



VÝROČNÁ SPRÁVA

2019



Obsah

Identifikačné údaje Centra sociálnych služieb - DEMY.....	4
História zariadenia.....	5
Centrum sociálnych služieb - DEMY.....	6
Dispozičné riešenie.....	7
Stravovanie.....	8
Organizačná štruktúra CSS - DEMY.....	9
Úsek výchovy.....	11
Sociálno - zdravotný úsek.....	13
Projekty a aktivity.....	17
Ekonomický úsek.....	29

Identifikačné údaje Centra sociálnych služieb - DEMY

Názov	Centrum sociálnych služieb - DEMY (CSS - DEMY)
Sídlo	Biskupická 46, 911 04 Trenčín
Zriaďovateľ	Trenčiansky samosprávny kraj, K dolnej stanici 7282/20A 911 01 Trenčín
Kontakt	032/652 07 95, 032/652 39 88 www.cssdemy.sk , demytn@demytrencin.sk
Forma hospodárenia	rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou
Štatutár organizácie	Mgr. Tibor Gavenda - riaditeľ zariadenia
Ekonom	Mária Valachová
Vedúci stravovacej prevádzky	Ján Bierovský
Vedúca sociálno - zdravotného úseku	Mgr. Lenka Kormancová
Vedúca výchovy	Mgr. Zuzana Balážová
Kapacita zariadenia	80
Cieľová skupina	deti a mládež s mentálnym postihnutím a poruchami správania, s pridruženým telesným alebo zmyslovým postihnutím, mladí ľudia s diagnózou autizmus s ukončenou povinnou školskou dochádzkou
Forma poskytovanej služby	denná, týždenná a celoročná
Druh poskytovanej služby	sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia v domove sociálnych služieb, sociálne služby poskytované na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia v špecializovanom zariadení z dôvodu zdravotného postihnutia, ktorým je najmä pervazívna vývinová porucha – autizmus.

História zariadenia

Objekt, v ktorom sa v súčasnosti nachádza DEMY vybudoval SPPŽV Agrokombinát Veľké Bierovce ako účelovú budovu materskej škôlky a detských jasí pre deti svojich zamestnancov v rokoch 1981 – 1987. V novovzniknutých ekonomických podmienkach však nemal Agrokombinát dostatok finančných prostriedkov na prevádzku tohto zariadenia, a tak dochádza k jeho odpredaju.

Novým majiteľom zariadenia sa stal Okresný ústav sociálnych služieb v Trenčíne. Ten 1.septembra 1990 zriaďuje v objekte Ústav sociálnej starostlivosti pre deti a mládež s denným a týždenným pobytom.

Po zániku Okresného ústavu sociálnych služieb vydal Okresný úrad v Trenčíne zriaďovaciu listinu, ktorou 1.januára 1991 zriaďuje Ústav sociálnej starostlivosti pre mentálne postihnuté deti a mládež, denný a týždenný pobyt v Trenčíne. Týmto dňom ÚSS nadobudol právnu subjektivitu a prešiel pod správu Obvodného úradu v Trenčíne.

Od 11.12.1992 nesie ústav neoficiálny názov DEMY. Tento názov je symbolickým spojením slov “deti a my” dospelí, ktorí sa o nich staráme. Grafický znak DEMY výtvorne stvárnil akademický maliar Juraj Oravec.

Od 1. októbra 1993 podľa rozhodnutia prednostu Okresného úradu v Trenčíne v zmysle zákona SNR 380/1992 Zb. Ústav spravuje a kontroluje Okresný úrad v Trenčíne. Ten od 1.10.1993 poveril ústav rozhodovaním o prijatí do zariadenia, o ukončení pobytu v ňom a o úhrade za pobyt.

V júli 1996 prechádza zariadenie pod správu Krajského úradu Trenčín a od 1.júla 1998 nesie oficiálny názov DEMY – Domov sociálnych služieb.

Od 1. júla 2002 sa naším zriaďovateľom stal Trenčiansky samosprávny kraj. V máji roku 2005 sa na základe úspešného projektu súčasťou DEMY stáva krytý rehabilitačný bazén, ktorý bol postavený z finančných prostriedkov Rozvojovej banky Rady Európy, Trenčianskeho samosprávneho kraja a sponzorských prostriedkov DEMY.

S účinnosťou od 1. septembra 2009 sa názov zariadenia zmenil na Centrum sociálnych služieb – DEMY.

Veľkým míľnikom v histórii CSS - DEMY sa stal rok 2017, kedy sa na jeseň otvorilo špecializované zariadenie pre ľudí s diagnózou autizmus. Spustenie prevádzky a prvých klientov sme privítali v marci 2018 .



Centrum sociálnych služieb - DEMY

Centrum sociálnych služieb - DEMY je zariadenie, ktoré poskytuje sociálne služby deťom a mladým ľuďom s mentálnym postihnutím a poruchami správania, s pridruženým telesným alebo zmyslovým postihnutím v Domove sociálnych služieb (DSS) a klientom s pervazívnou vývinovou poruchou – autizmom a poruchami autistického spektra po ukončení povinnej školskej dochádzky v Špecializovanom zariadení (ŠZ). Cieľovou skupinou DSS sú klienti vo veku od 3 – 25 rokov veku, v odôvodnených prípadoch i dlhšie. V ŠZ poskytujeme služby klientom, ktorí majú ukončenú povinnú školskú dochádzku. CSS - DEMY poskytuje odborné, obslužné a ďalšie činnosti podľa zákona 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a podľa Všeobecného záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja č. 2/2018 ambulantnou, týždennou a celoročnou formou.

Sociálna služba sa poskytuje občanovi, ktorému bolo vydané Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu príslušným samosprávnym krajom (podľa miesta bydliska) a bol zaradený najmenej do V. stupňa odkázanosti na sociálnu službu. Na základe predloženia tohto rozhodnutia a Žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, poskytovateľ uzatvára Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby so žiadateľom. V prípade, že kapacita zariadenia bola plná a žiadateľ súhlasil, mohol byť zaradený do poradovníka čakateľov na základe rozhodnutia zariadenia. Právo vydávať rozhodnutia o zaradení do poradovníka čakateľov skončilo dňa 31.12.2015. Toho času zariadenie vedie „evidenciu žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby“ a vydáva oznámenia o zaradení do zoznamu žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby.

Poskytovanie sociálnej služby v CSS - DEMY zahŕňa pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, rozvoj pracovných zručností, výchovu, zabezpečenie ošetrovateľskej starostlivosti, ubytovanie (alebo vecné plnenie spojené s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby), stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu šatstva a bielizne (neplatí pre ambulantnú formu), utváranie podmienok na vzdelávanie a zabezpečenie záujmovej činnosti.

CSS - DEMY sa nachádza v príjemnej lokalite mesta Trenčín s bohatou občianskou vybavenosťou. V blízkosti sa nachádza škôlka, zastávky autobusovej dopravy, obchody, pošta, či detské ihriská neďaleko zariadenia. DEMY má dostatočne veľký areál s možnosťou využitia na rôzne hry a pobyt vonku, či vykonávanie jednoduchých prác v rámci rozvoja pracovných zručností.

Dispozičné riešenie

Zariadenie pozostáva celkovo zo šiestich budov a to z pavilónu A, pavilónu B - kde sa nachádzajú spálne a triedy, pavilónu C, pavilónu D – špecializované zariadenie pre autistov, hospodárskeho pavilónu a bazéna.

Pavilón A

Pavilón je dvojpodlažný, kde na prízemí sa nachádza vstupná chodba, jedáleň, denná miestnosť (skupina A1), kuchynka, dva malé sklady, kúpeľňa s toaletami, knižnica, šatňa zamestnancov (jej súčasťou je aj toaleta a sprcha), výlevka a predsieň. Klienti tu majú k dispozícii aj veľkú terasu. Vstup na poschodie je zabezpečený schodiskom a stoličkovým výťahom.

Na poschodí sa nachádzajú dve denné miestnosti pre klientov (skupina A2 a A3), chodba a predsieň, šatňa zamestnancov, trieda pre autistov - kde prebieha vyučovanie, výlevka, kúpeľňa a kuchynka.

Pavilón B

Pavilón je tiež dvojpodlažný, klienti sa tu zdržujú iba počas nočného odpočinku. Prízemie pozostáva zo vstupnej chodby, dvoch tried, kde prebieha vyučovanie, nachádza sa tu nočná miestnosť pre personál, štyri nočné izby, výlevka a kúpeľňa s toaletami. Na poschodie je vstup zabezpečený schodiskom a výťahom. Na poschodí sa nachádza snoezelen room, dva sklady (archív), nočná miestnosť pre personál, päť nočných izieb pre klientov, výlevka a kúpeľňa s toaletami.

Pavilón C

Pavilón pozostáva zo vstupnej vestibuly, chodby, šatne zamestnancov, nachádzajú sa tu dve denné miestnosti pre klientov (skupina C1), kúpeľňa s toaletami, rehabilitačná miestnosť, sklad pre výchovu, kuchynka, výlevka, predsieň a tiež veľká terasa. Vstup na poschodie je zabezpečený schodiskom aj výťahom.

Na poschodí tohto pavilónu sa nachádza chodba, dve predsieňe, dve denné miestnosti (skupina C2 a pracovná skupina), kuchynka, kúpeľňa s toaletami, šatňa zamestnancov, dva sklady pre výchovu a taktiež veľká terasa.

Pavilón D

Pavilón pozostáva zo suterénu, kde sa nachádzajú chodby, sklad mobiliáru a prádla, WC, pohotovostná sprcha, výlevka, šatňa, sušiareň, žehliareň, sklad čistého prádla, miestnosť upratovačiek, sklad znečisteného prádla, práčovňa, kotolňa, dielňa, relaxačná miestnosť, strojovňa výťahu.

Na prvom poschodí je vstupná chodba, kancelária sociálnych pracovníkov, rehabilitačná miestnosť, 2x WC a sprcha pre personál, 2x WC a sprcha pre klientov, 4 izby pre klientov, prezúvareň, hlavný vchod, izolačka + WC a sprcha, čakáreň, ošetrovňa + WC, výlevka, herňa, výdajňa jedla.

Na druhom poschodí sa nachádza 9 izieb pre klientov, izba pre návštevy + WC a sprcha s možnosťou prespania, chodby, 2x WC + sprcha pre klientov, šatňa + WC a sprcha, výlevka a herňa.

Hospodársky pavilón

Ďalšia budova pozostáva z kancelárii hospodárskeho úseku - kancelária riaditeľa, ekonómky a vedúceho stravovacej prevádzky a kancelárie hospodárskeho pracovníka, kuchyne, hrubej prípravovne, jedálne pre zamestnancov, WC a sprcha pre personál, šatňa pre kuchárky, telocvične, skladu všeobecného materiálu, skladu čistiacich prostriedkov, kotolne, stolárskej dielne, dielne údržby, technickej miestnosti, potravinového skladu, skladu zemiakov.

Bazén

Bazén je súčasťou zariadenia od roku 2005. Tvorí samostatnú budovu, je napojený na spojovaciu chodbu, ktorá spája pavilón A a pavilón C. Pozostáva zo vstupnej predsieni, šatne, samostatnej šatne pre personál, bazénovej haly, toalety, sprchy a technickej miestnosti.

Stravovanie

Stravovanie v CSS - DEMY je poskytované formou celodenného stravovania pre celoročný, týždenný a pre ambulantný pobyt podľa počtu hodín, ktoré klient odoberie. Podľa zákona č. 448/2008 v z.n.p. je klient povinný odobrať aspoň jedno hlavné jedlo. Strava je pestrá a poskytuje sa 5x denne. Klientom poskytujeme racionálnu stravu, tvoria ju tri hlavné jedlá (raňajky, obed a večera) a dve vedľajšie jedlá (desiata a olovrant). V prípade potreby a podľa odporúčania lekára poskytujeme aj diétu stravu, aktuálne poskytujeme diéty v podobe bezlepkovej a bezlaktózovej stravy.

Strava sa podáva v nasledovnom čase:

- 8,00 h raňajky
- 10,00 h desiata
- 11,45 h obed (v piatok 11,30 h)
- 14,45 h olovrant
- 17,00 h večera.

Tabuľka č. 1 Suma za stravu

Typ stravy	Druh stravy		
	Racionálna	Bezlepková	Bezlaktózová
Raňajky	0,36 €	0,47 €	0,46 €
Desiata	0,27 €	0,35 €	0,35 €
Obed	1,35 €	1,75 €	1,72 €
Olovrant	0,27 €	0,35 €	0,35 €
Večera	0,75 €	0,98 €	0,96 €
Cena spolu na deň	3,00 €	3,90 €	3,84 €

Organizačná štruktúra CSS - DEMY

Organizácia zariadenia pozostávala v roku 2019 z piatich úsekov. V jednotlivých úsekoch pracovalo celkovo 55 zamestnancov, podľa kvalifikácie a náplne práce.

1. Riaditeľ zariadenia

Úlohou riaditeľa zariadenia je dohliadať, aby bola zabezpečená kvalitná a odborná práca, ktorá je vykonávaná v prospech klienta. Jeho úlohou je okrem riadenia organizácie dohliadať aj na rozpočet, celkovú prevádzku, hospodárenie, zabezpečovať vzdelávanie pre zamestnancov a v neposlednom rade zabezpečuje marketing. Tento úsek je tvorený iba štatutárom zariadenia, t.j. 1 osoba.

2. Ekonomicko - prevádzkový úsek

Úsek zabezpečuje plynulú prevádzku. Zahŕňa činnosti v práčovni (2 zamestnanci), údržbárske práce (1 zamestnanec), upratovacie práce v celom zariadení (3 zamestnanci), objednávanie, normovanie, skladová evidencia a preprava (1 zamestnanec - vedúci stravovacej prevádzky), príprava stravy (3 kuchárky a 3 pomocné sily), účtovné činnosti (1 zamestnanec - ekonóm a zároveň zástupca riaditeľa), správa majetku, verejné obstarávanie a skladové hospodárstvo – hospodársky pracovník (1 zamestnanec). Medzi činnosti tohto úseku patrí aj zabezpečenie ochrany majetku a klientov.

3. Úsek výchovy

Úsek v roku 2019 tvorilo celkovo 8 zamestnancov, z toho 4 boli v pozícii vychovávateľa a 4 v pozícii inštruktora sociálnej rehabilitácie. Vychovávateľa pôsobia na svojich výchovných skupinách, kde zabezpečujú výchovnú činnosť, zostavujú plán výchovnej činnosti na týždeň a spolu s ostatným personálom tvoria a realizujú individuálne plány klientov. Pomáhajú ostatnému personálu pri zabezpečení základných potrieb.

4. Sociálno - zdravotný úsek

Tento úsek tvorilo celkovo 32 zamestnancov. Riadenie chodu zabezpečuje 1 zamestnanec - vedúca sociálno - zdravotného úseku, ktorá je zároveň aj sociálnym pracovníkom. V spolupráci s ďalším sociálnym pracovníkom koordinuje ošetrovateľské činnosti, konzultuje zmenu zdravotného stavu klientov, vykonáva kontrolnú činnosť, vypracováva plán a rozpis služieb zdravotníckych pracovníkov, poskytuje sociálne poradenstvo, vyhotovuje zmluvy a dodatky o poskytovaní služby, vedie Zoznam žiadateľov o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, komunikuje s rodičmi, vedie sociálnu agendu, je zodpovedný za výpočet úhrad za poskytované služby, podieľa sa na zabezpečovaní projektov a výletov, vykonáva súčinnosť pri sociálnych šetreniach, spolupracuje so sociálnym úsekom TSK.

Zdravotnícki zamestnanci sú jednotlivo rozdelení do každej skupiny, kde zabezpečujú 24 hodinovú starostlivosť o klientov. Tento úsek sa skladá z 1 vedúceho sociálno - zdravotného úseku, 1 sociálneho pracovníka, 4 sestier, praktickej sestry (1 zamestnanec), rehabilitačného pracovníka (1 zamestnanec) a opatrovateľov (24 zamestnancov).

Riaditeľ zariadenia zabezpečuje aj pravidelné vzdelávanie zamestnancov a zvyšovanie kvality práce aj prostredníctvom skupinovej a individuálnej supervízie.

Vzdelávacie programy v roku 2019:

- 14.02.2019** školenie: „*Praktický výkon finančnej kontroly*“ (novela zákona), miesto konania: Odborový dom armády, Trenčín, zúčastnili sa: ekonóm, hospodársky pracovník, vedúca sociálno – zdravotného úseku
- 13.03.2019** školenie: „*Správa registratúry*“
miesto konania: Dom odborov, Žilina, zúčastnili sa: ekonóm, sociálny pracovník, hospodársky pracovník
- 09.05.2019** školenie: „*Administrácia a riadená dokumentácia v sociálnych službách I.*“, miesto konania: CSS – DEMY Trenčín, zúčastnili sa: riaditeľ, ekonóm, vedúca sociálno – zdravotného úseku, vedúca výchovy, sociálny pracovník, hospodársky pracovník, sestry, opatrovatel'
- 14.05.2019** školenie: „*Ošetrovateľská starostlivosť v Zariadeniach sociálnych služieb*“, Miesto konania: Úrad Trenčianskeho samosprávneho kraja, zúčastnili sa: sestra, sociálny pracovník
- 20.06.2019** kurz: „*Administrácia a riadená dokumentácia v sociálnych službách II.*“, miesto konania: CSS – DEMY Trenčín, zúčastnili sa: riaditeľ, ekonóm, vedúca sociálno – zdravotného úseku, sociálny pracovník, vedúca výchovy, hospodársky pracovník, sestry, opatrovatel'
- 19.09. – 23.09.2019** školenie: „*Štandardy kvality v praktických činnostiach*“, miesto konania: CSS – DEMY Trenčín, zúčastnili sa: riaditeľ, vedúca výchovy, vedúca sociálno – zdravotného výcviku, sociálny pracovník, hospodárska pracovníčka, ekonóm, inštruktor sociálnej rehabilitácie, opatrovatelia, vychovávatelia
- 30.09.2019 – 02.10.2019** školenie: „*Štandardy kvality v praktických činnostiach*“, miesto konania: CSS – DEMY Trenčín, zúčastnili sa: riaditeľ, vedúca výchovy, vedúca sociálno – zdravotného výcviku, sociálny pracovník, hospodárska pracovníčka, ekonóm, inštruktor sociálnej rehabilitácie, opatrovatelia, vychovávatelia
- 11.11.2019 – 12.11.2019** – odborný seminár: „*Odborná príprava a metodická podpora poskytovateľov v národnom projekte Kvalita sociálnych služieb*“, miesto konania: Úrad Trenčianskeho samosprávneho kraja, zúčastnili a: riaditeľ a vedúca sociálno-zdravotného úseku

Úsek výchovy

Výchovno – edukačný proces v našom zariadení je zameraný na špecifické potreby a možnosti každého klienta osobitne, keďže pri mentálnom a kombinovanom postihnutí má každý klient mnohé špecifické potreby a osobitosťou sa vyznačuje aj jeho mentálna úroveň a motorika. Podstatnú úlohu v tomto procese zastáva pôsobenie multidisciplinárneho tímu pracovníkov, ktorí pri vytváraní individuálnych programov starostlivosti každého klienta sa snažia o maximálne možnú mieru rozvoja osobnosti v oblasti kognitívnych procesov, motoriky, vizuomotorickej koordinácie, komunikácie a sociálneho vývinu.

Úsek výchovy tvorilo v roku 2019 celkovo 8 zamestnancov. Vychovávateľa majú vysokoškolské vzdelanie v odbore špeciálna pedagogika a sociálna pedagogika. Na každej skupine sa nachádza vychovávateľ alebo inštruktor sociálnej rehabilitácie, ktorý zabezpečuje a plánuje program výchovy a sociálnej rehabilitácie na každý týždeň dopredu. Ich náplňou práce je zabezpečiť výchovno - vzdelávací program, ktorý bude pozitívne vplývať na klienta, jeho osobnosť, rozvoj zručností, schopností a pokiaľ je to možné aj vedomostí a podieľať sa aj na uspokojovaní základných potrieb klientov. V spolupráci s ďalšími zamestnancami pripravujú na začiatku školského roka individuálne plány, ktoré sú stanovené podľa záujmov a želaní klientov a ak je to možné aj za klientovej aktívnej účasti. Následne sa počas roka venujú spolu so všetkými zamestnancami na plnení cieľov, ktoré boli stanovené. Preferujeme individuálny prístup ku klientovi.

V rámci výchovy zohráva dôležitú úlohu pracovná výchova. Jej cieľom je nielen získanie pracovných zručností a rozvoj motoriky, no prináša klientovi aj pocit uspokojenia a užitočnosti, radosť z vykonanej práce a zároveň rozvíja kladný vzťah k veciam a nástrojom životného prostredia. Naši klienti si rozvíjali jemnú motoriku pri výrobe pozdravov, zhotovovali peknú výzdobu z papiera a prírodnín podľa ročného obdobia, tvorili pestré a nápadité fašiangové masky a pravidelne zásobujú svoje nástenky na chodbách krásnymi výtvormi.

Ciele sa dosahujú aj prostredníctvom rôznych terapií. Medzi významné terapie v našom zariadení patrí aj rozvoj pracovných zručností, ktorý vykonáva inštruktor sociálnej rehabilitácie s klientami v individuálnej alebo skupinovej forme. V rámci svojho pôsobenia rozvíja u klientov kladný postoj k jednoduchým pracovným úkonom, rozvíja u nich základné pracovné zručnosti a schopnosti. Starajú sa o okolie a priestory zariadenia aj prostredníctvom sezónnych prác ako hrabanie lístia, polievanie kvetov v záhrade, zametanie chodníkov, zbieranie papiera a podobne.

Medzi ďalšie terapie, ktoré využívame pri práci s klientmi sú aromaterapia, muzikoterapia, už spomínaná hydrokinezioterapia či biblioterapia, kde hravou nenásilnou formou zoznamujeme klientov so svetom kníh. V našej knižnici si majú možnosť vybrať knižku podľa vlastného záujmu, spoločným čítaním sa zoznamujeme s krásou klasických rozprávok a pôsobením krátkych náučných príbehov sa zameriavame na problémy v oblasti správania či sociálnych vzťahov.

Ďalej využívame arteterapiu aj dramatoterapiu. Významnú úlohu plní colorterapia, ktorá patrí medzi novšie terapie. Terapia svetlom a farbami predstavuje ošetrovanie a terapiu

priateľskú pre klienta, zmierňuje negatívne pocity súvisiace s ochorením, prežívanou bolesťou a pre klienta je príjemná a uvoľňujúca.

Veľmi obľúbená je u klientov multistimulačná metóda Snoezelen, ktorá evokuje pocit pohody, spôsobuje uvoľnenie, privádza k relaxácii, ale tiež aktivizuje, prebúdzá záujem, odbúrava strach a prináša istotu a radosť. Snoezelen predstavuje zvláštnu ponuku využitia času pre ťažko a hlboko viacnásobne postihnutých klientov. Tí sú pri vnímaní a spoznávaní svojho okolia odkázaní na primárne zmyslové vnemy a tie sa môžu rozvíjať v špeciálne upravenom prostredí, kde sa im podnety ponúkajú selektívne a súčasne sa redukujú podnety zbytočné. V našej špeciálne upravenej Snoezelen room si môžu klienti rozvíjať zmyslové vnímanie a zmyslovú skúsenosť pomocou svetla, zvukov, pocitov, vône a pohybu.

Novinkou v našom zariadení je od októbra 2018 oddychová zóna – DEMY, ktorá komplexne pôsobí na bio – psycho – sociálne zložky osobnosti, slúži na oddych a rozvoj kreativity klientov, prispieva k pozitívnemu rozvoju osobnosti klienta prostredníctvom stimulácie zmyslových kapacít, rozvoj interakcie, komunikácie a budovania interpersonálnych vzťahov. Vybudovaný exteriérový priestor obsahuje SLNOLAMY – stimulujú zrakové vnímanie pomocou hry tieňov a slnečných lúčov, ZVONKOHRY stimulujú sluchové vnímanie prostredníctvom tónov a melódií, BYLINKOVÚ ZÁHRADU - svojou rozmanitosťou bylín a kvetov stimuluje viaceré zmysly súčasne – čuch, hmat a zrak, DOTYKOVÉ TABULE – prispievajú k rozvoju jemnej motoriky svojim rôznorodým povrchom, tvarom a materiálom.

Ďalšou obľúbenou terapiou je hra na afrických bubnoch, ktorú praktizujeme od februára 2015. Táto terapia stabilizuje psychický stav, eliminuje nežiaduce prejavy správania, ventiluje psychickú a sexuálnu energiu a v neposlednom rade má terapeutické účinky. U našich klientov sa táto terapia veľmi osvedčila. Bubnujeme individuálne alebo skupinovo, v triedach alebo v telocvični.

Terapiu, ktorú pravidelne praktizujeme od roku 2017 je canisterapia, kde za spolupráce špeciálnych psíkov pracujeme s klientom na eliminácii strachu, uvoľnenia sa, navodenia pocitu bezpečia a odbúrání nežiaducich prejavov ako sú pocity úzkosti a agresie.

Na konci školského roka prebieha vyhodnotenie individuálnych plánov. Stretávame sa na oddeleniach v rámci multidisciplinárneho tímu, kde sa vyhodnocujú jednotlivé ciele klientov a ich naplnenie. Okrem toho, či bol cieľ naplnený, ďalej spoločne posúdime i to, či v danom celi budeme pokračovať, či je vhodný, alebo sú potrebné zmeny.

Výchova je veľmi dôležitá, ide ruka v ruku spolu s ďalšími poskytovanými službami, a tak zabezpečujeme pre našich klientov komplexnú starostlivosť. Počas celého roka sa snažíme našim klientom v rámci výchovno – edukačného pôsobenia poskytovať komplex príjemných podnetov – zrakových, sluchových, taktilných, pohybových a podobne. Veľmi dôležitú úlohu zohráva striedanie aktívnej zložky a vhodnej formy uvoľnenia, čiže relaxácie. Relaxačné techniky umožňujú psychické i somatické uvoľnenie, regeneráciu síl, odstránenie napätia a nepokoja. V rámci výchovno – edukačného pôsobenia využívame viacero relaxačných techník, ktoré umocňujeme hudobným a verbálnym prejavom.

Sociálno - zdravotný úsek

Centrum sociálnych služieb - DEMY poskytuje odborné, obslužné a ďalšie činnosti podľa zákona 448/2008 v z.n.p. Úsek tvorí 31 zamestnancov na čele ktorého stojí vedúca - sociálno zdravotného úseku, ktorá je zároveň sociálnym pracovníkom zariadenia. Jej náplňou práce je koordinovať ošetrovateľské postupy v zariadení, vykonávať kontrolnú činnosť, konzultovať zmeny zdravotného stavu klientov, vypracovať plán a rozpis služieb zdravotníckych pracovníkov, poskytovať základné poradenstvo, pripravovať zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, vytvárať dodatky k zmluvám, vydávať oznámenia o zaradení do evidencie žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby. Ďalej vypočítava úhrady za poskytované služby, vedie administratívu a osobné karty klientov, pomáha klientom s adaptáciou pri nástupe do zariadenia, komunikuje a rieši vzniknuté problémy týkajúce sa klientov. Zabezpečuje poskytovanie informácií, pravidelne aktualizuje webovú stránku zariadenia (www.demytrecin.sk), podieľa sa na príprave projektov, vyhľadáva a zabezpečuje účasť klientov na kultúrnych a spoločenských akciách. Poskytuje aj súčinnosť pri vykonávaní sociálneho šetrenia za účelom vydávania Rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu. V rámci multidisciplinárneho tímu plní úlohu koordinátora pri napĺňaní štandardov kvality. Do procesu vytvárania a plnenia štandardov kvality sme zapojili aj rodičov klientov, aby aj oni mali možnosť vyjadriť sa a podieľať sa pri ich tvorbe a napĺňaní.

Tabuľka č. 2 Počet uzavretých a ukončených zmlúv o poskytovaní služby v roku 2019

	forma pobytu	počet
uzavreté zmluvy	ambulantná	1
	týždenná	3
	celoročná	2
ukončené zmluvy	ambulantná	-
	týždenná	2
	celoročná	2

Počet vykonaných šetrení za účelom vydania rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu, ktoré vydáva TSK, bolo v roku 2019 celkovo 11.

K významnej a neoddeliteľnej súčasť nášho zariadenia patrí aj opatrovateľská starostlivosť. Je to súbor činností, prostredníctvom ktorých je našou úlohou skvalitniť život klientov v zariadení. Zamestnanci vykonávajúci opatrovateľskú starostlivosť, vykonávajú základné ošetrovateľské úkony a zabezpečujú napĺňanie potrieb klientov prostredníctvom holistického prístupu. Medzi základné činnosti patrí pomoc pri kŕmení, hygiene, polohovanie klientov, prezliekanie, odsávanie, aplikovanie rôznych terapií, či pomoc a sprevádzanie pri voľnočasových a záujmových aktivitách, kultúrnych podujatiach a podobne. Medzi ošetrovateľskú starostlivosť zahrňame podávanie liekov, ošetrovanie rán a špeciálne techniky bazálnej stimulácie, ktorú uskutočňujeme pomocou taktilných a telesných kontaktov. Pomáha predchádzať problémom v správaní, umožňuje väčšiu otvorenosť a pripravenosť v oblasti sociálnych vzťahov. Využívame aj orofaciálnu stimuláciu či oromotoriku. Vďaka nim sa

upravuje a obmedzuje slinotok, zlepšuje sa hybnosť tvárového a žuvacieho svalstva, zlepšuje sa prehĺtanie u detí s DMO, rozvíja sa reč u detí s Downovým syndrómom. Úlohou opatrovateľov a zdravotníckych zamestnancov je poskytovať pomoc klientom pri sebaobslužných činnostiach a základných potrebách ako pomoc pri kŕmení, obliekaní, hygiene, polohovanie, sledovať fyzický, psychický stav klientov a viesť záznamy o zmenách zdravotného a celkového stavu klientov. Všetci zamestnanci sa riadia pri svojej práci Etickým kódexom, uplatňovaním základných ľudských práv a preferujú individuálny prístup ku klientovi a empatiu. Medzi ich náplň patrí aj efektívna komunikácia a odovzdávanie vzájomných informácií s rodičmi. Zmeny zdravotného stavu a postupovanie pri práci opatrovateľa konzultujú s vedúcou sociálno - zdravotníckeho úseku a sestrou. Tak isto všetky opatrovateľské úkony v zariadení sú vykonávané pod jej záštitou .

Nevyhnutnou súčasťou tohto úseku je aj rehabilitačný pracovník. Jeho úlohou je vykonávať liečebnú rehabilitáciu, cvičenie, masáže a rôzne ďalšie terapie. Rehabilitáciu vykonáva prostredníctvom individuálneho prístupu, využíva sa aj hydrokinezioterapia, čo je rehabilitácia v bazéne. Terapia v bazéne, kde teplota vody je 34 °C, umožňuje klientom zažívať radosť z nezávislého pohybu, zlepšuje sa hybnosť, pohyb vo vode vzbudzuje kladné emócie, posilňujú sa jednotlivé svalové skupiny. Pobyt klienta vo vode trvá 30 minút a zahŕňa cvičenie s rehabilitačným pracovníkom, loptové hry, absolvovanie perličkového kúpeľa, či vodných trysiek. Cvičenie ako pobyt vo vode deťom uľahčujú špeciálne plavecké pomôcky. V rámci rehabilitácie sa cvičí Vojtova metóda a rôzne špeciálne cvičenia zamerané na zabránenie skracovaniu svalových štruktúr. Na zlepšenie svalového tonusu aplikujeme klasickú masáž, cvičenie na fit lopte, alebo stacionárnom bicykli. Rehabilitačný pracovník spolupracuje s ďalšími zamestnancami a konzultuje zdravotný stav klientov, podľa čoho vyberá aj vhodnú formu rehabilitačnej činnosti. Spolupracuje a konzultuje zvolené terapie aj s rodičmi klientov.

Celkový počet zamestnancov ktorí zabezpečujú opatrovateľskú starostlivosť a ošetrovateľskú starostlivosť je 29. Bližšie zaradenie pracovníkov je uvedená v tabuľke č. 3

Tabuľka č. 3 štruktúra zamestnancov zdravotného/opatrovateľského úseku

pracovné zaradenie	celkový počet	pohlavie	
		muž	žena
sestra	4	-	4
praktická sestra	1	-	1
opatrovateľ/ka	23	-	23
rehabilitačný pracovník	1	-	1
Spolu	29	0	29

Starostlivosť v roku 2019 bola poskytovaná 65 klientom s mentálnym postihnutím, s poruchami správania a pridruženým telesným alebo zmyslovým postihnutím a klientom s diagnózou autizmus. Sociálnu službu v DSS poskytujeme deťom a mladým ľuďom do 25 rokov, v odôvodnených prípadoch aj dlhšie a v ŠZ poskytujeme starostlivosť mladým ľuďom po ukončení povinnej školskej dochádzky. Kapacita zariadenia podľa zriaďovacej listiny je 80 klientov – z toho pre DSS je kapacita 50 klientov a pre ŠZ je kapacita 30 klientov

Tabuľka č. 4 Štruktúra klientov podľa počtu, pohlavia a stupňa odkázanosti

kapacita zariadenia	80	
	DSS	ŠZ
počet klientov k 31.12.2019	36	29
počet dievčat/žien	13	11
počet chlapcov/mužov	23	18
stupeň odkázanosti V.	1	-
stupeň odkázanosti VI.	35	29

Forma poskytovanej sociálnej služby v CSS - DEMY je ambulantná, týždenná a celoročná. Klient má právo vybrať si formu poskytovanej služby, podľa zákona 448/2008 v znení neskorších predpisov. Pri poskytovaní ambulantnej formy má klient právo určiť si aj počet hodín, ako aj čas poskytovanej služby v rozmedzí od 6,00 do 18,00, a to v pracovných dňoch. Ambulantná služba sa neposkytuje v dňoch pracovného pokoja a počas sviatkov. Týždenná forma sa poskytuje od pondelka do piatku. Služba sa neposkytuje v dňoch pracovného pokoja, a to ak tento deň predchádza bezprostredne sobote, alebo bezprostredne nasleduje po nedeľi. Celoročná forma sociálnej služby sa poskytuje nepretržite počas celého roka.

Tabuľka č. 5 Forma poskytovanej služby

	týždenný pobyt	denný pobyt			celoročný pobyt
		4h	4-8h	8-12h	
DSS	16	11	7	2	-
ŠZ	11	2	1	-	15

Tabuľka č. 6 Veková štruktúra klientov

veková štruktúra	počet klientov	
	DSS	ŠZ
0-5 rokov	-	-
6-9 rokov	2	-
10-14 rokov	7	-
15-18 rokov	3	3
19-25 rokov	10	9
26-39 rokov	14	13
40-62 rokov	-	4

Druhy postihnutia aj miery postihnutia sa rôznia. Podobne sa rôznia aj stupne mobility. Klientov rozdeľujeme podľa mobilných, čiastočne imobilných a úplne imobilných. Z diagnóz je najviac zastúpená DMO. Podrobnejšia štruktúra diagnóz klientov a stupne mobility sú uvedené v nasledujúcich tabuľkách.

Tabuľka č. 6 Druhy diagnóz klientov zariadenia

druh diagnózy	počet
mentálne postihnutie rôzneho druhu	12
Downov syndróm	5
Autizmus	14
DMO	34
spolu	65

Tabuľka č. 6 Stupne mobility klientov

stupeň mobility	počet
plne mobilní klienti	22
čiastočne imobilní klienti	13
úplne imobilní klienti	30
spolu	65

Opatrovateľskú a zdravotnú starostlivosť poskytujeme našim klientom s veľkou mierou empatie. Poskytované služby v našom zariadení predstavujú komplexnú starostlivosť o biologické, psychické a sociálne potreby klientov. Našou snahou je, aby sa klienti cítili čo najlepšie a boli spokojní. Chceme im zabezpečiť kvalitnú službu, preto je nevyhnutný komplexný prístup, ktorý zahŕňa opatrovateľskú/ošetrovateľskú starostlivosť, výchovu a aj sociálnu starostlivosť. Naše zariadenie poskytuje súčinnosť pri vykonávaní praxe študentov Strednej zdravotníckej školy Celestíny Šimurkovej v Trenčíne. Študenti z odboru masér vykonávajú prax u rehabilitačného pracovníka niekoľkokrát do týždňa. Zároveň nám študenti veľmi pomáhajú aj pri rôznych akciách a projektoch.

Projekty a aktivity

CSS - DEMY pravidelne realizuje niekoľko aktivít a projektov. Niektoré projekty majú niekoľkoročnú tradíciu a siahajú až do obdobia vzniku zariadenia. Mnohým aktivitám a divadielkam vďačíme Fondu Dr. Klaun, ktorý nás pravidelne navštevuje a spríjemňuje tak pobyt klientov u nás rôznymi peknými predstaveniami. V roku 2019 sa v našom zariadení uskutočnili napríklad i tieto aktivity:

28.2.2019 Karneval

Každoročne sa január nesie v duchu príprav na fašiangový ples. Všetky deti v rámci svojich možností a v spolupráci so zamestnancami pripravovali masky a výzdobu na tradičný ples, kde sa predvedú každoročne krásne masky. Spoločne si zatancujeme, posedíme pri chutnom občerstvení a odnesieme mnoho pekných zážitkov.



31.5.2019 Záhradná slávnosť

Záhradná slávnosť patrí k dlhoročným podujatiam zariadenia. Ide o posedenie vo vonkajšom areáli zariadenia spojeným s príjemným stretnutím a posedením rodičov, klientov a zamestnancov pri dobrej kapustnici, opekačke a sladkého i slaného občerstvenia.



3.6 - 7.6.2019 Týždeň detských radostí

Tento známy projekt je súčasťou zariadenia už niekoľko rokov. Je to týždeň, kedy oslavujeme Medzinárodný deň detí celý týždeň. Na každý deň sme naplánovali množstvo zaujímavých aktivít nielen pre klientov CSS-DEMY, ale aj pre klientov z iných zariadení, ktorí prijali naše pozvanie. V pondelok sme si vyzdobili areál stužkami a balónmi, aby sme navodili správnu atmosféru. V utorok hneď zrána dorazili hasiči, ktorý nám predviedli svoju hasičskú techniku. Vyskúšali sme si aké je to hasiť z ozajstnej hasičskej hadice a mať na hlave hasičskú prilbu. V stredu sa uskutočnilo podujatie „Hľadanie pokladu“, kde si klienti zasúťažili v športových disciplínach – lovili guľičky v bazéne, hádzali loptu do siete, zhadzovali kolky, či zbierali loptičky. Popoludní sme sa kultúrne vyžili pri bábkovom predstavení s názvom „Danka a Janka“, ktoré si pre nás pripravil Fond Dr. Klauna. Vo štvrtok sme zavítali do športového areálu M. Hossu, kde sme spolu s bratmi Hossovcami prežili deň plný súťaží, zábavy a športového vyžitia. V piatok prišli na návštevu psíkovia zo ZVJS a ukázali nám pár majstrovských kúskov.



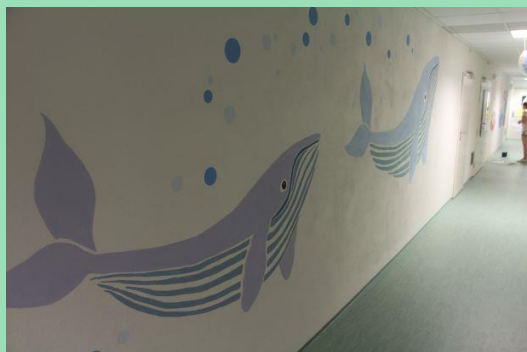




18.6.2019 Maľovanie chodieb špecializovaného zariadenia

Aj v roku 2019 sme pokračovali vo zveľadňovaní prístavby pavilónu špecializovaného zariadenia. Tentokrát prišli na rad chodby prístavby, ktoré nám študenti zo Strednej umeleckej školy v Trenčíne skrášlili rôznymi obrázkami. Maľby sú rozdelené do troch častí. V suteréne evokujú obrázky podvodný svet, na prvom poschodí je to svet na zemi a druhé poschodie je orientované na svet vo vzduchu.





19.6.2019 Farbičky - čarbičky

Tento dlhoročný projekt oslávil svoje 28. výročie. Naše známe Farbičky - čarbičky sú výtvarné dielne, ktoré podporujú fantáziu, radosť a rozvoj jemnej motoriky pri rôznych technikách, kde si všetci zúčastnení môžu vyrobiť rôzne krásne výrobky. Podujatie je zamerané aj na rozvoj zručnosti a tvorivosti, rozvoj sociálneho správania a sociálnych interakcií. Ako nástroj nám slúžia výtvarné dielne, v rámci ktorých využívame rôzne výtvarné techniky, rôzny materiál a netradičné postupy. Každý rok sa na dielne svedomito pripravujeme. Zabezpečujeme okrem potrebného materiálu na výrobky, aj občerstvenie, živú hudbu, program a dobrovoľníkov, ktorí nám pravidelne pomáhajú. Sú to študenti strednej zdravotníckej školy Celestíny Šimurkovej v Trenčíne.





22.6.2019 Hry bez hraníc - športové hry v Podskalí

Na tomto podujatí sa taktiež pravidelne zúčastňujeme už niekoľko rokov. Športový program poskytuje množstvo športových disciplín, odkiaľ si vždy prinesieme nejakú tú medailu. V tomto roku sa hry niesli v duchu poznávania a ochraňovania prírody.



26.06. 2019 Jarmočné námestie – Divoký Juh

Ďalšou peknou akciou, ktorú sme absolvovali bola účasť na podujatí „Divoký Juh“, ktorú organizovalo zariadenie CSS Juh v Trenčíne. Na podujatí sme mali i my príležitosť ukázať šikovnosť a zručnosť prostredníctvom prác našich klientov.



27.6.2019 Odovzdávanie vysvedčenia

Dlho očakávaný deň pre všetky deti. Deň ukončenia školského roka je spojený s tradičným odovzdávaním vysvedčenia.





13.08.2019 Návšteva Zdena Cháru

V auguste sme sa dočkali i vzácnjej návštevy v podobe nám dobre známeho hokejistu Zdena Cháru, ktorý do CSS – DEMY zavítal po prvýkrát. So Zdenom sme strávili príjemné popoludnie, počas ktorého boli klienti obdarovaní darčekom, ktoré so sebou priniesol.





14.10 – 18.10.2019 Návšteva Bertušky

Priestor v roku 2019 patril i návšteve našej „mamy“ Bertušky, ktorá už tradične prichádza medzi nás, aby sme s ňou strávili krásny jesenný týždeň plný radosti a skvelej nálady.



13.11.2019 Trenčiansky Omar

Ďalší krásny projekt, na ktorom sa zúčastňujeme už niekoľko rokov. Naši vychovávatelia usilovne pracujú s klientmi a vždy si na toto podujatie pripravia predstavenie, ktoré môžeme odprezentovať pred množstvom kamarátov z iných zariadení.



Vernisáže obrazov našich klientov

Výtvarné diela klientov i naďalej putovali počas celého roka po rozličných miestach. Svoje práce sme mali možnosť prezentovať v priestoroch SPP v Bratislave, na Ministerstve zdravotníctva SR, na Ministerstve zahraničných vecí a európskych záležitostí SR, takisto na Ministerstve spravodlivosti SR, v klientskom centre Ministerstva vnútra či v priestoroch Národnej rady SR, kde boli vystavené širokej verejnosti s možnosťou zakúpenia. Za príležitosť predstaviť diela, umelcov ako i pôsobenie nášho zariadenia ďakujeme predsedovi občianskeho združenia Slovenskej agentúry na podporu zdravotne postihnutých občanov Arpádovi Beníkovi, s ktorým aktívne spolupracujeme.



Projekty a aktivity, ktoré pre klientov organizujeme majú socializačno - integračný charakter. Preto sa snažíme veľa aktivít organizovať aj mimo zariadenia. Taktiež našu záhradu a areál má možnosť počas pracovných dní navštevovať aj verejnosť. Rehabilitačný bazén využíva aj plavecký klub HUPS BABY CLUB, kde chodia plávať deti od 6. mesiacov. Klienti tak majú kontakt s verejnosťou a rodičia týchto detí majú možnosť vidieť práce našich klientov.

Ekonomický úsek

Hospodárenie s finančnými prostriedkami CSS - DEMY za r. 2019

1. Príjmy

Názov	Schválený rozpočet v €	Upravený rozpočet v €	Plnenie príjmov v €	% vyjadrenie
Príjem za sociálne služby	208 300,00	208 300,00	157 644,07	75,68
Príjem z prenájmu	7 500,00	7 500,00	7 243,16	96,57
Vratky z minulých rokov	0	0	713,88	0
Príjem z transferov	7 000,00	7 000,00	576,30	0
SPOLU	222 800,00	222 800,00	166 177,41	74,59

2. Bežné a kapitálové výdavky spolu:

Ukazovateľ	Schválený rozpočet v €	Upravený rozpočet v €	Skutočné čerpanie v €	% vyjadrenie
610 – Mzdy	609 348,00	607 261,00	607 261,00	100,00
620 – Poistné	222 024,00	222 024,00	222 024,00	100,00
630 - Bežné výdavky	234 750,00	283 591,00	244 747,06	86,30
640 – Bežné transfery	0,00	2 087,00	2 086,08	99,95
600 – Bežné výdavky spolu	1 066 122,00	1 114 963,00	1 076 118,14	96,51
700 – Kapitálové výdavky spolu	20 000,00	20 000,00	19 990,00	99,95
Výdavky celkom	1 086 122,00	1 134 963,00	1 096 108,14	96,58

V roku 2019 sme kapitálové výdavky použili na nákup stropného zdvíhacieho zariadenia v čiastke 19.990,00 Eur na autistické centrum pre imobilných klientov.

2.1. Čerpanie podľa jednotlivých položiek kategórie 630:

Položky	Schválený rozpočet v €	Upravený rozpočet v €	Skutočné čerpanie
631 - cestovné	560	89	88,40
632 - energie	71 950	66 950	60 063,98
633 – tovary	93 150	102 692	84 564,063
634 - dopravné	5 440	4 846	2 842,66
635 – údržba	14 600	46 816	44 556,12
636 - nájomné	0	0	0
637 – služby	49 050	62 198	52 631,84
SPOLU	234 750	283 591	244 747,06

2.2 Prehľad čerpania výdavkov podľa programovej klasifikácie :

010.01.01 Domov sociálnych služieb

Ukazovateľ	Schválený rozpočet v €	Upravený rozpočet v €	Skutočné čerpanie v €	% vyjadrenie
610 – Mzdy	386 808,00	260 136,00	260 135,80	100,00
620 – Poistné	140 204,00	96 368,00	96 370,78	100,00
630 - Bežné výdavky	153 450,00	195 291,00	169 310,38	86,70
640 – Bežné transfery	0,00	1 123,00	1 122,36	99,94
600 – Bežné výdavky spolu	680 462,00	552 918,00	526 939,32	95,30
700 – Kapitálové výdavky spolu	0	0	0	
Výdavky celkom	680 462,00	552 918,00	526 939,32	95,30

010.01.02 Špecializované zariadenie

Ukazovateľ	Schválený rozpočet v €	Upravený rozpočet v €	Skutočné čerpanie v €	% vyjadrenie
610 – Mzdy	222 540,00	347 125,00	347 125,20	100,00
620 – Poistné	81 820,00	125 656,00	125 653,22	100,00
630 - Bežné výdavky	81 300,00	88 300,00	75 436,68	85,43
640 – Bežné transfery	0,00	964,00	963,72	99,97
600 – Bežné výdavky spolu	385 660,00	562 045,00	549 178,82	97,71
700 – Kapitálové výdavky spolu	20 000,00	20 000,00	19 990,00	95,95
Výdavky celkom	405 660,00	582 045,00	569 168,82	97,79

3. Stav a pohyb majetku k 31.12.2019

CSS- DEMY ako rozpočtová organizácia zriadená Trenčianskym samosprávnym krajom sa pri hospodárení s majetkom zvereným do správy riadi zákonom 278/1993 Z.Z. a pokynmi a usmerneniami vydanými zriaďovateľom. Úlohou je spravovať majetok, ktorý slúži alebo v budúcnosti bude slúžiť na poskytovanie sociálnych služieb.

Prehľad majetku zvereného do správy:

Majetok	Zostatková cena v € k 31.12.2019	Odpisová skupina	Doba odpisovania (roky)	Ročná odpisová sadzba
Budovy, stavby	2 876 129,56	6	50	1/50
Stroje, prístroje, zariadenia a inventár	307 266,00	1,2,3	4,6,8	1/4,1/6,1/8
Dopravné prostriedky	49 765,73	2	6	1/6
Pozemky	188 159,72	---	---	---

Na účte 042 sú vypracované projektové dokumentácie, ktoré neboli realizované:

- projektová dokumentácia na rekonštrukciu - zateplenie spojovacej chodby,
- projektová dokumentácia na rekonštrukciu ústredného kúrenia v rehabilitačnom bazéne

4. Bankové účty

Na bankových účtoch CSS – DEMY k 31. 12. 2019 boli uvedené stavy finančných prostriedkov:

Názov účtu	Stav k 31.12.2019 v €
Sociálny fond	5 013,99
Dary	25 584,56
Depozit	70 600,21
SPOLU	101 198,76

5. Pohľadávky

Pohľadávky	Opis pohľadávky	Hodnota pohľadávky v €
318- pohľadávky z nedaňových príjmov	Nezaplatené úhrady za pobyt prijímateľov sociálnych služieb	5 257,51

Z toho podľa doby splatnosti:	
V lehote splatnosti	0
Do 30 dní	1 906,07
Od 30 do 60 dní	0
Od 90 dní do 1 roku	0
Nad 1 rok	3 351,44

Pohľadávky tvoria nezaplatené úhrady prijímateľov sociálnych služieb. Úhrady nie sú zaplatené z rôznych dôvodov – výška dôchodku prijímateľov sociálnych služieb nepostačuje na zaplatenie úhrady a nie sú solventní ani priami príbuzní prijímateľov sociálnych služieb. K pohľadávkam k 31.12.2019 boli tvorené opravné položky v celkovej výške 3 351,44 €.

6. Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Významné položky	Hodnota v €	Účet
Majetok prenajatý	828,85	771 - 2
DHM v používaní	432 343,21	771 - 1

V operatívnej evidencii evidujeme drobný hmotný majetok vedený na podsúvahovom účte 771 – 1, ktorý je pravidelne inventarizovaný. Stav drobného hmotného majetku k 31.12.2019 je 433 172,06 €.

7. Ročná účtovná závierka

Ročná účtovná závierka má štandardnú štruktúru podľa zákona o účtovníctve v platnom znení, v súlade s opatreniami Ministerstva financií SR a zriaďovateľa Trenčianskeho samosprávneho kraja. V rámci účtovnej závierky sme predložili zriaďovateľovi nasledovné výkazy:

- Súvaha
- Výkaz ziskov a strát
- Finančný výkaz FIN 1 - 12
- Finančný výkaz FIN 2 - 04
- Finančný výkaz FIN 3 - 04
- Finančný výkaz FIN 4 - 04
- Finančný výkaz FIN 5 - 04
- Finančný výkaz FIN 6 - 04
- Doplňujúce údaje a tabuľky podľa pokynov TSK.

PRÍLOHY:

Príloha č.1 k opatreniu č. MF/25755/2007-31

Súvaha Úč ROPO SFOV 1 - 01

SÚVAHA

k 31.12.2019

(v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta)

Účtovná závierka

☐ riadna

☐ mimoriadna

Za obdobie

Od: Mesiac Rok Do: Mesiac Rok
Od: 0 1 2 0 1 9 Do: 1 2 2 0 1 9

IČO:

0 0 3 5 1 7 4 1

Názov účtovnej jednotky

C e n t r u m s o c i á l n y c h s l u ž i e b - D E
M Y

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

B i s k u p i c k á 4 6

PSČ

9 1 1 0 4

Názov obce

T r e n č í n

Telefónne číslo

0 3 2 / 6 5 2 0 7 9 5

Faxové číslo

E-mailová adresa

d e m y t n @ d e m y t r e n c i n . s k

Zostavená dňa:	
Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:	

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2019			2018
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
	SPOLU MAJETOK r.002+r.033+r.110+r.114	001	3 563 511,77	771 494,24	2 792 017,53	2 876 262,94
A.	Neobežný majetok r.003+r.011+024	002	3 427 057,01	768 142,80	2 658 914,21	2 721 295,95
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r.004 až 010)	003	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - (072+091 AÚ)	004	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Softvér (013) - (073+091 AÚ)	005	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Ocenené práva (014) - (074 + 091 AÚ)	006	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Drobný dlhodobý nehmotný majetok (018)-(078+091 AÚ)	007	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019)-(079+091 AÚ)	008	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041)-(093)	009	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Poskyt. preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051)-(095 AÚ)	010	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r.012 až 023)	011	3 427 057,01	768 142,80	2 658 914,21	2 721 295,95
A.II.1.	Pozemky (031) - (092 AÚ)	012	188 159,72	0,00	188 159,72	188 159,72
2.	Umelecké diela a zbierky (032) - (092 AÚ)	013	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Predmety z drahých kovov (033) - (092 AÚ)	014	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Stavby (021) - (081 + 092 AÚ)	015	2 876 129,56	519 057,75	2 357 071,81	2 418 582,51
5.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022) - (082 + 092 AÚ)	016	252 448,00	189 427,07	63 020,93	58 139,77
6.	Dopravné prostriedky (023) - (083+092 AÚ)	017	49 765,73	49 765,73	0,00	0,00
7.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - (085 + 092 AÚ)	018	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - (086 + 092 AÚ)	019	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Drobný dlhodobý hmotný majetok (028)-(088+092AÚ)	020	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029)-(089+092 AÚ)	021	54 818,00	8 020,25	46 797,75	51 925,95
11.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042)-(094)	022	5 736,00	1 872,00	3 864,00	4 488,00
12.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052)-(095 AÚ)	023	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r.025 až 032)	024	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.1	Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke (061) - (096 AÚ)	025	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom (062) - (096 AÚ)	026	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Realizovateľné cenné papiere a podiely (063)-(096 AÚ)	027	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065)-(096 AÚ)	028	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku (066)-(096 AÚ)	029	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2019			2018
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
6.	Ostatné pôžičky (067)-(096 AÚ)	030	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - (096 AÚ)	031	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043)-(096 AÚ)	032	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Obežný majetok 034+040+048 +060+085+098+104	033	135 088,29	3 351,44	131 736,85	153 841,90
B.I.	Zásoby súčet (r.035 až r.039)	034	27 221,35	0,00	27 221,35	41 279,00
B.I.1.	Materiál (112+119)-(191)	035	27 221,35	0,00	27 221,35	41 279,00
2.	Nedokončená výroba a polotovary (121+122)-(192+193)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Výrobky (123)-(194)	037	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zvieratá (124) - (195)	038	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Tovar (132 +133 +139)-(196)	039	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r.041 až 047)	040	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	041	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	042	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	043	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku(356)	044	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	045	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	046	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	047	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r.049 až 059)	048	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.1.	Odbieratelia (311AÚ)-(391 AÚ)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ) - (391AÚ)	050	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ) - (391AÚ)	051	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Ostatné pohľadávky (315AÚ)-(391 AÚ)	052	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ)-(391 AÚ)	053	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ)-(391 AÚ)	054	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)-(391 AÚ)	055	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ)-(391 AÚ)	056	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ)-(391 AÚ)	057	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Nakúpené opcie (376AÚ)-(391 AÚ)	058	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Iné pohľadávky (378AÚ)-(391 AÚ)	059	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2019			2018
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
B.IV.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r.061 až 084)	060	5 266,40	3 351,44	1 914,96	529,46
B.IV.1	Odberatelja (311AÚ)-(391 AÚ)	061	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ)-(391 AÚ)	062	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ)-(391 AÚ)	063	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté prevádzkové preddavky (314)-(391 AÚ)	064	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatné pohľadávky (315AÚ)-(391 AÚ)	065	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov (316)-(391 AÚ)	066	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pohľadávky z daňových a colných rozpočtových príjmov (317)-(391 AÚ)	067	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (318)-(391 AÚ)	068	5 257,51	3 351,44	1 906,07	529,46
9.	Pohľadávky z daňových príjmov obcí a vyšších územných celkov (319)-(391 AÚ)	069	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ)-(391 AÚ)	070	8,89	0,00	8,89	0,00
11.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)-(391 AÚ)	071	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Daň z príjmov (341)-(391 AÚ)	072	0,00	0,00	0,00	0,00
13.	Ostatné priame dane (342)-(391 AÚ)	073	0,00	0,00	0,00	0,00
14.	Daň z pridanej hodnoty (343)-(391 AÚ)	074	0,00	0,00	0,00	0,00
15.	Ostatné dane a poplatky (345)-(391 AÚ)	075	0,00	0,00	0,00	0,00
16.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ)-(391 AÚ)	076	0,00	0,00	0,00	0,00
17.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)-(391 AÚ)	077	0,00	0,00	0,00	0,00
18.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ)-(391 AÚ)	078	0,00	0,00	0,00	0,00
19.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ)-(391 AÚ)	079	0,00	0,00	0,00	0,00
20.	Nakúpené opcie (376AÚ)-(391 AÚ)	080	0,00	0,00	0,00	0,00
21.	Iné pohľadávky (378AÚ)-(391 AÚ)	081	0,00	0,00	0,00	0,00
22.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	082	0,00	0,00	0,00	0,00
23.	Zúčtovanie s Európskou uniou (371AÚ) - (391 AÚ)	083	0,00	0,00	0,00	0,00
24.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ)-(391AÚ)	084	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V.	Finančné účty súčet (r.086 až 097)	085	102 600,54	0,00	102 600,54	112 033,44
B.V.1	Pokladnica (211)	086	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Ceniny (213)	087	1 401,78	0,00	1 401,78	0,00
3.	Bankové účty (221AÚ +/-261)	088	101 198,76	0,00	101 198,76	112 033,44
4.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	089	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Výdavkový rozpočtový účet (222)	090	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2019			2018
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
6.	Prijmový rozpočtový účet (223)	091	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Majetkové cenné papiere na obchodovanie (251) - (291 AÚ)	092	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Dlhové cenné papiere na obchodovanie (253)-(291 AÚ)	093	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti (256)-(291AÚ)	094	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Ostatné realizovateľné cenné papiere (257)-(291AÚ)	095	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259)-(291 AÚ)	096	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Účty štátnej pokladnice (účtová skupina 28)	097	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci dlhodobé súčet (r.099 až 103)	098	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.1	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku(271AÚ-291AÚ)	099	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272 AÚ)-(291 AÚ)	100	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274 AÚ)-(291AÚ)	101	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275 AÚ)-(291 AÚ)	102	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277 AÚ)-(291 AÚ)	103	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci krátkodobé súčet (105 až 109)	104	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.1.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku(271AÚ) - (291AÚ)	105	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272 AÚ)-(291 AÚ)	106	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274 AÚ)-(291AÚ)	107	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275 AÚ)-(291 AÚ)	108	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277 AÚ)-(291 AÚ)	109	0,00	0,00	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie (r.111 až r.113)	110	1 366,47	0,00	1 366,47	1 125,09
C.1	Náklady budúcich období (381)	111	1 366,47	0,00	1 366,47	1 125,09
2.	Komplexné náklady budúcich období (382)	112	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Prijmy budúcich období (385)	113	0,00	0,00	0,00	0,00
D.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	114	0,00	0,00	0,00	0,00
	KONTROLNÉ ČÍSLO súčet (r.001 až r.114)	888	14 252 680,61	3 085 976,96	11 166 703,65	11 503 926,67

Ozn.	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2019	2018
A	b	c	5	6
	VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r.116+r.126+r.180+r.183	115	2 792 017,53	2 876 262,94
A.	Vlastné imanie r.117 + r.120 + r.123	116	26 260,61	37 540,66
A.I.	Oceňovacie rozdiely súčet (r.118 + r.119)	117	0,00	0,00
A.I.1.	Oceňovacie rozdiely z preceňovania majetku a záväzkov (+/-414)	118	0,00	0,00
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastí (+/- 415)	119	0,00	0,00
A.II.	Fondy súčet (r.121 + r.122)	120	0,00	0,00
A.II.1.	Zakonný rezervný fond (421)	121	0,00	0,00
2.	Ostatné fondy (427)	122	0,00	0,00
A.III.	Výsledok hospodárenia (+/-) súčet (r.124 až 125)	123	26 260,61	37 540,66
A.III.1	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/-428)	124	37 540,66	19 948,77
2.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie (+/-) r.001- (r.117+r.120+r.124+r.126+r.180+r.183)	125	-11 280,05	17 591,89
B.	Záväzky súčet r.127+r.132+r.140+r.151+r.173	126	2 427 961,77	2 482 797,71
B.I.	Rezervy súčet (r.128 až 131)	127	0,00	0,00
B.I.1.	Rezervy zákonné dlhodobé (451AÚ)	128	0,00	0,00
2.	Ostatné rezervy (459AÚ)	129	0,00	0,00
3.	Rezervy zákonné krátkodobé (323AÚ, 451AÚ)	130	0,00	0,00
4.	Ostatné krátkodobé rezervy (323AÚ, 459AÚ)	131	0,00	0,00
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r.133 až r.139)	132	2 348 609,69	2 390 909,10
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	133	1 908,07	529,46
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	134	0,00	0,00
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	135	2 346 703,62	2 390 379,64
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku(356)	136	0,00	0,00
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	137	0,00	0,00
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	138	0,00	0,00
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	139	0,00	0,00
B.III.	Dlhodobé záväzky súčet (r.141 až 150)	140	5 013,99	2 824,70
B.III.1	Ostatné dlhodobé záväzky (479AÚ)	141	0,00	0,00
2.	Dlhodobé prijaté preddavky (475AÚ)	142	0,00	0,00
3.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478AÚ)	143	0,00	0,00
4.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	144	5 013,99	2 824,70
5.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	145	0,00	0,00
6.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476AÚ)	146	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)	147	0,00	0,00
8.	Predané opcie (377AÚ)	148	0,00	0,00

Ozn.	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2019	2018
A	b	c	5	6
9.	Iné záväzky (378AÚ)	149	0,00	0,00
10.	Vydané dlhopisy dlhodobé (473AÚ)-(255AÚ)	150	0,00	0,00
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r.152 až 172)	151	74 338,09	89 063,91
B.IV.1	Dodávateľa (321)	152	1 480,85	1 787,82
2.	Zmenky na úhradu (322, 478AÚ)	153	0,00	0,00
3.	Prijaté preddavky (324, 475AÚ)	154	2 257,03	3 075,61
4.	Ostatné záväzky (325, 479AÚ)	155	0,00	0,00
5.	Nevyfturované dodávky (326, 476AÚ)	156	0,00	0,00
6.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	157	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)	158	0,00	0,00
8.	Predané opcie (377AÚ)	159	0,00	0,00
9.	Iné záväzky (378AÚ)	160	1 549,04	2 137,59
10.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	161	0,00	0,00
11.	Záväzky voči združeniu (368)	162	0,00	0,00
12.	Zamestnanci (331)	163	37 584,27	43 840,52
13.	Ostatné záväzky voči zamestnancom (333)	164	0,00	0,00
14.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)	165	26 390,48	31 194,78
15.	Daň z príjmov (341)	166	0,00	0,00
16.	Ostatné priame dane (342)	167	5 076,42	7 027,59
17.	Daň z pridanej hodnoty (343)	168	0,00	0,00
18.	Ostatné dane a poplatky (345)	169	0,00	0,00
19.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	170	0,00	0,00
20.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ)	171	0,00	0,00
21.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ)	172	0,00	0,00
B.V.	Bankové úvery a výpomoci súčet (r.174 až 179)	173	0,00	0,00
B.V.1	Bankové úvery dlhodobé (461AÚ)	174	0,00	0,00
2.	Bežné bankové úvery (461AÚ, 221AÚ, 231,232)	175	0,00	0,00
3.	Vydané dlhopisy krátkodobé (473AÚ, 241) - (255AÚ)	176	0,00	0,00
4.	Ostatné krátkodobé finančné výpomoci (249)	177	0,00	0,00
5.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy dlhodobé (273AÚ)	178	0,00	0,00
6.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy krátkodobé (273AÚ)	179	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie r.181 + r. 182	180	337 795,15	355 924,57
C.1.	Výdavky budúcich období (383)	181	0,00	0,00
2.	Výnosy budúcich období (384)	182	337 795,15	355 924,57
D.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	183	0,00	0,00
	KONTROLNÉ ČÍSLO súčet (r.115 až 183)	999	10 852 835,07	11 149 127,19

Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2 - 01

VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

k 31.12.2019

(v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta)

Účtovná závierka

☐ riadna☐ mimoriadna

Za obdobie

Od: Mesiac Rok Do: Mesiac Rok
 Od: 01 2019 Do: 12 2019

IČO:

00351741

Názov účtovnej jednotky

C e n t r u m s o c i á l n y c h s l u ž i e b - D E
 M Y

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

B i s k u p i c k á 46

PSČ

91104

Názov obce

T r e n č i n

Telefónne číslo

032 / 6520795

Faxové číslo

E-mailová adresa

d e m y t n @ d e m y t r e n c i n . s k

Zostavená dňa:	
Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:	

Číslo účtu alebo skupiny	náklady	Číslo riadku	2019			2018
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
50	Spotrebované nákupy (r.002 až r.005)	001	150 685,03	0,00	150 685,03	133 776,06
501	Spotreba materiálu	002	99 060,84	0,00	99 060,84	96 200,31
502	Spotreba energie	003	51 624,19	0,00	51 624,19	37 575,75
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	004	0,00	0,00	0,00	0,00
504,507	Predaný tovar, Predaná nehnuteľnosť	005	0,00	0,00	0,00	0,00
51	Služby (r.007 až r.010)	006	75 307,34	0,00	75 307,34	68 683,32
511	Opravy a udržiavanie	007	46 174,45	0,00	46 174,45	28 196,88
512	Cestovné	008	88,40	0,00	88,40	51,86
513	Náklady na reprezentáciu	009	135,86	0,00	135,86	165,74
518	Ostatné služby	010	28 908,63	0,00	28 908,63	40 268,84
52	Osobné náklady (r.012 až r.016)	011	864 071,51	0,00	864 071,51	793 576,44
521	Mzdové náklady	012	610 627,80	0,00	610 627,80	557 227,80
524	Zákonné sociálne poistenie	013	212 287,01	0,00	212 287,01	196 271,54
525	Ostatné sociálne poistenie	014	9 736,99	0,00	9 736,99	8 767,37
527	Zákonné sociálne náklady	015	30 066,89	0,00	30 066,89	30 052,26
528	Ostatné sociálne náklady	016	1 352,82	0,00	1 352,82	1 257,47
53	Dane a poplatky (r.018 až r.020)	017	2 239,82	0,00	2 239,82	8,00
531	Daň z motorových vozidiel	018	0,00	0,00	0,00	0,00
532	Daň z nehnuteľností	019	0,00	0,00	0,00	0,00
538	Ostatné dane a poplatky	020	2 239,82	0,00	2 239,82	8,00
54	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť (r.022 až r.028)	021	0,48	0,00	0,48	3,25
541	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	022	0,00	0,00	0,00	0,00
542	Predaný materiál	023	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	024	0,00	0,00	0,00	0,00
545	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	025	0,00	0,00	0,00	0,00
546	Odpis pohľadávky	026	0,00	0,00	0,00	0,00
548	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	027	0,48	0,00	0,48	3,25
549	Manká a škody	028	0,00	0,00	0,00	0,00
55	Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia (r.030+r.031+r.036+r.039)	029	82 565,64	0,00	82 565,64	75 562,42
551	Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	030	81 941,64	0,00	81 941,64	74 938,42
	Rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti (r.032 až r.035)	031	624,00	0,00	624,00	624,00
552	Tvorba zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	032	0,00	0,00	0,00	0,00
553	Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	033	0,00	0,00	0,00	0,00
557	Tvorba zákonných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	034	0,00	0,00	0,00	0,00
558	Tvorba ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	035	624,00	0,00	624,00	624,00

Číslo účtu alebo skupiny	náklady	Číslo riadku	2019			2018
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
	Rezervy a opravné položky z finančnej činnosti (r.037+r.038)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
554	Tvorba rezerv z finančnej činnosti	037	0,00	0,00	0,00	0,00
559	Tvorba opravných položiek z finančnej činnosti	038	0,00	0,00	0,00	0,00
555	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období	039	0,00	0,00	0,00	0,00
56	Finančné náklady (r.041 až r.048)	040	21,88	0,00	21,88	26,74
561	Predané cenné papiere a podiely	041	0,00	0,00	0,00	0,00
562	Úroky	042	0,00	0,00	0,00	0,00
563	Kurzové straty	043	0,00	0,00	0,00	0,00
564	Náklady na precenenie cenných papierov	044	0,00	0,00	0,00	0,00
566	Náklady na krátkodobý finančný majetok	045	0,00	0,00	0,00	0,00
567	Náklady na derivátové operácie	046	0,00	0,00	0,00	0,00
568	Ostatné finančné náklady	047	21,88	0,00	21,88	26,74
569	Manká a škody na finančnom majetku	048	0,00	0,00	0,00	0,00
57	Mimoriadne náklady (r.050 až r.053)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
572	Škody	050	0,00	0,00	0,00	0,00
574	Tvorba rezerv	051	0,00	0,00	0,00	0,00
578	Ostatné mimoriadne náklady	052	0,00	0,00	0,00	0,00
579	Tvorba opravných položiek	053	0,00	0,00	0,00	0,00
58	Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov (r.055 až r.063)	054	166 977,72	0,00	166 977,72	141 097,70
581	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu do štátnych rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií	055	0,00	0,00	0,00	0,00
582	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu ostatným subjektom verejnej správy	056	0,00	0,00	0,00	0,00
583	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu subjektom mimo verejnej správy	057	0,00	0,00	0,00	0,00
584	Náklady na transfery z rozpočtu oboe alebo z rozpočtu vyššieho územného celku do rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	058	0,00	0,00	0,00	0,00
585	Náklady na transfery z rozpočtu oboe alebo vyššieho územného celku ostatným subjektom verejnej správy	059	0,00	0,00	0,00	0,00
586	Náklady na transfery z rozpočtu oboe alebo vyššieho územného celku subjektom mimo verejnej správy	060	0,00	0,00	0,00	0,00
587	Náklady na ostatné transfery	061	0,00	0,00	0,00	0,00
588	Náklady z odvodu príjmov	062	165 071,65	0,00	165 071,65	140 568,24
589	Náklady z budúceho odvodu príjmov	063	1 906,07	0,00	1 906,07	529,46
	Účtové skupiny 50-58 celkom súčet (r.001+r.006+r.011+r.017+r.021+r.029+r.040+r.049+r.054)	064	1 341 869,42	0,00	1 341 869,42	1 212 733,93
	Kontrolné číslo súčet (r.001 až r.064)	994	4 026 232,26	0,00	4 026 232,26	3 638 825,79

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2019			2018
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
60	Tržby za vlastné výkony a tovar (r.066 až r.068)	065	163 866,25	0,00	163 866,25	129 008,67
601	Tržby za vlastné výrobky	066	0,00	0,00	0,00	0,00
602	Tržby z predaja služieb	067	163 866,25	0,00	163 866,25	129 008,67
604,607	Tržby za predaný tovar, Výnosy z nehnuteľnosti na predaj	068	0,00	0,00	0,00	0,00
61	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob (r.070 až r.073)	069	0,00	0,00	0,00	0,00
611	Zmena stavu nedokončenej výroby	070	0,00	0,00	0,00	0,00
612	Zmena stavu polotovarov	071	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Zmena stavu výrobkov	072	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Zmena stavu zvierat	073	0,00	0,00	0,00	0,00
62	Aktivácia (r.075 až r.078)	074	0,00	0,00	0,00	13 192,98
621	Aktivácia materiálu a tovaru	075	0,00	0,00	0,00	0,00
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	076	0,00	0,00	0,00	13 192,98
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	077	0,00	0,00	0,00	0,00
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	078	0,00	0,00	0,00	0,00
63	Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov (r.080 až r.082)	079	0,00	0,00	0,00	0,00
631	Daňové a colné výnosy štátu	080	0,00	0,00	0,00	0,00
632	Daňové výnosy samosprávy	081	0,00	0,00	0,00	0,00
633	Výnosy z poplatkov	082	0,00	0,00	0,00	0,00
64	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti (r.084 až r.089)	083	7 979,34	0,00	7 979,34	9 121,24
641	Tržby z predaja DNM a DHM	084	0,00	0,00	0,00	0,00
642	Tržby z predaja materiálu	085	0,00	0,00	0,00	0,00
644	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	086	0,00	0,00	0,00	0,00
645	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	087	0,00	0,00	0,00	0,00
646	Výnosy z odpísaných pohľadávok	088	0,00	0,00	0,00	0,00
648	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	089	7 979,34	0,00	7 979,34	9 121,24
65	Zúčtov.rezerv a opr.pol. z PC a FC (r.091+r.096+r.099)	090	60,00	0,00	60,00	1 455,00
	Zúčtov.rezerv a opr.pol. z prev.činnosti (r.092 až r.095)	091	60,00	0,00	60,00	1 455,00
652	Zúčtovanie zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	092	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	093	0,00	0,00	0,00	0,00
657	Zúčtovanie zákonných OP z prevádzkovej činnosti	094	0,00	0,00	0,00	0,00
658	Zúčtovanie ostatných OP z prevádzkovej činnosti	095	60,00	0,00	60,00	1 455,00
	Zúčtov.rezerv a opr.pol. z finan.činnosti (r.097 až r.098)	096	0,00	0,00	0,00	0,00

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2019			2018
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
654	Zúčtovanie rezerv z finančnej činnosti	097	0,00	0,00	0,00	0,00
659	Zúčtovanie OP z finančnej činnosti	098	0,00	0,00	0,00	0,00
655	Zúčtovanie komplex.nákladov budúcich období	099	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Finančné výnosy (r.101 až r.108)	100	0,00	0,00	0,00	0,00
661	Tržby z predaja CP a podielov	101	0,00	0,00	0,00	0,00
662	Úroky	102	0,00	0,00	0,00	0,00
663	Kurzové zisky	103	0,00	0,00	0,00	0,00
664	Výnosy z preceňovania CP	104	0,00	0,00	0,00	0,00
665	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	105	0,00	0,00	0,00	0,00
666	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	106	0,00	0,00	0,00	0,00
667	Výnosy z derivátových operácií	107	0,00	0,00	0,00	0,00
668	Ostatné finančné výnosy	108	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Mimoriadne výnosy (r.110 až r.113)	109	0,00	0,00	0,00	0,00
672	Náhrady škôd	110	0,00	0,00	0,00	0,00
674	Zúčtovanie rezerv	111	0,00	0,00	0,00	0,00
678	Ostatné mimoriadne výnosy	112	0,00	0,00	0,00	0,00
679	Zúčtovanie opravných položiek	113	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v štátnych rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách (r.115 až r.123)	114	0,00	0,00	0,00	0,00
681	Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu	115	0,00	0,00	0,00	0,00
682	Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu	116	0,00	0,00	0,00	0,00
683	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov verejnej správy	117	0,00	0,00	0,00	0,00
684	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov verejnej správy	118	0,00	0,00	0,00	0,00
685	Výnosy z bežných transferov od Európskej únie	119	0,00	0,00	0,00	0,00
686	Výnosy z kapitálových transferov od Európskej únie	120	0,00	0,00	0,00	0,00
687	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	121	0,00	0,00	0,00	0,00
688	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	122	0,00	0,00	0,00	0,00
689	Výnosy z odvodu rozpočtových príjmov	123	0,00	0,00	0,00	0,00
69	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, vyšších územných celkoch a rozpočtových org. a príspevkových org. zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (r.125 až r.133)	124	1 158 683,78	0,00	1 158 683,78	1 077 547,93
691	Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	125	1 069 118,14	0,00	1 069 118,14	992 473,12

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2019			2018
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
002	Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	126	63 850,92	0,00	63 850,92	58 249,28
003	Výnosy samosprávy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	127	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00
004	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	128	10 402,86	0,00	10 402,86	12 348,30
005	Výnosy samosprávy z bežných transferov od Európskej únie	129	0,00	0,00	0,00	0,00
006	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od Európskej únie	130	0,00	0,00	0,00	0,00
007	Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	131	0,00	0,00	0,00	9 512,39
008	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	132	8 302,86	0,00	8 302,86	4 964,84
009	Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	133	0,00	0,00	0,00	0,00
	Účtová trieda 6 celkom(065+069+074+079+083+090+100 +109+114+124)	134	1 330 589,37	0,00	1 330 589,37	1 230 325,82
	Výsledok hospodárenia pred zdanením (r.134 - r.064) (+/-)	135	-11 280,05	0,00	-11 280,05	17 591,89
501	Splatná daň z príjmov	136	0,00	0,00	0,00	0,00
505	Dodatočne platená daň z príjmov	137	0,00	0,00	0,00	0,00
	Výsledok hospod. po zdanení r.135 - (r.136, r.137) (+/-)	138	-11 280,05	0,00	-11 280,05	17 591,89
	Kontrolné číslo súčet (r.065 až r.138)	995	4 014 388,21	0,00	4 014 388,21	3 727 616,24

6

Poznámky k 31.12.2019

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Centrum sociálnych služieb – DEMY
Sídlo účtovnej jednotky	Biskupická 46, 911 04 Trenčín
IČO	00351741
Dátum zriadenia	01.09.1990
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy a v súlade so zákonom o sociálnych službách
Názov zriaďovateľa	Trenčiansky samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	K dolnej stanici 7281/20A, 911 01 Trenčín
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, ošetrovateľskú starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, pracovnú terapiu, záujmovú činnosť, vzdelávanie pre fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím.
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Tibor Gavenda
Funkcia	riaditeľ
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	54,3
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	55
- počet vedúcich zamestnancov	4
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	riaditeľ ekonomicko-prevádzkový úsek sociálno-zdravotnícky úsek výchovný úsek

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad
Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25%
2	6	16,66%
3	8	12,50%
4	12	8,33%
6	50	2%

Drobný nehmotný majetok od 0 Eur do 2 400 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 0 Eur do 1 700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na podsúvahových účtoch a vedie sa v evidencii DHM.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|---|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - nedokončeným investíciám | ☒ áno | ☐ nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - zásobám | ☐ áno | ☒ nie |
| - pohľadávkam | ☐ áno | ☒ nie |

Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria najmä k pohľadávkam pri ktorých je predpoklad, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

12 mes.	najviac do výšky 25 % menovitej hodnoty pohľadávky bez prísľušenstva
24 mes.	najviac do výšky 50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez prísľušenstva
36 mes.	najviac do výšky 75 % menovitej hodnoty pohľadávky bez prísľušenstva

Tvorba opravnej položky sa účtuje na ťarchu nákladov a v prospech príslušného účtu opravných položiek. Opravné položky sa zúčtujú znížením alebo zrušením v prospech výnosov a na ťarchu príslušného účtu opravných položiek.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

V tabuľke č.1 je vykázaný prírastok na účte 021 v čiastke 193,90 €, jedná sa prevod majetku TSK do správy :
- delimitácia PD

Na účte 022 je vykázaný prírastok v sume 19 990 €, čo predstavuje obstaranie:
- zdvíhacie stropné zariadenie

a úbytok v čiastke 3 632,11 € čo predstavuje vyradenie neupotrebitel'ného majetku.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku – zabezpečuje náš zriaďovateľ Trenčiansky samosprávny kraj.

c) opis a hodnota dlhodobého majetku v správe účtovnej jednotky

Centrum sociálnych služieb – DEMY, Biskupická 46, 911 04 Trenčín
 Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2019

Majetok,	Suma
Pozemky	188 159,72 €
Budovy, stavby	2 876 129,56 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	252 448,00 €
Dopravné prostriedky	49 765,73 €
Ostatný majetok	54 818,00 €
Obstaranie dl. hm. majetku	5 736,00 €
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	3 427 057,01 €

d) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.

Druh DM	Suma OP	Dôvod zvýšenie, zníženia a zrušenia OP
PD rekonštrukcia UK bazén	1 872 €	Nerealizovanie rekonštrukcie

Obežný majetok

1. Zásoby

	Stav k 31.12.2018	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2019
Zásoby	41 279,00	102 282,60	116 340,25	27 221,35

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
318 -pohľadávky z nedaňových príjmov – úhrady klientov	68	5 257,51	Pohľadávky voči klientom, ktoré vznikli nezaplatenia úhrad za poskytovanie služieb
335 – pohľadávky voči zamestnancom	70	8,89	Za súkromné telefonáty

b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam - tabuľka č.3

Z dôvodu uplatňovania zásady opatrnosti – prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

V bežnom roku bola OP znížená vo výške 60 € z dôvodu čiastočnej úhrady pohľadávky za poskytované služby. Zostatok opravnej položky k 31.12.2019 je 3 351,44 €.

Opis dôvodov tvorby, zníženia a zrušenia opravných položiek k pohľadávkam

Pohľadávky	Suma OP	Dôvod tvorby, zníženia a zrušenia OP
5 257,51	3 351,44	Sociálna odkázanosť klientov

Centrum sociálnych služieb – DEMY, Biskupická 46, 911 04 Trenčín
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2019

c) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4
Textová časť k tabuľke č.4 Pohľadávky vo výške 1 914,96 € sú v lehote splatnosti, ostatné pohľadávky (úhrady za služby klienti), teda v celkovej výške 3 351,44 € sú po lehote splatnosti.

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2019
Bankový účet – dary - granty	25 584,56
- depozit	70 600,21
- sociálny fond	5 013,99

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2019
Náklady budúcich období spolu z toho:	1 125,09	1366,47
Predplatné odborných časopisov, zákonov	742,29	1 156,47
Internet	0	0
Vodné, stočné	0	0
Ostatné služby	382,80	210,00

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
HV z minulých rokov	19 948,77
HV roku 2018	17 591,89
Spolu:	37 540,66
HV roku 2019	- 11 280,05

B Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8
Textová časť k tabuľke č.8 Vykazované zostatky sú v lehote splatnosti.

Závazok	Hodnota záväzku	Opis
Záväzky zo sociálneho fondu	5 013,99	Stav účtu sociálneho fondu

Centrum sociálnych služieb – DEMY, Biskupická 46, 911 04 Trenčín
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2019

Dodávatelia	1 480,85	Neuhrazené faktúry
Prijaté preddavky	2 257,03	Preddavky za služby
Zrážky zo mzdy	1 549,04	Závazky z miezd 12/19
Zamestnanci	37 584,27	Závazky z miezd 12/19
Zúčtovanie s orgánmi soc. a zdrav. poisťovňami	26 390,48	Závazky z miezd 12/19
Ostatné priame dane	5 076,42	Závazky z miezd 12/19

2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2019
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0	0
Výnosy budúcich období spolu z toho:	355 924,57	337 795,15
ZC majetku SR	213 380,31	202 977,45
ZC majetku iné zdroje	117 536,00	109 233,14
Dary a granty	25 008,26	25 584,56

b) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Stav k 31.12.2018	Stav k 31.12.2019
Zo štátneho rozpočtu	10 000,00	
Od subjektov mimo verejnej správy		

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2018	Suma k 31.12.2019
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 – Tržby z predaja služieb	129 008,67	163 866,25
- z toho strava	29 975,95	35 956,61
b) aktivácia		
622 Aktivácia vnútroorganizačných služieb	13 192,98	
693 - Výnosy z bežných transferov SR		7 000,00
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VUC	992 473,12	1 069 118,14
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VUC	58 249,28	63 859,92
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo SR	12 348,30	10 402,86
- zúčtovanie kapitálového transferu zo SR		
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	4 964,84	8 302,86
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
c) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy	9 121,24	7 979,34
-		
d) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		

Centrum sociálnych služieb – DEMY, Biskupická 46, 911 04 Trenčín
 Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2019

658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	1 455,00	60,00
---	----------	-------

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2018	Suma k 31.12.2019
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	133 776,06	99 060,84
502 - Spotreba energie	37 575,75	51 624,19
- elektrická energia	16 226,89	14 045,43
- voda	2 961,00	4 017,67
- plyn	18 387,86	33 561,09
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	28 196,88	46 174,45
- oprava budov a zariadení	23 974,56	39 916,95
- oprava dopravných prostriedkov	406,00	1 766,84
- oprava strojov, prístrojov	3 816,32	4 490,66
512 - Cestovné	51,86	88,40
513 - Náklady na reprezentáciu	165,74	135,86
518 - Ostatné služby	40 268,84	28 908,63
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	557 227,80	610 627,80
524 - Zákonné sociálne náklady	196 271,54	212 287,01
527 - Zákonné sociálne náklady	30 052,26	30 066,89
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky	8,00	2 239,82
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	74 938,42	81 941,64
- odpisy z vlastných zdrojov	57 625,28	63 235,92
- odpisy z cudzích zdrojov	17 313,14	18 705,72
558 - Tvorba ostatných opravných položiek	624,41	624,00
- k daňovým pohľadávkam		
- k nedaňovým pohľadávkam	624,41	624,00
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	26,74	21,88
588 - Náklady z odvodu príjmov	141 097,70	165 071,65
- predpis odvodu príjmov RO		
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	529,46	1 906,07
- predpis budúceho odvodu príjmov RO		

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	• Účet
Prenajatý majetok	828,85	• 771-2
Majetok prijatý do úschovy		
Odpísané pohľadávky		
Prísne zúčtovateľné tlačivá		
Materiál v skladoch civilnej ochrany		
Prijaté depozitá a hypotéky		
DHM v používaní	432 343,21	771-1

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet našej rozpočtovej organizácie na rok 2019 bol schválený uznesením Zastupiteľstva TSK dňa 26.11.2018 uznesením č.188/2018 a to v zmysle § 11, ods.2 zákona 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov rozpísom rozpočtu 79/126/1/2019

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 29.3.2019 , RO 204/126/2/2019
- druhá zmena schválená dňa 31.5.2019 , RO 303/126/3/2019
- tretia zmena schválená dňa 28.6.2019 , RO 352/126/4/2019
- štvrtá zmena schválená dňa 30.8.2019 , RO 467/126/5/2019
- piata zmena schválená dňa 31.10.2019 , RO 580/126/6/2019
- šiesta zmena schválená dňa 29.11.2019 , RO 663/126/7/2019
- siedma zmena schválená dňa 31.12.2019 , RO 694/126/8/2019

Čl. VIII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2019 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2019.

V Trenčíne, dňa 19.03.2020