



VÝROČNÁ SPRÁVA

2016



Obsah

Identifikačné údaje Centra sociálnych služieb - DEMY.....	4
História zariadenia.....	5
Centrum sociálnych služieb - DEMY.....	6
Dispozičné riešenie.....	6
Stravovanie.....	7
Organizačná štruktúra CSS - DEMY.....	9
Úsek výchovy.....	11
Sociálno - zdravotný úsek.....	13
Projekty a aktivity.....	17
Ekonomický úsek.....	24

Identifikačné údaje Centra sociálnych služieb - DEMY

Názov	Centrum sociálnych služieb - DEMY (CSS - DEMY)
Sídlo	Biskupická 46, 911 04 Trenčín
Zriaďovateľ	Trenčiansky samosprávny kraj, K dolnej stanici 7282/20A 911 01 Trenčín
Kontakt	032/652 07 95, 032/652 39 88 www.cssdemy.sk , demytn@demytrecin.sk
Forma hospodárenia	rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou
Štatutár organizácie	Mgr. Tibor Gavenda - riaditeľ zariadenia
Ekonom	Mária Valachová
Vedúci stravovacej prevádzky	Ján Bierovský
Vedúca sociálno - zdravotného úseku	Mgr. Petronela Zemková
Vedúca výchovy	Mgr. Zuzana Balážová
Kapacita zariadenia	50
Cieľová skupina	deti a mládež s mentálnym postihnutím a poruchami správania, s pridruženým telesným alebo zmyslovým postihnutím
Forma poskytovanej služby	denná a týždenná
Druh poskytovanej služby	sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo dovriešenie dôchodkového veku v domove sociálnych služieb, podľa zákona 448/2008 v znení neskorších predpisov

História zariadenia

Objekt, v ktorom sa v súčasnosti nachádza DEMY vybudoval SPPŽV Agrokombinát Veľké Bierovce ako účelovú budovu materskej škôlky a detských jasí pre deti svojich zamestnancov v rokoch 1981 – 1987. V novovzniknutých ekonomických podmienkach však nemal Agrokombinát dostatok finančných prostriedkov na prevádzku tohto zariadenia, a tak dochádza k jeho odpredaju.

Novým majiteľom zariadenia sa stal Okresný ústav sociálnych služieb v Trenčíne. Ten 1.septembra 1990 zriaďuje v objekte Ústav sociálnej starostlivosti pre deti a mládež s denným a týždenným pobytom.

Po zániku Okresného ústavu sociálnych služieb vydal Okresný úrad v Trenčíne zriaďovaciu listinu, ktorou 1.januára 1991 zriaďuje Ústav sociálnej starostlivosti pre mentálne postihnuté deti a mládež, denný a týždenný pobyt v Trenčíne. Týmto dňom ÚSS nadobudol právnu subjektivitu a prešiel pod správu Obvodného úradu v Trenčíne.

Od 11.12.1992 nesie ústav neoficiálny názov DEMY. Tento názov je symbolickým spojením slov “deti a my” dospelí, ktorí sa o ne staráme. Grafický znak DEMY výtvarne stvárnil akademický maliar Juraj Oravec.

Od 1. októbra 1993 podľa rozhodnutia prednostu Okresného úradu v Trenčíne v zmysle zákona SNR 380/1992 Zb. Ústav spravuje a kontroluje Okresný úrad v Trenčíne. Ten od 1.10.1993 poveril ústav rozhodovaním o prijatí do zariadenia, o ukončení pobytu v ňom a o úhrade za pobyt.

V júli 1996 prechádza zariadenie pod správu Krajského úradu Trenčín a od 1.júla 1998 nesie oficiálny názov DEMY – Domov sociálnych služieb.

Od 1. júla 2002 sa naším zriaďovateľom stal Trenčiansky samosprávny kraj.

V máji roku 2005 sa na základe úspešného projektu súčasťou DEMY stáva krytý rehabilitačný bazén, ktorý bol postavený z finančných prostriedkov Rozvojovej banky Rady Európy, Trenčianskeho samosprávneho kraja a sponzorských prostriedkov DEMY.

S účinnosťou od 1. septembra 2009 sa názov zariadenia zmenil na Centrum sociálnych služieb – DEMY.



Centrum sociálnych služieb - DEMY

Centrum sociálnych služieb - DEMY je zariadenie, ktoré poskytuje sociálne služby deťom a mladým ľuďom do 25 rokov, v odôvodnených prípadoch aj dlhšie. Cieľovou skupinou zariadenia sú klienti s mentálnym postihnutím, s poruchami správania a pridruženým telesným alebo zmyslovým postihnutím. CSS - DEMY poskytuje odborné, obslužné a ďalšie činnosti podľa zákona 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a podľa Všeobecného záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja č. 4/2014 a č. 19/2015, ambulantnou alebo týždennou formou.

Sociálna služba sa poskytuje občanovi, ktorému bolo vydané rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu príslušným samosprávnym krajom (podľa miesta bydliska) a bol zaradený najmenej do V. stupňa odkázanosti na sociálnu službu. Na základe predloženia tohto rozhodnutia a žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, poskytovateľ uzatvára zmluvu o poskytovaní sociálnej služby so žiadateľom. V prípade, že kapacita zariadenia bola plná a žiadateľ súhlasil, mohol byť zaradený do poradovníka čakateľov na základe rozhodnutia zariadenia. Právo vydávať rozhodnutia o zaradení do poradovníka čakateľov skončilo dňa 31.12.2015. Toho času zariadenie vedie „zoznam žiadateľov o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby“ a vydáva oznámenia o zaradení do zoznamu žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby.

Poskytovanie sociálnej služby v CSS - DEMY zahŕňa pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, základné sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, pracovnú terapiu, výchovu, ubytovanie (alebo vecné plnenie spojené s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby), stravovanie, upratovanie, žehlenie a údržba šatstva a bielizne (neplatí pre ambulantnú formu), utváranie podmienok na vzdelávanie a zabezpečenie záujmovej činnosti.

CSS - DEMY sa nachádza v príjemnej lokalite mesta Trenčín s bohatou občianskou vybavenosťou. V blízkosti sa nachádza škôlka, zastávky autobusovej dopravy, obchody, pošta, či detské ihriská neďaleko zariadenia. DEMY má dostatočne veľký areál s možnosťou využitia na rôzne hry a pobyt vonku, či vykonávanie jednoduchých prác v rámci ergoterapie.

Dispozičné riešenie

Zariadenie pozostáva celkovo z piatich budov a to z pavilónu A, pavilónu C, pavilónu B, kde sa nachádzajú spálne, hospodársky pavilón a bazén.

Pavilón A

Pavilón je dvojpodlažný, kde na prízemí sa nachádza vstupná chodba, jedáleň, denná miestnosť (skupina A1), kuchynka, dva malé sklady, kúpeľňa s toaletami, knižnica, šatňa zamestnancov (jej súčasťou je aj toaleta a sprcha), výlevka a predsieň. Klienti tu majú

k dispozícii aj veľkú terasu. Vstup na poschodie je zabezpečený zatiaľ iba schodiskom, debarierizácia je v štádiu riešenia.

Na poschodí sa nachádzajú dve denné miestnosti pre klientov (skupina A2 a A3), chodba a predsieň, šatňa zamestnancov, autistická trieda kde prebieha vyučovanie, výlevka, kúpeľňa a kuchynka.

Pavilón C

Pavilón pozostáva zo vstupnej vestibuly, chodby, šatne zamestnancov, nachádzajú sa tu dve denné miestnosti pre klientov (skupina C1), kúpeľňa s toaletami, rehabilitačná miestnosť, sklad pre výchovu, kuchynka, výlevka, predsieň a tiež veľká terasa. Vstup na poschodie je zabezpečený schodiskom aj výtťahom.

Na poschodí tohto pavilónu sa nachádza chodba, dve predsieň, dve denné miestnosti (skupina C2 a pracovná skupina), kuchynka, kúpeľňa s toaletami, šatňa zamestnancov, dva sklady pre výchovu a taktiež veľká terasa.

Pavilón B

Pavilón je tiež dvojpodlažný, klienti sa tu zdržujú iba počas nočného odpočinku. Prízemie pozostáva zo vstupnej chodby, dvoch tried, kde prebieha vyučovanie, nachádza sa tu ambulancia, štyri nočné izby, výlevka a kúpeľňa s toaletami. Na poschodie je vstup zabezpečený schodiskom a výtťahom. Na poschodí sa nachádza snoezelen room, dva sklady (archív), nočná izba pre personál, päť nočných izieb pre klientov, výlevka a kúpeľňa s toaletami.

Hospodársky pavilón

Ďalšia budova pozostáva z kancelárii hospodárskeho úseku - kancelária riaditeľa, ekonómky a vedúceho stravovacej prevádzky a kancelárie sociálnej pracovníčky, práčovne, kuchyne, hrubej prípravovne, jedálne pre zamestnancov, telocvične, sušiarne, kotolne, stolárskej dielne, dielne údržby, technickej miestnosti, skladu prádla a drogérie a skladu zemiakov.

Bazén

Bazén je súčasťou zariadenia od roku 2005. Tvorí samostatnú budovu, je napojený na spojovaciu chodbu, ktorá spája pavilón A a pavilón C. Pozostáva zo vstupnej predsieň, šatne, samostatnej šatne pre personál, bazénovej haly, toalety, sprchy a technickej miestnosti.

Stravovanie

Stravovanie v CSS - DEMY je poskytované formou celodenného stravovania pre týždenný pobyt a pre ambulantný pobyt podľa počtu hodín, ktoré klient odoberie. Podľa zákona č. 448/2008 v z.n.p. je klient povinný odobrať aspoň jedno hlavné jedlo. Strava je pestrá a poskytuje sa 5x denne. Klientom poskytujeme racionálnu stravu, tvoria ju tri hlavné jedlá (raňajky, obed a večera) a dve vedľajšie jedlá (desiata a olovrant). V prípade potreby a podľa

odporúčania lekára poskytujeme aj diétu stravu, aktuálne poskytujeme diéty v podobe bezlepkovej a bezlaktózovej stravy.

Strava sa podáva v nasledovnom čase:

- 8,00 h raňajky
- 10,00 h desiata
- 12,00 h obed (v piatok 11,30 h)
- 15,00 h olovrant
- 17,30 h večera.

Podľa typu stravy platí klient za stravu nasledovne:

	Druh stravy		
Typ stravy	Racionálna	Bezlepková	Bezlaktózová
Raňajky	0,48 €	0,62 €	0,58 €
Desiata	0,32 €	0,42 €	0,38 €
Obed	1,60 €	1,66 €	1,92 €
Olovrant	0,32 €	0,42 €	0,38 €
Večera	0,48 €	1,04 €	0,58 €
Cena spolu na deň	3,20 €	4,16 €	3,84 €

Organizačná štruktúra CSS - DEMY

Organizácia zariadenia pozostávala v roku 2016 z piatich úsekov. V jednotlivých úsekoch pracovalo celkovo 34 zamestnancov, podľa kvalifikácie a náplne práce.

1. Riaditeľ zariadenia

Úlohou riaditeľa zariadenia je dohliadať, aby bola zabezpečená kvalitná a odborná práca, ktorá je vykonávaná v prospech klienta. Jeho úlohou je okrem riadenia organizácie dohliadať aj na rozpočet, celkovú prevádzku, hospodárenie, zabezpečovať vzdelávanie pre zamestnancov a v neposlednom rade zabezpečuje marketing. Tento úsek je tvorený iba štatutárom zariadenia, t.j. 1 osoba.

2. Ekonomicko - prevádzkový úsek

Úsek zabezpečuje plynulú prevádzku. Zahŕňa činnosti v práčovni (1 zamestnanec), údržbárske práce (1 zamestnanec), upratovacie práce v celom zariadení (2 zamestnanci), objednávanie a výdaj potravín a preprava (1 zamestnanec - vedúci stravovacej prevádzky), príprava stravy (2 kuchárky a 2 pomocné sily), prevádzka skladov (1 zamestnanec - vedúci stravovacej prevádzky), účtovné činnosti (1 zamestnanec - ekonóm a zároveň zástupca riaditeľa). Medzi činnosti tohto úseku patrí aj zabezpečenie ochrany majetku a klientov.

3. Úsek výchovy

Úsek v roku 2016 tvorilo celkovo 5 zamestnancov, z toho 4 bolo v pozícii vychovávateľa a jeden zamestnanec zastával pozíciu ergoterapeuta. Vychovávatelia majú každý svoju výchovnú skupinu, kde zabezpečujú výchovnú činnosť, zostavujú plán výchovnej činnosti na týždeň a spolu s ostatným personálom tvoria a realizujú individuálne plány klientov. Pomáhajú ostatnému personálu pri zabezpečení základných potrieb.

4. Sociálno - zdravotný úsek

Tento úsek tvorí celkovo 18 zamestnancov. Riadenie chodu zabezpečuje 1 zamestnanec - vedúca sociálno - zdravotného úseku, ktorá je zároveň sociálnym pracovníkom. Koordinuje ošetrovateľské činnosti, konzultuje zmenu zdravotného stavu klientov, vykonáva kontrolnú činnosť, vypracováva plán a rozpis služieb zdravotníckych pracovníkov, poskytuje sociálne poradenstvo, vyhotovuje zmluvy a dodatky o poskytovaní služby, vedie poradovník čakaťov je zodpovedný za sklad prádla, vedie pokladňu, komunikuje s rodičmi, vedie sociálnu agendu, je zodpovedný za výpočet úhrad za poskytované služby, podieľa sa na zabezpečovaní projektov a výletov, vykonáva súčinnosť pri sociálnych šetreniach, spolupracuje so sociálnym úsekom TSK.

Zdravotnícki zamestnanci sú jednotlivo rozdelení do každej skupiny, kde zabezpečujú 24 hodinovú starostlivosť o klientov. Tento úsek sa skladá z 1 vedúceho sociálno - zdravotného úseku, 2 zdravotných sestier, zdravotný asistent (1 zamestnanec), rehabilitačný pracovník (1 zamestnanec) a opatrovateľov (13 zamestnancov).

Riaditeľ zariadenia zabezpečuje aj pravidelné vzdelávanie zamestnancov a zvyšovanie kvality práce aj prostredníctvom skupinovej a individuálnej supervízie.

Vzdelávacie programy v roku 2016:

- 12.2. 2016 školenie „*Modul I: Podstata autizmu a jeho špecifické príznaky*“
miesto konania: Metodicko- pedagogické centrum v Trenčíne, zúčastnili sa: 2 vychovávatelia
- 14.3.2016 školenie „*Modul II: Vývin autistického človeka od detstva až po dospelosť*“
miesto konania: Metodicko - pedagogické centrum v Trenčíne, zúčastnili sa: 2 vychovávatelia
- 30.3.2016 školenie „*Modul III: Špecifický výchovno - vzdelávací prístup*“
miesto konania: Metodicko - pedagogické centrum v Trenčíne, zúčastnili sa: 2 vychovávatelia
- 11.04.2016 školenie „*Dieťa a žiak s autizmom v pedagogickej praxi*“
miesto konania: Metodicko - pedagogické centrum v Trenčíne, zúčastnili sa: 2 vychovávatelia
- 11.6.2016 školenie „*Špecifiká zmyslového vnímania u detí s autizmom a stratégie jeho rozvoja*“
miesto konania: Autistické centrum Andreas, Bratislava, zúčastnila sa vedúca výchovy

Úsek výchovy

Výchovno – edukačný proces v našom zariadení je zameraný na špecifické potreby a možnosti každého klienta osobitne, keďže pri mentálnom a kombinovanom postihnutí má každý klient mnohé špecifické potreby a osobitosťou sa vyznačuje aj jeho mentálna úroveň a motorika. Podstatnú úlohu v tomto procese zastáva pôsobenie multidisciplinárneho tímu pracovníkov, ktorí pri vytváraní individuálnych programov starostlivosti každého klienta sa snažia o maximálne možnú mieru rozvoja osobnosti v oblasti kognitívnych procesov, motoriky, vizuomotorickej koordinácie, komunikácie a sociálneho vývinu.

Úsek výchovy tvorilo v roku 2016 celkovo 5 zamestnancov. Vychovávateľia majú vysokoškolské vzdelanie v odbore špeciálna pedagogika. Na každej skupine sa nachádza vychovávateľ, ktorý zabezpečuje a plánuje program výchovy na každý týždeň dopredu. Ich náplňou práce je zabezpečiť výchovno - vzdelávací program, ktorý bude pozitívne vplývať na klienta, jeho osobnosť, rozvoj zručností, schopností a pokiaľ je to možné aj vedomostí a podieľať sa aj na uspokojovaní základných potrieb klientov. V spolupráci s ďalšími zamestnancami pripravujú na začiatku školského roka individuálne plány, ktoré sú stanovené podľa záujmov a želaní klientov a ak je to možné aj za klientovej aktívnej účasti. Následne sa počas roka venujú spolu so všetkými zamestnancami na plnení cieľov, ktoré boli stanovené. Preferujeme individuálny prístup ku klientovi.

V rámci výchovy hrá dôležitú úlohu pracovná výchova. Jej cieľom je nielen získanie pracovných zručností a rozvoj motoriky, no prináša klientovi aj pocit uspokojenia a užitočnosti, radosť z vykonanej práce a zároveň rozvíja kladný vzťah k veciam a nástrojom životného prostredia. Naši klienti si rozvíjali jemnú motoriku pri výrobe pozdravov, zhotovovali peknú výzdobu z papiera a prírodnín podľa ročného obdobia, tvorili pestré a nápadité fašiangové masky a pravidelne zásobujú svoje nástenky na chodbách krásnymi výtvormi.

Ciele sa dosahujú aj prostredníctvom rôznych terapií. Medzi významné terapie v našom zariadení patrí aj ergoterapia, ktorú vykonáva ergoterapeut s klientami v individuálnej alebo skupinovej forme. V rámci svojho pôsobenia rozvíja u klientov kladný postoj k jednoduchým pracovným úkonom, rozvíja u nich základné pracovné zručnosti a schopnosti. Starajú sa o okolie a priestory zariadenia aj prostredníctvom sezónnych prác ako hrabanie lístia, polievanie kvetov v záhrade, zametanie chodníkov, zbieranie papiera a podobne.

Medzi ďalšie terapie, ktoré využívame pri práci s klientmi sú aromaterapia, muzikoterapia, už spomínaná hydrokinezioterapia či biblioterapia, kde hravou nenásilnou formou zoznamujeme klientov so svetom kníh. V našej knižnici si majú možnosť vybrať knižku podľa vlastného záujmu, spoločným predčítaním sa zoznamujeme s krásou klasických rozprávok a pôsobením krátkych náučných príbehov sa zameriavame na problémy v oblasti správania či sociálnych vzťahov.

Ďalej využívame arteterapiu aj dramatoterapiu. Významnú úlohu plní colorterapia, ktorá patrí medzi novšie terapie. Terapia svetlom a farbami predstavuje ošetrovanie a terapiu priateľskú pre klienta, zmierňuje negatívne pocity súvisiace s ochorením, prežívanou bolesťou a pre klienta je príjemná a uvoľňujúca.

Veľmi obľúbená je u klientov multistimulačná metóda Snoezelen, ktorá evokuje pocit pohody, spôsobuje uvoľnenie, privádza k relaxácii, ale tiež aktivizuje, prebúdza záujem, odbúrava strach a prináša istotu a radosť. Snoezelen predstavuje zvláštnu ponuku využitia času pre ťažko a hlboko viacnásobne postihnutých klientov. Tí sú pri vnímaní a spoznávaní svojho okolia odkázaní na primárne zmyslové vnemy a tie sa môžu rozvíjať v špeciálne upravenom prostredí, kde sa im podnety ponúkajú selektívne a súčasne sa redukujú podnety zbytočné. V našej špeciálne upravenej Snoezelen room si môžu klienti rozvíjať zmyslové vnímanie a zmyslovú skúsenosť pomocou svetla, zvukov, pocitov, vône a pohybu.

Ďalšou obľúbenou a najnovšou terapiou je hra afrických bubnoch, ktorú praktizujeme od februára 2015. Táto terapia stabilizuje psychický stav, eliminuje nežiaduce prejavy správania, ventiluje psychickú a sexuálnu energiu a v neposlednom rade má terapeutické účinky. U našich klientov sa táto terapia veľmi osvedčila. Bubnujeme individuálne alebo skupinovo, v triedach alebo v telocvični.

Na konci školského roka prebieha vyhodnotenie individuálnych plánov. Stretávame sa na oddeleniach, kde sa čítajú jednotlivé ciele klientov a ich naplnenie. Okrem toho, či bol cieľ naplnený, ďalej spoločne posúdime aj či v danom celi budeme pokračovať, či je vhodný, alebo sú potrebné zmeny.

Výchova je veľmi dôležitá, ide ruka v ruke spolu s ďalšími poskytovanými službami a tak zabezpečujeme pre našich klientov komplexnú starostlivosť. Počas celého roka sa snažíme našim klientom v rámci výchovno – edukačného pôsobenia poskytovať komplex príjemných podnetov – zrakových, sluchových, taktilných, pohybových a podobne. Veľmi dôležitú úlohu zohráva striedanie aktívnej zložky a vhodnej formy uvoľnenia, čiže relaxácie. Relaxačné techniky umožňujú psychické i somatické uvoľnenie, regeneráciu síl, odstránenie napätia a nepokoja. V rámci výchovno – edukačného pôsobenia využívame viacero relaxačných techník, ktoré umocňujeme hudobným a verbálnym prejavom.

Sociálno - zdravotný úsek

Centrum sociálnych služieb - DEMY poskytuje odborné, obslužné a ďalšie činnosti podľa zákona 448/2008 v z.n.p. Úsek tvorí 18 zamestnancov na čele ktorého stojí vedúca - sociálno zdravotného úseku, ktorá je zároveň sociálnym pracovníkom zariadenia. Jej náplňou práce je koordinovať ošetrovateľské postupy v zariadení, vykonávať kontrolnú činnosť, konzultovať zmeny zdravotného stavu klientov, vypracovať plán a rozpis služieb zdravotníckych pracovníkov, poskytovať základné poradenstvo, uzatvárať zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, vytvárať dodatky k zmluvám, vydávať rozhodnutia o zaradení do poradovníka čakateľov. Právomoc vydávať rozhodnutia o zaradení do poradovníka čakateľov zaniklo ku dňu 31.12.2015. Od 1.1.2016 zariadenie vydáva oznámenie o zaradení žiadateľa do zoznamu žiadateľov o zabezpečenie poskytovania služby. Ďalej vypočítava úhrady za poskytované služby, vedie administratívu a osobné karty klientov, vedie sklad prádla, pomáha klientom s adaptáciou pri nástupe do zariadenia, komunikuje a rieši vyskytnuté problémy týkajúce sa klientov. Zabezpečuje poskytovanie informácií, pravidelne aktualizuje webovú stránku zariadenia (www.demytrencin.sk), podieľa sa na príprave projektov, vyhľadáva a zabezpečuje účasť klientov na kultúrnych a spoločenských akciách. Poskytuje aj súčinnosť pri vykonávaní sociálneho šetrenia za účelom vydávania rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu.

V priebehu roka 2015 sme sa začali intenzívne zaoberať štandardmi kvality, ktoré sú stanovené zákonom 448/2008, kde sociálny pracovník zastáva úlohu koordinátora. Je to zdĺhavý proces, náročný nielen časovo, ale aj obsahovo. Štandardy obsahujú množstvo smerníc a postupov, ktoré nám pomôžu pri poskytovaní služieb a zvýšia ich kvalitu. Na procese sa intenzívne podieľa implementačný tím nášho zariadenia, ktorého súčasťou sú špeciálni pedagógovia, sociálny pracovník a riaditeľ zariadenia. Spoločne participujeme na tvorbe potrebných metód, postupov a smerníc, ktoré sú prístupné všetkým zamestnancom a následne aplikované do praxe v zariadení. Do procesu sme zapojili aj rodičov našich klientov, aby aj oni mali možnosť sa vyjadriť k štandardom kvality a prispieť k ich tvorbe.

Tabuľka č. 7 Počet uzavretých a ukončených zmlúv o poskytovaní služby v roku 2016

UZATVORENÉ ZMLUVY			UKONČENÉ ZMLUVY		
k dátumu	počet zmlúv	forma služby	k dátumu	počet zmlúv	forma ukončenia
k 31.3.2016	1	ambulantná forma	k 29.2.2016	1	dohodou
k 12.8.2016	1	týždenná forma	k 31.5.2015	1	dohodou
k 15.8. 2016	1	ambulantná forma	k 30.6.2016	1	dohodou
k 17.8. 2016	1	ambulantná forma	k 31.7.2016	1	dohodou
k 30.8. 2016	1	ambulantná forma	k 31.8.2016	1	dohodou

Počet vykonaných šetrení za účelom vydania rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu, ktoré vydáva TSK, bolo v roku 2016 celkovo 11.

K významnej a neoddeliteľnej súčasti nášho zariadenia patrí aj opatrovateľská starostlivosť. Je to súbor činností, prostredníctvom ktorých je našou úlohou skvalitniť život klientov v zariadení. Zamestnanci vykonávajúci opatrovateľskú starostlivosť, vykonávajú základné ošetrovateľské úkony a zabezpečujú napĺňanie potrieb klientov prostredníctvom holistického prístupu. Medzi základné činnosti patrí pomoc pri kŕmení, hygiene, polohovanie klientov, prezliekanie, odsávanie, aplikovanie rôznych terapií, či pomoc a sprevádzanie pri voľnočasových a záujmových aktivitách, kultúrnych podujatiach a podobne. Medzi ošetrovateľskú starostlivosť zahŕňame podávanie liekov, ošetrovanie rán a špeciálne techniky bazálnej stimulácie, ktorú uskutočňujeme pomocou taktilných a telesných kontaktov. Pomáha predchádzať problémom v správaní, umožňuje väčšiu otvorenosť a pripravenosť v oblasti sociálnych vzťahov. Využívame aj orofaciálnu stimuláciu či oromotoriku. Vďaka nim sa upravuje a obmedzuje slinotok, zlepšuje sa hybnosť tvárového a žuvacieho svalstva, zlepšuje sa prehĺtanie u detí s DMO, rozvíja sa reč u detí s Downovým syndrómom. Úlohou opatrovateľov a zdravotníckych zamestnancov je poskytovať pomoc klientom pri sebaobslužných činnostiach a základných potrebách ako pomoc pri kŕmení, obliekaní, hygiene, polohovanie, sledovať fyzický, psychický stav klientov a viesť záznamy o zmenách zdravotného a celkového stavu klientov. Všetci zamestnanci sa riadia pri svojej práci Etickým kódexom, uplatňovaním základných ľudských práv a preferujú individuálny prístup ku klientovi a empatiu. Medzi ich náplň patrí aj efektívna komunikácia a odovzdávanie vzájomných informácií s rodičmi. Zmeny zdravotného stavu a postupovanie pri práci opatrovateľa konzultujú s vedúcou sociálno - zdravotníckeho úseku. Tak isto všetky opatrovateľské úkony v zariadení sú vykonávané pod jej záštitou .

Nevyhnutnou súčasťou tohto úseku je aj rehabilitačný pracovník. Jeho úlohou je vykonávať liečebnú rehabilitáciu, cvičenie, masáže a rôzne ďalšie terapie. Rehabilitáciu vykonáva prostredníctvom individuálneho prístupu, využíva sa aj hydrokinezioterapia, čo je rehabilitácia v bazéne. Terapia v bazéne, kde teplota vody je 34 °C, umožňuje našim deťom zažívať radosť z nezávislého pohybu, zlepšuje sa hybnosť, pohyb vo vode vzbudzuje kladné emócie, posilňujú sa jednotlivé svalové skupiny. Pobyt klienta vo vode trvá 30 minút a zahŕňa cvičenie s rehabilitačným pracovníkom, loptové hry, absolvovanie perličkového kúpeľa, či vodných trysiek. Cvičenie ako pobyt vo vode deťom uľahčujú špeciálne plavecké pomôcky. V rámci rehabilitácie sa cvičí Vojtova metóda a rôzne špeciálne cvičenia zamerané na zabránenie skracovaniu svalových štruktúr. Na zlepšenie svalového tonusu aplikujeme klasickú masáž, cvičenie na fit lopte, alebo stacionárnom bicykli. Rehabilitačný pracovník spolupracuje s ďalšími zamestnancami a konzultuje zdravotný stav klientov, podľa čoho vyberá aj vhodnú formu rehabilitačnej činnosti. Spolupracuje a konzultuje zvolené terapie aj s rodičmi klientov.

Celkový počet zamestnancov ktorí zabezpečujú opatrovateľskú starostlivosť a ošetrovateľskú starostlivosť je 18. Bližšie zaradenie pracovníkov je uvedená v tabuľke č. 1.

Tabuľka č. 1 štruktúra zamestnancov zdravotného/opatrovateľského úseku

pracovné zaradenie	celkový počet	pohlavie	
		muž	žena
vedúca soc. - zdravot. úseku	1		1
zdravotná sestra	2		2
zdravotný asistent	1		1
opatrovateľ/ka	13	1	12
rehabilitačný pracovník	1		1
Spolu	18	1	17

Starostlivosť poskytujeme 50 - tým klientom s mentálnym postihnutím, s poruchami správania a pridruženým telesným alebo zmyslovým postihnutím. Sociálnu službu poskytujeme deťom a mladým ľuďom do 25 rokov, v odôvodnených prípadoch aj dlhšie. Kapacita zariadenia podľa zriaďovacej listiny je 50 klientov.

Tabuľka č. 2 Štruktúra klientov podľa počtu a pohlavia

kapacita zariadenia	50
počet klientov k 31.12.2016	50
pohlavie klientov	počet klientov
počet dievčat/žien	18
počet chlapcov/mužov	32
stupeň odkázanosti	VI. (u všetkých klientov)

Forma poskytovanej sociálnej služby v CSS - DEMY je ambulantná a týždenná. Klient má právo vybrať si formu poskytovanej služby, podľa zákona 448/2008 v znení neskorších predpisov. Pri poskytovaní ambulantnej formy má klient právo určiť si aj počet hodín, ako aj čas poskytovanej služby v rozmedzí od 6,00 do 18,00 a to v pracovných dňoch. Ambulantná služba sa neposkytuje v dňoch pracovného pokoja a počas sviatkov. Týždenná forma sa poskytuje od pondelka do piatku. Služba sa neposkytuje v dňoch pracovného pokoja, a to ak tento deň predchádza bezprostredne sobote, alebo bezprostredne nasleduje po nedeľi. V mesiaci júl je zariadenie zatvorené z dôvodu prázdnin a podľa rozhodnutia štatutára zariadenia je zariadenie zatvorené aj počas Vianoc a voľno je aj počas veľkonočných sviatkov.

Tabuľka č. 3 Forma poskytovanej služby

týždenný pobyt	denný pobyt		
30	4h	4-8h	8-12h
	11	5	4

Sociálnu službu poskytujeme deťom a mladým ľuďom do veku 25 rokov, v odôvodnených prípadoch aj dlhšie.

Tabuľka č. 4 Veková štruktúra klientov

veková štruktúra	počet klientov
0-5 rokov	1
6-9 rokov	3
10-14 rokov	4
15-18 rokov	7
19-25 rokov	15
26-39 rokov	20

Druhy postihnutia aj miery postihnutia sa rôznia. Podobne sa rôznia aj stupne mobility. Našich klientov rozdeľujeme podľa mobilných, čiastočne imobilných a úplne imobilných. Z diagnóz je najviac zastúpená DMO. Podrobnejšia štruktúra diagnóz klientov a stupne mobility sú uvedené v nasledujúcich tabuľkách.

Tabuľka č. 5 Druhy diagnóz klientov zariadenia

druh diagnózy	počet
mentálne postihnutie rôzneho druhu	10
Downov syndróm	4
Autizmus	5
DMO	31
spolu	50

Tabuľka č. 6 Stupne mobility klientov

stupeň mobility	počet
plne mobilní klienti	16
čiastočne imobilní klienti	10
úplne imobilní klienti	24
spolu	50

Opatrovateľskú a zdravotnú starostlivosť poskytujeme našim klientom s veľkou mierou empatie. Poskytované služby v našom zariadení predstavuje komplexnú starostlivosť o biologické, psychické a sociálne potreby klientov. Našou snahou je, aby sa klienti cítili čo najlepšie a boli spokojní. Chceme im zabezpečiť kvalitnú službu, preto je nevyhnutný komplexný prístup, ktorý zahŕňa opatrovateľskú/ošetrovateľskú starostlivosť, výchovu a aj sociálnu starostlivosť.

Naše zariadenie poskytuje súčinnosť pri vykonávaní praxe študentov Strednej zdravotníckej školy v Trenčíne. Študenti z odboru masér vykonávajú prax u rehabilitačného pracovníka niekoľkokrát do týždňa. Zároveň nám študenti veľmi pomáhajú aj pri rôznych akciách a projektoch.

Projekty a aktivity

CSS - DEMY pravidelne realizuje niekoľko aktivít a projektov. Mnohé projekty majú niekoľkoročnú tradíciu a siahajú až do obdobia vzniku zariadenia. Mnohým aktivitám a divadielkam vďačíme Fondu Dr. Klaun, ktorý nás pravidelne navštevuje a spríjemňuje tak pobyt klientov u nás rôznymi peknými predstaveniami. V roku 2016 sa v našom zariadení uskutočnili napríklad i tieto aktivity:

11.2.2016 Karneval

Každoročne sa január nesie v duchu príprav na fašiangový ples. Všetky deti v rámci svojich možností a v spolupráci so zamestnancami pripravovali masky a výzdobu na tradičný ples, kde sa predvedú každoročne krásne masky. Spoločne si zatancujeme, posedíme pri chutnom občerstvení a odnesieme mnoho pekných zážitkov.



23.2.2016 Dr. Klaun - Cirkus Zetty

Ako sme už spomínali, nadácia Fond Dr. Klaun nás pravidelne navštevuje a vždy pre nás pripraví krásne popoludnie s množstvom pesničiek. Predstavenie má vždy poučný charakter a veľa sa nasmejeme. Zaujímavý je aj tým, že klientov priamo zapájajú do programu a predstavenia.



30.5 - 3.6.2016 Týždeň detských radostí

Tento známy projekt je súčasťou zariadenia už niekoľko rokov. Je to týždeň, kedy oslavujeme Medzinárodný deň detí celý týždeň. Na každý deň sme naplánovali množstvo zaujímavých aktivít nielen pre našich klientov, ale aj pre klientov z iných zariadení, ktorí prijali naše pozvanie. V pondelok sme si vyzdobili náš areál stužkami a balónmi, aby sme navodili správnu atmosféru. V utorok sa uskutočnil dlhoročný projekt Farbičky - čarbičky, ktoré v tomto roku oslávil svoje 24. výročie. Naše známe farbičky - čarbičky sú výtvarné dielne, ktoré podporujú fantáziu, radosť a rozvoj jemnej motoriky pri rôznych technikách, kde si všetci zúčastnení môžu vyrobiť rôzne krásne výrobky. Podujatie je zamerané aj na rozvoj zručnosti a tvorivosti, rozvoj sociálneho správania a sociálnych interakcií. Ako nástroj nám slúžia výtvarné dielne, v rámci ktorých využívame rôzne výtvarné techniky, rôzny materiál a netradičné postupy. Každý rok sa na dielne svedomito pripravujeme. Zabezpečujeme okrem potrebného materiálu na výrobky, aj občerstvenie, živú hudbu, program a dobrovoľníkov, ktorí nám pravidelne pomáhajú. Sú to študenti strednej zdravotníckej školy v Trenčíne. Popoludní sme si všetci zabubnovali na afrických bubnoch pod vedením skúseneho lektora a deň sme zavŕšili veľkou opekačkou.

V stredu sa uskutočnili športové hry, kde si klienti zasúťažili v rôznych disciplínach ako napríklad zbieranie loptičiek do koša, strieľanie na bránu, hádzanie lopty do basketbalového koša a ďalšie. Hry u klientov prebúdajú zdravú súťaživosť a schopnosť sebaapresadenia. V druhej polovici dňa sme privítali psovodov a ich psíkov, ktorí nám predviedli rôzne kúsky. Vo štvrtok sme sa vybrali na tradičný výlet do Trenčianskych Teplíc, kde sme strávili pekné predpoludnie prechádzkou v parku, posedením na zmrzline a kúpeľných oplátkach. V piatok sme si urobili spoločnú komunitu a rozdali sme si diplomy za úspešne absolvovanie športového dňa.

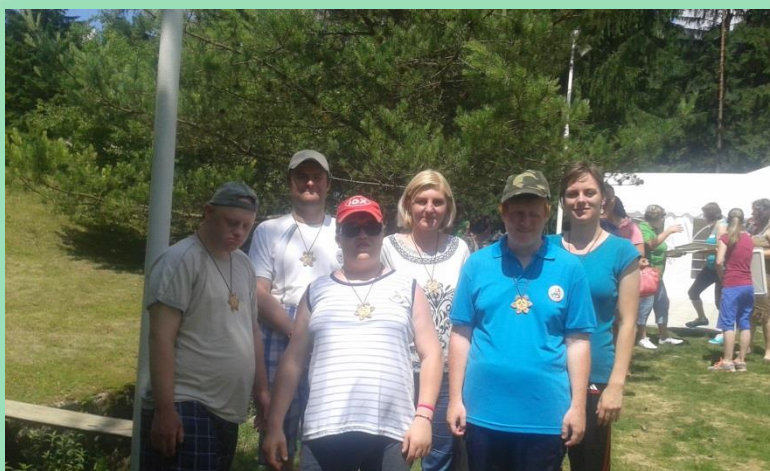




22. - 23-6.2016 Hry bez hraníc - športové hry v Podskalí

Aj na tomto podujatí sa pravidelne zúčastňujeme už niekoľko rokov. Dvojdnový športový program poskytuje množstvo športových disciplín, odkiaľ si vždy prinesieme nejakú tú medailu.





30.6.2016 Odovzdávanie vysvedčenia

Dlho očakávaný deň pre všetky deti. Deň ukončenia školského roka je spojený s tradičným odovzdávaním vysvedčenia. V tento deň nám počasie prialo, takže sme sa všetci zhromaždili v priestoroch nášho areálu a rozdali vysvedčenia.



19.10.2016 Fond Dr. Klauna

Opäť vd'áčíme Fondu Dr. Klauna za spetsenie dňa krásnym náučným divadielkom, na ktorom sme sa dobre pobavili.



14.11.2016 Trenčiansky Omar

Ďalší krásny projekt, na ktorom sa zúčastňujeme už niekoľko rokov. Naši vychovávatelia usilovne pracujú s klientmi a vždy si na toto podujatie pripravia predstavenie, ktoré môžeme odprezentovať pred množstvom kamarátov z iných zariadení.



5.12.2016 Vianočný jarmok na TSK

V závere roka sme sa pripravovali na vianočný jarmok, ktorý sa konal na pôde Trenčianskeho samosprávneho kraja. Vyrábali sme rozličné dekorácie a drobné darčeky, aby sme ich následne mohli odprezentovať a ponúknuť širokej verejnosti.

Projekty a aktivity, ktoré organizujeme pre našich klientov majú socializačno - integračný charakter. Preto sa snažíme veľa aktivít organizovať aj mimo zariadenia. Taktiež našu záhradu a areál má možnosť počas pracovných dní navštevovať aj verejnosť. Rehabilitačný bazén využíva aj plavecký klub HUPS BABY CLUB, kde chodia plávať detičky od 6. mesiacov. Klienti tak majú kontakt s verejnosťou a rodičia týchto detí majú možnosť vidieť práce našich klientov.

Ekonomický úsek

Hospodárenie s finančnými prostriedkami CSS - DEMY za r. 2016

1. Príjmy

Názov	Schválený rozpočet v €	Upravený rozpočet v €	Plnenie príjmov v €	% vyjadrenie
Príjem za sociálne služby	102 884,00	102 884,00	100 618,90	104,95
Za stravné od zamestnancov	0	0	7 355,97	0
Príjem z prenájmu	0	0	7 214,85	0
Vratky z minulých rokov	0	0	938,48	0
Príjem z transferov	0	0	2 128,82	0
SPOLU	102 884,00	102 884,00	118 257,02	114,94

2. Bežné a kapitálové výdavky

Ukazovateľ	Schválený rozpočet v €	Upravený rozpočet v €	Skutočné čerpanie v €	% vyjadrenie
610 – Mzdy	309 350,00	306 319,00	311 052,47	101,55
620 – Poistné	108 118,00	112 872,00	112 871,27	100,00
630 - Bežné výdavky	158 750,00	142 510,00	152 767,02	107,20

640 – Bežné transfery	0,00	11 492	11 491,50	100,00
600 – Bežné výdavky spolu	576 218,00	573 193,00	588 182,26	102,62
700 – Kapitálové výdavky spolu	7 935,00	21 975,00	22 718,82	103,38
Výdavky celkom	584 153,00	595 168,00	610 901,08	102,64

V roku 2016 sme získali kapitálové finančné prostriedky z MPSVR SR vo výške 11 070 € a na spoluúčasť od Trenčianskeho samosprávneho kraja vo výške 1 230 €, nákup stropného koľajnicového zdvíhacieho systému do pavilónu spálni. Čiastku 5 930 € sme použili na nákup sušičky prádla a na nákup nájazdovej sklopnej rampy + kotvenie vozíka do motorového vozidla Mercedes sme zaplatili 3 360 €. Z darovaných prostriedkov (mimorozpočtové) sme uhradili čiastku 1 128,82 € na vyjadrenia k projektovej dokumentácii pri výstavbe Autistického centra.

Čerpanie bežných výdavkov bolo vyššie oproti upravenému rozpočtu z titulu využitia § 23 ods.1 písm. f, g, a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov – povolené prekročenie vo výške 16 699,64 €.

Čerpanie podľa jednotlivých položiek kategórie 630:

Položky	Schválený rozpočet v €	Upravený rozpočet v €	Skutočné čerpanie
631 - cestovné	300	300	125,23
632 - energie	50 000	45 787	45 786,33
633 – tovary	62 150	51 753	55 518,39
634 - dopravné	5 540	3 217	3 216,25

635 – údržba	10 150	10 218	14 978
636 - nájomné	0	0	0
637 – služby	30 610	31 235	33 142,82
SPOLU	158 750	142 510	152 767,02

3. Finančná hodnota majetku

Finančná hodnota majetku k 31.12.2016	Suma v €	Odpisová skupina	Doba odpisovania (roky)	Ročná odpisová sadzba
Dlhodobý nehmotný majetok	0	---	---	---
021 – stavby	856 072,99	6	50	1/50
DHM-022-samostatne hnutel'ný majetok	211 536,47	1,2,3	4,6,8	1/4,1/6,1/8
023- dopravné prostriedky	49 765,73	2	6	1/6
031 – pozemky	188 159,72	---	---	---
042 – obstaranie DHM	5 736	---	---	---

Na účte 042 sú vypracované projektové dokumentácie, ktoré neboli realizované:

- projektová dokumentácia na rekonštrukciu - zateplenie spojovacej chodby,

- projektová dokumentácia na rekonštrukciu ústredného kúrenia v rehabilitačnom bazéne

4. Bankové účty

Na bankových účtoch CSS – DEMY k 31. 12. 2016 boli uvedené stavy finančných prostriedkov:

Názov účtu	Stav k 31.12.2016 v €
Sociálny fond	697,02
Dary	31 117,95
Depozit	40 768,93
SPOLU	72 583,90

5. Pohľadávky

Pohľadávky	Opis pohľadávky	Hodnota pohľadávky v €
318- pohľadávky z nedaňových príjmov	Nezaplatené úhrady za pobyt prijímateľov sociálnych služieb	5 880,21

Z toho podľa doby splatnosti:	
V lehote splatnosti	0

Od 30 do 60 dní	0
Od 90 dní do 1 roku	0
Nad 1 rok	5 100,03

Pohľadávky tvoria nezaplatené úhrady prijímateľov sociálnych služieb. Úhrady nie sú zaplatené z rôznych dôvodov – výška dôchodku prijímateľov sociálnych služieb nepostačuje na zaplataenie úhrady a nie sú solventní ani priami príbuzní prijímateľov sociálnych služieb. K pohľadávkam k 31.12.2016 boli opravné položky v celkovej výške 4 936,03 €.

5.6 Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Významné položky	Hodnota v €	Účet
Majetok prenájatý	828,85	771 - 2
DHM v používaní	254 355,42	771 - 1

PRÍLOHY:

Príloha č.1 k opatreniu č. MF/25755/2007-31

Súvaha Úč ROPO SFOV 1 - 01

SÚVAHA

k 31.12.2016

(v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta)

Účtovná závierka

☐ riadna

☐ mimoriadna

Za obdobie

Od: Mesiac Rok Do: Mesiac Rok
0 1 2 0 1 6 1 2 2 0 1 6

IČO:

0 0 3 5 1 7 4 1

Názov účtovnej jednotky

C e n t r u m s o c i á l n y c h s l u ž i e b - D E
M Y

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

B i s k u p i c k á 4 6

PSČ

9 1 1 0 4

Názov obce

T r e n č í n

Telefónne číslo

0 3 2 / 6 5 2 0 7 9 5

Faxové číslo

E-mailová adresa

d e m y t n @ d e m y t r e n c i n . s k

Zostavená dňa:	
Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:	

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2016			2015
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
	SPOLU MAJETOK r.002+r.033+r.110+r.114	001	1 420 627,65	583 129,97	837 497,68	853 405,66
A.	Neobežný majetok r.003+r.011+024	002	1 315 759,73	578 193,94	737 565,79	749 018,45
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r.004 až 010)	003	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - (072+091 AÚ)	004	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Softvér (013) - (073+091 AÚ)	005	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Oceniteľné práva (014) - (074 + 091 AÚ)	006	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Drobný dlhodobý nehmotný majetok (018)-(078+091 AÚ)	007	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019)-(079+091 AÚ)	008	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041)-(093)	009	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Poskyt. preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051)-(095 AÚ)	010	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r.012 až 023)	011	1 315 759,73	578 193,94	737 565,79	749 018,45
A.II.1.	Pozemky (031) - (092 AÚ)	012	188 159,72	0,00	188 159,72	188 159,72
2.	Umelecké diela a zbierky (032) - (092 AÚ)	013	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Predmety z drahých kovov (033) - (092 AÚ)	014	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Stavby (021) - (081 + 092 AÚ)	015	856 072,99	367 239,98	488 833,01	504 109,78
5.	Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí (022) - (082 + 092 AÚ)	016	211 536,47	161 048,23	50 488,24	48 400,45
6.	Dopravné prostriedky (023) - (083+092 AÚ)	017	49 765,73	49 765,73	0,00	2 612,50
7.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - (085 + 092 AÚ)	018	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - (086 + 092 AÚ)	019	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Drobný dlhodobý hmotný majetok (028)-(088+092AÚ)	020	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029)-(089+092 AÚ)	021	3 360,00	140,00	3 220,00	0,00
11.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042)-(094)	022	6 864,82	0,00	6 864,82	5 736,00
12.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052)-(095 AÚ)	023	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r.025 až 032)	024	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.1	Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke (061) - (096 AÚ)	025	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom (062) - (096 AÚ)	026	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Realizovateľné cenné papiere a podiely (063)-(096 AÚ)	027	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065)-(096 AÚ)	028	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku (066)-(096 AÚ)	029	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2016			2015
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
6.	Ostatné pôžičky (067)-(096 AÚ)	030	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - (096 AÚ)	031	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043)-(096 AÚ)	032	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Obežný majetok 034+040+048 +060+085+098+104	033	104 165,60	4 936,03	99 229,57	103 739,55
B.I.	Zásoby súčet (r.035 až r.039)	034	25 237,51	0,00	25 237,51	19 360,06
B.I.1.	Materiál (112+119)-(191)	035	25 237,51	0,00	25 237,51	19 360,06
2.	Nedokončená výroba a polotovary (121+122)-(192+193)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Výrobky (123)-(194)	037	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zvieratá (124) - (195)	038	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Tovar (132 +133 +139)-(196)	039	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r.041 až 047)	040	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	041	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	042	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	043	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku(356)	044	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	045	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	046	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	047	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r.049 až 059)	048	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.1	Odberatelia (311AÚ)-(391 AÚ)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ) - (391AÚ)	050	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ) - (391AÚ)	051	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Ostatné pohľadávky (315AÚ)-(391 AÚ)	052	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ)-(391 AÚ)	053	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ)-(391 AÚ)	054	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)-(391 AÚ)	055	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ)-(391 AÚ)	056	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ)-(391 AÚ)	057	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Nakúpené opcie (376AÚ)-(391 AÚ)	058	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Iné pohľadávky (378AÚ)-(391 AÚ)	059	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2016			2015
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
B.IV.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r.061 až 084)	060	6 344,19	4 936,03	1 408,16	1 565,18
B.IV.1	Odberatelia (311AÚ)-(391 AÚ)	061	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ)-(391 AÚ)	062	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ)-(391 AÚ)	063	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté prevádzkové preddavky (314)-(391 AÚ)	064	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatné pohľadávky (315AÚ)-(391 AÚ)	065	463,98	0,00	463,98	701,17
6.	Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov (316)-(391 AÚ)	066	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pohľadávky z daňových a colných rozpočtových príjmov (317)-(391 AÚ)	067	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (318)-(391 AÚ)	068	5 880,21	4 936,03	944,18	859,03
9.	Pohľadávky z daňových príjmov obcí a vyšších územných celkov (319)-(391 AÚ)	069	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ)-(391 AÚ)	070	0,00	0,00	0,00	4,98
11.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)-(391 AÚ)	071	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Daň z príjmov (341)-(391 AÚ)	072	0,00	0,00	0,00	0,00
13.	Ostatné priame dane (342)-(391 AÚ)	073	0,00	0,00	0,00	0,00
14.	Daň z pridanej hodnoty (343)-(391 AÚ)	074	0,00	0,00	0,00	0,00
15.	Ostatné dane a poplatky (345)-(391 AÚ)	075	0,00	0,00	0,00	0,00
16.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ)-(391 AÚ)	076	0,00	0,00	0,00	0,00
17.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)-(391 AÚ)	077	0,00	0,00	0,00	0,00
18.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ)-(391 AÚ)	078	0,00	0,00	0,00	0,00
19.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ)-(391 AÚ)	079	0,00	0,00	0,00	0,00
20.	Nakúpené opcie (376AÚ)-(391 AÚ)	080	0,00	0,00	0,00	0,00
21.	Iné pohľadávky (378AÚ)-(391 AÚ)	081	0,00	0,00	0,00	0,00
22.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	082	0,00	0,00	0,00	0,00
23.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ) - (391 AÚ)	083	0,00	0,00	0,00	0,00
24.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ)-(391AÚ)	084	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V.	Finančné účty súčet (r.086 až 097)	085	72 583,90	0,00	72 583,90	82 814,31
B.V.1.	Pokladnica (211)	086	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Ceniny (213)	087	0,00	0,00	0,00	4,95
3.	Bankové účty (221AÚ +/-261)	088	72 583,90	0,00	72 583,90	82 809,36
4.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	089	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Výdavkový rozpočtový účet (222)	090	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2016			2015
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
6.	Príjmový rozpočtový účet (223)	091	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Majetkové cenné papiere na obchodovanie (251) - (291 AÚ)	092	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Dlhové cenné papiere na obchodovanie (253)-(291 AÚ)	093	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti (256)-(291AÚ)	094	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Ostatné realizovateľné cenné papiere (257)-(291AÚ)	095	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259)-(291 AÚ)	096	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Účty štátnej pokladnice (účtová skupina 28)	097	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci dlhodobé súčet (r.099 až 103)	098	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.1	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku(271AÚ-291AÚ)	099	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272 AÚ)-(291 AÚ)	100	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274 AÚ)-(291AÚ)	101	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275 AÚ)-(291 AÚ)	102	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277 AÚ)-(291 AÚ)	103	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci krátkodobé súčet (105 až 109)	104	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.1	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku(271AÚ) - (291AÚ)	105	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272 AÚ)-(291 AÚ)	106	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274 AÚ)-(291AÚ)	107	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275 AÚ)-(291 AÚ)	108	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277 AÚ)-(291 AÚ)	109	0,00	0,00	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie (r.111 až r.113)	110	702,32	0,00	702,32	647,66
C.1	Náklady budúcich období (381)	111	702,32	0,00	702,32	647,66
2.	Komplexné náklady budúcich období (382)	112	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Príjmy budúcich období (385)	113	0,00	0,00	0,00	0,00
D.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	114	0,00	0,00	0,00	0,00
	KONTROLNÉ ČÍSLO súčet (r.001 až r.114)	888	5 681 808,28	2 332 519,88	3 349 288,40	3 412 974,98

Ozn.	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2016	2015
A	b	c	5	6
	VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r.116+r.126+r.180+r.183	115	837 497,68	853 405,66
A.	Vlastné imanie r.117 + r.120 + r.123	116	19 606,62	15 510,24
A.I.	Oceňovacie rozdiely súčet (r.118 + r.119)	117	0,00	0,00
A.I.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/-414)	118	0,00	0,00
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účasťín (+/- 415)	119	0,00	0,00
A.II.	Fondy súčet (r.121 + r.122)	120	0,00	0,00
A.II.1.	Zakonný rezervný fond (421)	121	0,00	0,00
2.	Ostatné fondy (427)	122	0,00	0,00
A.III.	Výsledok hospodárenia (+/-) súčet (r.124 až 125)	123	19 606,62	15 510,24
A.III.1	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	124	15 510,24	14 982,29
2.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie (+/-) r.001- (r.117+r.120+r.124+r.126+r.180+r.183)	125	4 096,38	527,95
B.	Závazky súčet r.127+r.132+r.140+r.151+r.173	126	512 225,41	524 753,95
B.I.	Rezervy súčet (r.128 až 131)	127	0,00	0,00
B.I.1.	Rezervy zákonné dlhodobé (451AÚ)	128	0,00	0,00
2.	Ostatné rezervy (459AÚ)	129	0,00	0,00
3.	Rezervy zákonné krátkodobé (323AÚ, 451AÚ)	130	0,00	0,00
4.	Ostatné krátkodobé rezervy (323AÚ, 459AÚ)	131	0,00	0,00
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r.133 až r.139)	132	463 962,27	470 186,79
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	133	944,18	1 098,04
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	134	0,00	0,00
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	135	463 018,09	469 088,75
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku(356)	136	0,00	0,00
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	137	0,00	0,00
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	138	0,00	0,00
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	139	0,00	0,00
B.III.	Dlhodobé záväzky súčet (r.141 až 150)	140	697,02	724,34
B.III.1	Ostatné dlhodobé záväzky (479AÚ)	141	0,00	0,00
2.	Dlhodobé prijaté preddavky (475AÚ)	142	0,00	0,00
3.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478AÚ)	143	0,00	0,00
4.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	144	697,02	724,34
5.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	145	0,00	0,00
6.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476AÚ)	146	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)	147	0,00	0,00
8.	Predané opcie (377AÚ)	148	0,00	0,00

Ozn.	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2016	2015
A	b	c	5	6
9.	Iné záväzky (379AÚ)	149	0,00	0,00
10.	Vydané dlhopisy dlhodobé (473AÚ)-(255AÚ)	150	0,00	0,00
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r.152 až 172)	151	47 566,12	53 842,82
B.IV.1	Dodávateľia (321)	152	5 376,29	1 740,14
2.	Zmenky na úhradu (322, 478AÚ)	153	0,00	0,00
3.	Prijaté preddavky (324, 475AÚ)	154	1 420,90	1 265,99
4.	Ostatné záväzky (325, 479AÚ)	155	0,00	0,00
5.	Nevyfakturované dodávky (326, 476AÚ)	156	0,00	1 963,44
6.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	157	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)	158	0,00	0,00
8.	Predané opcie (377AÚ)	159	0,00	0,00
9.	Iné záväzky (379AÚ)	160	1 079,44	1 429,86
10.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	161	0,00	0,00
11.	Záväzky voči združeniu (368)	162	0,00	0,00
12.	Zamestnanci (331)	163	22 326,23	26 415,53
13.	Ostatné záväzky voči zamestnancom (333)	164	0,00	0,00
14.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)	165	14 427,00	17 141,74
15.	Daň z príjmov (341)	166	0,00	0,00
16.	Ostatné priame dane (342)	167	2 936,26	3 886,12
17.	Daň z pridanej hodnoty (343)	168	0,00	0,00
18.	Ostatné dane a poplatky (345)	169	0,00	0,00
19.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	170	0,00	0,00
20.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ)	171	0,00	0,00
21.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ)	172	0,00	0,00
B.V.	Bankové úvery a výpomoci súčet (r.174 až 179)	173	0,00	0,00
B.V.1.	Bankové úvery dlhodobé (461AÚ)	174	0,00	0,00
2.	Bežné bankové úvery (461AÚ, 221AÚ, 231,232)	175	0,00	0,00
3.	Vydané dlhopisy krátkodobé (473AÚ, 241) - (255AÚ)	176	0,00	0,00
4.	Ostatné krátkodobé finančné výpomoci (249)	177	0,00	0,00
5.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy dlhodobé (273 AÚ)	178	0,00	0,00
6.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy krátkodobé (273 AÚ)	179	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie r.181 + r. 182	180	305 665,65	313 141,47
C.1.	Výdavky budúcich období (383)	181	0,00	0,00
2.	Výnosy budúcich období (384)	182	305 665,65	313 141,47
D.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	183	0,00	0,00
	KONTROLNÉ ČÍSLO súčet (r.115 až 183)	999	3 044 325,07	3 100 481,17

Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2 - 01
--

VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

k 31.12.2016

(v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta)

Účtovná závierka

☐

riadna

☐

mimoriadna

Za obdobie

Mesiac	Rok	Mesiac	Rok
Od: 01	2016	Do: 12	2016

IČO:

00351741

Názov účtovnej jednotky

C	e	n	t	r	u	m	s	o	c	i	á	l	n	y	c	h	s	l	u	ž	i	e	b	-	D	E
M	Y																									

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

B	i	s	k	u	p	i	c	k	á	4	6																
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PSČ

91104

Názov obce

T	r	e	n	č	í	n																				
---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefónne číslo

0	3	2	/	6	5	2	0	7	9	5																
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Faxové číslo

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-mailová adresa

d	e	m	y	t	n	@	d	e	m	y	t	r	e	n	c	i	n	.	s	k								
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Zostavená dňa:	<table> <tr> <td></td><td></td> <td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>								
Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:									

Číslo účtu alebo skupiny	náklady	Číslo riadku	2016			2015
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
50	Spotrebované nákupy (r.002 až r.005)	001	97 654,01	0,00	97 654,01	117 867,07
501	Spotreba materiálu	002	54 047,62	0,00	54 047,62	72 050,84
502	Spotreba energie	003	43 606,39	0,00	43 606,39	45 816,23
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	004	0,00	0,00	0,00	0,00
504,507	Predaný tovar, Predaná nehnuteľnosť	005	0,00	0,00	0,00	0,00
51	Služby (r.007 až r.010)	006	32 298,71	0,00	32 298,71	28 913,06
511	Opravy a udržiavanie	007	15 809,23	0,00	15 809,23	10 765,27
512	Cestovné	008	125,23	0,00	125,23	22,68
513	Náklady na reprezentáciu	009	122,35	0,00	122,35	101,96
518	Ostatné služby	010	16 241,90	0,00	16 241,90	18 023,15
52	Osobné náklady (r.012 až r.016)	011	462 116,89	0,00	462 116,89	454 683,57
521	Mzdové náklady	012	317 303,27	0,00	317 303,27	324 700,37
524	Zákonné sociálne poistenie	013	117 294,64	0,00	117 294,64	112 154,14
525	Ostatné sociálne poistenie	014	0,00	0,00	0,00	0,00
527	Zákonné sociálne náklady	015	26 884,99	0,00	26 884,99	17 105,99
528	Ostatné sociálne náklady	016	633,99	0,00	633,99	723,07
53	Dane a poplatky (r.018 až r.020)	017	1 232,75	0,00	1 232,75	0,00
531	Daň z motorových vozidiel	018	0,00	0,00	0,00	0,00
532	Daň z nehnuteľnosti	019	0,00	0,00	0,00	0,00
538	Ostatné dane a poplatky	020	1 232,75	0,00	1 232,75	0,00
54	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť (r.022 až r.028)	021	1 000,32	0,00	1 000,32	0,37
541	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	022	0,00	0,00	0,00	0,00
542	Predaný materiál	023	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	024	0,00	0,00	0,00	0,00
545	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	025	0,00	0,00	0,00	0,00
546	Odpis pohľadávky	026	0,00	0,00	0,00	0,00
548	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	027	1 000,32	0,00	1 000,32	0,37
549	Manká a škody	028	0,00	0,00	0,00	0,00
55	Odpisy rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia (r.030+r.031+r.036+r.039)	029	34 171,48	0,00	34 171,48	35 108,80
551	Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	030	34 171,48	0,00	34 171,48	34 326,83
	Rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti (r.032 až r.035)	031	0,00	0,00	0,00	782,17
552	Tvorba zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	032	0,00	0,00	0,00	0,00
553	Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	033	0,00	0,00	0,00	0,00
557	Tvorba zákonných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	034	0,00	0,00	0,00	0,00
558	Tvorba ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	035	0,00	0,00	0,00	782,17

Číslo účtu alebo skupiny	náklady	Číslo riadku	2016			2015
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
	Rezervy a opravné položky z finančnej činnosti (r.037+r.038)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
554	Tvorba rezerv z finančnej činnosti	037	0,00	0,00	0,00	0,00
559	Tvorba opravných položiek z finančnej činnosti	038	0,00	0,00	0,00	0,00
555	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období	039	0,00	0,00	0,00	0,00
56	Finančné náklady (r.041 až r.048)	040	35,33	0,00	35,33	12,69
561	Predané cenné papiere a podiely	041	0,00	0,00	0,00	0,00
562	Úroky	042	0,00	0,00	0,00	0,00
563	Kurzové straty	043	0,00	0,00	0,00	0,00
564	Náklady na precenenie cenných papierov	044	0,00	0,00	0,00	0,00
566	Náklady na krátkodobý finančný majetok	045	0,00	0,00	0,00	0,00
567	Náklady na derivátové operácie	046	0,00	0,00	0,00	0,00
568	Ostatné finančné náklady	047	35,33	0,00	35,33	12,69
569	Manká a škody na finančnom majetku	048	0,00	0,00	0,00	0,00
57	Mimoriadne náklady (r.050 až r.053)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
572	Škody	050	0,00	0,00	0,00	0,00
574	Tvorba rezerv	051	0,00	0,00	0,00	0,00
578	Ostatné mimoriadne náklady	052	0,00	0,00	0,00	0,00
579	Tvorba opravných položiek	053	0,00	0,00	0,00	0,00
58	Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov (r.055 až r.063)	054	115 974,34	0,00	115 974,34	107 059,64
581	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu do štátnych rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií	055	0,00	0,00	0,00	0,00
582	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu ostatným subjektom verejnej správy	056	0,00	0,00	0,00	0,00
583	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu subjektom mimo verejnej správy	057	0,00	0,00	0,00	0,00
584	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku do rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	058	0,00	0,00	0,00	0,00
585	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo vyššieho územného celku ostatným subjektom verejnej správy	059	0,00	0,00	0,00	0,00
586	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo vyššieho územného celku subjektom mimo verejnej správy	060	0,00	0,00	0,00	0,00
587	Náklady na ostatné transfery	061	0,00	0,00	0,00	0,00
588	Náklady z odvodu príjmov	062	115 194,16	0,00	115 194,16	106 836,34
589	Náklady z budúceho odvodu príjmov	063	780,18	0,00	780,18	223,30
	Účtové skupiny 50-58 celkom súčet (r.001+r.006+r.011+r.017+r.021+r.029+r.040+r.049+r.054)	064	744 483,83	0,00	744 483,83	743 645,20
	Kontrolné číslo súčet (r.001 až r.064)	994	2 233 451,49	0,00	2 233 451,49	2 231 717,77

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2016			2015
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
60	Tržby za vlastné výkony a tovar (r.066 až r.068)	065	105 009,08	0,00	105 009,08	100 524,26
601	Tržby za vlastné výrobky	066	0,00	0,00	0,00	0,00
602	Tržby za predaja služieb	067	105 009,08	0,00	105 009,08	100 524,26
604,607	Tržby za predaný tovar, Výnosy z nehnuteľností na predaj	068	0,00	0,00	0,00	0,00
61	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob (r.070 až r.073)	069	0,00	0,00	0,00	0,00
611	Zmena stavu nedokončenej výroby	070	0,00	0,00	0,00	0,00
612	Zmena stavu polotovarov	071	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Zmena stavu výrobkov	072	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Zmena stavu zvierat	073	0,00	0,00	0,00	0,00
62	Aktivácia (r.075 až r.078)	074	10 391,83	0,00	10 391,83	10 983,95
621	Aktivácia materiálu a tovaru	075	0,00	0,00	0,00	0,00
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	076	10 391,83	0,00	10 391,83	10 983,95
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	077	0,00	0,00	0,00	0,00
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	078	0,00	0,00	0,00	0,00
63	Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov (r.080 až r.082)	079	0,00	0,00	0,00	0,00
631	Daňové a colné výnosy štátu	080	0,00	0,00	0,00	0,00
632	Daňové výnosy samosprávy	081	0,00	0,00	0,00	0,00
633	Výnosy z poplatkov	082	0,00	0,00	0,00	0,00
64	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti (r.084 až r.089)	083	7 961,61	0,00	7 961,61	7 335,53
641	Tržby z predaja DNM a DHM	084	0,00	0,00	0,00	0,00
642	Tržby z predaja materiálu	085	0,00	0,00	0,00	0,00
644	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	086	0,00	0,00	0,00	0,00
645	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	087	0,00	0,00	0,00	0,00
646	Výnosy z odpísaných pohľadávok	088	0,00	0,00	0,00	0,00
648	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	089	7 961,61	0,00	7 961,61	7 335,53
65	Zúčtov.rezerv a opr.pol. z PC a FC (r.091+r.096+r.099)	090	2 863,95	0,00	2 863,95	0,00
	Zúčtov.rezerv a opr.pol. z prev.činnosti (r.092 až r.095)	091	2 863,95	0,00	2 863,95	0,00
652	Zúčtovanie zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	092	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	093	0,00	0,00	0,00	0,00
657	Zúčtovanie zákonných OP z prevádzkovej činnosti	094	0,00	0,00	0,00	0,00
658	Zúčtovanie ostatných OP z prevádzkovej činnosti	095	2 863,95	0,00	2 863,95	0,00
	Zúčtov.rezerv a opr.pol. z finan.činnosti (r.097 až r.098)	096	0,00	0,00	0,00	0,00

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2016			2015
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
654	Zúčtovanie rezerv z finančnej činnosti	097	0,00	0,00	0,00	0,00
659	Zúčtovanie OP z finančnej činnosti	098	0,00	0,00	0,00	0,00
655	Zúčtovanie komplex.nákladov budúcich období	099	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Finančné výnosy (r.101 až r.108)	100	0,00	0,00	0,00	0,00
661	Tržby z predaja CP a podielov	101	0,00	0,00	0,00	0,00
662	Úroky	102	0,00	0,00	0,00	0,00
663	Kurzové zisky	103	0,00	0,00	0,00	0,00
664	Výnosy z preceňovania CP	104	0,00	0,00	0,00	0,00
665	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	105	0,00	0,00	0,00	0,00
666	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	106	0,00	0,00	0,00	0,00
667	Výnosy z derivátových operácií	107	0,00	0,00	0,00	0,00
668	Ostatné finančné výnosy	108	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Mimoriadne výnosy (r.110 až r.113)	109	0,00	0,00	0,00	0,00
672	Náhrady škôd	110	0,00	0,00	0,00	0,00
674	Zúčtovanie rezerv	111	0,00	0,00	0,00	0,00
678	Ostatné mimoriadne výnosy	112	0,00	0,00	0,00	0,00
679	Zúčtovanie opravných položiek	113	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v štátnych rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách (r.115 až r.123)	114	0,00	0,00	0,00	0,00
681	Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu	115	0,00	0,00	0,00	0,00
682	Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu	116	0,00	0,00	0,00	0,00
683	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov verejnej správy	117	0,00	0,00	0,00	0,00
684	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov verejnej správy	118	0,00	0,00	0,00	0,00
685	Výnosy z bežných transferov od Európskej únie	119	0,00	0,00	0,00	0,00
686	Výnosy z kapitálových transferov od Európskej únie	120	0,00	0,00	0,00	0,00
687	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	121	0,00	0,00	0,00	0,00
688	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	122	0,00	0,00	0,00	0,00
689	Výnosy z odvodu rozpočtových príjmov	123	0,00	0,00	0,00	0,00
69	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, vyšších územných celkoch a rozpočtových org. a príspevkových org. zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (r.125 až r.133)	124	622 353,74	0,00	622 353,74	625 329,41
691	Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	125	587 182,26	0,00	587 182,26	590 002,78

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2016			2015
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
002	Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu oboe alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	126	16 590,66	0,00	16 590,66	14 559,47
003	Výnosy samosprávy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	127	0,00	0,00	0,00	0,00
004	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	128	12 021,41	0,00	12 021,41	12 272,41
005	Výnosy samosprávy z bežných transferov od Európskej únie	129	0,00	0,00	0,00	0,00
006	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od Európskej únie	130	0,00	0,00	0,00	0,00
007	Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	131	1 000,00	0,00	1 000,00	1 000,00
008	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	132	5 559,41	0,00	5 559,41	7 494,75
009	Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	133	0,00	0,00	0,00	0,00
	Účtová trieda 6 celkom(065+069+074+079+083+090+100 +109+114+124)	134	748 580,21	0,00	748 580,21	744 173,15
	Výsledok hospodárenia pred zdanením (r.134 - r.064) (+/-)	135	4 096,38	0,00	4 096,38	527,95
501	Splatná daň z príjmov	136	0,00	0,00	0,00	0,00
505	Dodatčne platená daň z príjmov	137	0,00	0,00	0,00	0,00
	Výsledok hospod. po zdanení r.135 - (r.136, r.137) (+/-)	138	4 096,38	0,00	4 096,38	527,95
	Kontrolné číslo súčet (r.065 až r.138)	995	2 256 797,34	0,00	2 256 797,34	2 233 575,35

Poznámky k 31.12.2016

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Centrum sociálnych služieb – DEMY
Sídlo účtovnej jednotky	Biskupická 46, 911 04 Trenčín
IČO	00351741
Dátum zriadenia	01.09.1990
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy a v súlade so zákonom o sociálnych službách
Názov zriaďovateľa	Trenčiansky samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	K dolnej stanici 7281/20A, 911 01 Trenčín
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, ošetrovateľskú starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, pracovnú terapiu, záujmovú činnosť, vzdelávanie pre fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím.
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Tibor Gavenda
Funkcia	riaditeľ
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	35
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	34
- počet vedúcich zamestnancov	4
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	riaditeľ ekonomicko-prevádzkový úsek sociálno-zdravotnícky úsek výchovný úsek

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- 1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti** ☒ áno
☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno
☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25%
2	6	16,66%
3	8	12,50%
4	12	8,33%
5	50	2%
6	50	2%

Drobný nehmotný majetok od 0 Eur do 2 400 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 33 Eur do 1700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na podsúvahových účtoch a vedie sa v evidencii DHM.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku ☐ áno
☒ nie
- neodpisovanému dlhodobému majetku ☐ áno
☒ nie
- nedokončeným investíciám ☐ áno ☒ nie
- dlhodobému finančnému majetku ☐ áno
☒ nie
- zásobám ☐ áno
☒ nie
- pohľadávkam ☐ áno
☒ nie

Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria najmä k pohľadávkam pri ktorých je predpoklad, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

12 mes.	najviac do výšky 25 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
24 mes.	najviac do výšky 50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
36 mes.	najviac do výšky 75 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

Tvorba opravnej položky sa účtuje na ťarchu nákladov a v prospech príslušného účtu opravných položiek. Zníženie alebo zrušenie opravnej položky sa zaúčtuje v prospech výnosov a na ťarchu príslušného účtu opravných položiek.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

V tabuľke č.1 je vykázaný prírastok na účte 022 v sume 18 230 €, čo predstavuje obstaranie:

- sušička prádla v obstarávacej cene 5 930 €,
- stropný koľajnicový zdvíhací systém 12 300€.

Prírastok na účte 029 v sume 3 360 € je technické zhodnotenie odpísaného motorového vozidla Mercedes VITO nájazdovou sklopnou plošinou + kotvenie invalidného vozíka.

Na účte 042 je prírastok vo výške 1 128,82 € čo predstavuje vyvolanú investíciu pri výstavbe Autistického centra (posúdenie PD technická inšpekcie, meranie radónu, vypnutie a zapnutie Nn rozvodu prerušenie a obnovenie odberu plynu.)

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku – zabezpečuje náš zriaďovateľ Trenčiansky samosprávny kraj.

c) opis a hodnota dlhodobého majetku v správe účtovnej jednotky

Majetok,	Suma
Pozemky	
Budovy, stavby	
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	
Dopravné prostriedky	
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	1 315 759,73

Obežný majetok

	Stav k 31.12.2015	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2016
Zásoby	19 360,06	65 712,88	59 835,43	25 237,51

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Pohľadávky z nedaňových príjmov – úhrady klientov	68	5 880,21	Pohľadávky voči klientom, ktoré vznikli nezaplatenia úhrad za poskytovanie služieb
Ostatné pohľadávky	65	463,98	Strava zamestnanci 12/016

b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam - tabuľka č.3

Z dôvodu uplatňovania zásady opatrnosti – prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky. Opravná položka bola vytvorená k 31.12.2015 vo výške 7 799,98€, z toho OP v roku 2011 616,25 z roku 2012 1228,48 z roku 2013 1589,96 z roku 2014 35883,12 z roku 2015 782,71 a v tomto roku sme znížili OP vo výške 2 863,95 z dôvodu čiastočnej úhrady pohľadávky. Zostatok opravnej položky k 31.12.2016 je 4 936,03€.

Opis dôvodov **tvorby, zníženia a zrušenia** opravných položiek k pohľadávkam

Pohľadávky	Suma OP	Dôvod tvorby, zníženia a zrušenia OP
5 880,21	4 936,03	Sociálna odkázanosť klientov

c) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4 Pohľadávky vo výške 1 407,75 € sú v lehote splatnosti do 1 roka, ostatné pohľadávky, teda v celkovej výške 4 936,44 € sú po lehote splatnosti

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2016
Bankový účet – dary - granty	31 117,95
- depozit	40 768,93
- sociálny fond	697,02

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2015
Náklady budúcich období spolu z toho:	702,32	647,66
Predplatné odborných časopisov, zákonov	647,65	647,65
Internet	19,99	
Vodné, stočné	34,68	
Príjmy budúcich období spolu z toho:	0	0

Čl. IV
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
HV z minulých rokov	14 982,29
HV roku 2015	527,95
Spolu:	15 510,24
HV roku 2016	4 096,38

B Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8
Textová časť k tabuľke č.8 Vykazované zostatky sú v lehote splatnosti.

Záväzok	Hodnota záväzku	Opis
Záväzky zo sociálneho fondu	697,02	Stav účtu sociálneho fondu
Dodávatelia	5 376,29	Neuhradené faktúry
Prijaté preddavky	1 420,90	Preddavky za služby
Iné záväzky	1 079,44	Záväzky z miezd 12/16
Zamestnanci	22 326,23	Záväzky z miezd 12/16
Zúčtovanie s orgánmi soc. a zdrav. poisťovňami	14 427,00	Záväzky z miezd 12/16
Ostatné priame dane	2 936,26	Záväzky z miezd 12/16

2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2015
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0	0
Výnosy budúcich období spolu z toho:	305 665,65	313 141,47
ZC majetku ŠR	229 210,40	230 161,81
ZC majetku iné zdroje	45 337,30	49 767,89
Dary a granty	31 117,95	33 211,77

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Stav k 31.12.2016	Stav k 31.12.2015
Zo štátneho rozpočtu	11 070,00	8 000,00
Od subjektov mimo verejnej správy	1 128,82	635,00

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2016	Suma k 31.12.2015
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 – Tržby z predaja služieb	105 009,08	100 524,26
- z toho strava	34 777,97	27 598,47
b) aktivácia		
622 Aktivácia vnútroorganizačných služieb	10 391,83	10 983,95
c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	587 182,26	590 002,78
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	16 590,66	14 559,47
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	12 021,41	12 272,41
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR		
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	5 559,41	7 494,75
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
d) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy	7 961,61	7 335,53
-		
e) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	2 863,95	

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2016	Suma k 31.12.2015
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	54 047,62	72 050,84
502 - Spotreba energie	43 606,39	45 816,23
- elektrická energia	19 356,45	17 193,96
- voda	3 023,66	3 534,07
- plyn	21 226,28	25 088,20
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	15 809,23	10 765,27
- oprava budov a zariadení	12 617,53	5 984,05
- oprava dopravných prostriedkov	831,23	1 519,36
- oprava strojov, prístrojov	2 360,47	3 261,86
512 - Cestovné	125,23	22,68
513 - Náklady na reprezentáciu	122,35	101,96
518 - Ostatné služby	16 241,90	18 023,15
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	317 303,27	324 700,37
524 - Zákonné sociálne náklady	117 294,64	112 154,14
527 - Zákonné sociálne náklady	26 884,99	17 105,99
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky	1 232,75	
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	34 171,48	34 326,63

- odpisy z vlastných zdrojov	16 590,66	14 559,47
- odpisy z cudzích zdrojov	17 580,82	19 767,16
558 - Tvorba ostatných opravných položiek		782,17
- k daňovým pohľadávkam		
- k nedaňovým pohľadávkam		782,17
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	35,33	12,69
588 - Náklady z odvodu príjmov	115 194,16	106 836,34
- predpis odvodu príjmov RO		
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	780,18	223,30
- predpis budúceho odvodu príjmov RO		

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	• Účet
Prenajatý majetok	828,85	• 771-2
Majetok prijatý do úschovy		
Odpísané pohľadávky		
Prísne zúčtovateľné tlačivá		
Materiál v skladoch civilnej ochrany		
Prijaté depozitá a hypotéky		
DHM v používaní	253 526,57	771-1

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet našej rozpočtovej organizácie na rok 2016 bol schválený zastupiteľstvom TSK dňa 23.11.2015 uznesením č. 323//2015 a to v zmysle § 11, ods.2 zákona 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov rozpisom rozpočtu 22/126/1/2016

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 31.3.2016 , RO 213/126/2/2016
- druhá zmena schválená dňa 29.4.2016 , RO 257/126/3/2016
- tretia zmena schválená dňa 31.5.2017 , RO 311/126/4/2016
- štvrtá zmena schválená dňa 30.6.2016 , RO 379/126/5/2016
- piata zmena schválená dňa 31.8.2016 , RO 461/126/6/2016
- šiesta zmena schválená dňa 31.10.2016 , RO 566/126/7/2016
- siedma zmena schválená dňa 30.11.2016 , RO 637/126/8/2016
- ôsma zmena schválená dňa 30.12.2016 , RO 703/126/9/2016

Čl. VIII
Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná
závierka
do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2016 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2016.