



# MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA Slovenskej republiky

## *Schéma štátnej pomoci na podporu aplikovaného výskumu a vývoja smerovaného do inovácií*

*(Schéma ŠP – 00xy/07)*

**Prioritná os 1.**      Inovácie a rast konkurencieschopnosti

**Opatrenie 1.3.**    Podpora inovačných aktivít v podnikoch

**Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast**

# OBSAH

A.	PREAMBULA.....	3
B.	PRÁVNÝ ZÁKLAD .....	3
C.	ÚČEL POMOCI .....	3
D.	POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY .....	4
E.	OPRÁVNENÍ ŽIADATEĽIA .....	4
F.	OPRÁVNENÉ PROJEKTY .....	6
G.	OPRÁVNENÉ VÝDAVKY .....	7
H.	FORMA POMOCI .....	8
I.	VÝŠKA POMOCI A INTENZITA POMOCI.....	8
J.	KRITÉRIUM NEVYHNUTNOSTI .....	9
K.	PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI .....	10
L.	KUMULÁCIA POMOCI.....	11
M.	MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI .....	11
N.	ROZPOČET .....	14
O.	TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE .....	15
P.	KONTROLA A VNÚTORNÝ AUDIT.....	15
Q.	KOMUNIKAČNÝ PLÁN SCHÉMY .....	16
R.	PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY.....	16
S.	PRÍLOHY.....	16

## A. Preambula

Predmetom schémy je poskytovanie štátnej pomoci (ďalej len „pomoc“) na riešenie projektov aplikovaného výskumu a vývoja smerovaného do inovácií formou nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) zo štrukturálnych fondov EÚ a štátneho rozpočtu, zameranej na podporu rozvoja a zvyšovania konkurencieschopnosti podnikateľov vo výskumno-vývojovej, výrobnjej, obchodnej sfére a službách na to nadväzujúcich.

## B. Právny základ

Právnym základom pre poskytovanie pomoci sú nasledujúce právne normy:

- Rámec Spoločenstva pre štátnu pomoc na výskum, vývoj a inovácie<sup>1</sup>,
- zákon č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),
- Zákon č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov,
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999<sup>2</sup>,
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1783/1999<sup>3</sup>,
- Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006 z 8. decembra 2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja<sup>4</sup>,
- Zákon č. 525/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

## C. Účel pomoci

Účelom pomoci je:

- podpora aplikovaného výskumu, vývoja a inovácií s cieľom rozšírenia výskumno-inovačnej základne a využitia výsledkov výskumu, vývoja a inovácií v Spoločenstve;
- zvýšenie konkurencieschopnosti výrobkov prostredníctvom aplikovaného výskumu, vývoja a inovácií, výsledky ktorých budú priamo realizované vo výrobe, obchode a službách;
- rozvíjanie pevnejších väzieb medzi realizátormi aplikovaného výskumu, vývoja a inovácií a užívateľmi, s osobitným zameraním na podporu pozitívnych vplyvov výskumu a vývoja na životné prostredie.

---

<sup>1</sup> Ú. v. EÚ C 323 zo dňa 30. decembra 2006, str. 1

<sup>2</sup> Ú. v. EÚ L 210 zo dňa 31. júla 2006, str. 25

<sup>3</sup> Ú. v. EÚ L 210 zo dňa 31. júla 2006, str. 1

<sup>4</sup> Ú. v. EÚ L 371 zo dňa 27. decembra 2006, str. 1

## **D. Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy**

Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky ako Riadiaci orgán pre Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast (ďalej len „poskytovateľ“).

Vykonávateľom schémy a Sprostredkovateľským orgánom pod Riadiacim orgánom pre Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast je Slovenská inovačná a energetická agentúra (ďalej len „vykonávateľ“).

### ***Poskytovateľ pomoci:***

Ministerstvo hospodárstva SR

Mierová 19

827 15 Bratislava 212

webová stránka:

### ***Vykonávateľ schémy:***

Slovenská inovačná a energetická agentúra

Bajkalská 27

827 99 Bratislava 27

webová stránka: [www.siea.gov.sk](http://www.siea.gov.sk)

## **E. Oprávnení žiadatelia**

Oprávnenými žiadateľmi (ďalej len „žiadateľ“) sú fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, registrované na území SR, ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov. Podpisom zmluvy o poskytnutí NFP sa oprávnený žiadateľ stáva prijímateľom.

Oprávnené na získanie pomoci sú:

- výrobné podniky, ktoré v žiadosti o NFP budú mať definovaného riešiteľa výskumnej, vývojovej alebo inovačnej úlohy;
- výrobné podniky, ktoré majú vo svojej činnosti aj výskum a vývoj, ale výrobná činnosť predstavuje hlavný podiel z tržieb vypočítaných z účtovnej uzávierky ku koncu roka predchádzajúcemu podaniu žiadosti o NFP.

Žiadateľ uvedie v žiadosti o NFP údaje o počte zamestnancov a o výške obratu, resp. celkovej ročnej hodnote aktív týkajúce sa posledného ukončeného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Údaje sa zohľadňujú odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (v prípade platcov DPH) a iných nepriamych daní. Údaj o počte zamestnancov sa uvedie aj k termínu podania žiadosti.

### **Mikro, malí a strední podnikatelia (MSP)**

Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v Odporúčaní Európskej komisie o definícii mikro, malých a stredných podnikov č. 2003/361/EC<sup>5</sup>, ktorá je uvedená v prílohe Nariadenia Komisie (ES) č. 364/2004<sup>6</sup> z 25.februára 2004, ktorým sa mení a dopĺňa Nariadenie Komisie (ES) č. 70/2001 vzhľadom na rozšírenie jeho pôsobnosti na pomoc na výskum a vývoj alebo akékoľvek nariadenie, ktoré toto nariadenie nahrádza.

<sup>5</sup> Ú. v. ES L 124 zo dňa 20. mája 2003, str. 36

<sup>6</sup> Ú. v. EÚ L 63 zo dňa 28. februára 2004, str. 22

### **Veľkí podnikatelia**

Pomoc podľa tejto schémy je možné poskytnúť aj veľkému podnikateľovi. Ide o podnikateľa v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka Slovenskej republiky, ktorý nespadá pod definíciu MSP a kumulatívne nezamestnáva viac ako 1000 zamestnancov.

Pre stanovenie kumulatívneho limitu 1000 zamestnancov u veľkých podnikateľov sa uplatnia pravidlá definície MSP použitej v Odporúčaní Európskej komisie o definícii mikro, malých a stredných podnikov č. 2003/361/EC zo 6. mája 2003 o definícií malých a stredných podnikov (Ú.v. ES L 124, 20.5.2003) a to článku č. 3 Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu pracovníkov a finančných čiastok okrem ods. 4, č. 5 Počet pracovníkov a č. 6 Vyhodnotenie údajov o podniku.

Prijímateľmi nemôžu byť podniky v ťažkostiach podľa usmernení Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach<sup>7</sup>.

V prípade pomoci udelenej pre veľké podniky, bude poskytovateľ vyžadovať vyhlásenie od žiadateľa, že pomoc nebude použitá na podporu investícií, ktoré sa dotýkajú premiestnenia zariadenia, jeho výroby alebo služieb z iného členského štátu EÚ.

### **Regióny**

V rámci tejto schémy je možné poskytnúť pomoc na podporu regiónov spadajúcich pod Cieľ Konvergencia, t.j. regiónov, kde HDP na obyvateľa, meraný pomocou parity kúpnej sily a vypočítaný na základe údajov Spoločenstva za obdobie rokov 2000 – 2002, je menej ako 75% priemerného HDP na obyvateľa v EÚ 25 za rovnaké referenčné obdobie. Uvedené zahŕňa Západné Slovensko (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj), Stredné Slovensko (Banskobystrický kraj, Žilinský kraj) a Východné Slovensko (Košický kraj, Prešovský kraj).

Pre stanovenie oprávnenosti žiadateľa je rozhodujúce miesto využitia výsledkov výskumnej, vývojovej alebo inovačnej činnosti

### **Pomoc sa vzťahuje na všetky odvetvia hospodárstva okrem:**

- pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v sektore rybolovu a akvakultúry, ako je stanovené v Nariadení Rady (ES) č. 104/2000<sup>8</sup>,
- pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I k Zmluve o založení ES,
- pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v oblasti spracovania a odbytu poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I Zmluvy o založení ES:
  - o ktorej výška je stanovená na základe ceny alebo množstva kúpených produktov od prvovýrobcu alebo produktov uvedených na trh príslušným podnikom,
  - o keď pomoc je podmienená tým, že je čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom,
- pomoci pri činnostiach súvisiacich s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo prepojenej s vyvezenými množstvami, pri zriaďovaní a prevádzkovaní distribučných sietí alebo pri ostatných bežných výdavkoch spojených s vývozom,
- pomoci, ktorá je podmienená uprednostnením domácich tovarov pred dovážanými,

<sup>7</sup> Ú. v. EÚ C 244 zo dňa 1. decembra 2004, str. 2

<sup>8</sup> Ú. v. ES L 83 zo dňa 4. apríla 2000, s. 35

- pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v uhoľnom sektore, ako je uvedené v Nariadení Rady (ES) č. 1407/2002,
- pomoci na vozidlá pozemnej dopravy udelenej podnikom, ktoré vykonávajú pozemnú dopravu v prenájme alebo za úhradu.

## F. Oprávnené projekty

### **Oprávnennými projektmi sú projekty, ktoré zodpovedajú obsahu definícií:**

1. *Aplikovaný výskum* – predstavuje plánované výskumné alebo hodnotiace skúmanie zamerané na získanie nových poznatkov a zručností pre vývoj nových výrobkov, postupov alebo služieb alebo na dosiahnutie významného zlepšenia existujúcich výrobkov, postupov alebo služieb. Zahŕňa vytvorenie súčastí zložitých systémov, ktoré sú potrebné najmä na schválenie generickej technológie, s výnimkou prototypov, na ktoré sa vzťahuje bod 2.
2. *Vývoj* – predstavuje získavanie, kombinovanie, formovanie a používanie existujúcich vedeckých, technologických, obchodných a iných náležitých poznatkov a zručností na účely výrobných plánov a zostáv alebo návrhov nových, zmenených alebo zlepšených výrobkov, postupov alebo služieb. To môže zahŕňať napr. aj ostatné činnosti zamerané na koncepčné návrhy, plánovanie a dokumentáciu nových výrobkov, postupov a služieb. Činnosti môžu zahŕňať návrhy, nákresy, plány a ostatnú dokumentáciu za predpokladu, že nie sú určené na komerčné použitie. Zahnutý je aj vývoj prototypov a pilotných projektov, ktoré sa môžu použiť na komerčné účely, ak je prototyp bezpodmienečne konečným komerčným výrobkom a jeho výroba je príliš drahá na to, aby sa použil iba na účely predvádzania alebo schválenia.

Skúšobná výroba a testovanie výrobkov, postupov a služieb sú tiež oprávnené za predpokladu, že sa nemôžu použiť alebo upraviť na použitie v priemyselných aplikáciách alebo na komerčné účely.

Vývoj nezahŕňa bežné alebo pravidelné úpravy výrobkov, výrobných liniek, výrobných postupov, existujúcich služieb a ostatných prebiehajúcich operácií, ani ak by takéto úpravy predstavovali zlepšenia.

3. *Technické štúdie realizovateľnosti* – štúdie, ktoré slúžia ako príprava aplikovaného výskumu a vývoja smerujúceho do inovácií.

### **Oprávnené projekty musia byť zamerané na nasledujúce oblasti:**

- výrobné procesy a systémy orientované na technologické obrábanie, spájanie a tvorbu konštrukčných celkov, procesné a chemické inžinierstvo, nové výrobné prvky pre chemické špeciality a jemné chemikálie a technológie s priaznivým účinkom na životné prostredie;
- nové materiály pre použitie v strojárskom, elektrotechnickom, chemickom, drevárskom, celulózo-papierenskom, stavebnom, ťažobnom, potravinárskom priemysle a ďalších spracovateľských odvetviach;
- efektívne priemyselné zhodnotenie druhotných surovín;
- moderné technológie napr. inteligentné systémy riadenia výrobných technológií, nanotechnológie, biotechnológie;

- technológie na efektívne priemyselné zhodnotenie prírodných zdrojov s cieľom ochrany životného prostredia;
- technológie na energetické a neenergetické využitie uhlia a uhlíkatých surovín;
- technológie na racionálne využitie energie;
- technológie na využívanie obnoviteľných energetických zdrojov;
- technológie, výrobné procesy a systémy súvisiace s náhradou látok podľa osobitného predpisu a to Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006<sup>9</sup>

### **Výstupy projektu musia spĺňať tieto podmienky:**

- musia byť používané výlučne prijímateľom pri výkone podnikateľskej činnosti;
- musia byť zaradené do majetku prijímateľa a zostať v jeho majetku minimálne päť rokov po ukončení realizácie projektu<sup>10</sup> pri dodržaní zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (odpisovanie majetku).

## **G. Oprávnené výdavky**

### **Oprávnené výdavky na projekty podľa čl. F. sa musia prideliť konkrétnej kategórii výskumu / vývoja. Oprávnenými výdavkami sú výdavky vynaložené v súvislosti s realizáciou oprávneného projektu na:**

**G1.** Obstaranie riešenia projektu aplikovaného výskumu, alebo vývoja, alebo aplikovaného výskumu a vývoja, alebo technickej štúdie realizovateľnosti realizovaného externým subjektom, kde riešiteľom bude univerzita, vysoká škola, výskumno-vývojová organizácia, ako podnikateľský subjekt poskytujúci služby v oblasti vývoja, výskumu a inovácií alebo ďalší subjekt ktorý poskytuje služby v oblasti vývoja, výskumu a inovácií.

**G2.** Obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, pričom cena je definovaná podľa § 25 ods. 4 písm. a) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok predstavujú stroje, prístroje a zariadenia v rozsahu a v období ich použitia v rámci výskumného projektu vrátane výdavkov na zakúpenie softvérov (konštrukčné a výpočtové softvéry a softvéry na riadenie dát) a hardvérov.

Iné priamo vynaložené výdavky, vrátane výdavkov za spotrebované materiály, dodávky a podobné výrobky vyplývajúce z výskumnej činnosti, ako sú výdavky na tvorbu konštrukčnej dokumentácie súvisiacej výlučne s inovačnou úlohou v rámci projektu, výdavky na výrobu prvých prototypov a ich funkčných skúšok (vrátane výroby skúšobných stavov), na úpravu konštrukčnej dokumentácie, výdavky na vypracovanie technických štúdií realizovateľností súvisiacich výlučne s inovačnou úlohou v rámci projektu,

<sup>9</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 z 18. decembra 2006 o registrácii, hodnotení, autorizácii a obmedzovaní chemických látok (REACH) a o zriadení Európskej chemickej agentúry, o zmene a doplnení smernice 1999/45/ES a o zrušení nariadenia Rady (EHS) č. 793/93 a nariadenia Komisie (ES) č. 1488/94, smernice Rady 76/769/EHS a smerníc Komisie 91/155/EHS, 93/67/EHS, 93/105/ES a 2000/21/ES

<sup>10</sup> V zmysle čl. 4 ods. 2 písm. iv) Nariadenia Komisie (ES) č. 1628/2006. Podmienka využívania majetku v regióne nebráni výmene zariadenia alebo vybavenia, ktoré v priebehu tohto päťročného obdobia zastaralo v dôsledku rýchlych technologických zmien, za predpokladu, že sa ekonomická činnosť v danom regióne zachová počas vymedzeného obdobia

**G.3** Mzdové výdavky na riešiteľov projektu, a to výskumníkov a technikov, v rozsahu, v ktorom sa priamo podieľajú výlučne na výskumnom projekte. Oprávnené sú mzdové výdavky okrem prémie a odmien. Oprávnené sú výdavky na zdravotné a sociálne poistenie, ktoré sa viažu len výlučne k osobným nákladom riešiteľov projektu priamo zapojených do výskumného a vývojového projektu. Počet pracovníkov a doba podieľania sa výlučne na výskumnom projekte musí byť uvedená v rámci predkladanej žiadosti o NFP.

**Oprávnennými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:**

- len výdavky vynaložené počas realizácie projektu po podpise zmluvy o poskytnutí NFP (ďalej len zmluva o NFP) tak, ako boli schválené Výberovou komisiou;
- výdavky, ktoré sú preukázateľné originálnymi dokladov u príjemcu pomoci (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (cenové ponuky a pod.).

**Za oprávnené výdavky nie je možné považovať tieto výdavky:**

- úroky z úverov a pôžičiek,
- leasing,
- poistné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
- poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
- odstavenie atómových elektrární z prevádzky,
- výdavky na nákup nehnuteľností,
- výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
- výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
- odmeny a ich rôzne formy, ostatné mzdové výdavky netýkajúce sa výlučne projektu;
- prevádzkové výdavky,
- výdavky vynaložené v súvislosti s vypracovaním predloženého projektu,
- zaplatená daň z pridanej hodnoty v prípade, ak je príjemca pomoci platiteľ DPH v súlade s Nariadením EK č. 1145/2003, ktorým sa mení Nariadenie Rady ES č. 1685/2000,
- výdavky na marketing.

## **H. Forma pomoci**

Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje formou NFP. NFP sa neposkytuje zálohovo, ale formou refundácie, na základe predložených uhradených účtovných dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov.

## **I. Výška pomoci a intenzita pomoci**

1. Pomoc je poskytovaná na obdobie 36 mesiacov. Prostriedky sa uvoľňujú postupným preplácaním účtovných dokladov.
2. Výška pomoci predstavuje súčet jednotlivých hodnôt vyplateného NFP.
3. Minimálna výška pomoci jednému prijímateľovi je 30 000 EUR. Maximálna výška pomoci na projekt predložený v rámci tejto schémy nesmie presiahnuť 2 mil. EUR, pričom celkové výdavky projektu nesmú prevýšiť 25 mil. EUR. Celkové výdavky na



- projekt nie sú obmedzené.
4. Prepočet na EUR sa vykoná kurzom stanoveným Národnou bankou Slovenska ku dňu schválenia NFP Výberovou komisiou, prepočet vykoná vykonávateľ.
  5. Intenzita pomoci je hrubá suma pomoci vyjadrená ako percento oprávnených výdavkov projektu. Všetky použité číselné údaje sa uvádzajú pred odpočítaním dane alebo iných poplatkov.
  6. Intenzita pomoci sa vypočíta na základe výdavkov výskumného projektu v rozsahu, v ktorom ich možno považovať za oprávnené. Intenzita pomoci podľa článku F. tejto schémy sa vypočíta ako percento poskytovanej pomoci z oprávnených výdavkov. Keďže pomoc bude poskytovaná počas viacerých rokov, intenzita pomoci sa vypočíta podľa vzorca (diskontovaná výška pomoci / diskontované oprávnené výdavky) x 100 a vyjadruje sa v percentách. Presný postup diskontovania výšky štátnej pomoci a oprávnených výdavkov je uvedený v prílohe č. 2 schémy.
  7. Maximálna intenzita pomoci pre oprávnené projekty poskytnutá jednému prijímateľovi v regiónoch patriacich pod Cieľ Konvergencia nesmie prekročiť nasledovné stropy:
    - 50% v prípade projektov podľa čl. F, ods. 1
    - 25% v prípade projektov podľa čl. F, ods. 2, v prípade malého podniku (podľa definície MSP) 45%, v prípade stredne veľkého podniku (podľa definície MSP) 35%
    - 50% v prípade projektov podľa čl. F, ods. 3
  8. Pomoc pre oprávnené projekty podľa čl. F ods. 1 a 2 nie je možné kombinovať s pomocou pre oprávnené projekty podľa čl. F ods. 3.
  9. Intenzita pomoci pre konkrétny oprávnený projekt bude stanovená Výberovou komisiou, pričom nesmú byť prekročené stanovené maximálne intenzity podľa ods. 7.
  10. Zostatok výdavkov, t. j. rozdiel celkových výdavkov projektu a poskytnutej pomoci si musí žiadateľ o poskytnutie pomoci kryť z vlastných zdrojov alebo z iných ako verejných zdrojov.

## **J. Kritérium nevyhnutnosti**

1. Poskytovaná pomoc musí byť v súlade so strategickým cieľom Národného strategického referenčného rámca SR na roky 2007 - 2013, globálnym cieľom Operačného programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast v rámci priority a zároveň s príslušným opatrením OP KaHR. Súčasne predkladaný projekt musí byť vyjadrený prostredníctvom indikátorov (ukazovateľov), ktoré sú súčasťou OP KaHR i Programového manuálu k OP KaHR, stanovenými prijímateľom a schválenými vykonávateľom schémy. Tie budú sledované počas 5 rokov po ukončení realizácie projektu.
2. Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy musí mať motivačný účinok, t.j. viesť k zmene správania sa prijímateľa.
3. Pomoc podľa tejto schémy môže byť žiadateľovi poskytnutá iba za splnenia nasledovných podmienok:
  - a. podá žiadosť o NFP vrátane povinných príloh pred začatím realizácie projektu;
  - b. vo vzťahu k žiadosti a na základe podrobného preskúmania vykonávateľ schémy písomne potvrdí, že projekt spĺňa podmienky oprávnenosti ustanovené v rámci tejto schémy;
  - c. začne realizovať projekt až po podpise zmluvy o poskytnutí NFP.  
V prípade začatia realizácie projektu pred splnením uvedených podmienok, projekt nie je oprávnený na poskytnutie pomoci podľa tejto schémy.  
Začatím realizácie projektu sa rozumie prvá právne záväzná povinnosť objednať riešenie projektu. Nerozumie sa ním však vykonávanie predbežných štúdií na

posúdenie realizovateľnosti projektov bez ohľadu na ich prvenstvo. Realizáciu projektu je možné začať najskôr dňom podpisu zmluvy o NFP.

- d. žiadateľ - veľký podnik preukáže prítomnosť motivačného účinku pomoci. Poskytovateľ pomoci poskytne pomoc iba po overení prítomnosti motivačného účinku pomoci.

Motivačný účinok sa určí analýzou protichodných situácií porovnaním úrovne plánovanej činnosti bez pomoci a s pomocou. Overenie prítomnosti motivačného účinku sa vykoná vychádzajúc z nasledujúcich kritérií:

- **Nárast veľkosti projektu:** zvýšenie celkových výdavkov na projekt (bez zníženia výdavkov príjemcu pomoci v porovnaní so situáciou bez pomoci), zvýšenie počtu ľudí pridelených na činnosti v oblasti výskumu a vývoja,
- **Nárast rozsahu:** zvýšenie počtu očakávaných výstupov projektu, náročnejší projekt demonštrovaný vyššou pravdepodobnosťou vedeckého alebo technologického pokroku alebo vyšším rizikom zlyhania (spojeného najmä s vyšším rizikom výskumného projektu, dlhodobou povahou projektu a neistotou jeho výsledkov),
- **Zvýšenie rýchlosti:** kratší čas ukončenia projektu v porovnaní s rovnakým projektom, ktorý sa realizuje bez pomoci,
- **Zvýšenie celkovej sumy vynaloženej na výskum a vývoj:** zvýšenie celkovej sumy vynaloženej príjemcom pomoci na výskum a vývoj, zmeny záväzného rozpočtu na projekt (bez zodpovedajúceho zníženia rozpočtu iných projektov), zvýšenie celkovej sumy vynaloženej príjemcom pomoci na výskum a vývoj ako podielu z celkového obratu.

Je potrebné preukázať podstatný vplyv aspoň na jeden z týchto prvkov, pri zohľadnení normálneho správania sa podniku v príslušnom odvetví.

4. Pomoc v rámci tejto schémy môže byť poskytnutá iba vtedy, ak bude preukázaná jej potreba pre dosiahnutie cieľov stanovených v príslušnom projekte, t. j. musí byť zjavná spojitosť medzi poskytovanou pomocou a oprávnenými výdavkami projektu.
5. Pomoc nemôže byť poskytnutá retroaktívne.

## K. Podmienky poskytnutia pomoci

1. Predloženie žiadosti o NFP vrátane povinných príloh pred začatím realizácie projektu.
2. Preukázanie zabezpečenia finančnými zdrojmi na spolufinancovanie:
  - a. oprávnených výdavkov projektu vo výške najmenej 50, resp. 75 % (v nadväznosti na čl. I, bod 7) na celkových oprávnených výdavkoch vo forme, ktorá nezahŕňa žiadnu štátnu pomoc, a to buď z vlastných zdrojov, alebo prostredníctvom externého financovania,
  - b. neoprávnených výdavkov projektu.
3. Písomný dokument, vydaný príslušným orgánom, nie starší ako 3 mesiace, preukazujúci, že žiadateľ nie je v čase podania žiadosti o NFP v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe, exekúcii alebo v akomkoľvek inom podobnom konaní a nie je daňovým dlžníkom.
4. Splnenie povinností týkajúcej sa úhrady daní v súlade s právnymi predpismi ku dňu podania žiadosti o NFP.
5. Písomný dokument, vydaný príslušným orgánom, nie starší ako 3 mesiace, preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poisťného na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie a na poistenie v nezamestnanosti platených zamestnávateľom podľa osobitných predpisov<sup>11</sup>.

<sup>11</sup> Zákon č. 273/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov, Zákon č. 461/2003 o Sociálnom poistení v znení neskorších predpisov

6. Doba realizácie projektu nesmie presiahnuť 36 mesiacov. Doba realizácie projektu začína dňom uvedeným v oznámení o začatí realizácie projektu zaslanom zo strany prijímateľa vykonávateľovi. Doba realizácie projektu končí dňom uvedeným v oznámení o ukončení realizácie projektu zaslanom zo strany prijímateľa vykonávateľovi.
7. Splnenie podmienok stanovených vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP.
8. Splnenie povinnosti žiadateľa postupovať pri obstarávaní prác, tovarov a služieb v zmysle §§ 281-288 Obchodného zákonníka. Bližšiu úpravu obsahuje príručka pre žiadateľa, ktorá tvorí prílohu výzvy na predkladanie žiadostí o NFP.
9. O príspevok na ďalší projekt podľa tejto schémy môže žiadateľ požiadať až po úspešnom ukončení realizácie predchádzajúceho projektu a jeho finančnom vyrovnaní zo strany poskytovateľa. Na projekty rovnakého zamerania je možné v rámci tejto schémy poskytnúť príspevok len raz.
10. Žiadateľ môže v rámci tejto schémy predložiť viac projektov (v súlade s vyššie uvedeným odstavcom).

## **L. Kumulácia pomoci**

1. Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy je financovaná zo zdrojov štátneho rozpočtu a spolufinancovaná zo zdrojov Európskej únie.
2. Maximálna intenzita pomoci podľa článku I. tejto schémy sa vzťahuje na celkovú výšku štátnej pomoci pre podporované projekty bez ohľadu na to, či sa takáto podpora financuje z miestnych, regionálnych, národných zdrojov alebo zo zdrojov Spoločenstva.
3. Ak sú oprávnené výdavky na pomoc na výskum a vývoj oprávnené v plnej miere alebo čiastočne aj na pomoc na iné účely, pre spoločnú časť sa stanoví najvýhodnejší strop na základe uplatňovaných pravidiel. Toto obmedzenie sa neuplatňuje na pomoc poskytovanú v súlade s Usmerneniami Spoločenstva o štátnej pomoci a rizikovom kapitále pre malé a stredné podniky<sup>12</sup>.
4. Pomoc podľa tejto schémy sa v súvislosti s tými istými oprávnenými výdavkami nemôže kumulovať s pomocou de minimis podľa nariadenia Komisie (ES) č.1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis, ak by sa touto kumuláciou prekročila maximálna intenzita pomoci podľa článku I. tejto schémy.
5. Kumulácia štátnej pomoci je vždy viazaná na konkrétny oprávnený projekt.
6. Na projekt realizovaný v rámci tejto schémy nie je možné získať príspevok z iných verejných zdrojov.

## **M. Mechanizmus poskytovania pomoci**

1. Ministerstvo hospodárstva SR prostredníctvom médií zverejní výzvu na predkladanie žiadostí o NFP, v ktorej uvedie najmä program a finančné zdroje, odvolanie sa na schému pomoci, povahu aktivít, geografický rozsah a trvanie projektu, indikatívnu sumu určenú pre výzvu, maximálnu a minimálnu výšku pomoci, predbežný časový harmonogram, podmienky predkladania žiadostí o NFP, spôsob predkladania žiadostí o NFP, termín a miesto predkladania žiadostí o NFP, mechanizmus a kritériá hodnotenia, mechanizmus poskytovania informácií, regionálne centrá pre žiadateľov.
2. Na webovej stránke poskytovateľa, vykonávateľa a Centrálného koordinačného orgánu [www.nsrr.sk](http://www.nsrr.sk) bude zverejnená výzva vrátane povinných príloh.

---

<sup>12</sup> Ú. v. EÚ C 194 zo dňa 18. augusta 2006, str. 2

3. Žiadosť o NFP je potrebné vypracovať podľa vzoru uvedeného v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP a doložiť ju povinnými prílohami. Podpísaním žiadosti o NFP akceptuje žiadateľ podmienky schémy a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.
- 4a. V prípade výziev na predkladanie žiadostí o NFP vyhlásených pred 31. 12. 2008 žiadateľ vyplní žiadosť o NFP výlučne písacím strojom alebo na počítači, podpíše ju štatutárny zástupca žiadateľa, opečiatkuje, doplní všetky povinné prílohy a zabezpečí jej fyzické doručenie vykonávateľovi.
- 4b. V prípade výziev na predkladanie žiadostí o NFP vyhlásených po 31. 12. 2008 Žiadateľ vypracuje žiadosť o NFP výlučne prostredníctvom verejnej časti ITMS vyplnením elektronického formulára, podľa návodu uvedeného v príručke pre žiadateľa. Po vyplnení zabezpečí žiadateľ elektronické odoslanie žiadosti o NFP, na základe čoho ITMS vygeneruje identifikátor žiadosti o NFP vo forme šesťmiestneho čísla. Následne po elektronickom odoslaní žiadosti o NFP žiadateľ vytlačí vyplnenú žiadosť o NFP, podpíše ju štatutárny zástupca žiadateľa, opečiatkuje, doplní všetky povinné prílohy a zabezpečí jej fyzické doručenie vykonávateľovi.
5. Žiadosť o NFP vrátane povinných príloh musí byť doručená najneskôr v predpísaný deň a hodinu, ktoré sú stanovené vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v pevnom, uzavretom a nepriehľadnom obale príslušnému vykonávateľovi ako doporučená zásielka, osobne, alebo kuriérom.
6. Na základnom obale musí byť uvedené označenie kódu príslušnej výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, celé meno (názov) žiadateľa, adresa žiadateľa, názov a adresa vykonávateľa, názov projektu, identifikátor žiadosti o NFP (len v prípade výziev na predkladanie žiadostí o NFP vyhlásených po 31. 12. 2008) a nápisy „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRAŤ“.
7. Žiadosti o NFP doručené v základných obaloch nespĺňajúcich vyššie uvedené formálne náležitosti, ako aj žiadosti o NFP doručené v poškodenom / neuzavretom obale, resp. doručené po termíne uzávierky výzvy nebudú prevzaté.
8. Po doručení žiadosti o NFP na adresu vykonávateľa zamestnanci vykonávateľa vystavia žiadateľovi potvrdenie o prijatí žiadosti o NFP, ktoré obsahuje identifikátor žiadosti o NFP (len v prípade výziev na predkladanie žiadostí o NFP vyhlásených po 31. 12. 2008), celé meno (názov) a adresu žiadateľa, názov a adresu vykonávateľa, presný dátum a čas doručenia žiadosti o NFP a meno a priezvisko osoby, ktorá žiadosť o NFP prijala.
9. Do 15 pracovných dní od uzávierky termínu na predkladanie žiadostí o NFP poverení pracovníci vykonávateľa zabezpečia registráciu žiadostí o NFP a kontrolu formálnej správnosti žiadostí o NFP. V prípade adekvátnych dôvodov je možné termín na vykonanie registrácie a kontroly formálnej správnosti po dohode s poskytovateľom predĺžiť.
10. Registrácia je vykonaná prostredníctvom neverejnej časti ITMS, ktorý vygeneruje registračný kód pod ktorým bude žiadosť o NFP v ďalších procesoch jednoznačne identifikovateľná. Vykonávateľ nevydáva pre žiadateľa osobitné potvrdenie o registrácii žiadosti o NFP. Žiadateľ má možnosť overiť si zaregistrovanie žiadosti o NFP prostredníctvom verejnej časti ITMS.
11. Kontrolu formálnej správnosti každej žiadosti o NFP vykonávajú nezávisle dvaja zamestnanci SO/RO vyplnením kontrolného listu. Predmetom kontroly formálnej správnosti je overenie úplnosti predložených žiadostí o NFP a splnenia kritérií oprávnenosti. V prípade, ak žiadosť o NFP nespĺňa minimálne jedno z kritérií oprávnenosti, je z ďalšieho procesu schvaľovania vylúčená.
12. V prípade, ak žiadosť o NFP nespĺňa podmienky kontroly formálnej správnosti (okrem kritérií oprávnenosti), je vykonávateľ povinný vyzvať žiadateľa na doplnenie chýbajúcich náležitostí. Umožnenie nápravy sa nevzťahuje na informácie uvedené v žiadosti o NFP,

ale výlučne na formálne náležitosti. Poskytovateľ taxatívne stanoví vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP formálne náležitosti, ktoré môžu byť žiadateľmi doplnené. V prípade, že žiadateľ v termíne do 5 pracovných dní od vyzvania zo strany vykonávateľa neodstráni formálne nedostatky žiadosti o NFP bude vyradený z ďalšieho hodnotiaceho procesu.

13. Proces kontroly formálnej správnosti predložených žiadostí o NFP je ukončený vypracovaním Správy z kontroly formálnej správnosti žiadostí o NFP, ktorá obsahuje:
  - a. zoznam predložených žiadostí o NFP,
  - b. zoznam žiadostí o NFP, ktoré splnili podmienky kontroly formálnej správnosti vrátane identifikácie tých, kde sa využila možnosť doplnenia chýbajúcich náležitostí
  - c. zoznam žiadostí o NFP, ktoré nespĺnili podmienky kontroly formálnej správnosti, vrátane identifikácie tých, ktoré nespĺnili kritériá oprávnenosti a tých, ktoré nespĺnili kritériá úplnosti.

Vypracovanú Správu z kontroly formálnej správnosti žiadostí o NFP, podpísanú štatutárnym zástupcom vykonávateľa, predloží vykonávateľ Výberovej komisii.

14. Po ukončení kontroly formálnej správnosti žiadostí o NFP vykonávateľ zabezpečí posúdenie žiadostí o NFP a ich povinných príloh prostredníctvom určených interných a externých hodnotiteľov. Výber interných hodnotiteľov sa uskutočňuje z odborných útvarov poskytovateľa a vykonávateľa. Výber externých hodnotiteľov sa uskutočňuje na základe verejného výberového konania.
15. Vykonávateľ v čo najkratšom možnom termíne od ukončenia kontroly formálnej správnosti žiadostí o NFP prostredníctvom komisie zriadenej na tento účel prideli žiadosti o NFP formou náhodného výberu na hodnotenie dvojiciam, ktoré tvoria interní a externí hodnotitelia. Záznam z pridelenia žiadostí o NFP vykonávateľ predloží Výberovej komisii. Po uskutočnení náhodného výberu, vykonávateľ odovzdá žiadosti o NFP vrátane príloh na posúdenie vybraným dvojiciam..
16. Hodnotitelia nezávisle hodnotia technickú a finančnú stránku každej hodnotenej žiadosti o NFP podľa hodnotiacich kritérií (odborné hodnotenie). Po vykonaní odborného hodnotenia hodnotiteľ vytlačí z ITMS Hodnotiaci hárok odborného hodnotenia žiadosti o NFP (ďalej len „hodnotiaci hárok“) a podpíše ho. Odborné hodnotenie žiadostí o NFP hodnotiteľmi je ukončené vypracovaním Súhrnej správy z odborného hodnotenia žiadostí o NFP v termíne do 23 pracovných dní od dňa ukončenia kontroly formálnej správnosti žiadostí o NFP (v prípade adekvátnych dôvodov je možné termín po dohode s poskytovateľom predĺžiť). Vypracovanú Súhrnnú správu z odborného hodnotenia žiadostí o NFP, podpísanú štatutárnym zástupcom vykonávateľa, predloží vykonávateľ Výberovej komisii.
17. Vykonávateľ následne zvolá zasadnutie Výberovej komisie. Zasadnutie Výberovej komisie začne najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa ukončenia odborného hodnotenia.
18. Výberová komisia, ktorú menuje minister hospodárstva SR, je zložená minimálne z 5 členov s hlasovacím právom (odborníci v závislosti od vecného zamerania schémy) na princípe partnerstva, v súlade s Nariadením Rady ES č. 1083/2006 ustanovujúcim všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde. Pri väčšom počte členov je potrebné dodržať nepárny počet hlasujúcich členov. Výberová komisia sa riadi štatútom a rokovacím poriadkom, ktoré tvoria prílohu výzvy na predkladanie žiadostí o NFP.
19. Výberová komisia schvaľuje žiadosti o NFP predovšetkým na základe výsledkov odborného hodnotenia, pričom podporené môžu byť iba žiadosti o NFP, ktoré dosiahli aspoň minimálny počet bodov stanovený v hodnotiacich hárkoch. Na svoje rokovanie prizýva interných hodnotiteľov a v prípade potreby môže prizvať aj externých

hodnotiteľov.

20. Schvaľovanie žiadostí o NFP je ukončené vypracovaním Záverečnej správy zo zasadnutia Výberovej komisie, ktorá obsahuje zoznam schválených žiadostí o NFP vrátane žiadanej a schválenej výšky pomoci, zoznam zamietnutých žiadostí o NFP s uvedením dôvodov zamietnutia, ako aj iné náležitosti v zmysle Rokovacieho poriadku Výberovej komisie.
21. Vykonávateľ predloží Záverečnú správu zo zasadnutia Výberovej komisie poskytovateľovi do 3 pracovných dní od ukončenia zasadnutia Výberovej komisie.
22. Poskytovateľ do 3 pracovných dní od predloženia Záverečnej správy zo zasadnutia Výberovej komisie zo strany vykonávateľa vykoná Overovanie postupov hodnotiaceho procesu u vykonávateľa prostredníctvom komisie zriadenej na tento účel.
23. Na základe Overovania postupov je vypracovaná Správa z overovania postupov, ktorú príslušný organizačný útvar poskytovateľa predloží na schválenie Internému dozornému a monitorovaciemu výboru pre fondy EÚ (ďalej len „IDMV“). V prípade zistenia akýchkoľvek nedostatkov je v Správe z overovania postupov štatutárny zástupca vykonávateľa zaviazaný odstrániť predmetné nedostatky pred podpisom zmlúv o NFP. Po predložení Správy z overovania postupov a Uznesenia IDMV minister hospodárstva SR, ako najvyšší predstaviteľ poskytovateľa, môže udeliť súhlas štatutárnemu zástupcovi vykonávateľa k oznámeniu výsledku hodnotiaceho procesu žiadateľom a následnému uzatvoreniu zmlúv o poskytnutí NFP s úspešnými žiadateľmi (ďalej len „súhlas ministra“).
24. Minister hospodárstva SR, ako najvyšší predstaviteľ poskytovateľa má právo v prípade zistenia akéhokoľvek pochybenia vo výberovom procese (porušenie právnych predpisov SR, ES, programových a implementačných dokumentov, resp. na základe chybných alebo neúplných dokladov predložených žiadateľom), a to na základe uznesenia IDMV, rozhodnúť o neuzatvorení zmluvy o NFP s úspešným žiadateľom.
25. Vykonávateľ oznámi všetkým žiadateľom výsledky hodnotiaceho procesu v termíne do 5 pracovných dní od doručenia súhlasu ministra. Následne po splnení podmienok uvedených v Akceptačnom liste vykonávateľ uzatvorí zmluvy o poskytnutí NFP s úspešnými žiadateľmi.
26. Vykonávateľ a poskytovateľ v termíne do 10 pracovných dní od doručenia súhlasu ministra zverejnia na svojej webovej stránke informácie o schválených žiadostiach o NFP v rozsahu - identifikácia žiadateľa, názov projektu, výška schváleného NFP, dátum schválenia NFP.
27. Poskytovateľ si vyhradzuje právo, na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu podľa článku P. schémy, v prípade porušenia podmienok schémy alebo zmluvy o poskytnutí NFP, NFP krátiť alebo v prípade už vyplatenej sumy požadovať jej vrátenie na účet určený poskytovateľom.
28. Žiadosť o NFP s prílohami, ako aj ďalšie vyžiadané informácie sa považujú za dôverné. Zamestnanci poskytovateľa a vykonávateľa sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia. Táto povinnosť trvá aj po skončení ich pracovného pomeru.
29. Na poskytnutie NFP nie je právny nárok.

## **N. Rozpočet**

Výdavky plánované v rámci schémy sú (doplní sa)

## **O. Transparentnosť a monitorovanie**

1. Transparentnosť schémy a zabezpečenie zverejnenia všetkých schválených NFP zabezpečuje vykonávateľ v zmysle Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006<sup>13</sup> a ustanovení zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Vykonávateľ vedie centrálnu evidenciu pomoci, ktorá obsahuje úplné informácie o každej pomoci poskytnutej v rámci schémy a je premietnutá do IT monitorovacieho systému.
3. Vykonávateľ zabezpečuje zber, sledovanie a vyhodnocovanie údajov na úrovni projektov potrebných na monitorovanie pomoci a prostredníctvom IT monitorovacieho systému zabezpečuje ich odovzdávanie poskytovateľovi.
4. Vykonávateľ zabezpečuje zber, sledovanie a vyhodnocovanie finančných a štatistických informácií o vykonávaní pomoci na úrovni opatrení a zabezpečuje ich odovzdávanie platobnej jednotke a poskytovateľovi.
5. Vykonávateľ zabezpečuje vypracovanie ročnej monitorovacej správy na úrovni opatrenia a správy o poskytnutej štátnej pomoci v rámci schémy za každý kalendárny rok, ktoré predkladá poskytovateľovi.
6. Poskytovateľ je povinný v zmysle § 28 zákona o štátnej pomoci do konca februára nasledujúceho kalendárneho roku poskytnúť Ministerstvu financií SR súhrnnú správu o poskytnutej štátnej pomoci za predchádzajúci kalendárny rok.
7. Pri každej pomoci poskytnutej veľkým podnikom na základe tejto schémy poskytovateľ objasní, ako sa dodržal motivačný účinok pomoci podľa článku J. tejto schémy.
8. Poskytovateľ a vykonávateľ sú povinní kontrolovať dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v tejto schéme a kontrolovať dodržiavanie stropu maximálnej výšky pomoci podľa článku I. schémy. Vykonávateľ je povinný informovať prijímateľa, že mu poskytuje štátnu pomoc.
9. Vykonávateľ je povinný uchovávať doklady týkajúce sa každej poskytnutej pomoci počas 10 rokov od dátumu jej poskytnutia a záznamy týkajúce sa schémy počas 10 rokov od dátumu, kedy bola poskytnutá posledná individuálna pomoc v rámci schémy.

## **P. Kontrola a vnútorný audit**

1. Vykonávanie finančnej kontroly pomoci vychádza z legislatívy ES (Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 ustanovujúce všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde; Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006 ustanovujúce vykonávacie pravidlá nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006; Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a Nariadenie Rady ES č. 2185/1996 o kontrolách a inšpekciách na mieste, vykonávaných Komisiou s cieľom ochrany finančných záujmov Európskych spoločenstiev pred spreneverou a inými podvodmi) a z legislatívy SR (Zákon NR SR č. 502/2001 o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 618/2004 Z.z., § 24 zákona č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci).
2. Subjektami zapojenými do finančnej kontroly a vnútorného auditu sú:
  - a. útvar kontroly poskytovateľa a Ministerstva financií SR,
  - b. Najvyšší kontrolný úrad SR,
  - c. správy finančnej kontroly,
  - d. kontrolné orgány ES,

---

<sup>13</sup> Ú. v. EÚ L 371 zo dňa 27. decembra 2006, str. 1

- e. útvar vnútorného auditu poskytovateľa a Ministerstva financií SR,
  - f. poskytovateľ,
  - g. vykonávateľ.
3. Prijímateľ je povinný umožniť poskytovateľovi a vykonávateľovi vykonanie kontroly použitia pomoci a preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržania podmienok poskytnutia pomoci.
  4. Poskytovateľ a vykonávateľ kontrolujú dodržiavanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytla, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutej pomoci. Poskytovateľ a vykonávateľ kontrolujú predovšetkým hospodárnosť a účelnosť použitia poskytnutej pomoci a dodržiavanie podmienok zmluvy o NFP a schémy. Za týmto účelom sú oprávnení vykonať kontrolu priamo u prijímateľa.
  5. Prijímateľ je povinný vytvoriť zamestnancom subjektov podľa bodu 2 tohto článku vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, použitia pomoci, atď.

#### **Q. Komunikačný plán schémy**

1. V zmysle Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006 poskytovateľ zverejní výzvu na predkladanie žiadostí o NFP v zmysle Mechanizmu poskytovania pomoci (bod 1.) prostredníctvom tlačových médií a internetu (webovej stránky poskytovateľa pomoci, vykonávateľa schémy a Centrálného koordinačného orgánu [www.nsrr.sk](http://www.nsrr.sk)).
2. Poskytovateľ spoločne s vykonávateľom zabezpečí informovanosť žiadateľov počas trvania výzvy v zmysle nástrojov informovania definovaných v Komunikačnom pláne OP KaHR.

#### **R. Platnosť a účinnosť schémy**

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom uverejnenia v Obchodnom vestníku SR. Poskytovateľ uverejní schému v Obchodnom vestníku SR a spolu s vykonávateľom zabezpečia jej uverejnenie na svojich webových stránkach do 10 pracovných dní od jej zverejnenia v Obchodnom vestníku SR
2. Schéma bola schválená Európskou komisiou dd/mm/yyyy.
3. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom jeho zverejnenia v Obchodnom vestníku SR.
4. Zmeny v európskej legislatíve podľa čl. B alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve musia byť premietnuté do schémy v priebehu šiestich mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.
5. Platnosť schémy skončí 31. decembra 2013.
  1. Posledný termín predloženia žiadosti o NFP je 31. december 2013.
6. Preplácanie dokladov preukazujúcich výšku oprávnených výdavkov skončí 31. októbra 2015.

#### **S. Prílohy**

Neoddeliteľnou súčasťou schémy sú nasledujúce prílohy:

1. Definícia MSP
2. Metodika na výpočet diskontovanej výšky štátnej pomoci a diskontovanej výšky



oprávněných výdavků