

**Centrum sociálnych služieb – Partizánske, Škultétyho
653/20, 958 01 Partizánske**

Výročná správa

**Poskytovateľa sociálnych služieb v zriaďovateľskej
pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja**

za rok 2017

Partizánske, 21.05.2018

Schválil: PhDr. Mária Janíková

Obsah

1.	História zariadenia a identifikačné údaje	
2.	Profil zariadenia	
3.	Predmet činnosti zariadenia	
4.	Zamestnanci – organizačná štruktúra	
5.	Priestorové vybavenie zariadenia	
6.	Stravovanie	
7.	Prehľad terapií a aktivít pre klientov	
8.	Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb	
9.	Priority a ciele	
10.	Správa o hospodárení s finančnými prostriedkami	

Identifikačné údaje organizácie

Názov	Centrum sociálnych služieb – Partizánske
Sídlo	Škultétyho 653/20
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Trenčiansky samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	K dolnej stanici 7282/20A, Trenčín
IČO	00356883
Štatutárny orgán (meno a priezvisko)	PhDr. Mária Janíková
Priemerný počet zamestnancov počas roka 2016	58,5
Počet riadiacich zamestnancov	3
Riaditeľ CSS Kontakt	Tel: 038/7492890, 0905316332 Maria.janikova@csspartizanske.sk

1. História zariadenia

Písal sa 15. júl 1966, kedy sa po prvý krát otvorili brány vtedy Domova dôchodcov v Partizánskom a v priebehu roka bolo prijatých prvých 25 klientov. Prvotným zámerom pri budovaní stavby bolo postavenie internátu pre študentov a učňov ZDA Partizánske, avšak vzhľadom k narastajúcemu počtu starších občanov, ktorí si vyžadovali celodennú starostlivosť sa dobudoval ako domov dôchodcov.

Dlhodobým zriaďovateľom domova dôchodcov bol Okresný ústav sociálnych služieb v Topoľčanoch. V roku 1996 prešlo zariadenie do pôsobnosti Krajského úradu v Trenčíne a neskôr pod správu Trenčianskeho samosprávneho kraja ako Domov dôchodcov – domov sociálnych služieb s kapacitou zariadenia 120 klientov a neskôr bolo zariadenie Trenčianskym samosprávnym krajom premenované na Centrum sociálnych služieb Partizánske.

V rokoch 2004 – 2006 zariadenie prešlo rekonštrukciou: nové plastové okná, nová jedáleň, spoločenská miestnosť, kaplnka na slúženie svätých omší, vnovený vestibul zariadenia, zriadenie knižnice, zavedenie televíznych prípojok na izbách klientov, nové oplatenie zariadenia a vybudovanie oddychovej zóny s fontánou v areáli zariadenia.

Do 31.12.2017 bolo v zariadení prijatých **1930** klientov.



2. Profil zariadenia

Prvým organizačným poriadkom bol poriadok, ktorý vydal Okresný ústav sociálnych služieb v Topoľčanoch. Organizácia domova sa členila na :

- úsek zdravotno-sociálnej starostlivosti, ktorý zahŕňal ošetrovateľskú starostlivosť, zdravotnú starostlivosť, stravovanie a sociálno-právnu ochranu,
- úsek ekonomiky, ktorý zahŕňal agendu rozpočtu, informačnú sústavu, hospodárenie s majetkom, agendu práce a miezd a zásobovanie,
- úsek prevádzkovo-technický, ktorý zahŕňal prípravu a realizáciu investičnej výstavby, obnovu základných prostriedkov a údržbu.

Poslednou zmenou organizačného poriadku vydaného TSK zo dňa 01.06.2016 sa Centrum sociálnych služieb Partizánske člení na:

- úsek sociálny
- úsek zdravotnícky
- úsek ekonomicko – prevádzkový

3. Predmet činnosti zariadenia

Centrum sociálnych služieb Partizánske zabezpečuje v rámci predmetu svojej činnosti poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.

Sociálne služby v zariadení sú prijímateľovi poskytované v súlade s § 12 ods. 1 písm. c) zákona o sociálnych službách na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek. Zariadenie vykonáva, zabezpečuje vykonávanie alebo utvára podmienky na vykonávanie iných činností podľa individuálnych potrieb prijímateľa sociálnych služieb.

V súlade s § 13 zákona o sociálnych službách je prijímateľovi v zariadení poskytovaná pobytová forma sociálnej služby ako celoročná pobytová forma.

V domove sociálnych služieb sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je V až VI alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III.

V súlade s § 38 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách zariadenie v časti domova sociálnych služieb

poskytuje:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálnu rehabilitáciu,
4. ošetrovateľskú starostlivosť,
5. ubytovanie,
6. stravovanie,
7. upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,

zabezpečuje:

1. pracovnú terapiu,
2. záujmovú činnosť,

utvára podmienky na:

1. úschovu cenných vecí.

V špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V a má zdravotné postihnutie, ktorým je v súlade so zriaďovacou listinou Centra sociálnych služieb Partizánske najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba a skleróza multiplex.

V súlade s § 39 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách zariadenie v časti špecializovaného zariadenia

poskytuje:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálnu rehabilitáciu,
4. ošetrovateľskú starostlivosť,
5. ubytovanie,
6. stravovanie,
7. upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,

zabezpečuje:

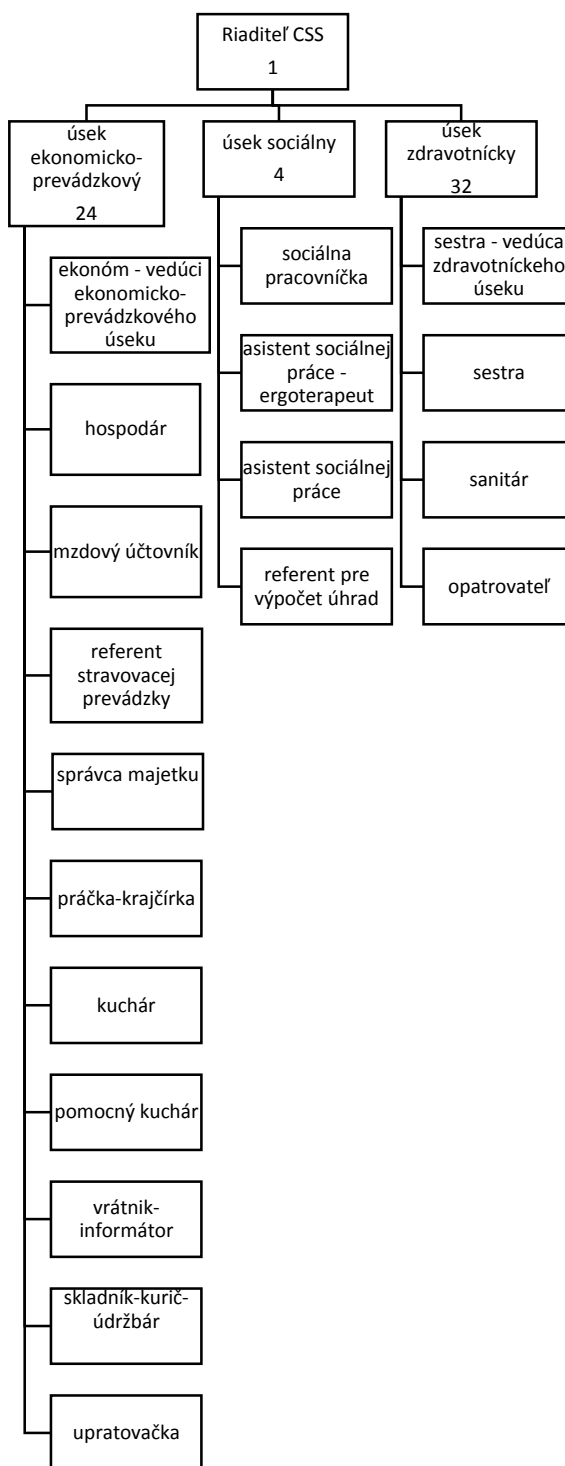
1. pracovnú terapiu,
2. záujmovú činnosť,

utvára podmienky na:

1. úschovu cenných vecí.

4. Zamestnanci – organizačná štruktúra

- 1 V organizačnom poriadku a jeho prílohe - organizačnej schéme bol dňa 1.6.2016 schválený celkový počet zamestnancov 61 v nasledujúcom zaradení:



5. Priestorové vybavenie zariadenia

Centrum sociálnych služieb je 4-podlažná budova, ktorá je v prevádzke od roku 1966. V prízemí zariadenia je priestranná vstupná hala, ktorá slúži ako oddychová miestnosť pre klientov a návštevy. V priestoroch prízemnia zariadenia sa nachádza aj jedáleň pre mobilných klientov a zamestnancov zariadenia, spoločenská miestnosť s TV-prijímačom, kaplnka na slúženie svätých omší, práčovňa, kotolňa a dielňa. V prízemí zariadenia sa nachádza miestnosť s knižnicou pre zapožičiavania kníh klientom, ktorá v blízkej budúcnosti prejde rekonštrukciou. Zariadenie je vybavené zrekonštruovaným osobným výťahom, ktorý slúži mobilným klientom a návštevam a zrekonštruovaným nákladným výťahom, ktorý slúži na rozvoz stravy klientom na jednotlivé poschodia a prevoz imobilných klientov.

V chodbe pri schodisku na každom poschodí je vytvorený oddychový kútik, ktorý slúži klientom na spoločné posedenia s ostatnými klientami prípadne návštevami a sledovanie TV – prijímača. Na každom poschodí bola zriadená terapeutická miestnosť, ktorá slúži klientom v rámci terapeutických aktivít, a na 3. poschodí je súčasťou terapeutickú miestnosti aj rehabilitačný kútik, kde je na stene namontovaná rebrina a umiestnený stacionárny bicykel pre potreby klientov v rámci fyzioterapie a pohybových aktivít.

Obyvatelia sú ubytovaní na 3 poschodiach v 2-lôžkových izbách, kde obytná plocha na klienta predstavuje 8,01 m². V každej izbe sa nachádza umývadlo na osobnú hygienu pre klientov a na chodbe každého poschodia sa nachádzajú spoločné WC, sprcha a kúpeľňa.

6. Stravovanie

Centrum sociálnych služieb Partizánske poskytuje stravovanie pre klientov a zamestnancov v dennej smene vo vlastnej kuchyni. V súlade so stravovacími normami a zásadami zdravej výživy zariadenie pripravuje stravu **racionálnu, šetriacu a diabetickú**. Percentuálne rozdelenie celodenného stravovania podľa Všeobecne záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja je nasledovné:

- Raňajky	12%
- Desiata	9%
- Obed	40%
- Olovrant	9%
- Večera	30%
- II. Večera (diabetici)	20%

7. Prehľad terapií a aktivít pre klientov

Pracovná terapia

V rámci pracovnej terapie zariadenie vytvára priestor na rozvoj pracovných zručností, seberealizáciu, zvýšenie samostatnosti, rozvoj osobnosti a hlavne udržanie fyzického, psychického a sociálneho stavu prijímateľov sociálnych služieb v oblasti pracovných činností, ktorými sú napríklad zametanie areálu zariadenia, hrabanie lístia v jesenných mesiacoch,

čistenie chodníkov od prerastajúcej buriny, odpratávanie snehu v zimných mesiacoch, pestovanie a následná starostlivosť o okrasné kvetiny, vysádzanie zeleniny (šalát, kaleráb, rajčiny), pestovanie bylín (mäta, medovka, levanduľa, petržlenová vňať).

V roku 2015 zariadenie obdržalo 2 tkáčske stroje aj s materiálom na tkanie. Výrobe kobercov sa tešia hlavne ženy aj vyššieho veku, ktoré boli na takýto druh pracovnej činnosti zvyknuté. Obnovujeme a rozvíjame týmto ich zručnosti (návik jemnej a hrubej motoriky). Podľa záujmu klienti vykonávajú aj iné ručné práce ako napríklad vyšívanie, háčkovanie, štrikovanie, maľovanie, výroba drobných ozdobných predmetov. Na tieto činnosti klienti využívajú novovybudované priestory terapeutickjej miestnosti.

V mesiacoch október – december 2017 si klienti spolu so zaškolenými zamestnancami mohli vyskúšať prácu s hlinou, kde sme vyrábali rôzne šálky, svietniky, vianočné ozdoby, ktoré sme vypálili v keramickej dielni, ktorá patrí umeleckej škole, následne maľovali a glazúrovali, opätovne vypálili a hotové výrobky sme prezentovali na Vianočných trhoch na úrade Trenčianskeho samosprávneho kraja.



Záujmová činnosť

V rámci záujmovej činnosti a voľno-časových aktivít navštevujú zariadenie žiaci Obchodnej akadémie v Partizánskom, odbor sociálno-výchovný pracovník, ktoré v rámci odbornej praxe klientom zabezpečujú asistenciu a doprovod pri prechádzkach v areáli zariadenia, v prípade záujmu zo strany klientov doprevádzajú klientov ku kaderníkovi alebo na nákupy mimo zariadenia pre zachovanie sociálneho kontaktu so širšou verejnosťou, realizujú biblioterapiu pre klientov na špecializovanom oddelení, obľúbenú hru Bingo, aktivity v rámci Týždňa mozgu (pamäťové hry), rozdávanie sladkostí na Mikuláša v maskách Mikuláša, čertov a anjelov, varenie vianočného punču, zdobenie perníčkov, spoločne s klientmi zabezpečujú aktuálnu výzdobu zariadenia, nástenky pre klientov na oddeleniach.

Ďalej zabezpečujeme v spolupráci s absolventkami – dôchodkyňami z Univerzity 3. veku v Partizánskom pešie túry do prírody v blízkosti zariadenia alebo nenáročné cvičenia (strečing, kalanetika, dychové cvičenia) v prípade priaznivého počasia vo vonkajších priestoroch areálu zariadenia a v prípade nepriaznivého počasia v spoločenských priestoroch zariadenia.

K prehľbovaniu kresťanského cítenia, spolupatričnosti a duchovnej pomoci prijímateľov sociálnych služieb je v zariadení zriadená kaplnka, v ktorej sa každú prvú sobotu v mesiaci slúži svätá omša. Pre elimináciu pocitu izolácie a udržanie sociálneho kontaktu je umožnený prístup do zariadenia v rámci svätej omše aj príbuzným klientov a širšej verejnosti. Zariadenie v spolupráci s Farským úradom v Partizánskom zabezpečuje spoločné sväté spovede pred Veľkou nocou a Vianocami v kaplnke zariadenia, prípadne pri lôžku klienta.

Kultúrno-spoločenské aktivity

V priebehu roka pre klientov zariadenie organizuje rôzne kultúrno-spoločenské akcie ako napríklad vo februári Fašiangovú zábavu v maskách, v máji Stavanie mája, spojené s folklórnou zábavou, v novembri Katarínsku zábavu, na uvedené akcie pozývame aj klientov zariadenia sociálnych služieb z mesta Partizánske a blízkeho okolia a naši klienti zase navštevujú podobné kultúrno-spoločenské akcie v iných zariadeniach sociálnych služieb, čím dochádza k udržiavaniu sociálnych väzieb klientov so širšou verejnosťou. Zariadenie navštevujú pri rôznych príležitostiach ako je v marci MDŽ, v máji Deň matiek, v máji Stavanie mája, v októbri Mesiac úcty k starším a podobne deti z materských škôl, žiaci základných a stredných škôl, žiaci základnej umeleckej školy, členovia folklórnych súborov miest a obcí, ktorí svojimi vystúpeniami vždy prispievajú k navodeniu tej správnej atmosféry a klientom vyčaria úsmev na tvári a veľa krát aj slzy dojatia.

Centrum sociálnych služieb Partizánske s finančnou podporou Mesta Partizánske zorganizovalo v roku 2017 autobusový zájazd pre klientov do Topoľčianok, spojený s prehliadkou Národného žrebčína a Vinárskych závodov.

Individuálne plánovanie

Centrum sociálnych služieb Partizánske v zmysle § 9 zákona o sociálnych službách je povinné plánovať poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby a hodnotiť priebeh poskytovania sociálnej služby za účasti prijímateľa sociálnej služby.

Individuálny plán je komplexný, flexibilný a koordinovaný nástroj na aktívnu spoluprácu poskytovateľa sociálnej služby, prijímateľa sociálnej služby, jeho rodiny a komunity. Ciele individuálneho plánu vychádzajú z individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby a spolupráce prijímateľa sociálnej služby a poskytovateľa sociálnej služby. Individuálny plán je koordinovaný pracovníkom, ktorý podporuje a sprevádza prijímateľa sociálnej služby v procese individuálneho plánovania. Proces individuálneho plánovania zahŕňa identifikáciu individuálnych potrieb, voľbu cieľov individuálneho plánu, voľbu metód

dosahovania cieľov individuálneho plánu, plán činností a ich aktivít naplňania individuálneho plánu a hodnotenie individuálneho plánu.

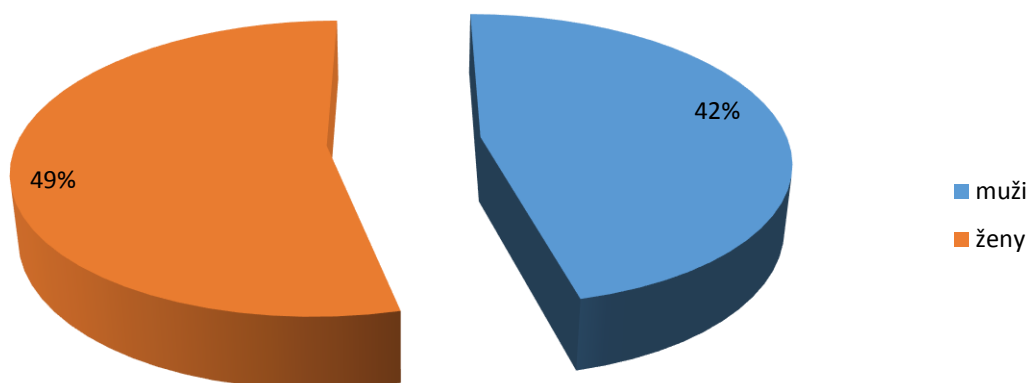
8. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb

Centrum sociálnych služieb Partizánske má celkovú kapacitu 100 klientov, ktorá je podľa organizačnej štruktúry rozdelená na kapacitu 60 klientov v časti domova sociálnych služieb a 40 klientov v časti špecializovaného zariadenia.

Celková obsadenosť zariadenia k 31.12.2017 bola 90 klientov, z toho 55 klientov v časti DSS a 35 klientov v časti ŠZ. Z celkového počtu klientov bolo 41 mužov a 49 žien.



Celková obsadenosť - pohlavie k 31.12.2017



Vekové rozpätie prijímateľov sociálnych služieb v zariadení v roku 2017 bolo od 27 rokov do 96 rokov.

9. Priority, ciele , inovácie a riziká v poskytovaní sociálnych služieb

- oprava oplotenia a chodníkov v areáli zariadenia
- rekonštrukcia elektroinštalácie
- získanie finančných prostriedkov prostredníctvom projektov a grantov
- vzdelávanie zamestnancov , ktoré bude smerovať k uplatňovaniu nových trendov a postupov pri poskytovaní sociálnych služieb
- v súlade s vypracovaným programom supervízie a štandardmi kvality poskytovaných sociálnych služieb pracovať na skvalitňovaní poskytovaných sociálnych služieb
- zabezpečiť max. počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách

Správa o hospodárení

Majetok

Majetok v správe	Obstarávacia cena k 31.12.2017
Pozemky	30 374,91
Umelecké diela	0,00
Budovy, stavby	551 236,40
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	221 263,12
Dopravné prostriedky	57 931,33
Pestovateľské celky	119,50
Ostatný dlhodobý majetok	1 013,05
042-obstaranie dlhod. hm. majetku	1 280,00
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	863 218,31

Finančný majetok

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2017
213 Ceniny r. 087	0,00
221 05 Depozit r.088	77 758,71
221 06 Sociálny fond r. 088	710,84
221 09 Dary r.088	2 192,74
Spolu: r.085	80 662,29

Závazky

Závazok	Hodnota záväzku	Opis
r.144- zo SF 472	1 004,04	Sociálny fond
r.152-Dodávatelia 321	12 500,65	Neuhradené fa. za r. 2017 došlé do 15.1.18
r.163-Zamestn. 331	44 614,48	Mzdy za december 2017
r.165-Soc.a zdr.poist.12/17	27 215,43	Soc. a zdrav. poisť. organ. a zam. Za 12/ 2017
r.167- Daň zo mzdy 342	5 556,01	Daň zo mzdy za december 2017
r.172- Dary	2 192,74	Sponzorské
Spolu:	93 083,35	

Pohľadávky

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Z nedaň. príjmov RO	068	45 287,30	318 Pohľadávky klienti za neuhradené služby

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Iné: Účet klientov:	Stav k 31.12.2017	
Osobné účty klientov:	79 252,89	751-2
Vkladné knižky klientov	6 442,41	751-3
Pozostalosť klientov	4 497,16	751-4
Pokladňa klientov	1 118,02	751-5
DHM hmotný	168 329,87	771-1
DHM nehmotný	1 668,96	771-2
OTE	19 153,12	771-1 1
751 spolu	91 310,48	
771 spolu	189151,95	

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpis rozpočtu RO č. 10/113/1/2017 z 01.01.2017 bol realizovaný na základe Rozpočtu TSK na roky 2017 – 2019 schváleného uznesením Zastupiteľstva TSK č. 436/2016 zo dňa 28.11.2016. V zmysle schváleného rozpočtu CSS-Partizánske pri čerpaní finančných prostriedkov vykazuje podľa platnej rozpočtovej klasifikácie nasledovné plnenie čerpania rozpočtu:

EK:Názov	schválený Rozpočet	rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2016	Skutočnosť k 31.12.2017
212-Nedaňové príjmy z prenaj.	0	0	0,00	0,00
220-Admin. popl.a i. platby	392 168,-	392 168,-	363 500,97	344 317,17
240-Úroky z tuz.úverov	0	0	0,00	0,00
290-Iné nedaň.prijmý	0	0	4 284,06	6 499,46
310-Tuzem.bež. granty a transf.	0	0	20 137,98	26 213,23
320- Tuzem.kap.granty a transf.	0	0	0,00	0,00
Spolu: Príjmy	392 168,-	392 168,-	387 923,01	377 029,86

610 – Mzdy	449 422,-	467 811,-	424 009,86	482 544,72
620-Poistné a prisp.do poisť.	160 848,-	165 771,-	150 211,37	169 479,01
630-Tovary a služby	253 955,-	256 096,-	264 509,75	268 757,21
640-Bežné transfery	0	1 602,-	5 192,72	1 600,35
600- Bežné výdavky spolu:	864 225,-	891 280,-	843 923,70	922 381,29
700-Kapitálové výdavky	50 940,-	133 664,-	76 410,49	129 641,50
Spolu: Výdavky	915 165,-	1 024 944,-	920 334,19	1 052 022,79

Priemerné príjmy na 1 klienta z dosiahnutých príjmov z úhrad

Názov	kapacita	Prepoč.poččet klientov	Príjmy z úhrad		
CSS- Partizánske	100	91	336 406,98		
DSS	60	58	201 844,19		
ŠZ	40	33	134 562,79		

V rámci povoleného prekročenia § 23 zákona 523/2004 Z.z. sme čerpali bežné výdavky charakteru 630 nasledovne:

ZF 72a	dary -	1 700,00 €
ZF 72f	stravovanie zamestnanci	7 742,67 €
ZF 72h	prijaté z UPSVaR	22 748,90 €

Rozpočet bol plnený podľa platnej rozpočtovej klasifikácie, čerpanie finančných prostriedkov bolo hospodárne, efektívne a účinné.