



MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA Slovenskej republiky

Schéma
na podporu inovácií, zavádzania systémov manažérstva
kvality, ochrany priemyselných práv a zavádzania
technických noriem do výrobných praxe a služieb
(schéma pomoci *de minimis*)

Prioritná os 1. Inovácie a rast konkurencieschopnosti

Opatrenie 1.3. Podpora inovačných aktivít v podnikoch

Schéma DM – 00xy/07

Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast

Bratislava dd/mm/2007

OBSAH

A) Preambula.....	3
B) Právny základ	3
C) Cieľ pomoci.....	3
D) Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy.....	4
E) Oprávnení prijímatelia	4
F) Forma pomoci	5
Pomoc na podporu aplikovaného výskumu, vývoja a inovácií	6
G1) Oprávnené projekty.....	6
H1) Oprávnené výdavky	7
Pomoc na podporu zavádzania systémov manažérstva kvality	8
G2) Oprávnené projekty.....	8
H2) Oprávnené výdavky	9
Pomoc na podporu ochrany priemyselných práv.....	9
G3) Oprávnené projekty.....	9
H3) Oprávnené výdavky	10
Pomoc na podporu akreditácie a certifikácie	10
G4) Oprávnené projekty.....	10
H4) Oprávnené výdavky	11
Pomoc na podporu implementovania technických noriem do výrobných praxí a do služieb	11
G5) Oprávnené projekty.....	11
H5) Oprávnené výdavky	12
I) Výška pomoci.....	13
J) Podmienky poskytnutia pomoci.....	13
K) Kumulácia pomoci	15
L) Mechanizmus poskytovania pomoci.....	15
M) Rozpočet.....	18
N) Transparentnosť a monitorovanie	18
O) Kontrola a vnútorný audit	19
P) Komunikačný plán schémy.....	20
Q) Platnosť a účinnosť schémy	20
R) Prílohy	20

A) Preambula

Predmetom schémy je poskytovanie pomoci de minimis (ďalej len „pomoc“), formou nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) zo štrukturálnych fondov EÚ a štátneho rozpočtu, zameranej na podporu rozvoja a na zvyšovanie konkurencieschopnosti podnikateľov vo výskumno-vývojovej, výrobnjej, obchodnej sfére a v službách na to nadväzujúcich v oblastiach aplikovaného výskumu, vývoja a inovácií, zavádzania metód riadenia kvality, ochrany priemyselných práv, obchodných značiek a podpory technických riešení na úrovni patentu a úžitkového vzoru. Pomoc podľa tejto schémy sa poskytuje v súvislosti s realizáciou Operačného programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast.

B) Právny základ

Právnym základom pre poskytnutie pomoci je:

- Nariadenie Komisie (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis¹,
- zákon č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),
- zákon NR SR č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Rámec Spoločenstva pre štátnu pomoc na výskum, vývoj a inovácie².
- Zákon č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov,
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999³,
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1783/1999⁴,
- Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006 z 8. decembra 2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja⁵.
- Zákon č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

C) Cieľ pomoci

Cieľom poskytnutia pomoci je formou podpory jednotlivých oprávnených projektov zvýšenie konkurencieschopnosti výrobkov prostredníctvom aplikovaného výskumu a podpory inovačných aktivít prostredníctvom zavádzania nových inovatívnych foriem v oblasti výrobkov, postupov a technológií. Pomoc bude smerovať do prostredia zavádzania metód manažérstva kvality (napr. podľa ISO radu 9000, ISO radu 14000, EMAS, VDA, BS, QS,

¹ Ú. v. EÚ L 379 zo dňa 28. decembra 2006, str. 5

² Ú. v. EÚ C 323 zo dňa 30. decembra 2006, str. 1

³ Ú. v. EÚ L 210 zo dňa 31. júla 2006, str. 25

⁴ Ú. v. EÚ L 210 zo dňa 31. júla 2006, str. 1

⁵ Ú. v. EÚ L 371 zo dňa 27. decembra 2006, str. 1

Správnej výrobnjej praxe, Správnej laboratórnej praxe, HACCP a ISO/TS 16 949, atď.), zavádzaním predcertifikačného a certifikačného procesu, ochrany priemyselných práv, obchodných značiek a podpora nákupu priemyselných práv súvisiacich s novým technickým riešením.

D) Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy

Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky ako Riadiaci orgán pre Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast (ďalej len „poskytovateľ“).
Vykonávateľom schémy a Sprostredkovateľským orgánom pod Riadiacim orgánom pre Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast je Slovenská inovačná a energetická agentúra (ďalej len „vykonávateľ“).

Poskytovateľ pomoci:

Ministerstvo hospodárstva SR
Mierová 19
827 15 Bratislava 212
webová stránka: www.economy.gov.sk

Vykonávateľ schémy:

Slovenská inovačná a energetická agentúra
Bajkalská 27
827 99 Bratislava 27
webová stránka: www.siea.gov.sk

E) Oprávnení prijímatelia

Oprávnenými prijímateľmi sú fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, registrované na území SR, ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov. Do podpisu zmluvy o poskytnutí NFP sa prijímateľ považuje za žiadateľa o poskytnutie pomoci.

Oprávnené podniky na získanie pomoci:

- výrobné podniky, ktoré v žiadosti o NFP budú mať definovaného riešiteľa výskumnej, vývojovej alebo inovačnej úlohy;
- výrobné podniky, ktoré majú vo svojej činnosti aj výskum a vývoj, ale výrobná činnosť predstavuje hlavný podiel z tržieb vypočítaných z účtovnej uzávierky ku koncu roka predchádzajúceho podaniu žiadosti o NFP.

Prijímateľ uvedie v žiadosti o NFP údaje o počte zamestnancov a o výške obratu, resp. celkovej ročnej hodnote aktív týkajúce sa posledného ukončeného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Údaje sa zohľadňujú odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (v prípade platcov DPH) a iných nepriamych daní. Údaj o počte zamestnancov sa uvedie aj k termínu podania žiadosti.

Mikro, malí a strední podnikatelia (MSP)

Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v Odporúčaní Európskej komisie o definícii mikro, malých a stredných podnikov č. 2003/361/EC⁶, ktorá je uvedená v prílohe Nariadenia

⁶ Ú. v. ES L 124 zo dňa 20. mája 2003, str. 36

Komisie (ES) č. 364/2004⁷ z 25.februára 2004, ktorým sa mení a dopĺňa Nariadenie Komisie (ES) č. 70/2001 vzhľadom na rozšírenie jeho pôsobnosti na pomoc na výskum a vývoj alebo akékoľvek nariadenie, ktoré toto nariadenie nahrádza.

Prijímateľmi nemôžu byť podniky v ťažkostiach podľa usmernení Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach⁸.

Regióny

V rámci tejto schémy je možné poskytnúť pomoc na podporu regiónov spadajúcich pod Cieľ Konvergencia t. j. regiónov, kde HDP na obyvateľa, meraný pomocou parity kúpnej sily a vypočítaný na základe údajov Spoločenstva za obdobie rokov 2000 – 2002, je menej ako 75% priemerného HDP na obyvateľa v EÚ 25 za rovnaké referenčné obdobie. Uvedené zahŕňa Západné Slovensko (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj), Stredné Slovensko (Banskobystrický kraj, Žilinský kraj) a Východné Slovensko (Košícký kraj, Prešovský kraj).

Pre stanovenie oprávnenosti prijímateľa je rozhodujúce miesto využitia výsledkov výskumne, vývojovej alebo inovačnej činnosti.

Pomoc sa vzťahuje na všetky odvetvia hospodárstva okrem:

- pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v sektore rybolovu a akvakultúry, ako je stanovené v nariadení Rady (ES) č. 104/2000⁹,
- pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I Zmluvy o založení ES,
- pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v oblasti spracovania a odbytu poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I Zmluvy o založení ES:
 - o ktorej výška je stanovená na základe ceny alebo množstva kúpených produktov od prvovýrobcu alebo produktov uvedených na trh príslušným podnikom,
 - o keď pomoc je podmienená tým, že je čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom,
- pomoci pri činnostiach súvisiacich s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo prepojenej s vyvezenými množstvami, pri zriaďovaní a prevádzkovaní distribučných sietí alebo pri ostatných bežných výdavkoch spojených s vývozom,
- pomoci, ktorá je podmienená uprednostnením domácich tovarov pred dovážanými,
- pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v uhoľnom sektore, ako je uvedené v Nariadení Rady (ES) č. 1407/2002,
- pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v oblasti dopravy,
- pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v oblasti syntetických vlákien,
- pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v oblasti oceľarskeho priemyslu.

F) Forma pomoci

Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje formou NFP. NFP sa neposkytuje zálohovo, ale formou refundácie, na základe predložených uhradených účtovných dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov.

⁷ Ú. v. EÚ L 63 zo dňa 28. februára 2004, str. 22

⁸ Ú. v. EÚ C 244 zo dňa 1.októbra 2004, str. 2

⁹ Ú. v. ES L 17 zo dňa 21. januára 2001, str. 22

Pomoc na podporu aplikovaného výskumu, vývoja a inovácií

G1) Oprávnené projekty

Oprávnenými projektmi sú projekty, ktoré zodpovedajú obsahu definícií:

1. *Aplikovaný výskum* – predstavuje plánované výskumné alebo hodnotiace skúmanie zamerané na získanie nových poznatkov a zručností pre vývoj nových výrobkov, postupov alebo služieb alebo na dosiahnutie významného zlepšenia existujúcich výrobkov, postupov alebo služieb. Zahŕňa vytvorenie súčastí zložitých systémov, ktoré sú potrebné najmä na schválenie generickej technológie, s výnimkou prototypov, na ktoré sa vzťahuje bod 2;
2. *Vývoj* – predstavuje získavanie, kombinovanie, formovanie a používanie existujúcich vedeckých, technologických, obchodných a iných náležitých poznatkov a zručností na účely výrobných plánov a zostáv alebo návrhov nových, zmenených alebo zlepšených materiálov, výrobkov, zariadení, systémov, metód, postupov, procesov alebo služieb. To môže zahŕňať napr. aj ostatné činnosti zamerané na koncepčné návrhy, plánovanie a dokumentáciu nových výrobkov, postupov a služieb. Činnosti môžu zahŕňať návrhy, nákresy, plány a ostatnú dokumentáciu za predpokladu, že nie sú určené na komerčné použitie. Zahŕnutý je aj vývoj prototypov a pilotných projektov, ktoré sa môžu použiť na komerčné účely, ak je prototyp bezpodmienečne konečným komerčným výrobkom a jeho výroba je príliš drahá na to, aby sa použil iba na účely predvádzania alebo schválenia. V prípade následného komerčného použitia demonštračných alebo pilotných projektov sa musia všetky príjmy z takéhoto použitia odpočítať od oprávnených výdavkov.

Skúšobná výroba a testovanie výrobkov, postupov a služieb sú tiež oprávnené za predpokladu, že sa nemôžu použiť alebo upraviť na použitie v priemyselných aplikáciách alebo na komerčné účely.

Vývoj nezahŕňa bežné alebo pravidelné úpravy výrobkov, výrobných liniek, výrobných postupov, existujúcich služieb a ostatných prebiehajúcich operácií, ani ak by takéto úpravy predstavovali zlepšenia.

3. *Technické štúdie realizovateľnosti* – štúdie, ktoré slúžia ako príprava aplikovaného výskumu a vývoja smerujúceho do inovácií.

Oprávnené projekty musia byť zamerané na nasledujúce oblasti:

- výrobné procesy a systémy orientované na technologické obrábanie, spájanie a tvorbu konštrukčných celkov, procesné a chemické inžinierstvo, nové výrobné prvky pre chemické špeciality a jemné chemikálie, technológie s priaznivým účinkom na životné prostredie, atď.,
- nové materiály pre použitie v strojárskom, elektrotechnickom, chemickom, drevárskom, celulózo-papierenskom, stavebnom, ťažobnom, potravinárskom priemysle a ďalších spracovateľských odvetviach,
- efektívne priemyselné zhodnotenie druhotných surovín,
- moderné technológie napr. inteligentné systémy riadenia výrobných technológií, nanotechnológie, biotechnológie,
- technológie na efektívne priemyselné zhodnotenie prírodných zdrojov s cieľom ochrany životného prostredia,

- technológie na energetické a neenergetické využitie uhlia a uhlíkatých surovín,
- technológie na racionálne využitie energie,
- technológie na využívanie obnoviteľných energetických zdrojov
- technológie, výrobné procesy a systémy súvisiace s náhradou látok podľa osobitného predpisu a to Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006¹⁰

Výstupy projektu musia spĺňať tieto podmienky:

- musia byť používané výlučne prijímateľom pri výkone podnikateľskej činnosti;
- musia byť zaradené do majetku prijímateľa a zostať v jeho majetku minimálne päť rokov po ukončení realizácie projektu¹¹ pri dodržaní zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (odpisovanie majetku).

H1) Oprávnené výdavky

Oprávnené výdavky na projekty podľa čl. G1. sa musia prideliť konkrétnej kategórii výskumu / vývoja. Oprávnenými výdavkami sú výdavky podľa čl. G1. vynaložené v súvislosti s realizáciou oprávneného projektu na:

H1.1. Obstaranie riešenia projektu aplikovaného výskumu, alebo vývoja, alebo aplikovaného výskumu a vývoja, alebo technickej štúdie realizovateľnosti realizovaného externým subjektom, kde riešiteľom bude univerzita, vysoká škola, výskumno-vývojová organizácia, ako podnikateľský subjekt poskytujúci služby v oblasti výskumu, vývoja a inovácií alebo ďalší subjekt, ktorý poskytuje služby v oblasti výskumu, vývoja a inovácií.

H1.2 Obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, pričom cena je definovaná podľa § 25 ods. 4 písm. a) zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve.

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok predstavujú stroje, prístroje a zariadenia v rozsahu a v období ich použitia v rámci výskumného projektu vrátane výdavkov na zakúpenie softvérov (konštrukčné a výpočtové softvéry a softvéry na riadenie dát) a hardvérov. Ak sa takéto stroje, prístroje a zariadenia nepoužívajú na výskumný projekt počas celej svojej životnosti, za oprávnené sa považujú jedine výdavky na odpisy zodpovedajúce dĺžke výskumného projektu vypočítané na základe osvedčených účtovných postupov

Iné priamo vynaložené výdavky, vrátane výdavkov za spotrebované materiály, dodávky a podobné výrobky vyplývajúce z výskumnej činnosti, ako sú výdavky na tvorbu konštrukčnej dokumentácie súvisiacej výlučne s inovačnou úlohou v rámci projektu, výdavky na výrobu prvých prototypov a ich funkčných skúšok (vrátane výroby skúšobných stavov), na úpravu konštrukčnej dokumentácie, výdavky na vypracovanie technických štúdií realizovateľností súvisiacich výlučne s inovačnou úlohou v rámci projektu,

¹⁰ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 z 18. decembra 2006 o registrácii, hodnotení, autorizácii a obmedzovaní chemických látok (REACH) a o zriadení Európskej chemickej agentúry, o zmene a doplnení smernice 1999/45/ES a o zrušení nariadenia Rady (EHS) č. 793/93 a nariadenia Komisie (ES) č. 1488/94, smernice Rady 76/769/EHS a smerníc Komisie 91/155/EHS, 93/67/EHS, 93/105/ES a 2000/21/ES

¹¹ V zmysle čl. 4 ods. 2 písm. iv) Nariadenia Komisie (ES) č. 1628/2006. Podmienka využívania majetku v regióne nebráni výmene zariadenia alebo vybavenia, ktoré v priebehu tohto päťročného obdobia zastaralo v dôsledku rýchlych technologických zmien, za predpokladu, že sa ekonomická činnosť v danom regióne zachová počas vymedzeného obdobia

H1.3 Mzdové výdavky na riešiteľov projektu, a to výskumníkov a technikov, v rozsahu, v ktorom sa priamo podieľajú výlučne na výskumnom projekte. Oprávnené sú mzdové výdavky okrem prémie a odmien. Oprávnené sú výdavky na zdravotné a sociálne poistenie, ktoré sa viažu len výlučne k osobným nákladom riešiteľov projektu priamo zapojených do výskumného a vývojového projektu. Počet pracovníkov a doba podieľania sa výlučne na výskumnom projekte musí byť uvedená v rámci predkladanej žiadosti o NFP.

Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:

- len výdavky vynaložené počas realizácie projektu po podpise zmluvy o poskytnutí NFP (ďalej len zmluva o NFP) tak, ako boli schválené Výberovou komisiou,
- výdavky, ktoré sú preukázateľné originálnymi dokladov u prijímateľa (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou.

Za oprávnené výdavky nie je možné považovať nasledovné výdavky:

- úroky z úverov a pôžičiek,
- leasing,
- poistné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
- poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
- výdavky na odstavenie atómových elektrární z prevádzky,
- výdavky na nákup pozemkov, nehnuteľností a ich rekonštrukcia
- výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
- výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
- odmeny a ich rôzne formy, ostatné mzdové výdavky netýkajúce sa výlučne projektu;
- výdavky vynaložené v súvislosti s vypracovaním predloženého projektu,
- prevádzkové výdavky,
- zaplatená daň z pridanej hodnoty v prípade, ak je prijímateľ platiteľ DPH v súlade s Nariadením EK č. 1145/2003, ktorým sa mení Nariadenie Rady ES č. 1685/2000,
- výdavky na marketing.

Pomoc na podporu zavádzania systémov manažérstva kvality

G2) Oprávnené projekty

Oprávnenými projektmi v oblasti zavádzania systémov manažérstva kvality sú projekty, ktoré zahŕňajú niektoré z nasledujúcich činností:

- príprava pracovníkov a manažmentu prijímateľa v súvislosti s implementáciou systémov manažérstva kvality a modelov kvality v konkrétnom podniku,
- špecializované poradenstvo pri vypracovávaní dokumentácie kvality a identifikácie najdôležitejších procesov v procese manažérstva kvality,
- špecializované poradenstvo pri implementácii systémov manažérstva kvality a modelov kvality (interné previerky kvality konzultačnou firmou, konečný protokol atď.),
- predcertifikačný a certifikačný proces / posúdenie treťou nezávislou stranou,
- recertifikačný proces systému manažérstva kvality v súvislosti so zavedením novej technickej normy do výrobných praxí a do oblasti služieb,
- certifikácia prístrojov a zariadení prijímateľa v predcertifikačnej fáze.

H2) Oprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami sú výdavky vynaložené v súvislosti s realizáciou oprávneného projektu na:

- prípravu pracovníka, prípravný materiál a cestovné výdavky mimo miesta pobytu pripravovaného pracovníka, t.j. výdavky za služby certifikačnej organizácie
- špecializované poradenstvo, t.j. primerané výdavky poskytovaných špecializovaných poradenských služieb,
- predcertifikačný a certifikačný proces /posúdenie treťou nezávislou stranou, t.j. výdavky certifikačnej organizácie / organizácie zabezpečujúcej posúdenie nezávislou stranou, vrátane poplatku služby spojené s výdavkami za vystavenie certifikátu a cestovných nákladov certifikačnej organizácie,
- recertifikačný proces, t.j. výdavky spojené so službami certifikačnej organizácie / organizácie zabezpečujúcej posúdenie nezávislou stranou, vrátane poplatku za vystavenie certifikátu a cestovných nákladov certifikačnej organizácie,
- certifikáciu prístrojov a zariadení, t.j. výdavky za služby certifikačnej organizácie,
- implementáciu nových metrologických postupov a harmonizácie systémov kalibrácie.

Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:

- len výdavky vynaložené počas realizácie projektu po podpise zmluvy o NFP tak, ako boli schválené Výberovou komisiou,
- výdavky, ktoré sú preukázateľné originálnymi dokladmi u prijímateľa (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (cenové ponuky a pod.).

Za oprávnené výdavky nie je možné považovať nasledovné výdavky:

- úroky z úverov a pôžičiek,
- leasing,
- poistné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
- poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
- výdavky na odstavenie atómových elektrární z prevádzky,
- výdavky na nákup pozemkov, nehnuteľností a ich rekonštrukcia,
- výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
- výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
- všetky osobné výdavky;
- výdavky vynaložené v súvislosti s vypracovaním predloženého projektu,
- prevádzkové výdavky,
- zaplatená daň z pridanej hodnoty v prípade, ak je prijímateľ platiteľ DPH v súlade s Nariadením EK č. 1145/2003, ktorým sa mení Nariadenie Rady ES č. 1685/2000,
- výdavky na marketing.

Pomoc na podporu ochrany priemyselných práv

G3) Oprávnené projekty

Oprávnenými projektmi v oblasti ochrany priemyselných práv sú projekty, ktoré zahŕňajú niektoré z nasledujúcich činností:

- prihlasovanie národných, európskych a medzinárodných patentov a ich udržiavanie,
- prihlasovanie medzinárodných dizajnov a dizajnov Spoločenstva a ich udržiavanie,
- prihlasovanie medzinárodných ochranných známk a ochranných známk Spoločenstva,
- prihlasovanie medzinárodných úžitkových vzorov,

- prihlasovanie označenia pôvodu výrobkov a zemepisného označenia výrobkov,
- nákup priemyselných práv za účelom využitia vo výrobnom procese.

H3) Oprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami sú výdavky vynaložené v súvislosti s realizáciou oprávneného projektu na:

- poplatky spojené s prihlásením patentu,
- správne poplatky za udržiavanie platnosti patentov,
- poplatky spojené s prihlasovaním a udržiavaním dizajnov,
- poplatky spojené s prihlasovaním ochranných známk,
- poplatky spojené s prihlasovaním úžitkových vzorov,
- poplatky spojené s prihlasovaním označenia pôvodu výrobkov a zemepisného označenia výrobkov,
- poplatky za obstaranie priemyselných práv v priamej spojitosti s realizáciou nového technického riešenia výrobného procesu.

Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:

- len výdavky vynaložené počas realizácie projektu po podpise zmluvy o NFP tak, ako boli schválené Výberovou komisiou,
- výdavky, ktoré sú preukázateľné originálmi dokladov u prijímateľa (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (cenové ponuky a pod.).

Za oprávnené výdavky nie je možné považovať nasledovné výdavky:

- úroky z úverov a pôžičiek,
- leasing,
- poistné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
- poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
- výdavky na odstavenie atómových elektrární z prevádzky,
- výdavky na nákup pozemkov, nehnuteľností a ich rekonštrukcie,
- výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
- výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
- všetky osobné výdavky;
- výdavky vynaložené v súvislosti s vypracovaním predloženého projektu,
- prevádzkové výdavky,
- zaplatená daň z pridanej hodnoty v prípade, ak je prijímateľ platiteľ DPH v súlade s Nariadením EK č. 1145/2003, ktorým sa mení Nariadenie Rady ES č. 1685/2000,
- výdavky na reklamu marketing.

Pomoc na podporu akreditácie a certifikácie

G4) Oprávnené projekty

Oprávnenými projektmi v oblasti akreditácie sú projekty s cieľom získania akreditácie od akreditujúcej osoby v SR, resp. od zahraničnej autorizovanej osoby¹² pre:

- laboratória,
- výrobné procesy,
- organizácie podľa prílohy č. 4 Prehľad podnikateľských aktivít.

¹² Osoba, ktorá je signatárom dohôd MLA EA o vzájomnom uznávaní výsledkov akreditácie v obdobnom rozsahu ako SNAS (Slovenský národný akreditačný systém), alebo v rozsahu pokrývajúcim činnosti, ktoré sú predmetom požadovanej podpory.

Oprávnenými projektmi v oblasti certifikácie (notifikácie v zahraničí) sú projekty s cieľom získania certifikácie (notifikácie) od autorizovanej osoby v SR, resp. od zahraničnej autorizovanej osoby pre:

- výrobky¹³,
- orgány podľa prílohy č. 4 Prehľad podnikateľských aktivít.

Pomoc je určená ďalej na projekty spojené s uplatňovaním nových metrologických postupov a harmonizácie systémov kalibrácie.

Pomoc určená na projekty spojené s uplatňovaním nových požiadaviek súvisiacich s uvádzaním výrobkov na trh podľa osobitných predpisov¹⁴.

H4) Oprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami sú výdavky na certifikáciu a akreditáciu, t.j. výdavky za služby certifikačnej resp. akreditačnej organizácie.

Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:

- len výdavky vynaložené počas realizácie projektu po podpise zmluvy o NFP tak, ako boli schválené Výberovou komisiou,
- výdavky, ktoré sú preukázateľné originálnymi dokladov u prijímateľa (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou.

Za oprávnené výdavky nie je možné považovať nasledovné výdavky:

- úroky z úverov a pôžičiek,
- leasing,
- poistné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
- poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
- výdavky na odstavenie atómových elektrární z prevádzky,
- výdavky na nákup pozemkov, nehnuteľností a ich rekonštrukcie
- výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
- výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
- všetky osobné výdavky;
- prevádzkové výdavky,
- výdavky vynaložené v súvislosti s vypracovaním predloženého projektu,
- zaplatená daň z pridanej hodnoty v prípade, ak je prijímateľ platiteľ DPH v súlade s Nariadením EK č. 1145/2003, ktorým sa mení Nariadenie Rady ES č. 1685/2000,
- výdavky na marketing.

Pomoc na podporu implementovania technických noriem do výrobných praxí a do služieb

G5) Oprávnené projekty

¹³ Za predpokladu, že výstupy autorizovanej osoby sú v zahraničí uznávané (ide o akreditovanú alebo notifikovanú autorizovanú osobu).

¹⁴ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 z 18. decembra 2006 o registrácii, hodnotení, autorizácii a obmedzovaní chemických látok (REACH) a o zriadení Európskej chemickej agentúry, o zmene a doplnení smernice 1999/45/ES a o zrušení nariadenia Rady (EHS) č. 793/93 a nariadenia Komisie (ES) č. 1488/94, smernice Rady 76/769/EHS a smerníc Komisie 91/155/EHS, 93/67/EHS, 93/105/ES a 2000/21/ES

Oprávnenými projektmi v oblasti implementovania technických noriem do výrobnjej praxe a do služieb sú projekty, ktoré nie sú hradené zo štátneho rozpočtu prostredníctvom kapitoly ÚNMS SR a zahŕňajú niektoré z nasledujúcich činností:

- odborný preklad cudzojazyčnej zahraničnej, medzinárodnej alebo európskej normy do slovenského jazyka a spracovanie národného predhovoru a komentára k norme,
- spracovanie pripomienok a návrhu národného stanoviska k návrhom európskych a medzinárodných noriem a spracovanie požiadavky na národnú odchýlku pri vypracúvaní európskej normy,
- odborný posudok prekladu implementovanej zahraničnej, medzinárodnej alebo európskej normy,
- normotvorba v oblasti nových technológií na národnej, medzinárodnej alebo európskej úrovni,

H5) Oprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami sú výdavky vynaložené v súvislosti s realizáciou oprávneného projektu na:

- poplatky za odborný preklad cudzojazyčnej zahraničnej, medzinárodnej alebo európskej technickej normy do slovenského jazyka a za spracovanie národného predhovoru a komentára k norme,
- poplatky za spracovanie pripomienok a návrhu národného stanoviska k návrhom európskych a medzinárodných noriem a spracovanie požiadavky na národnú odchýlku pri vypracúvaní európskej normy,
- poplatky za odborný posudok prekladu implementovanej zahraničnej, medzinárodnej alebo európskej normy,
- poplatky špecializovanej firme za tvorbu novej normy v oblasti nových technológií,
- alikvótna časť mzdových výdavkov a výdavkov na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové zabezpečenie a na príspevok na poistenie v nezamestnanosti tuzemských zamestnancov platené zamestnávateľom podľa osobitných predpisov¹⁵, v prípade realizácie odborného prekladu, spracovania národného predhovoru a komentára k norme normotvorba v oblasti nových technológií zamestnancami prijímateľa..

Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:

- len výdavky vynaložené počas realizácie projektu po podpise zmluvy o NFP tak, ako boli schválené Výberovou komisiou,
- výdavky, ktoré sú preukázateľné originálmi dokladov u prijímateľa (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (cenové ponuky a pod.).

Za oprávnené výdavky nie je možné považovať nasledovné výdavky:

- úroky z úverov a pôžičiek,
- leasing,
- poistné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
- poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
- výdavky na odstavenie atómových elektrární z prevádzky,
- výdavky na nákup pozemkov, nehnuteľností a ich rekonštrukcie
- výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
- výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,

¹⁵ Zákon č. 273/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov, Zákon č. 274/1994 Z. z. o Sociálnej poisťovni v znení neskorších predpisov, Zákon č. 387/1996 Z. z. o zamestnanosti v znení neskorších predpisov

- mzdové výdavky a výdavky na zdravotné a sociálne poistenie zamestnancov platené zamestnávateľom podľa osobitných predpisov¹⁶ okrem výdavkov na mzdy zamestnancov zapojených výlučne do výskumnej a vývojovej činnosti v rámci projektu;
- prémie, odmeny, 13. platy a pod.,
- prevádzkové výdavky,
- výdavky vynaložené v súvislosti s vypracovaním predloženého projektu,
- zaplatená daň z pridanej hodnoty v prípade, ak je prijímateľ platiteľ DPH v súlade s Nariadením EK č. 1145/2003, ktorým sa mení Nariadenie Rady ES č. 1685/2000,
- výdavky na marketing.

I) Výška pomoci

1. Pomoc je poskytovaná na obdobie 24 mesiacov. Prostriedky sa uvoľňujú postupným preplácaním preukázaných oprávnených výdavkov.
2. Výška pomoci predstavuje súčet jednotlivých hodnôt vyplateného NFP prijímateľovi.
3. Minimálna výška pomoci jednému prijímateľovi je 20 000 EUR. Maximálna výška pomoci jednému prijímateľovi nesmie presiahnuť 200 000 EUR v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov¹⁷.
4. Prepočet na EUR sa vykoná kurzom stanoveným Národnou bankou Slovenska ku dňu poskytnutia pomoci de minimis, t.j. ku dňu podpisu zmluvy o poskytnutí NFP obidvomi zmluvnými stranami. Prepočet vykoná vykonávateľ.
5. Intenzita pomoci je hrubá suma pomoci vyjadrená ako percento oprávnených výdavkov projektu. Všetky použité číselné údaje sa uvádzajú pred odpočítaním dane alebo iných poplatkov.
6. Intenzita pomoci pre projekty podľa článku F) tejto schémy sa vypočíta ako percento poskytnutej pomoci z oprávnených výdavkov. Keďže pomoc bude poskytovaná počas viacerých rokov, intenzita pomoci sa vypočíta podľa vzorca (diskontovaná výška pomoci / diskontované oprávnené výdavky) x 100 a vyjadruje sa v percentách. Presný postup diskontovania výšky pomoci de minimis a oprávnených výdavkov je uvedený v prílohe č. 2 schémy.
7. Maximálna intenzita pomoci poskytnutá jednému prijímateľovi v regiónoch patriacich pod Cieľ Konvergencia - Stredné Slovensko a Východné Slovensko nesmie presiahnuť 50% celkových oprávnených výdavkov na projekt a pre Západné Slovensko nesmie maximálna intenzita pomoci presiahnuť 40% celkových oprávnených výdavkov na projekt, za predpokladu dodržania maximálnej výšky pomoci v absolútnom vyjadrení podľa bodu 3.
8. Zostatok výdavkov, t. j. rozdiel celkových výdavkov projektu a poskytnutej pomoci si musí prijímateľ kryť z vlastných zdrojov alebo z iných ako verejných zdrojov.
9. Pre stanovenie výšky pomoci a intenzity pomoci na obstaranie hmotného a nehmotného majetku je rozhodujúce miesto realizácie oprávneného projektu, nie sídlo prijímateľa.

J) Podmienky poskytnutia pomoci

1. Predloženie žiadosti o NFP vrátane povinných príloh pred začatím realizácie projektu.
2. Preukázanie zabezpečenia finančnými zdrojmi na spolufinancovanie:

¹⁶ Zákon č. 273/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov, Zákon č. 274/1994 Z. z. o Sociálnej poisťovni v znení neskorších predpisov, Zákon č. 387/1996 Z. z. o zamestnanosti v znení neskorších predpisov

¹⁷ Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním minimálnej pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia prijímateľa v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

- a. oprávnených výdavkov projektu vo výške najmenej 50, resp. 60% (v nadväznosti na čl. I, bod 7) na celkových oprávnených výdavkov vo forme, ktorá nezahŕňa žiadnu štátnu pomoc, a to buď z vlastných zdrojov, alebo prostredníctvom externého financovania,
 - b. neoprávnených výdavkov projektu.
3. Písomný dokument, vydaný príslušným orgánom, nie starší ako 3 mesiace, preukazujúci, že prijímateľ nie je v čase podania žiadosti o NFP v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe, exekúcii alebo v akomkoľvek inom podobnom konaní a nie je daňovým dlžníkom.
4. Splnenie povinností týkajúcej sa úhrady daní v súlade s právnymi predpismi ku dňu podania žiadosti o NFP.
5. Písomný dokument, vydaný príslušným orgánom, nie starší ako 3 mesiace, preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie a na poistenie v nezamestnanosti platených zamestnávateľom podľa osobitných predpisov¹⁸.
6. Doba realizácie projektu nepresiahne 36 mesiacov. Doba realizácie projektu začína dňom uvedeným v oznámení o začatí realizácie projektu zaslanom zo strany prijímateľa vykonávateľovi. Doba realizácie projektu končí dňom uvedeným v oznámení o ukončení realizácie projektu zaslanom zo strany prijímateľa vykonávateľovi.
7. Splnenie podmienok stanovených vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP.
8. Splnenie povinnosti prijímateľa postupovať pri obstarávaní prác, tovarov a služieb v zmysle §§ 281-288 Obchodného zákonníka. Bližšiu úpravu obsahuje príručka pre žiadateľa, ktorá tvorí prílohu výzvy na predkladanie žiadostí o NFP.
9. Predloženie prehľadu a úplných informácií (čestné vyhlásenie v písomnej alebo v elektronickej podobe) o celkovej pomoci de minimis prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci de minimis v čase predloženia žiadosti o NFP. Prijímateľ predloží aktualizovaný prehľad aj pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP.
10. O príspevok na ďalší projekt podľa tejto schémy môže prijímateľ požiadať až po úspešnom ukončení realizácie predchádzajúceho projektu a jeho finančnom vyrovnaní zo strany poskytovateľa. Na projekty rovnakého zamerania je možné v rámci tejto schémy poskytnúť príspevok len raz.
11. Prijímateľ môže v rámci tejto schémy predložiť viac projektov (v súlade s vyššie uvedeným odstavcom), avšak maximálna výška pomoci a maximálna intenzita pomoci stanovené v čl. I) musia byť dodržané.
12. Poskytovaná pomoc musí byť v súlade so strategickým cieľom Národného strategického referenčného rámca SR na roky 2007 -2013, globálnym cieľom Operačného programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast (ďalej len „OP KaHR“) v rámci prioritnej osi a zároveň s príslušným opatrením OP KaHR. Súčasne predkladaný projekt musí byť vyjadrený prostredníctvom indikátorov (ukazovateľov), ktoré sú súčasťou OP KaHR i Programového manuálu k OP KaHR, stanovenými prijímateľom a schválenými vykonávateľom schémy. Tie budú sledované počas 5 rokov po ukončení realizácie projektu.
13. Pomoc podľa tejto schémy môže byť prijímateľovi poskytnutá iba vtedy, ak:
 - a. podá žiadosť o NFP vrátane povinných príloh pred začatím realizácie projektu;
 - b. vo vzťahu k žiadosti a na základe podrobného preskúmania vykonávateľ schémy písomne potvrdí, že projekt spĺňa podmienky oprávnenosti ustanovené v rámci tejto schémy;

¹⁸ Zákon č. 273/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov, Zákon č. 461/2003 o Sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

- c. začne realizovať projekt až po podpise zmluvy o poskytnutí NFP.

V prípade začatia realizácie projektu pred splnením uvedených podmienok, projekt nie je oprávnený na poskytnutie pomoci podľa tejto schémy.

Začatím realizácie projektu sa rozumie buď začatie stavebných prác, alebo prvá právne záväzná povinnosť objednať zariadenie. Nerozumie sa ním však vykonávanie predbežných štúdií na posúdenie realizovateľnosti projektov bez ohľadu na ich prvenstvo. Realizáciu projektu je možné začať najskôr dňom podpisu zmluvy o NFP

14. Pomoc v rámci tejto schémy môže byť poskytnutá iba vtedy, ak bude preukázaná jej potreba pre dosiahnutie cieľov stanovených v príslušnom projekte, t. j. musí byť zjavná spojitosť medzi poskytovanou pomocou a oprávnenými výdavkami projektu.
15. Pomoc nemôže byť poskytnutá retroaktívne.

K) Kumulácia pomoci

1. Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy je financovaná zo zdrojov štátneho rozpočtu a spolufinancovaná zo zdrojov Európskej únie.
2. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho prijímateľa.
3. Na projekt realizovaný v rámci tejto schémy nie je možné žiadať príspevok z iných verejných zdrojov.

L) Mechanizmus poskytovania pomoci

1. Ministerstvo hospodárstva SR prostredníctvom médií zverejní výzvu na predkladanie žiadostí o NFP, v ktorej uvedie najmä program a finančné zdroje, odvolanie sa na schému pomoci, povahu aktivít, geografický rozsah a trvanie projektu, indikatívnu sumu určenú pre výzvu, maximálnu a minimálnu výšku pomoci, predbežný časový harmonogram, podmienky predkladania žiadostí o NFP, spôsob predkladania žiadostí o NFP, termín a miesto predkladania žiadostí o NFP, mechanizmus a kritériá hodnotenia, mechanizmus poskytovania informácií, regionálne centrá pre žiadateľov.
2. Na webovej stránke poskytovateľa, vykonávateľa a Centrálného koordinačného orgánu www.nsr.sk bude zverejnená výzva vrátane povinných príloh.
3. Žiadosť o NFP je potrebné vypracovať podľa vzoru uvedeného v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP a doložiť ju povinnými prílohami. Podpísaním žiadosti o NFP akceptuje prijímateľ podmienky schémy a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.
- 4a. V prípade výziev na predkladanie žiadostí o NFP vyhlásených pred 31. 12. 2008 prijímateľ vyplní žiadosť o NFP výlučne písacím strojom alebo na počítači, podpíše ju štatutárny zástupca prijímateľa, opečiatkuje, doplní všetky povinné prílohy a zabezpečí jej fyzické doručenie vykonávateľovi.
- 4b. V prípade výziev na predkladanie žiadostí o NFP vyhlásených po 31. 12. 2008 prijímateľ vypracuje žiadosť o NFP výlučne prostredníctvom verejnej časti IT monitorovacieho systému (ďalej len „ITMS“) vyplnením elektronického formulára, podľa návodu uvedeného v príručke pre žiadateľa. Po vyplnení zabezpečí prijímateľ elektronické odoslanie žiadosti o NFP, na základe čoho ITMS vygeneruje identifikátor žiadosti o NFP vo forme šesťmiestneho čísla. Následne po elektronickom odoslaní žiadosti o NFP prijímateľ vytlačí vyplnenú žiadosť o NFP, podpíše ju štatutárny zástupca prijímateľa, opečiatkuje, doplní všetky povinné prílohy a zabezpečí jej fyzické doručenie vykonávateľovi.
5. Žiadosť o NFP vrátane povinných príloh musí byť doručená najneskôr v predpísaný deň a hodinu, ktoré sú stanovené vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v pevnom,

uzavretom a nepriehľadnom obale príslušnému vykonávateľovi ako doporučená zásielka, osobne, alebo kuriérom.

6. Na základnom obale musí byť uvedené označenie kódu príslušnej výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, celé meno (názov) prijímateľa, adresa prijímateľa, názov a adresa vykonávateľa, názov projektu, identifikátor žiadosti o NFP (len v prípade výziev na predkladanie žiadostí o NFP vyhlásených po 31. 12. 2008) a nápisy „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRAŤ“.
7. Žiadosti o NFP doručené v základných obaloch nespĺňajúcich vyššie uvedené formálne náležitosti, ako aj žiadosti o NFP doručené v poškodenom / uzavretom obale, resp. doručené po termíne uzávierky výzvy nebudú prevzaté.
8. Po doručení žiadosti o NFP na adresu vykonávateľa zamestnanci vykonávateľa vystavia prijímateľovi potvrdenie o prijatí žiadosti o NFP, ktoré obsahuje identifikátor žiadosti o NFP (len v prípade výziev na predkladanie žiadostí o NFP vyhlásených po 31. 12. 2008), celé meno (názov) a adresu prijímateľa, názov a adresu vykonávateľa, presný dátum a čas doručenia žiadosti o NFP a meno a priezvisko osoby, ktorá žiadosť o NFP prijala.
9. Do 15 pracovných dní od uzávierky termínu na predkladanie žiadostí o NFP poverení pracovníci vykonávateľa zabezpečia registráciu žiadostí o NFP a kontrolu formálnej správnosti žiadostí o NFP. V prípade adekvátnych dôvodov je možné termín na vykonanie registrácie a kontroly formálnej správnosti po dohode s poskytovateľom predĺžiť.
10. Registrácia je vykonaná prostredníctvom neverejnej časti ITMS, ktorý vygeneruje registračný kód pod ktorým bude žiadosť o NFP v ďalších procesoch jednoznačne identifikovateľná. Vykonávateľ nevydáva pre prijímateľa osobitné potvrdenie o registrácii žiadosti o NFP. Prijímateľ má možnosť overiť si zaregistrovanie žiadosti o NFP prostredníctvom verejnej časti ITMS.
11. Kontrolu formálnej správnosti každej žiadosti o NFP vykonajú nezávisle dvaja zamestnanci SO/RO vyplnením kontrolného listu. Predmetom kontroly formálnej správnosti je overenie úplnosti predložených žiadostí o NFP a splnenia kritérií oprávnenosti. V prípade, ak žiadosť o NFP nespĺňa minimálne jedno z kritérií oprávnenosti, je z ďalšieho procesu schvaľovania vylúčená.
12. V prípade, ak žiadosť o NFP nespĺňa podmienky kontroly formálnej správnosti (okrem kritérií oprávnenosti), je vykonávateľ povinný vyzvať prijímateľa na doplnenie chýbajúcich náležitostí. Umožnenie nápravy sa nevzťahuje na informácie uvedené v žiadosti o NFP, ale výlučne na formálne náležitosti. Poskytovateľ taxatívne stanoví vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP formálne náležitosti, ktoré môžu byť prijímateľmi doplnené. V prípade, že prijímateľ v termíne do 5 pracovných dní od vyzvania zo strany vykonávateľa neodstráni formálne nedostatky žiadosti o NFP bude vyradený z ďalšieho hodnotiaceho procesu.
13. Proces kontroly formálnej správnosti predložených žiadostí o NFP je ukončený vypracovaním Správy z kontroly formálnej správnosti žiadostí o NFP, ktorá obsahuje:
 - a. zoznam predložených žiadostí o NFP,
 - b. zoznam žiadostí o NFP, ktoré splnili podmienky kontroly formálnej správnosti vrátane identifikácie tých, kde sa využila možnosť doplnenia chýbajúcich náležitostí
 - c. zoznam žiadostí o NFP, ktoré nespĺnili podmienky kontroly formálnej správnosti, vrátane identifikácie tých, ktoré nespĺnili kritériá oprávnenosti a tých, ktoré nespĺnili kritériá úplnosti.

Vypracovanú Správu z kontroly formálnej správnosti žiadostí o NFP, podpísanú štatutárnym zástupcom vykonávateľa, predloží vykonávateľ Výberovej komisii.

14. Po ukončení kontroly formálnej správnosti žiadostí o NFP vykonávateľ zabezpečí posúdenie žiadostí o NFP a ich povinných príloh prostredníctvom určených interných a externých hodnotiteľov. Výber interných hodnotiteľov sa uskutočňuje z odborných

útvarov poskytovateľa a vykonávateľa. Výber externých hodnotiteľov sa uskutočňuje na základe verejného výberového konania.

15. Vykonávateľ v čo najkratšom možnom termíne od ukončenia kontroly formálnej správnosti žiadostí o NFP prostredníctvom komisie zriadenej na tento účel prideli žiadosti o NFP formou náhodného výberu na hodnotenie dvojiciam, ktoré tvoria interní a externí hodnotitelia. Záznam z pridelenia žiadostí o NFP vykonávateľ predloží Výberovej komisii. Po uskutočnení náhodného výberu, vykonávateľ odovzdá žiadosti o NFP vrátane príloh na posúdenie vybraným dvojiciam..
16. Hodnotitelia nezávisle hodnotia technickú a finančnú stránku každej hodnotenej žiadosti o NFP podľa hodnotiacich kritérií (odborné hodnotenie). Po vykonaní odborného hodnotenia hodnotiteľ vytlačí z ITMS Hodnotiaci hárok odborného hodnotenia žiadosti o NFP (ďalej len „hodnotiaci hárok“) a podpíše ho. Odborné hodnotenie žiadostí o NFP hodnotiteľmi je ukončené vypracovaním Súhrnnej správy z odborného hodnotenia žiadostí o NFP v termíne do 23 pracovných dní od dňa ukončenia kontroly formálnej správnosti žiadostí o NFP (v prípade adekvátnych dôvodov je možné termín po dohode s poskytovateľom predĺžiť). Vypracovanú Súhrnnú správu z odborného hodnotenia žiadostí o NFP, podpísanú štatutárnym zástupcom vykonávateľa, predloží vykonávateľ Výberovej komisii.
17. Vykonávateľ následne zvolá zasadnutie Výberovej komisie. Zasadnutie Výberovej komisie začne najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa ukončenia odborného hodnotenia.
18. Výberová komisia, ktorú menuje minister hospodárstva SR, je zložená minimálne z 5 členov s hlasovacím právom (odborníci v závislosti od vecného zamerania schémy) na princípe partnerstva, v súlade s Nariadením Rady ES č. 1083/2006 ustanovujúcim všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde. Pri väčšom počte členov je potrebné dodržať nepárny počet hlasujúcich členov. Výberová komisia sa riadi štatútom a rokovacím poriadkom, ktoré tvoria prílohu výzvy na predkladanie žiadostí o NFP.
19. Výberová komisia schvaľuje žiadosti o NFP predovšetkým na základe výsledkov odborného hodnotenia, pričom podporené môžu byť iba žiadosti o NFP, ktoré dosiahli aspoň minimálny počet bodov stanovený v hodnotiacich hárkoch. Na svoje rokovanie prizýva interných hodnotiteľov a v prípade potreby môže prizvať aj externých hodnotiteľov.
20. Schvaľovanie žiadostí o NFP je ukončené vypracovaním Záverečnej správy zo zasadnutia Výberovej komisie, ktorá obsahuje zoznam schválených žiadostí o NFP vrátane žiadanej a schválenej výšky pomoci, zoznam zamietnutých žiadostí o NFP s uvedením dôvodov zamietnutia, ako aj iné náležitosti v zmysle Rokovacieho poriadku Výberovej komisie.
21. Vykonávateľ predloží Záverečnú správu zo zasadnutia Výberovej komisie poskytovateľovi do 3 pracovných dní od ukončenia zasadnutia Výberovej komisie. Vykonávateľ zároveň predkladá Záverečnú správu zo zasadnutia Výberovej komisie Certifikačnému orgánu v termíne do 5 pracovných dní od jej podpisu.
22. Poskytovateľ do 3 pracovných dní od predloženia Záverečnej správy zo zasadnutia Výberovej komisie zo strany vykonávateľa vykoná Overovanie postupov hodnotiaceho procesu u vykonávateľa prostredníctvom komisie zriadenej na tento účel.
23. Na základe Overovania postupov je vypracovaná Správa z overovania postupov, ktorú príslušný organizačný útvar poskytovateľa predloží na schválenie Internému dozornému a monitorovaciemu výboru pre fondy EÚ (ďalej len „IDMV“). V prípade zistenia akýchkoľvek nedostatkov je v Správe z overovania postupov štatutárnym zástupca vykonávateľa zaviazaný odstrániť predmetné nedostatky pred podpisom zmlúv o NFP. Po predložení Správy z overovania postupov a Uznesenia IDMV minister hospodárstva SR, ako najvyšší predstaviteľ poskytovateľa, môže udeliť súhlas štatutárnemu zástupcovi

vykonávateľa k oznámeniu výsledku hodnotiaceho procesu žiadateľom a následnému uzatvoreniu zmlúv o poskytnutí NFP s úspešnými prijímateľmi (ďalej len „súhlas ministra“).

24. Minister hospodárstva SR, ako najvyšší predstaviteľ poskytovateľa, má právo v prípade zistenia akéhokoľvek pochybenia vo výberovom procese (porušenie právnych predpisov SR, ES, programových a implementačných dokumentov, resp. na základe chybných alebo neúplných dokladov predložených žiadateľom), a to na základe uznesenia IDMV, rozhodnúť o neuzatvorení zmluvy o NFP s úspešným prijímateľom.
25. Vykonávateľ oznámi všetkým prijímateľom výsledky hodnotiaceho procesu v termíne do 5 pracovných dní od doručenia súhlasu ministra. Následne po splnení podmienok uvedených v Akceptačnom liste vykonávateľ uzatvorí zmluvy o poskytnutí NFP s úspešnými prijímateľmi.
26. Vykonávateľ a poskytovateľ v termíne do 10 pracovných dní od doručenia súhlasu ministra zverejnia na svojej webovej stránke informácie o schválených žiadostiach o NFP v rozsahu - identifikácia prijímateľa, názov projektu, výška schváleného NFP, dátum schválenia NFP.
27. Poskytovateľ si vyhradzuje právo, na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu podľa článku O) schémy, v prípade porušenia podmienok schémy alebo zmluvy o poskytnutí NFP, NFP krátiť alebo v prípade už vyplatenej sumy požadovať jej vrátenie na účet určený poskytovateľom.
28. Žiadosť o NFP s prílohami, ako aj ďalšie vyžiadané informácie sa považujú za dôverné. Zamestnanci poskytovateľa a vykonávateľa sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia. Táto povinnosť trvá aj po skončení ich pracovného pomeru.
29. Na poskytnutie NFP nie je právny nárok.

M) Rozpočet

Výdavky plánované v rámci schémy sú 1 792 939 178,- Sk pre celé programové obdobie 2007 - 2013. Pri vyhlásení výzvy na predkladanie projektov uverejní poskytovateľ aj vykonávateľ na svojej internetovej stránke indikatívnu sumu alokovanú na príslušnú výzvu.

N) Transparentnosť a monitorovanie

1. Transparentnosť schémy a zabezpečenie zverejnenia všetkých schválených NFP zabezpečuje vykonávateľ v zmysle Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006¹⁹ a ustanovení zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Vykonávateľ schémy de minimis je povinný v zmysle zákona č. 231/1999 Z. z. oznamovať poskytnutie minimálnej pomoci Ministerstvu financií SR štvrťročne, a to do 30 dní po uplynutí štvrťroku, v ktorom sa pomoc de minimis poskytla. Prijímateľ pomoci de minimis oznámi, v zmysle zákona č. 231/1999 Z. z., do 30 dní po uplynutí štvrťroku, v ktorom pomoc de minimis prijal, prijatie pomoci de minimis.
3. Vykonávateľ vedie centrálnu evidenciu pomoci, ktorá obsahuje úplné informácie o každej pomoci poskytnutej v rámci schémy a je premietnutá do ITMS.

¹⁹ ÚV EÚ L 371 zo dňa 27. decembra 2006, str. 1

4. Vykonávateľ zabezpečuje zber, sledovanie a vyhodnocovanie údajov na úrovni projektov potrebných na monitorovanie pomoci a prostredníctvom ITMS zabezpečuje ich odovzdávanie poskytovateľovi.
5. Vykonávateľ zabezpečuje zber, sledovanie a vyhodnocovanie finančných a štatistických informácií o vykonávaní pomoci na úrovni opatrení a zabezpečuje ich odovzdávanie platobnej jednotke a poskytovateľovi.
6. Vykonávateľ zabezpečuje vypracovanie ročnej monitorovacej správy na úrovni opatrenia a správy o poskytnutej pomoci de minimis v rámci schémy za každý kalendárny rok, ktoré predkladá poskytovateľovi. Po odsúhlasení predkladá poskytovateľ správu o poskytnutej pomoci de minimis v rámci schémy Ministerstvu financií SR, a to vždy do konca februára nasledujúceho kalendárneho roka.
7. Poskytovateľ a vykonávateľ sú povinní kontrolovať dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v tejto schéme a kontrolovať dodržiavanie stropu maximálnej výšky pomoci podľa článku I. schémy. Vykonávateľ je povinný informovať prijímateľa, že mu poskytuje pomoc de minimis v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006.
8. Vykonávateľ je povinný uchovávať doklady týkajúce sa každej poskytnutej pomoci počas 10 rokov od dátumu jej poskytnutia a záznamy týkajúce sa schémy počas 10 rokov od dátumu, kedy sa poskytla posledná individuálna pomoc v rámci schémy.

O) Kontrola a vnútorný audit

1. Vykonávanie finančnej kontroly pomoci vychádza z legislatívy ES (Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 ustanovujúce všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde; Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006 ustanovujúce vykonávacie pravidlá nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006; Nariadenie Európskeho parlamentu, Rady (ES) č. 1080/2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a Nariadenia Rady ES č. 2185/1996 o kontrolách a inšpekciách na mieste, vykonávaných Komisiou za účelom ochrany finančných záujmov Európskych spoločenstiev pred spreneverou a inými podvodmi) a z legislatívy SR (Zákon NR SR č. 502/2001 o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 618/2004 Z.z., § 24 zákona č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci).
2. Subjektami zapojenými do finančnej kontroly a vnútorného auditu sú:
 - a. útvar kontroly poskytovateľa a Ministerstva financií SR,
 - b. Najvyšší kontrolný úrad SR,
 - c. správy finančnej kontroly,
 - d. kontrolné orgány ES,
 - e. útvar vnútorného auditu poskytovateľa a Ministerstva financií SR,
 - f. poskytovateľ,
 - g. vykonávateľ.
3. Prijímateľ umožní poskytovateľovi a vykonávateľovi vykonanie kontroly použitia pomoci a preukáže oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržania podmienok poskytnutia pomoci.
4. Poskytovateľ a vykonávateľ kontrolujú dodržiavanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytla, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutej pomoci. Poskytovateľ a vykonávateľ kontrolujú predovšetkým hospodárnosť a účelnosť použitia poskytnutej pomoci a dodržiavanie podmienok zmluvy o NFP a schémy. Za týmto účelom sú oprávnení vykonať kontrolu priamo u prijímateľa.
5. Prijímateľ vytvorí zamestnancom subjektov podľa bodu 2 tohto článku vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytne im

potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, použitia pomoci, atď.

P) Komunikačný plán schémy

1. V zmysle Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006 poskytovateľ zverejní výzvu na predkladanie žiadostí o NFP v zmysle Mechanizmu poskytovania pomoci (bod 1.) prostredníctvom tlačových médií a internetu (webovej stránky poskytovateľa pomoci, vykonávateľa schémy a Centrálného koordinačného orgánu www.nsrr.sk).
2. Poskytovateľ spoločne s vykonávateľom zabezpečí informovanosť prijímateľov počas trvania výzvy v zmysle nástrojov informovania definovaných v Komunikačnom pláne OP KaHR.

Q) Platnosť a účinnosť schémy

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej zverejnenia v Obchodnom vestníku. Poskytovateľ zverejní schému v Obchodnom vestníku a spolu s vykonávateľom zabezpečia jej zverejnenie aj na svojich webových stránkach do 10 pracovných dní od jej zverejnenia v Obchodnom vestníku.
2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom jeho zverejnenia v Obchodnom vestníku.
3. Zmeny v európskej legislatíve podľa čl. B alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve musia byť premietnuté do schémy v priebehu šiestich mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.
4. Platnosť schémy skončí 31. decembra 2013.
5. Do 31. decembra 2013, t.j. do dňa platnosti schémy, musí byť podaná žiadosť o NFP a musí byť rozhodnutie o poskytnutí minimálnej pomoci.
6. Preplácanie dokladov preukazujúcich výšku oprávnených výdavkov skončí 31. októbra 2015.

R) Prílohy

Neoddeliteľnou súčasťou schémy sú nasledujúce prílohy:

1. Definícia MSP
2. Metodika na výpočet diskontovanej výšky pomoci a diskontovanej výšky oprávnených výdavkov
3. Oznámenie o prijatí minimálnej pomoci
4. Prehľad podnikateľských aktivít