

**Centrum sociálnych služieb – Partizánske, Škultétyho  
653/20, 958 01 Partizánske**

**Výročná správa**

**Poskytovateľa sociálnych služieb v zriaďovateľskej  
pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja**

**za rok 2016**

**Partizánske, 23.05.2017**

**Schválil: PhDr. Mária Janíková**

## Obsah

<b>1.</b>	História zariadenia a identifikačné údaje	
<b>2.</b>	Profil zariadenia	
<b>3.</b>	Predmet činnosti zariadenia	
<b>4.</b>	Zamestnanci – organizačná štruktúra	
<b>5.</b>	Priestorové vybavenie zariadenia	
<b>6.</b>	Stravovanie	
<b>7.</b>	Prehľad terapií a aktivít pre klientov	
<b>8.</b>	Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb	
<b>9.</b>	Priority a ciele	
<b>10.</b>	Správa o hospodárení s finančnými prostriedkami	

## Identifikačné údaje organizácie

<b>Názov</b>	<b>Centrum sociálnych služieb – Partizánske</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Škultétyho 653/20</b>
<b>Spôsob zriadenia</b>	<b>Zriaďovacia listina</b>
<b>Názov zriaďovateľa</b>	<b>Trenčiansky samosprávny kraj</b>
<b>Sídlo zriaďovateľa</b>	<b>K dolnej stanici 7282/20A, Trenčín</b>
<b>IČO</b>	<b>00356883</b>
<b>Štatutárny orgán (meno a priezvisko)</b>	<b>PhDr. Mária Janíková</b>
<b>Priemerný počet zamestnancov počas roka 2016</b>	<b>59</b>
<b>Počet riadiacich zamestnancov</b>	<b>3</b>
<b>Riaditeľ CSS Kontakt</b>	<b>Tel: 038/7492890, 0905316332 Maria.janikova@csspartizanske.sk</b>

## 1. História zariadenia

Centrum sociálnych služieb v Partizánskom bol otvorený 18. júla 1966. V prvotnom zámere pri budovaní stavby to mal byť internát pre študentov a učňov ZDA, š.p. Partizánske, avšak počas výstavby došlo k zmene a dobudoval sa ako domov dôchodcov. Bolo nutné riešiť pribúdajúci počet starších ľudí, ktorých zdravotný stav vyžadoval umiestnenie v zariadení sociálnych služieb.

Prvých 25 obyvateľov bolo privítaných už 18. júla 1966. Postupne sa počet obyvateľov zvyšoval na naplnenosť kapacity, a to 130 miest.

Prvým zamestnancom bol p. Anton Korec, ktorý bol menovaný do funkcie vedúceho domova. Neskôr k nemu pribudli 2 pracovníčky, a to hospodárka a účtovníčka. Pri otvorení domova bol stav pracovníkov 16, v roku 1986 počet pracovníkov narástol na 32 a k 31.12.2015 je počet pracovníkov 57. Od 1.11.1967 prebrala funkciu vedúcej domova p. Drahoslava Beniaková, ktorá predtým zastávala funkciu účtovníčky. V období od 12.08.1996 bola riaditeľkou domova p. Mária Hazuchová, od 15.04.1999 pôsobila vo funkcii riaditeľky p. PhDr. Iveta Benczeová, od 05.01.2004 menovaný riaditeľ PhDr. Štefan Jambor, od 1.7.2014 poverený riadením Ing. Anton Gašparík, od 1.7.2015 poverený riadením Ing. Štefan Kellner a od 01.04.2016 je menovaná riaditeľka PhDr. Mária Janíková.

Od vzniku domova do 31.12.1979 bol domov dôchodcov samostatným právnym subjektom. Od 1.1.1980 bol zriadený Okresný ústav sociálnych služieb Topoľčany, pod správu ktorého patril i Domov dôchodcov Partizánske. Domov nadobudol právnu subjektivitu 1.1.1991. Ďalšou veľkou zmenou bolo prijatie Zákona NR SR č. 221/1996 Z.z. a Zákona NR SR č. 222/1996 Z.z. o územno-správnom členení a o organizácii štátnej správy, kde domov dôchodcov ako samostatný právny subjekt prešiel z pôsobnosti OÚ Topoľčany pod zriaďovateľskú pôsobnosť Krajského úradu - odboru sociálnych vecí v Trenčíne, ako ústav sociálnej starostlivosti - Domov dôchodcov. Účinnosťou Zákona NR SR č. 195/1998 Z.z. o sociálnej pomoci domov dôchodcov je zariadenie sociálnych služieb.

Od 1.5.1998 Krajský úrad - odbor sociálnych vecí v Trenčíne akceptoval oprávnenú požiadavku a v zariadení znížil kapacitu o 10 miest na 120 obyvateľov.

Od 01.11.2001 sa zmenil názov zariadenia na "Domov dôchodcov - Domov sociálnych služieb".

Od 01.07.2002 prešiel domov pod zriaďovateľskú pôsobnosť Trenčianskeho samosprávneho kraja - odboru sociálnych vecí v Trenčíne.

Od 01.01.2010 sa zmenil názov zariadenia na "Centrum sociálnych služieb - Partizánske".

Od 01.05.2015 TSK - odbor sociálnych vecí v Trenčíne akceptoval oprávnenú požiadavku a v zariadení znížil kapacitu o 6 miest na 114 obyvateľov.

S účinnosťou od 01.06.2016 predseda TSK udelil súhlas na vydanie Organizačného poriadku CSS – Partizánske, v ktorom bolo schválené zníženie kapacity v počte 100 klientov.

## 2. Profil zariadenia

Prvým organizačným poriadkom bol poriadok, ktorý vydal Okresný ústav sociálnych služieb v Topoľčanoch. Organizácia domova sa členila na :

- úsek zdravotno-sociálnej starostlivosti, ktorý zahŕňal ošetrovateľskú starostlivosť, zdravotnú starostlivosť, stravovanie a sociálno-právnu ochranu,
- úsek ekonomiky, ktorý zahŕňal agendu rozpočtu, informačnú sústavu, hospodárenie s majetkom, agendu práce a miezd a zásobovanie,
- úsek prevádzkovo-technický, ktorý zahŕňal prípravu a realizáciu investičnej výstavby, obnovu základných prostriedkov a údržbu.

Poslednou zmenou organizačného poriadku vydaného TSK zo dňa 01.06.2016 sa Centrum sociálnych služieb – Partizánske člení na:

- úsek sociálny
- úsek zdravotnícky
- úsek ekonomicko – prevádzkový

## 3. Predmet činnosti zariadenia

Centrum sociálnych služieb Partizánske zabezpečuje v rámci predmetu svojej činnosti poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.

Sociálne služby v zariadení sú prijímateľovi poskytované v súlade s § 12 ods. 1 písm. c) zákona o sociálnych službách na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek. Zariadenie vykonáva, zabezpečuje vykonávanie alebo utvára podmienky na vykonávanie iných činností podľa individuálnych potrieb prijímateľa sociálnych služieb.

V súlade s § 13 zákona o sociálnych službách je prijímateľovi v zariadení poskytovaná pobytová forma sociálnej služby ako celoročná pobytová forma.

**V domove sociálnych služieb** sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je V až VI alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III.

V súlade s § 38 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách zariadenie v časti domova sociálnych služieb

poskytuje:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálnu rehabilitáciu,
4. ošetrovateľskú starostlivosť,
5. ubytovanie,
6. stravovanie,
7. upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,

zabezpečuje:

1. pracovnú terapiu,
2. záujmovú činnosť,

utvára podmienky na:

1. úschovu cenných vecí.

**V špecializovanom zariadení** sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V a má zdravotné postihnutie, ktorým je v súlade so zriaďovacou listinou Centra sociálnych služieb Partizánske najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba a skleróza multiplex.

V súlade s § 39 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách zariadenie v časti špecializovaného zariadenia

poskytuje:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálnu rehabilitáciu,
4. ošetrovateľskú starostlivosť,
5. ubytovanie,
6. stravovanie,
7. upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,

zabezpečuje:

1. pracovnú terapiu,
2. záujmovú činnosť,

utvára podmienky na:

1. úschovu cenných vecí.

#### **4. Zamestnanci – organizačná štruktúra**

V organizačnom poriadku a jeho prílohe - organizačnej schéme bol dňa 1.6.2016 schválený celkový počet zamestnancov 59 v nasledujúcom zaradení:

Sociálny úsek pozostáva zo 4 pracovníkov, 3 sociálnych pracovníkov a 1 ergoterapeuta.

Zdravotnícky úsek pozostáva z 30 pracovníkov, z toho 9 sestier, 1 rehabilitačného pracovníka, 4 sanitárov, 16 opatrovateľov

Úsek ekonomicko-prevádzkový pozostáva z 24 pracovníkov : z 1 ekonóma, 1 hospodára, 1 mzdového účtovníka, 1 samostatného referenta stravovacej prevádzky, 1 správcu majetku, 1 skladníka-šoféra-údržbára, 3 pracovníkov práčovne, 5 upratovačiek, 7 pracovníkov stravovacej prevádzky a 3 vrátnikov.

#### **5. Priestorové vybavenie zariadenia**

Centrum sociálnych služieb je 4-podlažná budova, ktorá je v prevádzke 50 rokov. V chodbe pri schodisku na každom poschodí je vytvorený oddychový kútik, kde je umiestnený TV - prijímač, na 2. poschodí a 3. poschodí je zriadená klubovňa pre imobilných obyvateľov. Na prízemí je knižnica s možnosťou individuálneho čítania, spoločná jedáleň a kultúrna miestnosť s ďalším TV - prijímačom. V kultúrnej miestnosti je vybudovaná kaplnka. V prízemí je priestranná vstupná hala a vrátnica. V prízemných priestoroch zariadenia sa nachádza zrekonštruovaná práčovňa, kotolňa a dielňa. Zariadenie je vybavené osobným a novým lôžkovým výťahom.

Obyvatelia sú ubytovaní na 3 poschodiach v 2-lôžkových izbách, kde obytná plocha na obyvateľa predstavuje 8,01 m<sup>2</sup>.

#### **6. Stravovanie**

Stravovanie bolo od počiatku zabezpečované vlastnou výrobou jedál v stravovacej prevádzke. Stravovacia prevádzka bola celkom zrekonštruovaná v roku 2000, vďaka novým technológiám, ktoré boli zakúpené / sporák, umývačka riadu, elektrická trojpec, smažiacia panvica a škrabka na zemiaky/ je možné poskytovať kvalitné stravovanie obyvateľom ako aj zamestnancom zariadenia. Strava je podávaná 5 krát denne – racionálna, šetriaca a diabetická.

## **7. Prehľad terapií a aktivít pre klientov**

### **Pracovná terapia**

V rámci pracovnej terapie zariadenie vytvára priestor na rozvoj pracovných zručností, seberealizáciu, zvýšenie samostatnosti, rozvoj osobnosti a hlavne udržanie fyzického, psychického a sociálneho stavu prijímateľov sociálnych služieb v oblasti pracovných činností, ktorými sú napríklad zametanie areálu zariadenia, hrabanie lístia v jesenných mesiacoch, čistenie chodníkov od prerastajúcej buriny, odpratávanie snehu v zimných mesiacoch, pestovanie a následná starostlivosť o okrasné kvetiny, vysádzanie zeleniny (šalát, kaleráb, rajčiny), pestovanie bylín (mäta, medovka, levanduľa, petržlenová vňať).

V roku 2015 zariadenie obdržalo 2 tkáčske stroje aj s materiálom na tkanie. Výrobe kobercov sa tešia hlavne ženy aj vyššieho veku, ktoré boli na takýto druh pracovnej činnosti zvyknuté. Obnovujeme a rozvíjame týmto ich zručnosti (nácvik jemnej a hrubej motoriky). Podľa záujmu klienti vykonávajú aj iné ručné práce ako napríklad vyšívanie, háčkovanie, štrikovanie, maľovanie, výroba drobných ozdobných predmetov. Na tieto činnosti klienti využívajú novovybudované priestory terapeutickú miestnosť.

### **Záujmová činnosť**

V rámci záujmovej činnosti a voľno-časových aktivít navštevujú zariadenie žiačky Obchodnej akadémie v Partizánskom, odbor sociálno-výchovný pracovník, ktoré v rámci odbornej praxe klientom zabezpečujú asistenciu a doprovod pri prechádzkach v areáli zariadenia, v prípade záujmu zo strany klientov doprevádzajú klientov ku kaderníkovi alebo na nákupy mimo zariadenia pre zachovanie sociálneho kontaktu so širšou verejnosťou, realizujú biblioterapiu pre klientov na špecializovanom oddelení, obľúbenú hru Bingo, aktivity v rámci Týždňa mozgu (pamäťové hry), rozdávanie sladkostí na Mikuláša v maskách Mikuláša, čertov a anjelov, varenie vianočného punču, zdobenie perníčkov, spoločne s klientmi zabezpečujú aktuálnu výzdobu zariadenia, nástenky pre klientov na oddeleniach.

Ďalej zabezpečujeme v prípade priaznivého počasia pešie túry do prírody v blízkosti zariadenia alebo nenáročné cvičenia (strečing, kalanetika, dychové cvičenia) v spoločenských priestoroch zariadenia.

K prehĺbovaniu kresťanského cítenia, spolupatričnosti a duchovnej pomoci prijímateľov sociálnych služieb je v zariadení zriadená kaplnka, v ktorej sa pravidelne v sobotu slúži svätá omša. Pre elimináciu pocitu izolácie a udržanie sociálneho kontaktu je umožnený prístup do zariadenia v rámci svätej omše aj príbuzným klientov a širšej verejnosti.



## **Kultúrno-spoločenské aktivity**

V priebehu roka pre klientov zariadenie organizuje rôzne kultúrno-spoločenské akcie ako napríklad vo februári Fašiangovú zábavu v maskách, v októbri v rámci Mesiaca úcty k starším Tanečnú zábavu s voľbou Kráľa a Kráľovnej tanca, v novembri Katarínsku zábavu, na uvedené akcie pravidelne pozývame aj klientov zariadení sociálnych služieb z mesta Partizánske a blízkeho okolia a naši klienti zase navštevujú podobné kultúrno-spoločenské akcie v iných zariadeniach sociálnych služieb. Zariadenie navštevujú pri rôznych príležitostiach ako je v marci MDŽ, v máji Deň matiek, v máji Stavanie mája, v októbri Mesiac úcty k starším a podobne deti z materských škôl, žiaci základných a stredných škôl, žiaci základnej umeleckej školy, členovia folklórnych súborov miest a obcí, ktorí svojimi vystúpenia vždy prispievajú k navodeniu tej správnej atmosféry a klientom vyčaria úsmev na tvári a veľa krát aj slzy dojatia.

Ďalej zariadenie s finančnou podporou Mesta Partizánske zorganizovalo v roku 2 autobusové zájazdy, a to autobusový zájazd pre mobilných klientov do kúpeľného mesta Piešťany a autobusový zájazd pre imobilných klientov do Turčianskych Teplíc.

## **Individuálne plánovanie**

Centrum sociálnych služieb Partizánske v zmysle § 9 zákona o sociálnych službách je povinné plánovať poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby a hodnotiť priebeh poskytovania sociálnej služby za účasti prijímateľa sociálnej služby.

Individuálny plán je komplexný, flexibilný a koordinovaný nástroj na aktívnu spoluprácu poskytovateľa sociálnej služby, prijímateľa sociálnej služby, jeho rodiny a komunity. Ciele individuálneho plánu vychádzajú z individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby a spolupráce prijímateľa sociálnej služby a poskytovateľa sociálnej služby. Individuálny plán je koordinovaný pracovníkom, ktorý podporuje a sprevádza prijímateľa sociálnej služby v procese individuálneho plánovania. Proces individuálneho plánovania zahŕňa identifikáciu individuálnych potrieb, voľbu cieľov individuálneho plánu, voľbu metód dosahovania cieľov individuálneho plánu, plán činností a ich aktivít naplňania individuálneho plánu a hodnotenie individuálneho plánu.

## **8. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb**

Centrum sociálnych služieb Partizánske má celkovú kapacitu 100 klientov, ktorá je podľa organizačnej štruktúry rozdelená na kapacitu 60 klientov v časti domova sociálnych služieb a 40 klientov v časti špecializovaného zariadenia.

Celková obsadenosť zariadenia k 31.12.2016 bola 91 klientov, z toho 58 klientov v časti DSS a 33 klientov v časti ŠZ. Z celkového počtu bolo 42 mužov a 49 žien.

Vekové rozpätie prijímateľov sociálnych služieb v zariadení v roku 2016 bolo od 26 rokov do 95 rokov.

## **9. Priority, ciele , inovácie a riziká v poskytovaní sociálnych služieb**

- rekonštrukcia osobného výťahu
- vybudovanie bezbariérovosti na jednotlivých podlažiach – rozšírenie dverových otvorov na izbách klientov
- oprava oplotenia a chodníkov v areáli zariadenia
- rekonštrukcia elektroinštalácie
- získanie finančných prostriedkov prostredníctvom projektov a grantov
- vzdelávanie zamestnancov , ktoré bude smerovať k uplatňovaniu nových trendov a postupov pri poskytovaní sociálnych služieb
- zabezpečiť max. počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.

## 10. Správa o hospodárení

### Majetok

Majetok v správe	Obstarávacía cena k 31.12.2016
Pozemky	30 374,91
Umelecké diela	0,00
Budovy, stavby	472 336,40
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	199 425,12
Dopravné prostriedky	30 007,83
Pestovateľské celky	119,50
Ostatný dlhodobý majetok	1 013,05
042-obstaranie dlhod.hm.majetku	300,00
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	733 576,81

### Finančný majetok

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2016
213 Ceniny r. 087	0,00
221 05 Depozit r.088	64 057,11
221 06 Sociálny fond r. 088	3 465,22
221 09 Dary r.088	1 486,26
Spolu: r.085	69 008,59

## Závazky

Závazok	Hodnota záväzku	Opis
r.144- zo SF 472	3 714,24	Sociálny fond
r.152-Dodávatelia 321	15 142,40	Neuhradené fa. za r. 2016 došlé do 15.1.17
r.163-Zamestn. 331	37 146,92	Mzdy za december 2016
r.165-Soc.a zdr.poist.12/16	22 161,55	Soc. a zdrav. poisť. organ. a zam. Za 12/ 2016
r.167- Daň zo mzdy 342	4 489,72	Daň zo mzdy za december 2016
r.172- Dary	1 486,26	Sponzorské
<b>Spolu:</b>	<b>84 141,09</b>	

## Pohľadávky

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Z nedaň. príjmov RO	068	25 761,36	318 Pohľadávky klienti za neuhradené služby

## Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Iné: Účet klientov:	Stav k 31.12.2016	
Osobné účty klientov:	59 763,52	751-2
Vkladné knižky klientov	9 863,68	751-3
Pozostalosť klientov	4 497,16	751-4
Pokladňa klientov	579,77	751-5
Bankové poplatky	- 8,08	751-7
DHM hmotný	189 343,21	771-1
PHM nehmotný	1 668,96	771-2
<b>751 spolu</b>	<b>74 696,05</b>	
<b>771 spolu</b>	<b>191 012,17</b>	

## Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpis rozpočtu RO č. 10/113/1/2016 z 01.01.2016 bol realizovaný na základe Rozpočtu TSK na roky 2016 – 2018 schváleného uznesením Zastupiteľstva TSK č. 323/2015 zo dňa 23.11.2015.

V zmysle schváleného rozpočtu CSS-Partizánske pri čerpaní finančných prostriedkov vykazuje podľa platnej rozpočtovej klasifikácie nasledovné plnenie čerpania rozpočtu:

<b>EK:Názov</b>	<b>schválený Rozpočet</b>	<b>rozpočet po zmenách</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2016</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2015</b>
<b>212-Nedaňové príjmy z prenaj.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>220-Admin. popl.a i. platby</b>	<b>384 478,-</b>	<b>384 478,-</b>	<b>363 500,97</b>	<b>375 720,28</b>
<b>240-Úroky z tuz.úverov</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>290-Iné nedaň.prijmý</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 284,06</b>	<b>1 314,33</b>
<b>310-Tuzem.bež. granty a transf.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20 137,98</b>	<b>1 354,75</b>
<b>320- Tuzem.kap.granty a transf.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spolu: Príjmy</b>	<b>384 478,-</b>	<b>384 478,-</b>	<b>387 923,01</b>	<b>378 389,36</b>

<b>610 – Mzdy</b>	<b>397 138,-</b>	<b>414 989,-</b>	<b>424 009,86</b>	<b>392 006,26</b>
<b>620-Poistné a prís.p.do poisť.</b>	<b>138 800,-</b>	<b>146 688,-</b>	<b>150 211,37</b>	<b>139 364,21</b>
<b>630-Tovary a služby</b>	<b>268 648,-</b>	<b>252 416,-</b>	<b>264 509,75</b>	<b>256 115,58</b>
<b>640-Bežné transfery</b>	<b>0</b>	<b>5 210,-</b>	<b>5 192,72</b>	<b>5 754,04</b>
<b>600- Bežné výdavky spolu:</b>	<b>804 586,-</b>	<b>819 303,-</b>	<b>843 923,70</b>	<b>793 240,09</b>
<b>700-Kapitálové výdavky</b>	<b>0,-</b>	<b>114 442,-</b>	<b>76 410,49</b>	<b>2 975,00</b>
<b>Spolu: Výdavky</b>	<b>804 586,-</b>	<b>933 745,-</b>	<b>920 334,19</b>	<b>796 215,09</b>

**Priemerné príjmy na 1 klienta z dosiahnutých príjmov z úhrad**

Názov	kapacita	Prepoč.poččet klientov	Príjmy z úhrad		
CSS-Partizánske	100	91	357 588,65		
DSS	60	58	227 913,90		
ŠZ	40	33	129 674,75		

V rámci povoleného prekročenia § 23 zákona 523/2004 Z.z., sme čerpali na výdavky charakteru 630 nasledovne:

ZF 72a	dary -	vo výške	1 700,00 €
ZF 72f	stravov.zamestn.	vo výške	5 912,32 €
ZF 72h	prijaté z UPSVaR	vo výške	18 437,98 €

Rozpočet bol plnený podľa platnej rozpočtovej klasifikácie, čerpanie finančných prostriedkov bolo hospodárne, efektívne a účinné.