

Výročná správa 2024

o činnostiach a hospodárení DSS – Zemianske Podhradie za rok 2024



Vypracoval: Mgr. Terézia Mária Pátrovič MBA

Obsah

1	SÍDLO, VZNIK A POSTAVENIE POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	3
1.1.	Identifikácia organizácie	3
1.2.	Predmet, účel a rozsah poskytovanej sociálnej služby	4
2	PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	8
2.1.	História zariadenia	8
3	KULTÚRNO – ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ	11
3.1.	Kultúrne a záujmové činnosti v roku 2024	11
3.2.	Plán akcií a podujatí na rok 2025	14
3.3.	Fotodokumentácia	14
4	ANALÝZA SÚČASNÉHO STAVU ZARIADENIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	22
4.1.	Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2024	22
5	PERSONÁLNE PODMIENKY A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	24
5.1.	Počet zamestnancov	24
6	FINANCOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	26
6.1.	Projektová činnosť	30
6.2.	Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu	30
6.3.	Úhrady za poskytované sociálne služby	32
6.4.	Plán financovania sociálnych služieb na rok 2024	34
7	KONTAKTY NA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	34

Zoznam použitých skratiek:

DSS – Domov sociálnych služieb

PSS – prijímateľ sociálnej služby

EON – ekonomicky oprávnené náklady

TSK – Trenčiansky samosprávny kraj

1. SÍDLO, VZNIK A POSTAVENIE POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

1.1. Identifikácia organizácie

Názov	Domov sociálnych služieb - Zemianske Podhradie
Sídlo	4, 913 07 Zemianske Podhradie
IČO	00351725
DIČ	2021080138
Zriaďovateľ	Trenčiansky samosprávny kraj
Právna forma	Rozpočtová organizácia
Štatutárny zástupca	Mgr. Terézia Mária Pátrovič MBA
Kontakt	032/74 614 12
Email	terezia.patrovic@csspodhradie.sk
URL	info@csspodhradie.sk
	www.csspodhradie.sk
Kapacita zariadenia	80

Domov sociálnych služieb – Zemianske Podhradie (ďalej DSS – Zemianske Podhradie) je poskytovateľom sociálnych služieb a je zapísaný v registri poskytovateľov sociálnych služieb od 11.09.2009, ktorý je vedený na Trenčianskom samosprávnom kraji (ďalej TSK) v zmysle zákona § 62 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej zákon o sociálnych službách).

DSS – Zemianske Podhradie poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu v domove sociálnych služieb.

1.2 Predmet, účel a rozsah poskytovanej sociálnej služby

DSS – Zemianske Podhradie poskytuje sociálne služby v:

Domov sociálnych služieb (§38)

- Forma poskytovanej sociálnej služby: **celoročná pobytová**
 - Kapacita: **80 miest**
 - Cieľová skupina: **plnoletá fyzická osoba, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, alebo – nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách**
-
- Predmet činnosti a odborné zameranie v DSS sa:

poskytuje:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
2. sociálne poradenstvo
3. sociálna rehabilitácia
4. ubytovanie
5. stravovanie
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
7. osobné vybavenie

zabezpečuje:

1. pracovná terapia
2. záujmová činnosť

utvárajú podmienky na:

úschovu cenných vecí

Základným poslaním práce v domove sociálnych služieb je zamerať sa na kvalitné a zmysluplné vytvorenie podmienok pre dôstojný život prijímateľov sociálnej služby. Vytvoriť také podmienky, ktoré približujú život v prirodzenom prostredí.

Sociálnu službu poskytujeme formou celoročného pobytu. Do zariadenia prijímame prijímateľky sociálnej služby do dovŕšenia dôchodkového veku.

Víziou nášho zariadenia je byť uznávaným zariadením, ktoré poskytuje kvalitné sociálne služby na profesionálnej úrovni.

Ciele DSS – Zemianske Podhradie

poskytnúť prijímateľom sociálnej služby pekné a bezpečné prostredie, poskytovať prijímateľom sociálnych služieb podporu pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, viesť prijímateľov k spoluzodpovednosti a slobodnému rozhodovaniu, zlepšovať kvalitu života prijímateľov sociálnych služieb, nastaviť a realizovať sociálne služby podľa individuálnych potrieb.

Ubytovanie

Ubytovanie sa v DSS –Zemianske Podhradie poskytuje v troch budovách:

- hlavná budova
- prístavba hlavnej budovy (bočné krídlo)
- a samostatne stojaca budova – pavilón

V hlavnej budove na poschodí sa nachádzajú izby pre prijímateľky vyžadujúce zvýšený dohľad, ambulancie sestier, adaptačná miestnosť, kuchynka a jedálne. Na prízemí sa nachádza oddelenie – ubytovacia časť, jedálne prijímateľiek, umyvárka riadu, spoločenské priestory a priestory pracovnej terapie. Ubytovanie sa v tejto budove poskytovalo 46 prijímateľkám. V bočnom krídle hlavnej budovy sa na prvom podlaží a druhom podlaží okrem kancelárií nachádza oddelenie pre najsamostatnejšie prijímateľky a spoločné priestory. Na tomto oddelení sa poskytuje ubytovanie 19 prijímateľkám v 8 mich izbách. V samostatne stojacej budove, ktorá je bezbariérová sa nachádzajú izby pre prijímateľky s obmedzenou schopnosťou pohybu..

Prijímateľky sociálnej služby sú tak spolu ubytované v 35 izbách. V súčasnosti je ich zloženie nasledovné:

1 – posteľová 3

2 – posteľové izby 19

3 – posteľové izby 13



Stravovanie

Prijímateľom sociálnej služby sa v zariadení poskytuje celodenné stravovanie – raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a pre diabetikov II. večera. Za stravovanie sa v zariadení sociálnych

služieb považuje poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov. Strava sa prijímateľom pripravuje vo vlastnej stravovacej prevádzke podľa schváleného jedálneho lístka. Jedálny lístok je zostavovaný stravovacou komisiou, ktorej členmi sú okrem zodpovedného personálu aj samotní prijímatelia a pripravuje sa na niekoľko týždňov dopredu. Pri zostavovaní jedálneho lístka sa prihliada na sezónnosť produktov a taktiež sa prihliada na požiadavky prijímateľov.

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba šatstva

Denné, týždenné, mesačné a štvrt'ročné upratovanie sa v zariadení vykonáva podľa harmonogramu prevádzkového poriadku upratovania. Na upratovanie sa používajú roztoky syntetických čistiacich prípravkov v koncentráciách odporúčaných výrobcami, ktoré sa pripravujú v teplej vode a syntetické čistiace prostriedky s dezinfekčným účinkom.

Pranie a žehlenie bielizne sa vykonáva vo vlastnej pracovni, ktorú zariadenie prevádzkuje. Celkové materiálové vybavenie, priestorové usporiadanie i funkčné členenie pracovne zodpovedá a vyhovuje charakteru poskytovaných služieb.

Utváranie podmienok na úschovu cenných vecí

Prijímatelia sociálnej služby majú počas pobytu v zariadení právo požiadať o úschovu cenných vecí. Úschova cenných vecí spadá do kompetencie sociálnej pracovníčky na základe písomnej zmluvy o úschove cenných vecí.

Sociálne poradenstvo

Sociálne pracovníčky poskytujú prijímateľom zariadenia a ich rodinným príslušníkom, ale taktiež aj verejnosti potrebné informácie a poradenstvo.

Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia vychádza z aktuálnych individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby v zariadení. Dôraz pri nej kladieme na posilnenie nezávislosti a samostatnosti prijímateľov.

Rozvoj pracovných zručností

Prijímatelia sociálnej služby sa v prípade záujmu zapájajú do činností spojených s údržbou rozľahlého parku a okolia zariadenia (hrabanie lístia, trávy, zber konárov, zametanie, vysádzanie kvetov, starostlivosť o zeleninovú záhradku a pod.), príležitostne sa zapájajú do prác v kuchyni (čistenie zeleniny), udržiavanie poriadku na izbách a pod. V rámci nácviku seba obslužných činností sa aktívne zúčastňujú samostatného nákupu v obchode, samostatného cestovania, orientácie v blízkom meste a pod. V živote prijímateľov sociálnej služby je dôležité, aby mali vyplnené dni aj aktívnou činnosťou. Je potrebné, aby mali oddelený voľný čas od aktívneho

zapájania sa do jednotlivých činností. Učia sa, prípadne si udržujú pracovné návyky, rôzne tvorivé techniky a ručné práce.

Kultúrna a záujmová činnosť

Kultúrna a záujmová činnosť sa realizuje počas celého roka. Na základe požiadaviek, možností a ponúk. Každoročne v zariadení organizujeme, fašiangovú zábavu spojenú s karnevalom, zábavy, grilovačky, športové dni, v lete využívame bazén, organizujeme „Deň otvorených dverí“, podieľame sa na výstavách ručných prác, zúčastňujeme sa „Medovej nedele“ v kultúrnom dome v obci Zemianske Podhradie, organizujeme „Vianočné trhy“ a pod. Pre prijímateľky organizujeme turistické pochody, výlety na kúpaliská, do mesta, zúčastňujeme sa kultúrnych akcií a vystúpení, koncertov a veľa ďalšieho. V lete 2024 sme zriadili občianske združenie Strom pomoci, ktoré má za cieľ prostredníctvom grantov a nadačných programov získavať finančné prostriedky pre rozvoj a skvalitnenie služieb a kultúrnych podujatí pre klientky DSS.

2. PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

2.1 História zariadenia

Domov sociálnych služieb – Zemianske Podhradie sa nachádza v kaštieli, ktorý bol pôvodne renesančný dvojvežový objekt zo začiatku 17. storočia, neskôr prestavaný v klasicizme. Tento objekt bol majetkom rodín Podhradských, Príleských a poslední majitelia kaštieľa boli rod Ostrolúckych. K objektu patrí park o rozlohe 3,24 ha, kde sú zastúpené okrem našich drevín aj mnohé cudzokrajné, pôvodom prevažne z Východnej Ázie a Strednej Ameriky. Objekt a park je chránenou kultúrnou pamiatkou.

Sociálna história kaštieľa sa začala v roku 1952, keď sa tu po menších adaptačných prácach presťahoval bývalý starobinec zo Starej Turej s počtom 39 obyvateľov. Počet obyvateľov sa z roka na rok zvyšoval tak, že v roku 1962 dosiahol počet 144 obyvateľov. V priebehu roka 1963 bolo zariadenie premenované na Ústav sociálnej starostlivosti pre duševne chorých dospelých. Zároveň bola prevedená diferenciácia ústavov v Západoslovenskom kraji. Muži z tohto ústavu boli premiestnení do ÚSS Kovárce a z ústavu bol vytvorený ústav pre dospelé duševne choré ženy. Pôvodne mal kapacitu až 144 obyvateľiek, ktorá bola v roku 1992 znížená na 138 miest. Od roku 1.7. 1998 bol ústav premenovaný na Domov sociálnych služieb. Do roku 2009 bola kapacita zariadenia 110 miest. V súčasnosti má kapacitu 80 miest.

Pôvodná stavba kaštieľa prešla viacerými stavebnými úpravami a prestavbami. K pôvodnému kaštieľu bolo pristavené jedno krídlo budovy. Na druhom poschodí tohto krídla bol až do roku 1998 byt rehoľných sestier, ktoré mali komunitu v zariadení od jeho zriadenia. Z dôvodu

reorganizačných zmien v reholi v decembri 1998 zo zariadenia odišli a z bytu bolo vytvorené oddelenie pre najsamostatnejšie prijímateľky, pripomínajúce chránené bývanie.

Údržba zariadenia je veľmi náročná z dôvodu, že sa jedná o viac ako 350 rokov starú budovu. V minulých rokoch boli prevedené viaceré náročné opravy. V roku 1991 oprava strechy. Kaštieľ bol pokrytý alukrytom, oprava fasády v roku 1992, v tom istom roku bola splynofikovaná kotolňa a kuchynská prevádzka. V roku 1994 bola prevedená rekonštrukcia hospodárskej budovy, ktorá bola značne schátraná. Po rekonštrukcii bol v nej vytvorený bezbariérový pavilón pre klientky pripútané na lôžko a invalidný vozík. V tomto pavilóne bolo umiestnených 26 klientok. V súčasnej dobe toto oddelenie slúži pre samostatnejšie prijímateľky sociálnej služby, ktoré sú vedené k samostatnosti – zdokonaľujú sa v sebaobslužných úkonoch. Taktiež je v tejto budove vytvorené aj oddelenie pracovnej terapie, kde sa počas dňa zdržuje väčšina prijímateľiek, ktorým to umožňuje zdravotný stav a kde sú zapájané do rôznych činností a terapií.

V ďalších rokoch boli vymenené podlahy v starej časti kaštieľa, prevedené opravy kúpeľní, umývárky riadu, rekonštrukcia elektrického vedenia, vymenený starý nábytok. V roku 2001 bol odstránený poškodený betón z nádvorja, ktoré bolo vyložené novou dlažbou a prevedená bola výsadba. V priebehu roka 2002 sa v zariadení zrekonštruovala práčovňa. V roku 2003 bola prevedená rekonštrukcia kotolne a tým v súčasnosti je kotolňa plne automatizovaná. V roku 2004 bolo prerobené parkovisko pred zariadením a zlepšil sa tak prístup do zariadenia. V posledných rokoch jednou z výrazných rekonštrukcií bola výmena časti pôvodných okien (tých, ktoré boli najviac poškodené) na hlavnej budove (2014). Okná na zariadení boli vo veľmi zlom stave, v prípade nepriaznivého počasia cez ne zatekalo a tak dochádzalo k poškodzovaniu nie len podláh, ale i nábytkov. V nasledujúcich rokoch (2016, 2017, 2018) sa v zariadení zrealizovali významné investičné akcie – „Komplexná rekonštrukcia elektroinštalácie v hlavnej budove“, výraznou rekonštrukciou prešla kuchynská prevádzka, a to investičnou akciou „Odvetrávanie VTZ kuchynského priestoru“. Taktiež tam bola prevedená komplexná rekonštrukcia elektroinštalácie, oprava vodovodného potrubia, polozenie nového obkladu a vymaľovanie.

Z dôvodu nedostatku súkromia vo veľkokapacitnej izbe sme zrealizovali investičnú akciu „Vybudovanie sadrokartónových priečok na vytvorenie súkromia vo veľkokapacitnej izbe“.

Po realizácii vznikli dve 3 – lôžkové a jedna 2 – lôžková izba. „Rekonštrukcia kúpeľne a toaliet v hlavnej budove na poschodí“ vyriešila dispozičné riešenie nevyhovujúcej kúpeľne. Taktiež sa pri tejto rekonštrukcii myslelo na imobilných prijímateľov sociálnej služby. Ďalšou výraznou investičnou akciou bola „Prístavba výťahu“. Celkovo vynaložené náklady z rozpočtu TSK boli vo výške 116.476,12 eur.

V rekonštrukčných prácach sa pokračovalo aj v roku 2018 a to ďalšou výmenou okien NP – oddelení prijímateľiek sociálnej služby. Zrekonštruovala sa aj kúpeľňa na prízemí v hlavnej budove, vymenila sa podlaha v kuchynskej prevádzke – v prípravovni zeleniny a prebehli

rozsiahle maliarske práce. Taktiež sme vytvorili a zariadili čistiacu miestnosť a izolačnú miestnosť.

V roku 2019 sme zrekonštruovali kúpeľňu v pavilóne pracovnej terapie, na ktorú bolo vynaložené 6.998,93 eur z rozpočtu TSK. Zakúpili sme novú priemyselnú pračku v celkovej hodnote 6.380,- eur a kuchynskú panvu v celkovej hodnote 2.900,- eur. Zrekonštruovali sme sprchové kúty a kúpeľňu v priestoroch hlavnej budovy, opravili sa steny v pivnici, v ktorej sa uskladňuje zelenina, vymaľovali sa ďalšie priestory prebehla rozsiahla výsadba stromov v parku, prebehla výrazná oprava ČOV, vymenili sa posledné pôvodné radiátory a množstvo inej drobnej údržby. Veľmi významnou a rozsiahlou bola výmena všetkých pôvodných okien (88 ks) na ktoré TSK vynaložil 73.650,98 eur. Tým sa ukončila výmena všetkých pôvodných okien na hlavnej budove kaštieľa.

V roku 2020 zariadenie investovalo 10.200,00 eur do vypracovania projektovej dokumentácie „PD – rekonštrukcia obvodového plášťa objektu kaštieľa“, ktorá rieši komplexnú rekonštrukciu fasády a odvlhčenia múrov. Dôležitou investíciou bolo ošetrovanie stromov v parku, ktoré si vyžaduje pravidelný zásah. taktiež zariadenie investovalo do nového „plynového varného kotla do kuchyne“ sumu 3.240,00 eur a novej „sušičky ošatenia“ do pracovne v sume 3.300,00 eur. Pôvodné spotrebiče boli už značne opotrebované a vyžadovali si časté a finančne náročné opravy. Taktiež sa zrekonštruovala aj umývadlo riadu, ktorá bola pôvodná a v súčasnej dobe už nevyhovujúca pre určité potreby. Okrem uvedených investícií sa v zariadení zrealizovalo množstvo iných drobných opráv, nakúpilo sa materiálne technické vybavenie a skvalitnilo sa tak ubytovacie a pracovné prostredie.

V roku 2021 sa pokračovalo v renovácii ďalších priestorov, napr. prebehla oprava rozdeľovne stravy, zrekonštruovali sa podlahy na ležiacom oddelení, investovali sme do ďalšej postupnej výmeny zariadenia v obytných i spoločných priestoroch a veľa ďalších drobných investícií.

V roku 2022 sa začalo s rozsiahlou rekonštrukciou kaštieľa „ Rekonštrukcia obvodového plášťa objektu kaštieľa“, ktorá pozostáva z vybudovania vonkajšieho kanalizačného potrubia, odstránenia zavlhnutej omietky na fasádach, odvlhčenie muriva aktívnou pulznou elektroosmózou, nové omietnutie fasády, rekonštrukcia dažďových zvodov, zateplenie horizontálnych plôch podkrovia, ošetrovanie strechy a krovov, rekonštrukcia oplatenia vstupného dvora, reštaurovanie kamenných pätičiek a drevených hlavic stĺpov, rekonštrukcia bleskozvodovej sústavy a množstvo ďalších prác súvisiacich s rekonštrukciou. Realizácia bola dokončená v 9/2023. V decembri 2023 bola vybudovaná nová dekontaminačná miestnosť a tri nové WC pre klientov.

Ku kapitálovým výdavkom v roku 2024 patrí cirkulačný okruh TUV vo výške 32.687,20 €. Taktiež prebehla výmena rozvodu vnútorného obvodu vodovodu. Časť jedálne pre klientky sa prebudovala na miestnosť slúžiacu ako kancelária psychologičky. Vymenil sa nábytok v inšpekčnej izbe a tiež umývadlo, zrkadlo a skrinky na WC pre zamestnancov, vymenili sa aj

žalúzie na ležiacom oddelení. Pre klientky sa dokúpil a vymenil starý nábytok ako botníky, antidekubitné matrace, stoličky, skrinky, posteľné prádlo, invalidné stolíky, do inšpekčnej miestnosti pribudol sterilizátor.

3. KULTÚRNO – ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ

V rámci pracovnej terapie sa snažíme jednotlivými aktivitami zaujať čo najväčší počet prijímateľiek. Zavádzaním nových aktivít oslovujeme aj prijímateľky, ktoré sa do bežne konajúcich aktivít nezapájali. Medzi pravidelné aktivity a záujmové činnosti patrí: varenie, pečenie, práce v zeleninovej záhradke, v parku a na nádvorí, údržba okolia parkoviska, canisterapia, športové aktivity, arteterapia, muzikoterapia, ručné práce, súťažné kvízy, spoločenské hry, pravidelné vychádzky do okolia, nákupy a mnoho ďalších.

3.1 Kultúrne a záujmové činnosti v roku 2024

V roku 2024 sme v zariadení zrealizovali jednotlivé akcie:

január

- trojkráľový koncert
- prechádzky v miestnej obci
- pomocné práce pri odzdobovaní vianočných stromčekov
- spoločenské kvízy, hry

február

- pečenie dezertov k Valentínu
- hot-dog párty
- fašiangový program- pochovávanie basy

marec

- bábikoterapia
- sv. omša so spovedou, bohoslužba
- diskotéka k MDŽ
- pracovné dopoludnie na nádvorí
- písanie pohľadníc príbuzným do rodín k veľkonočným sviatkom

apríl

- úprava parku- hrabanie, zbieranie zlomených halúzok zo stromov

- canisterapia
- stavanie mája v miestnej obci
- vychádzka v okolí

máj

- Deň matiek, vystúpenie detí z MŠ
- čistenie a úprava areálu
- sadenie muškátov na nádvorí, drobné úpravy záhonov, čistenie nádvorí
- nákup v potravinách
- samozber jahôd Moravské Lieskové
- Hudba bez hraníc –šláger Trenčianske Bohuslavice
- Beseda o včelárstve/ prednáška starostu obce Zemianske Podhradie

jún

- Príprava bazéna na kúpanie
- slnenie a kúpanie v bazéne
- Voľby, Obecný úrad Zemianske Podhradie
- bábkoterapia
- Výlet- „Žito v sýpke“ Moravské Lieskové + spoločný obed v reštaurácii

júl

- letné aktivity na terase
- nákup v potravinách
- kúpanie v bazéne
- Čítanie s osobnosťou/hostia: starostovia obcí Zemianske Podhradie a Bošáca, riaditeľka materskej školy Zem. Podhradie
- Bohoslužba v miestnom kostole
- Školenie Prvá pomoc- pre PSS + názorná ukážka sanitárneho vozidla s príslušenstvom/usporiadateľ: zamestnanci TSK a záchranný systém

august

- turistickým chodníkom
- diskotéka na nádvorí
- opaľovanie, kúpanie
- reminiscenčná terapia
- kulinoterapia

- Čítanie so známou osobnosťou/hostia: moderátorka Alena Heribanová, riaditeľia zariadení Bzince pod Javorinou a Víceměřice

september

- Výstava plazov Bošáca
- Turistický pochod -Rolincová
- Pečenie k meninovým Máriam
- posedenie pri kávičke, rozlúčka s letom
- nákup v potravinách
- grilovačka s hudbou

október

- Deň úcty k starším, posedenie pri kávičke, vystúpenie detí z MŠ Zem. Podhradie
- Výlet – Muštáreň, Moravské Lieskové + spoločný obed v reštaurácii
- Nacvičovanie programu k Trenčianskemu Omaru- Slávnica
- loptové dopoludnie na miestnom ihrisku, púšťanie šarkanov
- Sv. omša, Bohoslužba
- Prechádzky v okolí
- Pracovné dopoludnie, zazimovanie muškátov

november

- Spomienka na zosnulých, návšteva cintorína
- Halloween párty
- Sv. omša, bohoslužba vo farskom kostole Bošáca
- Vystúpenie s programom v Slávnici
- Zber jesenných drevín na tvorenie dekoračných predmetov

december

- mikulášska besiedka
- Vianočné trhy TSK Trenčín
- Medová nedeľa – Zem. Podhradie, výstava
- Varenie vianočného punču
- Dobrovoľnícka činnosť v doobedňajšom čase v zariadení s prijímateľkami soc. služieb / ČSOB Trenčín /
- pečenie vianočných koláčikov
- Koncert – evanjelický kostol Zem. Podhradie
- Výzdoba zariadenie k Vianociam

- Sv. omša, Bohoslužba + spoveď
- slávnostná štedrovečerná večera, darčeky

3.2 Plán akcií a podujatí na rok 2025

V rámci aktivít v zariadení sme okrem bežných techník arteterapie, dramatoterapie, biblioterapie a známych grilovačiek, canisterapie, pochovávanie basy, besiedky k Mikulášu rozšíria aktivity v zariadení o Čítanie s osobnosťou, Náučné besedy, Školenie pre prijímateľky soc. služieb o Prvej pomoci, samozber jahôd, koncerty a dobrovoľníctvo, Deň otvorených dverí- Cesta rozprávkovým lesom, Piknik s Adelou Ostrolúckou a Beauty Day.

3.3 Fotodokumentácia



Fašiangy



Školenie prvej pomoci



Cviky na ihrisku



canisterapia



Grilovačka



Návšteva včelára



Bohoslužba v evanjelickom kostole



„Čítanie s osobnosťou" s p. Alenou Heribanovou



Tvorivé aktivity v parku



Bohoslužba v zariadení



Výlet v „Žite v sýpke“



Tvorenie s dobrovoľníkmi z ČSOB



Zimné radovánky



Mikuláš 2024

4. ANALÝZA SÚČASNÉHO STAVU ZARIADENIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

4.1 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2024

DSS – Zemianske Podhradie má kapacitu 80 miest. K 31.12.2024 sme poskytovali sociálnu službu 76 prijímateľkám.

Najstaršia prijímateľka má 85 rokov a najmladšia 22 rokov. V „Zozname čakaťov o uzatvorenie zmluvy o poskytovanie sociálnej služby“ k 31.12.2024 evidujeme 0 žiadostí.

Veková štruktúra

Rozpätie	Počet prijímateľiek
od 18 do 20 rokov	
od 21 do 30 rokov	10
od 31 do 40 rokov	2
od 41 do 50 rokov	8
od 51 do 60 rokov	19
od 61 do 70 rokov	18
od 71 do 80 rokov	16
od 81 do 90 rokov	3

Prehľad vývoja počtu prijímateľov sociálnej služby

Zmena	Počet prijímateľiek
prijaté	5
ukončenie poskytovania sociálnej služby	3
zomrelé	5

Spôsobilosť na právne úkony

Spôsobilosť na právne úkony	Počet prijímateľiek
svojprávne	26
obmedzená spôsobilosť na právne úkony	5
úplne pozbavené spôsobilosti	47

na právne úkony	
súdom ustanovený opatrovník - blízka osoba	28
súdom ustanovený opatrovník - DSS	24
kolízny opatrovník na uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby	19

Prihlásenie na pobyt

Typ pobytu	Počet prijímateľiek
trvalý pobyt v DSS	40
iný pobyt	36

Povinnosť platiť úhradu

Typ úhrady	Počet prijímateľiek
plná úhrada	18
doplatok z úspor	37
prispievateľ	1
časť úhrady	20
bez povinnosti platiť	0

V rámci rajonizácie DSS – Zemianske Podhradie patrí do starostlivosti neštátnej lekárke MUDr. Renáte Ráčlavskej. Z odborných lekárov do zariadenia pravidelne dochádzajú MUDr. Silvia Lúčna – psychiater a MUDr. Slávka Dolinská – kožný lekár. V DSS – Zemianske Podhradie žije 76 prijímateľiek, ktorých zdravotný stav si vyžaduje lekársku starostlivosť. Často musia navštevovať so svojimi zdravotnými problémami odborných lekárov v nemocnici. Zdravotný stav väčšine prijímateľov nedovoľuje, aby samostatne chodili na vyšetrenia k odborným lekárom do nemocnice, preto potrebujú sprievod, ktorý im poskytuje DSS – Zemianske Podhradie.

Diagnostická skladba PSS

Diagnóza	Počet PSS	Diagnóza	Počet PSS
mentálne postihnutie	17	diabetes mellitus	9
schizofrénia	33	ISCH/IM	2

poruchy osobnosti	2	hypertenzia	41
bludové poruchy	8	ochorenie sluchu	3
parkinson ochorenie	0	slepota	1
psychóza	2	očné ochorenia	14
alzheimer.choroba	0	endokrinologické ochorenia	25
iné zmiešané poruchy správania a emočné	12	nádorové ochorenia	4
		ochorenia GIT-u	6
alkoholizmus	4	močové ochorenia	42
epilepsia	8	respiračné ochorenia	0
senilná demencia	0	reumatologické ochorenia	11
pohybové ochorenia	21	srdcovo - cievne	11
kožné ochorenia	61	alergie	4

Záznam o prijímateľoch pre potreby zdravotného úseku sú vedené formou ošetrovateľských záznamov. V spolupráci so sociálno – zdravotníckym úsekom sú vytvárané individuálne plány.

5. PERSONÁLNE PODMIENKY A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

5.1 Počet zamestnancov

Domov sociálnych služieb – Zemianske Podhradie mal od 1.1.2024 do 31.12.2024 podľa organizačnej štruktúry schválený počet zamestnancov 41. (v zmysle § 9 ods. 3 Zákona č. 448/2008 Z. z.) čím spĺňa legislatívne požiadavky podľa prílohy č. 1 Zákona č. 448/2008 Z. z. týkajúce sa maximálneho počtu prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca

a minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov (60 %).

Prehľad počtu zamestnancov

počet zamestnancov	ženy	muži	spolu
počet zamestnancov podľa organizačnej	41	3	44

Personálne vybavenie DSS – Zemianske Podhradie je stanovené v zmysle organizačnej štruktúry. Celkový počet zamestnancov bol k 31.12.2024 v počte 44 zamestnancov.

Organizačná štruktúra k 31.12.2024

Riaditeľ

1

Úsek ekonomicko – prevádzkový
19

- ekonóm
- hospodár
- asistent na úseku soc. agendy
- kuchárka
- pomocná kuchárka
- kurič – vodič – údržbár
- upratovačka – práčka – šička
- psychológ
- referent administratívnych činností, VO

Úsek sociálno – zdravotnícky
24

- vedúci sociálno.- zdrav. úseku
- soc. pracovník
- sestra
- praktická sestra
- zdravotnícky asistent
- opatrovatel'
- inštruktor soc. rehabilitácie

Zamestnanci, ktorí pracujú vo funkciách odborných zamestnancov, sú plne kvalifikovaní v zmysle zákona o sociálnych službách.

6. FINANCOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

pohľadávka	riadok súvahy	hodnota pohľadávok	opis
Pohľadávky 27 klientom	68	109.809,19 €	Pohľadávky za služby poskytované prijímateľom

Významné položky krátkodobého finančného majetku

krátkodobý finančný majetok	riadok súvahy	zostatok k 31.12.2023	prírastky	úbytky	zostatok k 31.12.2024
213 - ceniny	-	-	-	-	-
221 - depozitný účet		85.665,83	79.556,08	76.958,83	88.263,08
221 - sociálny fond		1 493,43	5 494,67	5 518,98	1 469,12
221 - darovací účet		460,42	-	-	460,42
spolu		87.619,68	85.050,75	82.477,81	90.192,62

Výnosy – popis a výška významných položiek výnosov

druh výnosov	popis (číslo účtu a názov)	suma
a) tržby za vlastné výkony	602 - tržby z predaja služieb	431.006,59
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) aktivizácia	622 - aktivizácia vnútroorganizačných služieb	
daňové a colné	632 - daňové výnosy	

výnosy a výnosy z poplatkov	samosprávy	
	633 výnosy z poplatkov	
e) finančné výnosy	661 - tržby z predaja CP	
	662 - úroky	
	668 - ostatné finančné výnosy	
f) mimoriadne výnosy	672 - náhrady škôd	
g) výnosy z transferov	691 - výnosy bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	1.143.467,41
	692 - z kapitál. transferov z rozpočtu obce, VÚC	54.408,48
	693 - výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	40.431,66
	694 - výnosy samosprávy z kapitál. transferov zo ŠR	516,72
	695 - výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ	
	696 - výnosy samosprávy z kapitál. transferov od EÚ	
	697 - výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	
	698 - výnosy samosprávy z kapitál. transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	
	699 - výnosy samosprávy z odvodu - rozpočtových príjmov	
h) ostatné výnosy	644 - zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	
	645 - ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	
	648 - ostatné výnosy	5,55
	658 - zúčtovanie ostat.položiek z prev. činnosti	17.247,70
i) výnosy podľa rozpočtových programov	účtovná jednotka nemá obsahovú náplň	

Náklady – popis a výška významných položiek nákladov

druhy nákladov	popis (číslo účtu a názov)	suma
a) spotrebné nákupy	501 spotreba materiálu	182.818,85
	502 spotreba energie	58.512,91
b) služby	511 - opravy a udržiavanie	41.052,87
	512 - cestovné	505,34
	513 - náklady na reprezentáciu	317,78
	518 - ostatné služby	30.965,38
c) osobné náklady	521 - mzdové náklady	605.543,49
	524 - zákonné sociálne náklady	218.263,12
d) dane a poplatky	532 - daň z nehnuteľnosti	0
	538 - ostatné dane a poplatky	831,17
e) odpisy, rezervy a opravné položky	551 - odpisy DNM a DHM	54.925,20
	553 - tvorba ostatných rezerv	0
	558 - tvorba ostatných opravných položiek	19.796,30
f) finančné náklady	561 - predané CP a podiely	0
	569 - manká a škody na finančnom majetku	0
	568 - ostatné finančné náklady	79,70
g) mimoriadne náklady	572 - škody	0
h) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	584 - náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC	
	585 - náklady na tranfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy	
	586 - náklady na tranfery z rozpočtu obce, VÚC subjektom mimo verejnej správy	
	587 - náklady na ostatné transfery	
	588 - náklady z odvodu príjmov	411.411,13
	589 - náklady z budúceho odvodu príjmov	17.839,53

i) ostatné náklady	541 - ZC predaného DNM a DHM	
	544 - zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	
	545 - ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	
	546 - odpis pohľadávky	
	548 - ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	
	549 - manká a škody	
j) náklady podľa rozpočtových programov	účtovná jednotka nemá obsahovú náplň	
osobitné náklady podľa zákona o účtovníctve § 18 ods. 6	náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti v členení na základe za:	
	- overenie účtovnej závierky	
	- uisťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
	- súvisiace audítorské služby	
	- daňové poradenstvo	
	- ostatné neaudítorské služby	

Ďalšie informácie – informácie o významných položkách

druh položky	hodnota	účet
klienti - dôchodky zo SP	-	751
vkladné knižky klienti	-	751
pozostalosť klientov	-	751
finančné prostriedky klientov v úschove	-	751
DHM	256. 180,96	771
drobný nehmotný majetok	-	772
iné NKP	367.568,75	799
OTE	28.872,70	795

Sponzorstvo

P.č.	Názov poskytovateľa nenávratného finančného príspevku	Číslo zmluvy	Označenie zmluvy	hodnota zmluvy	predmet zmluvy	zo dňa
1	-					
2	-					

6.1 Projektová činnosť

V roku 2024 sme sa uchádzali o finančnú podporu z lotérií. Získali sme finančné prostriedky na nábytok pre klientky v celkovej výške 8 820,00 €. V júli v našom zariadení prebehlo prvé „Čítanie so známou osobnosťou“, kde nám prišli predčítať starostovia obcí Zemianske podhradie a Bošáca a v auguste sme v spolupráci so spolkom slovenských žien Živena zorganizovali druhé „Čítanie so známou osobnosťou“ na ktorom vystúpila moderátorka Alena Heribanová. Obe podujatia sa niesli v príjemnej nálade a klientky bolo veľmi spokojné. V priebehu decembra nás v rámci nadačného projektu ČSOB- DOBRODEŇ navštívili dobrovoľníci a strávili dopoludnie s našimi klientkami. Pomáhali im s rôznymi činnosťami, prešli sa s nimi po parku, tvorili, čítali alebo viedli s nimi rozhovory.

Domov sociálnych služieb sa prostredníctvom svojho občianskeho združenie Strom pomoci zapojil aj do grantovej výzvy „Kultúra a osvetová činnosť“ Fondu na podporu umenia, v ktorej sme boli úspešní v roku 2025 sa zrealizuje ďalšie čítanie so známou osobnosťou ako i Piknik s Adelou Ostrolúckou. Ďalej sme sa zapojili do grantovej výzvy 365 banky, v ktorej sme žiaľ neuspeli. A, v ďalšom roku chceme v našich projektových aktivitách pokračovať.

6.2. Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený zastupiteľstvom TSK dňa 11.12.2023 uznesením č.200/2023.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 31.1.2024 uznesením č. 109/127/2/2024
- druhá zmena schválená dňa 29.2.2024 uznesením č. 177/127/3/2024
- tretia zmena schválená dňa 38.3.2024 uznesením č. 197/127/4/2024
- štvrtá zmena schválená dňa 30.4.2024 uznesením č. 283/127/5/2024
- piata zmena schválená dňa 31.5.2024 uznesením č. 344/127/6/2024
- šiesta zmena schválená dňa 28.6.2024 uznesením č. 412/127/7/2024
- siedma zmena schválená dňa 31.7.2024 uznesením č. 502/127/8/2024
- ôsma zmena schválená dňa 30.8.2024 uznesením č. 545/127/9/2024
- deviata zmena schválená dňa 30.9.2024 uznesením č. 606/127/10/2024
- desiatu zmena schválená dňa 31.10.2024 uznesením č. 668/127/11/2024
- jedenásta zmena schválená dňa 29.11.2024 uznesením č. 734/127/12/2024
- dvanásta zmena schválená dňa 31.12.2024 uznesením č. 833/127/13/2024

Rozdiel medzi rozpočtom a skutočnými príjmami pozostáva z nasledujúcich položiek, ktoré neboli rozpočtované:

príjmy z dobropisov	-
úroky kreditné	-
vratky	478,84
nespotrebovaný transfer z roku 2023	34.022,80
transfer z darovných prostriedkov	-
poistné plnenie	-
transfer z príspevku SF na stravu zamestnancov	1.704,44

Príjmy za poskytované služby boli plnené na 102,66 % boli vyššie o 10. 499,62 eur.

Bežné výdavky boli vo výške 1.183.418,91 eur transferu. Vrátený poskytnutý transfer vo výške 34.022,88 eur.

Kapitálové výdavky boli čerpané vo výške 32.687,20. eur.

Dotácie ŠR vo výške 8. 820,00 eur.

6.3 Úhrady za poskytnuté sociálne služby

DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

poradie	služba	cena v eurách
1	Výška úhrady za poskytované sociálne služby pri racionálnej strave na deň a prijímateľa	13,05 eur
	mesačná úhrada pri racionálnej strave	
	- 28 dní	365,40 eur
	- 30 dní	391,50 eur
	- 31 dní	404,55 eur
2	Výška úhrady za poskytované sociálne služby pri diabetickej strave na deň a prijímateľa	13,95 eur
	mesačná úhrada pri diabetickej strave	
	- 28 dní	390,60 eur
	- 30 dní	418,50 eur
	- 31 dní	432,45 eur
3	Výška úhrady za poskytované sociálne služby pri bezlepkovej strave na deň a prijímateľa	14,40 eur
	mesačná úhrada pri bezlepkovej strave	
	- 28 dní	403,20 eur
	- 30 dní	432,00 eur
	- 31 dní	446,40 eur
4	Výška stravnej jednotky, ktorá bude použitá pri normovaní a pri výpočte vratiek za poskytované sociálne služby prijímateľa	
	- racionálna strava	4,50 eur
	- diabetickejšia strava	5,40 eur
	- bezlepková strava	5,85 eur
5	Výška úhrady prijímateľa za poskytovanú sociálnu službu: a) odborné činnosti -	0,00 eur

	pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej osoby eur/deň fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsľuby	
	- sociálne poradenstvo	0,00 eur/deň
	sociálna rehabilitácia	0,00 eur/deň
	- ošetrovateľská starostlivosť	0,00 eur/deň
	- rozvoj pracovných zručností	0,00 eur/deň
	b) obslužné činnosti	
	- ubytovanie	8,55 eur/deň
	- stravovanie: racionálna strava	4,50 eur/deň
	- iná ako racio strava (dia, bezlaktózová)	5,40 eur/deň
	- bezpečková	5,85 eur/deň
	- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva	0,00 eur/deň
	c) ďalšie činnosti	
	- úschova cenných vecí	0,00 eur/deň
	- záujmová činnosť	0,00 eur/deň
	- osobné vybavenie	0,00 eur/deň
6	SAMOPLATCA	
	Výška úhrady za poskytované sociálne služby v DSS s celoročnou formou pobytu a racionálnou stravou pre samoplatcov je vo výške EON (1 257,61 eur mesačne)	
7	Výška úhrady za iné činnosti a nadštandardné služby:	
	- používanie TV na izbe (mesačná sadzba)	2,00 eurá
	- používanie rádia na izbe (mesačná sadzba)	1,00 euro
	- úhrada za odstránenie následkov v dôsledku svojvoľného porušovania domáceho poriadku	podľa skutočných nákladov
8	Spôsob platenia úhrady za sociálne služby	
	a) úhradu za sociálnu službu platí prijímateľ za kalendárny mesiac, v ktorom sa mu poskytujú sociálne služby, najneskôr do konca príslušného kalendárneho mesiaca.	
	b) pri nástupe alebo pri ukončení poskytovania sociálnej služby v zariadení počas kalendárneho mesiaca platí prijímateľ za tento mesiac odo dňa nástupu do zariadenia pomernú časť úhrady podľa počtu dní, počas ktorých sa mu poskytujú sociálne služby v zariadení.	

6.4 PLÁN FINANCOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB NA ROK 2025

Rozpočet na rok 2025 je realizovaný na základe Rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja schváleného uznesením zastupiteľstva TSK č. 373/24 zo dňa 25.11.2024.

7. KONTAKTY NA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Meno a priezvisko	Funkcia	Email	Telefón
Mgr. Terézia Mária Pátrovič MBA	riaditeľ	terezia.patrovic@csspodhradie.sk	032/74 614 12, 0901 918 580
Mgr. Jana Pöštenyiová	vedúca SZÚ	jana.postenyiova@csspodhradie.sk	032/74 614 11, 0901 918 577
Zuzana Martáková	ekonómka	zuzana.martakova@csspodhradie.sk	032/74 614 13
Ľudmila Janečková	hospodár	ludmila.janeckova@csspodhradie.sk	032/74 614 13, 0901 918 578
Mgr. Monika Kosová	sociálny pracovník	monika.kosova@csspodhradie.sk	032/74 614 11, 0901 918 577
Miroslava Zámečníková	referent pre sociálnu agendu	miroslava.zamecnikova@csspodhradie.sk	032/74 614 11, 0901 918 577
Mgr. Jana Dorotová	referent adm.činností, VO	jana.dorotova@csspodhradie.sk	032/74 614 14, 0901 918 579
Katarína Trebatická	referent stravovacej prevádzky	katarina.trebaticka@csspodhradie.sk	032/74 614 22
Ingrid Kosová	ambulancia sestier	ingrid.kosova@csspodhradie.sk	032/74 614 16, 0901 918 576
ležiace oddelenie - prízemie			032/74 614 19
ležiace oddelenie - poschodie			032/74 614 21
pavilón pracovnej terapie			032/74 614 18
chodiace oddelenie			032/74 614 15
kuchyňa			032/74 614 24

kotolňa			032/74 614 23
---------	--	--	---------------

info@csspodhradie.sk ,

www.csspodhradie.sk