára na dobu 12 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy.
- 2/ Zmluvné strany môžu zmluvu písomne vypovedať i bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 3-mesačná od doručenia písomného oznámenia druhej strane. Výpovedná lehota začína plynúť prvým kalendárnym dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede.
- 3/ V prípade hrubého porušenia zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán má druhá strana právo od zmluvy odstúpiť výpovedou, kde výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po písomnom doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- 4/ Ukončenie zmluvy pred lehotou platnosti môže byť iba na základe vzájomnej písomnej dohody alebo výpovedou za podmienok ods.2/, ods.3/ tohto článku.
- 5/ Za hrubé porušenie zmluvy sa považuje najmä neplnenie ustanovení čl. IV, VI, po dobu dlhšiu, ako 10 dní.

Čl. X.

Riešenie sporov

- 1/ Prípadné spory vzniknuté porušením ustanovení tejto zmluvy sa budú zmluvné strany snažiť vyriešiť mimosúdne a v prípade neúspechu sa bude prípadný spor riešiť súdnou cestou.

Čl. XI.

Záverečné ustanovenia

- 1/ Táto zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorých obe strany obdržia po jej podpísaní dva exempláre.
- 2/ Zmluvu je možno meniť a dopĺňať len formou písomného dodatku a to na základe dohody oboch zmluvných strán.
- 3/ Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webstránke objednávateľa a t.j. webstránke Trenčianskeho samosprávneho kraja. Zmluvné strany berú na vedomie, že ak by nedošlo k zverejneniu tejto zmluvy v lehote do 3 – mesiacov od jej uzavretia platí, že k uzavretiu zmluvy nedošlo zo zákona.
- 4/ Kontaktná osoba zo strany dodávateľa:
- 5/ Kontaktná osoba zo strany objednávateľa:
- 6/ Na úpravu práv a povinností touto zmluvou neupravených sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 513/91 Zb., Obchodný zákonník v platnom znení, prípadne zákona č. 40/1964 Zb., Občiansky zákonník v platnom znení.
- 7/ Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1 – Rozsah a režim prác
- 8/ Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu, vrátane jej prílohy riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s ňou túto vlastnoručne na základe svojej slobodnej a vážnej vôle podpísali.

Príloha: č.1 Rozsah upratovacích služieb

V Bratislave, dňa 13.06.2011

Dodávateľ:

CDS spol. s r.o.
Trenčianska ul. 53, 821 09 Bratislava
IČO: 643637
IČ DPI: SK2020315946
DIČ: 2020315946

.....
Ing. Tomáš Kylián
konateľ spoločnosti

V Trenčíne, dňa 20.06.2011

Objednávateľ:



.....
MUDr. Pavol Sedláček, MPH
predseda

DRUH PRIESTOROV A ROZSAH PRÁC

A PRIESTORY VRCHOLOVÉHO MANAŽMENTU – trakt predsedu

Rozsah prác

denne

- odstránenie prachu z pracovných a rokovacích stolov a voľne dosiahnuteľných nábytkových plôch
- vynášanie smetí a výmena sáčkov na smeti podľa potreby (dodržať separovanie odpadu)
- laminátové podlahy – očistenie na vlhko s prídavkom čistiacich a ochranných prostriedkov
- odstránenie prachu z telefónnych prístrojov, počítačov a ostatných prístrojov pomocou dlhovláknitých prachoviek
- umytie a dezinfekcia kľučiek
- vyčistenie presklenných dverí
- umytie kuchyniek a soc. zariadení
- dezinfekcia soc. zariadení
- utretie voľných plôch na parapetných doskách

týždenne

- vysávanie podláh pokrytých textilnou podlahovinou alebo krytinou podobnou kobercom - 3x týždenne
- utieranie prachu z radiátorov
- utieranie sklenených výplní
- ošetrovanie pracovných stolov ochranným konzervačným prostriedkom

mesačne

- ošetrovanie nábytku vhodným ochranným konzervačným prostriedkom
- ošetrovanie koženého čalúneného nábytku

B BEŽNÉ KANCELÁRSKE PRIESTORY

Rozsah prác

denne

- odstránenie prachu z pracovných a rokovacích stolov a voľne dosiahnuteľných nábytkových plôch
- vynášanie smetí a výmena sáčkov na smeti podľa potreby (dodržať separovanie odpadu)
- laminátové podlahy – očistenie na vlhko s prídavkom čistiacich a ochranných prostriedkov
- odstránenie prachu z tel.prístrojov, počítačov a ostatných prístrojov pomocou dlhovláknitých prachoviek
- umytie a dezinfekcia kľučiek
- vyčistenie presklenných dverí
- utretie voľných plôch na parapetných doskách

týždenne

- vysávanie podláh pokrytých textilnou podlahovinou alebo krytinou podobnou kobercom - 3x týždenne
- utieranie prachu z radiátorov
- utieranie sklenených výplní
- ošetrovanie pracovných stolov ochranným konzervačným prostriedkom

mesačne

- ošetrovanie nábytku vhodným ochranným konzervačným prostriedkom
- ošetrovanie koženého čalúneného nábytku

C KUCHYNKY, SOC. ZARIADENIA A SPRCHY

Rozsah prác

denne

- umytie a dezinfekcia podláh
- vynášanie smetí a výmena sáčkov na smeti podľa potreby (dodržať separovanie odpadu)
- umytie a dezinfekcia umývadiel, zách. mís, bidetov, pisoárov
- umytie a dezinfekcia kľučiek
- vyčistenie presklenných dverí

týždenne

- umytie a dezinfekcia zvislých plôch
- utieranie zrkadiel
- utieranie sklenených výplní

- D VÝŤAHY
Rozsah prác
denne
- utieranie na vlhko ovládacích prvkov – tlačidlá, tlačidlové dosky
 - umytie podláh
- týždenne
- umytie vnútrajška výťahu a výťahových dverí
- E CHODBY
Rozsah prác
denne
- umytie prípadne vysávanie podláh
- F VSTUPNÁ HALA
Rozsah prác
denne
- umytie podláh podľa potreby, aby bola dodržaná čistota a nedochádzalo k roznášaniu nečistôt po budove
- G GARÁŽ
Rozsah prác
Letné obdobie – zametanie 1x do týždňa
Zimné obdobie – podľa potreby aby bola dodržaná čistota minimálne 1x do týždňa
- podľa potreby odstraňovanie škvŕn (olejových, PHM a iných)

Výmera:

Kancelária PVC	3447,72 m ²
Kancelária koberec	649,32 m ²
Schodisko terazzo	382,34 m ²
Chodba dlažba	766,23 m ²
Chodba koberec	116,50 m ²
Chodba PVC	1383,60 m ²
Kuchynky	137,49 m ²
Sociálne zariadenia	404,42 m ²
Zasadačka PVC	427,54 m ²
Zasadačka koberec	55,80 m ²
Kongresovka koberec	243,91 m ²
Knižnica PVC	93,38 m ²
Výťahy	34,84 m ²
Vonkajšia terasa	226,30 m ²
Garáž	1267,00 m ²

Pod upratovaním sa rozumie udržiavanie čistoty, vrátane odnášania smetia do kontajnerov alebo iných zberných nádob.

ČAS UPRAŤOVANIA: 16.00 – 20.00 hod.

Dodávateľ poskytuje všetky stroje, zariadenia a materiál (vrátane vreciek na kancelársky odpad) potrebný pre plnenie zmluvy okrem toaletného papiera, toaletného (tekutého) mydla, papierových utierok, zásobníkov na papier, sušičov, guličky do WC a osviežovačov.

V Bratislave, dňa 13.06.2011

V Trenčíne, dňa 20.06.2011

Dodávateľ:

Objednávateľ:

.....
Ing. Tomáš Kylián
konateľ spoločnosti



.....
MUDr. Pavol Sedláček, MPH
predseda