



STREDNÁ ŠPORTOVÁ ŠKOLA TRENCÍN

Kožušnícka 2, 911 05 Trenčín

SPRÁVA

o výchovno - vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024

Predkladá:

PaedDr. PhDr. Iveta Petříková Rosinová PhD. MHA
riaditeľka školy

Prerokované a schválené pedagogickou radou školy
dňa 26.08.2024 (učitelia, školskí tréneri)

Prerokované a schválené Radou školy
dňa 16.10.2024

Vyjadrenie rady školy

Rada školy berie na vedomie a odporúča
zriaďovateľovi Trenčianskemu samosprávnemu kraju

s c h v á l i ť

*Správu o výchovno - vzdelávacej činnosti, jej
výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024*

Mgr. Zdenka Kulichová
predsedníčka Rady školy pri SŠŠ v Trenčíne

Stanovisko zriaďovateľa

Trenčiansky samosprávny kraj

s c h v a ľ u j e ~~ne s c h v a ľ u j e~~

*Správu o výchovno - vzdelávacej činnosti, jej
výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024*

za zriaďovateľa

TRENČIANSKY SAMOSPRÁVNÝ
KRAJ

K dolnej stanici 7282/20A
911 01 TRENCÍN
-15-

Vypracovali:

PaedDr. PhDr. Iveta Petříková Rosinová PhD. MHA
RNDr. Eva Turoňová
Mgr. Marek Ďanovský
Mgr. Beáta Michalcová
Bc. Alžbeta Ďuráčiová
kolektív pedagogických zamestnancov školy

VÝCHODISKÁ A PODKLADY

Správa je vypracovaná v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení č. 435/2020 Z.z. a vychádza z uvedených dokumentov:

1. Plán práce školy SŠŠ Trenčín na školský rok 2023/2024
2. Zápisnice zo zasadaní Rady školy pri SŠŠ v Trenčíne
3. Vyhodnotenie plnenia plánov práce jednotlivých predmetových komisií
4. Vyhodnotenie plánu práce Športovej rady pri SŠŠ v Trenčíne a jednotlivých športových sekcií
5. Ďalšie podklady:
 - Zápisnica z pedagogickej rady za 2. polrok školského roku 2023/2024
 - Zápisnice žiackeho parlamentu pri SŠŠ v Trenčíne
 - Materiály o prijímacích talentových skúškach
 - Triedne výkazy a katalógy jednotlivých tried
 - Triedne knihy
 - Správa o činnosti koordinátora prevencie
 - Správa o činnosti výchovného a kariérneho poradcu
 - Výkaz o výsledku maturitných skúšok
 - Výkaz o prospechu a dochádzke žiakov
 - Výkaz o žiakoch so špeciálno-výchovno vzdelávacími potrebami a zdravotným znevýhodnením /podporné opatrenia/
 - Výkaz o športovej škole
 - Výkaz o telovýchovných zariadeniach využívaných školou
 - Výkaz o kvalifikovanosti pedagogických pracovníkov
 - Výkazy o výsledkoch športovej činnosti
 - Výkaz o hospodárení školy za rok 2023

SPRÁVA

o výchovno - vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024

§ 2. ods. 1 a

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O ŠKOLE

1. Názov školy:	Stredná športová škola
2. Adresa školy:	Kožušnícka 71/2, 911 05 Trenčín
3. Telefónne číslo:	032/ 6528275
4. Internetová adresa:	www.sportovaskolatn.sk
5. Súčasti školy:	školský internát školská jedáleň výdajná školská jedáleň, Veľkomoravská 14 výdajná školská jedáleň, M. Rázusa 1 školské športoviská

2. VEDÚCI ZAMESTNANCI ŠKOLY

	Meno a priezvisko	Telefón	e-mail
Riaditeľ školy	PaedDr. PhDr. Iveta Rosinová, PhD., MHA	+421 901 918 420	iveta.petrikova.rosinova@ssstn.sk
ZRŠ pre výchovu, teoretické a praktické vzdelávanie	RNDr. Eva Turoňová	+421 901 918 422	eva.turonova@ssstn.sk
ZRŠ pre športovú prípravu	Mgr. Marek Ďanovský	+421 901 918 421	marek.danovsky@ssstn.sk
ZRŠ pro výchovu mimo vyučovania	Mgr. Beáta Michalcová	+421 901 918 410	beata.michalcova@ssstn.sk
Vedúci oddelenia technických činností	Ing. Marián Gašparovič	+421 901 918 425	marian.gasparovic@ssstn.sk
Vedúci ekonomického úseku	Lukáš Frývaldský, MBA	+421 901 918 423	lukas.fryvaldsky@ssstn.sk
Vedúca školskej jedálne	Mgr. Michaela Šišovská Jana Rusníková zastupujúca počas MD	+421 32 65 108 50 +421 901 918 424	michaela.sisivska@ssstn.sk jana.rusnikova@ssstn.sk

3. RADA ŠKOLY

Rada školy pracovala v školskom roku 2023/2024 v tomto zložení:

P. č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za
1.	Kulichová Zdenka, Mgr.	predsedníčka	pedagogický zamestnanec – SŠŠ Trenčín
2.	Slezáková Adriána, Mgr.	podpredseda	pedagogický zamestnanec - SŠŠ Trenčín
3.	Ďuráčiová Alžbeta, Bc.	člen	nepedagogický zamestnanec - SŠŠ Trenčín
4.	Doc. Ing. Jozef Habánik, PhD.	člen	poslanec Zastupiteľstva TSK
5.	Baco Miloslav, Mgr.	člen	poslanec Zastupiteľstva TSK
6.	Svatík Stanislav, MVDr.	člen	poslanec Zastupiteľstva TSK
7.	Žďársky Šimon, MUDr.	člen	poslanec Zastupiteľstva TSK
8.	Ďurišková Slávka, Mgr.	člen	zástupca rodičov
9.	Belicová Monika	člen	zástupca rodičov
10.	Tomíková Katarína	člen	zástupca rodičov
11.	Chudoba Peter	člen	zástupca žiakov

§ 2. ods. 1 b

ÚDAJE O ZRIAĐOVATEĽOVI

Názov	Trenčiansky samosprávny kraj
Sídlo	K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
Telefón	032 / 6555 811
e-mail	info@tsk.sk

§ 2. ods. 1 c

INFORMÁCIA O ČINNOSTI RADY ŠKOLY A ČINNOSTI PORADNÝCH ORGÁNOV RIADITEĽA ŠKOLY

A. RADA ŠKOLY

Rada školy pri Strednej športovej škole zasadala v školskom roku 2023/2024 2x a jej členovia sa 2x sa vyjadrili členovia metódou „per rollam“ k predloženým dokumentom.

Zasadnutie Rady školy /23.10.2023/

Zasadnutie Rady školy sa uskutočnilo v budove školy podľa nasledovného programu:

- Privítanie
- Správa o výchovno - vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2022/2023
- Plán práce na školský rok 2023/2024
- Školský poriadok
- Informácie o škole
- Diskusia
- Záver
- Uznesenie

Zúčastnených členov Rady školy aj hostí, riaditeľku PaedDr. PhDr. Ivetu Petříkovú Rosinovou, PhD., MHA a zástupkyňu pre výchovu a vzdelávanie RNDr. Evu Turoňovú, privítala predsedkyňa Rady školy Mgr. Zdenka Kulichová. Správu o výchovno - vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2022/2023 predniesla a na prípadné otázky prítomných odpovedala

priebežne RNDr. Eva Turoňová a riaditeľka školy. RNDr. Turoňová následne oboznámila prítomných s *Plánom práce na školský rok 2023/2024*.

V diskusii boli zodpovedané všetky otázky. Rada školy na svojom zasadnutí ***schválila*** - *Správu o výchovno - vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2022/2023, Školský poriadok*, ktorý je v platnosti od 1.9.2024 a ***zobrala na vedomie*** - Plán práce SŠŠ v Trenčíne na školský rok 2023/2024 so všetkými prílohami.

Zasadnutie Rady školy /7.5.2024/

Cieľom zasadnutia bolo **výberové konanie** na obsadenie miesta riaditeľa Strednej športovej školy v Trenčíne. Pred výberovým konaním na vymenovanie riaditeľa školy sa uskutočnilo zasadnutie Rady školy s programom:

1. Otvorenie
2. Prerokovanie kritérií hodnotenia a postupu výberu uchádzačov, oboznámenie sa s koncepciou uchádzača
3. Uznesenie
4. Záver

Výberová komisia pracovala v zložení:

1. Mgr. Zdenka Kulichová - predsedníčka rady školy

Členovia rady školy:

2. Mgr. Adriana Slezáková
3. Bc. Alžbeta Ďuráčiová
4. Mgr. Slávka Ďurišková
5. Monika Belicová
6. Katarína Tomíková
7. Doc. Ing. Jozef Habánik, PhD.
8. Mgr. Miloslav Baco
9. MVDr. Stanislav Svatík
10. MUDr. Šimon Žďársky
11. Peter Chudoba

Delegovaní zástupcovia:

12. Jana Maršáľková, za TSK Trenčín
13. Ing. Zuzana Machunková, za ŠIC Trenčín
14. Mgr. Gabriela Petrovičová za RÚŠS Trenčín

Uchádzači o miesto riaditeľa: 2

Výberová komisia **prerokovala kritériá hodnotenia a postupu výberu uchádzača:**

- stanovenie poradia uchádzačov pri prezentácii konceptov
- stanovenie dĺžky prezentácie a odpovedí na položené otázky
- stanovenie spôsobu hlasovania.

Prebehla voľba sčítacej komisie, do ktorej boli navrhnutí: Bc. Alžbeta Ďuráčiová, Peter Chudoba, Katarína Tomíková. Navrhnutí členovia sčítacej komisie boli všetkými prítomnými členmi výberovej komisie jednohlasne schválení.

Oboznámenie sa s postupom po sčítaní hlasov výberovou komisiou

Prerokovanie oznámenia o výsledku hlasovania a písomného vyrozumenia

Uznesenie

Rada školy (výberová komisia) *schválila kritéria a postup výberového konania* na obsadenie miesta riaditeľa Strednej športovej školy, Kožušnícka 71/2, Trenčín.

Výberové konanie bolo vyhlásené a zverejnené dňa 22. marca 2024 v regionálnych týždenníkoch „MY“, na webovej stránke TSK, na facebooku, na úradnej tabuli TSK a na výveske školy.

Dátum a miesto konania: 7.05.2024, Stredná športová škola, Kožušnícka 71/2, Trenčín.

Výberové konanie bolo vyhlásené na obsadenie miesta riaditeľa Strednej športovej školy, Kožušnícka 71/2, Trenčín. Výberového konania sa zúčastnili dvaja uchádzači, ktorí splnili predpoklady uchádzačov na miesto riaditeľa podľa § 3 ods. 5 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Obálky s prihláškou a materiálmi jednotlivých uchádzačov boli otvorené dňa 22.04. 2024 na Úrade Trenčianskeho samosprávneho kraja, K dolnej stanici 7282/20A, Trenčín.

Stanovené kritériá hodnotenia

Členovia výberovej komisie sa dohodli na kritériách hodnotenia a postupe výberu uchádzačov na miesto riaditeľa Strednej športovej školy, Trenčín, ktoré výberová komisia spoločne prerokovala a odsúhlasila na zasadnutí výberovej komisie pred výberovým konaním dňa 7.05.2024.

Priebeh výberového konania

Výberové konanie privítaním prítomných otvorila Mgr. Zdenka Kulichová, predsedníčka Rady školy pri Strednej športovej škole, Kožušnícka 71/2, Trenčín. Predstavila jednotlivých členov výberovej komisie. Členom výberovej komisie predstavila uchádzačov na obsadenie miesta riaditeľa Strednej športovej školy, Kožušnícka 71/2, Trenčín. Oboznámila uchádzačov s kritériami a spôsobom výberu riaditeľa školy, na ktorých sa dohodla výberová komisia. Výberové konanie prebiehalo ústnym pohovorom a prezentáciou vlastnej koncepcie rozvoja školy. Uchádzači mali určený časový priestor 15 minút na prezentáciu svojej koncepcie. Po tomto limite bol priestor na kladenie otázok. Po zodpovedaní otázok nasledovalo hodnotenie uchádzačov (podľa vopred schválených kritérií). Voľba prebehla tajným hlasovaním, ktorú riadil predseda rady školy. Rozdal hlasovacie lístky, upozornil členov výberovej komisie na skutočnosť, že keď bude kandidát na hlasovacom lístku označený inak, ako zakrúžkovaním čísla pred menom uchádzača, tak hlas je neplatný.

Sčítacia komisia oznámila následné výsledky hlasovania.

Uznesenie

Rada školy pri Strednej športovej škole, Kožušnícka 71/2, Trenčín, *prijala nasledovné uznesenie*:

Výberové konanie sa uskutočnilo podľa prijatých kritérií a v súlade s príslušnými právnymi predpismi. Na základe výsledkov výberového konania rada školy navrhuje Trenčianskemu samosprávne mu kraju, zriaďovateľovi Strednej športovej školy, Kožušnícka 71/2, Trenčín v zmysle § 4 ods. 4 a v súlade s § 3 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov vymenovať PaedDr. PhDr. Iveta Petříková Rosinová, PhD., MHA na miesto riaditeľa Strednej športovej školy, Kožušnícka 71/2, Trenčín.

Zasadnutie Rady školy /22.05.2024/ - „per rollam“

Predsedníčka Rady školy požiadala prostredníctvom e-mailu o vyjadrenie sa k vyradeniu školskej jedálne na Obchodnej akadémii M. Hodžu v Trenčíne k 01.09. 2024

Program

1. Žiadosť o preštudovanie a vyjadrenie sa k priloženému dokumentu „per rollam“
2. Uznesenie

3. Záver

Súhlasom k preštudovaniu a schváleniu vyššie uvedených dokumentov sa vyjadrila metódou „per rollam“ nadpolovičná väčšina členov Rady školy. Dokumenty sú platné k dátumu 22.05 2024.

Uznesenie

Rada školy sa prostredníctvom e-mailu s prílohami *oboznámila*:

- so zaslanými dokumentami a prílohami;

Zároveň Rada školy *vyjadrila*:

- súhlas k vyradeniu školskej jedálne na Obchodnej akadémii M. Hodžu v Trenčíne k 01.09. 2024.

Zasadnutie /11.06.2024/ - „per rollam“

Predsedníčka Rady školy Mgr. Z. Kulichová oslovila všetkých členov e-mailom so žiadosťou o schválenie plánu výkonov na školský rok 2025/2026.

Program:

1. Návrh plánu výkonov na školský rok 2025/2026
2. Schválenie plánu výkonov na školský rok 2025/2026

Mgr. Kulichová oslovila zaslaním e-mailu všetkých členov Rady školy s priebehom prijímacieho konania – 1. kolo talentových skúšok. Do odboru športové gymnázium – plán 29 žiakov/prijatých 29 žiakov; športový manažment – plán 39 žiakov/ prijatých 39 žiakov; digitálne služby v športe – plán 12 žiakov/prijatých po prvom kole 6 žiakov. Zostalo obsadiť voľných 6 miest v študijnom odbore digitálne služby v športe, ktoré boli určené pre kolektívne športy.

2. kolo talentových skúšok sa uskutoční 18.6.2024 v priestoroch Strednej športovej školy v Trenčíne. Podľa výsledkov prijímacieho konania je potrebné schváliť „Plán výkonov na školský rok 2025/2026“. Po konzultáciách so športovými federáciami a klubmi vedenie školy navrhuje prijať nasledujúci počet žiakov do jednotlivých odborov:

Kód študijného odboru	Názov študijného odboru	Trieda	Počet žiakov
7451 J 00	športové gymnázium	1	30
7471 M 00	športový manažment	1	25
7471 M 00	športový manažment	1	15
7475 M 00	digitálne služby v športe		10

Hlasovanie k predloženému návrhu prebehlo metódou „per rollam“ a bolo schválené nadpolovičnou väčšinou.

Uznesenie

Rada školy pri SŠŠ, Kožušnícka 2, 91105 Trenčín *schvaľuje*:

- plán výkonov na školský rok 2025/2026.

Správu vypracovala Mgr. Kulichová, predsedníčka Rady školy pri SŠŠ v Trenčíne

B. VEDENIE ŠKOLY

Porady vedenia školy sa konali raz za mesiac resp. častejšie podľa potreby. Zasadnutia viedla riaditeľka školy, zúčastňovali sa ich - zástupca RŠ pre výchovu, teoretické a praktické vzdelávanie,

zástupca RŠ pre športovú prípravu, zástupca RŠ pre výchovu mimo vyučovanie, vedúci ekonomického oddelenia, vedúci technického úseku, vedúca školskej jedálne resp. iní pozvaní zamestnanci školy podľa riešenej situácie resp. problému.

Riaditeľka školy na zasadaniach pravidelne kontrolovala stav pridelených úloh, ktorými poverila vedúcich úsekov vždy na nasledujúce obdobie, oboznámila ich s informáciami vyplývajúcimi z porád riaditeľov škôl a jednaní so zástupcami zriaďovateľa a kontrolných orgánov. Pravidelne informovala o činnosti kontrolnej komisie, ktorá riadila a koordinovala výstavbu školského zimného štadiónu.

Riaditeľka školy na operatívnych poradoch pravidelne hodnotila činnosť jednotlivých úsekov školy, hospitačnú a kontrolnú činnosť. Poverila zástupcu za športovú prípravu úlohami zameranými na prípravu a organizáciu talentových skúšok. Poverila zástupcu pre výchovu, teoretické a praktické vzdelávanie s prípravou a organizáciou všetkých častí maturitných skúšok.

Členovia vedenia školy boli pravidelne informovaní o dôležitých termínoch vyplývajúcich z organizácie školského roku - zabezpečenie a organizácia vedomostných a športových súťaží, školenie zamestnancov, aktivity zamerané na adaptačné vzdelávanie organizované školou, výsledky hodnotiacej pracovnej porady k vyhodnoteniu prebiehajúceho experimentu – vyplývajúca úprava učebných osnov IT predmetov, úprava UO športovej prípravy, personálne zabezpečenie vzdelávacej aj športovej činnosti, príprava teoretickej a praktickej časti maturitnej skúšky študijných odborov /športový manažment, digitálne služby v športe, spracovanie dát v športe/, príprava hodnotenia riaditeľky školy a vedúcich pedagogických zamestnancov zamestnancami školy, prijatie opatrení na odstránenie nedostatkov zistených ŠŠI apod. .

Vedúci úsekov stanovené úlohy vyplývajúce z porád vedenia na pravidelných pracovných poradoch resp. prostredníctvom platformy EduPage odovzdávali svojim zamestnancom a následne kontrolovali ich plnenie. Zamestnanci prostredníctvom svojich vedúcich úsekov, predsedov PK tlmočili svoje požiadavky k materiálnemu zabezpečeniu teoretickej a športovej výučby na vedenie školy, kde boli následne prerokované a postupne realizované. Zlepšila sa vzájomná komunikácia medzi vedúcimi jednotlivých úsekov. Celoročná práca a úsilie pedagogických zamestnancov za obdobie od 1.9.2023 – 31.6.2024 bola vyhodnotená vedúcimi zamestnancami jednotlivých úsekov. Z osobných pohovorov so zamestnancami bol vyhotovený písomný záznam.

C. PEDAGOGICKÁ RADA ŠKOLY

Pedagogická rada (ďalej PR) zasadala raz za dva mesiace. Poradu zvolávala a viedla riaditeľka školy resp. zástupkyňa pre teoretické a praktické vyučovanie. Podľa potreby organizovali vedúci úsekov pravidelné priebežné pracovné porady zamestnancov.

Úvodná PR bola venovaná oboznámeniu pedagogických zamestnancov s organizáciou školského roku, s úlohami vyplývajúcimi z dokumentu Sprievodca školským rokom. Odporúčania boli zapracované do tematicko výchovne vzdelávacích plánov jednotlivých predmetov, ročných tréningových plánov, plánov práce triednych učiteľov, plánu koordinátora prevencie a výchovného a kariérneho poradcu, zapracovala zmeny v Školskom poriadku.

PR schválila Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno - vzdelávacej činnosti za školský rok 2023/2024, prerokovala Plán práce na školský rok 2024/2025, priebežne schvaľovala podporné opatrenia žiakom s ŠVVP a ZZ. Podľa potreby boli riešené pripomienky zamestnancov, žiakov a zákonných zástupcov.

PR na svojich zasadnutiach riešila základné otázky výchovy a vzdelávania: venovala sa príprave a organizácii maturitných skúšok 2024, najmä príprave teoretickej a praktickej časti maturitnej skúšky v odboroch digitálne služby v športe a spracovanie dát v športe, ktoré prebiehali po prvý raz. Analyzovala štvorročne a polročne kvalitu a výsledky výchovno - vzdelávacieho procesu a dochádzky žiakov; schvaľovala navrhované opatrenia vo výchove; vyhodnocovala pravidelne účasť a úspechy

žiacov vo športových a vedomostných súťažiach; schválila po úpravách Kritéria pre prijatie na strednú športovú školu pre školský rok 2024/2025 a plán výkonov, prijímala opatrenia na odstránenie nedostatkov vyplývajúce zo zistení ŠŠI na základe sťažností zákonných zástupcov.

Aktuálne informácie o činnosti školy, výsledkoch žiakov, celkovo dianie na škole bolo zverejňované pravidelne na webovej a facebookovej stránke školy, nástenke EduPage a informačnej tabuli vo vestibule školy.

Na záverečnej klasifikačnej porade za 2. polrok školského roku oboznámili triedni učitelia prítomných pedagogických zamestnancov s výsledkami výchovno-vzdelávacieho procesu, dochádzkou žiakov, navrhli opatrenia vo výchove, schválili pochvaly a odmenu za výborný prospech, vzornú reprezentáciu školy vo vedomostných a športových súťažiach. PR vyhodnotila talentové skúšky, oboznámila s počtom prijatých žiakov, vyhodnotila výsledky maturitných skúšok atď'.

D. PREDMETOVÉ KOMISIE (ĎALEJ PK)

Organizácia školského roku 2023/2024 prebiehala podľa plánu práce. Jednotlivé PK zhodnotili v hodnotiacich správach svoju prácu.

1. PK - JAZYK A KOMUNIKÁCIA – I. SLOVENSKÝ JAZYK A LITERATÚRA

Vedúca predmetovej komisie:

Mgr. Erika Orišková Habánková

Slovenský jazyk a literatúra

Mgr. Alena Čejková

Mgr. Erika Orišková Habánková

Mgr. Martin Adamec

Seminár zo slovenského jazyka a literatúry

Mgr. Alena Čejková

Mgr. Erika Orišková Habánková

Takmer všetky úlohy a ciele, ktoré PK prijala, boli v priebehu školského roka splnené. Vo všetkých ročníkoch sa vyučovalo podľa schválených výchovno-vzdelávacích plánov v súlade ŠVP, ŠkVP. Učivo predpísané učebnými osnovami žiaci zvládli.

PK zasadala počas roka 4- krát, náplň práce na jednotlivých zasadnutiach bola splnená.

Náplň práce na zasadnutiach PK:

- vypracovanie a schválenie plánu práce PK a exkurzií na aktuálny školský rok;
- úväzky učiteľov; rozdelenie žiakov do skupín (seminár zo slovenského jazyka);
- hodnotenie v predmete – slovenský jazyk a literatúra, seminár zo slovenského jazyka; kritériá hodnotenia projektu SOČ;
- schválenie TVVP pre jednotlivé predmety; preklonenie TVVP do ETK;
- používanie učebníc, zošitov, pomôcok pre jednotlivé predmety a ročníky;
- objednávanie pomôcok do kabinetov, vyradovanie neaktuálnych pomôcok – fyzická inventarizácia;
- účasť na odborných on-line seminároch, informácie pre ostatných kolegov zo školení a seminárov, vzájomné odovzdávanie skúseností;
- práca so žiakmi ŠVVP podľa schválených IVP a odporúčaných podporných opatrení, pri hodnotení sa riadime platnou legislatívou, príprava úloh a cvičení pre žiakov so ŠVVP;
- individuálne konzultácie so žiakmi s IUP;
- rozvíjanie čitateľskej gramotnosti žiakov formou rôznych aktivít a úloh, motivácia žiakov, čítanie s porozumením – výmena skúseností;
- využívanie dostupných prostriedkov IKT - internet, dataprojektor, CD prehrávačov na hodinách a pri príprave na vyučovacie hodiny;
- využívanie virtuálnej knižnice pri tvorbe pracovných listov, diktátov, cvičení, prezentácií;

- analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov za 1. polrok a 2. polrok školského roku 2023/2024 /vid'. Tabuľka/;
- komplexná príprava maturantov na MS - opakovanie a práca s maturitnými testami - príprava žiakov na písomné maturitné skúšky /8 slohových útvarov/, príprava na EČ MS zo SJL, externé testovanie prostredníctvom E-Test;
- štúdium cieľových požiadaviek a štandardov, schválenie maturitných zadaní zo slovenského jazyka a literatúry; príprava tém na zverejnenie podľa vzorov;
- príprava a schválenie maturitných zadaní zo slovenského jazyka k ústnej forme internej časti;
- hodnotenie písomnej formy internej časti – oboznámenie s kritériami hodnotenia a realizácia hodnotenia;
- viesť žiakov k zvládnutiu pravidiel medziľudskej komunikácie a nadobudnutiu kladného vzťahu k materinskému jazyku;
- prostredníctvom ovládania pravopisných princípov jazyka viesť žiakov k zvyšovaniu jazykovej úrovne ich ústnych a písomných prejavov;
- venovať pozornosť problematike diskriminácie, rasizmu, antisemitizmu, xenofóbie a ostatným prejavom intolerancie, venovať sa otázkam mieru, demokracie, tolerancie, úcty k starším;
- vhodne výchovne využívať učivo v prevencii drogových závislostí;
- rozvíjať u žiakov kritické myslenie;
- aktívne využívať skupinovú prácu;
- aktívne využívať sebahodnotenie žiakov;
- rozvíjať vzťah žiakov k prírode a jej ochrane a k ochrane zdravia – využívať edukačné a metodické materiály – pracovné listy, webové stránky;
- pripomenúť a rozvinúť myšlienky k Svetovému dňu výživy, Týždňu zdravia, Svetovému dňu duševného zdravia, Európskemu týždňu boja proti drogám;
- analýza výsledkov všetkých častí MS 2024 /vid' tabuľka/;
- externé testovanie „E-Test“ – október 2023 / študenti prvých a štvrtých ročníkov/;
- hospitačná činnosť – vedúca PK sa zúčastnila na hospitácii u každého vyučujúceho aspoň na jednej vyučovacej hodine.
- hospitačná činnosť bola zameraná na metodiku práce, prácu s didaktickou technikou, zmena foriem a metód vo vyučovacom procese, sprístupňovanie učiva, hodnotenie žiakov, skupinovú prácu, prierezové témy, dodržiavanie UO a TVVP /vid'. Hospitačný záznam/

E - testovanie /október 2023/

1. Externého testovania zo slovenského jazyka a literatúry v maturitných ročníkoch sa zúčastnilo spolu 56 žiakov.

	Výsledky SŠŠ TN	Testovaný súbor /SR
Priemerná úspešnosť v teste	41,6 %	50,7 %

2. Škola zapája do externého testovania čitateľskej gramotnosti v prvých ročníkoch, zisťujeme počiatočnú úroveň prichádzajúcich žiakov. Zúčastnilo sa spolu 55 žiakov.

	Výsledky SŠŠ TN	Testovaný súbor /SR
Priemerná úspešnosť v teste	45,4 %	52,4 %

Divadelné predstavenie

Študenti sa zúčastnili divadelného predstavenia „Veselé panie windorské“ v podaní Mestského divadla Trenčín.

Výchovno-vzdelávacie výsledky za 1. a 2. polrok školského roku 2023/2024

TRIEDA	1.polrok		2.polrok	
	SJL	ESI	SJL	ESI
<i>sexta A</i>	2,82	-	2,60	-
<i>oktáva A</i>	2,67	2,56	2,33	2,33
<i>1.SG</i>	2,38	-	2,46	-
<i>1.SM</i>	3,16	-	2,86	-
<i>1.MI</i>	3,24		3,33	
<i>2.SG</i>	2,50	-	2,32	-
<i>2.SM</i>	3,43	-	3,52	-
<i>2.MI</i>	2,74	-	2,74	-
<i>3.SG</i>	2,47	-	2,36	-
<i>3.SM</i>	2,58	-	2,55	-
<i>3.MI</i>	2,85	-	2,80	-
<i>4.SG</i>	2,76	2,76	2,50	2,60
<i>4.SM</i>	3,13	-	3,33	-
<i>4.IT</i>	3,64	-	3,71	-
<i>Priemer</i>	2,88	2,76	2,82	2,60

Maturitná skúška

Prihlásených na maturitnú skúšku v školskom roku 2023/2024 bolo spolu 59 žiakov /oktáva A – 9 žiakov, 4.SG – 18 žiakov, 4.SM – 18 žiakov, 4.IT - 14/ a 1 žiak konal 2. OT EČ za školský rok 2022/2023.

Výsledky MS

EČ a PFIČ

Národný priemer EČ zo slovenského jazyka a literatúry bol v školskom roku 2023/2024 **55,1%** /SŠŠ **51,1%**/. Výsledky za školu:

EČ		PFIČ	
Priemer	Počet žiakov	Priemer	Počet žiakov
48,35 %	60/1žiak 2.OT	64,46 %	59

ÚFIČ

Ústnu formu internej časti absolvovalo spolu 58 žiakov. Nezúčastnil sa 1 žiak, nakoľko v 2. polroku neprospeš.

Výsledky ÚFIČ

Klasifikácia					Priemerná známka
1	2	3	4	5	2,64
15	9	18	14	2	

Úspešne maturovalo spolu 53 žiakov. Neúspešní boli 5 žiaci /z toho 4 požiadali školskú maturitnú komisiu o 1.OT z EČ a 1 žiak vykoná 1.OT z ÚFIČ/ - september 2024.

Správu vypracovala vedúca PK Mgr. Erika Orišková Habánková

2. PK - JAZYK A KOMUNIKÁCIA – II. CUDZIE JAZYKY

Vedúca predmetovej komisie:

Ing. Mgr. Mária Judinyová

PK pracovala v zložení:

Mgr. Martin Adamec – nemecký jazyk
Mgr. Nicolette Čížová – anglický jazyk
Mgr. Lenka Gajdošová – anglický, nemecký jazyk
Ing. Mgr. Mária Judinyová – vedúca PK, anglický jazyk
Mgr. Soňa Peso Klimačková – anglický jazyk
Mgr. Alena Kravcová – ruský jazyk
Ing. Zuzana Melicheríková – anglický jazyk
Ing. Ivica Orolínová – anglický jazyk

PK zasadala počas školského roka šesťkrát.

Náplň práce PK:

- Schválenie plánu práce PK na školský rok 2023/2024
- Rozdelenie úväzkov vyučujúcich a rozdelenie žiakov do pracovných skupín
- Organizačné pokyny k vyučovaciemu procesu
- Zásady, spôsoby a kritériá hodnotenia žiakov v cudzom jazyku
- Zásady práce a hodnotenia žiakov so zdravotným znevýhodnením podľa odporúčaní a podporných opatrení CPP
- Výber, schválenie a zabezpečenie učebných materiálov, plný prechod na digitálne učebnice (iTools Solutions pre ANJ; plný prechod na učebnice Direkt Neu pre NEJ; pre RUJ zostáva Raduga po novom
- Schválenie tematicko-výchovno-vzdelávacích plánov pre jednotlivé ročníky, prechod všetkých plánov do elektronickej podoby v ETK
- Schválenie nových maturitných zadaní pre MS 2024 a zadaní určených na zverejnenie pre študentov
- Vzájomné hospitácie vyučujúcich, výmena metodických skúseností so zameraním na opravu písomných prác
- Účasť na metodických školeniach Blender Learning, Virtuálne vzdelávacie prostredie pre ZŠ a SŠ
- Vedomostné súťaže - „*Expert geniality show*“ – aktívne zapájanie do súťaže, najmä časť „*Do you speak English?*“
- Olympiáda v anglickom jazyku – motivácia žiakov a ich aktívne zapojenie
- On-line testovanie žiakov ako príprava na maturitnú skúšku – jeseň 2023 /anglický jazyk - úroveň B1 a B2/
- Propagačná akcia Kecy Kemp s interaktívnou hodinou ANJ
- Komisionálne skúšky náhradné a rozdielové – ich realizácia v 1. a 2. polroku školského roku
- MS 2024 - inštruktáž k organizácii a oprave PFIČ z cudzích jazykov /AJ B1, B2/, inštruktáž k práci PPMK a ČPMK
- Účasť vyučujúcich cudzích jazykov v predmetových maturitných komisiách (Mgr. Gajdošová, Ing. Orolínová)
- Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov v CJ za 1. a 2. polrok
- Vyhodnotenie práce PK CJ

E - testovanie /október 2023/

Žiaci školy sa v mesiaci október zúčastnili on-line testovania z anglického jazyka – úroveň B1 a B2.

Na úrovni B1 sa testovalo spolu 117 žiakov 2. – 4. ročníka:

- priemerná úspešnosť sledovaného súboru bola **70,40 %**,
- priemerná úspešnosť žiakov školy bola **70,80 %**.

Na úrovni B2 sa testovalo **spolu 66 žiakov 2. – 4. ročníka**:

- priemerná úspešnosť sledovaného súboru bola **69,40 %**,
- priemerná úspešnosť žiakov školy bola **68,00 %**.

Olympiáda v anglickom jazyku /november 2023/

Školské kolo OAJ prebehlo v mesiaci november. Prihlásení žiaci súťažili v nasledujúcich kategóriách: **2A** - 3 žiačky (Liptáková – 1.SG, Líšková – 2.SG, Madlušková - 1.SG), **2B** - 2 žiačky (Balážová, Rössler – 3.SG), **2C2** - 1 žiačka (Brandhuberová – 1.SG), **2D** - 1 žiak (Drobný – 3.MI).

Postupové kritériá (60%) do okresného kola splnili 3 žiaci (Drobný, Madlušková a Brandhuberová). Žiačka Madlušková /1.SG/ sa stala úspešnou riešiteľkou.

Expert genality show

Súťaž „Expert“ sa konala 28.11.2023 a zúčastnilo sa jej 17 študentov našej školy. 14 žiakov si zvolilo okrem iných oblastí oblasť „Do you speak English“. Najúspešnejšou riešiteľkou bola Michaela Liptáková (TOP Expert).

Peer Review

V mesiaci december prebehlo stretnutie s hodnotiteľkami projektu „*Manažment kvality škôl*“ v rámci *peer review*, ktoré sa počas dvoch dní stretli so žiakmi, pedagogickými zamestnancami, koordinátorkou kvality Mgr. Gajdošovou a vedením školy.

Uskutočnili sa vzájomné rozhovory s hodnotiteľkami, boli vyplnené dotazníky, pomenované a prediskutované existujúce riziká. Spoločne sme hľadali možnosti vyriešenia existujúcich rizík. Zo stretnutia bola vypracovaná písomná hodnotiaca správa.

Vyhodnotenie maturitných skúšok v školskom roku 2023/2024

A) anglický jazyk /B1, B2/

EČ a PFIČ

Riadny termín EČ a PFIČ MS z CJ sa konal 13.3.2024, zúčastnili sa všetci prihlásení žiaci.

1. Národný priemer EČ z **anglického jazyka úroveň B2** bol v školskom roku 2023/2024 **76, 1% /SŠŠ – 65,1 %/**. Prihlásených na maturitnú skúšku bolo 33 žiakov. Výsledky za školu:

EČ		PFIČ	
Priemer	Počet žiakov	Priemer	Počet žiakov
63,41 %	33	66,82 %	33

EČ úspešne vykonalo 31 žiakov, 2 žiaci boli neúspešní.

Národný priemer EČ z **anglického jazyka úroveň B1** bol v školskom roku 2023/2024 **58, 0% /SŠŠ – 58,0%/**. Prihlásených na maturitnú skúšku bolo 26 žiakov. 1 žiačka požiadala len o vykonanie ÚFIČ. Výsledky za školu:

EČ		PFIČ	
Priemer	Počet žiakov	Priemer	Počet žiakov
44,88 %	25	53,20 %	25

EČ úspešne vykonalo 18 žiakov, 7 žiakov bolo neúspešných.

ÚFIČ

Riadny termín ÚFIČ sa konal 27.5.2024 -31.5.2024. Ústnu formu internej časti absolvovalo spolu 58 žiakov. Nezúčastnil sa 1 žiak, nakoľko v 2. polroku neprospeš.

Výsledky ÚFIČ

Klasifikácia – úroveň B1					Priemerná známka
1	2	3	4	5	2,20
5	12	7	0	1	

Maturovalo spolu 25 žiakov, úspešných bolo 22 žiakov, 3 požiadali o 1. OT – september 2024.

Klasifikácia – úroveň B2					Priemerná známka
1	2	3	4	5	1,73
19	7	4	3	0	

Maturovalo spolu 33 žiakov, úspešných bolo 30 žiakov, 3 požiadali o 1. OT – september 2024.

B) nemecký jazyk /B1/

1 žiačka úspešne vykonala ÚFIČ z predmetu - dobrovoľná maturitná skúška.

C) ruský jazyk /B2/

1 žiačka sa prihlásila na ÚFIČ z predmetu - dobrovoľná maturitná skúška. Žiačka upustila od skúšky.

Vyhodnotenie prospechu v CJ v 1. a 2. polroku školského roku 2023/2024

	AJ		NJ		RJ		KAJ		KNJ		KRJ	
	1.pol.	2.pol.	1.pol.	2.pol.	1.pol.	2.pol.	1.pol.	2.pol.	1.pol.	2.pol.	1.pol.	2.pol.
Sexta A	2,27	1,90	2,75	2,33	2,0	2,25	-	-	-	-	-	-
Oktáva A	2,11	2,22	2,43	2,86	2,50	2,50	2,22	2,33	-	-	-	-
1 MI	2,29	2,43	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1 SG	1,46	1,50	1,77	2,13	1,50	1,67	-	-	-	-	-	-
1 SM	2,00	2,14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2 MI	2,00	2,26	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2 SG	1,75	1,91	2,10	1,91	2,10	2,00	-	-	-	-	-	-
2 SM	2,43	2,19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3 MI	2,38	2,73	-	-	-	-	1,75	1,60	-	-	-	-
3 SG	2,11	2,04	2,58	2,48	-	-	1,74	2,48	-	-	-	-
3 SM	2,58	2,45	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4 IT	2,45	2,86	-	-	-	-	3,0	3,29	-	-	-	-
4 SG	2,65	2,22	2,75	3,17	1,60	1,50	2,24	2,11	2,08	3,08	1,00	1,17
4 SM	2,31	2,61	-	-	-	-	2,00	2,28	-	-	-	-
Priemer	2,20	2,25	2,40	2,48	1,94	1,98	2,16	2,35	2,08	3,08	1,00	1,17

Vypracovala vedúca PK Ing. Mgr. Mária Judinyová

3. PK - ČLOVEK A SPOLOČNOSŤ

Vedúca predmetovej komisie:

Mgr. Alena Čejková

Zloženie predmetovej komisie:

Dejepis

Mgr. Alena Čejková
Mgr. Erika Oriješková Habánková

Geografia

Mgr. Alena Kravcová

Občianska náuka

Ing. Radoslava Striežencová

Seminár z občianskej náuky

Ing. Radoslava Striežencová

Seminár z geografie

Mgr. Alena Kravcová

PK mala 4 členov, v školskom roku 2023/2024 zasadala päťkrát.

Zameranie zasadnutí PK:

- schválenie plánu práce PK pre školský rok 2023/2024
- schválenie a úprava učebných plánov
- plánovanie besied a exkurzií
- priebežné plnenie učebných plánov
- odovzdávanie informácií z rôznych foriem vzdelávania pedagogických zamestnancov
- schvaľovanie maturitných zadaní z dejepisu, občianskej náuky a geografie
- zaradenie environmentálnej výchovy a finančnej gramotnosti do učebných plánov jednotlivých predmetov
- hodnotenie študijných výsledkov
- individuálny prístup k žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, dôsledné dodržiavanie podporných opatrení a odporúčaní CPP
- individuálny prístup k žiakom s individuálnym študijným plánom
- využívanie IKT v predmetoch dejepis, geografia a občianska náuka – prezentácie, interaktívne učebnice, webové stránky apod.
- príprava exkurzie na upevnenie vedomostí z regionálnych dejín v predmetoch dejepis a poznatkov o miestnej krajine z geografie
- vyhodnocovanie vzájomných priamych hospitácií
- priebežné oboznámenie sa so súťažami, motivácia žiakov
- termíny rozdielových a doplnkových komisionálnych skúšok
- vyhodnotenie prospechu, dochádzky za jednotlivé polroky školského roka
- záverečné hodnotenie školského roku 2023/2024, podklady pre hodnotiacu správu.

Hlavné ciele jednotlivých predmetov:

- **Občianska náuka** – oboznámiť študentov so základmi vybraných spoločenských vied, ktoré sú dôležité pre ich orientáciu v psychologických, sociálnoprávnych, ekonomických, politických a filozofických otázkach. Viest' k poznávaniu seba a druhých, k chápaniu vzťahov v duchu demokracie a slobody. Dôraz klásť na práva dieťaťa, boj proti šikanovaniu a drogám.
- **Dejepis** – vytvárať a formovať kritické historické myslenie žiakov, na základe ktorého by boli žiaci schopní pochopiť minulosť a prítomnosť krajiny, v ktorej žijú, situáciu SR, ako aj jej postavenie v Európe a zároveň si uvedomovať potrebu mierového spolunažívania všetkých národov. Cieľom vyučovania dejepisu je uvedomiť si nerovnomernosť historického vývoja, vedieť porovnávať, pochopiť príčiny a následky historických udalostí, analyzovať historický materiál.
- **Geografia** - rozvíjať záujem žiakov o rôzne regióny sveta, orientovať sa na mape sveta, pochopiť globálne trendy vývoja spoločnosti na Zemi a využiť tieto poznatky pri profesijných aktivitách, poznať vhodné oblasti na cestovných ruch, posilňovať národné a celoeurópske povedomie.

Vyhodnotenie maturitných skúšok z jednotlivých predmetov

Maturitné skúšky sa konali prezenčne v termíne od 26.5.2024 - 31.5.2024.

Dejepis – 0 žiakov, nakoľko bol prihlásený 1 žiak na dobrovoľnú maturitnú skúšku, ktorý od nej odstúpil

Občianska náuka – 4 žiaci, z toho dosiahli známku:

Klasifikácia					Priemerná známka
1	2	3	4	5	1,00
4	0	0	0	0	

Geografia – prihlásených 14 žiakov, z toho dosiahli známku:

Klasifikácia					Priemerná známka
1	2	3	4	5	2,28
5	3	3	3	0	

Besedy, súťaže, exkurzie:

- 21.11.2023 – exkurzia na Okresný súd v Trenčíne - účasť na súdnom pojednávaní a následná beseda so sudcom okresného súdu. Téma “ Nebezpečné vyhrážanie“. Zúčastnili sa triedy – oktáva A, 4. SG, 4.SM, 4.IT.
- 18.12.2023- exkurzia do Národnej rady SR - účasť na rokovaní NR SR. Zúčastnili sa žiaci tried 3.SG, 3.MI.
- 18.3. 2024 - sa konali simulované voľby do NR SR na pôde našej školy - zúčastnili sa všetci žiaci. Uskutočnili sa aj simulované voľby so Európskeho parlamentu.
- 20.5.2024 - exkurzia do Národnej banky Slovenska v Bratislave - postavenie a funkcie NBS. Zúčastnili sa triedy 2.SM, 2.MI.
- On-line súťaž – „Mladý digitálny Európan“– školského kola sa zúčastnilo spolu 24 žiakov 2. a 3. ročníka. Súťaž bola zameraná na históriu a súčasnosť EÚ.

Vyhodnotenie študijných výsledkov za 1. a 2. polrok školského roku 2023/2024

<u>I. polrok</u>		<u>II. polrok</u>
priemer za triedu		priemer za triedu
<u>Dejepis (DEJ)</u>		
Sexta A	2,55	2,30
1MI	3,05	3,38
1SG	2,00	2,46
1SM	2,95	2,95
2MI	2,84	2,47
2SG	2,10	2,09
2SM	3,38	2,76
3SG	2,37	2,80
<u>Celkový priemer:</u>	2,65	2,65
<u>Seminár z občianskej náuky (SEY)</u>		
oktáva A	1,33	1,67
4.SG	2,00	2,00
<u>Celkový priemer:</u>	1,67	1,83
<u>Občianska náuka (OBN)</u>		
Oktáva A	1,22	1,22
1MI	1,43	1,43
2MI	1,39	1,00
2SM	2,00	2,19

3MI	1,38	1,40
3SG	1,32	1,48
3SM	1,11	1,45
4SG	1,41	1,33
4SM	1,06	1,17
Celkový priemer:	1,37	1,41

Geografia (GEG)

Sexta A	3,00	2,10
1MI	2,71	3,00
1SG	2,12	1,92
2MI	2,27	2,27
2SG	2,15	1,73
2 SM	2,81	2,76
3SG	2,68	2,36
Celkový priemer:	2,54	2,31

Seminár z geografie (SEG)

Oktáva A	3,67	4,00
4.SG	2,33	2,08
3SG	2,43	2,20
Celkový priemer:	2,81	2,76

Priama hospitačná činnosť:

Mgr. A. Čejková - OBN – trieda 3.SM, 16.10.2023, u Ing. R. Striežencovej
 Mgr. A. Čejková - DEJ - trieda 1.SG, 6.10. 2023, u Mgr. E. Oriškovej – Habánkovej
 Mgr. A. Čejková – GEG – trieda 3.SG, 15.12. 2023, u Mgr. A. Kravcovej
 Mgr. A. Čejková – OBN– trieda 2.SM, 13.2.2024, u Ing. R. Striežencovej
 Mgr. A. Čejková – DEJ – trieda 1.SG, 24.5.2024 , u Mgr. E. Oriškovej-Habánkovej

Správu vypracovala vedúca PK Mgr. Alena Čejková

4. PK - ČLOVEK A HODNOTY, UMENIE A KULTÚRA

Vedúca predmetovej komisie: Mgr. Alena Kravcová

Zloženie predmetovej komisie:

Umenie a kultúra

Mgr. Alena Kravcová

Etická výchova

Mgr. Miroslava Kopúňová

Náboženská výchova

Ing. Mgr. Anna Šupáková – externý zamestnanec
 Mgr. Lukáš Behan

PK mala v školskom roku 2023/2024 4 členov.

Počas školského roku zasadala PK spolu 4 – krát. / 27.8.2023, 18.12.2023, 16.4.2024, 14.6.2024/

Na zasadnutiach boli prerokované:

- Plán práce predmetovej komisie, zloženie a úväzky vyučujúcich.

- Tvorba, úprava, schválenie TVVP podľa UO ŠkVP pre jednotlivé odbory.
- Používanie a objednávanie učebníc a učebného materiálu pre jednotlivé predmety.
- Hodnotenie výchovných predmetov.
- Plán a zameranie vychádzok a exkurzií v školskom roku 2023~2024.
- Priebežné informácie o práci a aktivitách žiakov na hodinách etickej výchovy, náboženskej výchovy a na hodinách predmetu umenia a kultúry.
- Vyučovacie metódy a formy s cieľom zvyšovania motivácie vo výchovných predmetoch.
- Zaradenie tém environmentálnej výchovy. Zvyšovanie podvedomia a motivácia žiakov – separácia odpadu na škole.
- Účasť na kultúrnych podujatiach – podľa záujmu tried /divadelné predstavenie/.
- Umenie a kultúra – tvorba videoklipov, komiksov, reklamy.
- Rozvoj schopnosti vnímať rôzne vyjadrovacie prostriedky v hudbe, v umení a kultúre vôbec.
- Rozvoj kreatívneho vyjadrovania myšlienok, emócií.
- Rozvoj kritického myslenia – dezinformácie, hoaxy apod.
- Výchova k hrdosti na vlastný národ, zvyšovanie národného povedomia – národná kultúra a tradície, podpora regionálnej výchovy.

Aktivity

- Počúvanie vážnej a modernej hudby na hodinách predmetu umenie a kultúra.
- Návšteva vianočných trhov v Trenčíne
- Príprava programu a darčiekov pre seniorov v domove sociálnych služieb, garantom sa stala RNDr. Habániková a žiaci 4.SG.
- Návšteva múzea – „Slovenské olympijské a športové múzeum“ v Bratislave /Mgr. Peso Klimáčková/.
- Návšteva galérie Bazovského v Trenčíne.
- Návšteva Trenčianskeho hradu.
- Prezentácie o najzaujímavejších maliaroch, hudobníkoch, sochároch, tanečníkoch...v rámci hodín predmetu umenie a kultúra.
- Účasť na kultúrnych podujatiach, filmových predstaveniach a výchovných koncertoch.
- Návšteva divadelného predstavenia V. Shakespeare „Veselé panie z Windsoru“

Hodnotenie žiakov

PK schválila, že sa v školskom roku 2023/2024 sa na Strednej športovej škole v Trenčíne nebudú klasifikovať predmety etická výchova a náboženská výchova. Na vysvedčení sa uvedie aktívne absolvoval/ aktívne absolvovala resp. absolvoval/absolvovala. Ostatné predmety sa budú klasifikovať.

Návrhy opatrení na zlepšenie dochádzky a prospechu

- Dochádzku pravidelne kontrolovať, opakovanú a častú neúčasť žiaka na hodinách konzultovať s triednym učiteľom a následne informovať rodičov.
- Viesť žiakov k vyjadreniu svojho názoru a tolerovanie názoru druhého.
- Vzbudiť záujem žiakov o vzdelávanie novými metódami a formami práce – využívať moderné pomôcky, internet, webové stránky apod..
- Dať žiakom dostatok priestoru na sebarealizáciu.
- Usmerňovať žiakov v záujmových oblastiach.
- Komunikovať a diskutovať o aktuálnych témach.
- Rozvíjať u žiakov kritické myslenie – dezinformácie, hoaxy apod.
- Učiť žiakov prezentovať svoju prácu.
- Učiť žiakov tímovej práci a zodpovednosti.

Hodnotenie v jednotlivých predmetoch a ročníkoch

Trieda	Predmet	1. polrok	2. polrok
3. SG	UKL	1,00	1,00
4. SG	UKL	1,12	1,06
oktáva A	UKL	1,11	1,00

V predmete umenie a kultúra v školskom roku 2022/2023 žiadny žiak nematuroval.

Správu vypracovala vedúca PK Mgr. Alena Kravcová

5. PK - ČLOVEK A PRÍRODA

Vedúca predmetovej komisie:

RNDr. Lýdia Habániková

Zloženie predmetovej komisie

Biológia

RNDr. Habániková Lýdia
RNDr. Turoňová Eva

Chémia

RNDr. Habániková Lýdia

Fyzika

Mgr. Sekerková Jana

Základy výživy v športe

RNDr. Eva Turoňová

Seminár z biológie

RNDr. Habániková Lýdia

PK mala 4 členov. Zasadala počas roka trikrát, pridržiavala sa navrhnutého a schváleného celoročného plánu.

Komisia zastrešovala predmety – biológia, chémia, fyzika, základy výživy v športe, seminár z biológie.

Náplň práce na zasadnutiach PK:

- Príprava a úprava TVVP pre jednotlivé predmety a ročníky.
- Výmena skúseností pri metodickej príprave na vyučovanie, pri komunikácii so žiakom maximálne využitie platformy Microsoft Teams, EduPage.
- Začlenenie vyučujúcich jednotlivých predmetov v rámci celoživotného a kreditného vzdelávania, aktualizácie vzdelávania organizované školou, využívanie on-line vzdelávania s cieľom zvýšiť využívanie moderných IKT technológií vo vyučovacom procese.
- Vzájomné oboznamovanie sa s novými metódami a formami práce a ich zaradenie do výučby.
- Využívanie moderných výukových programov a softvérov zakúpených školou, dostupných vzdelávacích platforiem, webových stránok, digitálnych učebníc, vo vyučovacích predmetoch – výmena skúseností medzi vyučujúcimi.
- Zážitkové učenie – multimediálna učebňa, prírodovedné laboratória.
- Vyučujúci individuálne pristupovali k žiakom so ŠVVP – pričom využívali primerané metódy zodpovedajúce vývojovým poruchám.
- Zamerali sme sa vo vyučovacom procese na problematiku rasizmu a diskriminácie.
- Realizovali sa úlohy v súlade s Koncepciou prevencie drogových závislostí vymedzením opatrení proti legálnemu i nelegálnemu šíreniu drog v škole, besedami a dialógmi so žiakmi. Pozornosť sa venovala ochrane detí pred sociálne – patologickými javmi, ako šikanovanie, týranie detí, obchodovanie so ženami.

- Plnili sa úlohy vyplývajúce z koncepcie environmentálnej výchovy v rámci učebných osnov a tematických plánov jednotlivých predmetov.
- Už 18. rok sa naša škola aktívne zapája do projektu „Deň narcisov“ v rámci Ligy proti rakovine. Deň narcisov sa uskutočnil v termíne 18.4. 2024 za pomoci dobrovoľníkov z našej školy (1 hliadka – 4 žiaci, Z: Ing. R. Striežencová).
- V rámci jednotlivých predmetov sme rozvíjali výchovu k manželstvu a rodičovstvu, vlastenectvu a úctu ku generácii seniorov.
- Do kabinetov sa postupne dopĺňali učebné pomôcky podľa požiadaviek PK /nákup lúp, nožníc, lieh, chemikálie/.
- Vyučujúci jednotlivých predmetov vykonali komisionálne rozdielové, doplnkové komisionálne skúšky žiakov s individuálnym študijným plánom resp. prestupujúcich žiakov za 1. a 2. polrok školského roka 2023/2024 a žiakov prestupujúcich na našu školu.

Hodnotenie žiakov

Vyučovanie v tomto školskom roku prebiehalo prezenčne podľa štandardného rozvrhu, s využitím portálu EduPage pre všetkých žiakov a zákonných zástupcov a aplikácie Microsoft Teams pre žiakov s IUP mimo Trenčín.

Maturitná skúška 2024

Vyhodnotenie ÚFIČ

Interná časť ústnej formy maturitnej skúšky sa konala prezenčne v dňoch 27.5.2024 – 31.5.2024.

Vyhodnotenie MS z predmetov - biológia a chémia /27.5.2024/

Trieda	Predmet	Počet žiakov	Priemer	Známka 1	Známka a 2	Známka 3	Známka 4	Známka 5
oktáva A, 4.SG	biológia	7	1,86	3	2	2	0	0
4.SG	chémia	1	1,00	1	0	0	0	0

Vzdelávacie výsledky žiakov za 1. a 2. polrok školského roka 2023/2024

A) Vyhodnotenie vzdelávacích výsledkov žiakov v jednotlivých predmetoch – 1. polrok 2023/2024

Trieda	biológia	chémia	fyzika	seminár z biológie	základy výživy v športe
Sexta A	2,82	2,73	3,09	-	-
Oktáva A	-	-	-	1,50	-
1.MI	2,93	-	3,21	-	2,64
1.SG	1,92	1,62	2,69	-	-
1.SM	2,86	-	3,33	-	2,41
2.MI	-	-	3,25	-	2,64
2.SG	2,10	1,90	2,65	-	-
2.SM	-	-	-	-	2,71
3.MI	-	-	2,75	-	2,11
3.SG	2,63	2,53	3,16	-	-
3.SM	-	-	-	-	1,79
4.IT	-	-	-	-	-
4.SG	-	-	-	1,83	-
4.SM	-	-	-	-	2,69

B) Vyhodnotenie vzdelávacích výsledkov žiakov v jednotlivých predmetoch - 2. polrok 2023/2024

Trieda	biológia	chémia	fyzika	seminár z biológie	základy výživy v športe
Sexta A	2,50	2,60	3,00	-	-
Oktáva A	-	-	-	1,50	-
1.MI	2,64	-	3,14	-	-
1.SG	1,69	1,92	2,58	-	-
1.SM	2,81	-	3,05	-	-
2.MI	-	-	3,00	-	-
2.SG	1,79	2,09	2,82	-	-
2.SM	-	-	-	-	-
3.MI	-	-	3,00	-	1,70
3.SG	2,4	2,08	2,96	-	2,69
3.SM	-	-	-	-	1,95
4.IT	-	-	-	-	-
4.SG	-	-	-	1,83	-
4.SM	-	-	-	-	2,56

Komisionálne skúšky

V školskom roku 2023/2024 vykonali žiaci prestupujúci žiaci rozdielové komisionálne skúšky a náhradné/doplnkové komisionálne skúšky vykonali žiaci s IUP.

Aktivity

„Deň narcisov“ - už 18. rok sa škola zapojila do tohto projektu v rámci Ligy proti rakovine. Škola sa zapojila aktívne v termíne 18.4.2024 tradičnou formou zbierky pomocou hliadky študentov našej školy. Kolegovia a žiaci boli vopred informovaní o prebiehajúcej kampani prostredníctvom triednych učiteľov a letákov rozdávaných na škole a EduPage, Facebooku a webovej stránky školy. Koordinátorom projektu bola Ing. Striežencová.

Dňa 12.2.2024 sa na pôde našej školy uskutočnil 1. ročník podujatia „Športová kvapka krvi“, ktorej sa zúčastnilo 45 študentov a pedagogických aj nepedagogických zamestnancov našej školy. Z toho bolo 22 prvoradcov.

6.3.2024 sa traja študenti 4.SG zúčastnili kultúrno – spoločenskej akcie v Dome sociálnych služieb a seniorov v Trenčianskej Turnej pri príležitosti MDŽ. Hudobnou vložkou a malými darčekom potešili seniorky a spríjemnili im popoludnie.

Besedy

- sa uskutočnili prostredníctvom triednych učiteľov na triednických hodinách. Vyberáme:

- drogy a trestno-právna zodpovednosť;
- výchova k manželstvu a rodičovstvu;
- obchodovanie s bielym mäsom;
- AIDS a prevencia pred AIDS v EÚ;
- diskriminácia, xenofóbia a rasizmus, prejavy intolerancie v spoločnosti;
- beseda „Bezpečnosť na internete“ °
- uskutočnili sa aj besedy s environmentálnou tematikou.

Správu vypracovala vedúca PK RNDr. Lýdia Habániková

6. PK - MATEMATIKA A PRÁCA S INFORMÁCIAMI

Vedúca predmetovej komisie: Mgr. Jana Sekerková

Zloženie predmetovej komisie :

Matematika

Mgr. Janka Sekerková
Mgr. Zdenka Kulichová

Informatika

Ing. Michal Paulech
Mgr. Porubská Ivana
Ing. Tomáš Pajda

PK mala spolu 5 členov. Zasadala počas roka 4x. Zároveň sa pridržovala navrhnutého a schváleného celoročného plánu.

Komisia zastrešovala predmety – matematika, cvičenia z matematiky, informatika a príbuzné predmety /študijné odbory – digitálne služby v športe, spracovanie dát v športe/

Na zasadnutí riešila PK nasledovné otázky:

August:

- plán práce PK, zloženie PK, úväzky jednotlivých vyučujúcich, prerokovanie a schválenie TVVP, plánovanie súťaží a exkurzií;
- úväzky jednotlivých vyučujúcich
- priebežné vyhodnocovanie informácií o prospechu žiakov, porovnávanie výsledkov za jednotlivé klasifikačné obdobia;
- písomné práce (štvrťročné, polročné, vstupné a záverečné);
- objednávanie chýbajúcich učebníc pre jednotlivé ročníky;
- objednávanie pracovných zošitov z matematiky pre gymnaziálne ročníky a stredné odborné školy
- zhodnotenie vybavenosti kabinetov, požiadavky na nákup didaktických pomôcok;
- sledovanie ponuky odborných seminárov a školení podľa plánov kontinuálneho vzdelávania
- kompletizácia a tvorba a maturitných заданий z predmetu MAT a INF;
- individuálny prístup k žiakom so ŠVVP /odporúčania a podporné opatrenia/, zvýšenie starostlivosti a pozornosti žiakom s individuálnym učebným plánom a žiakom zaradeným do reprezentácie SR;
- využívanie webových stránok pri pravidelnej príprave na vyučovanie: www.zborovna.sk, www.viki.sk, www.naucteviac, www.datakabinet.sk; [google disk](https://www.google.com/disk/), w3schools.com, abcpython.input.sk, canva.com, [office .com](http://office.com), phet.colorado.edu.sk
- zapracovanie Národného štandardu finančnej gramotnosti do ŠkVP, UO jednotlivých predmetov, TVVP jednotlivých predmetov. Pri výučbe finančnej gramotnosti je potrebné klásť zvýšený dôraz na čiastkové kompetencie, ktoré sa týkajú boja proti korupcii a klientelizmu a ochrany spotrebiteľa;
- zaradenie prvkov environmentálnej výchovy do jednotlivých predmetov:
 - matematika – napr. v slovných úlohách (modely kocky a kvádra, z daných pomôcok vedieť zhotoviť model telesa, cieľ je kooperácia práce v skupine, slovné úlohy s využitím trigonometrie, percentá v kuchyni - šetrenie potravinami v domácnosti, kombinatorika – kombinácie papierových výrobkov za odovzdaný starý papier - šetrenie papierom, význam zberu starého papiera, štatistika – navrhnuť realizáciu prieskumu so športovou tematikou , návrh spracovať do tabuľky a graficky ho vyhodnotiť)
 - informatika – napr. vyhľadávanie webových stránok s ekologickou tematikou (Greenpeace)ň
 - dokázať vytvoriť jednoduché tabuľky a grafy a pracovať v jednoduchom grafickom prostredí,
 - osvojiť si základné zručnosti v oblasti IKT ako predpoklad ďalšieho rozvoja;

- do ŠkVP a TVVP jednotlivých predmetov zapracovať prierezové témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, práv osôb so zdravotným postihnutím, rovnosti muža a ženy, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie, extrémizmu, rasizmu a nenávisťných prejavov, využiť vo výchovno-vzdelávacom procese informácie a metodické námety orientované na globálne témy a hodnotovú výchovu vo výučbe rôznych vyučovacích predmetov a odborného-metodického materiálu - Globalizácia, aktívne ľudské práva, radikalizmus, extrémizmus, migračná kríza.

November:

- zhodnotenie plnenia plánu a vzdelávacích výsledkov za 1. štvrťrok školského roku;
- motivácia a prihlasovanie žiakov do súťaží (Klokan, iBobor, IT Fitness test, Mladý digitálny Európan);
- konečná podoba PČOZ a TČOZ pre informatické odbory;
- oboznámenie sa s maturitnými štandardami, tvorba maturitných заданий pre odbory digitálne služby v športe, spracovanie dát v športe a pre gymnázia v predmete informatika;
- príprava maturitných tém na zverejnenie žiakom;
- v rámci výmeny pedagogických skúseností medzi vyučujúcimi informatiky sa odporúčilo využívať internetovú stránku **digitalcompetence.sk**, v ktorej sa ponúkajú kurzy na Microsoft Office Excel, Microsoft Office Word, Microsoft Office, PowerPoint. Do pozornosti sa uviedol pilotný program **MATLAB**, ktorý ponúka simulácie v reálnom čase a rovnako aj tvorba **online študijných materiálov pre potreby výučby**, ktoré sa postupne budú vkladať do školskej webstránky;
- do učební informatiky PK odporučila zrealizovať nákup - 3D tlačiarne, slúchadiel, softwaru MATLAB, pripraviť tablety do učební k využitiu on-line materiálov.

Február:

- vyjadrenie sa k prípadným zmenám maturitných заданий pre ÚFIČ, TČOZ a ich schválenie;
- vyjadrenie k pripravenosti na ÚFIČ, PČOZ A TČOZ maturitnej skúšky;
- analýza priebežného plnenia TVVP v jednotlivých predmetoch;
- členovia PK si navzájom vymieňali aktuálne metodické informácie ohľadom úpravy učebných osnov v študijnom odbore digitálne služby v športe;
- vzájomné hospitácie členov PK.

Jún:

- vyhodnotenie výsledkov umiestnenia žiakov v školských , príp. regionálnych kolách
- konečné hodnotenie výsledkov žiakov maturitného ročníka - žiaci boli hodnotení na základe usmernenia MŠ SR
- hodnotenie školského roka 2023 / 2024, zisťovanie podkladov pre záverečnú hodnotiacu správu.
- oboznámenie sa s výsledkami pracovného stretnutia k experimentálnemu overovaniu - 21.6.2024, za účelom vyhodnotenia experimentu v rámci zavedenia odborov zameraných na informačné technológie v športe. Prerokoval sa priebeh vzdelávania, úroveň a forma jednotlivých častí maturitných skúšok v overovaných študijných odboroch. Na základe pracovných skúseností z daného obdobia sa zhodnotili klady a zápory a dohodlo sa na predĺžení obdobia experimentu o ďalší rok. Prínosom boli zdieľané skúsenosti v rámci diskusie so zástupcami ostatných zúčastnených stredných športových škôl;
- návrh, aby v budúcom školskom roku bola informatika a príbuzné predmety vyčlenené a vytvorili vzhľadom na problematiku samostatnú PK. Vedenie školy zväži a vytvorí samostatnú PK /oblasť- komisia: Matematika a práca s informáciami I

/matematika, fyzika/, Matematika a práca s informáciami II /informatika a príbuzné odbory/.

Vyhodnotenie vzdelávacích výsledkov za školský rok 2023/2024

Klasifikácia tried za 1. a 2. polrok 2023/2024 – priemerná známka za školu

<i>Predmet</i>	<i>1. polrok</i>	<i>2. polrok</i>
Matematika	3,04	3,07
Informatika	1,52	1,21
Cvičenia z matematiky	1,97	2,09
Aplikovaná matematika	2,86	2,57
Aplikovaná informatika	1,48	1,36
Analýza a reporting dát	1,00	1,00
Digitálna komunikácia	2,04	1,63
Základy digitálnych technológií	1,86	2,86
Data Science a Machine Learning II	1,67	2,00
Úvod do IT bezpečnosti a IT manažmentu	1,00	1,00
Odborná prax	1,71	1,67
Spracovanie a vizualizácia dát	2,00	2,25
Digitálne služby	2,44	1,68
Riadenie digitálnych služieb	1,42	1,13

Komisionálne skúšky

Študenti konali komisionálne skúšky z dôvodu doplnenia si známok kvôli individuálnemu učebnému plánu alebo si predĺžili klasifikačné obdobie kvôli reprezentačným povinnostiam /v 1. polroku – informatika – 5 žiakov, aplikovaná informatika - 1 žiak, matematika – 11 žiakov; 2. polrok – matematika – 1 žiak/.

Vyhodnotenie maturitných skúšok v školskom roku 2023/2024

1. Predmet: *matematika*

Národný priemer EČ z predmetu matematika – 56,8 % /SŠŠ – 52,1%/

Predmet	EČ		ÚFIČ							Priemer	Počet
	Počet	Priemer	1	2	3	4	5				
matematika	3	62,2 %	1	1	1	0	0		2,00		3

2. Predmet: *informatika* – maturovali 2 žiaci, z toho dosiahli známku:

Klasifikácia					Priemerná známka
1	2	3	4	5	1,00
2	0	0	0	0	

Súťaž

A/ Matematický klokan

Žiaci našej školy sa každoročne prihlasujú do súťaže „Matematický klokan“. Súťaž má celonárodný charakter a konala sa 26. marca 2024. V rámci dobrovoľnosti sa prihlásilo 21 študentov gymnaziálnych ročníkov, štartovné je hraené z prostriedkov RZ.

Výsledky - úspešní riešitelia

Kadet G12					
Meno žiaka	Trieda	Body (zo 120)	Úspešnosť%	Umiestnenie	Percentil
M. Dömény	2.SG	102	85	14.	92,9
A. Žiško	2.SG	96	80	20.	89,1
A. Košík	1.SG	95	79,2	21.	88,0
J. Horný	sexta A	92	76,7	24.	84,6
L. Maruškanich	2.SG	90	75,0	26.	82,2
F. Jaško	2.SG	88	73,3	28.	80,0

Súťaž organizovali a zabezpečovali - Mgr. Zdenka Kulichová, Mgr. Jana Sekerková.

B/ i Bobor

Informatická súťaž sa konala v novembri 2023. Súťaže sa zúčastnilo 7 študentov. **A. Pernisch /1MI/** sa stal úspešným riešiteľom v kategórii **Junior a získal 52 bodov (83,49 percentil)**. Súťaž organizovala Mgr. Ivana Porubská

C/ IT FITNESS test

Zapojenie bolo možné vo februári 2024. Zúčastnilo sa **10 študentov** a získalo certifikát o informatickej gramotnosti. Motivácia žiakov – vyučujúci informatiky.

D/ Mladý digitálny Európan

Vedomostná on-line súťaž, ktorej poslaním je zvyšovať povedomie o Európskej únii a podporovať záujem mladých ľudí na Slovensku o veci verejné. Aktuálny ročník sa okrem všeobecných vedomostí o EÚ tiež zameriaval na témy súvisiace s nedávnymi eurovoľbami, bojom proti dezinformáciám či Európsku zelenú dohodu a Plán obnovy. Z našej školy sa zúčastnilo spolu 24 študentov tretích ročníkov. Najvyššie percento dosiahli dvaja študenti (viď tab.)

Priezvisko a meno žiaka	Body	Úspešnosť
Drobný T. /3.MI/	19	63,3 %
Rössler V. /3.SG/	19	63,3 %

Vzájomné hospitácie členov PK

V rámci skvalitnenia vyučovacieho procesu a odovzdávania si vzájomných skúseností pri výučbe predmetu sa uskutočnilo niekoľko vzájomných hospitácií.

Hospitovaný	Predmet	Dátum	Trieda	Hospitujúci
Mgr. I. Porubská	digitálna komunikácia	15.2.2024	2.MI	Mgr. J. Sekerková
Mgr. Z. Kulichová	matematika	14.11.2023	2. SG, sexta A	Mgr. J. Sekerková
Mgr. Z. Kulichová	matematika	7.3.2024	3.SG	Mgr. J. Sekerková
Mgr. J. Sekerková	matematika	7.12.2023	4.SM,4.IT	Mgr. Z. Kulichová
Mgr. J. Sekerková	matematika	5.2.2024	2.SM	Mgr. Z. Kulichová
Ing. T. Pajda	aplikovaná informatika	20.3.2024	3.SM – TR1	Mgr. J. Sekerková
Ing. M. Paulech	informatika	15.1.2024	sexta A	Mgr. J. Sekerková

Ďalšie priame vzájomné hospitácie sa uskutočnili – Ing. M. Paulech, Mgr. Z. Kulichová – počas adaptačného vzdelávania.

Sledované hlavné úlohy a ciele priamych hospitácií na hodinách matematiky a informatických predmetov:

- naučiť žiakov používať matematiku a informatiku vo svojom budúcom živote – praktické príklady, prepojenie s dennou praxou;
- rozvíjať logické a kritické myslenie;
- oboznámiť sa s rôznymi pojmami z oblasti finančnej matematiky – príjmy, výdavky, potreba plánovania, digitálna mena, analýza trhu - kedy nakupovať, kedy predávať;
- vyjadriť sa ku globálnym problémom, ktoré zasahujú do života ľudí v 21.storočí;
- venovať sa aj motivačným úlohám z oblasti športu, ktorý im je príznačný vzhľadom na typ školy, ktorú navštevujú;
- sústrediť sa na čítanie s porozumením primerane súvislých textov obsahujúcich čísla, vzťahy, tabuľky, grafy a diagramy;
- využiť racionálne didaktické pomôcky a výpočtovú techniku.

PK sa zaviazala, že aj v budúcom školskom roku budú členovia PK motivovať žiakov k účasti na matematických súťažiach, sami si budú plánovať profesijný rozvoj účasťou na odborných seminároch a školeniach.

Správu vypracovala Mgr. Jana Sekerková, vedúca PK

7. PK – EKONOMICKÉ PREDMETY

Vedúci predmetovej komisie: **Ing. M. Hlávková**

PK pracovala v zložení:

- Ing. Zuzana Adamcová – učiteľ ekonomických predmetov
- Ing. Daniela Blašková – učiteľ ekonomických predmetov
- Ing. Patrik Bulko, PhD. – učiteľ ekonomických predmetov
- Ing. Erik Gábor – učiteľ ekonomických predmetov, dohoda
- Ing. Marcela Hlávková – vedúca PK, učiteľ ekonomických predmetov
- Ing. Henrieta Nemčovičová – učiteľ ekonomických predmetov
- Ing. Radoslava Striežencová – učiteľ ekonomický predmetov

PK mala 7 členov, v školskom roku 2023/2024 zasadala 4x /7.10.2023, 18.12.2023, 15.2.2024, 11.6.2024/.

Komisia zastrešuje predmety – ekonomické predmety, odborná prax.

Náplň práce na zasadnutiach PK:

- Schválenie plánu práce PK na školský rok 2023/2024
- Rozdelenie úväzkov vyučujúcich a rozdelenie žiakov do skupín
- Organizačné pokyny k vyučovaciemu procesu, výmena skúseností pri formách a metódach práce so žiakmi
- Zásady hodnotenia a klasifikácie, formy, spôsoby a kritéria hodnotenia žiakov
- Zásady práce a hodnotenia žiakov so ŠVVP, akceptovanie odporúčaní a podporných opatrení, ktoré navrhuje CPP
- Výber, schválenie a zabezpečenie učebných materiálov
- Návrh a schválenie TVVP pre ekonomické predmety všetkých študijných odborov, doplnenie učebných plánov
- Objednávanie učebníc a odbornej literatúry podľa požiadaviek vyučujúcich
- Tvorba didaktických materiálov vzhľadom na nedostatok učebníc
- Motivácia a výber žiakov na súťaže s ekonomickým zameraním /on-line forma/
- Účasť na školeniach a odborných seminároch v rámci rastu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov / Ing. Adamcová – Viac ako peniaze, Ing. Nemčovičová – aplikovaná ekonomika/
- Motivácia žiakov k uzavretiu výučby certifikátom /Z: Ing. Adamcová/

- Zariaďovanie odborných učební
- Rozvoj finančnej gramotnosti, zapracovanie do učebných plánov jednotlivých predmetov /Z: Ing. Adamcová, všetci vyučujúci/
- Študentská firma – motivácia, základné podmienky podnikania /3. ročník – Z. Ing. Nemčovičová/
- Organizačné a legislatívne aspekty MS z ekonomických predmetov, cieľové požiadavky na MS
- Úprava a schválenie maturitných zadaní pre TČOZ a PČOZ podľa platnej legislatívy
- Príprava maturitných tém na zverejnenie pre študentov podľa platnej legislatívy
- Vypracovanie podmienok súvislej ekonomickej odbornej praxe pre 3. a 4. ročník študijného odboru športový manažment
- Kontrola a hodnotenie prác k PČOZ a prác zo súvislej ekonomickej odbornej praxe
- Zavedenie modulov Aplikovanej ekonomiky do výučby /Z: Ing. Adamcová, Ing. Nemčovičová/
- Vzájomné hospitácie vyučujúcich, hlavným cieľom je výmena skúseností
- Vyhodnotenie práce PK, návrhy do budúcnosti / ako ďalej v ekonomickom vzdelávaní žiakov.
- analýza študijných výsledkov žiakov za 1. a 2. polrok školského roku 2023/2024

Hodnotenie žiakov

PK schválila podmienky klasifikácie a hodnotenia žiakov v ekonomických teoretických aj odborných predmetoch. Všetky predmety budú klasifikované podľa platnej legislatívy. Všetci členovia budú k žiakom individuálne pristupovať. Veľkú pozornosť budeme venovať práci so žiakmi s ŠVVP /dôsledné dodržiavanie odporúčaní a podporných opatrení/. Pozornosť budeme venovať aj žiakom s IUP.

Rozvoj finančnej gramotnosti – projekt „Viac ako peniaze“

Na hodinách ekonomických predmetov sa žiaci oboznamovali s rôznymi pojmami z oblasti finančnej gramotnosti – príjmy, výdavky, potreba plánovania, pokúšali sa vyjadriť ku globálnym problémom, ktoré zasahujú do života ľudí v 21. storočí, rovnako sa venovali aj motivačným úlohám z oblasti športu, ktorý im je príznačný vzhľadom na typ školy, ktorú navštevujú.

Ing. Adamcová absolvovala vzdelávanie v oblasti finančnej gramotnosti /september 2023 – jún 2024/ a zamerala sa v 1. ročníku v predmete odborná prax na **rozvoj finančnej gramotnosti**. **Vzdelávanie bolo motivované získaním certifikátu finančnej gramotnosti. Certifikát získalo 21 žiakov z celkového počtu 35, t.j. úspešnosť je 60 %.** Žiaci dostali po ukončení vzdelávania certifikát o úspešnom absolvovaní celého programu a jeho ukončení záverečným testom.

Rozvoj kompetencií v oblasti podnikania

1. študentská firma

Ing. Nemčovičová aj v tomto školskom roku na predmete odborná prax/3. ročník/ motivovala žiakov k **založeniu študentskej firmy**. Vznikli 2 študentské firmy. Žiaci v rámci praxe pripravili pre deti základných škôl v Trenčíne športové podujatie, ktoré bolo hodnotené verejnosťou kladne. Žiaci získali praktické podnikateľské kompetencie a získali zručnosti pre založenie firmy v budúcnosti.

2. PČOZ

PČOZ bola uskutočnená formou ročníkového projektu, ktorého cieľom bola aj v tomto školskom roku kompletná príprava firmy resp. športového podujatia.

Vyhodnotenie MS 2024

1. študijný odbor - športový manažment

Maturitná skúška v školskom roku 2023/2024 sa v študijnom odbore **športový manažment** skladala z dvoch častí:

- praktická časť odbornej zložky /PČOZ/
- teoretická časť odbornej zložky /TČOZ/

PČOZ sa konala 6. - 7. mája 2024 a zúčastnilo sa jej 18 žiakov. Všetci úspešne s prospechom:

Klasifikácia					Priemerná známka
1	2	3	4	5	1,56
11	4	3	0	0	

TČOZ sa konala 30. - 31. mája 2024 zúčastnilo sa jej 18 žiakov. Všetci zmaturovali úspešne s prospechom:

Klasifikácia					Priemerná známka
1	2	3	4	5	1,83
8	7	1	2	0	

2. študijný odbor - športové gymnázium, gymnázium – šport - ÚFIČ

Predmet: ekonomika

Na maturitnú skúšku sa prihlásilo spolu 5 žiakov. Úspešne zmaturovali 4 žiaci, 1 žiak neúspešne / požiadaval o opravný termín – september 2024/.

Klasifikácia					Priemerná známka
1	2	3	4	5	2,60
2	0	2	0	1	

Exkurzie, akcie

- 18.12. 2024 - Národná rada SR- rokovanie NR SR – žiaci 3.SG, 3.SG, 3.MI/Ing. Striežencová/
- 18.3. 2023 - simulované voľby do NR SR na pôde školy - všetci žiaci /Ing. Striežencová/
- 20.5. 2024 - Národná banka Slovenska v Bratislave - postavenie NBS, funkcie - 2.SM, 2.MI /Ing. Hlávková, Ing. Striežencová/

Vzájomné hospitácie vyučujúcich - výmena skúseností

- 24.11.2023 vyučujúci / Striežencová R. - Hospitujúci / M. Hlávková
- 13.11.2023 vyučujúci / Adamcová Z. - Hospitujúci / M. Hlávková
- 19.3.2024 vyučujúci/ Patrik Bulko - Hospitujúci / R. Striežencová
- 15.5.2024 vyučujúci / R. Striežencová - Hospitujúci / D. Blašková

Správu vypracovala Ing. Marcela Hlávková, vedúca PK

8. PK – ZDRAVIE A POHYB

Vedúci predmetovej komisie:

Mgr. Soňa Peso Klimáčková

Zloženie predmetovej komisie :

Základy športovej prípravy

Mgr. Soňa Peso Klimáčková
Mgr. Ľuboš Benko, PhD.
Mgr. Filip Žilka
Mgr. Peter Čibík

Mgr. Marek Kardoš PhD
Mgr. Marek Ďanovský
Mgr. Viliam Čacho

Predmetová komisia mala spolu 7 členov. Počas školského roku 2023/2024 zasadala PK päťkrát. Pridržiavala sa navrhnutého a schváleného celoročného plánu práce.

Náplň práce na zasadnutiach PK:

- Vypracovanie a schválenie plánu práce PK na školský rok 2023/2024.
- Príprava TVVP pre jednotlivé ročníky.
- Rozdelenie úväzkov vyučujúcich a rozdelenie žiakov do skupín podľa športovej špecializácie.
- Organizačné pokyny k vyučovaciemu procesu.
- Schválenie spôsobov a kritérií hodnotenia žiakov – predmet športová príprava a základy športovej prípravy sa klasifikuje.
- Individuálny prístup k žiakom so ŠVVP, dôsledné dodržiavanie odporúčaní a podporných opatrení, využívať primerané metódy a formy zodpovedajúce ich vývojovým poruchám.
- Priebežné konanie komisionálnych rozdielových skúšok v stanovených termínoch pre prestupujúcich žiakov a komisionálne náhradné/doplnkové skúšky u žiakov s individuálnym študijným plánom.
- Plánovanie, stanovenie podmienok a realizácia súvislej odbornej pedagogickej praxe v rámci predmetu ZSP /2. a 3. ročník/
- Kontrola výstupných prác študentov zo súvislej odbornej praxe a kritéria ich klasifikácie.
- Vzájomné priame hospitácie vyučujúcich s cieľom výmeny skúseností. Oboznamovanie sa s novými metódami a formami pri príprave pedagóga na vyučovanie.
- Schválenie maturitných zadaní pre MS 2024 /športové gymnázium, športový manažment, gymnázium – šport - súčasť TČOZ, voliteľný predmet ZSP/.
- Príprava maturitných tém určených na zverejnenie pre študentom.
- Podmienky, priebežná kontrola a záverečná klasifikácia ročníkovej práce zo ZSP /športový manažment/ - podmienka udelenia osvedčenia.
- Príprava, realizácia a vyhodnotenie ústnej formy internej časti maturitnej skúšky z predmetu základy športovej prípravy /športové gymnázium, gymnázium – šport/.
- Analýza a vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov v predmete základy športovej prípravy za 1. a 2. polrok školského roku 2023/2024.
- Vyhodnotenie práce PK – podklady pre hodnotiacu správu.

Maturitná skúška 2024

ÚFIČ – sa konala v dňoch 27.5.2024 – 30.5.2024.

Odbor 7451J00 - športové gymnázium, 7902J77 – gymnázium – šport

- Predmet – *základy športovej prípravy*

Trieda	Počet žiakov	Známka 1	Známka 2	Známka 3	Známka 4	Známka 5	Priemer
oktáva A	20	8	7	5	0	0	1,85
4. SG							

Maturovalo spolu 20 žiakov, z toho 3 žiaci vykonali maturitnú skúšku ako dobrovoľný predmet.

TČOZ - sa konala v termíne 30.5.2024 - 31.5.2024.

Odbor 7471M00 – športový manažment

- TČOZ študijného odboru športový manažment, ktorého súčasťou bol aj predmet základy športovej prípravy. Maturovalo spolu 18 žiakov, všetci žiaci boli úspešní.

Odbor 7475M00 – digitálne služby v športe

- TČOZ študijného odboru digitálne služby v športe, ktorého súčasťou bol aj predmet základy športovej prípravy sa konala na SŠŠ prvýkrát v termíne 30.5.2024. Maturovalo spolu 9 žiakov, všetci žiaci boli úspešní.
- 1 žiak nebol pripustený k TČOZ z dôvodu neukončenej klasifikácie za 2. polrok 2023/24 a maturitnú skúšku vykoná v náhradnom termíne v septembri 2024 za predpokladu, že úspešne uzavrie klasifikáciu za 4. ročník.

Odbor 7476M00 – spracovanie dát v športe

- TČOZ študijného odboru spracovanie dát v športe, ktorého súčasťou bol aj predmet základy športovej prípravy sa konala na SŠŠ tento školský rok prvýkrát dňa 31.5.2024. Maturovali spolu 4 žiaci a všetci boli úspešní.

Podmienkou pripustenia k maturitnej skúške bolo v rámci TČOZ bolo aj vypracovanie záverečnej práce v rozsahu 20 strán. Záverečná práca bola hodnotená známkou, ktorá bola započítaná dvojitou váhou do klasifikačného priemeru známok za 2. polrok.

Výchovno – vzdelávacie výsledky za I. a II. polrok školského roku 2023/2024

Trieda	1. polrok	2. polrok
	základy športovej prípravy	základy športovej prípravy
sexta A	2,27	2,1
oktáva A	2,50	2,5
1.SG	1,92	1,77
2.SG	1,75	1,73
3.SG	2,25	2,08
4.SG	1,82	2,00
1.SM	2,19	2,19
2.SM	2,76	2,48
3.SM	2,11	2,35
4.SM	1,75	1,83
1.MI	2,81	2,48
2.MI	2,26	2,21
3.MI	1,85	2,00
4.IT	2,36	2,21
Priemer	2,19	2,14

Komisionálne skúšky

V školskom roku 2023/24 sa konali komisionálne skúšky rozdielové pri prestupe žiaka na Strednú športovú školu v Trenčíne. Skúšky konali spolu 3 žiaci. V 1. polroku školského roku sa konali aj skúšky na doplnenie hodnotenia z dôvodu neukončenia klasifikácie v riadnom termíne – žiak študuje podľa IUP. Spolu 5 žiakov.

Exkurzie

Dňa 10.6.2024 sa uskutočnila *exkurzia do Slovenského olympijského a športového múzea* v dome športu v Bratislave. Exkurzie sa zúčastnilo 30 študentov tried sexta A, 2.SG, 3.SM a 3.SG našej školy spolu s pedagógmi Mgr. S. Peso Klimáčková a Mgr. A. Kravcová.

Exkurzia bola zameraná na poznávanie histórie a symbolov olympionizmu na Slovensku. Slovenské olympijské a športové múzeum je celoštátne špecializované múzeum s komplexnou múzejnou dokumentáciou v oblasti olympijského športu. Múzeum obsahuje zbierky vyše 28 000 predmetov, ktoré pochádzajú od konca 19. storočia až po súčasnosť. Ďalej obsahuje fotoarchív, knižnicu, darované športové náčinie a dresy bývalých olympionikov. V rámci návštevy múzea mali študenti možnosť využiť aj populárne trenažéry na zjazdové lyžovanie a cyklistiku. Exkurzia vhodne doplnila získané vedomosti z dejín olympijského hnutia.

Vypracovala vedúca PK Mgr. Soňa Peso Klimáčková

E. RADA RODIČOV

Cieľom RR je v spolupráci s vedením školy, pedagogickými zamestnancami, orgánmi štátnej správy a samosprávy zabezpečovať kvalitnú výchovu a vzdelávanie žiakov SŠŠ v Trenčíne. Členmi RR sú volení zástupcovia rodičov každej triedy. Funkciu predsedníčky RR vykonávala v školskom roku 2023/2024 Mgr. S. Ďurišková. Funkciu účtovníka RR aj naďalej vykonávala Bc. A. Ďuráčiová – pracovníčka ekonomického úseku školy.

A. Plenárne zasadnutie a triedne rodičovské združenie – september 2023 – prezenčná forma

Dňa 27.9.2023 sa uskutočnilo v budove školy plenárne rodičovské združenie, sa zúčastnila RŠ a zástupca RŠ pre výchovu a vzdelávanie RNDr. Turoňová. V úvode zasadnutia riaditeľka školy oboznámila prítomných s úspechmi školy za uplynulý školský rok a plánmi školy pre budúci školský rok 2023/2024. Vedenie školy informovalo o všetkých zmenách v školskom vzdelávacom programe, o pokračovaní experimentu IT odborov, o úspechoch študentov vo vedomostných aj športových súťažiach, organizácii nového školského roku. Zástupkyňa pre výchovu a vzdelávanie analyzovala maturitné skúšky, zhodnotila všetky jej časti.

Predsedníčka školskej rady rodičov Mgr. Ďurišková predniesla správu o hospodárení rodičovského združenia za rok 2022/2023. Revíziu hospodárenia uskutočnila Mgr. Ďurišková za rodičov a RNDr. Turoňová za školu. Predsedníčka upozornila na dôležitosť platenia rodičovského príspevku, ktorý je aj v tomto školskom roku navrhnutý v sume 35,- €, v prípade súrodencov – 1. /35€/, 2. /15€/ . Vysvetlila svoju víziu, ako postupovať pri výbere a využití príspevku. Požiadala prítomných, aby rodičia zaplatili rodičovský príspevok, ktorý vo významnej miere prispieva k zlepšeniu podmienok práce žiakov aj učiteľov vo vyučovacom procese. Oboznámila prítomných s plánom prehľadu hospodárenia na školský rok 2023/2024. Funkciu hospodára pre školský rok 2023/2024 bude aj naďalej vykonávať Bc. Ďuráčiová.

Po ukončení plenárneho zasadnutia sa prítomní rodičia presunuli do tried, kde pod vedením triednych učiteľov prebehli triedne schôdzky. Rodičia schválili navrhovaný rodičovský príspevok v sume 35,- €, v prípade súrodencov – 1. /35€/, 2. /15€/ . Zároveň sa dohodli, že príspevok budú rodičia posielat prostredníctvom bankového prevodu na účet RZ. V triedach 1.SG, 1.SM, 1. MI boli zvolení zástupcovia do RR. Pripomienky a otázky rodičov z jednotlivých tried boli zodpovedané vedením školy prostredníctvom EduPage.

Zloženie rady rodičov po doplňujúcich voľbách

<i>Trieda</i>	<i>Zástupca rodičov</i>	<i>Funkcia</i>
sexta A	Richard Mišák	člen
oktáva A	Mgr. Slávka Ďurišková	predsedníčka RR
1.SG	Ľubomír Talda	člen
2.SG	Erika Jaššová	člen
3.SG	Radoslav Bubeník	člen
4.SG	Monika Belicová	člen
1.SM	Mudr. A Forouharová	člen
2.SM	Andrea Slováková	člen
3.SM	Ivana Dúžeková	člen
4.SM	Adriana Kolariková	člen
1.MI	Mgr.Ján Kútik, MBA	člen
2.MI	Katarína Tomíková	člen
3.MI	Katarína Moravíková	člen
4.IT	Adriana Mikulajová	člen

B. Konzultačné rodičovské združenie – apríl 2024 – prezenčná forma

Dňa 3.4.2024 sa uskutočnilo v budove školy konzultačné rodičovské združenie v jednotlivých triedach. Triedni učitelia informovali rodičov o aktuálnych výchovno - vzdelávacích výsledkoch žiakov v jednotlivých predmetoch, prípadných problémoch v správaní. Rodičia mali možnosť konzultovať prípadné problémy s vyučujúcimi predmetov, školskými trénermi aj školskou športovou psychologičkou.

F. ŽIACKY PARLAMENT (ŽP)

Členmi žiackeho parlamentu /ŽP/ sú delegovaní zástupcovia jednotlivých tried, ktorí vzišli z tajnej voľby v jednotlivých triedach. ŽP je poradným orgánom, ktorý sa vyjadruje k otázkam výchovy a vzdelávania na škole. Koordinátorom činnosti s mládežou na SŠŠ v Trenčíne bol Mgr. A. Kravcová.

Činnosť žiackeho parlamentu:

- vyjadruje sa ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy, vyjadruje sa k návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania a podáva návrhy na mimoškolské činnosti a podujatia, ktoré zároveň organizuje.
- rieši problémy a sťažnosti žiakov s vedením školy. Zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi školy a vedeniu školy, predkladá im svoje stanoviská a návrhy, žiakov zastupuje i navonok.
- prijíma, konzultuje a iniciuje návrhy na zveľadenie školy.
- iniciuje školskú záujmovú činnosť.
- podieľa sa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku.
- volí a odvoláva zástupcov žiakov do rady školy.
- je schopný uznášať sa, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na jeho platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov žiackeho parlamentu. Na platné uznesenie žiackeho parlamentu vo veci voľby a odvolania zástupcu do rady školy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov žiackej školskej rady.

- na svojom poslednom zasadnutí na konci školského roka hodnotí svoju činnosť za celý školský rok, na základe čoho následne zostaví záverečnú správu, v ktorej sa uvedie, aké podujatia boli zrealizované a s akým výsledkom, aké podujatia sa nepodarilo uskutočniť a čo bolo toho príčinou a aké podujatia boli zrealizované mimo plánovaných, čo k tomu viedlo a s akým výsledkom.
- spolupracuje s rôznymi organizáciami, združeniami a školami
- zúčastňuje sa podujatí organizovaných v spolupráci s mestom, s krajom.

Žiacky parlament pracoval v školskom roku 2023/2024 v zložení:

<i>Trieda</i>	<i>Zástupca žiakov</i>
1 SM	Jakub Králik
1 MI	Alesandro Halás
1 SG	Jakub Bartuš
Sexta A	Petra Švachová
2 MI	Matej Bariak
2 SM	Lukáš Dudáš
2 SG	Dávid Králik
3.SG	Jakub Ragan
3 MI	Patrik Bartík
3 SM	Matúš Trokan
Oktáva A	Lucia Gáborová
4 SG	Peter Chudoba
4 IT	Lija Gajdošová
4 SM	Sarah Straková

Predseda ŽP: Sarah Straková od 26. 3. 2024 Peter Chudoba
Podpredseda ŽP: Peter Chudoba od 26. 3. 2024 Dávid Králik
Koordinátor ŽP: Mgr. Alena Kravcová

Zasadnutia žiackeho parlamentu

V školskom roku 2023/2024 zasadal žiacky parlament spolu 4 krát. Na svojich zasadnutiach sa venoval takmer všetkým bodom, ktoré mal uvedené v Pláne práce pre školský rok 2023/2024.

Členovia žiackeho parlamentu pomáhali pri organizovaní rôznych školských a mimoškolských podujatí. Na svojich zasadnutiach žiacky parlament vyhodnocoval plnenie plánovaných úloh a zároveň schvaľoval nové úlohy na nasledujúci mesiac. Plán práce žiackeho parlamentu bol dopĺňaný a upravovaný priebežne na základe aktuálnych výziev. Aj keď práca žiackeho parlamentu je veľmi náročná vzhľadom na športové vytiaženie členov a aj všetkých žiakov školy podarilo sa zorganizovať alebo sa zapojiť do organizovania niekoľkých akcií.

Činnosť žiackeho parlamentu

- ***Vyhodnotenie práce ŽP za školský rok 2022/2023***

Členovia ŽP boli oboznámení s vyhodnocovacou správou o činnosti za minulý školský rok. Študenti sa vyjadrovali k činnosti, poukázali na pozitíva a negatíva, navrhli riešenia ako prácu v niektorých oblastiach vylepšiť a ako motivovať väčšiu časť študentov našej školy k činnosti. Predsedníčka ŽP poďakovala členom za prácu v minulom školskom roku.

- **Voľba nových členov ŽP**
Schválenie podmienok k voľbe nových členov ŽP, návrh plánu práce na školský rok 2023/2024. V mesiaci október sa uskutočnili voľby členov 1. ročníkov do ŽP.
- **Schválenie plánu práce na školský rok 2023/2024**
Členovia žiackeho parlamentu boli oboznámení s plánom práce na nový školský rok, po diskusii a doplnení plánu bol plán práce schválený a zverejnený na nástenke ŽP.
- **„Valentínska pošta“ 2024**
Členovia žiackeho parlamentu pripravili tradičnú „Valentínsku poštu“. Svoju „valentínku“ mohli žiaci vhadzovať už niekoľko dní vopred do srdiečkovej schránky. Akcia sa stretla opäť zo strany žiakov s veľkým úspechom a svoje srdiečko s milým odkazom prípadne darčekom si našlo viacerých príjemcov.
- **Valentínska športová kvapka krvi v spolupráci s NTS Trenčín.**
Podujatie sa konalo v priestoroch športovej haly SŠŠ v Trenčíne. Krv darovalo 27 darcov z radov pedagogických zamestnancov a žiakov školy. Poďakovanie patrí najmä hlavnému organizátorovi akcie Petrovi Chudobovi, RNDr. Habánikovej a vedeniu školy, ktoré celú akciu podporovalo.
- **Vystúpenie študentov pri príležitosti MDŽ v Dome seniorov v Trenčianskom Jastrabí.**
Seniorom pripravili študenti pekné podujatie s kultúrnym hudobným programom. Ženám priniesli študenti k ich sviatku darčeky a kvety. Seniorom sa vystúpenie našich študentov veľmi páčilo a boli by radi keby sa mohli s mladými ľuďmi mi stretávať aj častejšie.
- **Simulované študentské parlamentné voľby**
V spolupráci s vyučujúcou občianskej výchovy Ing. Striežencovou zorganizovali študenti simulované voľby do „parlamentu“. Akcia sa stretla s veľkým záujmom. Žiaci diskutovali o politickom dianí v našom štáte.
- **Doplňujúce voľby a zmena predsedníctva ŽP**
Na zasadnutí 26. 3. 2024 ŽP odvolal z funkcie predsedu ŽP Sarah Strakovú, ktorá požiadala o uvoľnenie z funkcie a na základe demokratického hlasovania vymenoval do tejto funkcie Petra Chudobu. Funkciu podpredsedu ŽP prijal Dávid Králik/1 SM/. V tomto zložení pracoval ŽP do konca školského roka 2023/2024.
- **Deň narcisov 2024**
V rámci charitatívneho podujatia „Deň narcisov“ sa naši študenti zúčastnili aktívne zbierky finančných prostriedkov v rámci našej školy, ale aj v rámci mesta. Vytvorili 1 aktívnu hliadku. Garantom akcie je „Liga proti rakovine“ a zbierku na škole zabezpečovala Ing. Striežencová.
- **Deň otvorených dverí**
V rámci propagácie našej školy ŽP poskytol aktívnu pomoc pri organizácii tohto podujatia.
- **Športové podujatie pre deti z Detského domova v Zlatovciach.**
V júni zorganizovali naši študenti „športový deň“ pre deti z Detského domova v Zlatovciach. Deti súťažili v rôznych športových disciplínach, ktoré im pripravili naši študenti. Deťom sa táto akcia veľmi páčila. Pre veľký úspech by organizátori podujatia chceli, aby sa podujatie pre deti stalo tradičnou akciou našej školy.

Okrem týchto aktivít sa študenti na zasadnutiach intenzívne diskutovali o možnostiach vylepšenia študijných a oddychových priestorov školy, zlepšeniu ako štúdia samotného. Podávali návrhy a konzultovali s vedením školy napr. ocenili dokončenie zimného štadióna v areáli SŠŠ, úpravu okolia školského internátu, ktoré sa stalo peknou relaxačnou zónou v tomto komplexe. Zároveň ocenili inštaláciu dochádzkového zariadenia v prízemí školy.

V nasledujúcom školskom roku by ŽP pokračoval vo všetkých „tradičných“ podujatiach, do plánu práce na nový školský rok 2024/2025 by členovia zaradili aj pár nových akcií. Aj naďalej sa členovia budú zúčastňovať prínosných školení, seminárov, konferencií a súťaží.

Na záver by som chcela poďakovať vedeniu školy, ktoré nás podporovalo v našej práci a tiež všetkým kolegom, ktorí ochotne a radi s nami spolupracujú. V neposlednom rade patrí moje poďakovanie členom parlamentu, ktorí napriek športovým povinnostiam venujú tejto činnosti časť svojho voľného času.

Vyhodnocovaciu správu vypracovala Mgr. A. Kravcová - koordinátor školského parlamentu

G. ŠPORTOVÁ RADA PRI SŠŠ

Športová rada (ďalej ŠR) je odborným poradným orgánom riaditeľky strednej športovej školy v sekcii šport. Športová rada zasadala spravidla raz mesačne, zvolával a viedol ju Mgr. M. Ďanovský - pedagogický zamestnanec poverený vedením športovej sekcie. Členmi ŠR sú: metodik pre šport, tréneri a športový psychológ.

Na svojich zasadnutiach ŠR prerokovala bezpečnostné predpisy tréningového procesu, športových pretekov a sústredení, lyžiarsky kurz, stanovenie maximálneho počtu vyučovacích hodín športovej prípravy. Zhodnotila dosiahnuté výsledky za uplynulú sezónu, pripravila ročníkové tréningové plány pre jednotlivé športy, schvaľovala správu o výchovno - vzdelávacích výsledkoch za školský rok 2022/2023, zobrala na vedomie plán práce na školský rok 2023/2024. Prerokovala organizáciu domácich a medzinárodných pretekov, športových akcií a sústredení. Pripravila a schválila kritéria pre talentové skúšky, termíny talentových skúšok, plán výkonov na rok 2024/2025.

§ 2. ods. 1 d

ÚDAJE O ŽIAKOKH ŠKOLY

Počet žiakov školy: k 15.9.2023 - 270
k 31.6.2024 - 259

Počet tried: 14

Tabuľka: Údaje o žiakoch školy

Trieda /názov	Odbor	Počet žiakov k 15.9.2023	Z toho integrovaných	Počet žiakov k 31.6.2024	Z toho integrovaných
sexta A	7902 J 77	12	1	10	1
oktáva A	7902 J 77	9	0	9	0
1.SG	7451 J 00	28	3	26	2
2.SG	7451 J 00	21	0	22	0
3.SG	7451 J 00	26	1	25	1
4.SG	7451 J 00	18	0	18	0
1.SM	7471 M 00	24	0	21	1
2.SM	7471 M 00	22	0	21	0
3.SM	7471 M 00	22	0	20	0
4.SM	7471 M 00	18	2	18	2
1.MI	7471 M 00	21	1	21	2
	7475 M 00				
2.MI	7471 M 00	19	3	19	3
	7475 M 00				
3.MI	7471 M 00	16	2	15	2

	7475 M 00				
4.IT	7475 M 00	14	2	14	2
	7476 M 00				
SPOLU /14 tried		270	15	259	16

§ 2. ods. 1 e

**POČET PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV, ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV A
ĎALŠÍCH ZAMESTNANCOV**

Pracovný pomer	Počet pedagogických zamestnancov			Počet odborných a nepedagogických zamestnancov
	učitelia	školskí tréneri	vychovávateľa	
TPP	16	9	21	57
DPP	5	3	0	21
Znížený úväzok	2	4	0	8
ZPS	0	0	1	4
Na dohodu	13	2	0	12

ÚDAJE O FYZICKOM POČTE ZAMESTNANCOV

	Počet zamestnancov 1.9.2023	Počet zamestnancov k 31.8.2024
zamestnanci celkom	134	132
Z toho PZ	54	54
- učitelia	21	21
- školskí tréneri	12	12
- vychovávateľa	21	21
Z počtu PZ	54	54
- kvalifikovaní	54	54
- nekvalifikovaní	0	0
Z toho NZ	80	78
- upratovačky	12	12
- sklad	2	2
- vodiči - údržbár	12	8
- vrátnici	5	6
- kuriéri	2	3
- masér	1	1
- THP	10	11
- športový metodik	1	1
- športový psychológ	1	1
- fyzioterapeut	1	1
- školská jedáleň	29	26
- správca športovísk	2	2

Vysvetlivky: PZ – pedagogickí zamestnanci, NZ – nepedagogickí zamestnanci

§ 2. ods. 1 f

ÚDAJE O PLNENÍ KVALIFIKAČNÉHO PREDPOKLADU PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

Počet	nekvalifikovaných	kvalifikovaných	spolu
učitelia	0	21	21
školskí tréneri	0	12	12
vychovávateľa	0	21	21
asistenti učiteľa	0	0	0
SPOLU	0	54	54

ADAPTAČNÉ VZDELÁVANIE

V školskom roku 2023/2024 začal aj ukončil 1 pedagogický zamestnanec adaptačné vzdelávanie / učiteľ/ a 1 odborný zamestnanec /školský športový psychológ/.

ODBORNOSŤ VYUČOVANIA PODĽA JEDNOTLIVÝCH VYUČOVACÍCH PREDMETOV

Skratka predmetu	Názov predmetu	Odborné vyučovanie	Neodborné vyučovanie
ADK	administratíva a korešpondencia	6	0
ANJ	anglický jazyk	76	0
API	aplikovaná informatika	21	0
APM	aplikovaná matematika	1	0
ARG	analýza a reporting dát	2	0
BIO	biológia	12	0
CMR	cvičenia z marketingu	6	0
CUC	cvičenia z účtovníctva	10	0
CVM	cvičenia z matematiky	3	0
CMU	cvičenia z manažérskych zručností	4	0
DAL	doprava a logistika	1	0
DEJ	dejepis	12	0
DKA	digitálna komunikácia	5	0
DML II	Data Science a Machine Learning II	1	0
DSB	digitálne služby	3	0
EKO	ekonomika	17	0
ESI	seminár zo slovenského jazyka a literatúry	4	0
ETV	etická výchova	6	0
FYZ	fyzika	13	0
GEG	geografia	10	0
CHE	chémia	9	0
INF	informatika	7	0
IAP	informatika a programovanie	4	0
KAJ	konverzácia v anglickom jazyku	17	0
KNJ	konverzácia v nemeckom jazyku	2	0
KRJ	konverzácia v ruskom jazyku	1	0
MAT	matematika	29	0
MOP	metodický odborný seminár	1	0
NBV	náboženská výchova	6	0
NEJ	nemecký jazyk	17	0
OBN	občianska náuka	13	0
PRX/IT	odborná prax	12	0
PRX/SM	odborná prax	26	0
PS1	podnikanie v športe	7	0
PG2	psychológia v športe	3	0
RUJ	ruský jazyk	8	0
RDB	riadenie digitálnych služieb	8	0
SDF	spracovanie dát na úrovni databázového servera	2	0
SEB	seminár z biológie	3	0
SEG	seminár z geografie	3	0

SEY	seminár z občianskej náuky	2	0
SJL	slovenský jazyk a literatúra	43	0
SYM	športový marketing a manažment	14	0
UCT	účtovníctvo	6	0
UIT	úvod do IT bezpečnosti a IT manažmentu	2	0
UKL	umenie a kultúra	0	3
VSG	spracovanie a vizualizácia dát na úrovni databázového servera	2	0
ZBE	základy bezpečnosti v digitálnom veku	3	0
ZDQ	základy digitálnych technológií a digitálnych služieb	2	0
ZLD	základy práva v športe	6	0
ZRG	základy podnikového riadenia v digitálnom veku	10	0
ZSP	základy športovej prípravy	46	0
ZVW	základy výživy v športe	9	0
SPOLU		533	3

Odbornosť na Strednej športovej škole v Trenčíne dosiahla v školskom roku 2023/2024 **99,44 %**.

§ 2. ods. 1 g

PREHĽAD VÝSLEDKOV SÚŤAŽÍ A OLYMPIÁD

A. VEDOMOSTNÉ SÚŤAŽE

Názov súťaže	Počet žiakov	Okresné kolo	Krajské kolo	Národné kolo	Medzinárodné kolo
„Župná kalokagatia“-mladý záchranár	6	6. miesto			
„Expert geniality show“	17				19. miesto – Top expert
Olympiáda v anglickom jazyku	7	3 žiaci bez umiestnenia			
Matematický klokan	21				6 žiakov – úspešní riešitelia v svojich kategóriách
Mladý digitálny Európan	24				
iBobor	7			1 žiak – úspešný riešiteľ v kategórii Junior	

B. ŠPORTOVÉ SÚŤAŽE

Futbal – 1.liga U19,U17,U16 /sezóna 2023/2024

<i>Futbal</i> (AS Trenčín)	U19	1.miesto	mužstvo	Majstrovstvá SR – 1.liga SD
-------------------------------	-----	----------	---------	--------------------------------

Reprezentanti

- T. Hájovský /3.SM/ – SR21 - hráč Nike Liga
- L. Mikulaj/4.IT/ – SR19 – hráč Nike Liga
- A. Fiala /4.SG/ – SR19
- D. Prekop /3.SM/ – SR19
- N. Brandis /4.SM/ – SR19
- A. Húdok/3.SG/ – SR18

Volejbal

Sezóna 2023/2024 – účasť v extralige mužov – najmladší káder v súťaži

Reprezentanti v kategórii mužov – M. Rendla /4.IT/, F. Makónyi /3.SG/

MSR stredné školy - víťaz

Atletika

MSR dorastu - Z. Majtánová/2.SG/ - 1.miesto – trojskok

ME do 18 rokov – Z. Majtánová /2.SG/

Hokej

Juniori – Vicemajstri SR (Extraliga juniorov)

Dorast – Majstri SR (Extraliga dorastu)

Majstrovstvá sveta U20 – S. Honzek/4.SG/

Majstrovstvá sveta U18 – S. Kupec, O. Maruna/3.SG/

EYOF Kórea – D. Dvořák/1.SG/, J. J. Ďurčo /1.SM/, A. Goljer/1.MI/, S. Hrenák/1.SM/, J. Syrný/1.SG/

Cyklistika

Reprezentanti SR – S. Ungerová /3.MI/, M. Surman/sexta A/, J.Mikuš/1.SG/, O. Sobota/1.MI/, T. Drobný/3.MI/, E. Smatanová /3.SG/

MMA

Majster SR a ČR – M. Kuzma /4.SG/, S. Kodaj/oktáva A/

Majster Európy – M. Kuzma /4.SG/

Majstrovstvá sveta – 5. miesto – M. Kuzma/4.SG/

Majster Rakúska – S. Kodaj /oktáva A/

Basketbal

MSR stredné školy – 2 miesto

Florbal

Majstri SR – Juniori – AS Trenčín
MSR stredné školy – víťaz (dievčatá)

Vzpieranie:

Majster SR – V. Sládková /4.SG/, Š.Stravec/4.SG/, V. Hrachová/1.MI/

AKTIVITY A PREZENTÁCIA ŠKOLY NA VEREJNOSTI

Škola svoje aktivity a úspechy prezentovala na verejnosti prostredníctvom webovej stránky, facebookovej stránky školy, novinových článkov a rozhovorov, prostredníctvom systému EduPage, vstupného informačného panelu vo vestibule školy apod..

Promo škola

Pred prijímacím konaním pripravila škola informačný materiál o Strednej športovej škole v Trenčíne. Hlavným cieľom bolo osloviť a motivovať ku štúdiu na SŠŠ v Trenčíne, osloviť čo najviac žiakov základných škôl. Bola pripravená Power Pointová prezentácia a informačný list.

Deň otvorených dverí

V rámci propagácie našej školy sa žiaci spolu s pedagogickými zamestnancami podieľali aktívne pri organizácii tohto podujatia. Akcia sa stretla s úspechom u uchádzačov o štúdium aj u prítomných zákonných zástupcov.

Vystúpenie študentov pri príležitosti MDŽ v Dome seniorov v Trenčianskom Jastrabí

Študenti zorganizovali kultúrne podujatie s hudobným vystúpením. Ženám pripravili darčeky a priniesli im kvet. Seniorom sa vystúpenie našich študentov veľmi páčilo a boli by radi keby sa mohli s mladými ľuďmi mi stretávať aj častejšie.

Simulované študentské parlamentné voľby

V spolupráci s vyučujúcou občianskej výchovy Ing. Striežencovou zorganizovali študenti simulované voľby do „parlamentu“. Akcia sa stretla s veľkým záujmom. Žiaci diskutovali o politickom dianí v našom štáte.

Športové podujatie pre deti z Detského domova v Zlatovciach.

V júni zorganizovali naši študenti „športový deň“ pre deti z Detského domova v Zlatovciach. Deti súťažili v rôznych športových disciplínach, ktoré im pripravili naši študenti. Deťom sa táto akcia veľmi páčila. Podujatie pripravila žiacka firma pod vedením Ing. Nemčovičovej. Pre veľký úspech by organizátori podujatia chceli, aby sa podujatie pre deti stalo tradičnou akciou našej školy.

SPOLUPRÁCA ŠKOLY SO ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCAMI. POSKYTOVANIE SLUŽIEB ŽIAKOM A RODIČOM

Škola zrealizovala v školskom roku 2 rodičovské združenia /september – plenárne zasadanie, prezenčná forma/, apríl – prezenčná konzultačná forma/. Triedni učitelia a školskí tréneri komunikovali pravidelne s rodičmi žiakov najmä prostredníctvom EduPage, telefonicky, e-mailovou

poštou resp. zákonných zástupcov pozývali k osobnému pohovoru. Zo stretnutí bol vyhotovený písomný zápis.

Škola využíva moduly EduPage - triednu knihu, žiacku knižku, dochádzkový systém. Rodičia aj žiaci majú vytvorené v EduPage konto prostredníctvom ktorého prebieha vzájomná komunikácia „*žiak – triedny učiteľ- vyučujúci predmetov – zákonný zástupca*“.

Žiaci, ktorým bolo umožnené štúdium podľa individuálneho učebného plánu (ďalej IUP), mali možnosť individuálne konzultovať s vyučujúcimi jednotlivých predmetov cez platformu Microsoft Teams a EduPage. Žiaci dostali IUP na skúšobnú lehotu – obdobie 1. polroku a pri plnení stanovených podmienok im bol následne predĺžený aj na obdobie 2. polroka.

Škola ponúkala svoje športové priestory aj iným školám, verejnosti na ich športové školské resp. voľno-časové aktivity (napr. plaváreň, telocvičňa, štadión). Problémom zostávajú sústreďenia, ktoré plánujú v svojich ročníkových tréningových plánoch/RTP/ a rodič ich finančne zabezpečuje. Škola využila v školskom roku 2023/2024 pridelený finančný príspevok 150,-€ na žiaka na lyžiarsky výcvik v súlade s platnou legislatívou. Riaditeľka školy so zástupcom pre šport Mgr. Ďanovským pokračovala v spolupráci so športovými federáciami a športovými zväzmi jednotlivých športov, ktoré sa finančne podieľajú na zabezpečení kvalitnej športovej prípravy. Boli podpísané ďalšie zmluvy a dohody o spolupráci.

§ 2. ods. 1 h PROJEKTY

Nižšie uvádzame projekty, do ktorých je škola zapojená:

A) Dlhodobé

Názov projektu	Termín začatie realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu	Výsledky
„Moderné vzdelávanie – digitálne vzdelávanie pre všeobecne - vzdelávacie predmety“	2012	trvá	Set - 1x notebook, 1x dataprojektor, 1x interaktívna tabuľa, 1x konzola, softvér na tabuľu, softvér notebook
„Zvyšovanie kvality vzdelávania na ZŠ a SŠ prostredníctvom elektronického testovania“	2013	trvá	1x PC, 1x monitor, 1x klávesnica, 1x myš
„Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva“	2013	trvá	Set – 1x interaktívna tabuľa, 1x wi-fi router, 20x tablet, 1x notebook, 1x dataprojektor, 1x konzola, 1x ozvučenie, softvér na tabuľu, softvér Samsung
„Zelená škola“	2017	trvá	zlepšenie estetického prostredia ŠI a školy, triedenie odpadu, aktívna účasť v environmentálnych projektoch, súťažiach; škola získala certifikát
Digitálne vybavenie	2023	trvá	Projekt zameraný na získanie kvalitnejšieho a modernejšieho vybavenia IKT technikou – PC, tablety

4. Finančné prostriedky získané od rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov, právnických osôb alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa finančných aktivít

ZF 72 j

spolu 40 456,- € z toho:

- dodávka energií
- interiérové vybavenie školy
- maľovanie priestorov školy
- čistiace prostriedky
- všeobecný materiál

5. Iné finančné prostriedky získané podľa osobitných predpisov

2F 72 d /zisk PČ/

spolu 0,- € z toho:

Záver

Vypracoval/la:

- PaedDr. PhDr. Iveta Rosinová, PhD., MHA – riaditeľka školy
- RNDr. Eva Turoňová – zástupca pre výchovu a vzdelávanie
- Mgr. Marek Ďanovský – zástupca pre šport
- Bc. Alžbeta Ďuráčiová – finančné a hmotné zabezpečenie za rok 2023

V Trenčíne, 31. augusta 2024

**STREDNÁ ŠPORTOVÁ
ŠKOLA**

Kožušnícka 2
911 05 Trenčín

④

PaedDr. PhDr. Iveta Rosinová, PhD., MHA
riaditeľka školy



**STREDNÁ ŠPORTOVÁ
ŠKOLA TRENCÍN**

Kožušnícka 2, 911 05 Trenčín

Školský internát pri Strednej športovej škole v Trenčíne

S P R Á V A

o činnosti školského internátu za školský rok 2023/2024

**Prerokovaná
na pedagogickej rade ŠI
dňa: 30.08.2024**

**Prerokovaná a schválená
na Rade školského zariadenia
dňa: 16.10.2024**

Správa o činnosti školského internátu za školský rok 2023/2024

Úvod

Školský internát ako súčasť Strednej športovej školy (ďalej len ŠI) je mimoškolské výchovné zariadenie, ktoré zabezpečuje ubytovaným žiakom denného štúdia stredných a základných škôl výchovnú starostlivosť, ubytovanie a stravovanie.

V školskom roku 2023/2024 bolo vytvorených **21 výchovných skupín**. Každoročne ubytovacie voľné kapacity ponúkame TnUAD. V tomto školskom roku pre nich bolo vytvorených **30 miest**.

Štruktúra pedagogického zboru:

1 poverený zástupca pre výchovu – z vychovávateľov (pridelená výchovná skupina)

1 vedúca výchovy – pridelená výchovná skupina

19 vychovávateľov

2 pomocní vychovávatelia – počas víkendov a sviatkov.

Činnosť ŠI sa riadila podľa plánu práce, ktorý obsahoval základné ciele o činnosti jednotlivých úsekov s hlavným zameraním na pedagogickú činnosť.

Výchovno-vzdelávacia činnosť

Cieľom stretnutí metodického združenia v školskom roku 2023/2024 bolo zrealizovať naplánované aktivity tak, aby uspokojovali individuálne potreby a záujmy žiakov prostredníctvom mimoškolských aktivít.

Plán činnosti ŠI vychádzal z Plánu práce ŠI. Tento školský rok sa výchova a vzdelávanie niesli v duchu zdravého životného štýlu pod krédom:

„Ak je psychické zdravie žiaka v poriadku, dokáže s väčšou ľahkosťou zvládvať stresové a vypäté situácie v školskom aj domácom prostredí.“

Na začiatku školského roka sme sa aktívne zapojili do aktivity **Športom k inklúzii**, ktorá sa konala v spolupráci OZ Silnejší slabším, v rámci dobrovoľníctva a pomoci klientom DS Adamovské Kochanovce. Počas školského roka sa mnohí žiaci zapájali do **športových výziev**, ktoré sa konali medzi A a B traktom. Žiaci navštevovali internátnu posilňovňu, aktívne cvičili na školskom ihrisku, praktizovali beh, korčuľovanie a v letných mesiacoch preferovali plážový volejbal, basketbal a bedminton. V mesiacoch máj/jún si každá výchovná skupina pripravila malý **športový deň**. V rámci psychohygieny mali možnosť žiaci každý utorok navštevovať **jogu** a ako novinku sme zapojili do aktivít **meditácie a soundhealing** – zvukoterapia tibetskými a krištáľovými misami. V druhej polovici školského roka sa konala **protidrogová prednáška** s policajným preventistom.

Na stretnutiach sme sa zamerali na realizáciu diskotiek a celointernátnych podujatí ako boli:

Úloha pre všetkých pedagogických zamestnancov:

- Imatrikulácie prvákov
- Halloween
- Palacinkové výzvy (pečenie palaciniiek)
- Vianočný čas
- Medovníková výzva (pečenie a zdobenie medovníkov)
- Valentínska pošta
- Fašiangové veselie
- Rozlúčka s maturantmi
- Letné kino

Vzdelávanie pedagogických pracovníkov prebiehalo individuálne - spôsobom samoštúdia (Mgr. Masárová, Mgr. Michalcová, Bc. Koníčková, Mgr. Slezáková, Bc. Križan, Bc. Kopecká, Mgr. Kútina), účasťou na aktualizčných a inovačných vzdelávaniach organizovaných inštitútom NIVaM.

Úloha pre všetkých pedagógov:

- k dňu 28.6. všetci vychovávatelia pripravujú plány činnosti na budúci školský rok
- pripravujú osobné spisy žiakov ku kontrole.

V septembri - októbri vo výchovných skupinách prebehli:

- komunity/BOZP, pokyny týkajúce dodržiavania hygienických pravidiel, vysvetľovanie žiakom nutnosť prijať technické a organizačné opatrenia na chod ŠI počas ubytovania v ŠI, zoznamovacie aktivity,
- vychádzky do mesta (poznaj mesto v ktorom študuješ),
- imatrikulácia a zoznamovacia diskotéka
- v rámci plánu ekologickej výchovy sa realizovalo zazelenenie interiéru internátu kvetmi (vestibul, zborovňa, chodby),
- realizovala sa výroba jesennej výzdoby a realizovala sa výzdoba vestibulu a jednotlivých poschodí,
- Halloween s diskotékou v maskách
- po jednotlivých skupinách boli realizované kurzy varenia: „Varíme sezónne potraviny.“ Žiačky sa naučili pripraviť jedlá z kozieho syra, cukety či tekvice, batatové hranolky, mrkvové šaláty aj avokádovú nátierku. Upiekli aj jablkové štrúdle či mrkvové šatôčky,
- prebehla súťaž jednotlivcov o najkrajšiu/najvtipnejšiu vyrezanú tekvicu, súťažilo sa v rámci jednotlivých poschodí, najkrajšie kusy zdobili vestibul ŠI.

V novembri - decembri vo výchovných skupinách prebehli:

- v rámci pracovnej výchovy žiaci získavali praktické skúsenosti a zručnosti – ukladanie oblečenia v skrinách, efektívne pranie osobných vecí, dodržiavanie režimu dňa,
- vianočná výzdoba jednotlivých poschodí a vestibulu,
- tkanie kobercov, výroba šperkov zo živice, šitie ekologických tašiek
- sušenie ovocia (jablká, hrušky, slivky)
- „Vianočný čas“ – pečenie vianočných oblátok, výroba vianočného pečiva spojená s programom vianočné koledy a tradície,

- vianočná kapustnica, pečenie medovníkov a ich zdobenie,
- príspevok vianočným pečivom pre ľudí bez domova,
- výroba vianočných darčiekov: sviečky, mydielka, šperky, adventných vencov.

V januári - februári vo výchovných skupinách prebehli:

- Maľovanie na sklo, paličkovanie, beseda v knižnici
- zopakovanie povinností pri udržiavaní poriadku na izbách, rozhovormi po bunkách, delenie povinností na jednotlivcov, starostlivosť o zverený inventár,
- maľovanie na drevo – výroba dekorácií na sv. Valentína a fašiangová výzdoba,
- Valentínska pošta, Valentínska diskotéka
- pečenie sladkých „Valentínok“, fánok, ponuka a ochutnávka v rámci výchovných skupín.

V marci - apríli vo výchovných skupinách prebehli:

- príprava veľkonočných dekorácií z rôznych materiálov, výzdoba poschodí a vestibulu ŠI,
- Fašiangové veselie – príprava a ochutnávka fašiangových jedál
- Nestaň sa páchatelom – prednášky s KR PZ protidrogová prevencia o rizikách a negatívnych dôsledkoch rôznych foriem ich konania, ktoré môžu vyvolať trestnoprávne následky
- učenie sa základov háčkovania, výstava ručných prác na poschodí,
- marec mesiac knihy – návšteva knižnice/galérie
- Deň vody – voda odoslaná na preverenie kvality
- jarné dekorácie z prútia,
- maľovanie kraslíc, pletenie korbáčov
- apríl – mesiac bezpečnosti – poučenie o BOZP.
- Rozlúčka s maturantmi – slávnostná večera spojená s diskotékou

V máji - júni vo výchovných skupinách prebehli:

- májová výzdoba poschodí a vestibulu,
- sledovanie MS v hokeji na veľkoplošnej obrazovke v SM1,
- prednáška k problematike kyberpriestoru a jeho nástrahám pre mládež,
- petang, kruhový tréning, Či-kung,
- BOWLING - posedenie s maturantmi, ale aj ostatnými žiakmi za dobré správanie, v rámci výchovných skupín,
- Letné kino – večerné premietanie filmov
- rozlúčková opekačka pri Váhu spojená s čistením obecného územia, v rámci výchovnej skupiny,
- úprava okolia školského internátu a dodržanie čistoty a poriadku pri odchádzaní žiakov na letné prázdniny.

Vzdelávanie pedagogických zamestnancov

Vzhľadom na vysoké požiadavky na osobnosť pedagóga v súčasnej stále zložitejšej spoločenskej situácii, keď je potrebné podporovať všetky formy vzdelávania vychovávateľov, aby boli schopní, čo najkvalitnejšie ovplyvňovať výchovu svojich žiakov sa naši vychovávatelia zúčastňovali kurzov, prednášok a webinárov organizovaných NIVaM s vhodnou tematikou pre vychovávateľov ŠI (podľa ponuky) online. Svoju odbornosť zvyšovali samoštúdiom odbornej literatúry a časopisov. Vzdelávanie pedagogických zamestnancov prebiehalo individuálne – spôsobom samoštúdia (Mgr. Michalcová Beáta, Bc. Koníčková Eva, Mgr. Slezáková Adriana, Ing. Korienková, Bc. Hanáčková), účasť na aktualizčných vzdelávaniach organizovaných NIVaM.

Správu o činnosti školského internátu za školský rok 2023/2024 *vypracovala:*

- Mgr. Beáta Michalcová, **zástupca riaditeľa pre VMV**