



VÝROČNÁ SPRÁVA

2018



Obsah

Identifikačné údaje Centra sociálnych služieb - DEMY.....	4
História zariadenia.....	5
Centrum sociálnych služieb - DEMY.....	6
Dispozičné riešenie.....	7
Stravovanie.....	8
Organizačná štruktúra CSS - DEMY.....	9
Úsek výchovy.....	11
Sociálno - zdravotný úsek.....	13
Projekty a aktivity.....	17
Ekonomický úsek.....	29

Identifikačné údaje Centra sociálnych služieb - DEMY

Názov	Centrum sociálnych služieb - DEMY (CSS - DEMY)
Sídlo	Biskupická 46, 911 04 Trenčín
Zriaďovateľ	Trenčiansky samosprávny kraj, K dolnej stanici 7282/20A 911 01 Trenčín
Kontakt	032/652 07 95, 032/652 39 88 www.cssdemy.sk , demytn@demytrencin.sk
Forma hospodárenia	rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou
Štatutár organizácie	Mgr. Tibor Gavenda - riaditeľ zariadenia
Ekonom	Mária Valachová
Vedúci stravovacej prevádzky	Ján Bierovský
Vedúca sociálno - zdravotného úseku	Mgr. Lenka Kormancová
Vedúca výchovy	Mgr. Zuzana Balážová
Kapacita zariadenia	80
Cieľová skupina	deti a mládež s mentálnym postihnutím a poruchami správania, s pridruženým telesným alebo zmyslovým postihnutím, mladí ľudia s diagnózou autizmus s ukončenou povinnou školskou dochádzkou
Forma poskytovanej služby	denná, týždenná a celoročná
Druh poskytovanej služby	sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo dovŕšenie dôchodkového veku v domove sociálnych služieb, sociálne služby poskytované na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, ktorými sú: poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, a to v Špecializovanom zariadení z dôvodu zdravotného postihnutia, ktorým je najmä pervazívna vývinová porucha – autizmus.

História zariadenia

Objekt, v ktorom sa v súčasnosti nachádza DEMY vybudoval SPPŽV Agrokombinát Veľké Bierovce ako účelovú budovu materskej škôlky a detských jasí pre deti svojich zamestnancov v rokoch 1981 – 1987. V novovzniknutých ekonomických podmienkach však nemal Agrokombinát dostatok finančných prostriedkov na prevádzku tohto zariadenia, a tak dochádza k jeho odpredaju.

Novým majiteľom zariadenia sa stal Okresný ústav sociálnych služieb v Trenčíne. Ten 1.septembra 1990 zriaďuje v objekte Ústav sociálnej starostlivosti pre deti a mládež s denným a týždenným pobytom.

Po zániku Okresného ústavu sociálnych služieb vydal Okresný úrad v Trenčíne zriaďovaciu listinu, ktorou 1.januára 1991 zriaďuje Ústav sociálnej starostlivosti pre mentálne postihnuté deti a mládež, denný a týždenný pobyt v Trenčíne. Týmto dňom ÚSS nadobudol právnu subjektivitu a prešiel pod správu Obvodného úradu v Trenčíne.

Od 11.12.1992 nesie ústav neoficiálny názov DEMY. Tento názov je symbolickým spojením slov “deti a my” dospelí, ktorí sa o nich staráme. Grafický znak DEMY výtvorne stvárnil akademický maliar Juraj Oravec.

Od 1. októbra 1993 podľa rozhodnutia prednostu Okresného úradu v Trenčíne v zmysle zákona SNR 380/1992 Zb. Ústav spravuje a kontroluje Okresný úrad v Trenčíne. Ten od 1.10.1993 poveril ústav rozhodovaním o prijatí do zariadenia, o ukončení pobytu v ňom a o úhrade za pobyt.

V júli 1996 prechádza zariadenie pod správu Krajského úradu Trenčín a od 1.júla 1998 nesie oficiálny názov DEMY – Domov sociálnych služieb.

Od 1. júla 2002 sa naším zriaďovateľom stal Trenčiansky samosprávny kraj. V máji roku 2005 sa na základe úspešného projektu súčasťou DEMY stáva krytý rehabilitačný bazén, ktorý bol postavený z finančných prostriedkov Rozvojovej banky Rady Európy, Trenčianskeho samosprávneho kraja a sponzorských prostriedkov DEMY.

S účinnosťou od 1. septembra 2009 sa názov zariadenia zmenil na Centrum sociálnych služieb – DEMY.

Veľkým míľnikom v histórii CSS - DEMY sa stal rok 2017, kedy sa na jeseň otvorilo špecializované zariadenie pre ľudí s diagnózou autizmus. Spustenie prevádzky a prvých klientov sme privítali v marci 2018 .



Centrum sociálnych služieb - DEMY

Centrum sociálnych služieb - DEMY je zariadenie, ktoré poskytuje sociálne služby deťom a mladým ľuďom s mentálnym postihnutím a poruchami správania, s pridruženým telesným alebo zmyslovým postihnutím v Domove sociálnych služieb (DSS) a klientom s pervazívnou vývinovou poruchou – autizmom a poruchami autistického spektra po ukončení povinnej školskej dochádzky v Špecializovanom zariadení (ŠZ). Cieľovou skupinou DSS sú klienti vo veku od 3 – 25 rokov veku, v odôvodnených prípadoch i dlhšie. V ŠZ poskytujeme služby klientom, ktorí majú ukončenú povinnú školskú dochádzku. CSS - DEMY poskytuje odborné, obslužné a ďalšie činnosti podľa zákona 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a podľa Všeobecného záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja č. 2/2018 ambulantnou, týždennou a celoročnou formou.

Sociálna služba sa poskytuje občanovi, ktorému bolo vydané Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu príslušným samosprávnym krajom (podľa miesta bydliska) a bol zaradený najmenej do V. stupňa odkázanosti na sociálnu službu. Na základe predloženia tohto rozhodnutia a Žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, poskytovateľ uzatvára Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby so žiadateľom. V prípade, že kapacita zariadenia bola plná a žiadateľ súhlasil, mohol byť zaradený do poradovníka čakateľov na základe rozhodnutia zariadenia. Právo vydávať rozhodnutia o zaradení do poradovníka čakateľov skončilo dňa 31.12.2015. Toho času zariadenie vedie „zoznam žiadateľov o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby“ a vydáva oznámenia o zaradení do zoznamu žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby.

Poskytovanie sociálnej služby v CSS - DEMY zahŕňa pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, rozvoj pracovných zručností, výchovu, zabezpečenie ošetrovateľskej starostlivosti, ubytovanie (alebo vecné plnenie spojené s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby), stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu šatstva a bielizne (neplatí pre ambulantnú formu), utváranie podmienok na vzdelávanie a zabezpečenie záujmovej činnosti.

CSS - DEMY sa nachádza v príjemnej lokalite mesta Trenčín s bohatou občianskou vybavenosťou. V blízkosti sa nachádza škôlka, zastávky autobusovej dopravy, obchody, pošta, či detské ihriská neďaleko zariadenia. DEMY má dostatočne veľký areál s možnosťou využitia na rôzne hry a pobyt vonku, či vykonávanie jednoduchých prác v rámci rozvoja pracovných zručností.

Dispozičné riešenie

Zariadenie pozostáva celkovo zo šiestich budov a to z pavilónu A, pavilónu B - kde sa nachádzajú spálne a triedy, pavilónu C, pavilónu D – špecializované zariadenie pre autistov, hospodárskeho pavilónu a bazéna.

Pavilón A

Pavilón je dvojpodlažný, kde na prízemí sa nachádza vstupná chodba, jedáleň, denná miestnosť (skupina A1), kuchynka, dva malé sklady, kúpeľňa s toaletami, knižnica, šatňa zamestnancov (jej súčasťou je aj toaleta a sprcha), výlevka a predsieň. Klienti tu majú k dispozícii aj veľkú terasu. Vstup na poschodie je zabezpečený schodiskom a stoličkovým výťahom.

Na poschodí sa nachádzajú dve denné miestnosti pre klientov (skupina A2 a A3), chodba a predsieň, šatňa zamestnancov, trieda pre autistov - kde prebieha vyučovanie, výlevka, kúpeľňa a kuchynka.

Pavilón B

Pavilón je tiež dvojpodlažný, klienti sa tu zdržujú iba počas nočného odpočinku. Prízemie pozostáva zo vstupnej chodby, dvoch tried, kde prebieha vyučovanie, nachádza sa tu nočná miestnosť pre personál, štyri nočné izby, výlevka a kúpeľňa s toaletami. Na poschodie je vstup zabezpečený schodiskom a výťahom. Na poschodí sa nachádza snoezelen room, dva sklady (archív), nočná miestnosť pre personál, päť nočných izieb pre klientov, výlevka a kúpeľňa s toaletami.

Pavilón C

Pavilón pozostáva zo vstupnej vestibuly, chodby, šatne zamestnancov, nachádzajú sa tu dve denné miestnosti pre klientov (skupina C1), kúpeľňa s toaletami, rehabilitačná miestnosť, sklad pre výchovu, kuchynka, výlevka, predsieň a tiež veľká terasa. Vstup na poschodie je zabezpečený schodiskom aj výťahom.

Na poschodí tohto pavilónu sa nachádza chodba, dve predsieňe, dve denné miestnosti (skupina C2 a pracovná skupina), kuchynka, kúpeľňa s toaletami, šatňa zamestnancov, dva sklady pre výchovu a taktiež veľká terasa.

Pavilón D

Pavilón pozostáva zo suterénu, kde sa nachádzajú chodby, sklad mobiliáru a prádla, WC, pohotovostná sprcha, výlevka, šatňa, sušiareň, žehliareň, sklad čistého prádla, miestnosť upratovačiek, sklad znečisteného prádla, pracovňa, kotolňa, dielňa, relax miestnosť, strojovňa výťahu.

Na prvom poschodí je vstupná chodba, kancelária sociálnych pracovníkov, rehabilitačná miestnosť, 2x WC a sprcha pre personál, 2x WC a sprcha pre klientov, 4 izby pre klientov, prezúvareň, hlavný vchod, izolačka + WC a sprcha, čakáreň, ošetrovňa + WC, výlevka, herňa, výdajňa jedla.

Na druhom poschodí sa nachádza 9 izieb pre klientov, izba pre návštevy + WC a sprcha s možnosťou prespania, chodby, 2x WC + sprcha pre klientov, šatňa + WC a sprcha, výlevka a herňa.

Hospodársky pavilón

Ďalšia budova pozostáva z kancelárii hospodárskeho úseku - kancelária riaditeľa, ekonómky a vedúceho stravovacej prevádzky a kancelárie hospodárskeho pracovníka, kuchyne, hrubej prípravovne, jedálne pre zamestnancov, WC a sprcha pre personál, šatňa pre kuchárky, telocvične, sušiarne, kotolne, stolárskej dielne, dielne údržby, technickej miestnosti, potravinového skladu, skladu zemiakov.

Bazén

Bazén je súčasťou zariadenia od roku 2005. Tvorí samostatnú budovu, je napojený na spojovaciu chodbu, ktorá spája pavilón A a pavilón C. Pozostáva zo vstupnej predsieni, šatne, samostatnej šatne pre personál, bazénovej haly, toalety, sprchy a technickej miestnosti.

Stravovanie

Stravovanie v CSS - DEMY je poskytované formou celodenného stravovania pre celoročný, týždenný a pre ambulantný pobyt podľa počtu hodín, ktoré klient odoberie. Podľa zákona č. 448/2008 v z.n.p. je klient povinný odobrať aspoň jedno hlavné jedlo. Strava je pestrá a poskytuje sa 5x denne. Klientom poskytujeme racionálnu stravu, tvoria ju tri hlavné jedlá (raňajky, obed a večera) a dve vedľajšie jedlá (desiata a olovrant). V prípade potreby a podľa odporúčania lekára poskytujeme aj diétnu stravu, aktuálne poskytujeme diéty v podobe diabetickej, bezlepkovej a bezlaktózovej stravy.

Strava sa podáva v nasledovnom čase:

- 8,00 h raňajky
- 10,00 h desiata
- 12,00 h obed (v piatok 11,30 h)
- 14,45 h olovrant
- 17,00 h večera.

Tabuľka č. 1 Suma za stravu

Typ stravy	Druh stravy		
	Racionálna	Bezlepková	Bezlaktózová a diabetická
Raňajky	0,36 €	0,47 €	0,44 €
Desiata	0,27 €	0,35 €	0,32 €
Obed	1,35 €	1,75 €	1,62 €
Olovrant	0,27 €	0,35 €	0,32 €
Večera	0,75 €	0,98 €	0,90 €
Cena spolu na deň	3,00 €	3,90 €	3,60 €

Organizačná štruktúra CSS - DEMY

Organizácia zariadenia pozostávala v roku 2018 z piatich úsekov. V jednotlivých úsekoch pracovalo celkovo 54 zamestnancov, podľa kvalifikácie a náplne práce.

1. Riaditeľ zariadenia

Úlohou riaditeľa zariadenia je dohliadať, aby bola zabezpečená kvalitná a odborná práca, ktorá je vykonávaná v prospech klienta. Jeho úlohou je okrem riadenia organizácie dohliadať aj na rozpočet, celkovú prevádzku, hospodárenie, zabezpečovať vzdelávanie pre zamestnancov a v neposlednom rade zabezpečuje marketing. Tento úsek je tvorený iba štatutárom zariadenia, t.j. 1 osoba.

2. Ekonomicko - prevádzkový úsek

Úsek zabezpečuje plynulú prevádzku. Zahŕňa činnosti v práčovni (2 zamestnanci), údržbárske práce (1 zamestnanec), upratovacie práce v celom zariadení (3 zamestnanci), objednávanie, normovanie, skladová evidencia a preprava (1 zamestnanec - vedúci stravovacej prevádzky), príprava stravy (3 kuchárky a 3 pomocné sily), účtovné činnosti (1 zamestnanec - ekonóm a zároveň zástupca riaditeľa), správa majetku, verejné obstarávanie a skladové hospodárstvo – hospodársky pracovník (1 zamestnanec). Medzi činnosti tohto úseku patrí aj zabezpečenie ochrany majetku a klientov.

3. Úsek výchovy

Úsek v roku 2018 tvorilo celkovo 8 zamestnancov, z toho 3 boli v pozícii vychovávateľa a 5 v pozícii inštruktora sociálnej rehabilitácie. Vychovávateľa pôsobia na svojich výchovných skupinách, kde zabezpečujú výchovnú činnosť, zostavujú plán výchovnej činnosti na týždeň a spolu s ostatným personálom tvoria a realizujú individuálne plány klientov. Pomáhajú ostatnému personálu pri zabezpečení základných potrieb.

4. Sociálno - zdravotný úsek

Tento úsek tvorilo celkovo 30 zamestnancov. Riadenie chodu zabezpečuje 1 zamestnanec - vedúca sociálno - zdravotného úseku, ktorá je zároveň aj sociálnym pracovníkom. V spolupráci s ďalším sociálnym pracovníkom koordinuje ošetrovateľské činnosti, konzultuje zmenu zdravotného stavu klientov, vykonáva kontrolnú činnosť, vypracováva plán a rozpis služieb zdravotníckych pracovníkov, poskytuje sociálne poradenstvo, vyhotovuje zmluvy a dodatky o poskytovaní služby, vedie Zoznam žiadateľov o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, komunikuje s rodičmi, vedie sociálnu agendu, je zodpovedný za výpočet úhrad za poskytované služby, podieľa sa na zabezpečovaní projektov a výletov, vykonáva súčinnosť pri sociálnych šetreniach, spolupracuje so sociálnym úsekom TSK.

Zdravotnícki zamestnanci sú jednotlivo rozdelení do každej skupiny, kde zabezpečujú 24 hodinovú starostlivosť o klientov. Tento úsek sa skladá z 1 vedúceho sociálno - zdravotného úseku, 5 zdravotných sestier, zdravotných asistentov (3 zamestnanci), rehabilitačný pracovník (1 zamestnanec) a opatrovateľov (19 zamestnancov).

Riaditeľ zariadenia zabezpečuje aj pravidelné vzdelávanie zamestnancov a zvyšovanie kvality práce aj prostredníctvom skupinovej a individuálnej supervízie.

Vzdelávacie programy v roku 2018:

18.06.2018 školenie: „*Ochrana osobných údajov*“ (novela zákona)

miesto konania: CSS DEMY; zúčastnili sa: riaditeľ zariadenia, ekonóm, sociálny pracovník, sestra, hospodársky pracovník, vychovávatelia

02. –04.07.2018 školenie: „*Bazálna stimulácia*“, miesto konania: CSS DEMY, zúčastnili sa pracovníci zariadenia: špeciálni pedagógovia, inštruktor sociálnej rehabilitácie, zdravotnícki pracovníci, sociálny pracovník

04.-05.09.2018 školenie: „*Bazálna stimulácia – II. modul*“, Miesto konania: Fakulta zdravotníctva Trenčianskej univerzity A. Dubčeka, zúčastnili sa vedúca výchovy, sestra

07.12.2018 odborný seminár: „*Ľudské práva – Ako na to?*“ Miesto konania: Katov dom v Trenčíne, zúčastnili sa: vedúca výchovy a vedúca sociálno – zdravotného úseku

Úsek výchovy

Výchovno – edukačný proces v našom zariadení je zameraný na špecifické potreby a možnosti každého klienta osobitne, keďže pri mentálnom a kombinovanom postihnutí má každý klient mnohé špecifické potreby a osobitosťou sa vyznačuje aj jeho mentálna úroveň a motorika. Podstatnú úlohu v tomto procese zastáva pôsobenie multidisciplinárneho tímu pracovníkov, ktorí pri vytváraní individuálnych programov starostlivosti každého klienta sa snažia o maximálne možnú mieru rozvoja osobnosti v oblasti kognitívnych procesov, motoriky, vizuomotorickej koordinácie, komunikácie a sociálneho vývinu.

Úsek výchovy tvorilo v roku 2018 celkovo 8 zamestnancov. Vychovávateľa majú vysokoškolské vzdelanie v odbore špeciálna pedagogika. Na každej skupine sa nachádza vychovávateľ, ktorý zabezpečuje a plánuje program výchovy na každý týždeň dopredu. Ich náplňou práce je zabezpečiť výchovno - vzdelávací program, ktorý bude pozitívne vplývať na klienta, jeho osobnosť, rozvoj zručností, schopností a pokiaľ je to možné aj vedomostí a podieľať sa aj na uspokojovaní základných potrieb klientov. V spolupráci s ďalšími zamestnancami pripravujú na začiatku školského roka individuálne plány, ktoré sú stanovené podľa záujmov a želaní klientov a ak je to možné aj za klientovej aktívnej účasti. Následne sa počas roka venujú spolu so všetkými zamestnancami na plnení cieľov, ktoré boli stanovené. Preferujeme individuálny prístup ku klientovi.

V rámci výchovy zohráva dôležitú úlohu pracovná výchova. Jej cieľom je nielen získanie pracovných zručností a rozvoj motoriky, no prináša klientovi aj pocit uspokojenia a užitočnosti, radosť z vykonanej práce a zároveň rozvíja kladný vzťah k veciam a nástrojom životného prostredia. Naši klienti si rozvíjali jemnú motoriku pri výrobe pozdravov, zhotovovali peknú výzdobu z papiera a prírodnín podľa ročného obdobia, tvorili pestré a nápadité fašiangové masky a pravidelne zásobujú svoje nástenky na chodbách krásnymi výtvormi.

Ciele sa dosahujú aj prostredníctvom rôznych terapií. Medzi významné terapie v našom zariadení patrí aj rozvoj pracovných zručností, ktorý vykonáva inštruktor sociálnej rehabilitácie s klientami v individuálnej alebo skupinovej forme. V rámci svojho pôsobenia rozvíja u klientov kladný postoj k jednoduchým pracovným úkonom, rozvíja u nich základné pracovné zručnosti a schopnosti. Starajú sa o okolie a priestory zariadenia aj prostredníctvom sezónnych prác ako hrabanie lístia, polievanie kvetov v záhrade, zametanie chodníkov, zbieranie papiera a podobne.

Medzi ďalšie terapie, ktoré využívame pri práci s klientmi sú aromaterapia, muzikoterapia, už spomínaná hydrokinezioterapia či biblioterapia, kde hravou nenásilnou formou zoznamujeme klientov so svetom kníh. V našej knižnici si majú možnosť vybrať knižku podľa vlastného záujmu, spoločným predčítaním sa zoznamujeme s krásou klasických rozprávok a pôsobením krátkych náučných príbehov sa zameriavame na problémy v oblasti správania či sociálnych vzťahov.

Ďalej využívame arteterapiu aj dramatoterapiu. Významnú úlohu plní colorterapia, ktorá patrí medzi novšie terapie. Terapia svetlom a farbami predstavuje ošetrovanie a terapiu

priateľskú pre klienta, zmierňuje negatívne pocity súvisiace s ochorením, prežívanou bolesťou a pre klienta je príjemná a uvoľňujúca.

Veľmi obľúbená je u klientov multistimulačná metóda Snoezelen, ktorá evokuje pocit pohody, spôsobuje uvoľnenie, privádza k relaxácii, ale tiež aktivizuje, prebúdzá záujem, odbúrava strach a prináša istotu a radosť. Snoezelen predstavuje zvláštnu ponuku využitia času pre ťažko a hlboko viacnásobne postihnutých klientov. Tí sú pri vnímaní a spoznávaní svojho okolia odkázaní na primárne zmyslové vnemy a tie sa môžu rozvíjať v špeciálne upravenom prostredí, kde sa im podnety ponúkajú selektívne a súčasne sa redukujú podnety zbytočné. V našej špeciálne upravenej Snoezelen room si môžu klienti rozvíjať zmyslové vnímanie a zmyslovú skúsenosť pomocou svetla, zvukov, pocitov, vône a pohybu.

Novinkou v našom zariadení je od októbra 2018 oddychová zóna – DEMY, ktorá komplexne pôsobí na bio – psycho – sociálne zložky osobnosti, slúži na oddych a rozvoj kreativity klientov, prispieva k pozitívnemu rozvoju osobnosti klienta prostredníctvom stimulácie zmyslových kapacít, rozvoj interakcie, komunikácie a budovania interpersonálnych vzťahov. Vybudovaný exteriérový priestor obsahuje SLNOLAMY – stimulujú zrakové vnímanie pomocou hry tieňov a slnečných lúčov, ZVONKOHRY stimulujú sluchové vnímanie prostredníctvom tónov a melódií, BYLINKOVÚ ZÁHRADU - svojou rozmanitosťou bylín a kvetov stimuluje viaceré zmysly súčasne – čuch, hmat a zrak, DOTYKOVÉ TABULE – prispievajú k rozvoju jemnej motoriky svojim rôznorodým povrchom, tvarom a materiálom.

Ďalšou obľúbenou terapiou je hra na afrických bubnoch, ktorú praktizujeme od februára 2015. Táto terapia stabilizuje psychický stav, eliminuje nežiaduce prejavy správania, ventiluje psychickú a sexuálnu energiu a v neposlednom rade má terapeutické účinky. U našich klientov sa táto terapia veľmi osvedčila. Bubnujeme individuálne alebo skupinovo, v triedach alebo v telocvični.

Terapiu, ktorú pravidelne praktizujeme od roku 2017 je canisterapia, kde za spolupráce špeciálnych psíkov pracujeme s klientom na eliminácii strachu, uvoľnenia sa, navodenia pocitu bezpečia a odbúrání nežiaducich prejavov ako sú pocity úzkosti a agresie.

Na konci školského roka prebieha vyhodnotenie individuálnych plánov. Stretávame sa na oddeleniach v rámci multidisciplinárneho tímu, kde sa čítajú jednotlivé ciele klientov a ich naplnenie. Okrem toho, či bol cieľ naplnený, ďalej spoločne posúdime i to, či v danom celi budeme pokračovať, či je vhodný, alebo sú potrebné zmeny.

Výchova je veľmi dôležitá, ide ruka v ruku spolu s ďalšími poskytovanými službami, a tak zabezpečujeme pre našich klientov komplexnú starostlivosť. Počas celého roka sa snažíme našim klientom v rámci výchovno – edukačného pôsobenia poskytovať komplex príjemných podnetov – zrakových, sluchových, taktilných, pohybových a podobne. Veľmi dôležitú úlohu zohráva striedanie aktívnej zložky a vhodnej formy uvoľnenia, čiže relaxácie. Relaxačné techniky umožňujú psychické i somatické uvoľnenie, regeneráciu síl, odstránenie napätia a nepokoja. V rámci výchovno – edukačného pôsobenia využívame viacero relaxačných techník, ktoré umocňujeme hudobným a verbálnym prejavom.

Sociálno - zdravotný úsek

Centrum sociálnych služieb - DEMY poskytuje odborné, obslužné a ďalšie činnosti podľa zákona 448/2008 v z.n.p. Úsek tvorí 29 zamestnancov na čele ktorého stojí vedúca - sociálno zdravotného úseku, ktorá je zároveň sociálnym pracovníkom zariadenia. Jej náplňou práce je koordinovať ošetrovateľské postupy v zariadení, vykonávať kontrolnú činnosť, konzultovať zmeny zdravotného stavu klientov, vypracovať plán a rozpis služieb zdravotníckych pracovníkov, poskytovať základné poradenstvo, uzatvárať zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, vytvárať dodatky k zmluvám, vydávať oznámenia o zaradení do zoznamu žiadateľov o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby. Ďalej vypočítava úhrady za poskytované služby, vedie administratívu a osobné karty klientov, pomáha klientom s adaptáciou pri nástupe do zariadenia, komunikuje a rieši vzniknuté problémy týkajúce sa klientov. Zabezpečuje poskytovanie informácií, pravidelne aktualizuje webovú stránku zariadenia (www.demytrecin.sk), podieľa sa na príprave projektov, vyhľadáva a zabezpečuje účasť klientov na kultúrnych a spoločenských akciách. Poskytuje aj súčinnosť pri vykonávaní sociálneho šetrenia za účelom vydávania Rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu.

Intenzívne pracujeme na štandardoch kvality, ktoré sú stanovené zákonom 448/2008, kde sociálny pracovník zastáva úlohu koordinátora. Je to zdĺhavý proces, náročný nielen časovo, ale aj obsahovo. Štandardy obsahujú množstvo smerníc a postupov, ktoré nám pomôžu pri poskytovaní služieb a zvýšia ich kvalitu. Na procese sa intenzívne podieľa implementačný tím nášho zariadenia, ktorého súčasťou sú špeciálni pedagógovia, sociálni pracovníci, opatrovatelia, sestra a riaditeľ zariadenia. Spoločne participujeme na tvorbe potrebných metód, postupov a smerníc, ktoré sú prístupné všetkým zamestnancom a následne aplikované do praxe v zariadení. Do procesu sme zapojili aj rodičov našich klientov, aby aj oni mali možnosť sa vyjadriť k štandardom kvality a prispieť k ich tvorbe.

Tabuľka č. 2 Počet uzavretých a ukončených zmlúv o poskytovaní služby v roku 2018

	forma pobytu	počet
uzavreté zmluvy	ambulantná	6
	týždenná	5
	celoročná	4
ukončené zmluvy	ambulantná	-
	týždenná	2
	celoročná	-

Počet vykonaných šetrení za účelom vydania rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu, ktoré vydáva TSK, bolo v roku 2018 celkovo 5.

K významnej a neoddeliteľnej súčasti nášho zariadenia patrí aj opatrovateľská starostlivosť. Je to súbor činností, prostredníctvom ktorých je našou úlohou skvalitniť život klientov v zariadení. Zamestnanci vykonávajúci opatrovateľskú starostlivosť, vykonávajú základné ošetrovateľské úkony a zabezpečujú napĺňanie potrieb klientov prostredníctvom

holistického prístupu. Medzi základné činnosti patrí pomoc pri kŕmení, hygiena, polohovanie klientov, prežliekanie, odsávanie, aplikovanie rôznych terapií, či pomoc a sprevádzanie pri voľnočasových a záujmových aktivitách, kultúrnych podujatiach a podobne. Medzi ošetrovateľskú starostlivosť zahŕňame podávanie liekov, ošetrovanie rán a špeciálne techniky bazálnej stimulácie, ktorú uskutočňujeme pomocou taktilných a telesných kontaktov. Pomáha predchádzať problémom v správaní, umožňuje väčšiu otvorenosť a pripravenosť v oblasti sociálnych vzťahov. Využívame aj orofaciálnu stimuláciu či oromotoriku. Vďaka nim sa upravuje a obmedzuje slinotok, zlepšuje sa hybnosť tvárového a žuvacieho svalstva, zlepšuje sa prehĺtanie u detí s DMO, rozvíja sa reč u detí s Downovým syndrómom. Úlohou opatrovateľov a zdravotníckych zamestnancov je poskytovať pomoc klientom pri sebaobslužných činnostiach a základných potrebách ako pomoc pri kŕmení, obliekaní, hygiena, polohovanie, sledovať fyzický, psychický stav klientov a viesť záznamy o zmenách zdravotného a celkového stavu klientov. Všetci zamestnanci sa riadia pri svojej práci Etickým kódexom, uplatňovaním základných ľudských práv a preferujú individuálny prístup ku klientovi a empatiu. Medzi ich náplň patrí aj efektívna komunikácia a odovzdávanie vzájomných informácií s rodičmi. Zmeny zdravotného stavu a postupovanie pri práci opatrovateľa konzultujú s vedúcou sociálno - zdravotníckeho úseku a sestrou. Tak isto všetky opatrovateľské úkony v zariadení sú vykonávané pod jej záštitou .

Nevyhnutnou súčasťou tohto úseku je aj rehabilitačný pracovník. Jeho úlohou je vykonávať liečebnú rehabilitáciu, cvičenie, masáže a rôzne ďalšie terapie. Rehabilitáciu vykonáva prostredníctvom individuálneho prístupu, využíva sa aj hydrokinezioterapia, čo je rehabilitácia v bazéne. Terapia v bazéne, kde teplota vody je 34 °C, umožňuje našim deťom zažívať radosť z nezávislého pohybu, zlepšuje sa hybnosť, pohyb vo vode vzbudzuje kladné emócie, posilňujú sa jednotlivé svalové skupiny. Pobyt klienta vo vode trvá 30 minút a zahŕňa cvičenie s rehabilitačným pracovníkom, loptové hry, absolvovanie perličkového kúpeľa, či vodných trysiek. Cvičenie ako pobyt vo vode deťom uľahčujú špeciálne plavecké pomôcky. V rámci rehabilitácie sa cvičí Vojtova metóda a rôzne špeciálne cvičenia zamerané na zabránenie skracovaniu svalových štruktúr. Na zlepšenie svalového tonusu aplikujeme klasickú masáž, cvičenie na fit lopte, alebo stacionárnom bicykli. Rehabilitačný pracovník spolupracuje s ďalšími zamestnancami a konzultuje zdravotný stav klientov, podľa čoho vyberá aj vhodnú formu rehabilitačnej činnosti. Spolupracuje a konzultuje zvolené terapie aj s rodičmi klientov.

Celkový počet zamestnancov ktorí zabezpečujú opatrovateľskú starostlivosť a ošetrovateľskú starostlivosť je 28. Bližšie zaradenie pracovníkov je uvedená v tabuľke č. 3

Tabuľka č. 3 štruktúra zamestnancov zdravotného/opatrovateľského úseku

pracovné zaradenie	celkový počet	pohlavie	
		muž	žena
zdravotná sestra	5	-	5
zdravotný asistent	3	1	2
opatrovateľ/ka	19	-	19
rehabilitačný pracovník	1	-	1
Spolu	28	1	27

Starostlivosť poskytujeme 63 klientom s mentálnym postihnutím, s poruchami správania a pridruženým telesným alebo zmyslovým postihnutím a klientom s diagnózou autizmus. Sociálnu službu v DSS poskytujeme deťom a mladým ľuďom do 25 rokov, v odôvodnených prípadoch aj dlhšie a v ŠZ poskytujeme starostlivosť mladým ľuďom po ukončení povinnej školskej dochádzky. Kapacita zariadenia podľa zriaďovacej listiny je 80 klientov – z toho pre DSS je kapacita 50 klientov a pre ŠZ je kapacita 30 klientov

Tabuľka č. 4 Štruktúra klientov podľa počtu, pohlavia a stupňa odkázanosti

kapacita zariadenia	80	
	DSS	ŠZ
počet klientov k 31.12.2018	36	27
počet dievčat/žien	13	10
počet chlapcov/mužov	23	17
stupeň odkázanosti V.	1	-
stupeň odkázanosti VI.	35	27

Forma poskytovanej sociálnej služby v CSS - DEMY je ambulantná, týždenná a celoročná. Klient má právo vybrať si formu poskytovanej služby, podľa zákona 448/2008 v znení neskorších predpisov. Pri poskytovaní ambulantnej formy má klient právo určiť si aj počet hodín, ako aj čas poskytovanej služby v rozmedzí od 6,00 do 18,00, a to v pracovných dňoch. Ambulantná služba sa neposkytuje v dňoch pracovného pokoja a počas sviatkov. Týždenná forma sa poskytuje od pondelka do piatku. Služba sa neposkytuje v dňoch pracovného pokoja, a to ak tento deň predchádza bezprostredne sobote, alebo bezprostredne nasleduje po nedeľi.

Tabuľka č. 5 Forma poskytovanej služby

	týždenný pobyt	denný pobyt			celoročný pobyt
		4h	4-8h	8-12h	
DSS	17	11	6	2	-
ŠZ	12	2	1	-	12

Tabuľka č. 6 Veková štruktúra klientov

veková štruktúra	počet klientov	
	DSS	ŠZ
0-5 rokov	-	-
6-9 rokov	4	-
10-14 rokov	6	-
15-18 rokov	4	1
19-25 rokov	8	10
26-39 rokov	14	12
40-62 rokov	-	4

Druhy postihnutia aj miery postihnutia sa rôznia. Podobne sa rôznia aj stupne mobility. Našich klientov rozdeľujeme podľa mobilných, čiastočne imobilných a úplne imobilných. Z diagnóz je najviac zastúpená DMO. Podrobnejšia štruktúra diagnóz klientov a stupne mobility sú uvedené v nasledujúcich tabuľkách.

Tabuľka č. 6 Druhy diagnóz klientov zariadenia

druh diagnózy	počet
mentálne postihnutie rôzneho druhu	12
Downov syndróm	4
Autizmus	13
DMO	34
spolu	63

Tabuľka č. 6 Stupne mobility klientov

stupeň mobility	počet
plne mobilní klienti	20
čiastočne imobilní klienti	13
úplne imobilní klienti	30
spolu	63

Opatrovateľskú a zdravotnú starostlivosť poskytujeme našim klientom s veľkou mierou empatie. Poskytované služby v našom zariadení predstavujú komplexnú starostlivosť o biologické, psychické a sociálne potreby klientov. Našou snahou je, aby sa klienti cítili čo najlepšie a boli spokojní. Chceme im zabezpečiť kvalitnú službu, preto je nevyhnutný komplexný prístup, ktorý zahŕňa opatrovateľskú/ošetrovateľskú starostlivosť, výchovu a aj sociálnu starostlivosť. Naše zariadenie poskytuje súčinnosť pri vykonávaní praxe študentov Strednej zdravotníckej školy Celestíny Šimurkovej v Trenčíne. Študenti z odboru masér vykonávajú prax u rehabilitačného pracovníka niekoľkokrát do týždňa. Zároveň nám študenti veľmi pomáhajú aj pri rôznych akciách a projektoch.

Projekty a aktivity

CSS - DEMY pravidelne realizuje niekoľko aktivít a projektov. Niektoré projekty majú niekoľkoročnú tradíciu a siahajú až do obdobia vzniku zariadenia. Mnohým aktivitám a divadielkam vďačíme Fondu Dr. Klaun, ktorý nás pravidelne navštevuje a spríjemňuje tak pobyt klientov u nás rôznymi peknými predstaveniami. V roku 2018 sa v našom zariadení uskutočnili napríklad i tieto aktivity:

13.2.2018 Karneval

Každoročne sa január nesie v duchu príprav na fašiangový ples. Všetky deti v rámci svojich možností a v spolupráci so zamestnancami pripravovali masky a výzdobu na tradičný ples, kde sa predvedú každoročne krásne masky. Spoločne si zatancujeme, posedíme pri chutnom občerstvení a odnesieme mnoho pekných zážitkov.



22.5.2018 Súťaž vo varení halušiek

Tohto podujatia sme sa v roku 2018 zúčastnili v priestoroch CSS KOLONKA v Púchove premiérovo, kde sme spolu s ďalšími súťažnými družstvami z iných zariadení v pôsobnosti TSK bojovali o medailové priečky. Našu radosť a krásny zážitok z tohto podujatia umocnilo umiestnenie sa na krásnom 3. mieste.



28.5 - 1.6.2018 Týždeň detských radostí

Tento známy projekt je súčasťou zariadenia už niekoľko rokov. Je to týždeň, kedy oslavujeme Medzinárodný deň detí celý týždeň. Na každý deň sme naplánovali množstvo zaujímavých aktivít nielen pre našich klientov, ale aj pre klientov z iných zariadení, ktorí prijali naše pozvanie. V pondelok sme si vyzdobili náš areál stužkami a balónmi, aby sme navodili správnu atmosféru. V utorok sa uskutočnil dlhoročný projekt Farbičky - čarbičky, ktoré v tomto roku oslávil svoje 27. výročie. Naše známe Farbičky - čarbičky sú výtvarné dielne, ktoré podporujú fantáziu, radosť a rozvoj jemnej motoriky pri rôznych technikách, kde si všetci zúčastnení môžu vyrobiť rôzne krásne výrobky. Podujatie je zamerané aj na rozvoj zručnosti a tvorivosti, rozvoj sociálneho správania a sociálnych interakcií. Ako nástroj nám slúžia výtvarné dielne, v rámci ktorých využívame rôzne výtvarné techniky, rôzny materiál a netradičné postupy. Každý rok sa na dielne svedomito pripravujeme. Zabezpečujeme okrem potrebného materiálu na výrobky, aj občerstvenie, živú hudbu, program a dobrovoľníkov, ktorí nám pravidelne pomáhajú. Sú to študenti strednej zdravotníckej školy Celestíny Šimurkovej v Trenčíne. Dopoludnia sme si vyrobili zopár pekných kúskov v tvorivých dielnach spolu s našimi kamarátmi zo zariadenia CSS Juh, CSS Domino, Asociácie zväzov zdrav. postihnutých v Trenčíne a ďalších.

V stredu sa uskutočnilo podujatie „Hľadanie pokladu“, kde si klienti zasúťažili v športových disciplínach – lovili guľičky v bazéne, hádzali loptu do siete, zhadzovali kolky, či zbierali loptičky. Vo štvrtok nás privítal športový areál M. Hossu, kde sme prežili deň plný súťaží, zábavy a športového vyžitia. V piatok sme si urobili spoločnú komunitu a za svoje výkony sme obdržali sladkú chladenú odmenu..







5.6.2018 Fond Dr. Klaun – Klaunovanie s bublinami

Ako sme už spomínali, nadácia Fond Dr. Klaun nás pravidelne navštevuje a vždy pre nás pripraví krásne predpoludnie s množstvom pesničiek. Predstavenie má vždy poučný charakter a veľa sa nasmejeme. Zaujímavý je aj tým, že klientov priamo zapájajú do programu a predstavenia. I tentokrát nás navštívil klaun ADYNO a pripravil si pre nás veľkolepý zážitok s bublinami.



22.6.2018 Hry bez hraníc - športové hry v Podskalí

Aj na tomto podujatí sa pravidelne zúčastňujeme už niekoľko rokov. Športový program poskytuje množstvo športových disciplín, odkiaľ si vždy prinesieme nejakú tú medailu. V tomto roku sa hry niesli v duchu cesty okolo sveta, a tak sme v každej disciplíne zažili iné svetové zvyklosti.



30.6.2018 Odovzdávanie vysvedčenia

Dlho očakávaný deň pre všetky deti. Deň ukončenia školského roka je spojený s tradičným odovzdávaním vysvedčenia.



2. – 4.7.2018 Kurz Bazálnej stimulácie

Začiatkom mesiaca júl sme v našom zariadení absolvovali certifikovaný kurz Bazálnej stimulácie, ktorý sa konal pod záštitou INSTITUTE Bazálnej stimulácie pod vedením jeho riaditeľky, lektorky a supervízorky PhDr. Karolíny Maloň Friedlovej. Kurz absolvovalo 17 zamestnancov zariadenia – špeciálni pedagógovia, zdravotnícki pracovníci, sociálny pracovník. Počas kurzu sme si osvojili jednotlivé typy bazálnej stimulácie a naučili sa rôzne príklady polohovania.



19.09. 2018 Jarmočné námestie – Vinobranie

Ďalšou peknou akciou, ktorú sme absolvovali bola účasť na podujatí „Jarmočného námestia“, ktorú organizovalo zariadenie CSS Juh v Trenčíne. Na podujatí sa prezentovali tradičné ľudové jesenné zvyklosti, kde sme mali i my príležitosť ukázať šikovnosť a zručnosť prostredníctvom prác našich klientov.



3.10.2018 Otvorenie Oddychovej zóny - DEMY

Medzi naše najväčšie momenty v roku 2018 patrilo i vybudovanie a následné slávnostné otvorenie zážitkovej záhrady v exteriérovom areáli nášho zariadenia. Oddychová zóna – DEMY je špecificky upravená parková záhrada, ktorej cieľom je funkčne pôsobiť na podporu a rozvoj zmyslových podnetov klientov. Obsahuje rôzne prvky – napr. slnolamy na rozvoj zrakového vnímania, zvonkohry na podporu sluchového vnímania, bylinkovú záhradu zameranú na stimuláciu čuchu či dotykové tabule. Otvorenie sa konalo za prítomnosti predsedu TSK Ing. Jaroslava Bašku, vedúcej oddelenia sociálnej pomoci PhDr. Eleny Nekorancovej, Ing. Dušana Guľaša – nášho hlavného sponzora, rodičov, zamestnancov či samotných klientov zariadenia.





22.10 – 26.10.2018 Návšteva Bertušky

Priestor v roku 2018 patril i návšteve našej „mamy“ Bertušky, ktorá po roku opäť prišla medzi nás a spolu s ktorou sme strávili krásny jesenný týždeň plný radosti a skvelej nálady.



14.11.2018 Trenčiansky Omar

Ďalší krásny projekt, na ktorom sa zúčastňujeme už niekoľko rokov. Naši vychovávatelia usilovne pracujú s klientmi a vždy si na toto podujatie pripravia predstavenie, ktoré môžeme odprezentovať pred množstvom kamarátov z iných zariadení.





14.12.2018 Fond Dr. Klaun – Cirkus PEPELE

Nadácia Fond Dr. Klaun nás potešila ďalším predstavením plných kúziel a čarov.



Vernisáže obrazov našich klientov

Počas celého roka sme sa naďalej zúčastňovali výstav výtvarných diel, ktoré vytvorili naši klienti. Svoje práce sme mali možnosť prezentovať v priestoroch SPP v Bratislave, na Ministerstve zdravotníctva SR, na Ministerstve zahraničných vecí a európskych záležitostí SR, takisto na Ministerstve spravodlivosti SR, v klientskom centre Ministerstva vnútra či v priestoroch Národnej rady SR, kde boli vystavené širokej verejnosti s možnosťou zakúpenia. Za príležitosť predstaviť diela, umelcov ako i pôsobenie nášho zariadenia ďakujeme predsedovi občianskeho združenia Slovenskej agentúry na podporu zdravotne postihnutých občanov Arpádovi Beníkovi, s ktorým aktívne spolupracujeme.



Projekty a aktivity, ktoré organizujeme pre našich klientov majú socializačno - integračný charakter. Preto sa snažíme veľa aktivít organizovať aj mimo zariadenia. Taktiež našu záhradu a areál má možnosť počas pracovných dní navštevovať aj verejnosť. Rehabilitačný bazén využíva aj plavecký klub HUPS BABY CLUB, kde chodia plávať detičky od 6. mesiacov. Klienti tak majú kontakt s verejnosťou a rodičia týchto detí majú možnosť vidieť práce našich klientov.

Ekonomický úsek

Hospodárenie s finančnými prostriedkami CSS - DEMY za r. 2018

1. Príjmy

Názov	Schválený rozpočet v €	Upravený rozpočet v €	Plnenie príjmov v €	% vyjadrenie
Príjem za sociálne služby	148 942,00	148 942,00	131 265,63	88,13
Príjem z prenájmu	7 300,00	7 300,00	7 239,83	99,18
Vratky z minulých rokov	0	0	2 571,15	0
Príjem z transferov	25 000,00	28 500,00	9 512,39	35,90
SPOLU	181 242,00	184 742,00	150 589,00	81,51

2. Bežné a kapitálové výdavky spolu:

Ukazovateľ	Schválený rozpočet v €	Upravený rozpočet v €	Skutočné čerpanie v €	% vyjadrenie
610 – Mzdy	539 816,00	552 891,00	552 890,20	99,99
620 – Poistné	198 738,00	205 038,00	205 036,75	99,99

630 - Bežné výdavky	275 520,00	265 056,00	242 325,80	91,43
640 – Bežné transfery	0,00	1 733,00	1732,76	99,97
600 – Bežné výdavky spolu	1 014 074,00	1 024 718,00	1 001 985,51	97,78
700 – Kapitálové výdavky spolu	160 360,00	193 508,00	190 918,77	98,66
Výdavky celkom	1 174 434,00	1 218 226,00	1 192 904,28	97,92

V roku 2018 sme získali bežné finančné prostriedky z MPSVR SR vo výške 10 000 € a spoluúčasť od Trenčianskeho samosprávneho kraja vo výške 1 690 € na nákup stoličkového výtahu 1 ks na pavilón A v celkovej čiastke 11.690,00 €. Ďalej v tomto roku sme zrekonštruovali stravovacu prevádzku vo výške 176 328,77 € z čoho rekonštrukcia stavebná časť 164 499,06 € a stavebný dozor 1 180,- €. Čiastku 2.900 € sme použili na nákup profesionálnej práčky.

2.1. Čerpanie podľa jednotlivých položiek kategórie 630:

Položky	Schválený rozpočet v €	Upravený rozpočet v €	Skutočné čerpanie
631 - cestovné	700	657	51,86
632 - energie	71 950	46 294	45 870,92
633 – tovary	139 850	124 928	106 076,63
634 - dopravné	5 900	3 527	2 174,45

635 – údržba	15 600	27 420	27 417,56
636 - nájomné	0	0	0
637 – služby	41 520	62 230	60 734,38
SPOLU	275 520	265 056	242 325,80

2.2 Prehľad čerpania výdavkov podľa programovej klasifikácie :

010.01.01 DSS

Ukazovateľ	Schválený rozpočet v €	Upravený rozpočet v €	Skutočné čerpanie v €	% vyjadrenie
610 – Mzdy	339 840,00	348 010,00	348 009,52	99,99
620 – Poistné	124 718,00	128 860,00	128 859,23	99,99
630 - Bežné výdavky	158 090,00	151 704,00	144 603,25	95,32
640 – Bežné transfery	0,00	764	763,76	99,97

600 – Bežné výdavky spolu	622 648,00	629 338,00	622 235,76	98,87
700 – Kapitálové výdavky spolu	155 000,00	188 148,00	188 018,77	99,93
Výdavky celkom	777 648,00	817 486,00	810 254,53	99,12

010.01.02 Špecializované zariadenie

Ukazovateľ	Schválený rozpočet v €	Upravený rozpočet v €	Skutočné čerpanie v €	% vyjadrenie
610 – Mzdy	199 976,00	204 881,00	204 880,68	99,99
620 – Poistné	74 020,00	76 178,00	76 177,52	99,99
630 - Bežné výdavky	117 430,00	113 352,00	97 722,55	86,21
640 – Bežné transfery	0,00	969,00	969,00	100
600 – Bežné výdavky spolu	391 426,00	395 380,00	379 749,75	96,05
700 – Kapitálové výdavky spolu	5 360,00	5 360,00	2 900,00	54,10
Výdavky celkom	396 786,00	400 740,00	382 649,75	95,49

3. Stav a pohyb majetku k 31.12.2018

CSS- DEMY ako rozpočtová organizácia zriadená Trenčianskym samosprávnym krajom sa pri hospodárení s majetkom zvereným do správy riadi zákonom 278/1993 Z.Z. a pokynmi a usmerneniami vydanými zriaďovateľom. Úlohou je spravovať majetok, ktorý slúži alebo v budúcnosti bude slúžiť na poskytovanie sociálnych služieb.

V januári 2018 nám bolo zverené zmluvou do správy od Trenčianskeho samosprávneho kraja budova Autistického centra a príjazdová komunikácia v celkovej hodnote 1 842 796,61 €.

Prehľad majetku zvereného do správy:

Majetok	Zostatková cena v € k 31.12.2018	Odpisová skupina	Doba odpisovania (roky)	Ročná odpisová sadzba
Budovy, stavby	2 875 935,66	6	50	1/50
Stroje, prístroje, zariadenia a inventár	290 908,11	1,2,3	4,6,8	1/4,1/6,1/8
Dopravné prostriedky	49 765,73	2	6	1/6
Pozemky	188 159,72	---	---	---

Na účte 042 sú vypracované projektové dokumentácie, ktoré neboli realizované:

- projektová dokumentácia na rekonštrukciu - zateplenie spojovacej chodby,
- projektová dokumentácia na rekonštrukciu ústredného kúrenia v rehabilitačnom bazéne

4. Bankové účty

Na bankových účtoch CSS – DEMY k 31. 12. 2018 boli uvedené stavy finančných prostriedkov:

Názov účtu	Stav k 31.12.2018 v €
Sociálny fond	2 824,70
Dary	25 008,26
Depozit	84 200,48
SPOLU	112 033,44

5. Pohľadávky

Pohľadávky	Opis pohľadávky	Hodnota pohľadávky v €
318- pohľadávky z nedaňových príjmov	Nezaplatené úhrady za pobyt prijímateľov sociálnych služieb	3940,90

Z toho podľa doby splatnosti:	
V lehote splatnosti	0
Od 30 do 60 dní	0
Od 90 dní do 1 roku	0
Nad 1 rok	3 411,44

Pohľadávky tvoria nezaplatené úhrady prijímateľov sociálnych služieb. Úhrady nie sú zaplatené z rôznych dôvodov – výška dôchodku prijímateľov sociálnych služieb nepostačuje na zaplatenie úhrady a nie sú solventní ani priami príbuzní prijímateľov sociálnych služieb. K pohľadávkam k 31.12.2018 boli tvorené opravné položky v celkovej výške 3 411,44 €.

6. Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Významné položky	Hodnota v €	Účet
Majetok prenajatý	828,85	771 - 2
DHM v používaní	391 213,06	771 - 1

V operatívnej evidencii evidujeme drobný hmotný majetok vedený na podsúvahovom účte 771 – 1, ktorý je pravidelne inventarizovaný. Stav drobného hmotného majetku k 31.12.2018 je 392 041,91 €.

7. Ročná účtovná závierka

Ročná účtovná závierka má štandardnú štruktúru podľa zákona o účtovníctve v platnom znení, v súlade s opatreniami Ministerstva financií SR a zriaďovateľa Trenčianskeho samosprávneho kraja. V rámci účtovnej závierky sme predložili zriaďovateľovi nasledovné výkazy:

- Súvaha
- Výkaz ziskov a strát
- Finančný výkaz FIN 1 - 12
- Finančný výkaz FIN 2 - 04
- Finančný výkaz FIN 3 - 04
- Finančný výkaz FIN 4 - 04
- Finančný výkaz FIN 5 - 04
- Finančný výkaz FIN 6 - 04
- Doplnujúce údaje a tabuľky podľa pokynov TSK.

PRÍLOHY:

Súvaha Úč ROPO SFOV 1 - 01

SÚVAHA

k 31.12.2018

(v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta)

Účtovná závierka

☐ riadna☐ mimoriadna

Za obdobie

	Mesiac	Rok		Mesiac	Rok
Od:	0 1	2 0 1 8	Do:	1 2	2 0 1 8

IČO:

0 0 3 5 1 7 4 1

Názov účtovnej jednotky

C	e	n	t	r	u	m		s	o	c	i	á	l	n	y	c	h		s	l	u	ž	i	e	b		-		D	E
M	Y																													

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

B	i	s	k	u	p	i	c	k	á		4	6																		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PSČ

9 1 1 0 4

Názov obce

T	r	e	n	č	í	n																							
---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefónne číslo

0	3	2	/	6	5	2	0	7	9	5																			
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Faxové číslo

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-mailová adresa

d	e	m	y	t	n	@	d	e	m	y	t	r	e	n	c	i	n	.	s	k											
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Zostavená dňa:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2018			2017
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
	SPOLU MAJETOK r.002+r.033+r.110+r.114	001	3 568 883,65	692 620,71	2 876 262,94	858 621,12
A.	Neobežný majetok r.003+r.011+024	002	3 410 505,22	689 209,27	2 721 295,95	731 060,66
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r.004 až 010)	003	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - (072+091 AÚ)	004	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Softvér (013) - (073+091 AÚ)	005	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Oceniteľné práva (014) - (074 + 091 AÚ)	006	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Drobný dlhodobý nehmotný majetok (018)-(078+091 AÚ)	007	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019)-(079+091 AÚ)	008	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041)-(093)	009	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Poskyt. preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051)-(095 AÚ)	010	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r.012 až 023)	011	3 410 505,22	689 209,27	2 721 295,95	731 060,66
A.II.1.	Pozemky (031) - (092 AÚ)	012	188 159,72	0,00	188 159,72	188 159,72
2.	Umelecké diela a zbierky (032) - (092 AÚ)	013	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Predmety z drahých kovov (033) - (092 AÚ)	014	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Stavby (021) - (081 + 092 AÚ)	015	2 875 935,68	457 353,15	2 418 582,51	467 398,57
5.	Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí (022) - (082 + 092 AÚ)	016	236 090,11	177 950,34	58 139,77	42 504,15
6.	Dopravné prostriedky (023) - (083+092 AÚ)	017	49 765,73	49 765,73	0,00	0,00
7.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - (085 + 092 AÚ)	018	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - (086 + 092 AÚ)	019	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Drobný dlhodobý hmotný majetok (028)-(088+092AÚ)	020	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029)-(089+092 AÚ)	021	54 818,00	2 892,05	51 925,95	2 380,00
11.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042)-(094)	022	5 736,00	1 248,00	4 488,00	30 620,22
12.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052)-(095 AÚ)	023	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r.025 až 032)	024	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.1	Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke (061) - (096 AÚ)	025	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom (062) - (096 AÚ)	026	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Realizovateľné cenné papiere a podiely (063)-(096 AÚ)	027	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065)-(096 AÚ)	028	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku (066)-(096 AÚ)	029	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2018			2017
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
6.	Ostatné pôžičky (067)-(096 AÚ)	030	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - (096 AÚ)	031	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043)-(096 AÚ)	032	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Obežný majetok 034+040+048 +060+085+098+104	033	157 253,34	3 411,44	153 841,90	126 556,26
B.I.	Zásoby súčet (r.035 až r.039)	034	41 279,00	0,00	41 279,00	24 396,91
B.I.1.	Materiál (112+119)-(191)	035	41 279,00	0,00	41 279,00	24 396,91
2.	Nedokončená výroba a polotovary (121+122)-(192+193)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Výrobky (123)-(194)	037	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zvieratá (124) - (195)	038	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Tovar (132 +133 +139)-(196)	039	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r.041 až 047)	040	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	041	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	042	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	043	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku(356)	044	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	045	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	046	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	047	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r.049 až 059)	048	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.1	Odberatelia (311AÚ)-(391 AÚ)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ) - (391AÚ)	050	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ) - (391AÚ)	051	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Ostatné pohľadávky (315AÚ)-(391 AÚ)	052	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ)-(391 AÚ)	053	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ)-(391 AÚ)	054	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)-(391 AÚ)	055	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ)-(391 AÚ)	056	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ)-(391 AÚ)	057	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Nakúpené opcie (376AÚ)-(391 AÚ)	058	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Iné pohľadávky (378AÚ)-(391 AÚ)	059	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2018			2017
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
B.IV.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r.061 až 084)	060	3 940,90	3 411,44	529,46	1 130,38
B.IV.1	Odberatelja (311AÚ)-(391 AÚ)	061	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ)-(391 AÚ)	062	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ)-(391 AÚ)	063	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté prevádzkové preddavky (314)-(391 AÚ)	064	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatné pohľadávky (315AÚ)-(391 AÚ)	065	0,00	0,00	0,00	621,60
6.	Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov (316)-(391 AÚ)	066	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pohľadávky z daňových a colných rozpočtových príjmov (317)-(391 AÚ)	067	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (318)-(391 AÚ)	068	3 940,90	3 411,44	529,46	508,78
9.	Pohľadávky z daňových príjmov obcí a vyšších územných celkov (319)-(391 AÚ)	069	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Pohľadávky voči zamestnávateľom (335AÚ)-(391 AÚ)	070	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)-(391 AÚ)	071	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Daň z príjmov (341)-(391 AÚ)	072	0,00	0,00	0,00	0,00
13.	Ostatné priame dane (342)-(391 AÚ)	073	0,00	0,00	0,00	0,00
14.	Daň z pridanej hodnoty (343)-(391 AÚ)	074	0,00	0,00	0,00	0,00
15.	Ostatné dane a poplatky (345)-(391 AÚ)	075	0,00	0,00	0,00	0,00
16.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ)-(391 AÚ)	076	0,00	0,00	0,00	0,00
17.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)-(391 AÚ)	077	0,00	0,00	0,00	0,00
18.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ)-(391 AÚ)	078	0,00	0,00	0,00	0,00
19.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ)-(391 AÚ)	079	0,00	0,00	0,00	0,00
20.	Nakúpené opcie (376AÚ)-(391 AÚ)	080	0,00	0,00	0,00	0,00
21.	Iné pohľadávky (378AÚ)-(391 AÚ)	081	0,00	0,00	0,00	0,00
22.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	082	0,00	0,00	0,00	0,00
23.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ) - (391 AÚ)	083	0,00	0,00	0,00	0,00
24.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ)-(391AÚ)	084	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V.	Finančné účty súčet (r.086 až 097)	085	112 033,44	0,00	112 033,44	101 028,97
B.V.1	Pokladnica (211)	086	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Ceniny (213)	087	0,00	0,00	0,00	19,50
3.	Bankové účty (221AÚ +/-261)	088	112 033,44	0,00	112 033,44	101 009,47
4.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	089	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Výdavkový rozpočtový účet (222)	090	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2018			2017
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
6.	Príjmový rozpočtový účet (223)	091	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Majetkové cenné papiere na obchodovanie (251) - (291 AÚ)	092	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Dlhové cenné papiere na obchodovanie (253)-(291 AÚ)	093	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti (256)-(291AÚ)	094	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Ostatné realizovateľné cenné papiere (257)-(291AÚ)	095	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259)-(291 AÚ)	096	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Účty štátnej pokladnice (účtová skupina 28)	097	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci dlhodobé súčet (r.099 až 103)	098	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.1	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku(271AÚ-291AÚ)	099	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272 AÚ)-(291 AÚ)	100	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274 AÚ)-(291AÚ)	101	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275 AÚ)-(291 AÚ)	102	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277 AÚ)-(291 AÚ)	103	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci krátkodobé súčet (105 až 109)	104	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.1.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku(271AÚ) - (291AÚ)	105	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272 AÚ)-(291 AÚ)	106	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274 AÚ)-(291AÚ)	107	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275 AÚ)-(291 AÚ)	108	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277 AÚ)-(291 AÚ)	109	0,00	0,00	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie (r.111 až r.113)	110	1 125,09	0,00	1 125,09	1 004,20
C.1	Náklady budúcich období (381)	111	1 125,09	0,00	1 125,09	1 004,20
2.	Komplexné náklady budúcich období (382)	112	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Príjmy budúcich období (385)	113	0,00	0,00	0,00	0,00
D.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	114	0,00	0,00	0,00	0,00
	KONTROLNÉ ČÍSLO súčet (r.001 až r.114)	888	14 274 409,51	2 770 482,84	11 503 926,67	3 433 480,28

Ozn.	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2018	2017
A	b	c	5	6
	VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r.116+r.126+r.180+r.183	115	2 876 262,94	858 621,12
A.	Vlastné imanie r.117 + r.120 + r.123	116	37 540,66	19 948,77
A.I.	Oceňovacie rozdiely súčet (r.118 + r.119)	117	0,00	0,00
A.I.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/-414)	118	0,00	0,00
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín (+/- 415)	119	0,00	0,00
A.II.	Fondy súčet (r.121 + r.122)	120	0,00	0,00
A.II.1.	Zakonný rezervný fond (421)	121	0,00	0,00
2.	Ostatné fondy (427)	122	0,00	0,00
A.III.	Výsledok hospodárenia (+/-) súčet (r.124 až 125)	123	37 540,66	19 948,77
A.III.1	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/-428)	124	19 948,77	19 806,62
2.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie (+/-) r.001- (r.117+r.120+r.124+r.126+r.180+r.183)	125	17 591,89	342,15
B.	Záväzky súčet r.127+r.132+r.140+r.151+r.173	126	2 482 797,71	531 132,25
B.I.	Rezervy súčet (r.128 až 131)	127	0,00	0,00
B.I.1.	Rezervy zákonné dlhodobé (451AÚ)	128	0,00	0,00
2.	Ostatné rezervy (459AÚ)	129	0,00	0,00
3.	Rezervy zákonné krátkodobé (323AÚ, 451AÚ)	130	0,00	0,00
4.	Ostatné krátkodobé rezervy (323AÚ, 459AÚ)	131	0,00	0,00
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r.133 až r.139)	132	2 390 909,10	455 049,58
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	133	529,46	508,37
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	134	0,00	0,00
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	135	2 390 379,64	454 541,21
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku(356)	136	0,00	0,00
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	137	0,00	0,00
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	138	0,00	0,00
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	139	0,00	0,00
B.III.	Dlhodobé záväzky súčet (r.141 až 150)	140	2 824,70	1 199,30
B.III.1	Ostatné dlhodobé záväzky (479AÚ)	141	0,00	0,00
2.	Dlhodobé prijaté preddavky (475AÚ)	142	0,00	0,00
3.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478AÚ)	143	0,00	0,00
4.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	144	2 824,70	1 199,30
5.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	145	0,00	0,00
6.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476AÚ)	146	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)	147	0,00	0,00
8.	Predané opcie (377AÚ)	148	0,00	0,00

Ozn.	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2018	2017
A	b	c	5	6
9.	Iné záväzky (379AÚ)	149	0,00	0,00
10.	Vydané dlhopisy dlhodobé (473AÚ)-(255AÚ)	150	0,00	0,00
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r.152 až 172)	151	89 063,91	74 883,37
B.IV.1	Dodávatelia (321)	152	1 787,82	3 219,28
2.	Zmenky na úhradu (322, 478AÚ)	153	0,00	0,00
3.	Prijaté preddavky (324, 475AÚ)	154	3 075,61	2 874,57
4.	Ostatné záväzky (325, 479AÚ)	155	0,00	0,00
5.	Nevyfakturované dodávky (326, 476AÚ)	156	0,00	0,00
6.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	157	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)	158	0,00	0,00
8.	Predané opcie (377AÚ)	159	0,00	0,00
9.	Iné záväzky (379AÚ)	160	2 137,59	1 034,99
10.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	161	0,00	0,00
11.	Záväzky voči združeniu (368)	162	0,00	0,00
12.	Zamestnanci (331)	163	43 840,52	35 126,92
13.	Ostatné záväzky voči zamestnancom (333)	164	0,00	0,00
14.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)	165	31 194,78	24 137,92
15.	Daň z príjmov (341)	166	0,00	0,00
16.	Ostatné priame dane (342)	167	7 027,59	5 689,69
17.	Daň z pridanej hodnoty (343)	168	0,00	0,00
18.	Ostatné dane a poplatky (345)	169	0,00	0,00
19.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	170	0,00	0,00
20.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ)	171	0,00	0,00
21.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ)	172	0,00	2 800,00
B.V.	Bankové úvery a výpomoci súčet (r.174 až 179)	173	0,00	0,00
B.V.1.	Bankové úvery dlhodobé (461AÚ)	174	0,00	0,00
2.	Bežné bankové úvery (461AÚ, 221AÚ, 231,232)	175	0,00	0,00
3.	Vydané dlhopisy krátkodobé (473AÚ, 241) - (255AÚ)	176	0,00	0,00
4.	Ostatné krátkodobé finančné výpomoci (249)	177	0,00	0,00
5.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy dlhodobé (273 AÚ)	178	0,00	0,00
6.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy krátkodobé (273 AÚ)	179	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie r.181 + r. 182	180	355 924,57	307 540,10
C.1.	Výdavky budúcich období (383)	181	0,00	0,00
2.	Výnosy budúcich období (384)	182	355 924,57	307 540,10
D.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	183	0,00	0,00
	KONTROLNÉ ČÍSLO súčet (r.115 až 183)	999	11 149 127,19	3 126 944,38

Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2 - 01

VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

k 31.12.2018

(v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta)

Účtovná závierka

☐ riadna☐ mimoriadna

Za obdobie

	Mesiac	Rok		Mesiac	Rok
Od:	01	2018	Do:	12	2018

IČO:

00351741

Názov účtovnej jednotky

C	e	n	t	r	u	m	s	o	c	i	á	l	n	y	c	h	s	l	u	ž	i	e	b	-	D	E
M	Y																									

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

Biskupická 46

PSČ

91104

Názov obce

Trenčín

Telefónne číslo

032 / 6520795

Faxové číslo

E-mailová adresa

demyt@demytren.sk

Zostavená dňa:	
Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:	

Číslo účtu alebo skupiny	náklady	Číslo riadku	2018			2017
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
50	Spotrebované nákupy (r.002 až r.005)	001	133 776,06	0,00	133 776,06	225 442,19
501	Spotreba materiálu	002	96 200,31	0,00	96 200,31	185 606,83
502	Spotreba energie	003	37 575,75	0,00	37 575,75	39 835,36
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	004	0,00	0,00	0,00	0,00
504,507	Predaný tovar, Predaná nehnuteľnosť	005	0,00	0,00	0,00	0,00
51	Služby (r.007 až r.010)	006	68 683,32	0,00	68 683,32	33 724,05
511	Opravy a udržiavanie	007	28 196,88	0,00	28 196,88	15 513,20
512	Cestovné	008	51,86	0,00	51,86	621,53
513	Náklady na reprezentáciu	009	165,74	0,00	165,74	1 327,11
518	Ostatné služby	010	40 268,84	0,00	40 268,84	16 262,21
52	Osobné náklady (r.012 až r.016)	011	793 576,44	0,00	793 576,44	498 633,54
521	Mzdové náklady	012	557 227,80	0,00	557 227,80	356 702,84
524	Zákonné sociálne poistenie	013	196 271,54	0,00	196 271,54	124 489,63
525	Ostatné sociálne poistenie	014	8 767,37	0,00	8 767,37	3 718,95
527	Zákonné sociálne náklady	015	30 052,26	0,00	30 052,26	12 928,03
528	Ostatné sociálne náklady	016	1 257,47	0,00	1 257,47	794,09
53	Dane a poplatky (r.018 až r.020)	017	8,00	0,00	8,00	1 145,05
531	Daň z motorových vozidiel	018	0,00	0,00	0,00	0,00
532	Daň z nehnuteľnosti	019	0,00	0,00	0,00	0,00
538	Ostatné dane a poplatky	020	8,00	0,00	8,00	1 145,05
54	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť (r.022 až r.028)	021	3,25	0,00	3,25	0,24
541	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	022	0,00	0,00	0,00	0,00
542	Predaný materiál	023	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	024	0,00	0,00	0,00	0,00
545	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	025	0,00	0,00	0,00	0,00
546	Odpis pohľadávky	026	0,00	0,00	0,00	0,00
548	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	027	3,25	0,00	3,25	0,24
549	Manká a škody	028	0,00	0,00	0,00	0,00
55	Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia (r.030+r.031+r.036+r.039)	029	75 562,42	0,00	75 562,42	37 723,94
551	Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	030	74 938,42	0,00	74 938,42	37 099,53
	Rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti (r.032 až r.035)	031	624,00	0,00	624,00	624,41
552	Tvorba zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	032	0,00	0,00	0,00	0,00
553	Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	033	0,00	0,00	0,00	0,00
557	Tvorba zákonných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	034	0,00	0,00	0,00	0,00
558	Tvorba ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	035	624,00	0,00	624,00	624,41

Číslo účtu alebo skupiny	náklady	Číslo riadku	2018			2017
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
	Rezervy a opravné položky z finančnej činnosti (r.037+r.038)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
554	Tvorba rezerv z finančnej činnosti	037	0,00	0,00	0,00	0,00
559	Tvorba opravných položiek z finančnej činnosti	038	0,00	0,00	0,00	0,00
555	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období	039	0,00	0,00	0,00	0,00
56	Finančné náklady (r.041 až r.048)	040	26,74	0,00	26,74	96,82
561	Predané cenné papiere a podiely	041	0,00	0,00	0,00	0,00
562	Úroky	042	0,00	0,00	0,00	0,00
563	Kurzové straty	043	0,00	0,00	0,00	0,00
564	Náklady na precenenie cenných papierov	044	0,00	0,00	0,00	0,00
566	Náklady na krátkodobý finančný majetok	045	0,00	0,00	0,00	0,00
567	Náklady na derivátové operácie	046	0,00	0,00	0,00	0,00
568	Ostatné finančné náklady	047	26,74	0,00	26,74	96,82
569	Manká a škody na finančnom majetku	048	0,00	0,00	0,00	0,00
57	Mimoriadne náklady (r.050 až r.053)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
572	Škody	050	0,00	0,00	0,00	0,00
574	Tvorba rezerv	051	0,00	0,00	0,00	0,00
578	Ostatné mimoriadne náklady	052	0,00	0,00	0,00	0,00
579	Tvorba opravných položiek	053	0,00	0,00	0,00	0,00
58	Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov (r.055 až r.063)	054	141 097,70	0,00	141 097,70	120 704,56
581	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu do štátnych rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií	055	0,00	0,00	0,00	0,00
582	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu ostatným subjektom verejnej správy	056	0,00	0,00	0,00	0,00
583	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu subjektom mimo verejnej správy	057	0,00	0,00	0,00	0,00
584	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku do rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	058	0,00	0,00	0,00	0,00
585	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo vyššieho územného celku ostatným subjektom verejnej správy	059	0,00	0,00	0,00	0,00
586	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo vyššieho územného celku subjektom mimo verejnej správy	060	0,00	0,00	0,00	0,00
587	Náklady na ostatné transfery	061	0,00	0,00	0,00	0,00
588	Náklady z odvodu príjmov	062	140 568,24	0,00	140 568,24	120 196,19
589	Náklady z budúceho odvodu príjmov	063	529,46	0,00	529,46	508,37
	Účtové skupiny 50-58 celkom súčet (r.001+r.006+r.011+r.017+r.021+r.029+r.040 +r.049+r.054)	064	1 212 733,93	0,00	1 212 733,93	917 470,39
	Kontrolné číslo súčet (r.001 až r.064)	994	3 638 825,79	0,00	3 638 825,79	2 753 035,58

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2018			2017
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
60	Tržby za vlastné výkony a tovar (r.066 až r.068)	065	129 008,67	0,00	129 008,67	112 129,57
601	Tržby za vlastné výrobky	066	0,00	0,00	0,00	0,00
602	Tržby z predaja služieb	067	129 008,67	0,00	129 008,67	112 129,57
604,607	Tržby za predaný tovar, Výnosy z nehnuteľnosti na predaj	068	0,00	0,00	0,00	0,00
61	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob (r.070 až r.073)	069	0,00	0,00	0,00	0,00
611	Zmena stavu nedokončenej výroby	070	0,00	0,00	0,00	0,00
612	Zmena stavu polotovarov	071	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Zmena stavu výrobkov	072	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Zmena stavu zvierat	073	0,00	0,00	0,00	0,00
62	Aktivácia (r.075 až r.078)	074	13 192,98	0,00	13 192,98	8 724,49
621	Aktivácia materiálu a tovaru	075	0,00	0,00	0,00	0,00
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	076	13 192,98	0,00	13 192,98	8 724,49
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	077	0,00	0,00	0,00	0,00
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	078	0,00	0,00	0,00	0,00
63	Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov (r.080 až r.082)	079	0,00	0,00	0,00	0,00
631	Daňové a colné výnosy štátu	080	0,00	0,00	0,00	0,00
632	Daňové výnosy samosprávy	081	0,00	0,00	0,00	0,00
633	Výnosy z poplatkov	082	0,00	0,00	0,00	0,00
64	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti (r.084 až r.089)	083	9 121,24	0,00	9 121,24	9 245,98
641	Tržby z predaja DNM a DHM	084	0,00	0,00	0,00	0,00
642	Tržby z predaja materiálu	085	0,00	0,00	0,00	0,00
644	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	086	0,00	0,00	0,00	0,00
645	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	087	0,00	0,00	0,00	0,00
646	Výnosy z odpísaných pohľadávok	088	0,00	0,00	0,00	0,00
648	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	089	9 121,24	0,00	9 121,24	9 245,98
65	Zúčtov.rezerv a opr.pol. z PČ a FČ (r.091+r.096+r.099)	090	1 455,00	0,00	1 455,00	70,00
	Zúčtov.rezerv a opr.pol. z prev.činnosti (r.092 až r.095)	091	1 455,00	0,00	1 455,00	70,00
652	Zúčtovanie zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	092	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	093	0,00	0,00	0,00	0,00
657	Zúčtovanie zákonných OP z prevádzkovej činnosti	094	0,00	0,00	0,00	0,00
658	Zúčtovanie ostatných OP z prevádzkovej činnosti	095	1 455,00	0,00	1 455,00	70,00
	Zúčtov.rezerv a opr.pol. z finan.činnosti (r.097 až r.098)	096	0,00	0,00	0,00	0,00

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2018			2017
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
654	Zúčtovanie rezerv z finančnej činnosti	097	0,00	0,00	0,00	0,00
659	Zúčtovanie OP z finančnej činnosti	098	0,00	0,00	0,00	0,00
655	Zúčtovanie komplex.nákladov budúcich období	099	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Finančné výnosy (r.101 až r.108)	100	0,00	0,00	0,00	0,00
661	Tržby z predaja CP a podielov	101	0,00	0,00	0,00	0,00
662	Úroky	102	0,00	0,00	0,00	0,00
663	Kurzové zisky	103	0,00	0,00	0,00	0,00
664	Výnosy z precenenia CP	104	0,00	0,00	0,00	0,00
665	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	105	0,00	0,00	0,00	0,00
666	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	106	0,00	0,00	0,00	0,00
667	Výnosy z derivátových operácií	107	0,00	0,00	0,00	0,00
668	Ostatné finančné výnosy	108	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Mimoriadne výnosy (r.110 až r.113)	109	0,00	0,00	0,00	0,00
672	Náhrady škôd	110	0,00	0,00	0,00	0,00
674	Zúčtovanie rezerv	111	0,00	0,00	0,00	0,00
678	Ostatné mimoriadne výnosy	112	0,00	0,00	0,00	0,00
679	Zúčtovanie opravných položiek	113	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v štátnych rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách (r.115 až r.123)	114	0,00	0,00	0,00	0,00
681	Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu	115	0,00	0,00	0,00	0,00
682	Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu	116	0,00	0,00	0,00	0,00
683	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov verejnej správy	117	0,00	0,00	0,00	0,00
684	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov verejnej správy	118	0,00	0,00	0,00	0,00
685	Výnosy z bežných transferov od Európskej únie	119	0,00	0,00	0,00	0,00
686	Výnosy z kapitálových transferov od Európskej únie	120	0,00	0,00	0,00	0,00
687	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	121	0,00	0,00	0,00	0,00
688	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	122	0,00	0,00	0,00	0,00
689	Výnosy z odvodu rozpočtových príjmov	123	0,00	0,00	0,00	0,00
69	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, vyšších územných celkoch a rozpočtových org. a príspevkových org. zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (r.125 až r.133)	124	1 077 547,93	0,00	1 077 547,93	787 642,50
691	Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	125	992 473,12	0,00	992 473,12	737 918,97

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2018			2017
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
692	Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	126	58 249,28	0,00	58 249,28	20 307,88
693	Výnosy samosprávy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	127	0,00	0,00	0,00	12 000,00
694	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	128	12 348,30	0,00	12 348,30	13 481,79
695	Výnosy samosprávy z bežných transferov od Európskej únie	129	0,00	0,00	0,00	0,00
696	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od Európskej únie	130	0,00	0,00	0,00	0,00
697	Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	131	9 512,39	0,00	9 512,39	0,00
698	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	132	4 964,84	0,00	4 964,84	3 933,86
699	Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	133	0,00	0,00	0,00	0,00
	Účtová trieda 6 celkom(065+069+074+079+083+090+100+109+114+124)	134	1 230 325,82	0,00	1 230 325,82	917 812,54
	Výsledok hospodárenia pred zdanením (r.134 - r.064) (+/-)	135	17 591,89	0,00	17 591,89	342,15
591	Splatná daň z príjmov	136	0,00	0,00	0,00	0,00
595	Dodatočne platená daň z príjmov	137	0,00	0,00	0,00	0,00
	Výsledok hospod. po zdanení r.135 - (r.136, r.137) (+/-)	138	17 591,89	0,00	17 591,89	342,15
	Kontrolné číslo súčet (r.065 až r.138)	995	3 727 616,24	0,00	3 727 616,24	2 754 191,92

Poznámky k 31.12.2018

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Centrum sociálnych služieb – DEMY
Sídlo účtovnej jednotky	Biskupická 46, 911 04 Trenčín
IČO	00351741
Dátum zriadenia	01.09.1990
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy a v súlade so zákonom o sociálnych službách
Názov zriaďovateľa	Trenčiansky samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	K dolnej stanici 7281/20A, 911 01 Trenčín
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, ošetrovateľskú starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, pracovnú terapiu, záujmovú činnosť, vzdelávanie pre fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím.
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Tibor Gavenda
Funkcia	riaditeľ
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	50,3
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	54
- počet vedúcich zamestnancov	4
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	riaditeľ ekonomicko-prevádzkový úsek

	sociálno-zdravotnícky úsek výchovný úsek
--	---

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno

☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno

☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25%
2	6	16,66%
3	8	12,50%
4	12	8,33%
6	50	2%

Drobný nehmotný majetok od 0 Eur do 2 400 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0 Eur do 1700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na podsúvahových účtoch a vedie sa v evidencii DHM.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku ☐ áno
☒ **nie**
- neodpisovanému dlhodobému majetku ☐ áno
☒ **nie**
- nedokončeným investíciám
☒ **áno** ☐ **nie**
- dlhodobému finančnému majetku ☐ áno
☒ **nie**
- zásobám ☐ áno
☒ **nie**
- pohľadávkam ☐ áno
☒ **nie**

Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria najmä k pohľadávkam pri ktorých je predpoklad, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

12 mes.	najviac do výšky 25 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
24 mes.	najviac do výšky 50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
36 mes.	najviac do výšky 75 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

Tvorba opravnej položky sa účtuje na ťarchu nákladov a v prospech príslušného účtu opravných položiek. Opravne položky sa zaúčtujú znížením alebo zrušením v prospech výnosov a na ťarchu príslušného účtu opravných položiek.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

V tabuľke č.1 je vykázaný prírastok na účte 021 v čiastke 2 019 862,67, jedná sa prevod majetku TSK do správy :

- budova Autistického centra v hodnote 1 696 680,82 €
- prístupová komunikácia a parkovisko v hodnote 125 599,57 €,
- ďalej sa jedná o ostatné kapitálové výdavky na autistické centrum z iných zdrojov (sponzorské)
v čiastke 20 516,22 €
- rekonštrukcia stravovacej prevádzky 177 066,06 €

Na účte 022 je vykázaný prírastok v sume 29 096,71 €, čo predstavuje obstaranie:

- rekonštrukcia stravovacej prevádzky - gastrotechnológia 10 649,71 €
- stoličkový výťah 11 690,- €
- profesionálna práčka 2 900,- €
- klimatizačné zariadenie 3 857,- €

a úbytok v čiastke 11 382,07 € čo predstavuje vyradenie neupotrebitelného majetku.

Na účte 029 je prírastok vo výške 51 458 € čo predstavuje vybudovanie Oddychovej zóny (sponzorský dar).

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku – zabezpečuje náš zriaďovateľ Trenčiansky samosprávny kraj.

c) opis a hodnota dlhodobého majetku v správe účtovnej jednotky

Majetok,	Suma
Pozemky	188 159,72
Budovy, stavby	2 875 935,66
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	236 090,11
Dopravné prostriedky	49 765,73
Ostatný majetok	54 818
Obstaranie dl. hm. majetku	5 736
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	3 410 505,22

d) opis dôvodov **zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek** k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.

Druh DM	Suma OP	Dôvod zvýšenie, zníženia a zrušenia OP
PD rekonštrukcia UK bazén	1 248	Nerealizovanie rekonštrukcie

Obežný majetok

1. Zásoby

	Stav k 31.12.2017	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2018
Zásoby	24 396,91	112 937,65	96 055,56	41.279,00

1. Pohľadávky

a) **opis významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
318 -pohľadávky z nedaňových príjmov – úhrady klientov	68	3 940,90	Pohľadávky voči klientom, ktoré vznikli nezaplatenia úhrad za poskytovanie služieb

b) **vývoj opravnej položky** k pohľadávkam - tabuľka č.3

Z dôvodu uplatňovania zásady opatrnosti – prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

V bežnom roku bola OP znížená vo výške 1 455 € z dôvodu vyrovnanja jednej pohľadávky a čiastočnej úhrady ďalšej pohľadávky. Zostatok opravnej položky k 31.12.2018 je 3 411,44 €.

Opis dôvodov **tvorby, zníženia a zrušenia** opravných položiek k pohľadávkam

Pohľadávky	Suma OP	Dôvod tvorby, zníženia a zrušenia OP
3 940,90	3 411,44	Sociálna odkázanosť klientov

c) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4 Pohľadávky vo výške 529,46 € sú v lehote splatnosti do 1 roka, ostatné pohľadávky (úhrady za služby klienti), teda v celkovej výške 3 411,44 € sú po lehote splatnosti.

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2018
Bankový účet – dary - granty	25 008,26
- depozit	84 200,48
- sociálny fond	2 824,70

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2017	Zostatok k 31.12.2018
Náklady budúcich období spolu z toho:	702,32	1 125,09
Predplatné odborných časopisov, zákonov	647,65	742,29
Internet	19,99	0
Vodné, stočné	34,68	0
Ostatné služby	0	382,80

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
HV z minulých rokov	19 606,62
HV roku 2018	342,16
Spolu:	19 948,77
HV roku 2019	17 591,89

B Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 Vykazované zostatky sú v lehote splatnosti.

Závazok	Hodnota záväzku	Opis
Záväzky zo sociálneho fondu	2 824,70	Stav účtu sociálneho fondu
Dodávateľia	1 787,82	Neuhradené faktúry
Prijaté preddavky	3 075,61	Preddavky za služby
Zrážky zo mzdy	2 137,59	Záväzky z miezd 12/18
Zamestnanci	43 840,52	Záväzky z miezd 12/18
Zúčtovanie s orgánmi soc. a zdrav. poisťovňami	31 194,78	Záväzky z miezd 12/18

Ostatné priame dane	7 027,59	Záväzky z miezd 12/18
---------------------	----------	-----------------------

2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2017	Zostatok k 31.12.2018
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0	0
Výnosy budúcich období spolu z toho:	307 540	355 924,57
ZC majetku ŠR	215 728,61	213 380,31
ZC majetku iné zdroje	60 790,84	117 536,00
Dary a granty	31 020,65	25 008,26

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Stav k 31.12.2017	Stav k 31.12.2018
Zo štátneho rozpočtu	11 070,00	10 000,00
Od subjektov mimo verejnej správy	1128,82	

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2017	Suma k 31.12.2018
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 – Tržby z predaja služieb	112 129,57	129 008,67
- z toho strava	34 646,99	29 975,95
b) aktivácia		
622 Aktivácia vnútroorganizačných služieb	8 724,49	13 192,98
693 - Výnosy z bežných transferov ŠR	12 000	
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	737 918,97	992 473,12
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	20 307,88	58 249,28
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	13 481,79	12 348,30
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR		
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	3 933,86	4 964,84
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
c) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy	9 245,98	9 121,24
-		
d) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	70	1 455

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2017	Suma k 31.12.2018
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	185 606,83	133 776,06
502 - Spotreba energie	39 835,36	37 575,75
- elektrická energia	17 013,12	16 226,89
- voda	3 155,27	2 961,00
- plyn	19 666,97	18 387,86
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	15 513,20	28 196,88
- oprava budov a zariadení	10 936,45	23 974,56
- oprava dopravných prostriedkov	891,46	406,00
- oprava strojov, prístrojov	3 685,29	3 816,32
512 - Cestovné	621,53	51,86
513 - Náklady na reprezentáciu	1 327,11	165,74
518 - Ostatné služby	16 262,21	40 268,84
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	356 702,84	557 227,80
524 - Záonné sociálne náklady	124 489,63	196 271,54
527 - Záonné sociálne náklady	12 928,03	30 052,26
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky	1 145,05	8,00
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	37 099,53	74 938,42
- odpisy z vlastných zdrojov	19 683,88	57 625,28
- odpisy z cudzích zdrojov	17 415,65	17 313,14
558 - Tvorba ostatných opravných položiek	624,41	624,00
- k daňovým pohľadávkam		
- k nedaňovým pohľadávkam	624,41	624,00
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	96,82	26,74
588 - Náklady z odvodu príjmov	120 196,19	141 097,70
- predpis odvodu príjmov RO		
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	508,37	529,46
- predpis budúceho odvodu príjmov RO		

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	• Účet
Prenajatý majetok	828,85	• 771-2
Majetok prijatý do úschovy		
Odpísané pohľadávky		
Prísne zúčtovateľné tlačivá		
Materiál v skladoch civilnej ochrany		
Prijaté depozitá a hypotéky		
DHM v používaní	392 041,91	771-1

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet našej rozpočtovej organizácie na rok 2018 bol schválený uznesením Zastupiteľstva TSK dňa 11.12.2017 uznesením č. 10/2017 a to v zmysle § 11, ods.2 zákona 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov rozpisom rozpočtu 22/126/1/2018

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 29.3.2018 , RO 202/126/2/2018
- druhá zmena schválená dňa 31.5.2018 , RO 295/126/3/2018
- tretia zmena schválená dňa 29.6.2018 , RO 359/126/4/2018
- štvrtá zmena schválená dňa 31.7.2018 , RO 440/126/5/2018
- piata zmena schválená dňa 31.10.2018 , RO 583/126/6/2018
- šiesta zmena schválená dňa 30.11.2018 , RO 667/126/7/2018
- siedma zmena schválená dňa 31.12.2018 , RO 719/126/8/2018

Čl. VIII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2018 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2018.

V Trenčíne, dňa 19.03.2019