



STREDNÁ ŠPORTOVÁ ŠKOLA TRENCÍN

Kožušnícka 2, 911 05 Trenčín

SPRÁVA

o výchovno - vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2024/2025

Predkladá:

PaedDr. PhDr. Iveta Petříková Rosinová PhD. MHA
riaditeľka školy

Prerokované a schválené pedagogickou radou školy
dňa 01.09.2025 (učitelia, školskí tréneri)

Prerokované a schválené Radou školy
dňa 07.10.2025

Vyjadrenie rady školy

Rada školy berie na vedomie a odporúča
zriaďovateľovi Trenčianskemu samosprávnemu kraju

s c h v á l i ť

*Správu o výchovno - vzdelávacej činnosti, jej
výsledkoch a podmienkach za školský rok 2024/2025*

Mgr. Zdenka Kulichová
predsedníčka Rady školy pri SŠŠ v Trenčíne

Stanovisko zriaďovateľa

Trenčiansky samosprávny kraj

s c h v a ľ u j e – n e s c h v a ľ u j e

*Správu o výchovno - vzdelávacej činnosti, jej
výsledkoch a podmienkach za školský rok 2024/2025*

.....
za zriaďovateľa

Vypracovali:

PaedDr. PhDr. Iveta Petříková Rosinová PhD. MHA
RNDr. Eva Turoňová
Mgr. Marek Ďanovský
Mgr. Beáta Michalcová
Bc. Alžbeta Ďuráčiová
kolektív pedagogických zamestnancov školy

VÝCHODISKÁ A PODKLADY

Správa je vypracovaná v súlade s platnou legislatívou a vychádza z nižšie uvedených dokumentov:

1. Plán práce školy SŠŠ Trenčín na školský rok 2024/2025
2. Zápisnice zo zasadaní Rady školy pri SŠŠ v Trenčíne
3. Vyhodnotenie plnenia plánov práce jednotlivých predmetových komisií
4. Vyhodnotenie plánu práce Športovej rady pri SŠŠ v Trenčíne a jednotlivých športových sekcií
5. Ďalšie podklady:
 - Zápisnica z pedagogickej rady za 2. polrok školského roku 2024/2025
 - Zápisnice žiackeho školského parlamentu pri SŠŠ v Trenčíne
 - Materiály o prijímacích talentových skúškach
 - Triedne výkazy a katalógy jednotlivých tried
 - Triedne knihy
 - Správa o činnosti koordinátora prevencie
 - Správa o činnosti výchovného a kariérneho poradcu
 - Výkaz o výsledku maturitných skúšok
 - Výkaz o prospechu a dochádzke žiakov
 - Výkaz o žiakoch so špeciálno-výchovno vzdelávacími potrebami a zdravotným znevýhodnením /podporné opatrenia/
 - Výkaz o športovej škole
 - Výkaz o telovýchovných zariadeniach využívaných školou
 - Výkaz o kvalifikovanosti pedagogických pracovníkov
 - Výkazy o výsledkoch športovej činnosti
 - Výkaz o hospodárení školy za rok 2024

SPRÁVA

o výchovno - vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2024/2025

§ 2. ods. 1 a

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O ŠKOLE

1. Názov školy:	Stredná športová škola
2. Adresa školy:	Kožušnícka 71/2, 911 05 Trenčín
3. Telefónne číslo:	032/ 6528275
4. Internetová adresa:	www.sportovaskolatn.sk
5. Súčasti školy:	školský internát školská jedáleň výdajňa školská jedáleň, Veľkomoravská 14 školské športoviská

2. VEDÚCI ZAMESTNANCI ŠKOLY

	Meno a priezvisko	Telefón	e-mail
Riaditeľ školy	PaedDr. PhDr. Iveta Rosinová, PhD., MHA	+421 901 918 420	iveta.petrikova.rosinova@ssstn.sk
ZRŠ pre výchovu, teoretické a praktické vzdelávanie	RNDr. Eva Turoňová	+421 901 918 422	eva.turonova@ssstn.sk
ZRŠ pre športovú prípravu	Mgr. Marek Ďanovský	+421 901 918 421	marek.danovsky@ssstn.sk
ZRŠ pro výchovu mimo vyučovania	Mgr. Beáta Michalcová	+421 901 918 410	beata.michalcova@ssstn.sk
Vedúci oddelenia technických činností	Ing. Marián Gašparovič	+421 901 918 425	marian.gasparovic@ssstn.sk
Vedúci ekonomického úseku	Lukáš Frývaldský, MBA	+421 901 918 423	lukas.fryvaldsky@ssstn.sk
Vedúca školskej jedálne	Mgr. Michaela Šišovská Jana Rusníková zastupujúca počas MD	+421 32 65 108 50 +421 901 918 424	michaela.sisivska@ssstn.sk jana.rusnikova@ssstn.sk

3. RADA ŠKOLY

Rada školy pracovala v školskom roku 2024/2025 v tomto zložení:

P. č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za
1.	Kulichová Zdenka, Mgr.	predsedníčka	pedagogický zamestnanec – SŠŠ Trenčín
2.	Slezáková Adriána, Mgr.	podpredsa	pedagogický zamestnanec - SŠŠ Trenčín
3.	Ďuráčiová Alžbeta, Bc.	člen	nepedagogický zamestnanec - SŠŠ Trenčín
4.	Doc. Ing. Jozef Habánik, PhD.	člen	poslanec Zastupiteľstva TSK
5.	Baco Miloslav, Mgr.	člen	poslanec Zastupiteľstva TSK
6.	Svatík Stanislav, MVDr.	člen	poslanec Zastupiteľstva TSK
7.	Žďársky Šimon, MUDr.	člen	poslanec Zastupiteľstva TSK
8.	Honzková Monika	člen	zástupca rodičov
9.	Daranská Jana	člen	zástupca rodičov
10.	Tomíková Katarína	člen	zástupca rodičov
11.	Bariak Matej	člen	zástupca žiakov

§ 2. ods. 1 b

ÚDAJE O ZRIAĐOVATEĽOVI

Názov	Trenčiansky samosprávny kraj
Sídlo	K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
Telefón	032 / 6555 811
e-mail	info@tsk.sk

§ 2. ods. 1 c

INFORMÁCIA O ČINNOSTI RADY ŠKOLY A ČINNOSTI PORADNÝCH ORGÁNOV RIADITEĽA ŠKOLY

A. RADA ŠKOLY

Rada školy/d'alej RŠ/ pri Strednej športovej škole zasadala v školskom roku 2024/2025 3x a jej členovia sa 1x vyjadrili metódou „per rollam“ k predloženým dokumentom.

1. Zasadnutie Rady školy /16.10.2024/

- zasadnutie RŠ sa uskutočnilo v budove školy podľa nasledovného programu:

1. Privítanie
2. Správa o výchovno - vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024
3. Plán práce na školský rok 2024/2025
4. Schválenie ŠkVP na školský rok 2024/2025 s maximálnym počtom hodín športovej prípravy – 20 vyučovacích hodín
5. Informácie o škole
6. Diskusia
7. Záver
8. Uznesenie

Prítomných členov: 6

Za: 5

Proti: 0

Zdržali sa: 1

Uznesenie:

Rada školy na svojom zasadnutí dňa 16.10.2024 berie na vedomie a odporúča zriaďovateľovi schváliť predložené:

- Správu o výchovno - vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024
- ŠkVP na školský rok 2024/2025 s maximálnym počtom hodín športovej prípravy – 20 vyučovacích hodín

Rada školy *berie na vedomie*:

- Plán práce Strednej športovej školy v Trenčíne na školský rok 2024/2025 s prílohami

2. Zasadnutie Rady školy /16.12.2024/

- zasadnutie RŠ sa uskutočnilo na odporúčanie zriaďovateľa v budove školy podľa nasledovného programu:

1. Privítanie
2. Návrh o prerokovaní rozvoja koncepcie športu na Strednej športovej škole v Trenčíne
3. Diskusia
4. Schválenie návrhu koncepcie rozvoja športu na Strednej športovej škole v Trenčíne.
5. Záver
6. Uznesenie

Zasadnutia RŠ sa okrem členov RŠ zúčastnili aj zástupcovia školských trénerov, metodik pre športovú činnosť aj zástupca pre výchovu a vzdelávanie. Návrh koncepcie rozvrhu športu predniesol PaedDr. M. Kardoš – športový metodik. Prítomní členovia Rady školy pri SŠŠ v Trenčíne v počte 10 zúčastnených hlasovali o koncepcii.

Priebeh hlasovania:

Prítomných členov: 10 Za: 10 Proti: 0 Zdržali sa: 0

Uznesenie:

Rada školy na svojom zasadnutí dňa 16.12.2024 *berie na vedomie a schvaľuje* :

- „Koncepciu rozvoja športu Strednej športovej školy v Trenčíne“ na roky 2024 - 2029

3. Zasadnutie Rady školy /05.02.2025/

- predsedníčka RŠ požiadala metódou „per rollam“ o schválenie upravených učebných osnov športovej prípravy pre športové odvetvie cyklistika so špecifikáciou pre jednotlivé ročníky. Hlavným dôvodom úpravy bola sťažnosť zákonných zástupcov a školského trénera cyklistiky podaná na ŠIC Trenčín.

Program:

1. Žiadosť o preštudovanie a schválenie upravených učebných osnov športovej prípravy pre športové odvetvie cyklistika so špecifikáciou pre jednotlivé ročníky per rollam
2. Schválenie dokumentov

Predsedníčka RŠ Mgr. Z. Kulichová oslovila všetkých členov so žiadosťou o schválenie aktualizovaných upravených UO športovej prípravy pre športové odvetvie cyklistika so špecifikáciou pre jednotlivé ročníky a poslala im všetky potrebné dokumenty s vysvetlením.

Prebehlo hlasovanie k predloženému návrhu metódou „per rollam“.

Hlasovanie: za: 7 proti: 0 zdržalo sa: 6

Uznesenie

RŠ pri SŠŠ v Trenčíne *schvaľuje*:

- upravené učebné osnovy športovej prípravy pre športové odvetvie cyklistika so špecifikáciou pre jednotlivé ročníky.

4. Voľba zástupcov do RŠ na nové funkčné obdobie /07.05. -15.05. 2025/

- nakoľko sa v mesiaci jún skončilo funkčné obdobie Rady školy, bolo potrebné zvoliť nových členov Rady školy pre SŠŠ v Trenčíne na nové funkčné obdobie. Objektívnosť volieb zabezpečovala a riadila volebná komisia v zložení:

1. Ing. Alexandra Púčeková
2. Mgr. Beáta Michalcová
3. RNDr. Eva Turoňová

A) Voľba zástupcu do Rady školy – zástupca študentov /1/

Voľba zástupcu študentov do RŠ sa uskutočnila dňa 07.05.2025. Navrhnutý bol 1 kandidát – M. Bariak /3.MI/. Výsledok hlasovania z počtu 13 oprávnených voličov: za – 10, proti 0, zdržal sa -1.

Uznesenie

Na základe výsledkov hlasovania členov žiackej školskej rady sa zástupcom do Rady školy Strednej športovej školy v Trenčíne bol na nové funkčné obdobie zvolený:

- M. Bariak /3.MI/.

B) Voľba zástupcu do Rady školy – zástupca pedagogických zamestnancov /2/

Súhlas s kandidatúrou na sekretariát školy doručili v stanovenom termíne za pedagogických zamestnancov títo kandidáti:

1. Benko Ľuboš, Mgr., PhD. /školský tréner
2. Čejková Alena, Mgr. /stredoškolský učiteľ
3. Kulichová Zdenka, Mgr. /stredoškolský učiteľ
4. Orieshková Habánková Erika, Mgr. /stredoškolský učiteľ
5. Peso Klimáčková Soňa, Mgr. /stredoškolský učiteľ
6. Červeňanová Andrea, Mgr. /vychovávateľ
7. Karkoška Milan, Ing. /vychovávateľ
8. Križan Jaroslav, Bc. /vychovávateľ
9. Zaujec Branislav, Bc. /vychovávateľ

1. kola volieb sa zúčastnilo 53 voličov z celkového počtu 55. Zapečatená urna bola odovzdaná volebnej komisii a prebehlo sčítavanie hlasov. Všetky odovzdané lístky boli platné, neplatných lístkov bolo 0. Nakoľko bol počet prítomných pedagogických zamestnancov dostatočný, počet odovzdaných platných volebných lístkov odpovedal počtu vydaných lístkov a dvaja z kandidátov získal nadpolovičnú väčšinu platných hlasov, volebná komisia vyhlásila výsledky volieb zástupcu pedagogického zamestnanca do Rady školy.

Zvolenými zástupcami do Rady školy na nové funkčné volebné obdobie je:

- Mgr. Zdenka Kulichová
- Bc. Jaroslav Križan.

Uznesenie

Pedagogická rada na svojom zasadnutí dňa 12.5.2025 zvolila zástupcov do Rady školy z rad pedagogických zamestnancov. Zástupcom pedagogických zamestnancov na nové funkčné volebné obdobie do Rady školy boli zvolení:

- Mgr. Z. Kulichová, s počtom 22 platných hlasov z celkového počtu 53 prítomných pedagogických zamestnancov
- Bc. J. Križan s počtom 6 platných hlasovacích lístkov.

C) Voľba zástupcu do Rady školy – zástupca nepedagogických zamestnancov /1/

- za nepedagogických zamestnancov súhlas s kandidatúrou na sekretariát doručili v stanovenom termíne:

1. Bc. Ďuráčiová Alžbeta /všeobecný účtovník
2. Ing. Gašparovič Marián /vedúci technického úseku/
3. Horňáková Dana /referent TEČ/

4. Jurák Tomáš /administrátor sietí/
5. Lobotka Ľubomír /samostatný kuchár/

Prebehla tajná voľba zástupcu nepedagogických zamestnancov do Rady školy. Zapečatená urna bola odovzdaná volebnej komisii a prebehlo sčítavanie hlasov. Oprávnených voličov bolo 70, zúčastnilo sa 49. Všetky lístky boli platné, neplatný 0.

Nakoľko bol počet prítomných nepedagogických zamestnancov dostatočný, počet odovzdaných platných volebných lístkov odpovedal počtu vydaných lístkov a jeden z kandidátov získal nadpolovičnú väčšinu platných hlasov, volebná komisia vyhlásila výsledky volieb zástupcu nepedagogického zamestnanca do Rady školy.

Uznesenie

Zvoleným zástupcom do Rady školy na nové funkčné volebné obdobie je:

- Bc. Ďuráčiová Alžbeta /všeobecný účtovník/

D) Voľba zástupcov rodičov do Rady školy /3/

Dňa 15.05.2025 sa uskutočnila voľba zástupcov rodičov do Rady školy. Počet oprávnených voličov: 263, počet zúčastnených voličov – 24.

Navrhovaní kandidáti:

1. J. Daranská /zákonný zástupca žiaka z triedy 1.SG/
2. M. Honzková / zákonný zástupca žiaka z triedy 1.SM/
3. K. Tomíková / zákonný zástupca žiaka z triedy 3.MI/

Pre zvolenie zástupcov do Rady školy bola potrebná prítomnosť minimálne 132 zákonných zástupcov. Vydaných hlasovacích lístkov v 1. kole bolo 24, odovzdaných bolo 24 platných lístkov, neplatných bolo 0 lístkov.

Vzhľadom na nedostačujúci počet prítomných zákonných zástupcov boli výsledky 1. kola vyhlásené za neplatné. Následne volebná komisia vyhlásila 2. kolo volieb do RŠ. Vydaných lístkov bolo 24, odovzdaných bolo 24, neplatných 0 lístkov. Nakoľko v 2. kole nie je potrebná prítomnosť nadpolovičnej väčšiny zákonných zástupcov a na zvolenie postačí len nadpolovičná väčšina z prítomných zákonných zástupcov, boli do Rady rodičov pri Strednej športovej škole v Trenčíne zvolení títo zástupcovia rodičov:

1. Jana Daranská / zákonný zástupca žiaka z triedy 1.SG/
2. Monika Honzková / zákonný zástupca žiaka z triedy 1.SM/
3. Katarína Tomíková/ zákonný zástupca žiaka z triedy 3.MI/

Po voľbách do Rady školy bude od školského roku 2025/2026 pracovať Rada školy v tomto zložení:

P. č.	Meno a priezvisko	Zvolený /delegovaný/ za
1.	Kulichová Zdenka, Mgr.	pedagogický zamestnanec – SŠŠ Trenčín
2.	Križan Jaroslav, Bc.	pedagogický zamestnanec – SŠŠ Trenčín
3.	Ďuráčiová Alžbeta, Bc.	nepedagogický zamestnanec - SŠŠ Trenčín
4.	Doc. Ing. Jozef Habánik, PhD.	poslanec zastupiteľstva TSK
5.	Baco Miloslav, Mgr.	poslanec zastupiteľstva TSK
6.	Svatík Stanislav, MVDr.	poslanec zastupiteľstva TSK
7.	Žďársky Šimon, MUDr.	poslanec zastupiteľstva TSK
8.	Honzková Monika	zástupca rodičov
9.	Daranská Jana	zástupca rodičov
10.	Tomíková Katarína	zástupca rodičov
11.	Bariak Matej	zástupca žiakov

5. Zasadnutie Rady školy /09.06. 2025/

- bolo zvolané verejné zasadnutie. Jeho cieľom bolo vysvetliť medializované skutočnosti týkajúce sa situácie na Strednej športovej škole v Trenčíne.

Program zasadnutia:

1. Privítanie
2. Schválenie plánu výkonov pre školský rok 2026/2027 /RNDr. Turoňová/
3. Objasnenie medializovaných informácií zverejnených na sociálnych sieťach p. MUDr. Šimonom Žďárskym
 - A) Štátna školská inšpekcia:
 - vyjadrenie k podnetom – RNDr. Turoňová/zástupkyňa pre vzdelávanie
 - stanovisko ŠŠI – odbor školstva TSK
 - vyjadrenie k Rozhodnutiu o nevydaní IVP žiakovi školy – RNDr. Turoňová
 - sústredenie žiakov v Španielsku – zástupca pre šport/športový metodik
 - B) Vysvetlenie čerpania rozpočtu na základe prideleného normatívu na žiaka v súlade s Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR – Bc. Alžbeta Ďuráčiová
 - C) Potencionálne porušenie povinností v oblasti materiálno – technického zabezpečenia školy – zástupca pre šport/ športový metodik školy/ ekonomické oddelenie/ riaditeľka školy
4. Súdne spory – riaditeľka školy/ právny zástupca školy
5. Medializovanie prepúšťania zamestnancov – riaditeľka školy
6. Sumarizácia výsledkov a výkonnosti športovej činnosti – tréneri SŠŠ
7. Diskusia
8. Záver
9. Uznesenie

Uznesenie

Rada školy na svojom zasadnutí dňa 9.6.2025 *schválila*:

- Plán výkonov pre školský rok 2026/2027

a berie na vedomie:

- Objasnenie medializovaných informácií zverejnených na sociálnych sieťach - MUDr. Žďárský
 - A) Štátna školská inšpekcia:
 - vyjadrenie k podnetom – RNDr. Turoňová/zástupkyňa pre vzdelávanie
 - stanovisko ŠŠI – odbor školstva TSK
 - vyjadrenie k Rozhodnutiu o nevydaní IVP žiakovi školy – RNDr. Turoňová
 - sústredenie žiakov v Španielsku – zástupca pre šport/športový metodik
 - B) Vysvetlenie čerpania rozpočtu na základe prideleného normatívu na žiaka v súlade s Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR – Bc. Alžbeta Ďuráčiová
 - C) Potencionálne porušenie povinností v oblasti materiálno – technického zabezpečenia školy
- Súdne spory – informácie prednesené riaditeľkou školy resp. pripravené právnym zástupcom školy
- Medializovanie prepúšťania zamestnancov – riaditeľka školy
- Sumarizácia výsledkov a výkonnosti športovej činnosti – tréneri SŠŠ

Správu vypracovala Mgr. Kulichová, predsedníčka Rady školy pri SŠŠ v Trenčíne

B. VEDENIE ŠKOLY

Porady vedenia školy sa konali raz za mesiac resp. častejšie podľa potreby. Zasadnutia viedla riaditeľka školy, zúčastňovali sa ich - zástupca RŠ pre výchovu, teoretické a praktické vzdelávanie, zástupca RŠ pre športovú prípravu, zástupca RŠ pre výchovu mimo vyučovanie, vedúci ekonomického oddelenia, vedúci technického úseku, vedúca školskej jedálne resp. iní pozvaní zamestnanci školy podľa riešenej situácie resp. problému.

Riaditeľka školy na zasadaniach pravidelne kontrolovala stav pridelených úloh, ktorými poverila vedúcich úsekov vždy na nasledujúce obdobie, oboznámila ich s informáciami vyplývajúcimi z porád riaditeľov škôl a jednaní so zástupcami zriaďovateľa a kontrolných orgánov. Riaditeľka školy na operatívnych poradoch pravidelne hodnotila aj činnosť jednotlivých úsekov školy, hospitačnú a kontrolnú činnosť. Poverila zástupcu za športovú prípravu úlohami zameranými na prípravu a organizáciu talentových skúšok. Poverila zástupcu pre výchovu, teoretické a praktické vzdelávanie s prípravou a organizáciou všetkých častí maturitných skúšok.

Členovia vedenia školy konzultovali pravidelne prípravu úloh vyplývajúcich z organizácie školského roku napr. personálne zabezpečenie vzdelávacej aj športovej činnosti; príprava rozvrhu školy; zabezpečenie a organizácia vedomostných súťaží a olympiád, školských športových súťaží; školení zamestnancov; aktivity zamerané na aktualizáciu vzdelávania organizované školou; výsledky kontrolnej činnosti ŠIC v Trenčíne a prijatie opatrení na odstránenie nedostatkov zistených ŠŠI; aktualizácia ŠkVP pre jednotlivé študijné odbory, úprava učebných osnov /UO/ odborných predmetov, úprava UO športovej prípravy; personálne zabezpečenie chodu zimného štadiónu; príprava maturitnej skúšky 2025 – riadny, mimoriadny a opravný termín; príprava externej časti /EČ/, písomnej formy internej časti /PFIČ/, ústnej formy internej časti /ÚFIČ/, teoretickej časti odbornej zložky /TČOZ/ a praktickej časti odbornej zložky /PČOZ/, príprava hodnotenia vedúcich pedagogických zamestnancov zamestnancami školy a pedagogických zamestnancov školy apod. .

Stanovené úlohy vyplývajúce z porád vedenia školy vedúci úsekov tlmočili svojim zamestnancom na pravidelných pracovných poradoch resp. prostredníctvom platformy EduPage. Následne kontrolovali ich plnenie. Zamestnanci prostredníctvom svojich vedúcich úsekov, predsedov PK odovzdávali vedeniu školy svoje požiadavky k materiálnemu zabezpečeniu teoretickej a športovej výučby, ktoré podľa materiálnych možností boli realizované. Zlepšila sa vzájomná komunikácia medzi vedúcimi jednotlivých úsekov. Celoročná práca a úsilie pedagogických zamestnancov za obdobie od 1.9.2024 – 30.6.2025 bola vyhodnotená vedúcimi zamestnancami jednotlivých úsekov. Z osobných pohovorov so zamestnancami bol vyhotovený písomný záznam.

C. PEDAGOGICKÁ RADA ŠKOLY

Pedagogická rada (ďalej PR) zasadala raz za dva mesiace. Poradu zvoľávala a viedla riaditeľka školy. Podľa potreby organizovali zástupcovia RŠ pravidelné priebežné pracovné porady zamestnancov minimálne 1x do mesiaca.

Úvodná PR bola venovaná oboznámeniu pedagogických zamestnancov s organizáciou školského roku, s úlohami vyplývajúcimi z dokumentu „Sprievodca školským rokom“ a návrhu „Plánu práce školy“. Odporúčania boli zapracované do tematicko-výchovne vzdelávacích plánov/TVVP/ jednotlivých predmetov, ročných tréningových plánov/RTP/, plánov práce triednych učiteľov /PTU/, plánu koordinátora prevencie a výchovného a kariérneho poradcu a zapracované zmeny v Školskom poriadku.

PR schválila Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno - vzdelávacej činnosti za školský rok 2023/2024, prerokovala Plán práce na školský rok 2024/2025, priebežne schvaľovala zaradenie žiakov so ŠVVP a ZZ. Riešené boli aj pripomienky zamestnancov, žiakov a zákonných zástupcov prípadne sťažnosti smerované na ŠIC v Trenčíne.

Počas školského roku riešila PR na svojich zasadnutiach základné otázky výchovy a vzdelávania napr. prípravu a realizáciu „Dňa otvorených dverí“ na SŠŠ Trenčín; prípravu a realizáciu talentových skúšok, schválenie Kritérií pre prijímanie žiakov na štúdium na školský 2025/2026; prípravu a organizáciu všetkých častí maturitnej skúšky 2025; oboznámenie zamestnancov s podnetmi doručenými na ŠIC v Trenčíne a prijatie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov; oboznámenie s výsledkami tematickej inšpekcie venovanej príprave a realizácii MS – EČ, PFIČ – riadny termín; príprava zmien RUP v študijných odboroch digitálne služby v športe a športový manažment. PR analyzovala štvorročne a polročne kvalitu a výsledky výchovne - vzdelávacieho procesu a dochádzku

žiacov; schvaľovala navrhované opatrenia vo výchove; vyhodnocovala pravidelne účasť a úspechy žiakov vo športových a vedomostných súťažiach; schválila po úpravách Kritéria pre prijatie na strednú športovú školu pre školský rok 2025/2026 a plán výkonov pre prijímanie uchádzačov o štúdium školský rok 2026/2027. Aktuálne informácie o činnosti školy, výsledkoch žiakov, celkovo dianie na škole bolo zverejňované pravidelne na webovej a facebookovej stránke školy, EduPage a informačnej tabuli vo vestibule školy.

Na záverečnej klasifikačnej porade za 2. polrok školského roku oboznámili triedni učitelia prítomných pedagogických zamestnancov s výsledkami výchovno-vzdelávacieho procesu, dochádzkou žiakov, navrhli opatrenia vo výchove, schválili opatrenia vo výchove – pochvaly RŠ a knižnú odmenu za výborný prospech, vzornú reprezentáciu školy vo vedomostných a športových súťažiach. PR vyhodnotila talentové skúšky, oboznámila s počtom prijatých žiakov, vyhodnotila výsledky maturitných skúšok atď. .

D. PREDMETOVÉ KOMISIE (ĎALEJ PK)

Organizácia školského roku 2024/2025 vychádzala z „Plánu práce na školský rok 2024/2025. Svoju prácu zhodnotili predmetové komisie /PK/ v hodnotiacich správach.

1. PK - JAZYK A KOMUNIKÁCIA – I. SLOVENSKÝ JAZYK A LITERATÚRA

Vedúca predmetovej komisie:

Mgr. Erika Orišková Habánková

Slovenský jazyk a literatúra

Mgr. Alena Čejková

Mgr. Erika Orišková Habánková

Mgr. Martin Adamec

Seminár zo slovenského jazyka a literatúry

Mgr. Alena Čejková

Mgr. Erika Orišková Habánková

Takmer všetky úlohy a ciele, ktoré PK prijala, boli v priebehu školského roka splnené. Vo všetkých ročníkoch sa vyučovalo podľa schválených výchovno-vzdelávacích plánov v súlade ŠVP, ŠkVP. Učivo predpísané učebnými osnovami žiaci zvládli.

PK zasadala počas roka 4- krát, náplň zasadnutí bola splnená.

Náplň práce na zasadnutiach PK:

- vypracovanie a schválenie plánu práce PK a exkurzií na aktuálny školský rok;
- zoznam povinnej literatúry;
- úväzky učiteľov; rozdelenie žiakov do skupín (seminár zo slovenského jazyka);
- hodnotenie v predmete – slovenský jazyk a literatúra, seminár zo slovenského jazyka; kritériá hodnotenia projektu SOČ;
- úprava a schválenie zmien TVVP pre jednotlivé predmety, aktualizácia TVVP v EduPage;
- používanie učebníc, zošitov, pomôcok pre jednotlivé predmety a ročníky;
- objednávanie pomôcok do kabinetov, vyradovanie neaktuálnych pomôcok – fyzická inventarizácia;
- účasť na odborných on-line seminároch, informácie pre ostatných kolegov zo školení a seminárov, vzájomné odovzdávanie skúseností;
- práca so žiakmi ŠVVP a ZZ podľa schválených IVP, oboznámenie sa s aktuálnymi odporúčaniami a podpornými opatreniami CPP pri práci týmito žiakmi, postup pri hodnotení týchto žiakov, príprava úloh a cvičení pre žiakov so ŠVVP;
- individuálne konzultácie so žiakmi s IUP;
- rozvíjanie čitateľskej gramotnosti žiakov formou rôznych aktivít a úloh, motivácia žiakov, čítanie s porozumením – výmena skúseností;
- využívanie dostupných prostriedkov IKT - internet, dataprojektor, CD prehrávačov na hodinách a pri príprave na vyučovacie hodiny;

- komplexná príprava maturantov na MS - opakovanie a práca s maturitnými testami - príprava žiakov na písomné maturitné skúšky /8 slohových útvarov/, príprava na EČ MS zo SJL; externé testovanie prostredníctvom E-Test;
- štúdium cieľových požiadaviek a štandardov, schválenie maturitných zadaní zo SJL;
- spôsob hodnotenia maturitnej skúšky zo slovenského jazyka a literatúry, hodnotenie písomnej formy internej časti – oboznámenie s kritériami hodnotenia a realizácia hodnotenia, hodnotenie ústnej formy internej časti – schválenie vzorca hodnotenia;
- využívanie virtuálnej knižnice pri tvorbe pracovných listov, diktátov, cvičení, prezentácií;
- analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov za 1. polrok a 2. polrok školského roku 2024/2025 /vid'. Tabuľka/;
- viesť žiakov k zvládnutiu pravidiel medzilidskej komunikácie a nadobudnutiu kladného vzťahu k materinskému jazyku;
- prostredníctvom ovládania pravopisných princípov jazyka viesť žiakov k zvyšovaniu jazykovej úrovne ich ústnych a písomných prejavov;
- venovať pozornosť problematike diskriminácie, rasizmu, antisemitizmu, segregácie, xenofóbie a ostatným prejavom intolerancie, venovať sa otázkam mieru, demokracie, tolerancie, úcty k starším;
- vhodne výchovne využívať učivo v prevencii drogových závislostí;
- rozvoj čitateľskej gramotnosti, čítanie s porozumením;
- rozvíjať u žiakov kritické myslenie;
- aktívne využívať skupinovú prácu;
- aktívne využívať sebahodnotenie žiakov;
- rozvíjať vzťah žiakov k prírode a jej ochrane a k ochrane zdravia – využívať edukačné a metodické materiály – pracovné listy, webové stránky;
- pripomenúť a rozvinúť myšlienky k Svetovému dňu výživy, Týždňu zdravia, Svetovému dňu duševného zdravia, Európskemu týždňu boja proti drogám, prevencie duševného zdravia;
- analýza výsledkov všetkých častí MS 2025 /vid' tabuľka/;
- E-testovanie „jeseň 2024“. Testovali sme čitateľskú gramotnosť u žiakov prvých a štvrtých ročníkov;
- hospitačná činnosť – vedúca PK sa zúčastnila na hospitácii u každého vyučujúceho aspoň na jednej vyučovacej hodine.
- hospitačná činnosť bola zameraná na metodiku práce, prácu s didaktickou technikou, zmena foriem a metód vo vyučovacom procese, sprístupňovanie učiva, hodnotenie žiakov, skupinovú prácu, prierezové témy, dodržiavanie UO a TVVP /vid'. Hospitačný záznam/;
- aktualizácia UO v študijných odboroch – digitálne služby v športe.

Maturitná skúška 2025

Prihlásených na maturitnú skúšku v školskom roku 2024/2025 bolo spolu 60 žiakov /4.SG – 26 žiakov, 4.SM – 19 žiakov, 4.IT - 14/ a 1 žiak konal v riadnom termíne /marec 2025/ 2. OT EČ a PFIČ za školský rok 2023/2024.

Výsledky EČ a PFIČ

Prihlásených 59 žiakov v riadnom štúdiu a 1 žiak konal 2.OT. Všetci prihlásení žiaci vykonali maturitnú skúšku v riadnom termíne /11.3.2025/. EČ vykonali všetci žiaci úspešne, PFIČ neúspešne vykonal 1 žiak.

EČ		PFIČ
Priemer žiakov školy	Národný priemer	Priemer /%/
/%/	SR /%/	
60,4	61,4	66,3

ÚFIČ

Ústnu formu internej časti konalo spolu 58 žiakov v termíne 26.-29. máj 2025. 1 žiak vykoná ÚFIČ v náhradnom termíne nakoľko neukončil 2. polrok v riadnom termíne.

Výsledky ÚFIČ

Klasifikácia					Priemerná známka
1	2	3	4	5	2,57
6	22	21	9	0	

Výchovno-vzdelávacie výsledky za 1. a 2. polrok školského roku 2024/2025

TRIEDA	1.polrok		2.polrok	
	SJL	ESI	SJL	ESI
septima A	2,88	-	2,75	-
1.MI	3,75	-	3,46	-
1.SG	2,00	-	2,03	-
1.SM	3,25	-	3,32	-
2.SG	2,40	-	2,29	-
2.SM	2,95	-	2,86	-
2.MI	3,42	-	3,26	-
3.MI	2,89	-	3,79	-
3.SG	2,58	-	2,48	-
3.SM	2,50	-	3,50	-
4.MI	3,29	-	3,36	-
4.SG	2,52	2,64	2,92	2,85
4.SM	2,84	-	2,89	-
Priemer	2,87	2,64	2,99	2,85

E - testovanie /jeseň 2024/

1. Externého testovania zo slovenského jazyka a literatúry v maturitných ročníkoch sa zúčastnilo spolu 52 žiakov.

Dosiahnuté výsledky	SŠŠ TN	Testovaný súbor /SR
Priemerná úspešnosť v teste	41,9 %	51,4 %

2. Škola zapája do externého testovania čitateľskej gramotnosti v prvých ročníkoch, zisťujeme počiatočnú úroveň prichádzajúcich žiakov. Zúčastnilo sa spolu 61 žiakov.

Dosiahnuté výsledky	SŠŠ TN	Testovaný súbor /SR
Priemerná úspešnosť v teste	45,4 %	52,9 %

Divadelné predstavenie

- 9.12.2024 sa žiaci 3. a 4. ročníka zúčastnili divadelného predstavenia v kine Hviezda „Od Antigony po Lasicu a Satinského“;
- 5.5.2025 sa žiaci 1. a 2. ročníka zúčastnili divadelného predstavenia „Svet médií“ v kine Hviezda

Správu vypracovala vedúca PK Mgr. Erika Orišková Habánková

2. PK - JAZYK A KOMUNIKÁCIA – II. CUDZIE JAZYKY

Vedúca predmetovej komisie:

Ing. Mgr. Mária Judinyová

PK pracovala v zložení:

Mgr. Martin Adamec – nemecký jazyk

Mgr. Nicolette Čížová – anglický jazyk

Mgr. Lenka Gajdošová – anglický, nemecký jazyk

Ing. Mgr. Mária Judinyová – vedúca PK, anglický jazyk

Mgr. Soňa Peso Klimačková – anglický jazyk

Mgr. Alena Kravcová – ruský jazyk

Ing. Zuzana Melicheríková – anglický jazyk / počas neprítomnosti zastupovala Ing. Ivica Orolínová – anglický jazyk

PK zasadala počas školského roka šesťkrát.

Náplň práce PK:

- Schválenie plánu práce PK na školský rok 2024/2025
- Rozdelenie úväzkov vyučujúcich a rozdelenie žiakov do pracovných skupín
- Organizačné pokyny k vyučovaciemu procesu
- Zásady, spôsoby a kritériá hodnotenia žiakov v cudzom jazyku
- Zásady práce a hodnotenia žiakov so zdravotným znevýhodnením podľa odporúčaní a podporných opatrení CPP, spolu 16 žiakov; pri práci a hodnotení sme sa riadili IVP žiaka, odporúčaniami školskej psychologičky
- Zabezpečenie učebných materiálov – zostávajú overené učebnice Solutions (Elementary, Pre-intermediate, Intermediate + iTools Solutions pre ANJ, učebnice Direkt Neu pre NEJ, Raduga po novom pre RUJ)
- Schválenie tematicko-výchovno vzdelávacích plánov /TVVP/ pre jednotlivé ročníky, prechod všetkých plánov do elektronickej podoby v ETK
- Schválenie nových maturitných заданий pre MS 2025 pre úrovne B1a B2
- Vzájomné hospitácie vyučujúcich, výmena metodických skúseností so zameraním na opravu písomných prác a posilneniu komunikačných schopností
- Účasť na metodických školeniach Blender Learning, Virtuálne vzdelávacie prostredie pre ZŠ a SŠ
- On-line testovanie žiakov v rámci prípravy na maturitnú skúšku – jeseň 2024 /anglický jazyk - úroveň B1 a B2/
- Motivácia žiakov k účasti vo vedomostných súťažiach a olympiádach; prihlásenie žiakov prebehlo cez EduPage
- Komisionálne skúšky náhradné u žiakov s IUP a rozdielové pri prestupe žiaka podľa časového harmonogramu
- MS 2025 – preškolenie členov PK v organizácii jednotlivých častí MS; preškolenie k organizácii a oprave PFIČ z cudzích jazykov /AJ B1, B2/, preškolenie k práci PPMK a ČPMK, konzultácie s PPMK – výsledné hodnotenie PFIČ
- MS 2025 – práca v PMK, účasť členov PK v predmetových maturitných komisiách /Mgr. Gajdošová, Ing. Mgr. Judinyová, Mgr. Adamec/
- Analýza a vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov v CJ za 1. a 2. polrok školského roka
- Príprava podkladov pre hodnotiacu správu, vyhodnotenie práce PK CJ

Exkurzie

- ***Viedeň*** – december 2024, spoločensko – vedná exkurzia zameraná na históriu mesta, historické pamiatky mesta, spojená s návštevou vianočných trhov; žiaci 3. a 4. ročníka. Organizačné zabezpečenie a príprava exkurzie - Mgr. Adamec.

Vedomostné súťaže a olympiády

- **Olympiáda v anglickom jazyku** – žiaci boli motivovaní k aktívnemu zapojeniu do vedomostnej olympiády, dňa 18.11.2024 prebehlo školské kolo OAJ. Prihlásení žiaci súťažili v nasledujúcich kategóriách: 2A (gymnázium - 1.roč., 2. roč.) - 2 žiačky (M. Liptáková, V. Madlušková), v kategórii 2D (SOŠ - 4.roč.) - 1 žiak (T. Drobný). Postupové kritériá (60%) do okresného kola splnili všetci žiaci. Dňa 15.1.2025 absolvovala žiačka V. Madlušková /2.SG/ postupové kolo na okresnej úrovni ako úspešná riešiteľka avšak do krajského kola nepostúpila.
- On-line súťaž - „*Expert geniality show*“ s oblasťou „*Do you speak English?*“- súťaže sa dňa 26.11.2024 zúčastnilo spolu 8 študentov (v kategóriách G12 a O34), s výsledkami len na úrovni účastníkov;

E- testovanie/november 2024/

V rámci „jesenného testovania 2024“ sa naša škola zúčastnila externého elektronického testovania anglického jazyka na úrovni B1 a B2.

1. **anglický jazyk /B1/** - zúčastnilo sa 21 žiakov

Dosiahnuté výsledky	SŠŠ TN	Testovaný súbor /SR
Priemerná úspešnosť v teste	72,0 %	73,9 %

2. **anglický jazyk /B2/** - zúčastnilo sa 32 žiakov

Dosiahnuté výsledky	SŠŠ TN	Testovaný súbor /SR
Priemerná úspešnosť v teste	72,9 %	70,6 %

Maturitná skúška 2025 - anglický jazyk /B1, B2/

V školskom roku 2024/2025 sa na našej škole konala maturitná skúška *len z anglického jazyka*.

EČ a PFIČ

Riadny termín EČ a PFIČ MS z cudzieho jazyka sa konal 12.3.2025. Zúčastnili sa všetci 58 prihlásení žiaci, z celkového počtu maturantov 59 požiadal 1 žiak RŠ len o vykonanie ÚFIČ.

1. EČ a PFIČ z **anglického jazyka /B2/** konalo spolu 37 žiakov. Výsledky za školu:

EČ		PFIČ
Priemer žiakov školy /%/	Národný priemer SR /%/	Priemer /%/
62,6	75,6	65,68

EČ vykonal: úspešne - 36 žiakov, neúspešne – 1 žiak. **PFIČ vykonal** úspešne všetkých 37 žiakov.

2. EČ a PFIČ z **anglického jazyka /B1/** konalo spolu 21 žiakov. Výsledky za školu:

EČ		PFIČ
Priemer žiakov školy /%/	Národný priemer SR /%/	Priemer /%/
50,9	62,7	51,43

EČ vykonal: úspešne - 18 žiakov, neúspešne – 3 žiaci. **PFIČ vykonal** úspešne - 20 žiakov, neúspešne - 1 žiak.

ÚFIČ

Riadny termín ÚFIČ sa konal 26.5.2025 - 29.5.2025. Ústnu formu internej časti absolvovalo spolu 58 žiakov z celkového počtu 59. Nezúčastnil sa 1 žiak, nakoľko v 2. polroku neprospeš.

Výsledky ÚFIČ

Klasifikácia – anglický jazyk /B1/					Priemerná známka
1	2	3	4	5	2,33
5	7	6	3	0	

Maturovalo spolu 21 žiakov, úspešných bolo 20 žiakov, 1 požiadal o 1. OT – september 2025.

Klasifikácia – úroveň B2					Priemerná známka
1	2	3	4	5	1,38
24	7	1	0	0	

Maturovalo spolu 37 žiakov, úspešných bolo 36 žiakov, 1 požiadal o 1. OT – september 2025.

Prospech v CJ za 1. a 2. polrok školského roku 2024/2025

	AJ		NJ		RJ		KAJ		KNJ		KRJ	
	1.pol.	2.pol.	1.pol.	2.pol.	1.pol.	2.pol.	1.pol.	2.pol.	1.pol.	2.pol.	1.pol.	2.pol.
Septíma A	1,67	1,75	2,8	2,5	2,25	2,75	1,5	1,75	-	-	-	-
1 MI	2,41	2,25	4,0*	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1 SG	1,76	1,55	1,73	1,94	1,92	2,15	-	-	-	-	-	-
1 SM	2,29	2,59	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2 MI	2,4	2,37	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2 SG	1,68	1,67	2,18	2,1	1,67	1,33	-	-	-	-	-	-
2 SM	2,32	2,27	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3 MI	2,16	2,16	-	-	-	-	2,22	2,22	-	-	-	-
3 SG	1,63	1,83	2,42	1,75	2,17	2,27	1,83	1,78	-	-	-	-
3 SM	2,69	2,64	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4 MI	2,29	2,29	-	-	-	-	1,93	2,29	-	-	-	-
4 SG	1,92	2,0	2,46	3,08	-	-	1,69	1,77	2,85	2,77	-	-
4 SM	2,0	2,11	-	-	-	-	1,95	2,21	-	-	-	-
Priemer	2,09	2,11	2,6	2,27	2,0	2,13	1,85	2,0	2,85	2,77	-	-

*1 žiak v 2. polroku zmenil odbor

Správu vypracovala vedúca PK Ing. Mgr. Mária Judinyová

3. PK - ČLOVEK A SPOLOČNOSŤ

Vedúca predmetovej komisie:

Mgr. Alena Čejková

Zloženie predmetovej komisie:

Dejepis

Mgr. Alena Čejková

Mgr. Erika Orišková Habánková

Občianska náuka

Ing. Radoslava Striežencová

Geografia

Mgr. Sylvia Poradová

Seminár z občianskej náuky

Ing. Radoslava Striežencová

Seminár z geografie

Mgr. Alena Kravcová

Mgr. Sylvia Poradová

PK mala 5 členov, v školskom roku 2024/2025 zasadala štyrikrát.

Zameranie zasadnutí PK:

- schválenie plánu práce PK pre školský rok 2024/2025
- schválenie a úprava učebných plánov
- plánovanie besied a exkurzií
- priebežné plnenie učebných plánov
- odovzdávanie informácií z rôznych foriem vzdelávania pedagogických zamestnancov
- schvaľovanie maturitných zadaní z dejepisu, občianskej náuky a geografie
- zaradenie environmentálnej výchovy a finančnej gramotnosti do učebných plánov jednotlivých predmetov
- hodnotenie študijných výsledkov
- individuálny prístup k žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, dôsledné dodržiavanie podporných opatrení a odporúčaní CPP
- individuálny prístup k žiakom s individuálnym študijným plánom
- využívanie IKT v predmetoch dejepis, geografia a občianska náuka – prezentácie, interaktívne učebnice, webové stránky apod.
- príprava exkurzie na upevnenie vedomostí z regionálnych dejín v predmetoch dejepis a poznatkov o miestnej krajine z geografie
- vyhodnocovanie vzájomných priamych hospitácií
- priebežné oboznámenie sa so súťažami, motivácia žiakov
- termíny rozdielových a doplnkových komisionálnych skúšok
- analýza a vyhodnotenie prospechu, dochádzky za jednotlivé polroky školského roka
- záverečné hodnotenie školského roku 2024/2025, podklady pre hodnotiacu správu.

Hlavné ciele jednotlivých predmetov:

- **Občianska náuka** – oboznámiť študentov so základmi vybraných spoločenských vied, ktoré sú dôležité pre ich orientáciu v psychologických, sociálnoprávnych, ekonomických, politických a filozofických otázkach. Viesť k poznávaniu seba a druhých, k chápaniu vzťahov v duchu demokracie a slobody. Dôraz klásť na práva dieťaťa, boj proti šikanovaniu a drogám.
- **Dejepis** – vytvárať a formovať kritické historické myslenie žiakov, na základe ktorého by boli žiaci schopní pochopiť minulosť a prítomnosť krajiny, v ktorej žijú, situáciu SR, ako aj jej postavenie v Európe a zároveň si uvedomovať potrebu mierového spolunažívania všetkých národov. Cieľom vyučovania dejepisu je uvedomiť si nerovnomernosť historického vývoja, vedieť porovnávať, pochopiť príčiny a následky historických udalostí, analyzovať historický materiál.
- **Geografia** - rozvíjať záujem žiakov o rôzne regióny sveta, orientovať sa na mape sveta, pochopiť globálne trendy vývoja spoločnosti na Zemi a využiť tieto poznatky pri profesijných aktivitách, poznať vhodné oblasti na cestovných ruch, posilňovať národné a celoeurópske povedomie.

Maturitná skúška 2025 – výsledky jednotlivých predmetov

- maturitné skúšky sa konali prezenčne v termíne od 26.5.2025 - 30.5.2025.

Dejepis – maturoval 1 žiak

Klasifikácia					Priemerná známka
1	2	3	4	5	2,00
0	1	0	0	0	

Občianska náuka – maturovalo 6 žiakov

Klasifikácia					Priemerná známka
1	2	3	4	5	1,00
6	0	0	0	0	

Geografia – maturovalo 11 žiakov

Klasifikácia					Priemerná známka
1	2	3	4	5	2,09
3	4	4	0	0	

Besedy, súťaže, exkurzie:

- 12.12. 2024 - exkurzia na Okresný súd v Trenčíne – pojednávanie vo veci vraždy. Zúčastnili sa triedy – 4. SG, 4.SM, 4.MI
- On-line súťaž – „*Mladý digitálny Európan*“ – Súťaž bola zameraná na históriu a súčasnosť EÚ. Súťaže sa zúčastnilo 3 267 žiakov z 225 škôl. **Žiak J. Horný/septima A/ obsadil v celoslovenskom kole, ktoré sa konalo 9.6. - 10.6. 2025 6. miesto.**
- December 2024 – uskutočnila sa dobrovoľnícka zbierka „*Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok*“ - žiaci prejavili empatívne správanie voči seniorom a ľuďom v núdzi
- 2.12.2024 - žiaci 1.SG, 1.SM, 1.MI sa zúčastnili spoločensko-vednej exkurzie spojenej s návštevou vianočnej Viedne/Mgr. Orišeková Habánková, Ing. Striežencová, Mgr. Hlávková/
- 12.12.2024 – spoločensko – vedná a historická exkurzia spojená s návštevou vianočnej Viedne. Exkurzie sa zúčastnili žiaci – 2., 3., 4. ročníka. Program: historické centrum Viedne, Dunajská veža, Múzeum madame Tussaud/Mgr. Adamec, Mgr. Orišeková Habánková, RNDr. Turoňová/
- 10.4.2025 – v rámci rozvoja finančnej gramotnosti navštívili žiaci NBS v Bratislave, exkurzie sa zúčastnili žiaci 1. ročníka /Ing. Striežencová, Ing. Hlávková, Mgr. Orišeková Habánková
- 5.5.2025 – „*Svet médií*“ – divadelné pásmo zamerané na mediálnu výchovu, formovanie názorovej orientácie na súčasné spoločenské javy

Vyhodnotenie študijných výsledkov za 1. a 2. polrok školského roka 2024/2025

Dejepis (DEJ)

	I. polrok	II. polrok
Septima A	2,38	2,38
1.MI	3,38	3,29
1.SG	2,14	1,79
1.SM	3,33	2,68
2.MI	3,16	3,16
2.SG	2,20	2,21
2.SM	2,91	2,55
3.SG	2,33	2,17
Celkový priemer:	2,73	2,53

Seminár z občianskej náuky (SEY)

	I. polrok	II. polrok
4.SG	1,27	1,36
Celkový priemer:	1,27	1,36

Občianska náuka (OBN)

	I. polrok	II. polrok
Septima A	1,33	1,13
1.MI	1,40	1,11
2.MI	1,53	1,53
2..SM	1,23	1,18
3.MI	1,11	1,16
3.SG	1,38	1,22
3.SM	2,06	2,00
4.MI	1,20	1,30
4.SG	1,23	1,23
4.SM	1,05	1,11
Celkový priemer:	1,32	1,30

Geografia (GEG)

	I. polrok	II. polrok
Septima A	1,78	1,63
1.MI	2,00	1,89
1.SG	1,34	1,10
2.MI	2,15	1,46
2.SG	1,56	1,50
2.SM	2,05	1,77
3.SG	1,33	1,26
Celkový priemer:	1,75	1,52

Seminár z geografie (SEG)

	I. polrok	II. polrok
Septima A	2,60	2,00
4.SG	2,13	2,13
3.SG	2,69	2,50
Celkový priemer:	2,48	2,21

Priama hospitačná činnosť:

Mgr. A. Čejková - SEY - trieda 4.SG, 9.10.2024, u Ing. R. Striežencovej
 Mgr. A. Čejková - OBN - trieda 3.SG a septima A, 17.10.2024, u Ing. R. Striežencovej
 Mgr. A. Čejková - DEJ – trieda 2.SM, 18.10.2024, u Mgr. E. Oriškovej Habánkovej
 Mgr. A. Čejková - GEO- trieda 3.SG a septima A, 14.11.2024, u Mgr. S. Poradovej
 Mgr. A. Čejková - OBN – trieda 3.SG a septima A, 20.3.2025, u Ing. R. Striežencovej
 Mgr. A. Čejková - DEJ - trieda 2.SM, 28.3.2025, u Mgr. E. Oriškovej Habánkovej

Správu vypracovala vedúca PK Mgr. Alena Čejková

4. PK - ČLOVEK A HODNOTY, UMENIE A KULTÚRA

Vedúca predmetovej komisie:

Mgr. Alena Kravcová

Zloženie predmetovej komisie:

Umenie a kultúra

Mgr. Alena Kravcová
Mgr. Nicolette Čížová

Etická výchova

Mgr. Miroslava Kopúňová

Náboženská výchova

Ing. Mgr. Anna Šupáková – externý zamestnanec
Mgr. Terézia Bednáriková – externý zamestnanec

PK mala v školskom roku 2024/2025 3 členov kmeňových, 2 členov externých. Počas školského roku zasadala PK spolu 4 – krát.

Na zasadnutiach boli prerokované:

- Plán práce predmetovej komisie, zloženie a úväzky vyučujúcich.
- Tvorba, úprava, schválenie TVVP pre jednotlivé odbory, preklopenie plánov do EduPage.
- Používanie a objednávanie učebníc a učebného materiálu pre jednotlivé predmety.
- Hodnotenie výchovných predmetov.
- Plán a zameranie vychádzok a exkurzií v školskom roku 2024/2025.
- Metodické postupy pri práci so žiakmi s ŠVVP a ZZ resp. so žiakmi študujúcimi podľa IVP, výmena skúseností.
- Priebežné informácie o práci a aktivitách žiakov na hodinách etickej výchovy, náboženskej výchovy a na hodinách predmetu umenia a kultúry.
- Vyučovacie metódy a formy s cieľom zvyšovania motivácie vo výchovných predmetoch.
- Zaradenie tém environmentálnej výchovy. Zvyšovanie podvedomia a motivácia žiakov – separácia odpadu na škole.
- Účasť na kultúrnych podujatiach – podľa záujmu tried /divadelné predstavenie/.
- Umenie a kultúra – tvorba videoklipov, komiksov, reklamy.
- Rozvoj schopnosti vnímať rôzne vyjadrovacie prostriedky v hudbe, v umení a kultúre vôbec.
- Rozvoj kreatívneho vyjadrovania myšlienok, emócií.
- Rozvoj kritického myslenia – dezinformácie, hoaxy apod.
- Výchova k hrdosti na vlastný národ, zvyšovanie národného povedomia – národná kultúra a tradície, podpora regionálnej výchovy.

Aktivity

- Počúvanie vážnej a modernej hudby na hodinách predmetu umenie a kultúra.
- Príprava prezentácií žiakmi, ktoré boli spojené s besedami o najzaujímavejších maliaroch, hudobníkoch, sochároch, tanečníkoch...v rámci hodín predmetu umenie a kultúra.
- December 2024 – uskutočnila sa dobrovoľnícka zbierka *“Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok”* – žiaci prejavili empatické správanie voči seniorom a ľuďom v nozi

Divadelné predstavenia

- 9.12.2024 - žiaci 3. a 4. ročníka sa zúčastnili divadelného predstavenia *„Od Antigony po Lasicu a Satinského“* v kine Hviezda
- 5.5.2025 - žiaci 1. a 2. ročníka zúčastnili divadelného predstavenia *„Svet médií“* v kine Hviezda

Hodnotenie žiakov

PK schválila, že sa v školskom roku 2024/2025 sa na Strednej športovej škole v Trenčíne nebudú klasifikovať predmety etická výchova a náboženská výchova. Na vysvedčení sa uvedie aktívne absolvoval/ aktívne absolvovala resp. absolvoval/absolvovala v súlade s platnou legislatívou. Ostatné predmety sa budú klasifikovať.

Návrhy opatrení na zlepšenie dochádzky a prospechu

- Dochádzku pravidelne kontrolovať, opakovanú a častú neúčast' žiaka na hodinách konzultovať s triednym učiteľom a následne informovať rodičov.
- Viesť žiakov k vyjadreniu svojho názoru a tolerovanie názoru druhého.
- Vzbudiť záujem žiakov o vzdelávanie novými metódami a formami práce – využívať moderné pomôcky, internet, webové stránky apod..
- Dať žiakom dostatok priestoru na sebarealizáciu.
- Usmerňovať žiakov v záujmových oblastiach.
- Komunikovať a diskutovať o aktuálnych témach.
- Rozvíjať u žiakov kritické myslenie – dezinformácie, hoaxy apod.
- Učiť žiakov prezentovať svoju prácu.
- Učiť žiakov tímovej práci a zodpovednosti.

Hodnotenie v jednotlivých predmetoch a ročníkoch

Trieda	Predmet	1. polrok	2. polrok
Septima A	UKL	1,00	1,00
3. SG	UKL	1,00	1,13
4. SG	UKL	1,00	1,00

Z predmetu *umenie a kultúra* v školskom roku 2024/2025 na SŠŠ Trenčín nematuroval žiadny žiak.

Správu vypracovala vedúca PK Mgr. Alena Kravcová

5. PK - ČLOVEK A PRÍRODA

Vedúca predmetovej komisie:

Mgr. Sylvia Poradová

Zloženie predmetovej komisie

Biológia

Mgr. Sylvia Poradová
RNDr. Turoňová Eva
Ing. Michal Paulech

Chémia

RNDr. Eva Turoňová
Mgr. Zdenka Kulichová

Fyzika

Mgr. Sekerková Jana

Základy výživy v športe

RNDr. Eva Turoňová

Seminár z biológie

Mgr. Sylvia Poradová

PK mala 5 členov. Zasadala počas roka trikrát, pridržiavala sa navrhnutého a schváleného celoročného plánu.

Komisia zastrešovala predmety – biológia, chémia, fyzika, základy výživy v športe, seminár z biológie.

Náplň práce na zasadnutiach PK:

- Aktualizácia TVVP pre jednotlivé predmety a ročníky, ich preklopenie do platformy EduPage.
- Výmena skúseností pri metodickej príprave na vyučovanie, pri komunikácii so žiakom a zákonným zástupcom, využívanie modulov platformy Microsoft Teams, EduPage.

- Začlenenie vyučujúcich jednotlivých predmetov v rámci celoživotného a kreditného vzdelávania, aktualizácie vzdelávania organizované školou, využívanie on-line vzdelávania s cieľom zvýšiť využívanie moderných IKT technológií vo vyučovacom procese.
- Vzájomné oboznamovanie sa s novými metódami a formami práce a ich zaradenie do výučby, využitie modulov EduPage.
- Využívanie moderných výukových programov a softvérov zakúpených školou, dostupných vzdelávacích platforiem, webových stránok, digitálnych učebníc, vo vyučovacích predmetoch – výmena skúseností medzi vyučujúcimi.
- Zážitkové učenie – využívanie multimediálnej učebne a prírodovedných laboratórií.
- Individuálny prístup k žiakom so ŠVVP a ZZ, striedanie metód a foriem vo vyučovacom procese podporujúcich ich motiváciu k celoživotnému učeniu. Oboznámenie sa s odporúčaniami a podpornými opatreniami CPP, ktoré sú súčasťou IVP.
- Zameranie sa vo vyučovacom procese aj na problematiku a prevenciu voči rasizmu, xenofóbii, diskriminácii, segregácii, inakosti a multikultúrnej spoločnosti.
- Realizácia úloh v súlade s Konceptiou prevencie drogových závislostí, vymedzením opatrení proti legálnemu i nelegálnemu šíreniu drog v škole, besedami a dialógmi so žiakmi. Pozornosť sa venovala ochrane detí pred sociálne – patologickými javmi, ako šikanovanie, týranie detí, obchodovanie so ženami.
- Plnili sa úlohy vyplývajúce z koncepcie environmentálnej výchovy v rámci učebných osnov a tematických plánov jednotlivých predmetov.
- Už 20 rokov sa naša škola aktívne zapája do projektu „Deň narcisov“ v rámci Ligy proti rakovine. Deň narcisov sa uskutočnil v termíne 10.4. 2025 za pomoci dobrovoľníkov z našej školy (1 hliadka – 4 žiaci, Z: Ing. R. Striežencová).
- Rozvoj výchovy k manželstvu a rodičovstvu, vlastenectvu a úcte ku generácii seniorov.
- Rozvoj kompetencií smerujúcich k zdravému životnému štýlu a zdravému stravovaniu.
- Vypracovanie požiadaviek na doplnenie materiálne- technického vybavenia kabinetov.
- Vyučujúci jednotlivých predmetov vykonali rozdielové komisionálne skúšky u prestupujúcich žiakov, doplnkové skúšky u žiakov s individuálnym učebným plánom v súlade s časovým harmonogramom za 1. a 2. polrok školského roka 2024/2025 a žiakov prestupujúcich na našu školu.
- Príprava podkladov pre hodnotiacu správu za školský rok 2024/2025.
- Príprava UO predmetu biológia pre študijný odbor digitálne služby v športe /1-1-0-0/ podľa iŠkVP platného pre M odbory od 1.9.2025 /Z: vedúca PK, RNDr. Turoňová/

Hodnotenie žiakov

Vyučovanie prebiehalo v tomto školskom roku prezenčne podľa štandardného rozvrhu, s využitím portálu EduPage pre všetkých žiakov. Aplikácia EduPage, Microsoft Teams boli využívané pre žiakov s IUP mimo Trenčín.

Vzdelávacie výsledky žiakov za 1. a 2. polrok školského roka 2024/2025

A) Vyhodnotenie vzdelávacích výsledkov žiakov v jednotlivých predmetoch - 1. polrok 2024/2025

Trieda	biológia	chémia	fyzika	seminár z biológie	základy výživy v športe
Septima A	1,78	2,88	2,38	2,00	-
1.MI	2,93	-	3,57	-	2,53
1.SG	1,64	1,82	2,57	-	-
1.SM	3,17	-	3,29	-	2,55
2.MI	-	-	3,33	-	3,08
2.SG	1,64	2,52	2,64	-	-
2.SM	-	-	-	-	2,86
3.MI	-	-	3,22	-	1,6

3.SG	1,50	2,50	2,75	1,07	-
3.SM	-	-	-	-	2,14
4.MI	-	-	-	-	2,1
4.SG	-	-	-	2,00	-
4.SM	-	-	-	-	1,84

B) Vyhodnotenie vzdelávacích výsledkov žiakov v jednotlivých predmetoch - 2. polrok 2024/2025

Trieda	biológia	chémia	fyzika	seminár z biológie	základy výživy v športe
Septima A	1,50	2,88	2,38	2,00	-
1.MI	1,53	-	3,33	-	2,53
1.SG	1,69	2,28	2,59	-	-
1.SM	2,59	-	3,45	-	2,55
2.MI	-	-	3,17	-	3,08
2.SG	1,67	2,04	2,88	-	-
2.SM	-	-	-	-	2,86
3.MI	-	-	3,33	-	1,6
3.SG	1,48	2,43	2,43	1,21	-
3.SM	-	-	-	-	2,14
4.MI	-	-	-	-	2,1
4.SG	-	-	-	2,33	1,92
4.SM	-	-	-	-	1,84

Maturitná skúška 2025

Vyhodnotenie ÚFIČ

Interná časť ústnej formy maturitnej skúšky sa konala prezenčne v dňoch 26.5.2025 – 30.5.2025.

Vyhodnotenie MS z predmetov - biológia /26.5.2025/

Trieda	Predmet	Počet žiakov	Priemer	Známka 1	Známka 2	Známka 3	Známka 4	Známka 5
4.SG	biológia	9	1,89	2	6	1	0	0

Aktivita

A) Dňa 8.11. 2024 sme sa zapojili do **Národnej súťaže HIV/AIDS prevencia**, ktorú organizovala Mládež Slovenského Červeného kríža. Súťaže sa zúčastnilo jedno družstvo v zložení 3 žiakov prvého a druhého ročníka s výbornými výsledkami. Cieľom kampane k Svetovému dňu boja proti AIDS bolo podporiť:

- zmenu prístupu mladých ľudí k problematike
- odstránenie postoja „mňa sa to netýka“
- zdôraznenie uvedomenia si potenciálnych dôsledkov rizikového správania sa
- odovzdávanie si odborných informácií vo forme zrozumiteľnej pre mladých ľudí
- prispieť k odstráneniu povier, predsudkov, diskriminácie a stigmatizácie ľudí žijúcich s HIV/AIDS
- zdôraznenie otázky ľudskosti
- pochopenie problémov ľudí žijúcich s HIV/AIDS.

B) „**Deň narcisov**“ - už 29. rok sa škola zapojila do tohto projektu v rámci Ligy proti rakovine. Škola sa zapojila aktívne v termíne 10.4.2025 tradičnou formou zbierky pomocou hliadky študentov našej

školy. Kolegovia a žiaci boli vopred informovaní o prebiehajúcej kampani prostredníctvom triednych učiteľov a letákov rozdávaných na škole a EduPage, Facebooku a webovej stránke školy. Koordinátorom projektu bola Ing. Striežencová.

Besedy

- sa uskutočnili na triednických hodinách prostredníctvom triednych učiteľov napr. na témy:

- Drogy a trestno-právna zodpovednosť;
- Výchova k manželstvu a rodičovstvu;
- Obchodovanie s bielym mäsom;
- AIDS a prevencia pred AIDS v EÚ;
- Diskriminácia, xenofóbia a rasizmus, prejavy intolerancie v spoločnosti;
- Kyberšikana a bezpečnosť na internete.

V rámci vyučovacích hodín sa uskutočnili aj besedy s environmentálnou tematikou. Škola naďalej pokračovala v uplynulom školskom roku v separovanom zbere odpadu – papier, plasty, kovy a zmesový odpad.

Správu vypracovala vedúca PK Mgr. Sylvia Poradová

6. PK - MATEMATIKA A PRÁCA S INFORMÁCIAMI

Vedúci predmetovej komisie:

Mgr. Jana Sekerková

Zloženie predmetovej komisie :

Matematika

Mgr. Janka Sekerková

Mgr. Zdenka Kulichová

Informatika

Ing. Michal Paulech

Informatika a programovanie

Mgr. Ivana Porubská

PK mala spolu 4 členov. Zasadala počas roka 4x a držala sa navrhnutého a schváleného celoročného plánu práce.

Výučba v PK matematika a práca s informáciami bola vedená s ohľadom na špecifiká športovej školy – časté športové sústredenia, súťaže a reprezentáciu SR si vyžadovali individuálny prístup, flexibilné hodnotenie a dôraz na online podporu výučby.

Komisia zastrešovala predmety – matematika, cvičenia z matematiky, informatika v gymnaziálnych ročníkoch. Príbuzné odborné predmety informatiky pre študijné odbory digitálne služby v športe, a športový manažment mali od školského roku 2024/2025 zriadenú svoju samostatnú PK.

Náplň práce PK a riešenie nasledujúcich otázok

August:

- **Plnenie plánu práce PK a TVVP** - ktoré triedy naplnili plán, kde došlo k posunu alebo redukcii, návrhy na zlepšenie.
- **Hodnotenie kontrolných písomných prác** - dodržiavanie termínov a kritérií hodnotenia podľa platnej legislatívy.
- **Výsledky žiakov a ich pokrok** - porovnanie výsledkov 1.a 2.polrok, úspešnosť žiakov pri komisionálnych a opravných skúškach, pozitívne príklady zlepšenia, napr. žiaci so ŠVVP, žiaci s IUP.
- **Účasť žiakov v súťažiach** - počet zapojených žiakov, dosiahnuté úspechy, motivácia žiakov v budúcom školskom roku.

- **Maturitné skúšky** – vyhodnotenie a analýza výsledkov EČ a ÚFIČ z predmetov – matematika, informatika; slabé a silné stránky odpovedí, návrhy na zlepšenie prípravy žiakov v budúcom roku.
- **Metodická spolupráca v PK** - zdieľanie materiálov medzi učiteľmi, koordinácia tematických plánov, spolupráca pri tvorbe maturitných заданий.
- **Vzdelávanie učiteľov a ich profesijný rozvoj** - účasť členov PK na seminároch, webinároch, kurzoch, samovzdelávacie (napr. práca s novými aplikáciami, AI nástrojmi),
- **Vybavenie kabinetov, didaktické pomôcky** - doplnenie, chýbajúce učebnice a zošity, stav IKT techniky (projektory, počítače, softvér), návrh na doplnenie vybavenia.
- **Práca so žiakmi so ŠVVP a športovcami**, ktorí študujú podľa IUP - diferenciacia, konzultácie, práca so žiakmi podľa odporúčaní a podporných opatrení, podpora žiakov s častou absenciou kvôli športu.
- **Využívanie foriem a metód vyučovania** - inovácie v metodike (CLIL, projektové vyučovanie, práca v skupinách), využívanie digitálnych nástrojov (GeoGebra, Excel, Canva, AI nástroje).
- **Voliteľné predmety** - spätná väzba od žiakov (napr. cez anonymné dotazníky), spolupráca s inými predmetmi (medzipredmetové vzťahy).
- **Využívanie prostriedkov IKT** – notebooky, tablety, učebne INF pri výučbe matematiky.
- **Využívanie webových stránok** pri pravidelnej príprave na vyučovanie: www.zborovna.sk; www.naucteviac.sk; www.datakabinet.sk; wiki.iedu.sk; google disk, w3schools.com, abcpython.input.sk, canva.com, office.com, phet.colorado.edu.sk , rozšírené o moderné nástroje ako GeoGebra 3D, Canva AI, ChatGPT (Edu verziu), a Python pre spracovanie športových dát, ktoré boli vhodne integrované do výučby v súlade s požiadavkami digitálnej gramotnosti.
- **Povinné zapracovanie finančnej gramotnosti** do ŠkVP- pri výučbe finančnej gramotnosti je potrebné klásť zvýšený dôraz na čiastkové kompetencie, ktoré sa týkajú boja proti korupcii a klientelizmu a ochrany spotrebiteľa.
- **Zaradenie prvkov environmentálnej výchovy do jednotlivých predmetov:**
 - **matematika** – napr. v slovných úlohách (modely kocky a kvádra, z daných pomôcok vedieť zhotoviť model telesa, cieľ je kooperácia práce v skupine , slovné úlohy s využitím trigonometrie, percentá v kuchyni - šetrenie potravinami v domácnosti , kombinatorika – kombinácie papierových výrobkov za odovzdaný starý papier- šetrenie papierom ,význam zberu starého papiera),štatistika – navrhnúť realizáciu prieskumu so športovou tematikou , návrh spracovať do tabuľky a graficky ho vyhodnotiť ,
 - **informatika** – napr. vyhľadávanie webových stránok s ekologickou tematikou , dokázať vytvoriť jednoduché tabuľky a grafy a pracovať v jednoduchom grafickom prostredí, osvojiť si základné zručnosti v oblasti IKT ako predpoklad ďalšieho rozvoja.
- **Zapracovanie prierezových tém do ŠkVP súvisiacich s multikultúrnou výchovou**, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, práv osôb so zdravotným postihnutím, rovnosti muža a ženy, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie, extrémizmu, rasizmu a nenávisťných prejavov, využiť vo výchovno-vzdelávacom procese informácie a metodické námety orientované na globálne témy a hodnotovú výchovu vo výučbe rôznych vyučovacích predmetov a odborného-metodického materiálu - globalizácia, aktívne ľudské práva, radikalizmus, extrémizmus, migračná kríza.

November:

- Zhodnotenie plnenia plánu a vzdelávacích výsledkov za 1. štvrťrok školského roku.
- Prihlasovanie do súťaží motivácia a prihlasovanie žiakov do súťaží (Klokan, iBobor, IT Fitness test, Mladý digitálny Európan, Python CUP).

- Oboznámenie sa s maturitnými štandardami /cieľové požiadavky/, úprava maturitných zadaní pre gymnázia v predmete informatika.
- V rámci výmeny pedagogických skúseností medzi vyučujúcimi informatiky sa odporučila internetová stránka **digitalcompetence.sk**, v ktorej sa ponúkajú kurzy on-line na Microsoft Office Excel, Microsoft Office Word, Microsoft Office PowerPoint . Do pozornosti sa uviedol pilotný program **MATLAB**, ktorý ponúka simulácie v reálnom čase a rovnako aj tvorba **online študijných materiálov pre potreby výučby**, ktoré sa postupne budú vkladať do školskej webstránky.
- Do učební informatiky objednať slúchadlá, pripraviť tablety do učební k využitiu online materiálov.

Február:

- Vyjadrenie sa k prípadným zmenám maturitných zadaní a ich schválenie.
- Vyjadrenie k pripravenosti na ÚFIČ MS.
- Priebežné plnenie TVVP.
- Členovia PK si navzájom vymieňali aktuálne metodické informácie ohľadom úpravy učebných osnov v odbore digitálne služby v športe a športový manažment.
- Vzájomné hospitácie členov PK.

Jún:

- Vyhodnotenie výsledkov umiestnenia žiakov v školských príp. regionálnych kolách vedomostných súťaží
- Analýza a hodnotenie dosiahnutých výsledkov žiakov v maturitných ročníkoch.
- Analýza a hodnotenie výsledkov maturitných skúšok 2025.
- hodnotenie školského roka 2024 / 2025, zisťovanie podkladov pre záverečnú hodnotiacu správu.

Vyhodnotenie vzdelávacích výsledkov za šk. rok 2024/2025

1) Klasifikácia tried za 1. a 2. polrok 2024/2025

Predmet/študijný priemer	1.polrok	2.polrok
▪ Matematika	2,98	2,57
▪ Informatika	1,67	1,04
▪ Cvičenia z matematiky	2,69	2,69
▪ Aplikovaná matematika	2,15	3,22
▪ Informatika a programovanie	1,11	1,11

Niektorí študenti konali komisionálne skúšky na doplnenie hodnotenia z dôvodu štúdia podľa IUP a z dôvodu predĺženia klasifikácie z dôvodov zdravotných resp. športových povinností.

2) Výsledky MS 2025 z predmetov

- Matematika
- EČ - výsledky za školu: 2 žiaci úspešne, 1 žiak neúspešne

EČ	
Priemer žiakov školy / % /	Národný priemer SR / % /
35,6	51,8

- **ÚFIČ**- spolu 3 žiaci

Klasifikácia					Priemerná známka
1	2	3	4	5	2,67
0	2	0	1	0	

1 žiak požiadal o OT – EČ /september 2025/ nakoľko **neuspel v riadnom termíne.**

- **Informatika** – 1 žiak, bol úspešný

Klasifikácia					Priemerná známka
1	2	3	4	5	1,00
1	0	0	0	0	

Súťaže

1. Matematický klokan

20 žiakov študijného odboru športové gymnázium sa zúčastnilo súťaže „*Matematický klokan*“. Školské kolo súťaže sa konalo 25. marca 2025. V rámci dobrovoľnosti sa prihlásilo 20 študentov gymnaziálnych ročníkov.

Výsledky – v tabuľke sú uvedení traja najlepší zo všetkých našich zúčastnených študentov v jednotlivých kategóriách.

Kadet G12					
Meno žiaka	Trieda	Body (zo 120)	Úspešnosť%	Umiestnenie	Percentil
M. Daranský	1.SG	91	75,8	26.	76,9
A. Arendárik	1.SG	87	72,5	30.	70,1
L. Talda	2.SG	87	72,5	30.	70,1
Junior G34					
Meno žiaka	Trieda	Body (zo 120)	Úspešnosť%	Umiestnenie	Percentil
A. Žiško	3.SG	74	61,7	40.	74,9
F. Jaššo	3.SG	72	60	42.	71,7
T. Rabajda	septima A	71	59,2	43.	69,8

Súťaž zabezpečovala a organizovala Mgr. Zdenka Kulichová, Mgr. Jana Sekerková.

2. iBobor

Školské kolo informatickej súťaže „*iBobor*“ sa konalo 5.11.2025 v kategórii „*Senior*“ a 7.11.2025 v kategórii „*Junior*“. Zúčastnili sa žiaci gymnaziálnej triedy 4.SG. Nebol žiadny „úspešný riešiteľ“. Súťaž zabezpečovala a organizovala Mgr. Ivana Porubská.

3. IT FITNESS test

- k 25.6.2025 sa zapojilo: **9 učiteľov, 125 študentov. Priemerná úspešnosť školy je 44%.**

Učitelia – dosiahli priemerne 59 %. Žiaci tried:

- 1.MI – 46 %
- 1.SG – nezapojení
- 1.SM – 42 %
- 2.MI – 43 %
- 2.SG – nezapojení
- 2.SM – nezapojení
- 3.MI – 52 %
- 3.SG – 35 %
- 3.SM – 35 %
- Septima A – 65 %

IT Fitness Test 2025 – je najväčšie testovanie digitálnych zručností učiteľov a žiakov Slovenska. Projekt pomáha školám overiť pripravenosť žiakov na digitálny svet, zároveň motivuje k rozvoju ich digitálnych kompetencií. Test je k dispozícii v dvoch verziách - pre základné školy a pre stredné a vysoké školy a je možné ho zvládnuť za jednu vyučovaciu hodinu. Zapojiť sa je možné on-line a bezplatne na <https://itfitness.eu/sk/>. **Testovanie tento rok prebiehalo len do 30. júna 2025.** Okrem zaujímavých výstupov pre učiteľov aj školy sa mohli **žiaci, učitelia a celé triedy zapojiť do súťaže o atraktívne ceny, ako sú napríklad poukážky na rôzne zážitky či na nákup digitálneho vybavenia.**

Súťaž zabezpečovala a organizovala Ing. Mária Zahoranská.

4. Python cup

Zúčastnilo sa spolu **11 žiakov** z tried: **3.MI, 3.SG a septima A**. Školské kolo súťaže sa uskutočnilo 9.4.2025. **Zo školského kola postúpili do celoštátneho 2 žiaci:** M. Bariak/3. MI/ a T. Rabajda /septima A/. Programátorská súťaž v jazyku Python s využitím jeho grafických možností pomocou modulov turtle a tkinter. Súťažiaci počas 90 minút riešia 3 súťažné úlohy. Žiaci *získajú*: logické a algoritmické myslenie: schopnosť logicky a racionálne uvažovať, systematicky analyzovať informácie, vyvodzovať závery, identifikovať nedostatky v argumentoch alebo procesoch, logicky riešiť problémy prostredníctvom algoritmov. Kritické myslenie a riešenie problémov: schopnosť nezávisle hodnotiť informácie a ich kvalitu, spoľahlivosť a relevanciu, identifikovať problémy, vyhľadať možnosti riešenia a zaviesť efektívne stratégie na ich vyriešenie.

Súťaž zabezpečovala a organizovala Ing. Mária Zahoranská

Podujatia, exkurzie s aktívnou účasťou žiakov školy

1. Girls Day 2025

Dievčatá našej školy sa aktívne zúčastnili „Celosvetového dňa žien a dievčat v IT“, ktorú organizovala AjTyvIT. Dňa 24. apríla 2025 sa skupina **23 dievčat** zo Strednej športovej školy Trenčín zúčastnila podujatia „*Girl's Day 2025*“, ktoré prebiehalo v priestoroch viacerých IT firiem v Bratislave. **Cieľom podujatia bolo motivovať dievčatá k štúdiu a práci v oblasti informačných technológií prostredníctvom prezentácií, workshopov a osobných stretnutí so ženami pôsobiacimi v IT.**

Navštívili spoločnosti Lenovo, MIRRI, Raiffeisen Bank, Zürich Insurance, Garwan, kde mali možnosť nahliadnuť do ich pracovného prostredia, oboznámili sa s rôznymi pozíciami a technológiami, s ktorými pracujú. Zamestnankyne firiem sa s nimi podelili o svoje kariérne cesty, skúsenosti a rady, ako sa presadiť v tejto prevažne mužskej oblasti. Program bol doplnený o interaktívne aktivity a prezentácie, ktoré dievčatám priblížili aktuálne výzvy a príležitosti v oblasti IT. Akcia mala u žiačok školy veľký úspech.

2. AI pre školy

Vďaka mestu Trenčín a európskym grantom bolo ponúknuté 18.6.2025 našim študentom prežiť atraktívny deň plný moderných technológií, umelej inteligencie a virtuálnej reality, a to úplne **zdarma**. Zúčastnilo sa **30 študentov** z tried 3.MI, 3.SG, septima A spolu s pedagogickým dozorom / Ing. Zahoranská, Ing. Paulech/.

Program akcie

- **Prednáška o umelej inteligencii** Praktické informácie o využití AI nielen v kreatívnom priemysle, ale aj v bežnom živote s Martinom Smatanom, animátorom, tvorcom animovaného filmu Šarkan, ktorý získal 63 medzinárodných cien na filmových festivaloch. <https://smatana.com>
- **Prehliadka kreatívnych dielní KKC Hviezda: FabLab, Hybridlab, Fotoateliér alebo Réžia,** v ktorých študenti naživovidia ako fungujú 3D tlačiarne, CNC stroje, gravírovacie lasery, vyšívací stroj, profesionálne filmové kamery a v štúdiu sa môžu svoj telefón natočiť

pomocou robotického ramena alebo si môžu vyrobiť na lasery kľúčenku či potlačené tričko na termálnom lise.

- **Premietanie filmu: Ready Player One (2018)** - tento film od Stevena Spielberga je vizuálne ohromujúci a plný popkultúrnych odkazov. Dej sa odohráva v blízkej budúcnosti, kde ľudia trávia väčšinu času vo virtuálnej realite zvanej OASIS. Hlavný hrdina sa snaží vyhrať súťaž, ktorá mu môže zmeniť život.

3. Overovanie metodík

Zapojili sme sa do „Výzvy č.3 na zapojenie sa do overovania inovatívnych metodík“ v rámci Národného projektu Digitálna transformácia vzdelávania a školy (NP DiTEdu) a od septembra 2025 začnú učitelia všeobecných a odborných predmetov (RNDr. Turoňová, Mgr. Sekerková, Mgr. Porubská, Ing. Záhoranská, Ing. Paulech) overovať metodiky.

Jedným z cieľov NP DiTEdu je vytvoriť inovatívne metodiky pre vyučovanie vybraných tém vo všeobecnovzdelávacích predmetoch na ZŠ a SŠ a výučbu v MŠ, ktoré budú reflektovať najnovšie trendy digitalizácie spoločnosti. Výzva je zameraná na:

- zvýšenie kvality metodík pre podporu digitálnej transformácie vzdelávania a ich následné využívanie,
- overovanie metodík v podmienkach praxe a ich adaptácia podľa spätnej väzby od učiteľov,
- podporu digitálnych kompetencií pedagógov (podľa európskeho rámca DigCompEdu), ktoré okrem iného povedie aj k rozvíjaniu digitálnych kompetencií žiakov (podľa európskeho rámca DigiComp).

Vzájomné hospitácie členov PK

<i>Hospitovaný</i>	<i>Predmet</i>	<i>Dátum</i>	<i>Trieda</i>	<i>Hospitujúci</i>
Mgr. Z. Kulichová	MAT	26.11.2024	3ŠG TR2,septima A	Mgr. J. Sekerková
Mgr. Z. Kulichová	MAT	19.3.2024	3ŠG TR1,septima A	Mgr. J. Sekerková
Mgr. J. Sekerková	MAT	11.11.2023	2SM	Mgr. Z. Kulichová
Mgr. J. Sekerková	MAT	10.2.2025	4SM	Mgr. Z. Kulichová

Hlavné úlohy a ciele

Na hodinách predmetov matematika a informatika sa žiaci:

- učili používať matematiku a informatiku vo svojom budúcom živote;
- rozvíjali logické a kritické myslenie;
- oboznamovali s rôznymi pojmami z oblasti finančnej matematiky – príjmy, výdavky, potreba plánovania, digitálna mena, analýza trhu - kedy nakupovať, kedy predávať
- pokúšali sa vyjadriť ku globálnym problémom, ktoré zasahujú do života ľudí v 21.storočí, rovnako sa venovali aj motivačným úlohám z oblasti športu , ktorý im je príznačný vzhľadom na typ školy, ktorú navštevujú.
- sústredili na čítanie s porozumením primerane súvislých textov obsahujúcich čísla, vzťahy, tabuľky , grafy a diagramy
- racionálne využívali pomôcky a výpočtovú techniku

PK sa zaviazala, že aj v budúcom školskom roku bude žiakov motivovať k účasti vo vedomostných súťažiach /matematika, informatika/, bude podporovať ich účasť na akciách, ktoré rozvíjajú logické myslenie, kritické myslenie a rozvíjajú ich logické a digitálne zručnosti. Členovia PK si budú sami plánovať profesijný rozvoj účasťou na odborných seminároch, vzdelávaní, školeniach a workshopoch.

Správu vypracovala Mgr. Jana Sekerková, vedúca PK

7. PK – EKONOMICKÉ PREDMETY

Vedúci predmetovej komisie: Ing. M. Hlávková

PK pracovala v zložení:

- Ing. Zuzana Adamcová – učiteľ ekonomických predmetov
- Ing. Daniela Blašková – učiteľ ekonomických predmetov
- Ing. Patrik Bulko, PhD. – učiteľ ekonomických predmetov
- Ing. Erik Gábor – učiteľ ekonomických predmetov, dohoda
- Ing. Marcela Hlávková – vedúca PK, učiteľ ekonomických predmetov
- Ing. Henrieta Nemčovičová – učiteľ ekonomických predmetov
- Ing. Radoslava Striežencová – učiteľ ekonomický predmetov

PK mala 7 členov. Komisia zasadala v školskom roku 2024/2025 spolu 4x /17.10.2024, 18.12.2024, 20.2.2025, 11.6.2025/.

Komisia zastrešuje predmety – ekonomické predmety, odborná prax.

Náplň práce na zasadnutiach PK:

- Schválenie plánu práce PK na školský rok 2024/2025
- Rozdelenie úväzkov vyučujúcich a rozdelenie žiakov do pracovných skupín
- Organizačné pokyny k vyučovaciemu procesu, výmena skúseností týkajúcich sa foriem a metód práce so žiakmi – cieľom je zlepšiť ich motiváciu k učeniu
- Organizačné pokyny k vyučovaciemu procesu, príprava odbornej súvislej praxe – september, október 2024 - žiaci 4. ročníka /Z: Ing. Hlávková/
- Kontrola a hodnotenie správ zo súvislej odbornej praxe žiakov 4. ročníka /Z: Ing. Hlávková/
- Kritéria hodnotenia a klasifikácie žiakov v odborných ekonomických predmetoch.
- Zásady práce a hodnotenia žiakov so ŠVVP, akceptovanie odporúčaní a podporných opatrení, ktoré navrhuje CPP
- Výber, schválenie a zabezpečenie učebných materiálov pre žiakov, ich postupné prenesenie do on-line podoby
- Úprava, aktualizácia a schválenie TVVP pre odborné ekonomické predmety všetkých študijných odborov, aktualizácia učebných plánov
- Objednávanie učebníc a odbornej literatúry podľa požiadaviek vyučujúcich
- Príprava, kritéria hodnotenia a schválenie témy ročníkového projektu pre PČOZ
- Tvorba didaktických materiálov /prezentácie, on-line cvičenia, on-line testy - nedostatok odborných učebníc
- Motivácia a výber žiakov na súťaže s ekonomickým zameraním /on-line forma/
- Účasť na školeniach, webinároch, odborných seminároch v rámci rastu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov / Ing. Adamcová – Viac ako peniaze, Ing. Nemčovičová – aplikovaná ekonomika/
- Rozvoj finančnej gramotnosti, zapracovanie do učebných plánov jednotlivých predmetov /Z: Ing. Adamcová, všetci vyučujúci/
- Motivácia žiakov k uzavretiu výučby finančnej gramotnosti certifikátom /Z: Ing. Adamcová/
- Harmonogram využívania PC učební pri výučbe odborných predmetov
- Študentská firma – motivácia, základné podmienky podnikania /3. ročník – Z. Ing. Nemčovičová/
- Organizačné a legislatívne aspekty foriem MS z ekonomických predmetov /PČOZ, TČOZ/
- Príprava, úprava a schválenie maturitných tém pre TČOZ študijného odboru športový manažment
- Zavedenie modulov Aplikovanej ekonomiky do výučby /Z: Ing. Adamcová, Ing. Nemčovičová/
- Vzájomné hospitácie vyučujúcich, hlavným cieľom je výmena skúseností
-
- Kontrola a hodnotenie prác k PČOZ – forma obhajoba ročníkového projektu

- Vypracovanie podmienok ekonomickej súvislej odbornej praxe pre 3. ročník študijného odboru športový manažment
- Kontrola a hodnotenie správ zo súvislej odbornej praxe žiakov 3. ročníka
- Vyhodnotenie práce PK, návrhy do budúcnosti / ako ďalej v ekonomickom vzdelávaní žiakov.
- Analýza študijných výsledkov žiakov za 1. a 2. polrok školského roku 2024/2025

Hodnotenie žiakov

PK schválila podmienky klasifikácie a hodnotenia žiakov v ekonomických teoretických aj odborných predmetoch v súlade s platnou legislatívou. Všetky predmety budú klasifikované. Všetci členovia PK budú k žiakom pristupovať individuálne. Dôsledne budeme dodržiavať odporúčania a podporné opatrenia žiakov so ŠVVP a ZZ. Pozornosť budeme venovať aj žiakom s IUP.

Rozvoj finančnej gramotnosti – projekt „Viac ako peniaze“

Na hodinách ekonomických predmetov sa žiaci oboznamovali s rôznymi pojmami z oblasti finančnej gramotnosti – príjmy, výdavky, potreba plánovania, pokúšali sa vyjadriť ku globálnym problémom, ktoré zasahujú do života ľudí v 21. storočí, rovnako sa venovali aj motivačným úlohám z oblasti športu, ktorý im je príznačný vzhľadom na typ školy, ktorú navštevujú.

Ing. Adamcová sa zamerala v 1. ročníku v predmete odborná prax na **rozvoj finančnej gramotnosti**. Vzdelávanie bolo motivované získaním certifikátu finančnej gramotnosti, ktorí **absolvovalo v tomto školskom roku spolu 37 žiakov, 28 žiakov podmienky získania certifikátu splnilo, priemerný výsledok 75,68 %**.

Rozvoj kompetencií v oblasti podnikania

1. študentská firma

Ing. Nemčovičová aj v tomto školskom roku v predmete odborná prax /3. ročník/ žiakov motivovala k **založeniu študentskej firmy**. Vznikli 2 študentské firmy. Žiaci získali praktické podnikateľské kompetencie a získali zručnosti pre založenie firmy v budúcnosti.

2. PČOZ

PČOZ bola uskutočnená **formou ročníkového projektu**, ktorého cieľom bola aj v tomto školskom roku kompletná príprava firmy resp. športového podujatia.

Vyhodnotenie MS 2025

1. študijný odbor - športový manažment

Maturitná skúška v školskom roku 2024/2025 sa v študijnom odbore **športový manažment** skladala z dvoch častí:

- praktická časť odbornej zložky /PČOZ/
- teoretická časť odbornej zložky /TČOZ/

PČOZ sa konala 5. - 6. mája 2025 a zúčastnilo sa jej 29 žiakov. Všetci vykonali úspešne s prospechom:

Klasifikácia					Priemerná známka
1	2	3	4	5	1,48
16	12	1	0	0	

TČOZ sa konala 28.5. - 30. mája 2025 - zúčastnilo sa jej 28 žiakov, 1 žiak nebol pripustený k maturitnej skúške z dôvodu neukončenia klasifikácie za 2. polrok školského roku v riadnom termíne. Maturitnú skúšku žiak vykoná v náhradnom termíne/september 2025/. Výsledky žiakov:

Klasifikácia					Priemerná známka
1	2	3	4	5	1,71
15	6	7	0	0	

2. študijný odbor - /7451J00 - športové gymnázium/ – ÚFIČ

Predmet: ekonomika

- na maturitnú skúšku sa prihlásilo spolu 6 žiakov. Všetci zmaturovali úspešne s prospechom:

Klasifikácia					Priemerná známka
1	2	3	4	5	1,83
3	1	2	0	0	

Exkurzie, akcie

- 10.4. 2025 - Národná banka Slovenska, Bratislava – cieľom exkurzie je spoznať postavenie NBS, jej úloha a funkcie. Exkurzie sa zúčastnili žiaci tried - 1.SM, 1.MI, 1.SG. Pedagogický dozor - Ing. Hlávková, Ing. Striežencová, Mgr. Oriešková Habánková

Vzájomné hospitácie vyučujúcich – zamerané na výmenu skúseností

20.11.2024 - vyučujúci - Ing. Hlávková / hospitujúci - Ing. Bulko, PhD.

28.3.2025 – vyučujúci - Ing. Bulko, PhD. / hospitujúci – Ing. Hlávková

19.3.2025 – vyučujúci – Ing. Nemčovičová / hospitujúci – Ing. Adamcová

7.4.2025 – vyučujúci – Ing. Adamcová / hospitujúci – Ing. Nemčovičová

14.4.2025 - vyučujúci – Ing. Striežencová / hospitujúci – Ing. Blašková

Správu vypracovala Ing. Marcela Hlávková, vedúca PK

8. PK – INFORMATICKÉ ODBORNÉ PREDMETY

Vedúca predmetovej komisie: Mgr. Ivana Porubská

PK pracovala v zložení:

- Ing. Michal Paulech – učiteľ informatiky a odborných predmetov
- Mgr. Iva Porubská – učiteľ odborných predmetov
- Ing. Tomáš Pajda - učiteľ odborných predmetov (do 10/2024)
- Ing. Mária Zahoranská – učiteľ odborných predmetov (od 10/2024)

Predmetová komisia mala spolu 4 členov, počas školského roku 2024/2025 zasadala 4x /8.10.2024, 18.12.2024, 13.2.2024, 13.6.2024/. Komisia zastrešuje predmety – odborné informatické predmety, odbornú prax.

Náplň práce na zasadnutiach PK:

- Schválenie plánu práce PK na školský rok 2024/2025
- Preklopenie TVVP do elektronickej podoby
- Rozdelenie úväzkov vyučujúcich a rozdelenie žiakov do pracovných skupín
- Organizačné pokyny k vyučovaciemu procesu, príprava odbornej súvislej praxe – september, október 2024 - žiaci 4. ročníka /Z: Mgr. Porubská/
- Kontrola a hodnotenie správ zo súvislej odbornej praxe žiakov 4. ročníka
- Zásady, spôsoby a kritéria hodnotenia žiakov v informatických predmetoch
- Zásady, spôsoby práce a kritéria hodnotenia žiakov so ŠVVP – oboznámenie sa s diagnózami, odporúčaniami a podpornými opatreniami CPP

- Výber, schválenie a zabezpečenie učebných materiálov – stále pretrvávajú nedostatok učebníc a študijných materiálov
- Aktualizácia UO a tematických plánov
- Schválenie UO a tematicko – výchovno vzdelávacích plánov
- Tvorba didaktických materiálov, príprava študijných materiálov v elektronickej podobe pre žiakov a pre žiakov s IUP
- **Vzájomné hospitácie vyučujúcich** - výmena skúseností zo vzdelávania a výučby:
 - 10.12.2024 - vyučujúci / Ing. Paulech M./ - hospitujúci / Mgr. Porubská I./
 - 25.02.2025 - vyučujúca / Ing. Zahoranská M./ - hospitujúci / Mgr. Porubská I./
 - 20.03.2025 – vyučujúci / Ing. Paulech M./ - hospitujúci / Ing. Zahoranská M./
 - 03.04.2025 – vyučujúci / Ing. Paulech M./ - hospitujúci / Mgr. Porubská I./
 - 15.04.2025 – vyučujúca / Ing. Zahoranská M. - hospitujúci / Mgr. Porubská I./
 - 28.04.2025 - vyučujúca / Mgr. Porubská I./ - hospitujúci / Ing. Zahoranská I./
- Príprava zoznamu na zakúpenie odbornej literatúry a pomôcok
- Vzájomná výmena skúseností s metódami a formami, ktoré rozvíjajú informačnú gramotnosť žiakov
- Vzdelávanie zamestnancov školy - účasť na školeniach, workshopoch a odborných seminároch resp. vzdelávaní v rámci profesijného a kariérneho rozvoja zamestnancov:
 - Ing. Zahoranská M. - inováčné vzdelávanie AjTyvIT – „Trendy v informatickom vzdelávaní na SŠ“ – /február – jún 2025/;
 - Zapojenie sa do overovania metodík - projektu Digitálna transformácia vzdelávania pre školy, plán na školský rok 2025/2026
- Organizačné a legislatívne aspekty foriem MS z informatických predmetov /PČOZ, TČOZ/
- Príprava, úprava a schválenie maturitných tém pre TČOZ a komplexných úloh pre PČOZ
- Príprava kritérií pre hodnotenie maturitných tém a komplexných úloh
- Vypracovanie podmienok informatickej súvislej odbornej praxe pre 3. ročník študijného odboru digitálne služby v športe
- Kontrola a hodnotenie komplexných úloh žiakov 4. ročníka z PČOZ
- Kontrola a hodnotenie správ zo súvislej odbornej praxe žiakov 3. ročníka

Exkurzie, IT podujatia, prednášky a vedomostné súťaže:

- 05.11.2024 – **iBobor**, on-line informatická súťaž, žiaci 1. – 4. ročník. Školské kolo sa konalo v kategórii „Senior“ a 7.11.2025 v kategórii „Junior“. Zúčastnili sa žiaci gymnaziálnej triedy 4.SG. Nebol žiadny „úspešný riešiteľ“. Súťaž zabezpečovala a organizovala Mgr. Ivana Porubská.
- 22.11.2024 – **Stredoškolač 2025** - výstava, Expo Trenčín; triedy: 1.MI, 2.MI, 3.MI a 4.MI / Ing. Zahoranská, Ing. Paulech/
- 09.04.2025 – **Python Cup**, on-line súťaž, Zúčastnilo sa spolu **11 žiakov** z tried: **3.MI, 3.SG a septima A. Zo školského kola postúpili do celoštátneho 2 žiaci: M. Bariak /3. MI/ a T. Rabajda /septima A/**. Organizovala Ing. Zahoranská, Mgr. Čížová.
- 24.04.2025 – **Girls Day 2025**, Bratislava - 23 dievčat zo Strednej športovej školy Trenčín sa zúčastnilo v Bratislave tohto podujatia. Podujatie sa uskutočnilo v priestoroch viacerých IT firiem – napr. Lenovo, MIRRI, Raiffeisen Bank, Zürich Insurance, Garwan apod. Cieľom podujatia bolo motivovať dievčatá k štúdiu a práci v oblasti informačných technológií prostredníctvom prezentácií, workshopov a osobných stretnutí so ženami pôsobiacimi v IT. Organizovala Ing. Zahoranská, Mgr. Porubská.
- 18.06.2025 – **AI pre školy**, kino Hviezda, Trenčín; Zúčastnilo sa **30 študentov** z tried 3.MI, 3.SG, septima A spolu s pedagogickým dozorom / Ing. Zahoranská, Ing. Paulech/.
- 25.06.2025 – **IT fitness test**, on-line, všetky ročníky + učitelia
- Analýza prospechu a dochádzky za školský rok 2024/2025

- Vyhodnotenie práce PK a stanovenie cieľov pre budúci školský rok

Vypracovala vedúca PK Mgr. Ivana Porubská

9. PK – ZDRAVIE A POHYB

Vedúci predmetovej komisie:

Mgr. Soňa Peso Klimáčková

Zloženie predmetovej komisie :

Základy športovej prípravy

Mgr. Soňa Peso Klimáčková

Mgr. Marek Kardoš, PhD.

Mgr. Ľuboš Benko, PhD.

Mgr. Marek Ďanovský

Mgr. Filip Žilka

Mgr. Viliam Čacho

Mgr. Peter Čibík

Predmetová komisia mala spolu 7 členov. Počas školského roku 2024/2025 zasadala PK päťkrát. Pridržiavala sa navrhnutého a schváleného celoročného plánu práce.

Náplň práce na zasadnutiach PK:

- Vypracovanie a schválenie plánu práce PK na školský rok 2024/2025.
- Príprava TVVP pre jednotlivé ročníky, preklonenie plánov do EduPage.
- Rozdelenie úväzkov vyučujúcich a rozdelenie žiakov do skupín podľa športovej špecializácie.
- Organizačné pokyny k vyučovaciemu procesu, úväzky vyučujúcich.
- Schválenie foriem a kritérií hodnotenia žiakov, predmet športová príprava a základy športovej prípravy sa klasifikuje.
- Telesná a športová výchova je trvalou súčasťou športovej prípravy.
- Individuálny prístup k žiakom so ŠVVP a ZZ, dôsledné dodržiavanie odporúčaní a podporných opatrení CPP. Pracovať so žiakmi podľa IVP vypracovaných v spolupráci školského športového psychológa, výchovného poradcu a vyučujúcich s CPP. Využívať primerané metódy a formy zodpovedajúce vývojovým poruchám žiakov.
- Konanie komisionálnych rozdielových skúšok v stanovených termínoch pre prestupujúcich žiakov a komisionálne náhradné/doplňkové skúšky u žiakov s individuálnym študijným plánom. Dôsledne viesť dokumentáciu komisionálnych skúšok.
- Organizácia, realizácia, stanovenie podmienok uznania súvislej odbornej praxe v rámci predmetu ZŠP /2. a 3. ročník /– september - október školského roku. Stanovenie kritérií na hodnotenie výstupných správ zo súvislej odbornej praxe.
- Kontrola výstupných prác zo súvislej odbornej praxe, klasifikácia.
- Vzájomné priame hospitácie vyučujúcich s cieľom výmeny skúseností. Oboznamovanie sa s novými metódami a formami pri príprave pedagóga na vyučovanie.
- Schválenie maturitných zadaní pre MS 2025 /športové gymnázium, športový manažment, digitálne služby v športe – zložka TČOZ, voliteľný predmet ZSP.
- Stanovenie podmienok, priebežná kontrola a klasifikácia ročníkovej práce zo ZSP /športový manažment, digitálne služby v športe/ - jedna z podmienok udelenia osvedčenia.
- Príprava, realizácia a vyhodnotenie ústnej formy internej časti maturitnej skúšky z voliteľného predmetu základy športovej prípravy /športové gymnázium/.
- Analýza a vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov v predmete základy športovej prípravy za 1. a 2. polrok školského roku 2024/2025.
- Vyhodnotenie práce PK – podklady pre hodnotiacu správu.

Maturitná skúška 2025 - výsledky

ÚFIČ

Pre študijný odbor **7451J00 - športové gymnázium** sa maturitná skúška konala 27.5.2025. Jedná sa o voliteľný predmet. Spolu maturovalo spolu 16 žiakov, z toho 1 žiak vykonal dobrovoľnú maturitnú skúšku.

- základy športovej prípravy – voliteľný predmet

Trieda	Počet žiakov	Známka 1	Známka 2	Známka 3	Známka 4	Známka 5	Priemer
4. SG	15	6	6	3	0	0	1,80

- základy športovej prípravy – dobrovoľný predmet

Trieda	Počet žiakov	Známka 1	Známka 2	Známka 3	Známka 4	Známka 5	Priemer
4. SG	1	0	1	0	0	0	2,00

TČOZ

Odbor 7471M00 – športový manažment

Konala sa v termíne 28.5.2025 - 30.5.2025. Maturitné témy z predmetu základy športovej prípravy sú jej súčasťou. Prihlásených na MS bolo spolu 29 žiakov. Skúšku konalo 28 žiakov, 1 žiak nebol pripustený z dôvodu neukončenej klasifikácie za 2. polrok a maturitnú skúšku vykoná v náhradnom termíne v septembri 2025 za predpokladu, že úspešne uzavrie klasifikáciu za 4. ročník.

Trieda	Počet žiakov	Známka 1	Známka 2	Známka 3	Známka 4	Známka 5	Priemer
4.SM, 4.MI	28	15	6	7	0	0	1,71

Odbor 7475M00 – digitálne služby v športe

Konala sa v termíne 29.5.2025. Maturitné témy z predmetu základy športovej prípravy sú jej súčasťou. Skúšku konali 4 žiaci.

Trieda	Počet žiakov	Známka 1	Známka 2	Známka 3	Známka 4	Známka 5	Priemer
4.MI	4	1	1	2	0	0	2,25

Podmienkou pripustenia k maturitnej skúške bolo v rámci TČOZ vypracovanie záverečnej práce z predmetu v rozsahu 20 strán. Záverečná práca bola hodnotená známkou, ktorá bola započítaná dvojitou váhou do klasifikačného priemeru známok za 2. polrok.

Výchovno – vzdelávacie výsledky za I. a II. polrok školského roku 2024/2025

Trieda	1. polrok	2. polrok
	základy športovej prípravy	základy športovej prípravy
septima A	1,76	1,88
1.SG	1,63	1,69
2.SG	2,16	1,79
3.SG	1,63	1,78
4.SG	2,04	1,92

1.SM	2,71	2,18
2.SM	2,23	2,36
3.SM	2,44	2,21
4.SM	1,58	1,84
1.MI	2,58	2,29
2.MI	2,65	2,53
3.MI	1,95	2,05
4.MI	1,79	2,00
Priemer	2,12	2,04

Komisionálne skúšky

Prestupujúci žiaci v školskom roku 2024/25 konali komisionálne skúšky rozdielové. Žiaci s IUP v 1. polroku školského roku vykonali aj skúšky na doplnenie hodnotenia z dôvodu neukončenia klasifikácie v riadnom termíne. Dokumentácia je uložená k archivácii.

Vypracovala vedúca PK Mgr. Soňa Peso Klimáčková

E. RADA RODIČOV

Cieľom RR je v spolupráci s vedením školy, pedagogickými zamestnancami, orgánmi štátnej správy a samosprávy zabezpečovať kvalitnú výchovu a vzdelávanie žiakov SŠŠ v Trenčíne. Členmi RR sú volení zástupcovia rodičov každej triedy. Funkciu predsedníčky RR vykonávala v školskom roku 2024/2025 M. Honzková, ktorá bola zvolená po doplňujúcich voľbách. Funkciu účtovníka RR aj naďalej vykonávala Bc. A. Ďuráčiová – pracovníčka ekonomického úseku školy.

A. Plenárne zasadnutie a triedne rodičovské združenie – september 2024 – prezenčná forma

Dňa 26.9.2024 sa uskutočnilo v budove školy plenárne rodičovské združenie, ktorého sa zúčastnila RŠ a zástupca RŠ pre výchovu a vzdelávanie. RŠ spolu s RNDr. Turoňovou informovala o činnosti školy v uplynulom školskom roku. Vedenie školy informovalo o všetkých zmenách v školskom vzdelávacom programe, o ukončenom experimente IT odborov, o úspechoch študentov vo vedomostných aj športových súťažiach, organizácii nového školského roku, zabezpečení športovej prípravy a plánovaných aktivitách. Zástupkyňa pre výchovu a vzdelávanie analyzovala maturitné skúšky, zhodnotila všetky jej časti.

Dosluhujúca predsedníčka RR Mgr. Ďurišková predniesla správu o hospodárení rodičovského združenia za rok 2023/2024, informovala o revízii hospodárenia za uplynulý školský rok. Predsedníčka upozornila na dôležitosť platenia rodičovského príspevku, ktorý je aj v tomto školskom roku navrhnutý v sume 40,- €, v prípade súrodencov – 1. /40€/ , 2. /20€/ . Vysvetlila svoju víziu, ako postupovať pri výbere a využití príspevku. Požiadala prítomných, aby rodičia zaplatili rodičovský príspevok, ktorý vo významnej miere prispieva k zlepšeniu podmienok práce žiakov aj učiteľov vo vyučovacom procese. Oboznámila prítomných s plánom prehľadu hospodárenia na školský rok 2024/2025. Funkciu hospodára pre školský rok 2024/2025 bude aj naďalej vykonávať Bc. Ďuráčiová.

Zasadnutie Rady rodičov /26.09.2024/ - doplňujúca voľba zástupcov rodičov do Rady školy /ďalej RŠ/. Zasadnutie Rady rodičov sa uskutočnilo v budove školy podľa nasledovného programu:

- Privítanie
- Doplňujúca voľba 2 zástupcov rodičov do Rady školy
- Záver
- Uznesenie

Škola pri voľbe členov do orgánu školskej samosprávy postupovala podľa zákona č.291/2004 Z.z o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení

neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva školstva SR č.29/2004 Z.z, ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.

Navrhovaní kandidáti

1. J. Daranská /zákonný zástupca žiaka z triedy 1.SG/
2. M. Honzková / zákonný zástupca žiaka z triedy 1.SM/
3. Ing. R. Mackanič / zákonný zástupca žiaka z triedy 3.MI/

Pre zvolenie zástupcov do Rady školy bola potrebná prítomnosť minimálne 137 zákonných zástupcov. Voľba zákonných zástupcov prebehla v 2 kolách nakoľko 1. kolo volebná komisia vyhodnotila ako neplatné – nezúčastnila sa nadpolovičná väčšina oprávnených voličov. Nakoľko v 2. kole nie je potrebná prítomnosť nadpolovičnej väčšiny zákonných zástupcov a na zvolenie postačila len nadpolovičná väčšina z prítomných zákonných zástupcov a do Rady školy pri Strednej športovej škole v Trenčíne boli zvolení títo zástupcovia rodičov:

1. J. Daranská / zákonný zástupca žiaka z triedy 1.SG/
2. M. Honzková / zákonný zástupca žiaka z triedy 1.SM/

Po ukončení plenárneho zasadnutia sa prítomní rodičia presunuli do tried, kde pod vedením triednych učiteľov prebehli triedne schôdzky. Rodičia schválili navrhovaný rodičovský príspevok v sume 40,- €, v prípade súrodencov – 1. /40,-€/ , 2. /20,-€/ . Realizovať bankovým prevodom na účet RZ. V triedach 1.SG, 1.SM, 1. MI boli zvolení zástupcovia do RR. Pripomienky a otázky rodičov z jednotlivých tried boli zodpovedané vedením školy prostredníctvom EduPage.

Zloženie rady rodičov po doplňujúcich voľbách

Trieda	Zástupca rodičov	Funkcia
Septima A	Richard Mišák	člen
1.SG	Jana Daranská	člen
2.SG	Lubomír Talda	člen
3.SG	Erika Jaššová	člen
4.SG	Radoslav Bubeník	člen
1.SM	Monika Honzková	predsedníčka
2.SM	MUDr. A Forouharová	člen
3.SM	Andrea Slováková	člen
4.SM	Ivana Dúžeková	člen
1.MI	Pavol Nimás	člen
2.MI	Mgr. Ján Kútik, MBA	člen
3.MI	Katarína Tomíková	člen
4.MI	Katarína Moravíková	člen

B. Konzultačné rodičovské združenie – máj 2025 – prezenčná forma

Dňa 15.5.2025 sa uskutočnilo v budove školy konzultačné rodičovské združenie v jednotlivých triedach. Triedni učitelia informovali rodičov o aktuálnych výchovno - vzdelávacích výsledkoch žiakov v jednotlivých predmetoch, prípadných problémoch v správaní. Rodičia mali možnosť konzultovať prípadné problémy s vyučujúcimi predmetov, školskými trénermi aj školskou športovou psychologičkou.

F. ŽIACKY PARLAMENT (ŽP)

Členmi žiackeho parlamentu /ŽP/ sú delegovaní zástupcovia jednotlivých tried, ktorí vzišli z tajnej voľby v jednotlivých triedach. ŽP je poradným orgánom, ktorý sa vyjadruje k otázkam výchovy

a vzdelávania na škole. Koordinátorom činnosti s mládežou na SŠŠ v Trenčíne bola v školskom roku 2024/2025 Mgr. J. Sekerková.

Činnosť žiackeho školského parlamentu

Žiacky parlament:

- vyjadruje sa ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy, vyjadruje sa k návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania a podáva návrhy na mimoškolské činnosti a podujatia, ktoré zároveň organizuje;
- rieši problémy a sťažnosti žiakov s vedením školy. Zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi školy a vedeniu školy, predkladá im svoje stanoviská a návrhy, žiakov zastupuje i navonok;
- prijíma, konzultuje a iniciuje návrhy na zveľadenie školy;
- iniciuje školskú záujmovú činnosť;
- podieľa sa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku;
- volí a odvoláva zástupcov žiakov do Rady školy;
- schopný je uznášať sa, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na jeho platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov žiackeho parlamentu. Na platné uznesenie žiackeho parlamentu vo veci voľby a odvolania zástupcu do rady školy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov žiackej školskej rady;
- spolupracuje s rôznymi organizáciami, združeniami a školami.;
- zúčastňuje sa podujatí organizovaných v spolupráci s mestom, s krajom;
- hodnotí svoju činnosť za celý školský rok na svojom poslednom zasadnutí na konci školského roka, na základe čoho následne zostaví záverečnú správu, v ktorej sa uvedie, aké podujatia boli zrealizované a s akým výsledkom, aké podujatia sa nepodarilo uskutočniť a čo bolo toho príčinou a aké podujatia boli zrealizované mimo plánovaných, čo k tomu viedlo a s akým výsledkom.

Zloženie školského parlamentu v školskom roku 2024/2025

<i>Trieda</i>	<i>Meno a priezvisko</i>	<i>Funkcia</i>
Septima A	Petra Švachová	člen
1 SG	Marián Skybský	člen
1 SM	František Palkech	člen
1 MI	Alica Sopková	člen
2 SG	Jakub Bartuš	člen
2 SM	Jakub Králik	člen
2 MI	Alessandro Halás	člen
3 SG	David Králik	podpredseda
3 SM	Šimon Obušek	člen
3 MI	Matej Bariak	predseda
4 SG	Jakub Ragan	člen
4 MI	Patrik Bartík	člen
4 SM	Matúš Trokan	člen

V školskom roku 2024/2025 žiacky parlament zasadal 4x a na svojich zasadnutiach sa venoval takmer všetkým bodom, ktoré mal uvedené v pláne práce pre tento školský rok. Členovia žiackeho parlamentu pomáhali pri organizovaní rôznych školských a mimoškolských podujatí. Na svojich zasadnutiach vyhodnocoval plnenie plánovaných úloh a zároveň schvaľoval nové úlohy na

nasledujúci mesiac. Plán práce ŽP bol dopĺňaný a upravovaný priebežne, na základe aktuálnych výziev. Vzhľadom na športové vyťaženie členov a aj všetkých študentov školy je práca ŽP veľmi náročná, podarilo sa zorganizovať alebo sa zapojiť do organizácie niekoľkých akcií napr. „Koľko lásky sa vojde do krabice od topánok“, „Deň otvorených dverí“, „Deň narcisov“, „Jesenná kvapka krvi“, „Mikuláš na SŠŠ“ apod..

Činnosť školského parlamentu

- **Vyhodnotenie práce ŽP za školský rok 2023/2024**

Členovia ŠP boli oboznámení s vyhodnocovacou správou o činnosti ŽP za predchádzajúci školský rok. Študenti sa vyjadrovali k činnosti v minulom školskom roku, poukázali na pozitíva a negatíva, navrhli riešenia ako prácu v niektorých oblastiach vylepšiť a ako motivovať väčšiu časť študentov našej školy k činnosti. Mgr. Sekerková poďakovala členom za prácu v uplynulom období.

- **Schválenie „Plánu práce na školský rok 2024/2025“**

Členovia školského parlamentu boli oboznámení s návrhom plánu práce na nový školský rok, po diskusii a doplnení plánu bol plán práce schválený a zverejnený na nástenke ŠP.

- **Voľba nových členov ŽP – dopĺňujúce voľby**

Október – stanovenie spôsobu voľby nových členov ŽP, návrh plánu práce na školský rok 2024/2025. Uskutočnili sa dopĺňujúce voľby do ŽP – žiaci 1. ročníka tried – 1.SG,1.SM, 1.MI. V mesiaci február sa uskutočnili voľby v do ŽP v triede 3.SM, nakoľko zvolený zástupca prestúpil na inú strednú školu.

- **Dopĺňujúce voľby - zmena predsedu ŽP**

Na spoločnom zasadnutí dňa 15. 10. 2024, na základe predloženého návrhu a následného prijatia kandidatury sa uskutočnila voľba nového predsedu ŽP. Na základe hlasovania bol vymenovaný za predsedu ŽP Matej Bariak/3.MI/ a funkciu predsedu bude vykonávať Dávid Králik. V tomto zložení pracoval ŽP do konca školského roka 2024/2025.

- **Jesenná kvapka krvi TSK**

Podujatie sa konalo v priestoroch TSK v Trenčíne. Akcie sa zúčastnili dobrovoľníci z radov pedagogických zamestnancov aj žiakov školy.

- **„Mikuláš na SŠŠ v Trenčíne“ na zimnom štadióne SŠŠ**

Podujatie pre študentov školy sa konalo na Zimnom štadióne SŠŠ dňa 5.12.2024 s bohatým programom, súťažami a verejným korčuľovaním. ŠP sa podieľal na organizácii.

- **„Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok?“**

- V spolupráci s členmi ŽP sa v každej triede pripravili krásne vianočné darčeky pre seniorov zabalené do krabice od topánok .Poslaním je prinášať seniorom nielen radosť ,ale aj pocit, že na nich záleží.

- **Deň otvorených dverí**

V mesiaci december v rámci propagácie našej školy sa členovia ŽP podieľali aktívne na organizácii a zabezpečení tohto podujatia.

- **Princípy psychosociálnej pomoci pre študentov**

Vzhľadom na tragédiu na Gymnázium v Spišskej Starej Vsi naša škola priebežne posilňovala svoje bezpečnostné protokoly v spolupráci s odborníkmi a miestnymi orgánmi a do pozornosti pre študentov školy boli poskytnuté kontakty pre prípad akútnej alebo anonymnej pomoci ,stabilizačné techniky a ako sa rozprávať s deťmi a žiakmi . Úlohou študentov ŽP bolo dostať tieto kontakty do povedomia svojich spolužiakov.

- **„Valentínska pošta 2025“**

Členovia ŽP pripravili tradičnú „Valentínsku poštu“. Svoju „valentínku“ mohli žiaci vhadzovať už niekoľko dní vopred do srdiečkovej schránky. Akcia mala i tento rok veľký úspech a svoje srdiečko s milým odkazom i darčekom si našlo viacerých príjemcov.

- **„Deň narcisov 2025“**

V rámci charitatívneho podujatia „Deň narcisov“ sa naši študenti zúčastnili aktívne zbierky finančných prostriedkov. Aktívne vytvorili 1 hliadku, ktorá zbierala finančné prostriedky na dobrú vec v rámci našej školy, ale aj v rámci mesta.

Okrem týchto aktivít sa študenti na zasadnutiach intenzívne venovali aj možnostiam vylepšenia študijných priestorov ako aj štúdia samotného. Podávali návrhy a konzultovali s vedením školy napr.:

- Plánovanú inštaláciu QR kódov na dverách toalety, prostredníctvom ktorých sa môžu anonymne oznámiť napr. porušenia školského poriadku, popřípade osobné problémy
- Zaujímalí ich výsledky externej časti MS, ako sme dopadli v rebríčku hodnotenia v porovnaní s ostatnými strednými školami.

V nasledujúcom školskom roku by sme chceli pokračovať vo všetkých zabehnutých podujatiach, do plánu práce na nový školský rok 2025/2026 zaradíme aj pár nových akcií pre študentov. Aj naďalej sa hodláme zúčastňovať prínosných školení, seminárov, konferencií a súťaží.

Na záver by som chcela poďakovať vedeniu školy, ktoré nás podporovalo v našej práci a tiež všetkým kolegom, ktorí ochotne a radi s nami spolupracujú. V neposlednom rade patrí moje poďakovanie členom parlamentu, ktorí napriek športovým povinnostiam venujú tejto činnosti časť svojho voľného času.

Vyhodnocovaciu správu vypracovala Mgr. J. Sekerková - koordinátor práce s mládežou

G. ŠPORTOVÁ RADA PRI SŠŠ

Športová rada (ďalej ŠR) je odborným poradným orgánom riaditeľky strednej športovej školy pre sekciu šport. Športová rada zasadala spravidla raz mesačne, zvolával a viedol ju Mgr. M. Ďanovský – zástupca RŠ pre šport. Členmi ŠR sú: metodik pre šport, školskí tréneri a športový psychológ, odborní zamestnanci – fyzioterapeut a masér.

Na svojich zasadnutiach ŠR prerokovala aktuálne úlohy vyplývajúce z porád vedenia napr. ročné tréningové plány pre jednotlivé športové odvetvia, bezpečnostné predpisy tréningového procesu, športových pretekov a sústredení, lyžiarsky kurz, stanovenie maximálneho počtu vyučovacích hodín športovej prípravy. Zhodnotila dosiahnuté výsledky za uplynulú sezónu, aktuálne vyhodnocovala plnenie ročníkových tréningových plánov, schvaľovala správu o výchovno - vzdelávacích výsledkoch za školský rok 2023/2024, zobrala na vedomie plán práce na školský rok 2024/2025. Prerokovala organizáciu a zabezpečenie - domácich a medzinárodných pretekov, športových akcií a sústredení. Pripravila a schválila kritéria pre talentové skúšky, schválila termíny talentových skúšok, plán výkonov na rok 2026/2027. Riešila aktuálne problémy športovej sekcie – pracovný poriadok; aktualizovala UP pre študijné odbory športový manažment, digitálne služby v športe – poznámky k športovej príprave; UO jednotlivých športov najmä sekcie cyklistika /reakcia na sťažnosť zákonných zástupcov v športe cyklistika, R. Broniša na ŠIC v Trenčíne/. Škola prijala opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov. ŠIC Trenčín následne prešetrilo plnenie prijatých opatrení a šetrenie ukončilo.

§ 2. ods. 1 d

ÚDAJE O ŽIAKOKH ŠKOLY

Počet žiakov školy: k 15.9.2024 - 271
k 31.6.2025 - 263

Počet tried: 13

Tabuľka: Údaje o žiakoch školy

Trieda /názov	Odbor	Počet žiakov k 15.9.2024	Z toho žiakov ŠVVP	Počet žiakov k 30.6.2025	Z toho žiakov ŠVVP
Septima A	7902 J 77	9	1	8	1
1.SG	7451 J 00	29	0	29	
2.SG	7451 J 00	25	2	24	2
3.SG	7451 J 00	24	0	23	
4.SG	7451 J 00	26	1	26	1
1.SM	7471 M 00	23	1	22	2
2.SM	7471 M 00	21	1	22	1
3.SM	7471 M 00	16	1	14	0
4.SM	7471 M 00	19	0	19	0
1.MI	7471 M 00	26	1	24	2
	7475 M 00				
2.MI	7471 M 00	20	2	19	2
	7475 M 00				
3.MI	7471 M 00	19	2	19	3
	7475 M 00				
4.MI	7475 M 00	14	2	14	2
	7476 M 00				
SPOLU /13 tried		271	14	263	16

§ 2. ods. 1 e

POČET PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV, ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV A ĎALŠÍCH ZAMESTNANCOV

Pracovný pomer	Počet pedagogických zamestnancov			Počet odborných a nepedagogických zamestnancov
	učitelia	školskí tréneri	vychovávateľa	
TPP	21	14	23	75
Z toho znížený úväzok	2	6	0	8
ZPS	0	0	0	4
Na dohodu	11	8	0	7

ÚDAJE O FYZICKOM POČTE ZAMESTNANCOV

	Počet zamestnancov k 1.9.2024	Počet zamestnancov k 31.8.2025
zamestnanci celkom	134	133
Z toho PZ	55	58
- učitelia	21	21
- školskí tréneri	13	14
- vychovávatelia	21	23
Z počtu PZ	55	54
- kvalifikovaní	54	54
- nekvalifikovaní	1	0
Z toho OZ	1	1
Z toho NZ	78	74

Vysvetlivky: PZ – pedagogickí zamestnanci, NZ – nepedagogickí zamestnanci

§ 2. ods. 1 f

ÚDAJE O PLNENÍ KVALIFIKAČNÉHO PREDPOKLADU PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

Počet	nekvalifikovaných	kvalifikovaných	spolu
učitelia	0	21	21
školskí tréneri	0	13	13
vychovávatelia	0	23	23
asistenti učiteľ'a	0	0	0
SPOLU	0	57	57

ADAPTAČNÉ VZDELÁVANIE

V školskom roku 2024/2025 začal aj ukončil 1 pedagogický zamestnanec adaptačné vzdelávanie /školský tréner/.

ODBORNOSŤ VYUČOVANIA PODĽA JEDNOTLIVÝCH VYUČOVACÍCH PREDMETOV

Skratka predmetu	Názov predmetu	Odborné vyučovanie	Neodborné vyučovanie
ADK	administratíva a korešpondencia	6	0
ANJ	anglický jazyk	68	0
API	aplikovaná informatika	21	0
APM	aplikovaná matematika	1	0

BIO	biológia	12	0
CMR	cvičenia z marketingu	6	0
CUC	cvičenia z účtovníctva	10	0
CVM	cvičenia z matematiky	3	0
CMU	cvičenia z manažérskych zručností	6	0
DAL	doprava a logistika	2	0
DEJ	dejepis	12	0
DKA	digitálna komunikácia	5	0
DSB	digitálne služby	3	0
EKO	ekonomika	17	0
ESI	seminár zo slovenského jazyka a literatúry	4	0
ETV	etická výchova	6	0
FYZ	fyzika	12	0
GEG	geografia	10	0
CHE	chémia	7	0
INF	informatika	7	0
IAP	informatika a programovanie	2	0
KAJ	konverzácia v anglickom jazyku	16	0
KNJ	konverzácia v nemeckom jazyku	2	0
MAT	matematika	27	0
MOP	metodický odborný seminár	1	0
NBV	náboženská výchova	6	0
NEJ	nemecký jazyk	16	0
OBN	občianska náuka	13	0
PRX/DS	odborná prax	12	0
PRX/SM	odborná prax	28	0
PS1	podnikanie v športe	8	0
PG2	psychológia v športe	4	0
RUJ	ruský jazyk	7	0
RDB	riadenie digitálnych služieb	8	0
SEB	seminár z biológie	3	0
SEG	seminár z geografie	3	0
SEY	seminár z občianskej náuky	2	0
SJL	slovenský jazyk a literatúra	41	0
SYM	športový marketing a manažment	16	0
UCT	účtovníctvo	6	0
UKL	umenie a kultúra	1	2
ZBE	základy bezpečnosti v digitálnom veku	3	0
ZDQ	základy digitálnych technológií a digitálnych služieb	2	0
ZLD	základy práva v športe	6	0
ZRG	základy podnikového riadenia v digitálnom veku	8	0
ZSP	základy športovej prípravy	46	0
ZVW	základy výživy v športe	10	0
SPOLU		515	2

Odbornosť na Strednej športovej škole v Trenčíne dosiahla v školskom roku 2024/2025 **99,61 %**.

§ 2. ods. 1 g

PREHLAD VÝSLEDKOV SÚŤAŽÍ A OLYMPIÁD

A. VEDOMOSTNÉ SÚŤAŽE

Názov súťaže	Počet žiakov	Okresné kolo	Krajské kolo	Celoštátne kolo	Medzinárodné kolo
„Župná kalokagatia - mladý záchranník“	6	4. miesto /družstvo/			
„ Expert geniality show“	8				len riešitelia
Olympiáda v anglickom jazyku	3 /2 - kat. 2A, 1 – kat.2D/	V. Mandlušková /úspešná riešiteľka/			
Matematický klokan	20			26.miesto /M. Daranský – 1.SG/	
Mladý digitálny Európan	11			J. Horný /septima A/ - 6. miesto	
iBobor	20			len riešitelia	
HIV/AIDS prevencia	3 /družstvo/			úspešné riešiteľky	
Python Cup	11			2 úspešní riešitelia – M.Bariak /3.MI/, T. Rabajda /septima A/	

B. ŠPORTOVÉ SÚŤAŽE

Futbal – 1.liga U19,U17,U16 /sezóna 2024/2025

Futbal (AS Trenčín)	U19	4.miesto	mužstvo	Majstrovstvá SR – 1.liga SD
Futbal (AS Trenčín)	U17	3.miesto	mužstvo	Majstrovstvá SR – 1.liga MD 17
Futbal (AS Trenčín)	U16		mužstvo	Majstrovstvá SR – 1.liga MD 16

Reprezentanti

- T. Hájovský /4.SM/ – SR21, SR A - hráč Nike Liga
- A. Húdok (3.SG) – SR19, podpis profesionálnej zmluvy
- F. Slovák (3.SM) – SR18
- L. Malík (1.SM) – SR16

- M. Jurák (1.SG) – SR16
- R. Baravelli (1.SM) – SR17
- M. Behan (2.SM) – SR17
- D. Adamkovič (3.SG) – SR 19 podpis profesionálnej zmluvy, štart Nike liga
- D. Straka (3.MI) – SR 19, podpis profesionálnej zmluvy

Volejbal

Sezóna 2024/2025 – účasť v 1.lige mužov – 1.miesto (najmladší káder v súťaži)

Reprezentanti SR:

p.č.	priezvisko	meno	ročník štúdia	reprezentant SR	poznámka
1	Rabajda	Tomáš	4.	ÁNO	U-19
2	Makónyi	Matúš	3.	ÁNO	U-19
3	Oller	Matúš	4.	ÁNO	U-19
4	Bariak	Matej	4.	ÁNO	U-19
5	Hanúsek	Oliver	4.	ÁNO	U-19
6	Kubáň	Filip	2.	ÁNO	U-17
7	Valach	Leopold	2.	ÁNO	U-18
8	Kurinský	Ján	2.	ÁNO	U-18
9	Zemčák	Pavol	2.	ÁNO	U-17, U-18
10	Justh	Alexander	2.	ÁNO	U-17, U-18
11	Plavčan	Tomáš	2.	ÁNO	U-18
12	Staroň	Marek	3.	ÁNO	U-18, U-19
13	Semančík	Oliver Thomas	3.	ÁNO	U-19
14	Hupka	Róbert	1.	ÁNO	U-16, U-17
15	Hrtan	Filip	1.	ÁNO	U-16, U-17

MSR stredné školy – 2.miesto

Atletika

MSR juniori – trojskok – 1.miesto Zuzana Majtánová

MSR 10km dráha – 2.miesto Veronika Madlušková

MSR 1500 U23 – 3.miesto Veronika Madlušková

MSR juniori – 5000m – 3.miesto Veronika Madlušková

Hokej

Dorast – Vicemajstri SR (Extraliga dorastu)

p.č.	priezvisko	meno	ročník štúdia	reprezentant SR	poznámka
1	Honzek	Matej	2.	ÁNO	SR16
2	Klačanský	Marek	2.	ÁNO	SR16

3	Rezničák	Kristián	2.	ÁNO	SR17
4	Šromovský	Tomáš	2.	ÁNO	SR17
5	Sýrny	Jakub	3.	ÁNO	SR17
6	Čurlej	Ján	3.	ÁNO	SR17
7	Hrenák	Samuel	3.	ÁNO	SR18 (MS)
8	Goljer	Adam	3.	ÁNO	SR18 (MS)
9	Kovalčík	Filip	2.	ÁNO	SR18 (MS)
10	Đurčo	Juraj Jonas	3.	ÁNO	SR18
11	Obušek	Adam	3.	ÁNO	SR18
12	Bórik	Dávid	4.	ÁNO	SR18
13	Kalis	Martin	4.	ÁNO	SR18 (MS)
14	Nikmon	Samuel	4.	ÁNO	SR20

Majstrovstvá sveta U20 – J. Chromiak /4.SG/

Majstrovstvá sveta U18 – S. Hrenák, A. Goljer, F. Kovalčík, M. Kalis,

Hlinka Gretzky cup U18 – S. Hrenák, A. Goljer, F. Kovalčík, J. J. Đurčo, A. Obušek, K. Rezničák

Cyklistika

Majstrovstvá sveta v CTB – E. Smatanová /4.SG/

Majstrovstvá sveta, Majstrovstvá Európy v cestnej cyklistike a cyklokrose – S. Ungerová /4.MI/

1.miesto MSR dráha – T. Drobný /4.MI/

3.miesto MSR cesta časovka – S. Ungerová /4.MI/

1.miesto Európsky pohár CX – horská cyklistika – E. Smatanová /4.SG/

1.miesto MSR dráha – J. Mikuš /2.SG/

1.miesto MSR dráha – O. Sobota /2.MI/

Basketbal

Účasť a udržanie sa v najvyššej slovenskej súťaži žien.

Reprezentácia SR – M. Bučková /3.SG/

Florbal

p.č.	priezvisko	meno	ročník štúdia	reprezentant SR	poznámka
1	Malík	Matúš	4.	ÁNO	Juniori
2	Košťal	Alex	3.	ÁNO	dorast
3	Timko	Samuel	3.	ÁNO	dorast
4	Daranský	Michal	2.	ÁNO	dorast
5	Mrázová	Zuzana	3.	ÁNO	ženy, juniorky
6	Veleková	Romana	3.	ÁNO	juniorky
7	Vendžúrová	Hana	3.	ÁNO	juniorky

Majstri SR – Juniori – AS Trenčín

MSR stredné školy – víťaz (dievčatá)

Svetové hry Čína 2025 – Romana Veleková, Zuzana Anna Mrázová, Hana Vendžúrová

Majstrovstvá sveta 5.miesto – Malík Matúš reprezentant SR

1.liga žien (NTS Nemšová) – 2.miesto – Kopčanová Nina, Sophie Liptáková, Mrázová Zuzana Anna

1.liga juniorky (NTS Nemšová) – 3.miesto

MSR dorastenky (NTS Nemšová) – 2.miesto

Vzpieranie:

Majster SR v doraste – Vanessa Hrachová 2x – reprezentácia SR

Kanoistika:

MSR – K1 200m - 1.miesto

K2 1000m - 2.miesto

K4 500 - 2.miesto

K4 200m - 2.miesto

K2 200m - 3.miesto

- umiestnenia získala V. Borárosová /3.MI/.

Športy rôzne:

1.miesto MSR motokros - Vanessa Zimmermanová –

13.miesto Majstrovstvá sveta Abu Dhabi - Jakub Mudrák /4.SM/

3.miesto MSR (Padový hokej - ženy) - Lucia Líšková /3.SG/

AKTIVITY A PREZENTÁCIA ŠKOLY NA VEREJNOSTI

Škola svoje aktivity a úspechy prezentovala širokej verejnosti prostredníctvom webovej stránky, facebookovej stránky školy, novinových článkov a rozhovorov, prostredníctvom systému EduPage, vstupného informačného panelu vo vestibule školy apod..

Promo škola

Pred prijímacím konaním pripravila škola informačný materiál o Strednej športovej škole v Trenčíne. Hlavným cieľom bolo osloviť a motivovať ku štúdiu na SŠŠ v Trenčíne, osloviť čo najviac žiakov základných škôl. Bola pripravená Power Pointová prezentácia a informačný list.

Deň otvorených dverí

December 2024 – uskutočnil sa v budove školy aj na športoviskách „***Deň otvorených dverí***“. V rámci propagácie našej školy sa žiaci spolu s pedagogickými zamestnancami podieľali aktívne pri organizácii tohto podujatia. Akcia sa stretla s úspechom u uchádzačov o štúdium aj u prítomných zákonných zástupcov.

December 2024 – uskutočnila sa dobrovoľnícka zbierka *“Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok”* - žiaci prejavili empatívne správanie voči seniorom a ľuďom v núdzi. Škola odovzdala v rámci tejto charitatívnej akcie spolu 28 naplnených škatúl.

SPOLUPRÁCA ŠKOLY SO ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCAMI. POSKYTOVANIE SLUŽIEB ŽIAKOM A RODIČOM

Škola zrealizovala v školskom roku 2 rodičovské združenia /september – plenárne zasadanie, triedne schôdzky - prezenčná forma/, máj – konzultačné rodičovské združenie - prezenčná forma/. Triedni učitelia a školskí tréneri komunikovali pravidelne s rodičmi žiakov zväčša prostredníctvom EduPage, resp. telefonicky, e-mailovou poštou, osobný pohovor. Zo stretnutí bol vyhotovený písomný zápis.

Škola využíva moduly EduPage - triednu knihu, žiacku knižku, dochádzkový systém. Rodičia aj žiaci majú vytvorené v EduPage konto prostredníctvom ktorého prebieha vzájomná komunikácia „*žiak – triedny učiteľ- vyučujúci predmetov /školskí tréneri – zákonný zástupca*“.

Žiaci, ktorým bolo umožnené štúdium podľa individuálneho učebného plánu (ďalej IUP), mali možnosť individuálne konzultovať s vyučujúcimi jednotlivých predmetov cez platformu Microsoft Teams a EduPage. Žiaci dostali IUP na skúšobnú lehotu – obdobie 1. polroku a pri plnení stanovených podmienok im bol následne predĺžený aj na obdobie 2. polroka.

Škola poskytla svoje športové priestory iným školám, organizáciám resp. verejnosti (napr. plaváreň, telocvičňa, športová hala a zimný štadión). Problémom naďalej zostávajú sústredenia, ktoré plánujú v svojich ročníkových tréningových plánoch /RTP/ školskí tréneri jednotlivých športov a rodič ich finančne zabezpečuje. Škola využila v školskom roku 2024/2025 pridelený finančný príspevok 150,-€ na žiaka na lyžiarsky výcvik v súlade s platnou legislatívou. Výcvik absolvovali žiaci 1. ročníka. Vedenie školy pokračovalo v spolupráci so športovými federáciami a športovými zväzmi jednotlivých športov, ktoré sa finančne podieľajú na zabezpečení kvalitnej športovej prípravy. Boli podpísané ďalšie zmluvy a dohody o spolupráci.

§ 2. ods. 1 h PROJEKTY

Nižšie uvádzame projekty, do ktorých je škola zapojená:

A) Dlhodobé

Názov projektu	Termín začatie realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu	Výsledky
„Moderné vzdelávanie – digitálne vzdelávanie pre všeobecne - vzdelávacie predmety“	2012	trvá	Set - 1x notebook, 1x dataprojektor, 1x interaktívna tabuľa, 1x konzola, softvér na tabuľu, softvér notebook
„Zvyšovanie kvality vzdelávania na ZŠ a SŠ prostredníctvom elektronického testovania“	2013	trvá	1x PC, 1x monitor, 1x klávesnica, 1x myš
„Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva“	2013	trvá	Set – 1x interaktívna tabuľa, 1x wi-fi router, 20x tablet, 1x notebook, 1x dataprojektor, 1x konzola, 1x ozvučenie, softvér na tabuľu,

			softvér Samsung
Digiedu	2023	trvá	22 tabletov, 7 notebookov, 3 PC all-in-one, licencie na Office 365

B) Krátkodobé

Názov projektu	Termín začatie realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu	Výsledky
„Deň narcisov“	2008	trvá	humanitárna zbierka
„Aplikovaná ekonomika“ /projekt študentských firiem/	2022	trvá	žiaci si vytvárajú študentské firmy od základov – získavajú vedomosti o vybudovaní firmy a rozvíjajú praktické podnikateľské zručnosti
„Viac ako peniaze“ /projekt zameraný na rozvoj finančnej gramotnosti/	2023	trvá	zapojených spolu 37 žiakov, 28 z nich získalo certifikát finančnej gramotnosti
IT FITNESS test	2024	trvá	9 učiteľov, 125 študentov získalo certifikát informatickej gramotnosti
„Valentínska športová kvapka krvi“	2024	trvá	37 darcov krvi – žiaci aj pedagógovia
„Girl's Day 2025“	2025	trvá	23 žiačok – IT firmy, Bratislava

C/V školskom roku 2024/2025 škola nevypracovala žiadny projekt.

§ 2. ods. 1 i

INFORMÁCIE O VÝSLEDKOVÝCH INŠPEKČNEJ ČINNOSTI VYKONANEJ ŠTÁTNOU ŠKOLSKOU INŠPEKCIOU V ŠKOLE ALEBO V ŠKOLSKOM ZARIADENÍ

V školskom roku 2024/2025 sa na Strednej športovej škole v Trenčíne neuskutočnila komplexná inšpekcia.

Sťažnosť zákonného zástupcu

V mesiaci január 2025 ŠIC Trenčín prešetrovalo sťažnosť zákonného zástupcu žiaka – matky, splnomocnenej zastupovaním žiaka so ZZ /zdravotným znevýhodnením/ číslo: ŠIC TN 06/2025-st'. Prešetrovanie obdobia /29.1.2025/ – sťažnosť obsahovala tieto námietky:

1. Neakceptovanie odporúčaní odborného poradenského zariadenia pri vypracovaní individuálneho vzdelávacieho programu žiaka so zdravotným znevýhodnením.
2. Neobjektívny postup pri hodnotení žiaka v 1. polroku školského roku 2024/2025.

Záver

Štátna školská inšpekcia prešetrením sťažnosti zistila, že námietka je neopodstatnená.

Námietka vo veci neakceptovania odporúčaní odborného poradenského zariadenia pri vypracovaní individuálneho vzdelávacieho programu (ďalej IVP) žiaka so zdravotným znevýhodnením je neopodstatnená. Z kontroly dokumentácie, rozhovorov a písomných vyjadrení pedagogických zamestnancov a odbornej zamestnankyne školy vyplynulo, že škola žiakovi vypracovala IVP pre školský rok 2024/2025 s poskytovaním podporných opatrení, pri tvorbe ktorého rešpektovala odporúčania centra poradenstva a prevencie. Zákonná zástupkyňa žiaka bola s IVP svojho syna preukázateľne oboznámená dňa 26.09. 2024 na triednom rodičovskom združení, dokument odmietla podpísať. Voči vzdelávaniu žiaka podľa odporúčaní centra poradenstva a prevencie v zmysle

vypracovaného IVP s poskytovaním podporných opatrení nepodala zákonná zástupkyňa žiaka žiadnu námietku. Škola na základe žiadosti žiaka o povolenie individuálneho vzdelávania stanovila podmienky a realizáciu tohto vzdelávania. Zákonná zástupkyňa žiaka bola s podmienkami preukázateľne oboznámená na stretnutí s pedagógmi a odbornou zamestnankyňou školy dňa 03.12.2024, prezenčnú listinu odmietla podpísať. Škola v podmienkach určila vyučovanie prezenčnou formou v rozsahu dvoch hodín týždenne vzhľadom na charakter vyučovacích predmetov a skutočnosť, že žiak je v maturitnom ročníku. Škola podmienky a realizáciu individuálneho vzdelávania žiaka vypracovala v zmysle právneho predpisu.

Námietka vo veci neobjektívneho postupu pri hodnotení žiaka v 1. polroku školského roka 2024/2025 *je neopodstatnená*. Štátna školská inšpekcia z rozhovorov s pedagógmi a kontrolou dokumentácie zistila, že žiak nebol na konci 1. polroku školského roka 2024/2025 z dôvodu vymeškaných vyučovacích hodín a nedostatočného počtu známok hodnotený zo šiestich vyučovacích predmetov. Výchovno-vzdelávacie výsledky dosiahnuté žiakom počas jeho neprítomnosti v škole boli podľa usmernenia riaditeľky školy nehodnotené. Z uvedených predmetov počet známok žiaka nedosahoval minimálny počet stanovený kritériami hodnotenia žiaka v učebných osnovách vyučovacích predmetov a metodickým pokynom na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl. **Štátna školská inšpekcia nezistila nedostatky v postupe školy pri hodnotení žiaka za 1. polrok školského roka 2024/2025.**

Tematická inšpekcia

12.03.2025 - ŠIC Trenčín vykonalo v súlade s poverením tematickú inšpekciu č. 33016/2024-2025.

Predmet školskej inšpekcie:

Realizácia externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky v strednej odbornej škole.

Záver

Predsedníčka školskej maturitnej komisie bola vymenovaná Regionálnym úradom školskej správy v Trenčíne dňa 03.02.2025 a predsedníčka predmetovej maturitnej komisie anglického jazyka bola vymenovaná Regionálnym úradom školskej správy v Trenčíne dňa 07.02.2025. V kontrolovanom subjekte sa počas EČ a PFIČ MS z ANJ negatívne zistenia nevyskytli, priebeh EČ a PFIČ bol objektívny.

Sťažnosť zákonného zástupcu

V mesiaci jún 2025 ŠIC Trenčín prešetrovalo sťažnosť zákonného zástupcu žiaka – matky, splnomocnenej zastupovaním žiaka so ZZ /zdravotným znevýhodnením/ číslo: ŠIC TN 14/2025-st'. Prešetrovanie obdobie /09.06.2025, 12.06.2025/ – sťažnosť obsahovala tieto námietky:

- Nekonanie školy v súlade s princípom rovnoprávnosti prístupu k výchove a vzdelávaniu žiaka 4. ročníka T. Drobného v školskom roku 2024/2025.

Záver

Štátna školská inšpekcia prešetrovaním sťažnosti zistila, že námietka je neopodstatnená.

Námietka vo veci nekonania školy v súlade s princípom rovnoprávnosti prístupu k výchove a vzdelávaniu žiaka T. Drobného je neopodstatnená. Škola pri výchove a vzdelávaní žiaka akceptovala odporúčania CPP, umožnila žiakovi v predĺženom klasifikačnom období dokončiť klasifikáciu za 1. Polrok školského roka 2024/2025, ri preverovaní vedomostí žiaka rešpektovala jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby. Riaditeľka školy na základe žiadosti Slovenského zväzu cyklistiky uvoľnila žiaka z prezenčného vyučovania z dôvodu zvyšovania jeho športovej výkonnosti a účasti na medzinárodných cyklistických podujatiach, aj keď bol žiakom maturitného ročníka. Napriek vysokej absencii v 2. Polroku školského roka 2024/2025 bolo žiakovi po návrate do školy umožnené uzatvoriť klasifikáciu v termíne do konania zasadnutia pedagogickej rady zameranej na hodnotenie maturitných ročníkov. Žiak vykonal praktickú časť odbornej zložky a písomnú formu internej časti ako aj ústnu formu internej časti maturitnej skúšky zo všetkých predmetov v riadnom termíne. Pri konaní maturitnej skúšky boli dodržané odporúčania CPP. ŠŠI pri prešetrovaní sťažnosti nezistila porušenie

princípu rovnoprávnosti prístupu k výchove vzdelávaniu žiaka T. Drobného so zohľadnením jeho výchovno-vzdelávacích potrieb a spoluzodpovednosti za svoje vzdelávanie.

Škola postupovala pri všetkých sťažnostiach vždy v súčinnosti so ŠŠI, požadované dokumenty posielala v stanovenom termíne a prijala opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov. ŠIC v Trenčíne následne preverilo plnenie prijatých opatrení v určenej lehote.

§ 2. ods. 1 j

INFORMÁCIE O PRIESTOROVÝCH PODMIENKACH A MATERIÁLNO-TECHNICKÝCH PODMIENKACH ŠKOLY

Priestory zodpovedali plánovanému počtu tried. Škola je umiestnená v oblasti „Zámostie“ a je prístupná zastávkam MHD, ktoré spájajú všetky časti mesta a zastávkam prímestskej dopravy. V blízkosti školy je vlaková stanica pre osobné vlaky.

Areál školy pozostáva z budovy školy, budovy školského internátu, školskej jedálne, atletického štadiónu, multifunkčnej športovej haly s bežeckým tunelom, plavárne a zimného štadiónu.

Pokračovala modernizácia vnútorných priestorov budovy školy - oddychové zóny pre žiakov školy, zriadená bola olympijská miestnosť s priestorom vhodným aj na výučbu. V budove školy sa nachádzajú kmeňové triedy - 13, odborné učebne PC /4/, prírodovedné laboratória /2/ a multimediálne učebne. Škola využíva spolu 39 učební. V súvislosti s potrebou školy zabezpečiť odbornú výučbu všetkých študijných odborov škola požiadala zriaďovateľa o poskytnutie finančných prostriedkov na rekonštrukciu a vybavenie učebne PC. žiakov. Okrem vyššie vymenovaných miestností sa v budove školy sa nachádzajú kancelária riaditeľky školy, sekretariát, kancelárie zástupcov riaditeľa školy pre výchovu a vzdelávanie a pre šport, kancelária školského psychológa, kancelária správcu siete, kancelárie ekonomického úseku, zborovňa, kabinety učiteľov a školských trénerov. Škola využíva aulu, archív a školskú knižnicu. V prízemí školy sa nachádza miestnosť pre maséra a miestnosť pre fyzioterapeuta spolu s welnes zariadením.

Učebne sú moderne vybavené školským nábytkom a IKT technikou. Internetové pripojenie prostredníctvom wifi siete – zabezpečuje pokrytie v rámci celej budovy /sieť je rozdelená pre žiakov a zamestnancov/. Ostatné priestory školy sú zriadené a vybavené podľa platnej legislatívy. Priestorové a materiálne – technické podmienky školy sú na veľmi dobrej úrovni, umožňuje nám to realizovať platné učebné osnovy. Interiér a exteriér školy je upravený tak, aby spĺňal hygienické požiadavky.

Vynikajúce priestorové podmienky škola zabezpečuje aj pre rozvoj športu /športová príprava/ – atletický tartanový štadión, 3 posilňovne, ihrisko na beach volejbal, plaváreň, multifunkčná hala a zimný štadión. Masér a fyzioterapeut zabezpečujú regeneráciu v areáli školy / priestory na výkon regenerácie, sauna, vírivá vaňa/. Pre plynulé zabezpečenie športovej prípravy a dopravu na súťaže využíva škola vlastné dopravné prostriedky /2 autobusy, elektromobil pre potreby cyklistov, referenčné vozidlá/. Materiálne – technické vybavenie škola podľa finančných možností priebežne dopĺňa a modernizuje tak, aby bolo na požadovanej úrovni a v dostatočnom množstve.

Súčasťou školy je školský internát. V jeho priestoroch sa nachádza školská jedáleň, kuchyňa, dve spoločenské miestnosti, kancelárie technického a stravovacieho úseku, zborovňa vychovávateľov.

Dôraz kladieme na upravené a estetické prostredie tried, chodieb a okolia školy, aby sa žiaci aj pedagógovia cítili v škole čo najpríjemnejšie. Vnútorné priestory školy pravidelne podľa potreby vymaľované a upravované.

§ 2. ods. 1 k

INFORMÁCIE O OBLASTIACH, V KTORÝCH MÁ ŠKOLA DOBRÉ VÝSLEDKY RESP. NEDOSTATKY

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
▪ vysoká odbornosť pedagogických zamestnancov /učiteľ, školský tréner, vychovávateľ/ ▪ stabilizované personálne zabezpečenie výučby ▪ možnosť štúdia podľa individuálneho učebného plánu pre najlepších športovcov s presne stanovenými podmienkami ▪ individuálne doučovanie žiakov – reprezentantov ▪ komplexné vzdelávanie žiakov so ŠVVP a ZZ podľa odporúčaní a podporných opatrení CPP, vzdelávanie podľa IVP ▪ dobrá dostupnosť MHD a prímestských spojov ▪ vlastné športoviská - atletický štadión, plaváreň, multifunkčná športová hala, zimný štadión, posilňovne v priestoroch školy ▪ vlastná regeneračná linka ▪ vlastná doprava na športoviská a športové súťaže – školský autobus ▪ spolupráca s telovýchovným lekárom ▪ spolupráca s CPP Trenčín – žiaci so ŠVVP, zabezpečenie skúšok na overenie talentu ▪ školský športový psychológ, školský fyzioterapeut, školský masér ▪ súčasťou školy je školský internát a školská jedáleň ▪ vysoká podpora rodičov ▪ vysoká športová výkonnosť našich žiakov – medzinárodná úroveň ▪ vysoké uplatnenie našich absolventov v ďalšej športovej činnosti ▪ poskytujeme pre športovcov kompletný ie tréningový proces a pre športy rôzne zabezpečujeme všestrannú športovú prípravu ▪ vysoká úroveň pridanej hodnoty v športovej príprave ▪ zosúladienie športovej prípravy a vzdelávania ▪ spolupráca so športovými federáciami, športovými klubmi a zväzmi ▪ súčinnosť pri organizácii verejných športových podujatí ▪ škola poskytuje okrem všeobecného vzdelávania aj odborné vzdelávanie /športový manažment, digitálne služby v športe/	▪ finančné ohodnotenie pedagogických a nepedagogických zamestnancov je nedostatočné ▪ zrušením edičného portálu pretrvávajúca nedostatočné zásobovanie učebnicami zo strany MŠVVaŠ SR a trh s učebnicami s doložkou nepokryje potreby ▪ finančné prostriedky zo strany MŠVVaŠ SR napr. príspevok na učebnice je nedostatočný – chýbajú učebnice pre odbornú výučbu ▪ finančné prostriedky zo strany MŠVVaŠ SR /normatív na žiaka/ je nedostatočný, nedostačuje na pokrytie potrieb žiaka a náročnosť jeho prípravy

PRÍLEŽITOSTI	RIZIKÁ
➤ dobré podmienky pre vzdelávanie žiakov – materiálno-technické vybavenie školy ➤ široká ponuka výberu voliteľných predmetov v študijnom odbore športové gymnázium ➤ využívanie informačno-komunikačných technológií zamestnancami a žiakmi školy je na dobrej úrovni, v prípade mimoriadnych situácií prípadne pri práci so žiakmi s IUP je možný plynulý prechod z prezenčnej na distančnú formu /EduPage, Microsoft Teams/ ➤ reprezentácia školy v SR a v zahraničí /štúdium v zahraničí/ ➤ zaviesť do vyučovania praktické poznatky zo športovej prípravy, možnosť využitia získaných dát z oblasti športu/digitálne služby v športe/, prostredníctvom euro fondov získať finančné prostriedky na realizáciu ➤ vznik športových akadémií v ďalších športových odvetviach ➤ ďalší rozvoj spolupráce so športovými federáciami, športovými klubmi a zväzmi ➤ spolupráca so školami podobného typu v SR v zahraničí	➤ vysoká finančná náročnosť prípravy žiaka SŠŠ zo strany zákonných zástupcov, školy ➤ nepriaznivý demografický vývoj ➤ neochota výchovných poradcov základných škôl motivovať športovo talentovaných žiakov do SŠŠ ➤ nedostatok kvalifikovaných pedagogických zamestnancov – školskí tréneri pre niektoré športy, učitelia odborných predmetov napr. IT odborov, prírodných vied a ich udržateľnosť v školstve z pohľadu nedostatočného finančného ohodnotenia

Štúdium na SŠŠ je náročné. Kladieme dôraz na vzdelávanie aj športovú výkonnosť. Cieľom všetkých pedagogických zamestnancov a vedenia školy je výchova komplexného človeka, ktorý si v priebehu štúdia osvojí vedomosti a zručnosti potrebné pre život a zároveň ho motivuje k celoživotnému vzdelávaniu /duálna kariéra športovca/. Rozvíjame jazykové a komunikačné zručnosti, rozvíjame IKT zručnosti /konceptia maturitných skúšok vo všetkých študijných odboroch/.

Hlavné ciele, ktoré si škola stanovila na školský rok 2025/2026 na základe analýzy uplynulého školského roku:

- zabezpečiť zodpovedajúci štandard všeobecného aj odborného vzdelávania a zvyšovať jeho kvalitu;
- zosúladiť nároky na vzdelanie s nárokmi na športovú prípravu, motivovať žiakov k zvyšujúcej úrovni športového výkonu, zvýšiť výkonnosť vo všetkých tréningových skupinách;
- zabezpečiť vysokú odbornosť pedagogických zamestnancov, motivovať ich k celoživotnému vzdelávaniu, umožniť pracovníkom zúčastňovať sa ďalšieho vzdelávania najmä v oblasti inovačných metód a foriem, aktívne využívať moderné metódy a formy výučby k motivácii žiaka k získavaniu poznatkov a zručností, rozvíjať zručnosť pedagogických zamestnancov v oblasti IKT;
- umožniť študovať vynikajúcim športovcom podľa individuálneho učebného plánu;
- rozvíjať komunikačné schopnosti a zručnosti žiakov aj zamestnancov školy v cudzom jazyku; zabezpečiť pre budúci školský rok anglicky hovoriaceho lektora na rozvoj jazykových kompetencií;
- venovať zvýšenú pozornosť ochrane práv detí, oboznamovať žiakov s ľudskými právami, ich dodržiavaním v republikovom aj európskom meradle;
- zabezpečiť výchovu k štátnosti;
- zvýšiť environmentálne povedomie žiakov – separovať odpad v budove školy;

- venovať pozornosť protidrogovej tematike – primárna prevencia, využívať a zapájať podporný tím;
- viesť žiakov k zdravej výžive, ochrane zdravia a zdravému životnému štýlu;
- implementovať prvky finančnej gramotnosti do jednotlivých predmetov, realizovať vzdelávanie žiakov v oblasti finančnej gramotnosti, motivovať ich k získaniu certifikátu finančnej gramotnosti /odborná prax/;
- venovať zvýšenú pozornosť žiakom so ŠVVP a ZZ, pracovať a dôsledne dodržiavať odporúčania a podporné opatrenia CPP;
- spolupracovať so strednými športovými školami na Slovensku a pokúsiť sa o naviazanie spolupráce s podobne zameranou školou mimo SR;
- spolupracovať s radou školy, radou rodičov, žiackym školským parlamentom, zefektívniť komunikáciu s vedením školy;
- rozvíjať spoluprácu so športovými federáciami, zväzmi a klubmi;
- bojovať proti všetkým formám rasizmu, xenofóbie, extrémizmu a segregácii;
- naučiť žiakov tolerovať multikultúrnú spoločnosť resp. tolerovať inakosť;
- motivovať žiakov k štúdiu a účasti vo vedomostných súťažiach a olympiádach;
- modernizovať a esteticky vylepšovať vnútorné prostredie školy;
- zabezpečiť dostatok učebníc podľa potrieb jednotlivých študijných odborov, zabezpečiť podľa možností školy materiálno-technické vybavenie pre vyučovanie predmetov a pre všetky druhy športu.

§ 2. ods. 4 a

POČET ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI

Škola vykazovala k 15.9.2024 spolu 14 žiakov so SVVP a ZZ. K 31.8.2025 eviduje škola spolu 16 žiakov so špeciálne vzdelávacími potrebami.

Pri práci so žiakmi so ŠVVP a ZZ spolupracujeme s CPP, akceptujeme ich odporúčania a podporné opatrenia a jednotlivé prípady konzultujeme s ich školskými psychológmi a špeciálnymi pedagógmi, ktorí vypracovávajú žiakovi správu. Škola žiakom vypracováva každoročne výchovno-vzdelávacieho program /VVP/, na ktorom sa podieľa CPP, školský psychológ, výchovný poradca, triedny učiteľ, zákonný zástupca, žiak a ZRŠ pre výchovu a vzdelávanie. Triedny učiteľ spolupracuje so zákonnými zástupcami žiaka, oboznamuje vyučujúcich jednotlivých predmetov s aktuálnymi výsledkami psychologického a špeciálno-pedagogického vyšetrenia. Školský športový psychológ je zodpovedný za agendu týchto žiakov.

§ 2. ods. 4 b

POČET PRIJATÝCH ŽIAKOV DO PRVÉHO ROČNÍKA

Počet prihlásených žiakov na prijímacie skúšky: *súčet 342 / počet dievčat 65*

Počet žiakov prijatých bez prijímacej skúšky: *súčet 0 / počet dievčat 0*

Počet žiakov prijatých po úspešnom absolvovaní prijímacích skúšok: *súčet 73 / počet dievčat 12*

Počet zapísaných prvákov k 30.6.2024: *súčet 76 / počet dievčat 18*

Skutočný počet žiakov 1. ročníka k 15.9.2024: *súčet 79 / počet dievčat 18*

	7451J 00/športové gymnázium	7471M00 /športový manažment	7475M00 digitálne služby v športe
prihlásení	114	180	48
prijatí	29	39	8

*niektorí uchádzači mali prihlášky na 2 študijne odbory

§ 2. ods. 4 e

ZOZNAM ŠTUDIJNÝCH ODBOROV A ICH ZAMERANÍ

A. Aktívne

Stredná športová škola v Trenčíne je štátnou školou a poskytuje vzdelávanie športovo nadaným žiakom. Škola vzdelávala žiakov podľa schválených ŠkVP pre jednotlivé odbory, platných učebných osnov a učebných plánov.

V školskom roku 2024/2025 študovali žiaci na SŠŠ v nasledujúcich študijných odboroch:

Trieda	Kód študijného odboru	Názov /zameranie
septima A	7902 J 77	gymnázium / šport
1.SG	7451 J 00	športové gymnázium
2.SG	7451 J 00	športové gymnázium
3.SG	7451 J 00	športové gymnázium
4.SG	7451 J 00	športové gymnázium
1.SM	7471 M 00	športový manažment
2.SM	7471 M 00	športový manažment
3.SM	7471 M 00	športový manažment
4.SM	7471 M 00	športový manažment
1.MI	7471 M 00	športový manažment
	7475 M 00	digitálne služby v športe
2.MI	7471 M 00	športový manažment
	7475 M 00	digitálne služby v športe
3.MI	7471 M 00	športový manažment
	7475 M 00	digitálne služby v športe
4.MI	7471 M 00	športový manažment
	7475 M 00	digitálne služby v športe

B. Neaktívne – spracovanie dát v športe

C. Experimentálne overovanie – prebiehalo od 1.9.2020 a ukončené bolo v školskom roku 2023/2024.

§ 2. ods. 4 f

VÝSLEDKY HODNOTENIA ŽIAKOV PODĽA POSKYTOVANÉHO STUPŇA VZDELANIA

A. KLASIFIKÁCIA TRIED V 2. POLROKU

Trieda	ADK	ANJ	API	APM	BIO	CMU	CMR	CVM	CUC	DEJ	DKA	DSB	DAL	EKO	EKOv	FYZ	GEG	CHE	INF	IAP	KAJ
septima A		1,75			1,50			2,33		2,38					1,75	2,38	1,63	2,88	1,00	1,00	1,75
1.MI	1,33	2,25	1,08	3,22	1,53					3,29	1,67			2,79		3,33	1,89				
1.SG		1,52			1,69					1,79						2,59	1,10	2,28	1,03		
1.SM	1,68	2,59	2,14		2,59					2,68				2,91		3,45					
2.MI		2,37	2,47				1,08			3,16	2,50	2,5		2,47		3,17	1,46				
2.SG		1,67			1,67					2,21						2,88	1,50	2,04	1,79		
2.SM		2,27	1,23				1,23			2,55				2,86			1,77				
3.MI		2,16	1,26			1,20			1,60		1,22	1,56		2,68		3,33					2,22
3.SG		1,83			1,48			2,50		2,17					2,33	2,43	1,26	2,43	1,04	1,00	1,78
3.SM		2,64	2,07			1,79			2,36					3,50							
4.MI		2,29	2,5			1,50			1,70		1,00		1,00	3,40							2,29
4.SG		2,00						3,25							3,00					1,33	1,77
4.SM		2,11				1,05			1,47				1,21	2,68							2,21

Tabuľka č.1: Klasifikácia žiakov v 2. polroku školského roku 2024/2025 – 1. časť

Trieda	KNJ	MAT	MOP	NBV	ETV	NEJ	OBN	PRX	PS1	PG2	RDB	RUJ	SEB	SEG	SEY	ESI	SJL	SPR	SRL	SP-TR2-A1	SP-TR2-BA	SP-TR2-CY
septima A		3		abs	abs	2,5	1,13					2,75	2	2			2,75	1	1	1		1
1.MI		3,38		abs	abs		1,11	2,04	2,53								3,46	1		1,33	1	1
1.SG		2,79		abs	abs	1,94						2,15					2,03	1		1		
1.SM		3,41		abs	abs			2,23	2,45								3,32	1				
2.MI		3,42		abs	abs		1,53	1,84	2,46	1,5							3,26	1			1	1
2.SG		2,92		abs	abs	2,1						1,33					2,29	1		1	1	1
2.SM		3,05		abs	abs		1,18	1,32	2,73								2,86	1				
3.MI		2,68		abs	abs		1,16	1,21	1,7	1	1,11						2,79	1			1	1
3.SG		2,57		abs	abs	1,75	1,22					2,27	1,21				2,48	1		1		
3.SM		3,43		abs	abs		2	1,93	2,64	1,93				2,5			3,5	1				
4.MI		3,46	3,75	abs	abs		1,3	1,5	2	2,3	1						3,36	1,14		2		1
4.SG	2,77	2,69		abs	abs	3,08	1,23						2,33				2,92	1		2	1	1
4.SM		3,26		abs	abs		1,11	1,37	1,58	1,74				2,13	1,36	2,85	2,89	1			1	

Tabuľka č.2: Klasifikácia žiakov v 2. polroku školského roku 2024/2025 – 2. časť

Trieda	SP- TR1- FL	SP- TR1- F1	SP- TR1- F2	SP- TR1- F3	SP- TR1- HA	SP- TR1- HO1	SP-TR1- HO2	SP- TR2- KA	SP-TR2- S1-rozne	SP-TR1- S2-mma	SP- TR1- V1	SP- TR2- VZ	SYM	TSV	UCT	UKL	ZBE	ZDQ	ZRG	ZLD	ZSP	ZVW	
septima A	1				1		1		1		1			1		1						1,88	
1.MI			1		1	1			1		1		2,6		2,13				2,56	2,56		2,29	2,53
1.SG	1		1	1	1	1				1	1											1,69	
1.SM	1	1	1	1		1				1			3,18		1,64							2,18	2,55
2.MI	1,29	1	1			1						1	2,62		2,23					2,5	1,92	2,53	3,08
2.SG	1	1	1		1	1					1											1,79	
2.SM		1,33	1			1				1	1		2,73		1,55						1,45	2,36	2,86
3.MI	2	1			1		1	1	1		1		1,5					1,56	1,56	1,5	2,05	1,6	
3.SG	1,2	1			1		1		1	1	1					1,13						1,78	
3.SM	2	1,4				1	1						2,79							1,93	2,21	2,14	
4.MI		3					1		4	1	1		2,4					2,25	2		2	2,1	
4.SG		1,33					1		1	1	1					1						1,92	
4.SM		1,5	1		1		1		1	1			2,05									1,84	1,84

Tabuľka č.3: Klasifikácia žiakov v 2. polroku školského roku 2024/2025 – 3. časť

PROSPECH ŽIAKOV V 2. POLROKU

Tabuľka č.4: Prospech žiakov školy k 31.8.2025

Trieda	Počet žiakov	Prospech					Správanie		
		s vyznamenaním	veľmi dobre	prosperi	neprosperi	neklasifikovaní	Správanie stupeň 2	Správanie stupeň 3	Správanie stupeň 4
Septima A	8	1	5	2	0	0	0	0	0
1.MI	24	1	4	19	0	0	0	0	0
1.SG	29	7	12	10	0	0	0	0	0
1.SM	22	2	2	18	0	0	0	0	0
2.MI	19	1	6	12	0	0	0	0	0
2.SG	24	2	12	10	0	0	0	0	0
2.SM	22	3	8	11	0	0	0	0	0
3.MI	19	4	7	8	0	0	0	0	0
3.SG	23	6	8	9	0	0	0	0	0
3.SM	14	0	3	11	0	0	0	0	0
4.MI	19	2	6	11	0	0	0	0	0
4.SG	26	1	10	15	0	0	0	0	0
4.SM	14	0	3	11	0	0	1	0	0
SPOLU	263	30	86	147	0	0	1	0	0

§ 2. ods. 4 g

VÝSLEDKY ÚSPEŠNOSTI ŠKOLY PRI PRÍPRAVE ŽIAKOV NA VÝKON POVOLANIA

A. ÚDAJE O UKONČENÍ ŠTÚDIA

Opravný termín a náhradný termín MS 2024 /september 2024/

A) Opravný termín EČ a PFIČ – 3. – 4. 9.2024

- OT EČ, PFIČ zo slovenského jazyka a literatúry – 3.9.2024 – 1 žiak absolvoval EČ + PFIČ, 3 žiaci absolvovali len EČ
- OT EČ, PFIČ z cudzieho jazyka – 4.9.2024 – 2 žiaci EČ, PFIČ z AJB1, 1 žiak len EČ z AJB2.

B) Náhradný a opravný termín – ÚFIČ, TČOZ – 16.9.2024

Prihlásených bolo spolu 9 žiakov.

- 1 žiak absolvoval náhradný termín MS 2024, nakoľko nemal uzavretý druhý polrok školského roku v riadnom termíne. Maturitnú skúšku vykonal úspešne.
- 8 žiakov vykonal OT MS 2024, z toho 7 žiakov úspešne, 1. žiak neúspešne. Neúspešný žiak požiadal o vykonanie 2. OT z predmetu slovenský jazyk a literatúra – ÚFIČ /február 2025/ a EČ, PFIČ v riadnom termíne marec 2025. Skúšku vykonal žiak v riadnom termíne MS 2025 úspešne.

C) Riadny termín EČ a PFIČ MS 2025/ 11.marec – 13.marec 2025/

	Počet prihlásených žiakov	Vykonal úspešne	Vykonal neúspešne	Z toho povolená opravná MS 2024
Slovenský jazyk a literatúra – EČ	60	60	0	1
Slovenský jazyk a literatúra - PFIČ	60	59	1	1
Anglický jazyk /B2/ - EČ	37	36	1	0
Anglický jazyk /B2/- PFIČ	37	36	1	0
Anglický jazyk /B1/ - EČ	21	18	3	0
Anglický jazyk /B1/ - PFIČ	21	20	1	0
Matematika - EČ	3	2	1	0

D) Riadny termín /26. – 30. máj 2025/

Organizácia a priebeh riadneho termínu maturitnej skúšky sa riadila platnou legislatívou.

	4.SG	4.SM	4.MI	Spolu
Počet prihlásených na MS	26	19	14	59
Neukončený ročník v riadnom termíne - počet žiakov	0	0	1	1
ÚFIČ – počet žiakov	26	19	13	58
Dobrovoľná skúšku konalo - počet žiakov	1	0	0	1
PČOZ – počet žiakov	0	19	14	33
TČOZ – počet žiakov	0	19	13	32
Úspešné ukončenie MS – počet žiakov	25	19	12	56

Náhradná MS	0	0	1	1
Opravné skúšky – september 2025 – počet žiakov	1	0	1	2

Výsledky MS 2025

Predmet	Počet žiakov	EČ priemer školy %	EČ národný priemer	PFIC priemer školy	UFIC/ priemer
Slovenský jazyk a literatúra	59	60,4	61,4	66,3	2,57
Anglický jazyk /B1/	21	50,9	62,7	51,43	2,33
Anglický jazyk /B2/	37	62,6	75,6	65,68	1,38
Biológia	9	0	0	0	2,00
Dejepis	1	0	0	0	2,00
Ekonomika	6	0	0	0	1,83
Geografia	11	0	0	0	2,09
Informatika	1	0	0	0	1,00
Matematika	3	35,6	51,8	0	2,67
Občianska náuka	6	0	0	0	1,00
PČOZ /digitálne služby v športe/	4	0	0	0	2,25
PČOZ /športový manažment/	29	0	0	0	1,48
TČOZ /digitálne služby v športe/	4	0	0	0	2,25
TČOZ /športový manažment/	28	0	0	0	1,71
Základy športovej prípravy	15	0	0	0	1,80
Predmety dobrovoľnej MS					
Základy športovej prípravy	1	0	0	0	1,00

Opravný termín MS 2024 /2. - 4.9.2025/

Vykonajú spolu 2 žiaci, z toho 1 žiačka EČ, PFIC – anglický jazyk B1, 1 žiak EČ – matematika.

§ 2. ods. 4 h

VÝSLEDKY UPLATNITEĽNOSTI ŽIAKOV NA TRHU PRÁCE ALEBO ÚSPEŠNOSTI PRIJÍMANIA ŽIAKOV NA ĎALŠIE ŠTÚDIUM

V školskom roku 2024/2025 bol celkový počet prihlásených maturantov – 59, z toho 1 žiak zúčastní maturitnej skúšky v mimoriadnom termíne v septembri 2025. Úspešne ukončilo štúdium maturitnou skúškou v riadnom termíne - 56 absolventov (25 – 4.SG, 19 – 4.SM, 11 – 4.MI). Na vysokoškolské štúdium na vysokých školách v zahraničí a v SR bolo prijatých spolu 34 študentov tj. 57, 63%. Počet žiakov sa môže zmeniť, nakoľko niektorí žiaci budú absolvovať prijímacie skúšky na VŠ v druhom termíne.

Niektorí absolventi spätnú informáciu o ďalšom smerovaní výchovnej poradkyni neposkytli. Niekoľko absolventov sa venuje profesionálnej kariére resp. sa jej stihajú venovať aj pri štúdiu VŠ. Naši absolventi sú zvyknutí na aktívnu činnosť, vysoké pracovné zaťaženie a zdravý spôsob života.

•

§ 2. ods. 5d

ORGANIZÁCIA VZDELÁVANIA NA STREDNEJ ŠPORTOVEJ ŠKOLE V TRENČÍNE - ZHRNUTIE

Výučba teoretických, odborných predmetov a výučba športovej prípravy prebiehala v školskom roku 2024/2025 prezenčnou formou a riadila sa štandardným rozvrhom. Tvorba rozvrhu je veľmi náročná, nakoľko tréningový proces prebieha v 2 časových intervaloch. Škola po skúsenostiach z uplynulých rokov prijala pri jeho tvorbe viacero osvedčených opatrení napr.:

- spojiť triedy s rovnakým obsahom učebných osnov v niektorých predmetoch;
- rozdeliť žiakov do skupín - vhodné delenie žiakov na skupiny podľa tréningu;
- minimalizovať množstvo voľných hodín počas vyučovania;
- vyhradiť pondelok a piatok na výučbu teoretických a odborných predmetov, neprerušovať výučbu tréningovým procesom a ten zaradiť až po vyučovaní;
- určiť maximálny počet hodín športovej prípravy /20 hodín/.

Vzájomná komunikácia medzi pedagogickými zamestnancami, pedagogickými zamestnancami a žiakmi resp. pedagogickými zamestnancami a zákonnými zástupcami prebiehala prostredníctvom EduPage /modul správy, nástenka/, e-mailom, telefonicky, on-line formou prostredníctvom Microsoft Teams.

ÚDAJE O VÝCHOVNOM PORADENSTVE A PREVENCII

Koordinátor prevencie:

Ing. Radoslava Striežencová

Prevencia drogových závislostí a iných sociálne patologických javov bola v školskom roku 2024/2025 neoddeliteľnou súčasťou plánu práce školy a plánov práce jednotlivých predmetových komisií. Stratégia prevencie bola rozpracovaná v plánoch práce triednych učiteľov a koordinátora prevencie.

Zamerali sme sa na nasledujúce priority:

- odborné vzdelávanie zamerané na odporúčania a podporné opatrenia v školskej praxi;
- zlepšenie komunikácie a spolupráce medzi vedením školy, pedagogickými zamestnancami školy, školským športovým psychológom, zákonnými zástupcami, CPP, členov podporného tímu;
- prevencia šikanovania a kyberšikanovania, zvyšovanie informovanosti verejnosti;
- prevencia duševného zdravia;
- prevencia pred drogovými závislosťami;
- prevencia proti obchodovaniu s ľuďmi, pred násilím páchaným na deťoch a ženách;
- zvýšenie informovanosti o ochrane osobných údajov;
- prevencia pred kriminálnou činnosťou – prostitúcia, distribúcia drog na školách;
- prevencia proti extrémizmu, xenofóbii, rasizmu;
- rozvoj tolerance k inakosti a multikultúrnej spoločnosti;
- monitoring.

Úlohy zakomponované v pláne koordinátora prevencie boli vypracované na základe dokumentu *Spríevodca školským rokom 2024/2025* s použitím *Koncepcie prevencie drogových závislostí v rezorte školstva*, *Dohovoru o právach dieťaťa*, *Národnej protidrogovej stratégie*, *Listiny ľudských práv*, Štátneho vzdelávacieho programu pre športové školy, Školského vzdelávacieho programu a platného *Školského poriadku* s prílohami pre žiakov SŠŠ v Trenčíne.

Aktivity plánované na jednotlivé mesiace boli plnené čiastočne s prihliadnutím na časové možnosti, vyťaženosť a psychohygienu žiakov a pedagogických zamestnancov školy.

1. polrok

September – plánované aktivity boli zrealizované.

- Uskutočnili sa prednášky organizované CPP Trenčín pre žiakov 1. ročníka na tému „**Ako sa učiť?**“. Aktivita bola zameraná na adaptáciu žiakov na vzdelávanie na strednej škole.
- Prednášky: „**Drogy, smutný raj**“ a „**Obchodovanie s ľuďmi**“ boli odprezentované koordinátorom prevencie počas úvodných hodín občianskej výchovy.
- Študenti 4. a 3. ročníka sa zúčastnili na charitatívno – benefičnej akcii Deň rešpektu 2024 v CityAréne – futbalovom štadióne Antona Malatinského v Trnave.
- Žiaci našej školy sa zúčastnili súťaže „**Župná kalokagatia**“ - súťaž je zameraná na všestranný osobnosti a zdravý životný štýl. /Mgr. Benko, PhD.; RNDr. Turoňová/

Október

- Vo všetkých triedach boli v rámci hodín etickej alebo občianskej výchovy uskutočnené besedy a aktivity zamerané na tému predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, rasizmu a foriem násilia páchaného na ľuďoch.
- Študentom bolo zo strany koordinátora poskytnuté komplexné poradenstvo o možnosti prevencie pred takýmto správaním a študenti boli oboznámení s inštitúciami a linkami, ktoré slúžia na pomoc pri krízových situáciách (Linka detskej istoty, IP-čko, ÚPSVaR- anonymná linka, PZ SR).
- Žiaci maturitných ročníkov sa zúčastnili na výstave vysokoškolského vzdelávania „*Gaudeamus*“ v Bratislave.

November

- Aktivity boli realizované prostredníctvom triednych učiteľov v rámci triednických hodín.

December

- Študenti zúčastnili na charitatívnej akcii „**Koľko lásky sa vmestí do krabice od topánok**“, každá trieda pripravila minimálne 2 krabice drobných darčiekov pre seniorov, chudobné rodiny. Táto akcia sa stala na SŠŠ tradíciou.

2. polrok

Február

- S ohľadom na pretrvávajúce sťažnosti zo strany pedagogických zamestnancov na správanie sa žiakov tried - 3.SM, 3.MI a 3.SG bolo do plánu zahrnutých viac aktivít, venujúcich pozornosť sociálnej oblasti a psychického zdravia.
- Besedy a aktivity boli uskutočnené v spolupráci so školskou športovou psychologičkou Mgr. Kopúňovou. Informácie boli čerpané z: *Vúd pap-u*, *IP-čka*, *Mirabilis centrum*, *Alma centrum a Help dys*. Žiakom bol v rámci Medzinárodného dňa za bezpečnejší internet odvysielaný film „**Kto bude ďalší**“ a následnou besedou s učiteľmi informatických premetov. V rámci bezpečnosti študentov vo virtuálnom priestore boli vykonané aktivity s názvom „**Parkovisko šťastia**“ a „**Kocka**“.
- Workshop k posilňovaniu demokracie a prevencie radikalizácie pre žiakov 3. ročníka. Garantom a prednášajúcim bol Mgr. Pavol Struhár, PhD., z Fakulty politológie TNUNI.

Marec

- Žiaci 4. roč. sa zúčastnili na súdnom pojednávaní na Okresnom súde v Trenčíne vo veci: „**Vraždy**“ a absolvovali besedu so sudcom a prokurátorom k uvedenej veci.
- Pre žiakov 4. ročníka sa uskutočnila prednáška s pracovníčkou ÚPSVaR Trenčín na tému „**Aktívne opatrenia trhu práce**“.
- Študenti 1. ročníka sa zúčastnili na projekte s názvom „**Deň NBS**“ v Bratislave, kde im bola v rámci odborných ekonomických predmetov predstavená finančná inštitúcia NBS, náplň jej pracovnej činnosti a žiaci sa zúčastnili aktivít zameraných na rozvoj finančnej gramotnosti, pracovníci NBS zhodnotili pozitíva a negatíva vstupu SR do EÚ z pohľadu tejto inštitúcie.

Apríl

- Naša škola sa aktívne podieľala na organizácii „**Dňa narcisov**.“ Škola zabezpečila 1 hliadku a vyzberané peniaze boli odoslané zriaďovateľovi zbierky – Liga proti rakovine.

Máj

- „**Svetový deň bez tabaku**“ – prezentácia zdravého životného štýlu a nebezpečenstva používania tabakových výrobkov.
- **IPčko** -internetová poradňa pre mladých, propagácia sociálno- psychologického poradenstva.
- Žiaci 1. a 2. ročníka absolvovali branné cvičenie.

Jún

- Aktivity zamerané na 1. ročníky - podpora sociálnych vzťahov v triede, spolupráca s triednymi učiteľmi.
- Usporiadávanie školských vychádzok a iných aktivít na podporu pozitívnej pracovnej klímy v jednotlivých ročníkoch.

Priebežne počas celého školského roku sa uskutočňovala poradenská a konzultačná činnosť koordinátorky prevencie so žiakmi, ktorí si osobné stretnutie vyžiadali. Spolupracovala aj so školskou športovou psychologičkou, podieľala sa na príprave IVP/zakomponovanie podporných opatrení a odporúčaní CPP/ pre žiakov so SVVP a pomáhala vyučujúcim pri ich začlenení do bežnej triedy.

Pravidelne sa koordinátorka prevencie zúčastňovala na poradách a vzdelávacích aktivitách CPP Trenčín. Vzdelávala sa v oblasti prevencie a zúčastňovala sa na rôznych formách vzdelávania /on-line vzdelávanie, webináre/. Svoje poznatky odovzdávala ostatným pedagogickým zamestnancom.

Správu vypracovala Ing. R. Striežencová – koordinátor prevencie

Výchovný a kariérový poradca:

Ing. Radoslava Striežencová

Výchovná poradkyňa pracovala podľa „Plánu výchovného poradcu pre školský rok 2024/2025“, ktorý vychádzal z hlavných cieľov plánu práce školy. Náplňou činnosti je usmerňovať a koordinovať výchovno-poradenskú a informačnú činnosť pedagogických pracovníkov pri sledovaní a hodnotení vývinu žiakov, pri utváraní podmienok pre zdravý psychický a sociálny vývin v procese výchovy a vzdelávania v škole. Výchovná a kariérna poradkyňa organizovala a uskutočnila nasledovné činnosti:

1. Besedy a veľtrhy

- Žiaci 4. ročníkov sa zúčastnili besedy so zástupcom agentúry Interstudy, ktorý ich informoval o možnostiach štúdia v zahraničí.
- CPP vykonalo Kariérové poradenstvo pre žiakov 4. ročníka na tému „Profesijná orientácia“.

- Žiaci 4. ročníkov, ktorí sa zaujímali o štúdium na VŠ, sa v tomto školskom roku zúčastnili veľtrhu „*Gaudeamus*“ v Bratislave a na výstave vysokých škôl „*Roadshow*“ v Piano klube Trenčín a výstavy vysokých škôl „*Alma Mater*“ v Trenčíne.
- Žiaci 3. ročníka sa zúčastnili na veľtrhu práce organizovanom ÚPSVaR Trenčín, ktorý im následne sprostredkoval aj poradenstvo vo forme odbornej prednášky na tému „Trh práce a povinnosti vyplývajúce po ukončení štúdia“.
- Prednáška organizácie „*InterStudy*“, zástupcovia organizácie informovali o možnosti štúdia na zahraničných vysokých školách.
- Individuálne pohovory s problémovými žiakmi – počas celého školského roku.
- V školskom roku 2024/2025 bolo na SŠŠ integrovaných spolu 14 žiakov k 15.9.2024 so ŠVVP a ZZ - diagnózy - VPU (dysgrafia, dysortografia, dyslexia, ADHD, Aspergerov syndróm, porucha komunikačných schopností), poruchy aktivity a pozornosti a k 30.6.2025 spolu 16 žiakov. Počas roku pribudli aj ďalší žiaci, ktorí pracovali so školským psychológom podľa podporných opatrení. Vyučujúci jednotlivých predmetov vytvorili integrovaným žiakom podmienky na štúdium podľa odporúčaní a podporných opatrení. Žiakom bol vytvorený IVP, vyučujúci k nim individuálne pristupovali a ich výsledky hodnotili v súlade s platnou legislatívou.

2. Počet žiakov maturujúcich žiakov /počet prijatých žiakov na VŠ

V šk. roku 2024/2025 boli na maturitnú skúšku prihlásení:

- 4.SG - celkový počet – 26
- 4.SM - celkový počet - 19
- 4.MI - celkový počet – 14

Maturitnú skúšku v riadnom termíne absolvovalo 58 žiakov, nakoľko 1 žiak z dôvodu neuzavretia klasifikácie v 2. polroku školského roku v riadnom termíne, absolvuje maturitnú skúšku v termíne náhradnom /september 2025/. Úspešných absolventov je školskom roku 2024/2025 spolu 56, v septembri 2025 vykonajú 2 žiaci OT/opravný termín/ MS 2025 a 1 žiak NT/náhradný termín/ MS 2025.

Na základe spätnej väzby od študentov bola spracovaná štatistika úspešnosti prijatých študentov na vysokoškolské štúdium:

- FTVŠ UK BA: 7
- FSEV TNUNI: 8
- MUNI Brno: 2
- PA Pezinok: 2
- FZ TNUNI: 4
- FEaM UTB Zlín: 2
- FZO UCM Trnava: 3
- Thaus International Bussines Holandsko: 2
- Unicorn University Praha: 2
- UKF Nitra – PF – 2

Spolu prijatých: 34 žiakov tj. 57, 63%. Niektorí žiaci budú absolvovať prijímacie skúšky na VŠ v druhom termíne.

Výchovný poradca uskutočňoval počas školského roka nasledovné činnosti:

- spracovanie podkladov pre hodnotiacu správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch za školský rok 2023/2025;

- vypracovanie plánu práce na školský rok 2024/2025;
- organizácia a sprostredkovanie webinárov pre žiakov 3. a 4. ročníka o voľbe povolania;
- príprava besied so zástupcami VŠ pre žiakov 4. ročníka o možnosti štúdia na slovenských aj zahraničných vysokých školách, pomaturitnom štúdiu, podmienkach prijatia na študijné programy;
- organizovanie návštev žiakov 3. a 4. ročníka na veľtrhov VŠ;
- distribúcia informačných materiálov pre žiakov o možnostiach štúdia na VŠ v SR a v zahraničí;
- spolupráca s triednymi učiteľmi pri práci so žiakmi so ŠVVP a ZZ, so žiakmi s odporúčaniami a podpornými opatreniami CPP;
- pomoc pri organizácii školskej akcie Deň otvorených dverí na SŠŠ TN;
- individuálne poradenstvo pre žiakov a zákonných zástupcov žiakov;
- sprostredkovanie informácií o vysokých školách, študijných programoch, ktoré boli priebežne aktualizované na nástenke 2. poschodie;
- konzultačné hodiny pre žiakov a zákonných zástupcov;
- sprostredkovanie informácií o možnostiach absolvovania prípravných kurzov na prijímacie pohovory, o Dňoch otvorených dverí na jednotlivých fakultách a možnostiach štúdia na VŠ v SR. ČR a zahraničí vo forme prezentácií na stretnutí s budúcimi maturantmi;
- v spolupráci so školským psychológom pomoc pri profilácii ďalšieho profesijného života;
- individuálne konzultácie pre žiakov k vyplňovaniu prihlášok na vysoké školy a pomaturitné štúdium;
- spracovanie podkladov pre hodnotiacu správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch za školský rok 2024/2025.

Vypracovala Ing. Radoslava Striežencová - výchovná a kariérna poradkyňa

§ 2. ods. 5 a

Finančné a hmotné zabezpečenie – rok 2024

1. Dotácie zo štátneho rozpočtu na žiakov: spolu 1 899 434,- €.

2. Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť

Rodičovský príspevok - spolu 6 380,- €.

3. *Finančné prostriedky prijaté za vzdelávacie poukazy a spôsob ich použitia v členení podľa financovaných aktivít:*

ZF 111 - vzdelávacie poukazy /VP/ spolu 7 897,- € z toho:

- Fotobunky pre atletiku, lymfodrenážne nohavice, trička s logom školy, tejpovacie pásky, bazénová chémia

4. *Finančné prostriedky získané od rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov, právnických osôb alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa finančných aktivít*

ZF 72 j spolu 67 221,- € z toho:

- dodávka energií
- interiérové vybavenie školy
- maľovanie priestorov školy
- čistiace prostriedky
- všeobecný materiál
- pohonné hmoty
- servis a údržba automobilov

5. Iné finančné prostriedky získané podľa osobitných predpisov

2F 72 d /zisk PČ/

spolu 0,- € z toho:

Záver

Vypracoval/la:

- PaedDr. PhDr. Iveta Rosinová, PhD., MHA – riaditeľka školy
- RNDr. Eva Turoňová – zástupca pre výchovu a vzdelávanie
- Mgr. Marek Ďanovský – zástupca pre šport
- Bc. Alžbeta Ďuráčiová – finančné a hmotné zabezpečenie za rok 2024

V Trenčíne, 31. augusta 2025

**STREDNÁ ŠPORTOVÁ
ŠKOLA**
Kožušnícka 2
911 05 Trenčín (4)

PaedDr. PhDr. Iveta Rosinová, PhD., MHA
riaditeľka školy



STREDNÁ ŠPORTOVÁ
ŠKOLA **TRENCÍN**

Kožušnícka 2, 911 05 Trenčín

Školský internát pri Strednej športovej škole v Trenčíne

S P R Á V A

o činnosti školského internátu za školský rok 2024/2025

Prerokovaná
na pedagogickej rade ŠI
dňa: 30.09.2025

Prerokovaná a schválená
na Rade školského zariadenia
dňa: 07.10.2025

Správa o činnosti školského internátu za školský rok 2024/2025

Úvod

Školský internát ako súčasť Strednej športovej školy (ďalej len ŠI) je mimoškolské výchovné zariadenie, ktoré zabezpečuje ubytovaným žiakom denného štúdia stredných a základných škôl výchovnú starostlivosť, ubytovanie a stravovanie.

V školskom roku 2024/2025 bolo vytvorených **21 výchovných skupín**. Každoročne ubytovacie voľné kapacity ponúkame TnUAD. V tomto školskom roku pre nich bolo vytvorených **30 miest**.

Štruktúra pedagogického zboru:

1 zástupca pre výchovu – z vychovávateľov (spoločná VS s vedúcim výchovy)

1 vedúci výchovy – pridelená výchovná skupina

19 vychovávateľov

2 pomocní vychovávatelia – počas víkendov a sviatkov.

Činnosť ŠI sa riadila podľa plánu práce, ktorý obsahoval základné ciele o činnosti jednotlivých úsekov s hlavným zameraním na pedagogickú činnosť.

Výchovno-vzdelávacia činnosť

Cieľom stretnutí metodického združenia v školskom roku 2024/2025 bolo zrealizovať naplánované aktivity tak, aby uspokojovali individuálne potreby a záujmy žiakov prostredníctvom mimoškolských aktivít.

Plán činnosti ŠI vychádzal z Plánu práce ŠI. Tento školský rok sme naďalej pokračovali v podporných opatreniach a inklúzii a snažiť sa začleniť žiakov z rôznych sociálnych prostredí. Našou snahou je budovať priateľské vzťahy so žiakmi v boji proti šikanovaniu. Podporovať motiváciu k čestnosti a férovosti, pozitívnej zmene myslenia a správania, nabádať k zmysluplnému využitiu voľného času, nadšeniu, optimizmu a vzájomnej tolerancii a pomoci.

Na začiatku školského roka sme sa aktívne zapojili do aktivity internátny kvíz **Poznaj mesto v ktorom bývaš/študuješ**. Počas školského roka sa mnohí žiaci zapájali do **športových výziev**, ktoré sa konali medzi A a B traktom – **klikovanie, volejbalový a stolnotenisový turnaj**. Žiaci navštevovali internátnu posilňovňu, aktívne cvičili na školskom ihrisku, praktizovali beh, **Mikulášske korčuľovanie** a v letných mesiacoch preferovali plážový volejbal, basketbal a bedminton. V mesiacoch máj/jún si každá výchovná skupina pripravila aktivity spojené s rozlučkou s maturantmi – **rozlúčkový bowling, pečenie pre maturantov**. V rámci psychohygieny mali možnosť žiaci každý utorok navštevovať **jogu** a ako novinku sme zapojili do aktivít **meditácie a soundhealing** – zvukoterapia tibetskými a krištáľovými misami ale aj **sebeobranu** pre dievčatá. V druhej polovici školského roka sa konal **šachový turnaj a súťažné kvízy**.

Na stretnutiach sme sa zamerali na realizáciu diskotiek a celointernátnych podujatí ako boli:

Úloha pre všetkých pedagogických zamestnancov:

- Imatrikulácie prvákov
- Halloween
- Palacinkové výzvy (pečenie palacínok)
- Vianočný čas
- Medovníková výzva (pečenie a zdobenie medovníkov)
- Valentínska pošta
- Fašiangové veselie
- Rozlúčka s maturantmi
- Letné kino

Vzdelávanie pedagogických pracovníkov prebiehalo individuálne cez oprávnených poskytovateľov, ale aj samoštúdiom (Mgr. Masárová, Mgr. Michalcová, Mgr. Slezáková, Bc. Križan, Bc. Kopecká, Mgr. Urban, Ing. Karkoška, Bc. Zaujec, Mgr. Antal), účasťou na aktualizacom vzdelávaní v spolupráci s CPPP TN.

Úloha pre všetkých pedagógov:

- k 30.6.2025 všetci vychovávatelia pripraví plány činnosti na budúci školský rok
- pripraví osobné spisy žiakov ku kontrole.

V septembri - októbri vo výchovných skupinách prebehli:

- komunity/BOZP, pokyny týkajúce dodržiavania hygienických pravidiel, vysvetľovanie žiakom nutnosť prijať technické a organizačné opatrenia na chod ŠI počas ubytovania v ŠI, zoznamovacie aktivity,
- vychádzky do mesta (poznaj mesto v ktorom študuješ),
- imatrikulácia a zoznamovacia diskotéka
- v rámci plánu ekologickej výchovy sa realizovalo zazelenenie interiéru internátu kvetmi (vestibul, zborovňa, chodby),
- realizovala sa výroba jesennej výzdoby a realizovala sa výzdoba vestibulu a jednotlivých poschodí.

V novembri - decembri vo výchovných skupinách prebehli:

- v tomto období sa realizovali aj oddychovo – kreatívne aktivity: maľovanie osobných mandál, výroba vianočných darčiekov, štrikovanie, odlievanie voskových sviečok zdobených sušenými kvetmi,
- Halloween s diskotékou v maskách
- po jednotlivých skupinách boli realizované kurzy varenia a pečenia: „Varíme sezónne potraviny.“ Žiačky sa naučili pripraviť jedlá z cukety či tekvice, mrkvové šaláty aj a rôzne nátierky. Upiekli aj jablkové štrúdle či mrkvové šatôčky a rôzne koláče z bezlepkovej múky,
- prebehla súťaž jednotlivcov o najkrajšiu/najvtipnejšiu vyrezanú tekvicu, súťažilo sa v rámci jednotlivých poschodí, najkrajšie kusy zdobili vestibul ŠI.

- v rámci pracovnej výchovy žiaci získavali praktické skúsenosti a zručnosti – ukladanie oblečenia v skrinách, efektívne pranie osobných vecí, dodržiavanie režimu dňa,
- vianočná výzdoba jednotlivých poschodí a vestibulu,
- Vianočný čas v ŠI, zahŕňal workshop na výrobu vianočných oblátok. Vestibul rozvoniaval medovníkmi, sušenými jablčkami, vianočným punčom a cukrovinkami, ktoré piekli žiaci s vychovávateľmi v jednotlivých skupinách spojená s programom vianočné koledy a tradície,
- Mikulášske korčuľovanie na klzisku Hokejovej akadémie spojené s občerstvením potešilo každého žiaka,
- príspevok vianočným pečivom pre ľudí bez domova,
- v tomto období veľa žiakov participovala v projekte *Koľko lásky sa zmestí do krabice*
- výroba vianočných darčiekov: sviečky, mydielka, šperky, adventných vencov.

V januári - februári vo výchovných skupinách prebehli:

- preskúšala nás vedomostná aktivita kvíz: Päť proti piatim a zároveň zážitková aktivita Escape room,
- zopakovanie povinností pri udržiavaní poriadku na izbách, rozhovormi po bunkách, delenie povinností na jednotlivcov, starostlivosť o zverený inventár,
- maľovanie na drevo – výroba dekorácií na sv. Valentína a fašiangová výzdoba,
- Valentínska pošta, Valentínska diskotéka
- pečenie sladkých „Valentínok“, fánok, ponuka a ochutnávka v rámci výchovných skupín a *Fašiangové veselie* s tradičnými fašiangovými dobrotami .

V marci - apríli vo výchovných skupinách prebehli:

- príprava veľkonočných dekorácií z rôznych materiálov, výzdoba poschodí a vestibulu ŠI,
- učenie sa základov háčkovania, výstava ručných prác na poschodí,
- jarné dekorácie z prútia,
- maľovanie kraslíc, pletenie korbáčov
- marec mesiac knihy – návšteva knižnice/galérie
- žiaci mali možnosť naučiť akupresúru techniku Access Bars, ktorá prináša hlbokú relaxáciu odstraňuje migrény, dodáva energiu a zlepšuje sústredenie a pamäť.
- Deň vody – voda odoslaná na preverenie kvality. Výsledky rozboru a informácie k tomuto dňu boli vyvesené vo vestibule a zároveň si vychovávatelia v komunitách so žiakmi pripomenuli dôležitosť vody a jej šetrenie
- v tomto období prebiehalo jarné upratovanie okolia ŠI a zbieranie odpadkov v okolí Váhu
- apríl – mesiac bezpečnosti – poučenie o BOZP.
- Rozlúčka s maturantmi – slávnostná večera spojená s diskotékou

V máji - júni vo výchovných skupinách prebehli:

- májová výzdoba poschodí a vestibulu,
- sledovanie MS v hokeji na veľkoplošnej obrazovke v SM1,
- pozorovanie nočnej oblohy teleskopom,
- turnaj v bedmintonu a plážovom volejbale,

- BOWLING - posedenie s maturantmi, ale aj ostatnými žiakmi za dobré správanie, v rámci výchovných skupín,
- Letné kino – večerné premietanie filmov
- rozlúčková opekačka pri Váhu spojená s čistením obecného územia, v rámci výchovnej skupiny,
- úprava okolia školského internátu a dodržanie čistoty a poriadku pri odchádzaní žiakov na letné prázdniny.

Vzdelávanie pedagogických zamestnancov

Vzhľadom na vysoké požiadavky na osobnosť pedagóga v súčasnej stále zložitejšej spoločenskej situácii, keď je potrebné podporovať všetky formy vzdelávania vychovávateľov, aby boli schopní, čo najkvalitnejšie ovplyvňovať výchovu svojich žiakov sa naši vychovávatelia zúčastňovali kurzov, seminárov a prednášok organizovaných oprávnenými poskytovateľmi s vhodnou tematikou podľa individuálnych záujmov vychovávateľov zväčša online. Svoju odbornosť ďalej zvyšovali aj samoštúdiom odbornej literatúry a časopisov.

Vzdelávanie pedagogických zamestnancov prebiehalo individuálne – oprávnenými poskytovateľmi v zmysle zákona 138/2019 Z.z. (Mgr. Michalcová Beáta, Mgr. Slezáková Adriana, Ing. Karkoška Milan, Mgr. Urban Peter, Bc. Križan Jaroslav, Mgr. Masárová Eliška, Mgr. Antal Viliam, Bc. Zaujec Branislav), a skupinovo – v spolupráci s CPPP TN – 1. Zásady vedenia rozhovoru, 2. Zvládnutie stresu, 3. Súcit a sebasúcit (aktualizačné vzdelávanie 6 h – zvyšok samoštúdium).


Mgr. Beáta Michalcová
zástupca riaditeľa pre VMV

STREDNÁ ŠPORTOVÁ
ŠKOLA
Kožušnícka 2
911 05 Trenčín (11)