

Protokol
č. 2013/0390
o zverení majetku TSK do správy:
Centrum sociálnych služieb Lednické Rovne, Medňanská 80,
020 61 Lednické Rovne

Odovzdávajúci:

Názov: Trenčiansky samosprávny kraj so sídlom v Trenčíne
Sídlo: K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
zastúpený: MUDr. Pavol Sedláček, MPH, predseda
Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.
Číslo účtu:
IČO: 36126624
DIČ: 2021613275
(ďalej len „TSK“)

Preberajúci:

Názov: Centrum sociálnych služieb – Lednické Rovne
Sídlo: Medňanská 80, 020 61 Lednické Rovne
zastúpený: Adela Kostková, riaditeľka
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu:
IČO: 00630250
DIČ: 2020616807
Zriaďovateľ: Trenčiansky samosprávny kraj so sídlom v Trenčíne
(ďalej len „správca“)

uzatvárajú v súlade s § 6 a ods. 1 písm. a) a nasl. Zákona č. 446/2001 Z.z. o majetku vyšších územných celkov v platnom znení, čl. 6 a čl. 14, písm. b) Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Trenčianskeho samosprávneho kraja v platnom znení tento protokol o zverení majetku TSK do správy: Centrum sociálnych služieb – Lednické Rovne, Medňanská 80, 020 61 Lednické Rovne.

Článok I.
Predmet protokolu

Predmetom protokolu je zverenie nasledovného dlhodobého hmotného majetku TSK:

Inventárne číslo	Názov majetku	Obstarávacía cena v Eur
5/403/353	Systém evidencie dochádzky– CSS Lednické Rovne	4 431,42

Systém evidencie dochádzky obsahuje:

1. Čítacia jednotka v počte 1 ks.
2. Napájací zdroj zálohovaný 13, 7V/2A, 7Ah v počte 1 ks.
3. Bezkontaktná identifikačná karta Legic Advant MV210, 13,56 MHz v počte 26 ks.
4. Modul pre evidenciu, plánovanie a vyhodnocovanie v počte 1 ks.
5. Vysunutý komunikačný port v počte 1 ks.
6. SW vybavenie 26 (sada).

**Článok II.
Doba zverenia do správy**

Odovzdávajúci odovzdáva a preberajúci preberá majetok v zmysle článku I. tohto protokolu dňom 20.11.2013 na dobu neurčitú.

Preberajúci dňom 20.11.2013 vykoná v zmysle čl. I. tohto protokolu úpravy v majetkovej a účtovnej evidencii.

**Článok III.
Účelové určenie zvereného nehnuteľného majetku**

Predmetný majetok sa zveruje do správy organizácie za účelom jeho užívania na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním.

**Článok IV.
Osobitné ustanovenia**

Protokol je vyhotovený v troch identických exemplároch, z ktorých 2 obdrží odovzdávajúci a 1 preberajúci.

Protokol nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť v nasledujúci deň po jeho zverejnení v súlade so Zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov a jeho právnou úpravou od 1.1.2011.

Odovzdávajúci prehlasuje, že na odovzdávanom majetku neviazu žiadne záväzky.

Zmluvné strany si protokol prečítali, jeho obsahu porozumeli a na znak súhlasu ho vlastnoručne podpisujú.

Prílohy:

1. Inventárna karta dlhodobého hmotného majetku inv.č. 5/403/353.
2. Kópia faktúry č 2014109.
3. Kópia preberacieho protokolu o dodávkach tovarov a služieb.

Trenčín, dňa 20 NOV 2013

Odovzdávajúci:

Preberajúci:

MUDr. Pavol Sedláček, MPH
predseda

Adela Kostková
riaditeľka