

Protokol

**o odovzdaní a prevzatí majetku a záväzkov, prechode práv a povinností
z pracovnoprávných vzťahov zamestnancov, odovzdaní a prevzatí žiakov
(prijímateľov sociálnych služieb) a odovzdaní a prevzatí spisovej agendy
organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK**

Odovzdávajúca (rušená) organizácia

Názov: Stredná odborná škola, Trokanova 3, Myjava
Sídlo: Trokanova 3, 907 01 Myjava
Zastúpený: Mgr. Elena Čechová – riaditeľka školy
IČO: 37918354
DIČ: 2021848147
IČ DPH: SK 2021848147

Preberajúca (nástupnícka) organizácia

Názov: Stredná priemyselná škola, Ul. SNP 413/8, Myjava
Sídlo: Ul. SNP 413/8, 907 01 Myjava
Zastúpený: Ing. Mgr. Alena Palková – riaditeľka školy
IČO: 00161381
DIČ: 2021081381
IČ DPH: Nie je platcom DPH

A. Majetok a záväzky**I.****Predmet**

Predmetom odovzdania a prevzatia je majetok a záväzky Trenčianskeho samosprávneho kraja v správe odovzdávajúcej organizácie. Odovzdanie a prevzatie majetku a záväzkov je realizované v súlade s:

a) Uznesením Zastupiteľstva Trenčianskeho samosprávneho kraja č. 615/2013
zo dňa 26.8.2013

b) Rozhodnutím Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 2013-5948/19560:2-923Br
zo dňa: 29.5.2013

II.

Odovzdanie a prevzatie

Odovzdávajúci odovzdáva a preberajúci preberá:

1. Neobežný majetok

- a) dlhodobý hmotný majetok odpisovaný – účtovná skupina 02
Obstarávacia cena: 2 949 018,63 EUR, z toho OC je nasledovná:
Stavby : 2 262 698,79 EUR
Samostatné hnuteľné veci: 386 991,97 EUR
Dopravné prostriedky: 78 885,42 EUR
Drobný dlhodobý hmotný majetok: 2 449,84 EUR
- b) dlhodobý hmotný majetok neodpisovaný – účtovná skupina 03
Obstarávacia cena: 217 992,61 EUR

Príloha č. 1 (poč. strán 10)

2. Obežný majetok

- a) zásoby v celkovej hodnote: 990,16 EUR

Príloha č. 2 (poč. strán 4)

- b) pohľadávky – v celkovej hodnote: 10 877,70 EUR
z toho:

účet 311 – HČ 4 291,04 EUR

Príloha č. 3 (poč. strán 24)

účet 311 – PČ 6 586,66 EUR

Príloha č. 4 (poč. strán 22)

- c) opravné položky k pohľadávkam
v celkovej hodnote 6 240,65 EUR

Príloha č. 5 (poč. strán 1)

- d) záväzky - v celkovej hodnote 39 622,37 EUR
účet 321 – HČ - dodávateľia 1 278,23 EUR
účet 321 – PČ - dodávateľia 2 221,79 EUR
účet 331 - zamestnanci 19 902,15 EUR
účet 336 – zúčt. s inšit.
soc. a zdrav. poist. 13 596,25 EUR
účet,342 – daň z príjmov zo ZČ 2 197,04 EUR
účet 379 – ostané záväzky 426,91 EUR

Príloha č.6 (poč. strán 6)

Bilančné výkazy:

- e) Hlavná kniha: k 31.8.2013
f) Súvaha: k 31.8.2013
g) VzS: k 31.8.2013
h) Poznámky k 31.8.2013
Konsolidačný balík – na CD

Príloha č. 7 (poč. strán 15)

Príloha č. 8 (poč. strán 7)

Príloha č. 9 (poč. strán 6)

Príloha č. 10 (poč. strán 25)

III.

Odobzdanie a prevzatie dokumentácie

Súčasťou predmetu odovzdania a prevzatia vymedzeného v čl. I. tohto protokolu je nasledovná dokumentácia:

- | | |
|--|--------------------------------------|
| a) súpis odberateľských zmlúv | Príloha č. 11 (poč. strán 2) |
| b) oznámenie dodávateľom o zmene názvu školy | Príloha č. 12 (poč. strán 16) |
| c) interné smernice: | |
| 1/2012 Platový predpis zo dňa 1.12. 2012 | Príloha č. 13 (poč. strán 9) |
| 2/2012 Vedenie účtovníctva zo dňa 1. 4. 2011 | Príloha č. 14 (poč. strán 20) |
| 3/2012 Poskytovanie cestovných náhrad a zásady
pre používanie vozidiel zo dňa 14. 9. 2012 | Príloha č. 15 (poč. strán 4) |
| 1/2013 Alokačné pravidlá pre uplatňovanie nákladov
a výnosov pre PČ – Autoškola zo dňa 1.1.2013 | Príloha č. 16 (poč. strán 9) |
| 2/2013 Škodové konanie zo dňa 20.12.2012 | Príloha č. 17 (poč. strán 6) |
| 3/2013 Verejné obstarávanie zo dňa 30. 3. 2013 | Príloha č. 18 (poč. strán 12) |

d) rozpracovaná agenda so špecifikáciou problémov

Správa o výsledku následnej finančnej kontroly v zmysle zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v príspevkovej organizácii SOŠ Myjava

Príloha č. 19 (poč. strán 21)

V SOŠ Trokanova 3, Myjava bola od 9. 1. 2013 do 20. 2. 2013 vykonaná následná finančná kontrola zameraná na hospodárenie a nakladanie s majetkom TSK. Kontrolované bolo obdobie od 1. 1. 2010 do 31. 12. 2011. Podľa zhrnutia kontrolných zistení boli všetky nedostatky odstránené, okrem bodu 7.1 „Zaradenie zamestnancov do platových tried a stupňov“, kde bolo zistené, že od roku 2002 bola pracovníčka nesprávne zaradená do PT, čím došlo k porušeniu zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní pri výkone práce vo verejnom záujme.

Zápis o vzniknutej škode

(Príloha č. 20 (poč. strán 3))

Pre odstránenie škody vo výške 11 623,04 EUR bola vytvorená škodová komisia. Zároveň bola požiadaná o stanovisko aj riaditeľka Ľudských zdrojov MŠ SR pani Belešová, ktorej boli postúpené všetky popisy pracovnej činnosti pracovníčky.

e) Sponzoring školy - na meno zamestnanca Ing. Hudák je vystavený účet v PRIMA BANKA Myjava. Obraty na bankovom účte sú súčasťou prílohy.

Príloha č. 21 (poč. strán 5)

B. Prechod práv a povinností z pracovnoprávných vzťahov zamestnancov, odovzdaní a prevzatí žiakov(prijímateľov sociálnych služieb) a odovzdaní a prevzatí spisovej agendy organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK

I.

Predmet odovzdania a prevzatia

Predmetom odovzdania a prevzatia je agenda pracovno-právnych vzťahov odovzdávajúcej organizácie a ostatná agenda v súlade so spisovým a archivačným poriadkom. Odovzdanie a prevzatie pracovno-právnej agendy je realizované podľa § 27 zákona č.311/2001 Z. z. - Zákonník práce, v znení neskorších predpisov.

II.

Odovzdanie a prevzatie

Odovzdávajúca organizácia odovzdáva a preberajúca organizácia preberá:

3. Pracovno-právne vzťahy

a) zamestnanci

menný zoznam s funkčným zaradením

Príloha č. 22 (poč. strán 1)

b) mzdové listy – zoznam (fyzicky odovzdané SPŠ Myjava)

Príloha č. 23 (poč. strán 1)

c) osobné spisy zamestnancov – menný zoznam (fyzicky odovzdané SPŠ Myjava)

Príloha č. 24 (poč. strán 1)

d) zostatok dovolení zamestnancov ku dňu zrušenia - menný zoznam

Príloha č. 25 (poč. strán 1)

e) súdne spory so zamestnancami neukončené ku dňu zrušenia - žiadne

f) zoznam archivovanej kompletnej dokumentácie (5rokov) (dokumentácia ako faktúry, interné doklady, účtové závierky, pokladňa)

Príloha č.26 (poč. strán 2)

Archivovaná dokumentácia sa nachádza v archíve v SOŠ na ulici kpt. M. Uhra 55/1, Myjava.

g) zoznam dokumentácie Personálne a mzdové spisy zamestnancov

Príloha č.27 (poč. strán 8)

Spisová dokumentácia za predchádzajúce roky uvedená v prílohe, sa nachádza v budove na ulici kpt. M. Uhra 55/1, Myjava.

4. Agenda žiakov

- a) menovitý zoznam žiakov podľa ročníkov a kódov odboru **Príloha č 28 (poč. strán 5)**

Spisová dokumentácia žiakov – zoznam delimitovaných dokladov podľa jednotlivých tried:

- Triedny katalóg
- Triedna kniha
- Prihlášky žiakov na štúdium
- Ďalšia pedagogická dokumentácia jednotlivých žiakov napr.: rozhodnutia riaditeľky školy, protokol o vykonaní komisionálnej skúšky, doklady písomnej komunikácie s rodičmi žiaka a pod.

Celková dokumentácia školy podľa registratúrneho poriadku je uložená v archíve školy.

Spisová dokumentácia žiakov za predchádzajúce roky sa nachádza v budove na ulici kpt. M. Uhra 55/1, Myjava.

5. Ostatná agenda

- a) Zoznam pečiatok používaných v SOŠ Myjava do 31. 8. 2013 **Príloha č. 29 (poč. strán 2)**

- b) Formuláre pre ukončenie/zmenu užívateľa ekonomického informačného systému (EIS) iSPIN **Príloha č. 30 (poč. strán 5)**

III.

Záverečné ustanovenia

1. Tento protokol je vyhotovený v štyroch vyhotoveniach.
 - 1.1 Zrušenie s právnym nástupcom – jedno vyhotovenie dostane odovzdávajúca organizácia, jedno vyhotovenie dostane preberajúca organizácia. Dve vyhotovenia odovzdá odovzdávajúca organizácia Trenčianskemu samosprávnemu kraju – príslušnému odboru.
 - 1.2 Zrušenie bez právneho nástupcu - jedno vyhotovenie dostane odovzdávajúca organizácia, tri vyhotovenia odovzdá odovzdávajúca organizácia Trenčianskemu samosprávnemu kraju – príslušnému odboru.
2. Odovzdávajúca organizácia a preberajúca organizácia sú povinné s osobnými údajmi nakladať v súlade so zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Prílohy č. 1 – 30 tvoria neoddeliteľnú súčasť tohto protokolu.

Mgr. Elena Čechová
riaditeľ školy
štatutárny zástupca
odovzdávajúcej organizácie

V Myjave dňa 27. 9. 2013

Ing. Mgr. Alena Palková
riaditeľ školy
štatutárny zástupca
preberajúcej organizácie

V Myjave dňa 27. 9. 2013

Za TSK prevzal:

Dátum:.....

Meno: Mgr. S. Vrábková Podpis: