

Centrum sociálnych služieb - BYSTRICĀN
Zakvášov 1935/453, 017 07 Považská Bystrica



Výročná správa o činnosti a hospodárení
CSS - BYSTRICĀN za rok 2020



Obsah

1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE.....	4
1.1 Identifikácia organizácie	4
1.2 Poslanie, vízia, cieľ a filozofia CSS – BYSTRICAN	5
2 PREHLAD O ČINNOSTI ORGANIZÁCIE	6
2.1 Organizačná štruktúra.....	10
2.2.1 Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre	13
2.2.2 Informácia o priemernej mesačnej mzde za rok 2020 v porovnaní s rokom 2019.....	13
2.2 Doplnujúce údaje.....	14
2.2.1 Vzdelávanie zamestnancov	14
2.2.2 Spolupráca s UPSVaR.....	14
3 PREHLAD ČINNOSTÍ PODĽA JEDNOTLIVÝCH ÚSEKOV	15
3.1 Sociálno-zdravotnícky úsek.....	15
3.1.1 Zdravotnícky úsek	15
3.1.2 Rehabilitácia.....	21
3.1.3 Sociálny úsek.....	26
3.2 Aktivity v zariadení počas roka 2020	33
3.3 Ekonomicko-prevádzkový úsek	65
3.3.1 Ekonomický úsek	65
3.3.2 Prevádzkový úsek.....	107
3.3.3 Stravovacia prevádzka.....	108
PRÍLOHY.....	110
Individuálna účtovná závierka.....	110
Súvaha	110
Výkaz ziskov a strát	110
Tabuľková časť Poznámok.....	110

Príhovor riaditeľky CSS - BYSTRICAN

Milí priatelia,

predkladáme Vám výročnú správu o činnosti zariadenia, Centra sociálnych služieb - BYSTRICAN v Považskej Bystrici, v ktorej hodnotíme činnosť a hospodárenie za rok 2020. Počas svojej už 35 ročnej histórie naše zariadenie poskytlo druhý domov mnohým seniorom. V súčasnosti je pomoc orientovaná na prijímateľov s demenciou rôzneho typu etiológie, ako i prijímateľom sociálnej služby odkázaných na pomoc inej fyzickej osoby. Cieľom, ako i úlohou odbornej a profesionálnej starostlivosti multidisciplinárneho tímu je, vytvoriť všetky predpoklady pre kvalitný a hodnotný život prijímateľov sociálnej služby, minimalizovať následky ochorení, zároveň ich viesť v čo najväčšej možnej miere k vytvoreniu pocitu samostatnosti.

Tak, ako všade na svete, i v našom zariadení sa rok 2020 zapíše do histórie činnosti zariadenia. Donútil nás zmeniť nielen doterajšie myslenie, ale aj priority, plány a celkový spôsob práce.

Kvôli koronavírusovej pandémie sa nám všetkým zmenil život doslova zo dňa na deň. Postupne sme sa však museli s touto novou situáciou vyrovnávať. Nič nám však nezabránilo v tom, aby sme našich prijímateľov ochránili a poskytli im i v tomto ťažkom období pestrý život a množstvo inovatívnych aktivít.

Pre mňa, ako riaditeľku zariadenia toto obdobie prinieslo ešte veľmi pozitívne zistenie a to, že môj tím zamestnancov aj v tých najťažších časoch dokázal svoju prácu vykonávať rovnako dobre, ak nie ešte lepšie ako pred samotnou pandemiou. Na svoj tím som veľmi hrdá. Oceňujem, že aj napriek ohrozeniu vlastného života a zdravia nik nepanikáril, nevyhľadával možnosti prečo sa niečo nedá urobiť, ale práve naopak, všetci sme spoločne pracovali na tom, aby sme ochránili našich prijímateľov sociálnej služby. Tiež oceňujem spolupatričnosť, súdržnosť a snahu minimalizovať riziká z možného šírenia nákazy.

Uvedomujem si, že pracovať osem až dvanásť hodín denne v ochranných pracovných pomôckach je náročné, napriek tomu to zamestnanci zariadenia zvládli a svoju prácu robili na jednotku.

Dovoľte mi preto, aby som srdečne poďakovala za ich obetavú a skvele odvedenú prácu. Pre mňa sú aj oni jednými z hrdinov v prvej línii.

Ďakujem!

Mgr. Gabriela Lukáčová
riaditeľka CSS - BYSTRICAN

1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

1.1 Identifikácia organizácie

Názov:	Centrum sociálnej služby - BYSTRICĀN (skratka CSS - BYSTRICĀN)
Sídlo organizácie:	Zakvášov 1935/453 017 07 Považská Bystrica
Vysunuté pracovisko - útulok:	Kukučínova ulica č. 207 017 01 Považská Bystrica
Zriaďovateľ:	Trenčiansky samosprávny kraj, K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
Kontakt:	www.cssbystrican.sk info@cssbystrican.sk 042/436 13 29
Forma hospodárenia:	rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou
Štatutárny orgán:	Mgr. Gabriela Lukáčová riaditeľka CSS-BYSTRICĀN
Vedúca ekonomicko – prevádzkového úseku:	Jana Šikulincová
Prevádzkarka:	Ing. Eva Laláková
Vedúca sociálno - zdravotníckeho úseku a hlavná sestra:	PhDr. Monika Belobradová
Vedúca sociálneho úseku a útulku:	Bc. Zuzana Paholíková
Koordinátorka stravovacej prevádzky:	Jarmila Machúnová

1.2 Poslanie, vízia, cieľ a filozofia CSS – BYSTRICAN

Poslaním CSS – BYSTRICAN je poskytovať sociálne služby v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Poskytovať prijímateľom kvalitné sociálne služby v súlade so štandardmi sociálnej služby a dbať, aby boli zachované ich základné ľudské práva a hodnoty.

Víziou je vytvoriť kľudné a bezpečné prostredie pre osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby. Poskytovať sociálnu službu tak, aby užívatelia služby mohli svoj život prežiť ešte aktívne a dôstojne, motivovať ich k sebestačnosti a k zachovaniu aktívneho spôsobu života. Umožniť prijímateľom sociálnej služby žiť bežným spôsobom života, a to aj napriek vyššiemu veku a zdravotnému stavu.

Cieľom nami poskytovanej sociálnej služby je rozpoznať, následne adekvátne odborne a empaticky reagovať na požiadavky prijímateľa sociálnej služby. Dosiahnuť toho, aby prijímatelia žili v príjemnom, domácom prostredí, kde im je kvalifikovaným personálom poskytovaná kvalitná služba, ktorá pružne reaguje na individuálne potreby prijímateľov.

Filozofiou nášho zariadenia je: „Byť človeku človekom,“ od čoho sa odvíja samotné poslanie i spôsob práce s prijímateľmi sociálnej služby. Prijímateľov v zariadení nevnímame len ako prijímateľov sociálnej služby. Stali sa neodmysliteľnou súčasťou našich životov, členmi našej veľkej sociálnej rodiny. Zamestnanci zariadenia svoju prácu nevnímajú ako obyčajné povolanie, ale ako životné poslanie, ktoré so sebou žiaľ prináša i mnoho úskalí. Napriek tomu sa naše zariadenie vyznačuje pozitívnou klímou, príjemným prostredím, vysokou odbornosťou a zodpovednosťou voči pracovným povinnostiam i ohľaduplným, empatickým prístupom ku prijímateľom sociálnej služby.

Najvyššou prioritou zamestnancov zariadenia CSS - BYSTRICAN je poskytovanie týchto služieb v najvyššej možnej kvalite tak, aby sa prijímatelia v zariadení cítili ako v domácom, im prirodzenom prostredí, čiže bezpečne, príjemne, spokojne, komfortne a najmä šťastne.

2 PREHLAD O ČINNOSTI ORGANIZÁCIE

Centrum sociálnej služby - BYSTRICĀN poskytuje sociálne služby v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja.

Svoje služby zariadenie poskytuje celoročne, pobytovou formou, a to v domove sociálnych služieb a v špecializovanom zariadení 160-tim prijímateľom buď na určitý, alebo neurčitý čas. Ďalej poskytuje sociálne služby na určitý čas v útulku pre 20 mužov bez prístrešia na Kukučínovej ulici č. 207 v Považskej Bystrici.

- V domove sociálnych služieb poskytuje pomoc občanovi, ktorý je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby a jeho stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, alebo je nevidiaci alebo prakticky nevidiaci.
- V špecializovanom zariadení poskytuje pomoc občanovi, ktorý je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby, jeho stupeň odkázanosti je V podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä demencia rôzneho typu etiológie.

Sociálna služba v CSS – BYSTRICĀN zabezpečuje a poskytuje ubytovanie, stravu, pomoc pri zvládaní bežných úkonov, poskytovanie pomoci pri osobnej hygiene, sprostredkovanie kontaktov so spoločenským prostredím, terapeutické činnosti, aktivizačné činnosti, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov.

Cieľom poskytovanej služby a činnosti zamestnancov je zabezpečiť prijímateľom vysokú úroveň kvality poskytovaných sociálnych služieb, ktoré vychádzajú z individuálnych potrieb prijímateľa.

Súčasťou poskytovanej služby v CSS - BYSTRICĀN je zabezpečenie lekárskej a ošetrovateľskej starostlivosti.

CSS – BYSTRICAN nie je poskytovateľom zdravotnej starostlivosti. Spolupodiel'a sa na jej zabezpečení v plnom rozsahu.

Zdravotnú starostlivosť v zariadení poskytujú výlučne praktickí lekári pre dospelých, a to na základe „Dohody o poskytovaní zdravotnej starostlivosti“, ktorú uzatvárajú s prijímateľom sociálnej služby/pacientom.

Zdravotnú starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti zabezpečujeme prostredníctvom agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti na základe "Dohody o poskytovaní zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti" medzi pacientom a agentúrou.

Na odborné vyšetrenia dochádzajú prijímatelia do NsP k príslušnému lekárovi. Sprievod personálu zabezpečujeme prijímateľom s úrazom, s akútnym stavom, s obmedzenou spôsobilosťou na právne úkony alebo zbaveným spôsobilosti na právne úkony, ak je opatrovníkom zariadenie sociálnych služieb alebo na základe posudku o odkázanosti na sociálnu službu.

Doprovod k lekárovi prevažne zabezpečujú pracovníci zariadenia, v spolupráci s ÚPSVaR sprevádza prijímateľov sociálnej služby Ing. Tomáš Kuťák. Na doprovod v prípade záujmu môžu ísť aj rodinní príslušníci (najbližší príbuzní), ich účasť na vyšetrení je pre prijímateľov vzhľadom k ich veku a zdravotnému stavu menej traumatizujúca, vyšetrenia zvládajú omnoho lepšie. O túto možnosť je však veľmi malý záujem.

V zariadení poskytujeme ubytovanie formou obytných buniek a samostatných izieb s príslušenstvom.

Pri poskytovaní sociálnej služby sa snažíme, aby každý jeden prijímateľ, v čo najväčšej miere a čo najdlhšie využíval vlastné zdroje. Snažíme sa u prijímateľov predísť pocitu bezvládnosti, menejcennosti a celkovému telesnému, duševnému, či psychickému úpadku. Snažíme sa, aby činnosti, ktoré prijímateľ zvládne sám, sám i vykonával, prípadne s dohľadom či pomocou personálu. Pomoc a podpora je poskytovaná v tých prípadoch, kedy prijímateľ z dôvodu zdravotného stavu nie je schopný ani s pomocou personálu danú činnosť vykonať. Týmto spôsobom poskytovania sociálnej služby sa snažíme, aby boli prijímatelia motivovaní k aktivite a využívaniu vlastných schopností čo najdlhšiu dobu, aby u nich nedochádzalo k vybudovaniu si závislosti na poskytovanej službe, stagnácii a úpadku prijímateľa.

Stravovanie poskytujeme v súlade so zásadami zdravej výživy, a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov, pre udržanie priaznivého zdravotného stavu.

Stravu v našom zariadení podávame mobilným prijímateľom sociálnej služby v jedálni. Imobilným vozíme výdajným ohrievacím pojazdným vozíkom na izbu, podľa potreby aj v termo-tabletoch.

V útulku, pre mužov bez prístrešia, poskytujeme ubytovanie, sociálne poradenstvo, nevyhnutné ošatenie a obuv. V každej obytnej bunke je samostatná kúpeľňa a toalety. V zariadení je vybavená kuchynka, v ktorej si prijímatelia môžu sami pripraviť stravu. Vzhľadom na to, že prijímatelia v útulku sú sebestační, osobné prádlo si perú sami v práčovni, ktorá je vybavená automatickou práčkou a sušičkou, žehličkou a žehliacou doskou. V útulku pracujeme s ľuďmi, ktorí sú vo väčšine alkoholicy, dlhodobo nezamestnaní, bez pracovných návykov. Samoobslužné činnosti ich majú stimulovať k pracovným činnostiam, osvojeniu pracovných návykov, osamostatneniu a prinavráteniu do bežného života.

Pracovníci všetkých úsekov sa pravidelne vzdelávajú prostredníctvom odborných seminárov, aby spĺňali požiadavky odbornej spôsobilosti na výkon svojej profesie. V roku 2020 všetky odborné semináre a školenia vzhľadom k epidemiologickej situácii a ochrane zdravia prijímateľov a zamestnancov zariadenia prebiehali prostredníctvom elektronickej formy. Aj napriek pandémie sa zamestnanci v roku 2020 aktívne zapájali do rôznych školení s cieľom neustáleho skvalitňovania služieb v zariadení.

V CSS - BYSTRICAN pozorne vnímame všetky pripomienky a podnety prijímateľov, rodinných príslušníkov, či zamestnancov.

Na stretnutiach s prijímateľmi sociálnej služby, prípadne na pravidelných stretnutiach s výborom obyvateľov a stravovacou komisiou vytvárame pre prijímateľov priestor k vzájomnej komunikácii, informujeme sa o ich problémoch, zároveň informujeme prijímateľov o skutočnostiach a našich problémoch, ktoré sa týkajú prevádzky zariadenia, nakoľko sú jeho súčasťou. Pre prijímateľov zariadenia máme v jedálni vytvorenú schránku „PRIPOMIENKY“, vďaka ktorej môžu slobodne vyjadriť svoj názor, postoj, postreh, prípadne sťažnosť. Rovnako svoj názor môžu vyjadriť aj rodinní príslušníci prostredníctvom webovej stránky a schránky umiestnenej na vrátnici zariadenia.

Za rok 2020 nebol na základe vnútorného systému prijímania, preverovania a evidencie podnetov pri oznamovaní protispoločenskej činnosti v podmienkach Trenčianskeho samosprávneho kraja podaný žiadny podnet.

Aj v roku 2020 boli vzariadení CSS – BYSTRICĀN vykonané kontroly. Jednalo sa o kontrolu zo strany Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Považskej Bystrici, Okresného riaditeľstva hasičského a záchranného zboru v Považskej Bystrici, Oddelenia sociálnej pomoci TSK v Trenčíne. Žiadna z uvedených kontrol nenašla v činnosti CSS – BYSTRICĀN žiadne veľké pochybenie, drobné nahlásené nedostatky boli ihneď eliminované a odstránené.

Zámery do budúcnosti

Hlavným zámerom pre nasledujúci rok je naďalej poskytovať kvalitnú službu prijímateľom v rámci všetkých troch služieb.

Aj prostredníctvom inštrukcií sociálnej rehabilitácie systematicky prehľbovať a neustále hľadať nové možnosti, ako službu prispôbiť meniacim sa požiadavkám a potrebám prijímateľov.

Pre stále narastajúci záujem o službu v špecializovanom zariadení, v spolupráci s TSK zvýšiť počet miest pre prijímateľovv špecializovanom zariadení, naopak pre slabší záujem prijímateľov do domova sociálnych služieb plánujeme znížiť počet miest v domove sociálnej služby.

Ďalej budeme intenzívne pracovať na prevencii dekubitov u imobilných prijímateľov.

Zapojíme sa do projektov, prostredníctvom ktorých by sme chceli zlepšiť životné podmienky našich prijímateľov a pracovné podmienky zamestnancov.

Taktiež budeme pokračovať v nastavenom vzdelávaní zamestnancov podľa zákona č. 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, aby mohol zdravotnícky personál vykonávať niektoré výkony, ako i ďalšom získaní dobrovoľníkov pre prácu s prijímateľmi.

CSS - BYSTRICĀN je súčasťou sídliska. Cez areál je voľný priechod osôb aj motorových vozidiel. Na to, aby sme ochránili život a zdravie našich prijímateľov by sme chceli v budúcnosti areál oplotiť, čím súčasne zabezpečíme aj voľný pohyb prijímateľov v jeho priestoroch.

V zariadení sa nachádza viacero prijímateľov, ktorí z dôvodu ochorenia potrebujú logopedickú starostlivosť, preto plánujeme v blízkej budúcnosti zabezpečiť odborné vzdelávanie zamestnancov.

Aj naďalej naším poslaním bude:

Kvalitne poskytovať sociálnu službu v rozsahu, ktorý je prispôsobený špecifickým potrebám našich prijímateľov, hlavne seniorom.

Vytvárať podmienky pre zachovanie a rozvoj sebestačnosti prijímateľov, s využitím moderných metód starostlivosti o klienta.

Aktivizovať a rozvíjať - umožniť prijímateľom žiť bežným spôsobom života i v podmienkach pobytového zariadenia sociálnej služby.

Láskavo a dôstojne sprevádzať každého klienta v posledných chvíľach života.

Individuálne prispievať k potrebám a schopnostiam každého klienta, poskytovať službu s ohľadom na životné zvyklosti a osobnú históriu klienta.

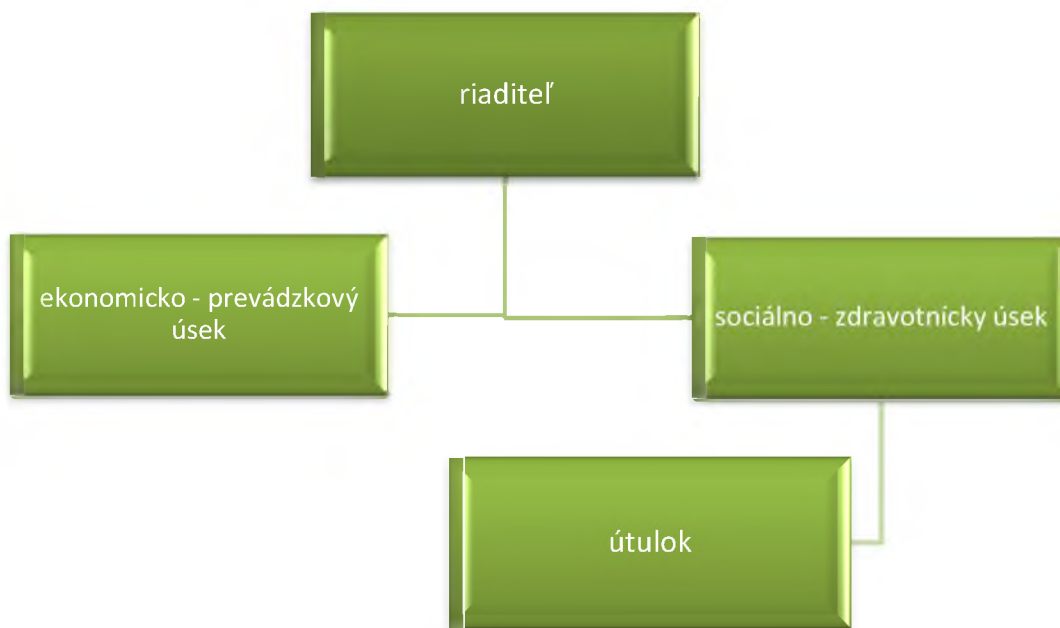
Trepezlivo poskytovať prijímateľom podporu, starostlivosť a pomoc v miere, ktorá zodpovedá ich možnostiam a schopnostiam.

Akceptovať slobodu vôle a rozhodovania každého klienta, pokiaľ sú schopní ju akokoľvek prejaviť, podporovať ich nezávislosť.

2.1 Organizačná štruktúra

Počet a štruktúra pracovníkov nášho zariadenia sa v zmysle zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách odvíja od druhu poskytovaných sociálnych služieb. Starostlivosť o prijímateľov zabezpečuje multifunkčný tím zložený zo zdravotníckych pracovníkov, sociálnych pracovníkov, terapeutov, v útulku inštruktorov sociálnej rehabilitácie. Pracovníci ekonomicko-prevádzkového úseku vytvárajú všetkým zamestnancom vhodné zázemie pre vykonávanie ich pracovných povinností.

CSS – BYSTRICĀN má podľa organizačnej štruktúry schválený počet 105 zamestnancov (v zmysle § 9 ods. 3 zákona č. 448/2008 Z. z.), čím spĺňa legislatívne požiadavky podľa prílohy č. 1 zákona č. 448/2008 Z. z. týkajúcej sa maximálneho počtu prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca a minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov.



Úsek riaditeľa (1 zamestnanec) – riadi, kontroluje a organizuje činnosť CSS – BYSTRICĀN. Zabezpečuje vzdelávanie, propagáciu, reklamu a marketing.

Ekonomicko – prevádzkový úsek (36 zamestnancov)

(vedúci ekonomicko - prevádzkového úseku - ekonóm, prevádzkar, odborný referent, práčky - šičky, údržbári - vodiči, vrátnici, upratovačky, koordinátor stravovacej prevádzky, skladník, kuchárky /kuchár/, pomocní kuchári)

- zabezpečuje vedenie účtovnej agendy podľa platnej legislatívy, evidenciu majetku, vedenie mzdovej a personálnej agendy. Zaisťuje účelné a hospodárne využívanie finančných prostriedkov a plnenie záväzných ukazovateľov. Plní úlohy spojené s prípravou a plnením rozpočtu, vyhodnocovanie hospodárenia zariadenia a prijímanie potrebných opatrení. Pripravuje podklady pre verejné obstarávanie a

v zmysle zákona aplatných usmernení vykonáva verejné obstarávanie, prieskum trhu. Vede evidenciu uzatvorených zmlúv a zodpovedá za ich zverejnenie. Zodpovedá za evidenciu materiálu a hmotného majetku na sklade. Prevádzková skupina zamestnancov zabezpečuje prevádzku zariadenia, jeho bežnú údržbu a opravy všetkých budov, strojov a zariadení. Zodpovedá za pranie, žehlenie, opravy. Komunálnu hygienu a dodržiavanie čistoty, ochranu majetku zariadenia a bezpečnosť prijímateľov. Tiež zabezpečuje prípravu a výdaj stravy a vedenie účtovníctva súvisiaceho s prípravou stravy. V zmysle platných predpisov a na základe odporúčenia lekára vytvára jedálny lístok pre jednotlivé diéty. Dohliada na správnu technológiu prípravy jedál a výdaj stravy. Zodpovedá za riadnu evidenciu podávaných jedál. Pracuje v súlade so systémom HCCP. Spolupracuje s výborom obyvateľov a stravovacou komisiou.

Sociálno – zdravotnícky úsek (68 zamestnancov)

(vedúci sociálno - zdravotníckeho úseku – sociálny pracovník, sestry, ergoterapeut, asistent sociálnej práce, zdravotnícky asistenti, sanitárky, opatrovatelky, fyzioterapeut, inštruktori sociálnej rehabilitácie)

- zabezpečuje kvalitné poskytovanie sociálnej služby v zmysle zákona o sociálnych službách, podieľa sa na tvorbe, zavádzaní a dodržiavaní štandardov kvality v sociálnych službách, poskytuje odborné a bezpečné sociálne služby, zabezpečuje individuálne plány s prijímateľmi, v rámci súčinnosti zabezpečuje pre TSK sociálne šetrenia, zabezpečuje kultúrno – výchovnú a záujmovú činnosť prijímateľov a plynulú prevádzku útulku. Spolupodieľa sa na zabezpečovaní kvalitnej zdravotnej a ošetrovateľskej starostlivosti, objednávanie liekov a zdravotníckych pomôcok. Zabezpečuje liečebný telocvik – rehabilitácie. Zodpovedá za dodržiavanie hygieny prijímateľov, hygienických a protiepidemiologických noriem a dodržiavanie noriem racionálnej výživy. Zabezpečuje opatrovateľskú starostlivosť a spolupodieľa sa na zabezpečovaní ošetrovateľskej starostlivosti. Úzko spolupracuje s ošetrojúcimi lekármi a lekármi špecialistami, u ktorých zabezpečuje liečebnú a preventívnu spoluprácu. Taktiež zabezpečuje rehabilitačnú činnosť v rozmedzí liečebnej telesnej výchovy. Spolupracuje s výborom obyvateľov a stravovacou komisiou.

2.2.1 Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Gabriela Lukáčová
Funkcia	riadiateľka CSS-BYSTRICAN
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia 2020	104,1
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky k 31.12.2020 z toho:	103
• počet vedúcich zamestnancov	2
Organizačná štruktúra CSS - BYSTRICAN:	1 riaditeľ Úsek ekonomicko-prevádzkový úsek /36 zamestnancov/ Úsek sociálno-zdravotnícky /63 zamestnancov v tom Útulok 5 zamestnancov/

CSS – BYSTRICAN v súčasnej dobe naplňa požiadavku zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov o počte zamestnancov.

2.2.2 Informácia o priemernej mesačnej mzde za rok 2020 v porovnaní s rokom 2019

Priemerná mzda/rok	2019	2020	Nárast o
Priemerná mesačná mzda celkom	883,78 €	916,31€	32,53€
- zdravotnícki zamestnanci	853,92 €	938,71 €	84,79 €
- ostatní zamestnanci (vrátnici, vodiči – údržbári, upratovačky, kuchárky, pračky - šišky, sociálni pracovníci, asistenti sociálnej práce, terapeuti, ekonóm, účtovníčky, prevádzkar)	937,89 €	946,52 €	8,63 €

Zamestnanci CSS – BYSTRICAN sú odmeňovaní v zmysle platnej legislatívy podľa zákona č. 553/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov, pre zamestnancov v rozpočtových a v niektorých ďalších organizáciách a orgánoch.

2.2 Doplnujúce údaje

Z celkového počtu zamestnancov 103, ktorí boli k 31.12.2020 v CSS - BYSTRICĀN zamestnaní bolo 95 žien a 8 mužov. Ich priemerný vek bol ku koncu sledovaného obdobia 50 rokov. Najstarší zamestnanec má 67 rokov, najmladší 21 rokov. Najviac zamestnaných zamestnancov máme s rokom narodenia 1972. V priebehu roka bolo uzatvorených 27 nových pracovných zmlúv, a 26 pracovných pomerov bolo ukončených. V sledovanom roku bolo hlásených 73 prípadov pracovnej neschopnosti.

2.2.1 Vzdelávanie zamestnancov

Vzdelávanie zamestnancov sa konalo v súlade so žiadosťou zamestnávateľa na výkon jednotlivých pracovných pozícií. Vzhľadom na epidemiologickú situáciu v roku 2020, sme sa zúčastnili menšieho počtu školení.

Mesiac	Názov školenia, semináru, kurzu	Počet osôb
január	Školenie - systém elektronického verejného obstarávania	2
	Mzdové školenie 2020, dane, legislatívne zmeny, W mzdy	1
	Školenie Registratúra	2
	Works hop - Starostlivosť o zomierajúcich	3
február	Works hop - Technická podpora ošetrovania a opatrovania klienta	8
november	Kurz Snoezelen v teórii a praxi	1

2.2.2 Spolupráca s UPSVaR

CSS – BYSTRICĀN už niekoľko rokov spolupracuje s UPSVaR. V roku 2020 v rámci zabezpečenia podmienok vykonávania aktívnej činnosti formou dobrovoľníckej služby - 52a zákona č. 5/2004 Z.z., v zariadení pracovali 2 uchádzači o zamestnanie. V rámci zabezpečenia vykonávania menších obecných služieb § 10 zákona č. 417/2013 Z.z. - 1 občan a § 12 zákona č. 417/2013 Z.z. - 1 občan.

3 PREHĽAD ČINNOSTÍ PODĽA JEDNOTLIVÝCH ÚSEKOV

3.1 Sociálno-zdravotnícky úsek

3.1.1 Zdravotnícky úsek

Vedúca úseku: PhDr. Monika Belobradová

Telefón: 0901 777 280

E-mail: monika.belobradova@cssbystrican.sk

Počet zamestnancov zdravotníckeho úseku k 31.12.2020:

1 hlavná sestra, 2 zdravotné sestry a 11 zdravotníckych asistentiek

35 opatrovateliek

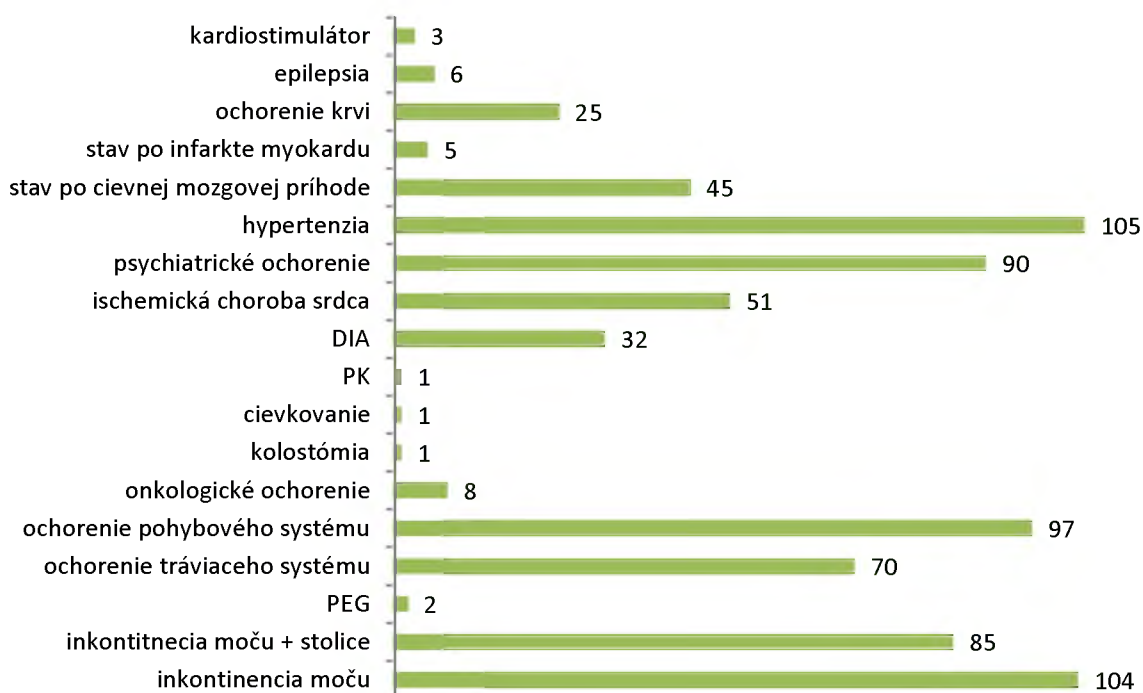
Všetky činnosti zdravotného úseku sú poskytované v súlade so zákonom o sociálnych službách č.448/2008 Z.z., pričom jednotlivé úkony opatrovateľskej starostlivosti o prijímateľa zabezpečujú sestry, zdravotnícke asistentky, opatrovateľky a fyzioterapeut. Zdravotný úsek zabezpečuje kvalitné poskytovanie ošetrovateľskej a zdravotnej starostlivosti prostredníctvom zazmluvnených lekárov. Je zodpovedný za poskytovanie odborných služieb, dodržiavanie hygienických a protiepidemiologických noriem, dodržiavanie racionálnej výživy. Zamestnanci v maximálnej možnej miere využívajú svoje schopnosti a znalosti pri starostlivosti o prijímateľov, neustále pracujú na skvalitňovaní poskytovaných služieb. **Starostlivosť o prijímateľov je zameraná na zlepšenie, stabilizáciu a udržanie čo najlepšieho zdravotného stavu v čo najdlhšie možnej miere počas ich pobytu v zariadení.**

Prijímateľom sociálnej služby v zariadení CSS – BYSTRICAN je nepretržite 24 hodín denne poskytovaná opatrovateľská starostlivosť zamestnancami zdravotníckeho úseku. **Lekársku starostlivosť výlučne zabezpečujú praktickí lekári a lekári špecialistina základe „Dohody o zdravotnej starostlivosti“ medzi pacientom a lekárom.** So zariadením CSS – BYSTRICAN spolupracujú lekári:

- MUDr. Ján Tholt - obvodný lekár (do zariadenia dochádza jedenkrát týždenne a podľa potrieb prijímateľov/pacientov)
- MUDr. Renáta Karasová – neurológ (do zariadenia dochádza jedenkrát mesačne a podľa potrieb prijímateľov/pacientov)

- MUDr. Miroslav Murcko – psychiater (do zariadenia dochádza jedenkrát mesačne a podľa potrieb prijímateľov/pacientov)
- MUDr. Anton Puchoň – psychiater (do zariadenia dochádza jedenkrát mesačne a podľa potrieb prijímateľov/pacientov)

Počet prijímateľov podľa diagnostiky jednotlivých ochorení v roku 2020 k celkovému počtu 160



Okrem odbornej lekárskej starostlivosti zariadenie ďalej spolupracuje s agentúrou domácej ošetrovateľskej starostlivosti (tá zabezpečuje napr. odber venózneho krvi na vyšetrenie, preváz aseptickéj a septickej rany, výmenu permanentného močového katétra a podobne). Službu prijímateľom zabezpečujeme prostredníctvom:

- ADOS – SRDCE PU – PhDr. Oľga Kolenčíková, Ružová 1771/1, 020 01 Púchov,
- RADOS PB s.r.o. – Mgr. Eva Bubelová, Považské Podhradie 423, 017 04 Považská Bystrica.

Na odborné vyšetrenia prijímateľov odosielame podľa pokynov ošetrojúceho lekára do nemocnice, pričom im zabezpečujeme sprievod prostredníctvom zamestnancov zariadenia

a v spolupráci s ÚPSVaR s dobrovoľníkmi. Vo výnimočných prípadoch (a na základe požiadavky rodiny) prijímatelia absolvujú vyšetrenia s rodinným príslušníkom.

Prijímateľom sociálnej služby zariadenia sme okrem lekárskej a opatrovateľskej starostlivosti v roku 2020 zabezpečovali:

- očkovanie proti chrípke (zrealizované v priebehu mesiaca september, október 2020)
- vybavenie pomôcok cez zdravotnú poisťovňu (štorkolky, chodítka, polohovateľné postele, antidekubitné pomôcky...),
- nutričnú výživu, ktorá zabezpečuje potrebnú dennú dávku bielkovín,
- zvýšenú pozornosť, najmä u tých prijímateľov, ktorí odmietajú stravu (u daných prijímateľov sme monitorovali príjem a výdaj tekutín, príjem stravy),
- polohovanie v pravidelných intervaloch u imobilných prijímateľov,
- sprievod prijímateľov s Alzheimerovou chorobou, demenciou do jedálne, zvýšenú starostlivosť o prijímateľov v prvých dňoch pobytu v zariadení,
- informovanosť rodinných príslušníkov o zdravotnom stave prijímateľov, o zmene ich zdravotného stavu, o odporúčení lekára,
- bežné nákupy prijímateľom (potraviny a hygienické potreby, ktoré si nemohli kvôli opatreniam sami zabezpečiť).



Bilancia roku 2020 je poznačená viacerými prijatými epidemiologickými opatreniami a obmedzeniami, vďaka ktorým sa nám podarilo súčasnú epidemickú situáciu zvládnuť bez väčších ťažkostí. Vďaka prijatým opatreniam sme tak prijímateľom vytvorili prostredie, ktoré ich bezprostredne chránilo pred nákazou, prípadne ďalším možným šírením vírusu COVID-19. Počas pandémie sme zásluhou viacerých oslovených sponzorov získali ochranné pracovné prostriedky a dezinfekciu, nevyhnutné na ochranu života a zdravia prijímateľov a zamestnancov zariadenia, ktoré nám najmä v tomto období nadmerne zaťažovali náš obmedzený rozpočet.

Akreditované vzdelávacie aktivity pre zamestnancov za rok 2020:

Odborné semináre konané v zariadení CSS - BYSTRICAN v roku 2020:

Odborný seminár konaný dňa:	Témy odborného seminára:
12.03.2020	• syndróm vyhorenia a stres v zdravotníckej praxi • manažment bolesti seniorov v sociálnom zariadení • problematika ochorení tráviaceho traktu v starobe • starostlivosť o pacienta s ochorením erysipelas
10.09.2020	• syndróm vyhorenia • postup katetrizácie a prípadné komplikácie • preventívne opatrenia v sociálnom zariadení • KOS o pacienta s poruchami správania
13.10.2020	• kŕmenie cez PEG • význam očkovania v sociálnom zariadení • význam hydratácie u seniorov • diabetes mellitus

Sponzori CSS - BYSTRICAN v roku 2020

Inmedia, spol.s.r.o.	potraviny, ochranné pracovné pomôcky, hygienické potreby
SOS obchodu a služieb	potraviny
OZ SPy	ochranné štíty
Marián Gáborík Marián Hossa	ochranné pracovné pomôcky, hygienické potreby
Professional support s.r.o. P&G Profesional Service Partner	prostriedky na pranie
Mikrotech, s.r.o.	ochranné pracovné pomôcky
Nadácia Orange	ochranné pracovné pomôcky
Continental Matador Rubber, s.r.o.	peňažný dar
thyssenkrupp rothe erde Slovakia, a.s.	peňažný dar
Nadácia Tatra banky	peňažný dar

Aj napriek neľahkej situácii všade vôkol nás ohľadom pandémie sme i v roku 2020 zaznamenali, že mnohí nemyslia len na seba, práve naopak, preukázali, že im záleží aj na životoch iných. Formou vecného alebo peňažného daru nás podporili viacerí sponzori, za čo im veľmi ďakujeme. Ich pomoc, ochoru a ústretovosť si veľmi vážime.

Vplyv COVID – 19 na našu prácu počas roka 2020

Práca v zariadeniach poskytujúcich sociálne služby je náročná nielen pre zdravotníckych pracovníkov, ale aj pre zamestnancov iných úsekov a to najmä v tomto období, poznačenom celosvetovou pandémiou. Nástup vírusu COVID-19 ovplyvnil celý svet a nevyhol sa ani nášmu zariadeniu. Spoločnými silami sa nám však všetkým zamestnancom v roku 2020 podarilo zmierniť dopad celej epidemickej situácie na maximálne možné minimum.

Pre zlepšenie situácie ohľadom nákazy sme sa museli všetci (zamestnanci i prijímatelia zariadenia) prispôbiť novým nariadeniam, prijať množstvo opatrení, ktoré do našich životov i práce vniesli viacero obmedzení a postavili nám novú výzvu v podobe zmenených (sťažených) pracovných podmienok. Pre prijímateľov jedným z najťažších nariadení bolo zákaz stýkania sa s rodinnými príslušníkmi, v snahe zabrániť prípadnému „zaneseniu“ vírusu COVID – 19 do zariadenia. Vychádzanie prijímateľov zo zariadenia sme museli dočasne obmedziť len na akútne vyšetrenia, ktoré nebolo možné oddialiť a po návrate z nemocnice boli títo prijímatelia dočasne izolovaní. Pre tento účel sme boli nútení zriadiť izolačné miestnosti, v ktorých sa zdržiavali prijímatelia po návrate z nemocnice, ako i všetci novoprijatí prijímatelia. Snažili sme sa telefonicky vybavovať všetky odporúčenia na lieky, prípadne zdravotné záznamy nosili do NsP naši zamestnanci.

Vstup do izolačných miestností bol prísne kontrolovaný, evidovaný, dodržiavali sa prísne hygienicko-epidemiologické opatrenia, aby sme zamedzili prípadnému šíreniu nákazy medzi prijímateľmi. Personál zariadenia bol riadne vyškolený, striktne postupoval podľa prijatých opatrení. Pred vstupom do izolačných miestností si vopred určení zamestnanci nasadili ochranný odev, rúško, rukavice a štít, vydezinfikovali sa, po príchode do miestnosti odvetrali priestory, prijímateľom poskytli potrebnú starostlivosť a pred opustením priestoru opäť vykonali potrebné opatrenia (ochranné pracovné prostriedky boli vydezinfikované a odstránené). Počas pobytu v karanténnej miestnosti mali prijímatelia vlastný riad.

Napriek týmto priamym hygienicko-epidemiologickým opatreniam sme i v našom zariadení mali pozitívne testovaných prijímateľov na COVID-19. Priebeh ich ochorenia bol tzv. bezpríznakový, prebehol bez väčších komplikácií a počet nakazených nepresiahol neúnosnú možnú mieru. Všetkým pozitívne testovaným prijímateľom sa merali fyziologické funkcie trikrát denne, kvôli sledovaniu vývoja ich zdravotného stavu mali zvýšený dozor.

V priebehu niekoľkých týždňov sa nám podarilo situáciu zvládnuť bez väčších komplikácií. Pozitívne testovaní boli i niektorí zamestnanci zariadenia. Chýbajúci personál sme nahradili zamestnancami z iných úsekov, ktorí pomáhali najmä pri roznášaní stravy priamo

prijímateľom na izby a pri ich kŕmení. Aj napriek vyčerpaniu a výpadku personálu sme si naďalej plnili svoje poslanie a neznížila sa kvalita nami poskytovaných služieb.

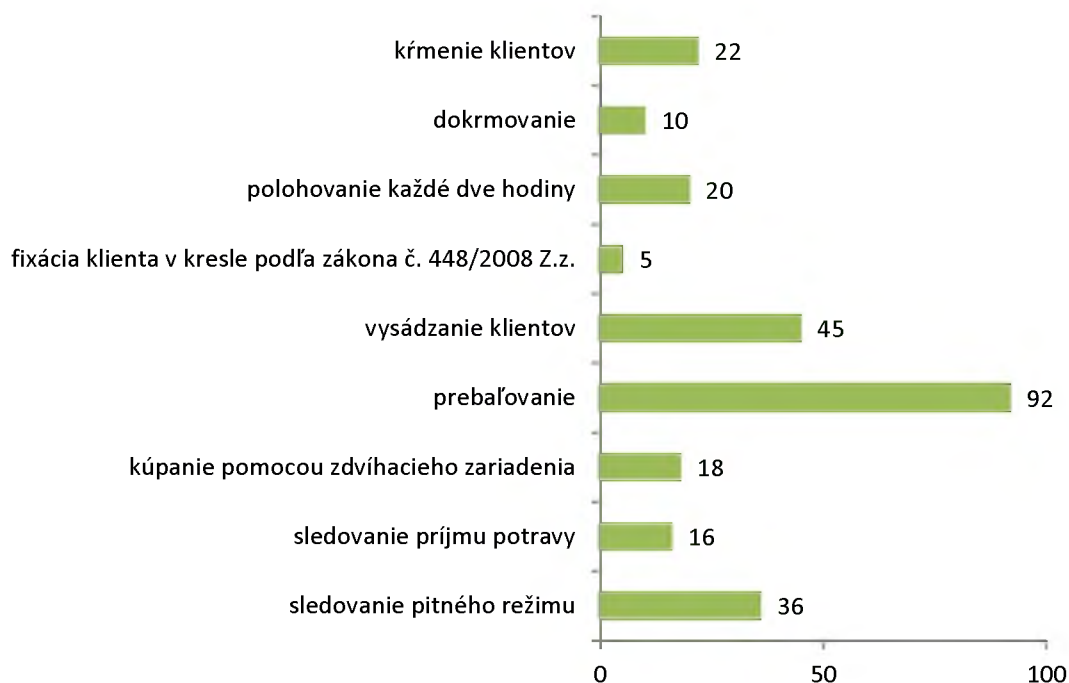
Zdravotný personál v sťažených podmienkach riskoval nielen svoje zdravie, ale i zdravie svojich blízkych, len aby poskytol potrebnú starostlivosť všetkým prijímateľom, ktorí sú na našu pomoc odkázaní. Všetky prijaté opatrenia a priame hygienické nariadenia mali význam, situácia sa začala pomaly zlepšovať, čo sa prejavilo pri pravidelnom testovaní zamestnancov i prijímateľov zariadenia.

Samozrejme COVID - 19 ovplyvnil každého z nás, ale snahou zamestnancov bolo, aby to prijímatelia pocítili v čo možno najmenšej miere. Pracovníci v zariadení sa o to i po dlhých mesiacoch neprestali usilovať.

Porovnávací tabuľka činností v zariadení za rok 2019 a 2020

Porovnanie jednotlivých činností v zariadení	
2019	2020
do jedálne zariadenia chodia prijímatelia sami	nosenie stravy na izby prijímateľov
odborných lekárov prijímatelia navštevujú sami	vybavenie doporučení na lieky výlučne našim zamestnancom
semináre a školenia pre zamestnancov prebiehajú cca 1 x za mesiac	obmedzenie seminárov a školení z dôvodu zhoršujúcej sa epidemiologickej situácie
dezinfikovanie izieb sa realizuje cca 1 x za mesiac	dezinfikovanie izieb prijímateľov prebieha každý deň
meranie TT prijímateľov prebieha podľa potreby	meranie TT prebieha každý deň
sporadické nakupovanie prijímateľom	pravidelné (2 krát týždenne) nakupovanie prijímateľom
mobilní prijímatelia si sami nosia bielizeň do pracovne	mobilným prijímateľom nosenie bielizne do pracovne a jej vyzdvihnutie zabezpečuje personál zariadenia
meranie teploty prijímateľom podľa potreby	meranie teploty prijímateľom viackrát denne
kadernícke a pedikérske služby sú prijímateľom zabezpečené externou firmou	kadernícke a pedikérske služby prijímateľom zabezpečujú zamestnanci zariadenia kvôli zamedzeniu styku s osobami mimo zariadenie
-	pravidelné testovanie prijímateľov na COVID - 19
bežná administratíva	zvýšená administratívna záťaž kvôli pandémie

Počet prijímateľov, ktorým sa z počtu 160 v roku 2020 poskytovala individuálna starostlivosť v rámci zvyšovania kvality nami poskytovaných služieb



3.1.2 Rehabilitácia

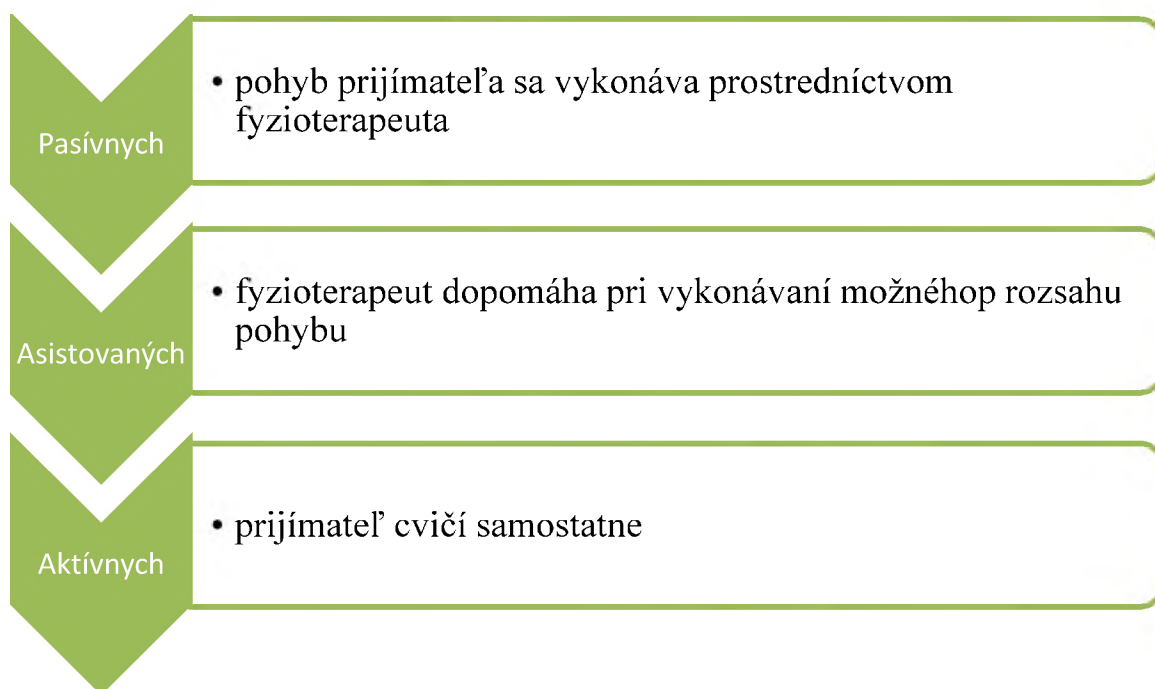
Rehabilitácia je komplexný proces zotavovania sa, ktorý pomáha zlepšiť priebeh ochorenia, vo veľkej miere eliminuje príznaky ochorenia a urýchľuje proces uzdravenia u prijímateľov.

V našom zariadení sa prijímateľom poskytujú služby rehabilitácie na základe určenej diagnózy, podľa indikácii lekára. Za rok 2020 sa rehabilitácia intenzívne poskytla 97 prijímateľom. So zvyšujúcim vekom a napredovaním ochorenia prijímateľov sa zhoršujú ich pohybové zručnosti, koncentrácia, rovnováha, čím sa zároveň zvyšuje riziko telesného poškodenia. Najčastejšie rehabilitáciu prijímateľov vykonávame po úrazoch, zlomeninách, po cievnej mozgovej príhode, rôzne stupne imobilizačného syndrómu, viac druhov ochorenia chrbtice, amputácie končatín, slúži aj ako podporná ozdravná kúra, prevencia a podpora zdravotného stavu prijímateľov. Cvičenie uskutočňujeme 2 až 3 krát týždenne, v závislosti od zdravotného stavu prijímateľa. Prebieha buď individuálne alebo skupinovo. Týždenne v priemere jeden pracovník zrehabilituje 70 prijímateľov sociálnej služby.

Individuálne cvičenie

Individuálne cvičenie pri imobilných prijímateľoch najčastejšie prebieha priamo na izbách, na lôžku prijímateľa. Súbor cvičení a záťažovosť cvikov je priamo prispôsobená ich zdravotnému stavu.

Cvičebná jednotka pozostáva z cvikov:



Mobilní prijímatelia využívajú priestory telocvične, *náradie* (stacionárny bicykel, motomed, žinenky, rebriny), *náčinie* (činky, vrecká s pieskom, overbally, palička, expander a náučnú tabuľu na zlepšenie jemnej motoriky).



Skupinové cvičenie

Skupinové cvičenie sa realizuje na chodbách jednotlivých oddelení s využitím overballov. Prijímatelia si hravou formou trénujú svoje kognitívne funkcie, reflexy, celkovú fyzickú zdatnosť. Zároveň im cvičenia poskytujú možnosť socializácie, začlenenia, psychickej pohody. Skupinové cvičenie sa realizuje v sede na švédskych laviciach. V letnom období na cvičenie využívame vonkajšie priestory altánku.



Ďalšie dostupné formy rehabilitácie - rehabilitačné prostriedky, ktorými zvyšujeme kvalitu nami poskytovaných sociálnych služieb:

Počas letných mesiacov za priaznivého počasia s prijímateľmi absolvujeme prechádzky v okolí zariadenia a do blízkej prírody, pričom trénujeme svalovú výkonnosť všetkých orgánov (svaly, srdce, pľúca a pod.), touto formou sa zvyšuje ich fyzická zdatnosť, zlepšuje sa ich krvný obeh.

V zimných mesiacoch keď sme výrazne, vzhľadom na chladné a premenlivé počasie, obmedzení aktivitami vonku, prijímatelia využívajú procedúru z termoterapie - tzv. *suché teplo*. V zimných mesiacoch sa v roku 2020 termoterapie zúčastnilo 40 prijímateľov. Touto terapiou sa lokálne prehrieva daná oblasť, pričom dochádza k uvoľneniu svalových kŕčov, tlmeniu bolesti a zlepšeniu imunitných reakcií. Je určená pre prijímateľov s chronickými bolesťami chrbtice, váhonosných kĺbov, svalov a pod. Podľa indikácie lekára terapia trvá

1 mesiac 2x týždenne, po dobu 20 minút. Táto procedúra sa teší veľkej obľube našich prijímateľov. Je doplnená relaxačnou hudbou, pôsobí príjemne, upokojujúco. Prijímateľ si tak oddýchne duševne, fyzicky i psychicky.



Cieľom rehabilitácie predovšetkým je:

- zlepšiť kvalitu života prijímateľov sociálnej služby,
- zmiernenie funkčných obmedzení,
- motivácia, získanie si dôvery,
- zvýšenie svalovej hmoty,
- zlepšenie celkového zdravotného stavu prijímateľa,
- prevencia proti dekubitom, kontraktúram, spasticite, respiračnými komplikáciami,

Porovnanie rehabilitácie pred pandémiou a počas pandémie

Počas roka, ako vieme, nás zasiahla pandémia koronavírusu, ktorá značne poznamenala aj našich prijímateľov. Bolo potrebné upraviť u viacerých prijímateľov cvičebnú jednotku. Hlavným dôvodom boli rúška, ktoré prijímateľom často robili problémy s dýchaním pri vykonávaní rehabilitácii. Nosenie rúšok prijímateľom cvičenie značne znepríjemňovalo, čo bolo dôvodom ich častého odmietania akejkolvek aktivity. Vzhľadom na karanténne opatrenia spojené s ochorením COVID - 19 boli pozastavené skupinové cvičenia na chodbách jednotlivých oddelení. Z tohto dôvodu bola zavedená rehabilitácia individuálne na izbách prijímateľov. Napriek tomu sa snažíme prijímateľom navodiť príjemnú atmosféru pri cvičení, ktoré je doplnené hravou formou s pomôckami.

Cvičenie bolo u niektorých prijímateľov pozastavené aj kvôli povinnej karanténe, ktorú museli počas pandémie dodržiavať po príchode z nemocnice (hospitalizácia, návšteva lekára). Aj to bola príčina, prečo sa spomalilo zlepšenie a napredovanie u prijímateľov s ktorými rehabilitujeme.

Pandémia priniesla veľa zmien, na ktoré si zamestnanci i prijímatelia museli zvyknúť. Je však dôležité podotknúť, že spoločnými silami to ide všetko oveľa ľahšie. Poznať je to u mnohých prijímateľov, ktorí robia výrazne pokroky. Veľkú radosť nám robia prijímatelia, ktorí už nepociťujú bolesti pri pohybe a prijímatelia, ktorí dosiahnu svoj cieľ (pre niekoho nepodstatne veci, maličkosti, no pre nich je možnosť chytiť príbor samostatne alebo sa dostať z lôžka na vozík).

3.1.3 Sociálny úsek

Vedúca úseku: Bc. Zuzana Paholíková
Telefón: 0911 373 370
e-mail: zuzana.paholikova@cssbystrican.sk

Počet zamestnancov sociálneho úseku k 31.12.2020:

1 sociálny pracovník, 3 asistenti sociálnej práce
5 inštruktori sociálnej rehabilitácie pre ŠZ, DSS
5 inštruktori sociálnej rehabilitácie pre Útulok

Je nevyhnutné uviesť, že celý rok 2020 bol veľmi náročný pre situáciu súvisiacu so šírením ochorenia COVID - 19. Práve v takých ťažkých situáciách sa ukáže sila všetkých spolupracovníkov zariadenia.

Pracovníci sociálneho úseku zabezpečujú komplexnú sociálnu agendu a sociálnu prácu v plnom rozsahu. Poskytujú základné i špecializované sociálne poradenstvo prijímateľom i žiadateľom o sociálnu službu. Hlavnou používanou metódou je prístup orientovaný na prijímateľa a individuálne plánovanie. Každý prijímateľ má vypracovaný svoj individuálny plán, ktorý začína osobnou anamnézou, kde prijímateľ uvedie svoje záujmy, aktivity, ktoré rád robí. Pokračuje sa adaptačnou analýzou a následne si prijímateľ vytýči svoj cieľ, ktorý by chcel dosiahnuť, ktorý môže obsahovať niekoľko čiastkových cieľov. Za pomoci všetkých dotknutých zamestnancov, ktorí sa spolupodieľajú, aby sa prijímateľ priblížil k svojmu stanovenému cieľu, sa robia polročné revízie kontrol, v ktorých inštruktor v spolupráci s prijímateľom zhodnotí či sa podaril stanovený cieľ, prípadne aké ďalšie postupy a metódy sa použijú pri ďalšej práci s prijímateľom.

Vzhľadom na vek a zdravotný stav, naši prijímatelia často strácajú istotu orientácie a pocit bezpečia vyplývajúci z neznámeho prostredia. Nástupom prijímateľa sociálnej služby do zariadenia, začína prebiehať adaptačný proces, počas ktorého sa oboznamuje s prostredím

zariadenia, kde sa nachádza jedáleň, kaplnka i všetky terapeutické a spoločenské miestnosti. Prijímateľom sociálnej služby zabezpečujeme nielen základné fyziologické potreby, ale aj pocit bezpečia, príjemnej atmosféry, a to hlavne prístupom zamestnancov a zmysluplným naplnením dňa. Každý nový deň je naplnený zaujímavou aktivitou, ktorá sa strieda. Jednotlivé činnosti sa striedajú podľa toho, čo prijímateľov sociálnej služby najviac zaujíma. Nikto nikoho do ničoho nenúti. Noví prijímatelia sociálnej služby sa zapájajú do aktivít postupne a nenásilnou formou.

Na ich aktivizácii sa podieľajú predovšetkým inštruktorky sociálnej rehabilitácie. Každá má vypracovaný svoj ROZVRH (plán aktivít) a prijímateľ si tak môže vybrať spomedzi viacerých aktivít, tú ktorá je pre neho najzaujímavejšia.

V rámci odborných činností poskytujeme aj sociálne poradenstvo, ktoré zabezpečujú sociálne pracovníčky, a to osobne, telefonicky a mailovou komunikáciou (v pracovné dni od 7,30 hod. - 15,30 hod.).

CSS - BYSTRICAN je moderné zariadenie, preto informácie možno nájsť aj na našej webovej stránke www.cssbystrican.sk, ktorá je pravidelne aktualizovaná. Tu zverejňujeme nové informácie o činnosti zariadenia, podujatiach, ktoré sa u nás konali. V roku 2020 sme zriadili užívateľský účet na Facebooku s názvom Csx Bystričan, kde sa na pravidelnej báze pridávajú fotky z aktivít, ale i bežného života v zariadení. Rodinní príslušníci vidia svojich príbuzných, ako trávia svoj deň, veľakrát pri aktivitách, ktoré s nimi doma vôbec nerobili a netušili, že by ich mohli zaujať, a tým by sa mohol zlepšovať ich zdravotný stav a skvalitňovať život. Stretli sme sa s veľmi pozitívnymi ohlasmi a názormi na túto našu iniciatívu.

Aby sme poskytli prijímateľom pravidelnú komunikáciu s rodinami v čase mimoriadnej situácie, zvolili sme komunikáciu cez Skype. Touto formou komunikácie sa môžu vzájomne nielen počuť, ale i vidieť, čo so sebou prináša veľké množstvo emócií a rozhovor je oveľa „bližší“, ako formou telefonátu. Rodiny sa vopred prihlásili na určitú hodinu, a tým sme zabezpečili hladký priebeh a zvýšili počet umožnených hovorov.

V rámci súčinnosti vykonávame sociálne prieskumy v rodinnom prostredí u žiadateľov o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu. *(V roku 2020 bolo vykonaných spolu 38 sociálnych prieskumov. V porovnaní s minulým rokom, kedy ich bolo vykonaných 64, ich bolo menej vzhľadom na mimoriadnu celosvetovú situáciu a zákaz návštev v domácnostiach.)*

Poskytovanie sociálnej služby je riadené a istým spôsobom i kontrolované štandardmi kvality sociálnej služby.

Terapie využívané pri práci s prijímateľom:

Ergoterapia:

Tvorivé dielne sú umiestnené - jedna v budove DD1, druhá v budove DD2, tretia na prízemí SOV je využívaná hlavne v letných mesiacoch a prijímatelia ju veľmi obľubujú. Pod vedením inštruktorov sociálnej rehabilitácie prijímatelia pracujú s rôznymi materiálmi ako je: vlna, látka, sadra, papier. Vyrábajú rôzne darčeky, ktoré môžu podarovať, dekoratívne predmety, ktoré skrášľujú interiér spoločných chodieb, jedálne, aj ich izieb.

Muzikoterapia:

Terapia hudbou sa teší v zariadení veľkej obľube. Prostredníctvom hudby prijímatelia nadobúdajú dobrú náladu i pozitívne myslenie. Muzikoterapia sa využíva či už na spríjemnenie práce v klubovni, pri cvičení v spoločenských miestnostiach, v reminiscenčnej miestnosti, telocvični, pri kultúrnych podujatiach, tak aj individuálne na izbách pri imobilných prijímateľoch, pre ktorých je hudba priam balzam na dušu.

Biblioterapia:

Spomenutá terapia vhodne programovaným čítaním kníh je využívaná najmä v reminiscenčnej miestnosti, pomenovaná naším ľudovým názvom „Babičkina izba“. Reminiscenčná miestnosť je otvorená od pondelka do piatku v poobedňajších hodinách. Do čítania kníh prevažne s náboženskou tematikou je zapojená i prijímateľka sociálnej služby - pani Vallová, ktorá si s pomocou inštruktorky sociálnej rehabilitácie nachádza zaujímavé čítanie aj na internete. Naše zariadenie pravidelne navštevuje dobrovoľníčka z Mestskej knižnice v Považskej Bystrici, ktorá si vždy pripraví pútavé čítanie povestí či z blízkeho, tak i vzdialenejšieho okolia, povedačky, tradičné čítanie viažuce sa k ročným obdobiam a prácam v minulosti. Prijímatelia si pri čítaní mnohokrát zaspomínajú na detstvo a zážitky z mladosti.

Tréning pamäte

Tréning pamäte je pre našich prijímateľov veľmi dôležitý. Pravidelným cvičením priestorovej orientácie sa mnohí i napriek svojej diagnóze, naučili samostatne chodiť bez doprovodu do jedálne. Každý deň v spoločenskej miestnosti cvičia s overballmi, stanovujú si písmeňko

abecedy, na ktoré vymýšľajú slová. Pravidelne v marci máme aktivitu „Týždeň mozgu“, kde si inštruktorky pripravlia rôzne doplnovačky, pracovné listy pre kognitívny tréning, dopĺňovanie prísloví, porekadiel....

Pohybovo-relaxačné cvičenia

Pohybové cvičenia sú vykonávané v spoločenskej miestnosti, kde býva zoskupené väčšie množstvo prijímateľov. Jednoduchými cvikmi si precvičia celé telo. Pohybovo-relaxačné cvičenia sa uskutočňujú v telocvični na žinenkách, kde sú využívané relaxačné pomôcky, ako sú fit lopty, masážne loptičky, hudba atď.

Tieto aktivity vedú prijímateľov k činnosti vhodnou a nenútenou formou. Cieľom vhodne zvolených zmysluplných činností je dosiahnuť maximálny stupeň funkčnosti v aktivitách denného života. Činnosti pomáhajú tiež udržiavať pravidelný denný režim, čo pre prijímateľov s Alzheimerovou chorobou a demenciou je veľmi dôležité. Odvádzajú prijímateľov od pasivity a pohodlnosti, zlepšujú ich kvalitu života, prispievajú k ich integrácii do spoločnosti zariadenia, podporujú vzájomné stretávanie sa.

Samozrejme, nezabúdame ani na individuálne aktivity u imobilných prijímateľov, ktoré vykonávame priamo na izbách. V práci s nimi využívame techniky biblioterapie (čítanie kníh), arteterapie (maľovanie), muzikoterapie (hra na harmonike, spev), veľmi vhodne využívané prvky snoezelen a ďalšie aktivity zamerané na kognitívnu rehabilitáciu (tréningy pamäte, rozhovory) a pod.

Aktivity pripravené sociálnym úsekom pre prijímateľov CSS - BYSTRICAN

Sociálny úsek sa podieľa na organizovaní kultúrno-spoločenských akcií pre prijímateľov. Kultúrno-spoločenská činnosť je zameraná na záujmové, spoločenské, športové a kultúrne aktivity, ktoré sa organizujú počas celého roka, súvisia so spoločenskými udalosťami, či aktuálnymi sviatkami, ktoré v tom čase prebiehajú.

V našom zariadení poskytujeme sociálne služby predovšetkým prijímateľom, ktorí trpia demenciou rôzneho typu etiológie. Pre nich je veľmi dôležitý pravidelný denný režim. Ten sme sa snažili udržať vytvorením rozvrhu aktivít, aby si každý mohol vybrať to, k čomu inklinuje a čo ho zaujíma. Počas roka máme pre prijímateľov pripravené nasledujúce aktivity:

- pre šikovné rúčky sú otvorené klubovne v oboch budovách, v ktorých vyrábajú krásne výrobky modernými i klasickými technikami,
- obľúbenou aktivitou je cvičenie s overballmi na 3. poschodí DD2, ktoré sa cvičí pravidelne každý deň, a to vždy ráno o 9:00 hod. cvičenie je vždy zakončené tréningom pamäti,
- utorky a štvrtky sú venované priaznivcom počítačov v počítačovej miestnosti, kde si nezabudnú skontrolovať svoj facebook, mailovú schránku, pozrú ako dopadli výsledky vo futbale či v hokeji alebo si len tak rozširujú svoje poznatky o krajinách a štátoch pozeraním dokumentárnych videí na youtube,
- chlapi sa radi zahrajú biliard a vyskúšajú presnú mušku v šípkach,
- príjemné počasie často využívame najmä na prechádzky po okolí, posedenie v altánku, prípadne na novej spevnenej ploche v areáli zariadenia,
- v letných mesiacoch navštevujeme okolité doliny s kostolíkmi,
- poobede si zas radi posedíme v obľúbenej „Babičkinej izbe“, kde si pri šálke kávy či čaju prečítame knižku, zahráme si spoločenské hry, zaspomíname na staré časy, vedieme rozhovory na aktuálne témy,
- nezabúdame ani na duchovný život našich prijímateľov a možnosť prijatia sviatosti zmierenia, zúčastniť sa sv. omše alebo modlenia sv. ruženca priamo v kaplnke zariadenia,
- obľúbené sú aj športovo - zábavné piatky, kde si prijímatelia „merajú“ sily v rôznych disciplínach, napr. kolky, šípky, biliard, hod loptou na cieľ a pod.,
- populárne sú vedomostné súťaže, hádanky, krížovky a pod.,
- v našom zariadení aktívne pôsobí výbor obyvateľov a stravovacia komisia, ktoré sa pravidelne štvrťročne stretávajú s vedením zariadenia a aktívne sa podieľajú na dianí v ňom,
- jedenkrát v mesiaci apodľa potreby zasadá i sociálna komisia, ktorá prejednáva žiadosti prijímateľov a žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby.

V CSS - BYSTRICAN sa snažíme o integráciu prijímateľov sociálnej služby do komunity obyvateľov sídliska, preto sa zapájajú do diania v meste, či už aktívne alebo pasívne. Pri zabezpečovaní kultúrnych a spoločenských akcií v zariadení spolupracujeme so špeciálnou základnou školou, 6. základnou školou, či inými dobrovoľníkmi, ktorí nám vždy ochotne pomôžu s prípravou kultúrneho programu. V roku 2020 sme mali v zariadení 3 dobrovoľníkov, s ktorými sme mali uzatvorenú Zmluvu o dobrovoľníctve:

- pani Zuzana Žiačková – čítanie povestí, ručné práce
- pán Ing. Ján Greguš – hra na hudobný nástroj a spev
- pani Hana Kubincová – spev

V roku 2020 sme pre prijímateľov sociálnej služby pripravili mnoho akcií, z najúspešnejších môžeme spomenúť:

- Betlehemci v zariadení + vinšovanie prijímateľom do Nového roka
- Valentínska pošta, rozdávanie vlastnoručne vyrobenými prianiami
- Fašiangová veselica „20.- te a30. – te roky minulého storočia“
- Pripomenutie si MDŽ v zariadení + darovanie vyrobených kvetov rukami našich mužov pre prijímateľky,
- Individuálna práca na izbách
- Prednáška spojená s besedou na tému: „Liečivé rastliny“
- Zber liečivých rastlín a „klebetenie“ pri dúšku čaju
- Prednáška „Naše lesy“
- Jarná a jesenná brigáda spojená s opekačkou,
- Sadenie muškátov a úprava exteriéru zariadenia,
- Starostlivosť o skalku
- Návšteva kaviarničky Nádej
- Letná prechádzka do priľahlého lesa
- Letné prechádzky na zmrzlinu
- Beseda na tému „Pitný režim“
- Cvičenie s pomôckou „Octaband“
- Športové hry a spoločensko-zábavné dopoludnia na posede v areáli zariadenia
- Výroba obrazov s názvom „Štyri ročné obdobia“
- Prechádzky do blízkeho lesa a zber húb

- Pečenie „chutných medailí“ na podujatie „Deň s nami“
- Zdobenie tričiek farbami na textil s pomocou šablón
- Zber a prednáška na tému „Najznámejšie lesné plody“
- Nácvič piesní speváckeho súboru „Bystričan“
- „Deň s nami“
- Precvičovanie pamäti imobilných prijímateľov na izbách
- Výroba ročných tematických výrobkov v klubovniach
- Kultúrny program spojený s odovzdávaním darov pre jubilantov pri príležitosti Mesiaca úcty k starším,
- Filmová trilógia: Učiteľka, Hodinový manžel, Vratné láhve
- Prednáška „Hrady a zámky“
- Mikuláš v zariadení,
- Svätá Lucia v zariadení
- Návšteva detí zo 6.-tej základnej školy ku príležitosti vianočných sviatkov
- Spoločná štedrá večera

K činnostiam, pri ktorých pomáhame prijímateľom - zabezpečujeme dohľad a doprovod patria:

- doprovod k lekárovi,
- doprovody mobilných, dezorientovaných prijímateľov sociálnej služby - *ranné a obedné doprovody prijímateľov do jedálne, pomoc pri raňajkách a obede,*
- dohľad, prípadne pripomenutie raňajok a obedu tým, ktorí zabudli prísť do jedálne,
- dohľad, prípadne pripomenutie účasti na aktivitách,
- doprovod naaktivity,
- nákupy pre prijímateľov,
- dohľad pre prijímateľov s ťažkým ochorením demencie - denne v doobedňajších i v poobedňajších hodinách - individuálna práca s mobilnými i imobilnými, ktorí pre svoje ochorenie potrebujú neustále dohľad (rozhovory, precvičovanie pamäte, pitný režim, odšťavovanie ovocia, ponúkание a podávanie ovocia, spoločenské hry),
- s čiastočne mobilnými chôdza po chodbe, doprovod na toaletu.

3.2 Aktivity v zariadení počas roka 2020

BETLEHEMCI

Pri príležitosti uvítania nového roka nás v zariadení potešili svojou návštevou „Betlehemeci“, ktorí zavinošovali krásne vinše s práním všetkého dobrého v celom roku a milými koledami, ktoré si s radosťou zaspievali všetci prijímatelia v jedálni zariadenia. Tých, ktorí nemohli prísť do jedálne, vinšovníci navštívili priamo na izbách.



ČÍTANIE S PRACOVNÍČKOU MESTSKEJ KNIŽNICE

V jedno januárové dopoludnie prežili prijímatelia s pracovníčkou Považskej knižnice, v Považskej Bystrici - pobočky SNP, ktorá si pre nich pripravila pásmo úsmevných príbehov Trpákovčanov, z knihy Mudrlanti z Trpákova.



Pracovníčky knižnice nás opäť navštívili, aby potešili prijímateľov ďalšími napínavými príbehmi o strašidlách rôzneho druhu, besedu zakončili ľudovými pranostikami.



VALENTÍNSKA POŠTA



Február – lásky čas, sme si pripomenuli rozdáváním „Valentínok,” ktoré sme spoločne vyrábali v klubovníčkách. Ručne vyrábanými prianiami boli obdarovaní všetci prijímatelia a takisto zamestnanci zariadenia, ktorí si navzájom priali nielen deň, ale celý rok plný lásky.

MDŽ

Pri slávení krásneho sviatku všetkých žien, naši šikovní páni nelenili a v sprievode inštruktoriek sociálnej rehabilitácie nielenže vyrobili krásne kvety, ale následne ich aj s venovaním rozдали všetkým ženám v zariadení. Veru vedia ako potešiť nás ženy.



ŠITIE PRVÝCH RÚŠOK

Koncom marca sa situácia v našom zariadení radikálne zmenila. Vzhľadom na zvyšujúci sa počet pozitívnych prípadov na ochorenie COVID - 19 sme museli pristúpiť k viacerým opatreniam. Všeobecne bol nedostatok dezinfekcie a rúšok v obchodoch či lekárňach. Preto sa naše šikovné inštruktorky sociálnej rehabilitácie a fyzioterapeutky rozhodli, že rúška vyrobia z nám prístupných zdrojov. Rúška dostali všetci prijímatelia zariadenia. Vyrábali sme ich s láskou a najmä vo viere, že situácia sa čo nevidieť určite zlepší.



JARNÁ BRIGÁDA A SADENIE MUŠKÁTOV



Byť obklopený pekným prostredím a najmä sa v ňom cítiť dobre je pre každého z nás veľmi dôležité, preto sa každoročne spoločne podieľame na zveľad'ovaní priestorov exteriéru. Sadenie muškátov sa tak stalo našou obľúbenou jarnou tradíciou, ktorú sme ani v čase pandémie rozhodne nechceli vynechať.



ŠITIE RÚŠOK SPOLOČNE S NAŠIMI PRIJÍMATEĽMI



Pandémia neustáva a tak sa do šitia rúšok spoločne s nami pustili i viacerí prijímatelia sociálnej služby v zariadení. Nielenže si týmto spôsobom krátili dlhé chvíle v zariadení, ale učili sa novým zručnostiam a postupne si osvojili aj pracovné návyky.



KAŽDODENNÉ AKTIVITY, INDIVIDUÁLNA A SKUPINOVÁ PRÁCA S PRIJÍMATEĽMI V KLUBOVNIACH

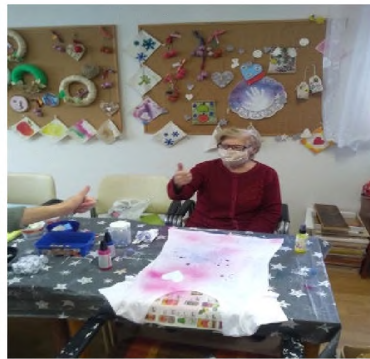


A pretože sme usilovní ako včeličky a času teraz máme kvôli vírusu a opatreniam všetci nadbytok, s radosťou a odhodlaním sa púšťame do každej aktivity, ktorú nám inštruktorky pripravili. Ako sa hovorí: „Človek sa učí po celý život a všetko treba vyskúšať.“





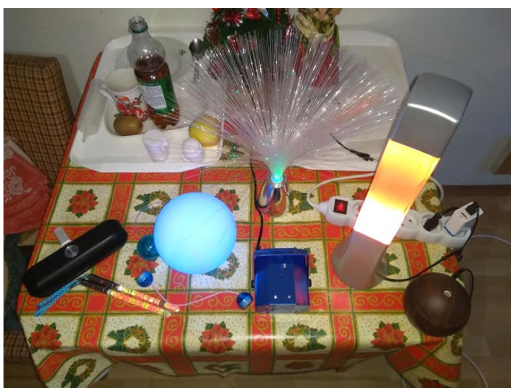






Pre prijímateľov sociálnej služby, ktorí radi cestujú sme zriadili na 3. poschodí DD1 autobusovú zastávku, tam môžu naše ženy posediť a porozprávať sa.

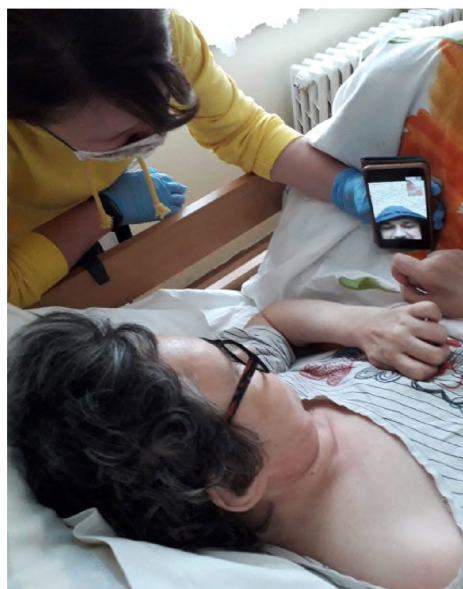
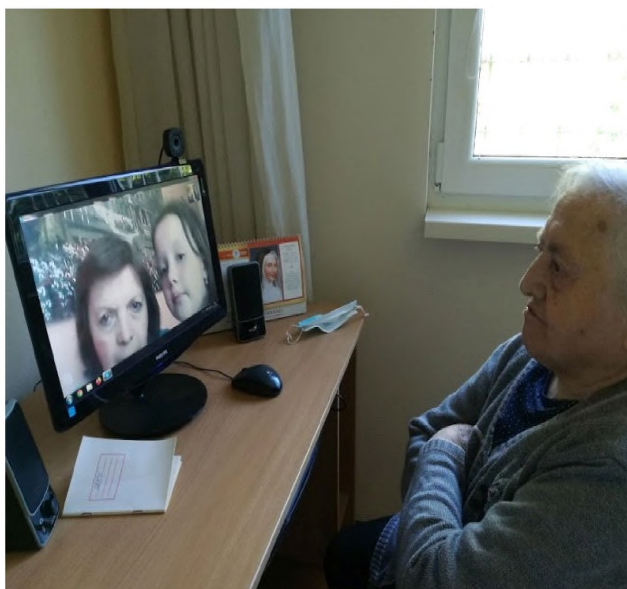
Nechýbali ani relaxačno – oddychové metódy, ktorých cieľom je precvičovanie zrakových, čuchových a hmatových zmyslov za pomoci svetelných efektov, aromaterapie a relaxačnej hudby.



**NAŠE ZARIADENIE SPUSTILO PCR TESTOVANIE VŠETKÝCH PRIJÍMATEĽOV
A ZAMESTNANCOV NA OCHORENIE COVID-19.**



SPUSTENIE ONLINE HOVOROV



TEMATICKÉ BESEDY V ZÁTIŠÍ ALTÁNKU (o pitnom režime, hradoch a zámkoch, liečivých rastlinách, našich lesoch, druhoch húb a mnohé iné)

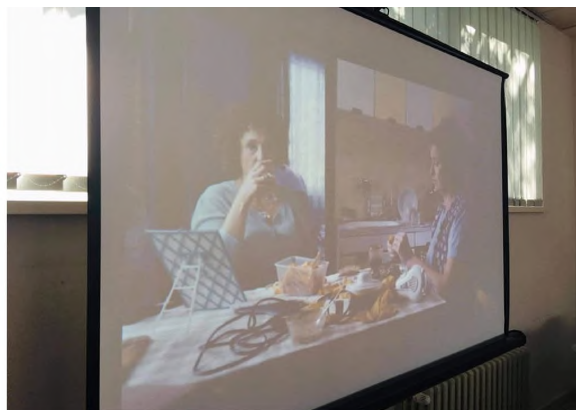




aj rôzne hry na rozvíjanie ich schopností.

Prostredníctvom tematických dní sa snažíme prijímateľov v zariadení neustále zapájať do pripravovaných činností. Ich cieľom je najmä rozvíjať dialóg a precvičovať ich pamäť. Súčasťou týchto stretnutí je nielen samotná prednáška na rôzne témy, ale

FILMOVÁ TRILÓGIA - Učiteľka tanca, Hodinový manžel, Vratné láhve.....



Program pre prijímateľov sociálnej služby v zariadení je naozaj veľmi pestrý. Ani sychravé zimné počasie nám nezabránilo sa spoločne kultúrne vyžiť.



Zariadením sa každý deň šíri krásna vôňa a podľa nej vieme posúdiť, že na nás čaká dobrý obedík. Aj samotní prijímatelia svojou usilovnosťou a trpezlivosťou veľakrát prispievajú k opojnej vôni priestorov zariadenia. O to väčšiu radosť z dobre vykonanej práce majú, keď môžu svoje dobroty rozdať všetkým v zariadení.

Náš spevácky zbor Bystričan



DEŇ S NAMI

Športovo ladené dopoludnie, množstvo smiechu, relaxu a zábavy to je to, čo nám v týchto chvíľach poznačených protiepidemiologickými opatreniami veľmi chýba. Preto sme boli veľmi šťastní, keď sa situácia aspoň na malý čas zlepšila a my sme sa mohli opäť počas „Dňa s nami“ kultúrne a športovo vyžiť. Okrem bohatého programu a rôznorodých športových disciplín za svoju odvahu a vytrvalosť dostali sladkú odmenu.



TÝŽDEŇ REGIONÁLNEJ KUCHYNE

Napriek tomu, že je strava v zariadení veľmi pestrá, vždy poteší čo i len malá zmena. K tejto zmene prispeli tento rok i naši prijímatelia, ktorí mohli svoj recept na naj jedlo zo svojho regiónu napísať a vložiť do pripravenej schránky. Zo všetkých vybraných jedál sme napokon zostavili jedálny lístok podľa ich chuti.



MESIAC ÚCTY K STARŠÍM



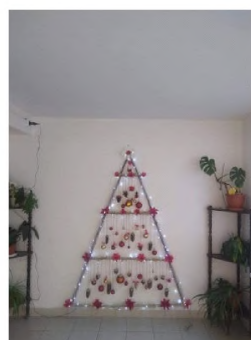
Október je mesiacom úcty k starším ľuďom, preto je veľmi dôležité na tento sviatok nezabudnúť a obdarovať tých, ktorí sú nášmu srdcu blízki. Toto významné obdobie nie je cudzie ani žiakom z 5. ZŠ a deťom školského klubu detí zo 7. ZŠ v Považskej Bystrici pod vedením Mgr. Ľubomíry Gregorovej, ktorí pre

nás pripravili veľmi milé darčeky. Nechýbalo ani krásne venovanie, básničky a piesne, ktoré si s ohľadom na zhoršujúcu epidemiologickú situáciu mohli naši prijímatelia sociálnej služby vypočuť a vidieť prostredníctvom video nahrávky.



ZIMA V NAŠOM ZARIADENÍ, ZVYKY A TRADÍCIE, VÝROBA VÝZDOBY A DARČEKOV





Ďakujeme za spoluúčasť na projekte - „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok.“ Vďaka tejto krásnej myšlienke a spolupráci Strednej zdravotnickej školy v Považskej Bystrici s miestnou komunitou boli nielen naši prijímatelia, ale mnohí ďalší v čase Vianoc obdarovaní.



A nechýbalo ani venovanie od detí zo 6. základnej školy pod vedením PaedDr. Janky Brigantovej , ktoré nám pod oknami zariadenia spoločne zaspievali a zahriali srdiečka našich prijímateľov sociálnej služby.

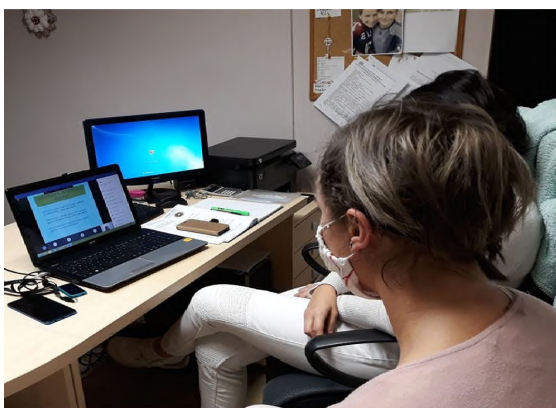


Štedrá večera



NAPRIEK ZLEJ PANDEMICKEJ SITUÁCII NECHÝBALI ANI ŠKOLENIA NAŠICH ZAMESTNANCOV

Vzdelávanie našej vedúcej sociálneho úseku v rámci projektu Snoezelen a školenie zamestnancov BOZP. Vzdelávanie našich zamestnancov sme v čase pandémie zabezpečovali prostredníctvom webinárov, či už na úseku prevádzky, mzdového alebo sociálneho úseku.



CSS - BYSTRICAN sa snaží naše krásne aktivity zverejňovať v spolupráci s tlačovým oddelením na stránke zriaďovateľa. Takisto články a fotodokumentáciu z činnosti zariadenia uverejňujeme v našich regionálnych Považskobystrických novinkách a Považskobystrickom Obzore.

ZARIADENIE CSS - BYSTRICAN V MIESTNYCH MÉDIÁCH



Aj Centra sociálnych služieb Bystričan v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja sa súčasná situácia veľmi dotýka, nakoľko sa v zariadení nachádza zo 160 klientov viac ako 80 klientov vo vysokom veku. Všetci spoločne striktne dodržiavame preventívne opatrenia v súvislosti so šírením sa kor-

navírusom, nosíme rúška, dodržiavame zásady osobnej hygieny. I keď v zariadení v súčasnej dobe rúška nechýbajú, zamestnanci si veľmi dobre uvedomujú situáciu, a preto od piatka 13. marca svojopomocne šijú rúška pre svojich kolegov a klientov. (td)



Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok? To je náročné projekt, ktorý minulý rok vymyslela mladá maminka na materskej dovolenke. Vyzvala svojich známych, aby sa zapojili do zbierky vianočných darčiek pre seniorov z domovov dôchodcov, ktorí nečakajú darček od nikoho. Stačilo vložiť do škafule od topánok rôzne malicosť, napríklad drobné rukavice, čapku, šál, ponožky, papuču, uterák, knihu, krbovú kávu, čaj, sladkosť alebo odokaz, ktorý spoločne doma s deťmi nakreslili. Nádheru škafulu zabaliť do vianočného papiera a označiť, či je určená pre babičku alebo dedičku. Táto myšlienka sa rozšírila po celom Slovensku. V tomto roku bolo takýmto darčekom obdarovaných 172 klientov Centra sociálnych služieb Bystričan v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja. Darčekom pre klientov pripravili deti z Detíského folklórného súboru Poniklec v Lúdku a študenti zo Strednej zdravotníckej školy v Považskej Bystrici. Darčekom boli slávostne odovzdané na vianočnom koncerte, ktorý bol súčasťou vianočných slávností v zariadení. Členka folklór-



Odobie od Troch kráľov do Popelovej stredy nazývame falangy. Vo falangovom období bolo na hospodárstvo relatívne menej práce, preto sa organizovali zábavy, zbierky a svätby. Dúfka sa obliekali do masiek, ktoré akýmkoľvek spôsobom mali aj ochranný význam, mali chrániť proti pôsobeniu negatívnych síl, zabezpečovať úrodnosť rok a pôrodnosť hospodárskych zvierat. Klienti CSS - BYSTRICAN v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja sa tiež radi zabávajú a tak je falangová veselica jednou z najobľúbenejších aktivít v zariadení. Tancu, spevu, hudbe a dobre náladu aj tento rok vybrali účastníkmi zariadenia, ktorí si dohodli naplánovať spoločnú besedu s predstaviteľmi sociálnej služby. Išlo už niekoľko dní, keď sa usilovne pripravovali masky, kostýmy,

výzdobu a program. Každoročne sa veselica koná v duchu najväčšej lásky, tou kontinuitou boli 20. - 30. roky minulého storočia. S veľkým úspechom sa stretnutie zariadenia na populárnej piesni. Súčasťou mala byť charitón a Jaj Zuzka, Zuzka a pečiame vlastných ľalií klienti, páňa Ivana Murina. O veselú náladu ako každý rok sa postarali ľudová hudba z Podhraničia, ktorá už viac rokov navštevuje naše zariadenie. Keď zaznie obľúbené ľudové piesne, žilky hrajú všetkým a na tanečnom parkete sa strhávajú a bez pačty. Veselici dobehli aj naše kuchárky, ktoré všetkých - klientov, účastníkov zariadenia, pohostili čerstvo napečenými štrúskami rozvoňanými po celom zariadení. (td)

V CSS Bystričan sa rozprávali o nástrahách letných dní

Letné dni nám neprinášajú len samé potešenie, zároveň sú pre človeka aj istým druhom ohrozenia, najmä po zdravotnej stránke. Dehydratácia, plesňové ochorenia, opuchy nôh, nevhodná strava, to všetko ľudský organizmus ohrozuje najmä v letných mesiacoch. O nástrahách letných dní, ako aj správnej životospráve a pitnom režime, sme sa klientmi

Centra sociálnych služieb – BYSTRICHAN v Považskej Bystrici, v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK porozprávali v zátiši nášho altánku. Atmosféru nám všetkým obohatilo a dotvorilo aj chutné občerstvenie, vynikajúce domáce sirupy. Na záver sme sa všetci do sytosti nasmiali pri skupinových asocičných hrách.

CSS - Bystričan



22 SPEKTRUM/INZERČIA

MIKULÁŠ PRIŠIEL AJ K SENIOROM

POVAŽSKÁ BYSTRICA
Aj v tomto čase sa v zariadeniach CSS rozvíjajú aktivity. V rámci sociálnych služieb sa uskutočňujú rôzne podujatia, ktoré majú na cieľ zlepšiť kvalitu života klientov. V tomto čase sa uskutočnilo podujatie Mikuláš, ktoré bolo určené najmä pre seniorov. Podujatie bolo organizované v spolupráci s miestnymi podnikmi a bolo veľmi úspešné. Klienti sa mohli tešiť na sladkosti a občerstvenie, ktoré im bolo pripravené. Podujatie bolo veľmi príjemné a všetci sa naň veľmi tešili.

Podujatie bolo organizované v spolupráci s miestnymi podnikmi a bolo veľmi úspešné. Klienti sa mohli tešiť na sladkosti a občerstvenie, ktoré im bolo pripravené. Podujatie bolo veľmi príjemné a všetci sa naň veľmi tešili.

Podujatie bolo organizované v spolupráci s miestnymi podnikmi a bolo veľmi úspešné. Klienti sa mohli tešiť na sladkosti a občerstvenie, ktoré im bolo pripravené. Podujatie bolo veľmi príjemné a všetci sa naň veľmi tešili.

Podujatie bolo organizované v spolupráci s miestnymi podnikmi a bolo veľmi úspešné. Klienti sa mohli tešiť na sladkosti a občerstvenie, ktoré im bolo pripravené. Podujatie bolo veľmi príjemné a všetci sa naň veľmi tešili.

Podujatie bolo organizované v spolupráci s miestnymi podnikmi a bolo veľmi úspešné. Klienti sa mohli tešiť na sladkosti a občerstvenie, ktoré im bolo pripravené. Podujatie bolo veľmi príjemné a všetci sa naň veľmi tešili.

Podujatie bolo organizované v spolupráci s miestnymi podnikmi a bolo veľmi úspešné. Klienti sa mohli tešiť na sladkosti a občerstvenie, ktoré im bolo pripravené. Podujatie bolo veľmi príjemné a všetci sa naň veľmi tešili.

Podujatie bolo organizované v spolupráci s miestnymi podnikmi a bolo veľmi úspešné. Klienti sa mohli tešiť na sladkosti a občerstvenie, ktoré im bolo pripravené. Podujatie bolo veľmi príjemné a všetci sa naň veľmi tešili.

Aj počas zákazu návštev si našli cestu k svojim blízkym

Preventívne opatrenia v zariadeniach CSS sú veľmi dôležité. Aj počas zákazu návštev si našli cestu k svojim blízkym. Klienti sa mohli tešiť na videohovor s rodinou a priateľmi. Podujatie bolo organizované v spolupráci s miestnymi podnikmi a bolo veľmi úspešné. Klienti sa mohli tešiť na sladkosti a občerstvenie, ktoré im bolo pripravené. Podujatie bolo veľmi príjemné a všetci sa naň veľmi tešili.



Podujatie bolo organizované v spolupráci s miestnymi podnikmi a bolo veľmi úspešné. Klienti sa mohli tešiť na sladkosti a občerstvenie, ktoré im bolo pripravené. Podujatie bolo veľmi príjemné a všetci sa naň veľmi tešili.

Podujatie bolo organizované v spolupráci s miestnymi podnikmi a bolo veľmi úspešné. Klienti sa mohli tešiť na sladkosti a občerstvenie, ktoré im bolo pripravené. Podujatie bolo veľmi príjemné a všetci sa naň veľmi tešili.

Deň s nami trochu inak

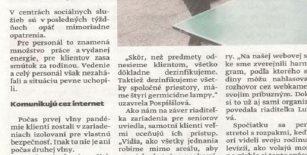
Dňa 23. septembra sa konalo v našom zariadení CSS - BYSTRICHAN dňo čakávanie podujatie pod názvom Deň s nami. Aj napriek epidemiologickým opatreniam a výrazným obmedzeniam sme nechceli našich klientov pripraviť o príležitosť zabaviť sa a prežiť veľa pekných, spoločne strávených chvíľ v zariadení.

Pred samotným začatím nás však čakalo veľa práce - pripravili sme pestrý program, ceny, občerstvenie a spoločný stôl sme si aj upratali a skrášlili exteriér zariadenia. Na prípravu celej akcie sa zúčastnili nielen klienti zariadenia, ale aj zamestnanci. Po aktivistnom obede 3. ročníka Dňa s nami, nasledovalo pásmo ľudových piesní, kde si klienti s hudobným sprievodom Kaláberov a jej harmoniky spoločne zaspievali. Nasledoval šport a spoločne zúčastnili



Tažké obdobie zvládajú ukažkovo

V období pandémie novej koronavírusovej choroby sa naša spoločnosť stretáva s veľkými ťažkosťami. Aj napriek tomu sa naša spoločnosť snaží zvládnuť toto obdobie ukažkovo. Klienti sa môžu tešiť na videohovor s rodinou a priateľmi. Podujatie bolo organizované v spolupráci s miestnymi podnikmi a bolo veľmi úspešné. Klienti sa mohli tešiť na sladkosti a občerstvenie, ktoré im bolo pripravené. Podujatie bolo veľmi príjemné a všetci sa naň veľmi tešili.



Podujatie bolo organizované v spolupráci s miestnymi podnikmi a bolo veľmi úspešné. Klienti sa mohli tešiť na sladkosti a občerstvenie, ktoré im bolo pripravené. Podujatie bolo veľmi príjemné a všetci sa naň veľmi tešili.

Podujatie bolo organizované v spolupráci s miestnymi podnikmi a bolo veľmi úspešné. Klienti sa mohli tešiť na sladkosti a občerstvenie, ktoré im bolo pripravené. Podujatie bolo veľmi príjemné a všetci sa naň veľmi tešili.

Podujatie bolo organizované v spolupráci s miestnymi podnikmi a bolo veľmi úspešné. Klienti sa mohli tešiť na sladkosti a občerstvenie, ktoré im bolo pripravené. Podujatie bolo veľmi príjemné a všetci sa naň veľmi tešili.

Podujatie bolo organizované v spolupráci s miestnymi podnikmi a bolo veľmi úspešné. Klienti sa mohli tešiť na sladkosti a občerstvenie, ktoré im bolo pripravené. Podujatie bolo veľmi príjemné a všetci sa naň veľmi tešili.

Podujatie bolo organizované v spolupráci s miestnymi podnikmi a bolo veľmi úspešné. Klienti sa mohli tešiť na sladkosti a občerstvenie, ktoré im bolo pripravené. Podujatie bolo veľmi príjemné a všetci sa naň veľmi tešili.

Podujatie bolo organizované v spolupráci s miestnymi podnikmi a bolo veľmi úspešné. Klienti sa mohli tešiť na sladkosti a občerstvenie, ktoré im bolo pripravené. Podujatie bolo veľmi príjemné a všetci sa naň veľmi tešili.

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby

V roku 2020 (od 1.1.2020 do 31.12.2020) sme poskytli sociálne služby 202 prijímateľom sociálnej služby. Oproti roku 2019 sme poskytli sociálnu službu 209-tim prijímateľom sociálnej služby, z čoho vyplýva, že i v roku, kedy bolo fungovanie a príjem prijímateľov značne limitovaný celosvetovou situáciou, sme sa v čo najväčšej miere snažili udržať počet prijímateľov sociálnej služby v zmysle zriaďovacej listiny.

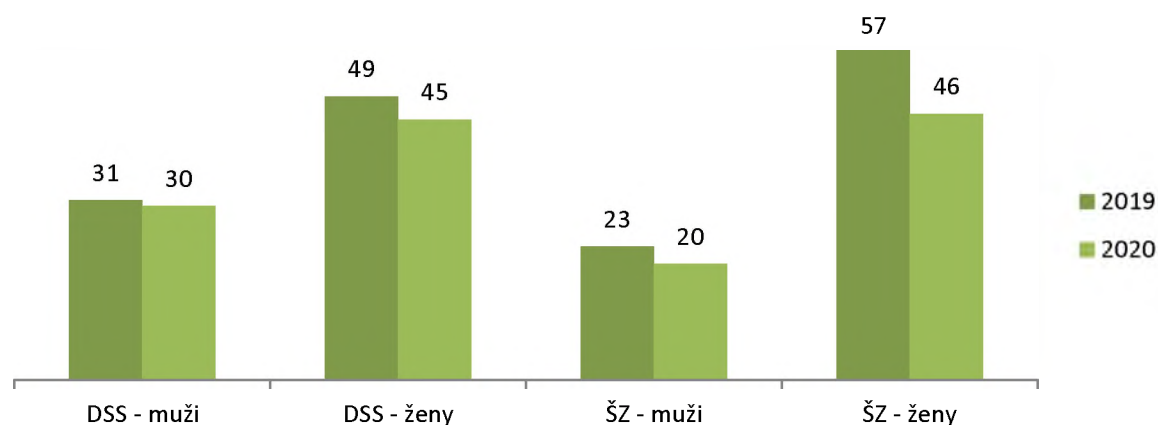
Žiadatelia, ktorí sa chcú zaevidovať do Zoznamu čakateľov v našom zariadení, si môžu tlačivá vyžiadať priamo v kancelárii u sociálnej pracovníčky, prípadne na webovom sídle www.cssbystrican.sk, kde nájdu tlačivá, ktoré sú potrebné na podanie si žiadosti do zariadenia. Na webovom sídle sa nachádza i aktuálny zoznam čakateľov či „manuál“, kde je presne rozpísaný postup na vybavenie žiadosti.

K 31.12.2020 CSS - BYSTRICĀN poskytoval sociálne služby 151 prijímateľom sociálnej služby, z toho 75 prijímateľom v DSS, 66 prijímateľom v ŠZ a 10 prijímateľom sociálnej služby v útulku. Bližšiu štatistiku prijímateľov sociálnej služby uvádzame v nasledujúcich tabuľkách. Všetky údaje sú uvedené k 31.12.2020.

Prijímatelia sociálnej služby CSS - BYSTRICĀN podľa pohlavia

Druh sociálnej služby	Ženy	Muži	Spolu
Domov sociálnych služieb	45	30	75
Špecializované zariadenie	46	20	66
Útulok	0	10	10
Spolu	91	60	151

K 31.12.2020 sa oproti roku 2019 zmenil počet prijímateľov nasledovne:



Toto mierne zníženie počtu prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2020 je spôsobené zákazom prijímania nových čakaťov vzhľadom k epidemiologickej situácii šírenia ochorenia COVID - 19.

Počet prijímateľov sociálnej služby podľa druhu sociálnej služby a stupňa odkázanosti

Druh sociálnej služby v roku 2020	V. stupeň odkázanosti	VI. stupeň odkázanosti	Spolu
Domov sociálnych služieb	9	66	75
Špecializované zariadenie	4	62	66
Útulok	bez určeného stupňa	bez určeného stupňa	bez určeného stupňa
Spolu	13	128	141

Využitelnosť lôžkonní

Druh sociálnej služby	Prepočítaný počet prijímateľov za rok 2020	Využitelnosť lôžkonní	
		plán	skutočnosť
Domov sociálnych služieb	75,86	29 280	27 765
Špecializované zariadenie	75,42	29 280	27 604
Útulok	11,98	7 320	4 386

V roku 2020 bola využitelnosť lôžkonní oproti roku 2019 nižšia, čo bolo vo veľkej miere ovplyvnené najmä protiepidemiologickými opatreniami a zákazom prijímania nových prijímateľov.

Vekovú štruktúru prijímateľov sociálnej služby - porovnanie roka 2019 s rokom 2020 znázorňujeme v tabuľke.

Druh sociálnej služby	Domov sociálnych služieb		Špecializované zariadenie		Útulok	
	rok	rok	rok	rok	rok	rok
Veková štruktúra	2020	2019	2020	2019	2020	2019
19 - 39	2	3	0	0	2	3
40 - 62	38	34	1	1	5	9
63 - 74	8	9	19	21	3	3
75 - 79	4	7	17	19	0	0
80 - 84	7	9	11	16	0	0
85 - 89	9	13	14	18	0	0
nad 90 rokov	7	5	4	5	0	0

Z uvedených informácií môžeme uviesť, že v roku 2020 sa oproti roku 2019 priemerný vek prijímateľov mierne znížil.

Z dôvodu veľkého počtu podaných žiadostí do nášho zariadenia nemôžeme vyhovieť ihneď všetkým žiadateľom, preto bol vytvorený zoznam čakateľov, do ktorého na základe písomného súhlasu zaradíme žiadost' čakateľa o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby. Od mája 2019 vedíme tento zoznam čakateľov v elektronickej forme.

K 31.12.2020 evidujeme v poradovníku žiadateľov o sociálnu službu 64 žiadostí.

Do zoznamu sú žiadatelia o zabezpečenie sociálnej služby zapísaní podľa dátumu prijatia „Žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby“ a tiež podľa druhu poskytovanej služby - DSS, ŠZ.

Počet žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v porovnaní za rok 2020 a rok 2019

Pohlavie	Ženy		Muži		Páry		Spolu	
Druh sociálnej služby	rok	rok	rok	rok	rok	rok	rok	rok
	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019
DSS	0	0	0	1	0	0	0	1
ŠZ	35	41	31	32	0	0	66	73
Útulok	0	0	0	0	0	0	0	0
Spolu	35	41	31	3	0	0	66	74

Ako môžeme v uvedenej tabuľke sledovať, počet žiadostí o zabezpečenie mierne poklesol, z dôvodu epidemiologickej situácie. V nasledujúcom grafe znázorňujeme počet predvolaných, prijatých a vyradených žiadateľov/prijímateľov sociálnej služby za rok 2020.

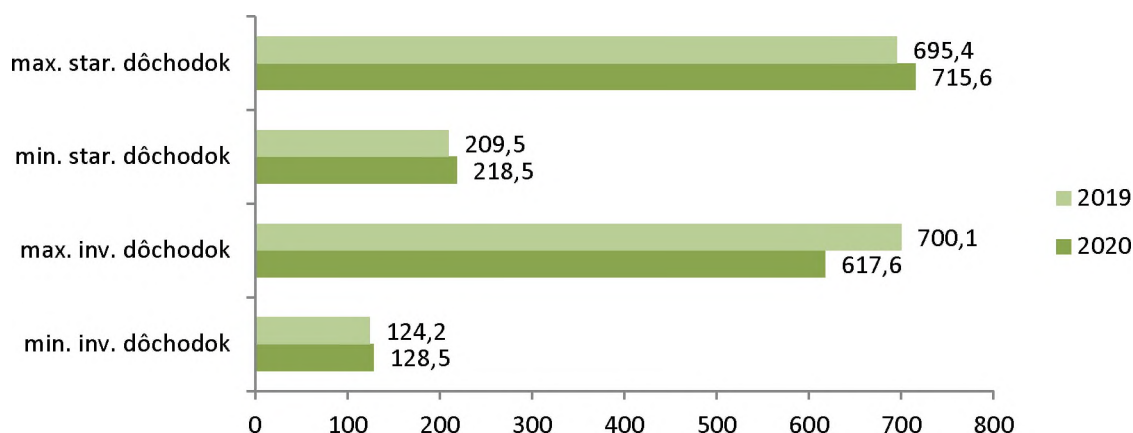
V roku 2020 zariadenie opustili prijímatelia sociálnej služby z dôvodu:

Druh sociálnej služby	Úmrtie	Preradenie do iného zariadenia	Odchod na vlastnú žiadosť	Ukončenie pobytu zo strany CSS	Spolu
Domov sociálnych služieb	8	1	3	0	12
Špecializované zariadenie	27	0	1	0	28
Útulok	5	0	6	0	11

Centrum sociálnych služieb - BYSTRICAN poskytuje sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Zmluva je uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný. V prípade, ak sa zmenili skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a ak sa zmenili skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenia úhrady za sociálnu službu, CSS - BYSTRICAN a prijímateľ sociálnej služby uzatvárajú dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

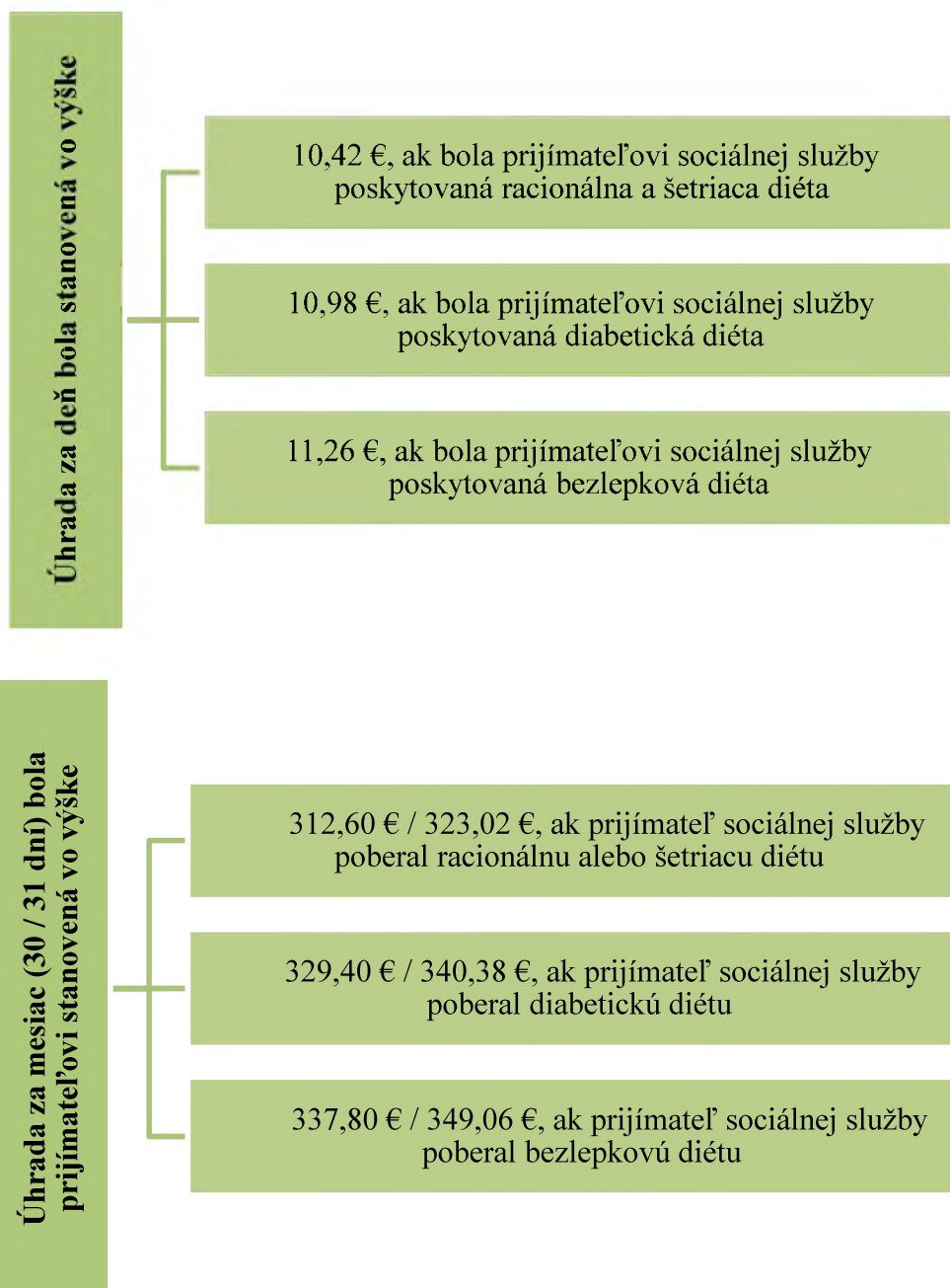
V roku 2020 zmena nastala vo výške príjmu prijímateľov sociálnej služby, vzrástli dôchodky (ako uvádza graf nižšie). Prijímateľom sociálnej služby bol vyplácaný i trinásty dôchodok, ktorého najnižšia výška dosiahla hodnotu 117,70 eur, najvyššia 300,00 eur (určená pre prijímateľov s najnižším dôchodkom).

Porovnanie výšky jednotlivých príjmov za rok 2020 k roku 2019



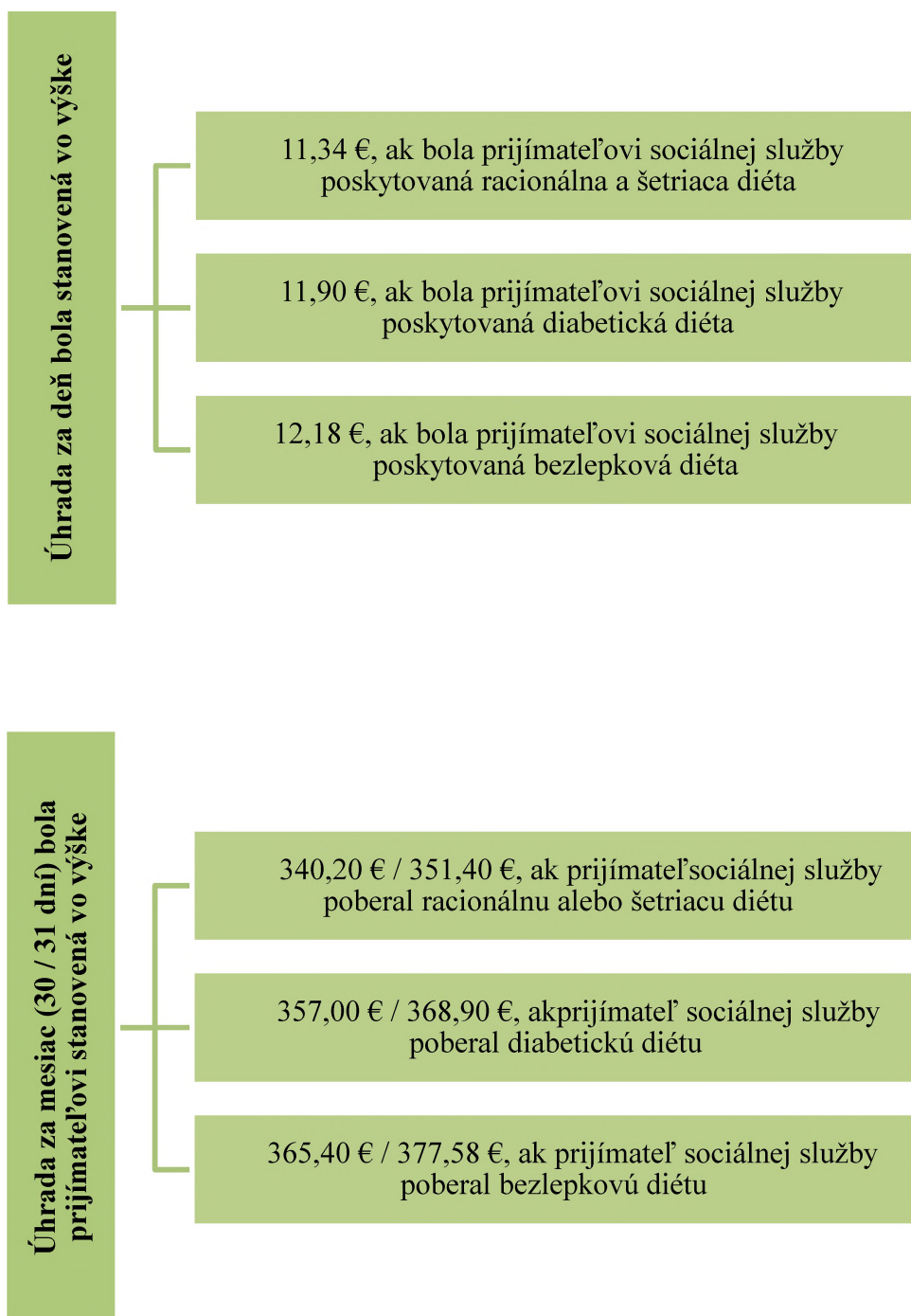
Úhrady za poskytované služby:

V roku 2020 prijímatelia sociálnej služby platili úhradu v domove sociálnych služieb z priemerných ekonomicky oprávnených nákladov Trenčianskeho samosprávneho kraja. Tie za rok 2020 boli vo výške 865,99 eur z čoho podľa Všeobecne záväzného nariadenia TSK prijímateľ s celoročnou formou pobytu platí mesačne úhradu vo výške 42% priemerných mesačných ekonomicky oprávnených nákladov (ďalej EON). Úhrady za sociálne služby pre DSS sú uvedené v schémach nižšie.



Oproti roku 2019 sa úhrada v roku 2020 nezvýšila.

V roku 2020 prijímatelia sociálnej služby platili úhradu v špecializovanom zariadení z priemerných ekonomicky oprávnených nákladov Trenčianskeho samosprávneho kraja. Tie za rok 2020 boli vo výške 1157,59 eur z čoho podľa Všeobecne záväzného nariadenia TSK prijímateľ s celoročnou formou pobytu platí mesačne úhradu vo výške 45% priemerných mesačných ekonomicky oprávnených nákladov (ďalej EON). Úhrady za sociálne služby pre ŠZ sú uvedené v schémach nižšie.



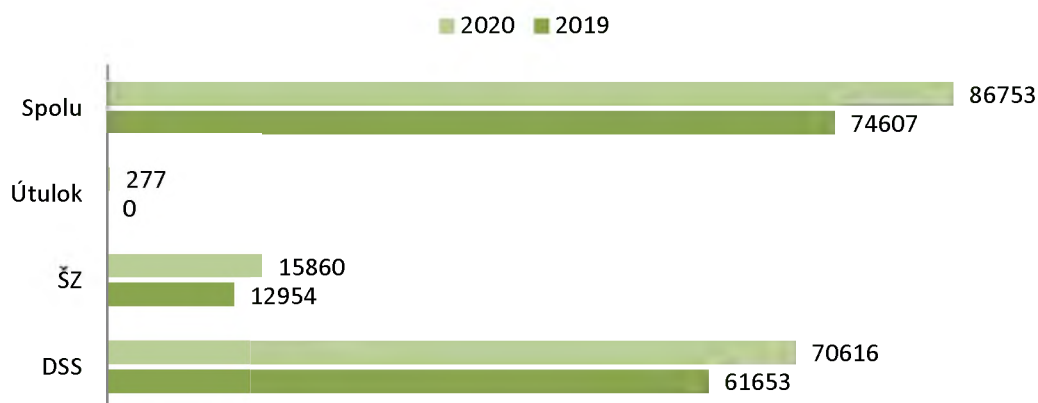
Oproti roku 2019 sa úhrada v roku 2020 nezvýšila.

Počet prijímateľov sociálnej služby a počet neplatičov za sociálnu službu v roku 2020

Druh sociálnej služby v roku 2020	Počet prijímateľov s povinnosťou platiť		Počet prijímateľov bez povinnosti platiť úhradu	Počet neplatičov	Výška pohľadávok
	celú úhradu	časť úhrady			
Domov sociálnych služieb	75	0	0	17	70 616
Špecializované zariadenie	66	0	0	7	15 860
Útulok	10	0	0	6	277
Spolu	151	0	0	30	86 753

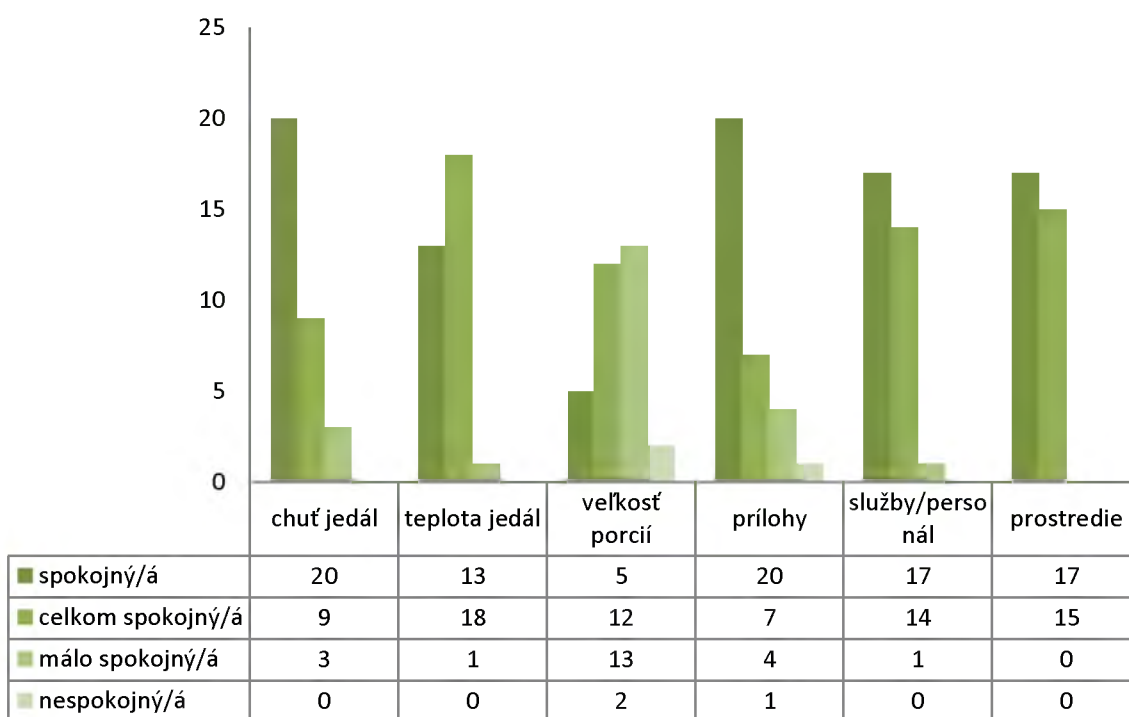
Výška pohľadávok v domove sociálnych služieb je oproti špecializovanému zariadeniu vyššia, čo súvisí hlavne so zložením prijímateľov sociálnej služby a ich príjmom, ktorý u prijímateľov sociálnej služby tvorí prevažne dávka v hmotnej núdzi, prípadne príspevok na bývanie, čo je mnohonásobne nižší príjem ako u prijímateľov v špecializovanom zariadení, kde príjem tvorí starobný dôchodok. Do domova sociálnej služby sú prijímaní veľakrát ľudia bez prístrešia, so žiadnym príjmom. Ten dodatočne vybavujeme až po príchode prijímateľov sociálnej služby do zariadenia. Výška pohľadávok neustále narastá, zariadenie hľadá možnosti, ako tieto pohľadávky znížiť formou možných vymáhateľných prostriedkov. V grafe nižšie môžeme sledovať, ako narastá výška pohľadávok za posledný rok.

Porovnanie výšky pohľadávok za rok 2020 ku výške pohľadávok v roku 2019



Tak ako minulý rok aj tento rok sme v zariadení vykonali prieskum spokojnosti prijímateľov a rodinných príslušníkov s poskytovanými sociálnymi službami. Zvyčajne sa prieskumu účastia i rodinní príslušníci, no vzhľadom na vývoj epidemiologickej situácie a ochrane života a zdravia prijímateľov i zamestnancov zariadenia sme tento prieskum orientovali len na prijímateľov. Zaujímalo nás, ako sú spokojní so stravovaním v našom zariadení, čo im prekáža a čo naopak chýba ohľadom týchto služieb. Do ankety sa zapojilo 32 prijímateľov sociálnej služby. Podľa ich odpovedí sa tieto služby oproti minulému roku zlepšili, svoju nespokojnosť, nízku spokojnosť vyjadrili len k veľkosti porcie ako znázorňuje nižšie uvedený graf.

Vyjadrenie spokojnosti prijímateľov sociálnej služby so stravovaním



Mimoriadne opatrenia v CSS – BYSTRICAN v súvislosti so šírením ochorenia COVID - 19

V CSS – BYSTRICAN sa život počas pandémie nezastavil. Pandémia, ktorá zasiahla do života celého sveta, mení prakticky všetko. V súvislosti s tým, zariadenie prijalo mnoho hygienických, prevádzkových a personálnych opatrení, ktoré mali spoločný cieľ – chrániť zdravie našich prijímateľov a zamestnancov. Medzi opatrenia patrilo zákaz hromadných akcií, zákaz stretávania sa vo väčších skupinách, príkaz nosiť ochranné rúško a vo zvýšenej miere

umývať si ruky. Od 02.03.2020 sme zakázali návštevy v našom zariadení a pozastavili sme akékoľvek aktivity, pri ktorých sa zhromažďuje viacero osôb, aby sa minimalizovali sociálne kontakty. Naše zariadenie sa nachádza na sídlisku. Často sa stáva, že cez areál zariadenia prechádzajú občania sídliska. Aj z tohto dôvodu mali všetky potrebné opatrenia a kroky viesť k tomu, aby sme zabránili možnému šíreniu nákazy, prípadne zavlečeniu nákazy do zariadenia a ohrozenia života a zdravia našich obyvateľov.

Vo vážnej situácii, keď nie je možné riešiť túto situáciu iným spôsobom, môže dôjsť k obmedzeniu práv prijímateľa, konkrétne jeho slobody pohybu, čo môžeme zabezpečiť len zásahom do jeho osobnej slobody. Preto sme využili túto možnosť a obmedzili sme ich pohyb, taktiež sme zaviedli zákaz vychádzania z areálu zariadenia. Toto opatrenie bolo prijaté len na nevyhnutný čas. V rámci prevencie sme pozastavili príjem nových čakaťov z domáceho prostredia i z ústavných zdravotníckych zariadení. Do zariadenia nesmela vstúpiť iná, ako zamestnaná osoba (okrem nevyhnutnej potreby zabezpečiť prevádzku zariadenia), ktorá pri vstupe do budovy musela prejsť vstupným filtrom – t. j. dezinfekcia rúk, meranie teploty a bez cestovateľskej anamnézy (do budúcnosti kvôli ochrane zdravia a života našich prijímateľov, ako i zachovaniu ich práv plánujeme oplotenie areálu zariadenia, ktoré okrem spomínaného zabezpečí aj zamedzenie prístupu nepovolaným osobám do areálu zariadenia).

Denne, okrem pravidelného umývania a upratovania, ešte minimálne 2 x sa v zariadení dezinfikovali všetky kľučky a to na dverách i oknách. Dezinfikoval sa výťah a jeho tlačidlá. Dezinfikovali sa i lavičky v areáli zariadenia. Všetci zamestnanci a prijímatelia sociálnej služby nosili v zariadení ochranné rúška a zamestnanci i ochranné rukavice. Pozastavili sme preberanie balíkov – okrem hygienických potrieb, ktoré boli pred odovzdaním riadne vydezinfikované.

Napriek ťažkej situácii sme dodržiavali pravidelný denný režim. Aby nedošlo k psychickej ujme prijímateľov sociálnej služby, prijímateľom sme sa venovali ešte intenzívnejšie. Denne sme pre nich pripravovali rôzne aktivity. V prípade priaznivého počasia to bol predovšetkým pobyt na čerstvom vzduchu. Pri prechádzkach sa tvorili 5 členné skupinky, pri ktorých bola vždy jedna inštruktorka. Je samozrejmosťou, že sme naozaj veľa času venovali imobilným, pre ktorých boli pripravené rôzne hry, skladačky, hlavolamy, doplňovačky, čítanie, cvičenie priamo na izbách.

Prijaté zásady, ktoré pomáhajú zabrániť šíreniu respiračných ochorení pre prijímateľov:

- prijímateľov poučiť o šírení koronavírusu ako aj o možnostiach prevencie založenej na dodržiavaní osobnej a respiračnej hygieny a význame sociálno-dištančných obmedzení,
- zabezpečiť ohraničenie areálu zariadenia z dôvodu zákazu vstupu do areálu,
- zabezpečiť ochranné rúška pre prijímateľov a dezinfekciu rúk,
- zabezpečiť podávanie stravy na izbách. obmedziť návštevy klubovne na maximálny počet 3 osoby len s ochrannými rúškami,
- prijímateľom zabezpečiť v priestoroch areálu zariadenia pravidelné prechádzky, minimálne hodinu pobytu vonku s odstupom 2 metre od seba a s použitím ochranného rúška,
- pred posedením v altánoch zariadenia zabezpečiť dezinfekciu týchto priestorov,
- zakázať cestovania a navštevovania rôznych verejných priestorov a hromadných akcií,
- monitorovať zdravotný stav prijímateľov,
- minimalizovať vyšetrenia prijímateľov u odborných lekárov,
- pravidelné zabezpečovanie nákupov,
- zákaz návštev.

Útulok

Súčasťou sociálneho úseku je útulok – sociálne zariadenie pre mužov bez prístrešia. Zariadenie poskytuje službu pre 20 mužov. Vo väčšine sa jedná o ľudí z ulice, bez hygienických a pracovných návykov. Poskytujeme im prístrešie, priestory na prípravu jedla, pranie. V rámci pracovnej rehabilitácie a pre udržanie alebo nácvik pracovných návykov, obyvatelia tohto zariadenia si sami upratujú svoje izby a podľa harmonogramu i spoločné priestory. Počet inštruktorov sociálnej rehabilitácie je päť a striedajú v trojzmennej prevádzke. Ich úlohou je dohliadnuť na dodržiavanie hygieny, nácvik dodržiavania osobnej hygieny alebo prostredia. V prípade užívania liekov, robia dohľad, aby boli lieky pravidelne a včas užívané. Napomáhajú pri vybavovaní dokladov (občiansky preukaz, preukaz poistenca) hľadani práce, či už na riadny pracovný pomer alebo krátkodobú brigádu. Počas pandémie sme v útulku vytvorili izolačné miestnosti, styk s verejnosťou sme obmedzili na minimum, prijímateľom sociálnej služby sa chodilo nakupovať.

3.3 Ekonomicko-prevádzkový úsek

3.3.1 Ekonomický úsek

Vedúca úseku: Jana Šikulincová

Telefón: 0903 566 577

E-mail: jana.sikulincova@cssbystrican.sk

Poznámky k 31.12.2020

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Centrum sociálnych služieb - BYSTRICAN
Sídlo účtovnej jednotky	017 07 Považská Bystrica, Zakvášov 1935/453
IČO	00632350
Dátum zriadenia	01.08.1985
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom NR SR č.302/2001 Z. z. o samospráve VÚC, so zákonom NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách a so zákonom NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách
Názov zriaďovateľa	Trenčiansky samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	K dolnej stanici 7282/20A TRENČÍN
b.) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	riadna mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	áno nie
d.) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	áno nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	<i>Poskytovanie sociálnej služby v súlade so zákonom o sociálnych službách č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov a Zriaďovacou listinou CSS - BYSTRICAN ev. č. 2007/004492 schválenou Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja dňa 28.02.2007 uznesením č. 172/2007, v znení Dodatku č. 1 schváleného Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja uznesením č. 850/2009 zo dňa 26.08.2009 a Dodatku č. 2 schváleného Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja uznesením č. 459/2012 zo dňa 31.10.2012, Dodatku č. 3 schváleného Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja uznesením č. 684/2013 zo dňa 28.10.2013, Dodatku č. 4 schváleného Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja uznesením číslo 75/2014 zo dňa 31.03.2014 a Dodatku č. 5 k Zriaďovacej listine CSS - BYSTRICAN schváleného Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja číslo 328/2015 zo dňa 23.11.2015, Dodatku č. 6 k Zriaďovacej listine CSS – BYSTRICAN schváleného Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja číslo 587/2020 zo dňa 23.11.2020 s účinnosťou od 1.12.2020, Centrum sociálnej služby - BYSTRICAN Považská Bystrica je zariadením sociálnych služieb, určeným pre fyzickú osobu:</i> <i>- v domove sociálnej služby, odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3, alebo pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.</i> <i>- v špecializovanom zariadení, odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä demencia rôzneho typu etiológie.</i> <i>- v útulku, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb a ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať.</i> <i>V domove sociálnych služieb a v špecializovanom zariadení sa poskytuje pobytová sociálna služba ako celoročná. V útulku sa poskytuje ubytovanie na určitý čas.</i>
---	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Gabriela Lukáčová riadiateľka CSS - BYSTRICAN
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	104,1
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: • počet vedúcich zamestnancov	103 3
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Riaditeľ Úsek ekonomicko-prevádzkový úsek /36 zamestnancov/ Úsek sociálno-zdravotnícky /68 zamestnancov v tom Útulok 5 zamestnancov/
• rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
• príspevkové organizácie zriadené	0
• účtovnou jednotkou (počet)	
• neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
• právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	0

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti **áno** **nie**

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu **áno** **nie**

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
• dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
• dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
• dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
• dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
• dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
• dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
• zásoby nakupované	obstarávacou cenou
• zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
• zásoby získané bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
• pohľadávky	menovitou hodnotou
• krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
• časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
• záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
• rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
• časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
• deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje nepriamo prostredníctvom účtovných odpisov - mesačný odpis, vždy k poslednému dňu v mesiaci na

základe odpisového plánu na príslušný rok. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov majetku – odpisy sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na 2 desatinné miesta (euro) nahor.

CSS – BYSTRICAN zaraďuje majetok do odpisových skupín podľa predpokladanej doby užívania – odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom nasledovne :

Doba odpisovania dlhodobého hmotného majetku CSS – BYSTRICAN podľa odpisových skupín je nasledovná :

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročný odpis	Sadzba ročného odpisu v %
1	4	1/4	25,00
2	6	1/6	16,67
3	8	1/8	12,50
4	12	1/12	8,33
5	20	1/20	5
6	50	1/50	2

Drobný nehmotný majetok

od0..... € do1.660,- € v období **od 1.1.2009 do 28.2.2009, od 1. marca 2009 je hranica od 0,- EUR do 2.400,- EUR**, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom, sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Eviduje sa v module Majetok v programe ISPIN od dodávateľa ekonomicko-informačného systému ISPIN Asseco Solutions a.s. Bratislava.

Drobný hmotný majetok

od ..0.. € do ..996,- € v období **od 1.1.2009 do 28.2.2009, od 1.marca 2009 je hranica od 0 EUR do 1 700,- EUR**, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom, sa účtuje ako zásoby.

Eviduje sa v module Majetok v programe ISPIN od dodávateľa ekonomicko-informačného systému ISPIN Asseco Solutions a.s. Bratislava.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku

áno nie
- neodpisovanému dlhodobému majetku

áno nie
- nedokončeným investíciám

áno nie
- dlhodobému finančnému majetku

áno nie
- zásobám

áno nie
- pohľadávkam

áno nie

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k nepremlčaným pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

3 mesiace	najviac do výšky 25 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
6 mesiacov	najviac do výšky 50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
9 mesiacov	najviac do výšky 75 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
12 mesiacov	najviac do výšky 100 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

6. Zásady pre vykazovanie transferov

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku)
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku)
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou

bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

CSS – BYSTRICAN v roku 2020 nemá obsahovú náplň.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

V roku 2020 CSS - BYSTRICAN Považská Bystrica v rámci prírastkov - presunov nadobudol nasledovný dlhodobý hmotný majetok :

- účet 022 Samostatné hnutelné veci a súbory vykázaný prírastok v sume 12.990 EUR, konkrétne - trieda 4 Pracovné stroje a zariadenia 12 990 EUR– prírastok predstavuje nákup – zaradenie do používania:

Elektrický konvektomat s príslušenstvom v hodnote 12 990 EUR- obstaranie pre prevádzku kuchyne.

SPOLU prírastky obstarávacia cena dlhodobého hmotného majetku: 12 990 EUR

Prírastky pri dlhodobom hmotnom majetku CSS - BYSTRICAN vykazuje tiež pri opravných položkách vo výške 77 977,72 EUR.

Presuny - Prírastky spolu v roku 2020 :

Obstarávacia cena 2020 : 12 990 EUR

Oprávky 2020: 77 977,72 EUR

V rámci položky majetku **Obstaranie dlhodobého hmotného majetku - účet 042** boli vykázané prírastky - celkom - prírastky účtu 042 – obstaranie dlhodobého hmotného majetku strana MD sa rovnajú sume **12 990 EUR**, v tom:

***investičná akcia** „Elektrický konvektomat s príslušenstvom“ v OC 12 990 EUR

Taktiež boli vykázané úbytky účtu 042 - obstaranie dlhodobého hmotného majetku - celkom presun účtu 042 - – obstaranie dlhodobého hmotného majetku strana DAL sa rovná sume – **12 990 EUR**. **Konečný stav 042 – obstaranie dlhodobého hmotného majetku 0 EUR.**

V rámci úbytkov dlhodobého hmotného majetku CSS - BYSTRICAN(tabuľka č.1) nevykazuje žiadny pohyb.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistenie majetku právnických a podnikajúcich fyzických osôb a všeobecnej zodpovednosti za škodu na rok 2020 Predmet poistenia : • Súbor nehnuteľného majetku • Súbor hnutel'ného majetku • Súbor zásob • Peniaze, ceniny, cennosti • Sklo • Odpratávacie, demolačné, de /remontážne náklady	Poistníkom je Trenčiansky samosprávny kraj.
POISTENÉ RIZIKÁ:	Poistené riziká sú v rozsahu Poistnej zmluvy č. 4419011911, ktorá je uzatvorená v plnom rozsahu a v súlade s Rámcovou dohodou o poskytnutí poisťovacích služieb na obdobie 01.01.2019 – 31.12.2022. 1.Komplexné živelné riziko 2.Poistenie pre prípad odcudzenia a vandalizmu 3.Poistenie strojov a elektroniky 4.Poistenie pre prípad poškodenia, zničenia skla 5.Poistenie všeobecnej zodpovednosti za škody.

Pri poistení sa postupuje podľa „Smernice č.1/2019 o poistení majetku a osôb, vydanéj Trenčianskym samosprávnym krajom - účinnosť od 01.02.2019. Uvádza v poznámkach Trenčiansky samosprávny kraj - zriaďovateľ CSS- BYSTRICAN Považská Bystrica.

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky- majetok v správe účtovnej jednotky- CSS - BYSTRICAN Považská Bystrica, ktorého vlastníkom je Trenčiansky samosprávny ako zriaďovateľ CSS-BYSTRICAN

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	0
Budovy, stavby	0
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	0
Dopravné prostriedky	0
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	ZC 1 425 201,07 (OC 2 715 395,98 - oprávky 1 290 194,91)
z toho:	
Pozemky	35 854,41 (OC 35 854,41 - oprávky 0)
Budovy, stavby	1 331 175,58 (OC 2 474 725,87 - oprávky 1 143 550,29)
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár (Samostatné hnutelné veci a súbory hnuteľných vecí)	20 881,65 (OC 127 890,00 - oprávky 107 008,35) 37 289,43 (OC 76 925,70 - oprávky 39 636,27)
Dopravné prostriedky	

2. Dlhodobý finančný majetok

Organizácia nemá obsahovú náplň.

3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

Organizácia nemá obsahovú náplň.

4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

Organizácia nemá obsahovú náplň.

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) vývoj **opravnej položky** k zásobám- tabuľka č.2

Organizácia nemá obsahovú náplň.

b) zásoby, na ktoré je zriadené **záložné právo** a výška zásob, pri ktorých má **Organizácia** nemá obsahovú náplň.

c) spôsob a výška **poistenia zásob**

Druh zásob	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Materiál na sklade /účet 112/	Na účtovnú cenu	

Poistníkom je Trenčiansky samosprávny kraj. **Zásoby** v roku 2020 boli poistené nasledovne:
V rámcovej dohode je dojednané poistenie majetku a všeobecnej zodpovednosti za škodu, poistenie elektroniky, poistenie strojov a zariadení.

Rozsah poistenia majetku zahŕňa:

- komplexné živelné riziko,
- poistenie pre prípad odcudzenia a vandalizmu,
- poistenie strojov a elektroniky,
- poistenie pre prípad poškodenia alebo zničenia skla,
- poistenie všeobecnej zodpovednosti za škodu

Predmetom poistenia majetku sú okrem iného aj:

zásoby /účet 112/ - na základe súpisu

Postup pri poistení majetku, **zásoba** osôb, likvidácie poistných udalostí, PZP, havarijného poistenia, poistenia krádeže vecí žiakov a poistenia zodpovednosti za škodu spôsobenú pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti je presne definovaný v „Smernici č.1/2019 o poistení majetku a osôb,“ ktorú vydal Trenčiansky samosprávny kraj, K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín s účinnosťou od 01.02.2019.

Rozsah poistenia, spôsob poistenia a výška spoluúčasti pri jednotlivých rizikách upravuje rámcová dohoda, všeobecné poistné podmienky a zmluvné dojednania, ktoré tvoria prílohy uvedenej Smernice č. 1/2019 o poistení majetku a osôb.

Uvádza v poznámkach zriaďovateľ Trenčiansky samosprávny kraj.

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
1.Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (318AÚ)-(391AÚ)	068	9 720,61	Pohľadávky voči prijímateľom sociálnej služby za poskytované sociálne služby v CSS - BYSTRICAN Považská Bystrica v súlade s platným cenníkom... (318 – 86 754,54 € - 391 - OP 77 033,93 €) = 9 720,61 € Netto
2. Iné pohľadávky	081	188,85	V súlade s „Príkazom predsedu TSK č. 4/2019 na účely stanovenia postupu pri vystavovaní penalizačných faktúr bola vystavená penalizačná faktúra č. 1/2020 - penále za nedodržanie termínu dodania diela podľa Zmluvy o dielo č.2/2020 zo dňa 03.09.2020 uzatvorenej medzi objednávateľom CSS – BYSTRICAN Považská Bystrica a dodávateľom Obecné byty s.r.o., Tolstého 5, Bratislava – Staré Mesto - výška penále 188,85 EUR – účet 378
Spolu	060	9 909,46	

Pohl'advky	Riadok súvahy	Hodnota pohl'advok brutto	Hodnota pohl'advok netto	Opis
1.Pohl'advky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (318AÚ)-(391AÚ)	068	86 754,54	9 720,61	Pohl'advky za poskytované sociálne služby prijímateľom CSS - BYSTRICAN
2.Iné pohl'advky (378AÚ)-(391AÚ)	081	188,85	188,85	Neuhradená penalizačná faktúra č. 1/2020...

b) vývoj opravnej položky k pohl'advkam - tabuľka č.3

Textová časť k tabuľke č.3

K tvorbe opravných položiek k pohl'advkam sa pristúpilo z dôvodu toho, že CSS – BYSTRICAN pri analýze pohl'advok - vid' dokladová inventarizácia pohl'advok, dospel k predpokladu, že dlžníci - prijímatelia sociálnej služby - neuhradia buď vôbec alebo iba čiastočne pohl'advky voči nim vykazované.

Opis dôvodov **tvorby, zníženia a zrušenia** opravných položiek k pohl'advkam

Pohl'advky, ku ktorým bola tvorená opravná položka	Zostatok OP k 31.12.2019	Zvýšenie OP	Zníženie OP	Zrušenie OP	Zostatok OP k 31.12.2020	Dôvod zvýšenie, zníženia a zrušenia OP
Pohl'advky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových	61 501,42	18 045,27	453,95	2 058,81	77 033,93	v súlade so zásadou opatrnosti a predpokladu, že dlžníci nezaplatia pohl'advky, čiastková inventarizačná komisia pri dokladovej inventúre pohl'advok 2020 podala

organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (318AÚ)- (391AÚ)						návrh na vytvorenie nových OP a dotvorenie pôvodných OP , ďalej dlžníci si uhradili v roku 2020 pohľadávky z minulých rokov, ku ktorým boli vytvorené OP, ktoré sa buď v plnej výške tvorby OP zrušili, alebo znížili v roku 2020 bol vykonaný aj odpis pohľadávok v súlade so „Zásadami hospodárenia s majetkom TSK“ ku ktorým boli vytvorené OP, ktoré boli zrušené v roku 2020
--	--	--	--	--	--	--

Pohľadávky	Suma OP	Dôvod tvorby, zníženia a zrušenia OP
Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom /318/ -riadok súvahy 068	77 033,93	1.Hodnota OP k 31.12.2019: 61 501,42 EUR 2. K tvorbe OP sa pristúpilo z dôvodu nedostatočného preukázateľného príjmu dlžníkov - prijímateľov sociálnej služby, preukázateľným príjmom je zatiaľ iba dôchodok, ktorý nestačí na úhradu za sociálne služby, ktoré sa im poskytujú v CSS - BYSTRICAN, ich ďalší príjem a majetok sa skúma vrátane zaopatrených plnoletých detí a rodičov, ktorí v súlade so zákonom by si mali plniť voči nim svoju vyživovaciu povinnosť - v súlade so zásadou opatrnosti a predpokladu, že dlžníci nezaplatia pohľadávky, čiastková inventarizačná komisia pri dokladovej inventúre pohľadávok 2020 podala návrh na vytvorenie nových OP a dotvorenie pôvodných OP, spolu vo výške 18 045,27 EUR. 3. Zníženie OP – 453,95 EUR 4. Zrušenie OP - v roku 2020 dlžníci si uhradili pohľadávky z minulých rokov, ku ktorým boli vytvorené OP v plnej výške a tiež v roku 2020 bol vykonaný aj odpis pohľadávok v súlade so „Zásadami hospodárenia s majetkom TSK“, ku ktorým boli vytvorené OP, ktoré na základe odpisu boli v roku 2020 zrušené celkom vo výške 2 058,81 EUR 5. Hodnota OP k 31.12.2020: 77 033,93EUR

c) pohľadávky podľa **doby splatnosti**(riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č. 4

Pohl'adávky	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2020	Z toho pohl'adávky po lehote splatnosti suma, popis
Dlhodobé pohl'adávky z toho:	0	0	0
Krátkodobé pohl'adávky z toho:	75 347,25	86 943,39	86 550,18
<i>Pohl'adávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (318)</i>	74 834,75	86 754,54	86 361,33
Iné pohl'adávky (378)	512,50	188,85	188,85

POPIS:

Ide o pohl'adávky:

1. na účte **318**-pohl'adávky z nedaňových príjmov obcí, vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom - neuhradené pohl'adávky za sociálne služby v CSS – BYSTRICAN poskytované v súlade s platným cenníkom - paragraf 17 zákona NR SR č. 448/2008 o sociálnych službách **vo výške 86 754,54 EUR**, v tom nezinkasované pohl'adávky - za bežné účtovné obdobie 2020 sú vo výške **15 617,59 EUR**, pohl'adávky za bezprostredne predchádzajúce obdobie boli vo výške **74 834,75 EUR** - úhrada pohl'adávok z minulých rokov v roku 2020 vo výške **2005,33 EUR** - odpis pohl'adávky v súlade so „Zásadami hospodárenia s majetkom TSK „ vo výške **1692,47 EUR** = spolu nezinkasované pohl'adávky k 31.12.2020 na účte 318.sú vo výške **86 754,54 EUR**.

2. na účte **378** – iné pohl'adávky **vo výške 188,85 EUR** – neuhradená penalizačná faktúra č. 1/2020 za nedodržanie termínu dodania diela – „ Maliarske a natieračské práce schodíšť v budove DD1“ uvedeného v Zmluve o dielo č. 2/2020 zo dňa 03.09.2020 uzatvorenej medzi objednávateľom CSS – BYSTRICAN Považská Bystrica a dodávateľom Obecné byty s.r.o., Tolstého 5, Bratislava - Staré Mesto.

Pohl'adávky po lehote splatnosti vo výške **86.361,33EUR**/BÚO/vznikli tým, že časť prijímateľov sociálnej služby uhrádza len časť úhrady za poskytované sociálne služby,

nakoľko ich dôchodok po odpočítaní povinného zostatku /25 % sumy životného minima - od 1.júla 2020 ide o sumu 53,71 EUR, ktorá im musí zostať/ nepostačuje na celú úhradu stanovenú v „Rozhodnutí o úhrade“ a v „Zmluve o poskytovaní sociálnej služby.“ Ďalšie pohľadávky vo výške **393,21 EUR – účet 318...** /BÚO/ sú v lehote splatnosti a vznikli za mesiac december 2020, povinnosť uhradiť pohľadávku za 12/20 je do 15.01.2021. Ďalšie pohľadávky po lehote splatnosti vo výške **188,85 EUR– účet 378....**penále - splatnosť faktúry bola 28.11.2020, jedná sa o penalizačnú faktúru, ktorú dlžník neprevzal /vrátená zásielka/.

Pohľadávky v EUR z nedaňových príjmov účet 318, účet 335-ostatné pohľadávky a účet 378 – iné pohľadávky k 31.12.2020 -podrobnejšia analýza

	DSS,ŠZ	Útulok	Celkom
zaopatrenie /318/	0	0	0
sociálne služby-bývanie/318/	86.477,04	0	86.477,04
stravovanie /318/	0	0	0
iné služby v súlade s cenníkom./318/	0	0	0
sociálne služby - útulok /318/	0	277,50	277,50
pohľadávky voči zamestnancom /335/	0	0	0
iné pohľadávky /378/	188,85	0	188,85
Spolu 318	86.477,04	277,50	86.754,54
Spolu 335	0	0	0
Spolu 378	188,85	0	188,85
Pohľadávky spolu-			
dokladová inventúra:	86.665,89	277,50	86.943,39
Účtovný stav pohľadávok	86.665,89	277,50	86.943,39
Tvorba OP - KOREKCIA	76.771,93	262,00	77.033,93
Pohľadávky - NETTO	9.893,96	15,50	9.909,46
v tom:			
Inventarizačný rozdiel	0	0	0
	BRUTTO	KOREKCIA	NETTO

I. Výška pohľadávok k 31.12.2020 /318,378/ v EUR:

	86.943,39	77.033,93	9.909,46
z toho: po lehote splatnosti			
do 30 dní:	660,83	0	660,83
od 30 dní do 60 dní:	1.184,74	0	1.184,74
od 60 dní do 90 dní:	1.063,26	0	1.063,26
od 90 dní do 1 roka:	13.025,55	6.606,98	6.418,57
nad 1 rok:	70.426,95	70.426,95	0

2.Výška pohľadávok v lehote splatnosti /318 + 335+378/:

393,21 0 393,21

3.Neuhradená penal. faktúra

188,85

0

188,85

3. Nevymožiteľné pohľadávky:

195,78 EUR

d) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti**(riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4
Textová časť k tabuľke č.4

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 1.12.2020
Pohľadávky z toho:		
• so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	75.347,25	86.943,39
• so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	0	0
• so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov	0	0

CSS - BYSTRICAN eviduje k 31.12.2020 pohľadávky so **zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane v celkovej výške 86.943,39 EUR, v tom 393,21 EUR**, to sú pohľadávky v lehote splatnosti, po lehote splatnosti eviduje výšku pohľadávok **86.361,33 EUR** - ide o pohľadávky za poskytované sociálne služby voči prijímateľom - prijímateľom sociálnych služieb evidované na účte 318 a pohľadávka evidovaná na účte 378 neuhradená penalizačná faktúra vo výške **188,85 EUR**, čo predstavuje sumu **86.550,19 Eur**. Tieto pohľadávky vznikli z dôvodu ich nedostatočného príjmu, ktorým je starobný dôchodok vyplácaný Sociálnou poisťovňou Bratislava a pohľadávka evidovaná na účte 378, jedná sa o neuhradenú penalizačnú faktúru č.1/2020. V bezprostredne predchádzajúcom období hodnota pohľadávok v lehote splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane bola vo výške 1 700,52 EUR/318+378/ a pohľadávky po lehote splatnosti v bezprostredne predchádzajúcom období boli vo výške 73.646,73 EUR - celkom pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka v BPO t.j. v roku 2019 boli evidované vo výške 75.347,25 EUR.

1. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2019	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2020
Ceniny (213)	087	64,15	4 040,55	4 052,30	52,40
Bankové účty (221)	088	140 266,11	171 747,00	148 555,57	163 457,54
Pokladnica (211)	086	0	94 496,49	94 496,49	0
Peniaze na ceste (261)	088	0	551 936,76	551 936,76	0
Výdavkový rozpočtový účet (222)	090	0	2 306 204,34	2 306 204,34	0
Príjmový rozpočtový účet (223)	091	0	610 953,13	610 953,13	0
Spolu	085	140 330,26	3 739 378,27	3 716 198,59	163 509,94

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2020
Ceniny (213)	64,15	52,40
Bankové účty (221)	140 266,11	163 457,54
Pokladnica (211)	0	0
Peniaze na ceste (261)	0	0
Výdavkový rozpočtový účet (222)	0	0
Príjmový rozpočtový účet (222)	0	0
Spolu	140 330,26	163 509,94

2. Poskytnuté návratné finančné výpomoci(riadky 098 a 104 súvahy):

Organizácia nemá obsahovú náplň.

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2019	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2020
Náklady budúcich období spolu z toho:	111	832,04	792,40	832,04	792,40
Predplatné 2020 - odborné publikácie, zbierky zákonov SR, Finančný spravodajca, služba nájomného servisu -osviežovače vzduchu, služba technika PO a BOZP		832,04	792,40	832,04	792,40
Príjmy budúcich období spolu z toho:	113	0	0	0	0
Spolu	110	832,04	792,40	832,04	792,40

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2020
Náklady budúcich období spolu z toho:	832,04	792,40
Predplatné 2021 - odborné publikácie, zbierky zákonov SR, Finančný spravodajca, služba nájomného servisu- osviežovače vzduchu, poplatok za službu technika PO a BOZP	832,04	792,40
Príjmy budúcich období spolu z toho:	0	0

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie- tabuľka č.5

Textová časť k tabuľke č.5

Vlastné imanie podľa jednotlivých položiek súvahy /v €/

Názov položky	Hodnota v € k 31.12.2019	Zvýšenie +	Zníženie -	Presun + / -	Hodnota v € k 31.12.2020
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	21 505,41	0	0	- 1 428,33	20 077,08
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	- 1 428,33	5483,13	0	+ 1428,33	+ 5 483,13
Spolu /r.123/	20 077,08	5 483,13	0	0	25 560,21

Vlastné imanie- tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (428) -riadok súvahy 124 = 20 077,08 EUR	Pozostáva: - z bývalého účtu 964 - saldo výdavkov a nákladov vo výške + 54 306,46 EUR /- 1 636 036,48 SK/ k 31. 07.2007 - účtovanie v rámci prevodového mostíka k 01.01.2008 pri zmene účtovnej metodiky - časové rozlíšenie cez doklad IDKZ - 381- náklady budúceho obdobia vo výške + 3 715,18 EUR (111 923,51 Sk) - zvýšenie nevysporiadaného výsledku hospodárenia - účtovanie v rámci prevodového mostíka k 01.01.2008 cez IDKZ na účte 323 - tvorba rezerv na nevyčerpané dovolenky a nevyfakturované dodávky celkom vo výške – 22 477,70 EUR /677 163,- Sk/- zníženie nevysporiadaného VH

	• zaúčtovanie záporného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2008 vo výške 16 836,07 EUR /507.203,47 SK/- zníženie nevysporiadaného VH • zaúčtovanie záporného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2009 vo výške 15 753,39 EUR - zníženie nevysporiadaného VH • zaúčtovanie záporného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2010 vo výške 54 633,11 EUR - zníženie nevysporiadaného VH • zaúčtovanie kladného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2011 + 57 516,02 EUR - zvýšenie nevysporiadaného VH • zaúčtovanie záporného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2012 vo výške 1 769,93 EUR - zníženie nevysporiadaného VH • zaúčtovanie záporného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2013 vo výške 6 935,67 EUR - zníženie nevysporiadaného VH • zúčtovanie zostatku rezerv na účet 428 nevyčerpané mzdy za dovolenky a sociálne zabezpečenie za rok 2013 v roku 2014 - metodické usmernenie MF SR vo výške +97,26 EUR • zaúčtovanie kladného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2014 + 23 795,59 EUR - zvýšenie nevysporiadaného VH • zaúčtovanie kladného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2015 + 13 716,05 EUR - zvýšenie nevysporiadaného VH • zaúčtovanie záporného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2016 vo výške 20 250,15 EUR - zníženie nevysporiadaného VH • zaúčtovanie kladného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2017 + 9 097,58 EUR - zvýšenie nevysporiadaného VH • zaúčtovanie záporného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2018 - 2 082,71 EUR- zníženie nevysporiadaného VH • zaúčtovanie záporného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2019 - 1 428,33 EUR - zníženie nevysporiadaného VH
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie 2020 riadok súvahy 125	Pozostáva: a.) Majetok + 1 644 539,86 EUR v tom :

+ 5 483,13 EUR	• zostatková cena DIHM 1 425 201,07 EUR		
	• obežný majetok 218 546,39 EUR		
	• časové rozlíšenie 381 792,40 EUR		
	b.) Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov 428 - 20 077,08 EUR		
	c.) Závazky - 1 574 237,34 EUR		
	v tom:		
	• rezervy 1 524,74 EUR		
	• zúčtovanie medzi subjektmi VS (355+351) 1 401 837,05 EUR		
	• dlhodobé záväzky 472 2 719,40 EUR		
	• krátkodobé záväzky 168 156,15 EUR (321+379+331+336+342+372)		
25 560,21 EUR = riadok súvahy 123	• Časové rozlíšenie - 44 742,31 EUR		
	• v tom:		
	• výnosy budúcich období 44 742,31 EUR		
	• (384)		
	a zároveň rozdiel medzi výnosmi a nákladmi BÚO:		
	výnosy 2020	+	2 800 260,77 EUR
	náklady 2020	-	2 794 777,64 EUR

	VH	+	5 483,13 EUR
	Výsledok hospodárenia		

B Závazky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Textová časť k tabuľke č.6 a k tabuľke č.7

Rezervy k 31.12.2020 sú vykázané v riadku súvahy 131 ako ostatné krátkodobé rezervy - účet 323 vo výške **1 524,74 EUR**.

Rezervy vytvorené k 31.12.2019 vo výške 1 555,59 €, z toho 1 555,59 € na nevyfakturované dodávky a služby - vodné, stočné boli vykázané na riadku 131 ako rezervy ostatné krátkodobé. V roku 2020 boli použité vo výške 1 026,99 EUR a zrušenie rezerv bolo vykonané v roku 2020 vo výške 528,60 EUR. Použitie - zníženie vytvorenej rezervy sa zúčtovalo v roku 2020 v prospech výnosov (účet 653) vo výške 1 026,99 €, zrušenie rezerv sa

zúčtovalo v roku 2020 v prospech výnosov /účet 653-príslušná analytika/ vo výške 528,60 EUR.

Na základe novely Opatrenia k postupom účtovania sa od 01.01.2015 netvorí rezervy na mzdy za nevyčerpané dovolenky a sociálne zabezpečenie v rozpočtových organizáciách, avšak naďalej sa tvoria rezervy na nevyfakturované dodávky a služby.

Na základe zásady opatrnosti CSS – BYSTRICAN vytvoril aj v roku 2020 rezervy /záväzok s neistým časovým vymedzením alebo výškou predstavujúci existujúcu povinnosť CSS - BYSTRICAN, ktorá vznikla z minulých období, je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži ekonomické úžitky CSS-BYSTRICAN.

-na nevyfakturované dodávky a služby, konkrétne:

➤ poplatok mobilné telefóny	0,00 €
➤ vodné	494,45 €
➤ stočné	570,29 €
➤ elektrická energia	460,00 €

Spolu tvorba rezerv 2020	1 524,74 €
--------------------------	------------

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma	Predpokladaný rok použitia
CSS – BYSTRICAN Považská Bystrica vykazuje rezervu na nevyfakturované dodávky a služby v sume 1 524,74 €. Vytvorená rezerva vo výške 1 524,74 EUR - do stanovenej lehoty 15.1.2021 neboli dodávateľmi tovarov a služieb vyfakturované dodávky a služby za december 2020 nasledovne: - poplatok mobilné telefóny - vytvorená rezerva 0,00 EUR - vodné - vytvorená rezerva 494,45 EUR - stočné - vytvorená rezerva 570,29 EUR - elektrická energia 460,00 EUR	2021
SPOLU REZERVY 1 524,74 EUR	

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

CSS – BYSTRICĀN Považská Bystrica neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti. Eviduje iba záväzky v lehote splatnosti zo sociálneho fondu, voči zamestnancom, poisťovniam, daňovému úradu...

Záväzky	Zostatok 31.12.2019	Zostatok 31.12.2020
Dlhodobé záväzky z toho:	3 403,51	2 719,40
• záväzky zo sociálneho fondu	3 403,51	2 719,40
Krátkodobé záväzky z toho:	147 764,90	168 156,15
• záväzky voči dodávateľom	9623,33	5 054,68
• záväzky voči zamestnancom	76 799,19	90 170,22
• záväzky voči poisťovniam	49 594,39	58 132,31
• záväzky voči daňovému úradu	11 152,09	13 205,70
• ostatné záväzky -iné	558,32	1 330,94
• transfery a ostatné zúčtovanie so subjektmi mimo verejnej správy	37,58	262,30

CSS – BYSTRICĀN k 31.12.2020 eviduje vo svojej účtovnej evidencii iba záväzky v lehote splatnosti v celkovej **výške 170 875,55 EUR**, v tom:

a.1.) Krátkodobé záväzky- riadok súvahy 151 vo výške: 168 156,15 EUR, ktoré vznikli v mesiaci december 2020 za dodané tovary a služby za poslednú dekádu mesiaca. Ide najmä o:

- dodávatelia /321/	5 054,68 EUR - potraviny /501/	1 148,56 EUR
	- energie /502/ - teplo, TUV	1 633,09 EUR
	vodné	635,90 EUR
	- opravy a udržiavanie/511/	142,56 EUR
	- služby /518/, stočné	1 494,57 EUR

- iné záväzky /379/	1 330,94 EUR - záväzky voči prijímateľom	1 330,94 EUR
(za dni neprítomnosti v decembri)		
- záväzky z obstarávk miezd a platov		0,00 EUR
- zamestnanci /331/	90 170,22 EUR mzda za december 2020	
- zúčtovanie s orgánmi soc. poistenia a zdrav. poistenia	58 132,31 EUR poistné za december 2020	
- ostatné priame dane /342/	13 205,70 EUR daň zo mzdy za decem. 2020	
- transfery a ostatné zúčt. so subjektmi mimo VS /372/	262,30 EUR darované fin. prostriedky - SÚ	

a.2) Dlhodobé záväzky- riadok súvahy 140 vo výške 2 719,40 EUR tvoria:

- záväzky zo sociálneho fondu /472/ 2 719,40 EUR - zostatok finančných
prostriedkov na bankovom účte
sociálneho fondu/221/+predpis
prídelu do SF za december 2020

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8
Textová časť k tabuľke č.8

CSS – BYSTRICAN eviduje záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka, to sú
krátkodobé záväzky uvedené v súvahe **v riadku 151 vo výške 168 156,15 EUR**. Ďalej s
dlhšou zostatkovou dobou splatnosti - od jedného do piatich rokov - eviduje iba záväzky zo
sociálneho fondu uvedené v súvahe **na riadku 144 v celkovej výške 2 719,40 EUR**. **Iné
záväzky CSS – BYSTRICAN Považská Bystrica nemá – neeviduje .**

Závazky	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2020
Závazky z toho:	151 168,41	170 875,55
• so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	147 764,90	168 156,15
• so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	3 403,51	2 719,40
• so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov	0	0

c) popis významných položiek záväzkov (podľa jednotlivých položiek súvahy)

Závazok	Riadok súvahy	Hodnota záväzku K 31.12.2020 €	Hodnota záväzku K 31.12.2019 v €	Opis
Ostatné krátkodobé rezervy (323)	131	1 524,74	1 555,59	Tvorba rezerv na základe zásady opatrnosti na nevyfakturované dodávky a služby
Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	133	9 909,46	13 845,83	Závazok voči zriaďovateľovi -nezinkasované pohľadávky za poskytované sociálne služby k 31.12.2020 neuhradená pen. fakt. - vid' tabuľku č.2) v texte
Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	135	1 391 927,59	1 454 349,95	Závazok voči zriaďovateľovi - zostatková cena dlhodobého hmotného majetku nadobudnutého zo ZF 41 vlastné zdroje k 31.12.2020 - vid' tabuľku č.2) v texte
Závazky zo sociálneho fondu	144	2 719,40	3 403,51	Zostatok finančných prostriedkov SF na účte k 31.12.2020 - vid' tabuľku č.1 v texte

Dodávateľia (321)	152	5 054,68	9 623,33	Nevyfakturované, ale dodané služby v decembri 2020
Iné záväzky (379)	160	1 330,94	558,32	Záväzky z obstarávk, miezd a plátov a záväzky voči prijímateľom soc. služby k 31.12.2020
Zamestnanci(331)	163	90 170,22	76 799,19	Mzdy zamestnancov 31.12.2020-odvod na osobné účty
Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia(336)	165	58 132,31	49 594,39	Poistné za zamestnávateľa a zamestnanca za december 2020
Ostatné priame dane (342)	167	13 205,70	11 152,09	Daň zo mzdy za december 2020
Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektmi mimo verejnej správy (372)	172	262,30	37,58	Darované finančné prostriedky na SÚ
Spolu	126	1 574 237,34	1 620 919,78	

c.1) Záväzky zo sociálneho fondu /v €/

Sociálny fond	Rok 2020	Rok 2019
Stav k 1.januáru	3 403,51	2 868,14
Tvorba sociálneho fondu	9 825,79	8 476,53
Čerpanie sociálneho fondu	10 509,90	7 941,16
Stav k 31.decembru	2 719,40	3 403,51

c.2) Ostatné dlhodobé záväzky /v €/

Názov položky	Výška k 31.12.2020	Výška k 31.12.2019	Opis
Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových	9 909,46	13 845,83	účet 351 k 31.12.2020 sa skladá z: 318 pohľadávky z nedaňových príjmov + 86 754,54 €

organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351) riadok súvahy 133			378 iné pohľadávky – penále + 188,85 € 391 opravné položky k pohľadávkam - 77 033,93 € Vývoj 351 v roku 2020: PS k 01.01.2020 : 13 845,83 € sa v priebehu roka 2020 znížil o zinkasované príjmy minulých období vo výške – 2 005,33 € , o zaplatenú pen.faktúru- 512,50 , zvýšil sa o zrušenú, zníženú OP celkom vo výške + 2 512,76 € , znížil sa o novovytvorené OP k pohľadávkam - dokladová inventúra 2020 celkom o - 18 045,27 € , zvýšil sa o nezinkasované pohľadávky BÚO 2020 o + 15 617,59 € a nezaplatenú pen. faktúru 1/2020 + 188,85 , znížil sa o odpísané pohľadávky v súlade so „Zásadami hospodárenia s majetkom TSK“ - 1 692,47 EUR . Konečná suma 351 k 31.12.2020 je záväzok 9 909,46 € a je odsúhlasená s 351 pohľadávka TSK.
Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355) riadok súvahy 135	1 391 927,59	1 454 349,95	zostatková hodnota majetku získaného z vlastných zdrojov TSK ZF 41. Vývoj 355 v priebehu roka 2020: PS k 1.1. 2020: 1 454 349,95 € odpisy 2020 - 75 412,36 € nákup DIHM /41/ 12 990,00 € KS k 31.12.2020 1 391 927,59 €
Spolu riadok súvahy 132 - zúčtovanie medzi subjektmi VS	1401 837,05	1 468 195,78	

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

CSS - BYSTRICĀN Považská Bystrica nemá obsahovú náplň.

4. Časové rozlíšenie

- a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období** a **výnosov budúcich období**

Opis položky časového rozlišení	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2019	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2020
Výdavky budúcich období spolu z toho:	181	0	0	0	0
Výnosy budúcich období spolu z toho:	182	35 866,57	37 180,39	28 304,65	44 742,31
Zostatková cena DIHM získaného zo ZF 111-prostriedky ŠR		35 838,84	0	2565,36	33 273,48
Dar. zásoby – MPSVR SR ZF 111		0	2 364,00	2 364,00	0
Dar. zásoby- zásoby C19 ŠHR		0	34 816,39	23 375,29	11 441,10
Prostriedky darované bez určenia účelu - sponzorský účet		27,73	0	0	27,73
Spolu	180	35 866,57	37 180,39	28 304,65	44 742,31

Popis významnej položky časového rozlišení	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2019
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0	0
Výnosy budúcich období spolu z toho:	44 742,31	35 866,57
• zostatková cena DIHM zo ZF 111-prostriedky ŠR	33 273,48	35 838,84
• darované zásoby - MPSVR SR ZF 111	0	0
• darované zásoby C19-ŠHR	11 441,10	0
• darované fin. prostriedky bez určenia účelu	27,73	27,73
• sponzorský účet		

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Stav záväzku k 31.12.2019	Príjem kapitálového transferu	Zúčtovanie do výnosov bežného účtovného obdobia	Zúčtovanie do výnosov budúcich období	Stav záväzku k 31.12.2019
384-DIHM-ZF111 ŠR zostatková cena majetku získaného zo ZF 111- prostriedky ŠR	35 838,84	0	2 565,36	0	33 273,48
Spolu	35 838,84	0	2 565,36	0	33 273,48

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2020	Suma k 31.12.2019
• tržby za vlastné výkony a tovar	622 141,69	654 082,06
602 - Tržby z predaja služieb		
• školné	0	0
• strava	0	0
• kopírovacie služby	0	0
• vyhlasovanie rozhlasom	0	0
• poskytované sociálne služby prijímateľom soc. služby v CSS - BYSTRICAN Považská Bystrica	0	0
- par.17 zákona NR SR č. 448/2008 o sociálnych službách. bývanie, stravovanie, iné služby v súlade s cenníkom	622 141,69	654 082,06
• zmena stavu vnútroorganizačných zásob	0	0
• aktivácia	0	0
624 - Aktivácia DHM		
622 - Aktivácia vnútroorganizačných služieb	0	0
• daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	0	0
632 - Daňové výnosy samosprávy	0	0
• podielové dane	0	0
• daň z nehnuteľností	0	0

• daň za psa	0	0
633 - Výnosy z poplatkov	0	0
• správne poplatky	0	0
• KO a DSO	0	0
• finančné výnosy	0	0
661 - Tržby z predaja CP	0	0
• predaj akcií		
662 - Úroky	0	0
668 - Ostatné finančné výnosy	0	0
• mimoriadne výnosy	0	0
672 - Náhrady škôd	0	0
• výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	2 173 780,74	1 983 582,43
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	1 974 223,69	1 904 944,91
• bežný transfer na školský klub		
• bežný transfer na školskú jedáleň		
• bežný transfer na domov sociálnych služieb, špecializované zariadenie a útulok	1 974 223,69	1 904 944,91
• = centrum sociálnych služieb		
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	75 412,36	74 479,20
• zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	75 412,36	74 479,20
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	118 869,90	
• výnosy sam. z BT zo ŠR - lotérie	17 240,00	0
• výnosy sam. z BT zo ŠR - mim. odmeny	70 504,11	
• výn. sam. z BT zo ŠR – vitamíny	5 386,50	0
• výn. sam. z BT zo ŠR – MPSVR SR	2 364,00	
• výn. sam. z BT zo ŠR – zásoby SŠHR	23 375,29	
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	2 565,36	808,32
• zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	2 565,36	808,32
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ	0	0
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ	0	0
• zúčtovanie kapitálového transferu od EÚ		
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	2 709,43	3 350,00
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od	0	0

ostatných subjektov mimo verejnej správy		
• zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	0	0
• zinkasované príjmy RO		
• ostatné výnosy	269,99	3 487,08
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	188,85	512,50
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0	0
648 - Ostatné výnosy	81,14	2 974,58
• zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	4 068,35	7 357,76
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	1 555,59	1 141,10
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	2 512,76	6 216,66

Celková výška výnosov k 31.12.2020 bola vykázaná vo výške 2 800 260,77 EUR sú vyššie oproti roku 2019 o 151 751,44 EUR.

Výnosy sa týkajú hlavnej činnosti. Podnikateľskú činnosť CSS – BYSTRICAN Považská Bystrica nemá.

Nárast výnosov bol spôsobený zvýšenými úhradami za poskytované sociálne služby a vyššími výnosmi z bežných transferov od zriaďovateľa - z rozpočtu VUC v RO.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy :

- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 1 974 223,69 EUR (účet 691)
- výnos z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 75 412,36 EUR (účet 692)
- výnos samospr. z BT zo ŠR vo výške 118 869,90 EUR (účet 693)
- tržby z predaja služieb vo výške 622 141,69 EUR (účet 602)
- ostatné výnosy – z prevádzkovej činnosti vo výške 81,14 EUR (účet 648)
+ 188,85 EUR (účet 644)
- zúčtovanie rezerv a opravných položiek vo výške 4 068,35 EUR (účet 653,658)
- výnosy z kapitálových transferov zo ŠR vo výške 2 565,36 EUR (účet 694)
- výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy 2 709,43 EUR (účet 697)

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2020	Suma k 31.12.2019
• spotrebované nákupy	403 646,76	382 045,38
501 - Spotreba materiálu	237 634,01	211 751,40
502 - Spotreba energie	166 012,75	170 293,98
• elektrická energia	32 128,38	35 720,39
• voda	11 109,55	11 676,54
• plyn	0	0
• para -teplo, TUV	122 774,82	122 897,05
b) služby	58 470,03	57 213,44
511 - Opravy a udržiavanie	14 777,09	13 174,73
• oprava budov a zariadení	13 420,08	12 136,33
• oprava dopravných prostriedkov	847,25	140,40
• oprava - ostatné	509,76	898,00
512 - Cestovné	286,50	276,38
513 - Náklady na reprezentáciu	0,00	0,00
518 - Ostatné služby	43 406,44	43 762,33
• poštovné	471,25	547,70
• telekomunikačné služby, počítačové siete...	3 221,34	3 550,97
• stočné	12 835,53	13 489,57
• nájomné	15 217,92	12 600,00
• odvoz, likvidácia odpadu	388,94	306,34
• revízie	2 359,41	2 017,10
• pranie, čistenie...	397,20	449,27
• školenie, semináre	336,50	2 067,00
• ostatné	8 178,35	8 734,38
c) osobné náklady	1 615 048,68	1 457 820,26
521 - Mzdové náklady	1 145 638,82	1 047 000,00
524 - Záonné sociálne náklady	393 573,47	357 989,50
527 - Záonné sociálne náklady	59 851,58	39 978,41
525 – Ostatné sociálne poistenie	13 568,87	10 558,67
528- Ostatné sociálne dávky	2 415,94	2 293,68
d) dane a poplatky	11 410,98	11 316,91
532 - Daň z nehnuteľností	4 087,38	4 087,38
538 - Ostatné dane a poplatky	7 323,60	7 229,53
e) odpisy, rezervy a opravné položky	97 547,73	94 541,40

551 - Odpisy DNM a DHM	77 977,72	75 287,52
• odpisy z vlastných zdrojov	75 412,36	74 479,20
• odpisy z cudzích zdrojov	2 565,36	808,32
553 - Tvorba ostatných rezerv	1 524,74	1 555,59
• nevyfakturované dodávky - telefóny	0,00	0,00
• nevyfakturované dodávky- vodné, stočné	1 064,74	0,00
• nevyfakturované dodávky- elektrická energia	460,00	1 555,59
	0	0
558 - Tvorba ostatných opravných položiek	18 045,27	17 698,29
• k daňovým pohľadávkam	0	0
• k nedaňovým pohľadávkam	18 045,27	17 698,29
f) finančné náklady	353,76	294,06
561 - Predané CP a podiely	0	0
562 - Úroky	0	0
568 - Ostatné finančné náklady	353,76	294,06
• bankové poplatky	353,65	293,50
• zúčtovanie centových rozdielov -SKLADY	0,11	0,56
• úhrada úrazového poistenia -UoZ - aktivačná činnosť – ÚPSVaR ZF 72h	0	0
g) mimoriadne náklady	0	0
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	606 516,76	642 836,48
588 - Náklady z odvodu príjmov	607 935,30	638 846,57
• predpis odvodu príjmov RO	607 935,30	638 846,57
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	- 1 418,54	3 989,91
• predpis budúceho odvodu príjmov RO	- 1 418,54	3 989,91
i) ostatné náklady	1 782,94	3 869,73
541 - ZC predaného DNM a DHM	0	0
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	0	0
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0	0
546 - Odpis pohľadávky	1 692,47	3 808,77
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	90,47	60,96
549 - Manká a škody	0	0
j) dane z príjmov	0	0
591 - Splatná daň z príjmov	0	0

Celková výška nákladov k 31.12.2020 bola vykázaná vo výške 2 794 777,64 EUR, čo predstavuje nárast oproti roku 2019 o 144 839,98 EUR, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 2 649 937,66 EUR.

Nárast nákladov bol spôsobený najmä zvýšenými osobnými nákladmi – nárast miezd zamestnancov, s tým spojené poistné zamestnávateľa a príspevok zamestnávateľa do DDP. Vyššie boli aj náklady z odvodu príjmov do rozpočtu zriaďovateľa. Taktiež sa zvýšila spotreba materiálu a OOPP spôsobená vírusom COVID - 19.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady :

- osobné náklady **1 615 048,68 EUR**, vtom

• mzdové náklady /521/ vo výške	1 145 638,82 EUR
• zákonné sociálne poistenie/524/ vo výške	393 573,47 EUR
• ostatné sociálne poistenie/525/ vo výške	13 568,87 EUR
• zákonné sociálne poistenie/527/ vo výške	59 851,58 EUR
• ostatné sociálne náklady /528/ vo výške	2 415,94 EUR

• náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov **606 516,76**, v tom

- náklady z odvodu príjmov/588/ vo výške 607935,30 EUR

- náklady z budúceho odvodu príjmov/589/ vo výške -1 418,54 EUR

• spotrebované nákupy **403 646,76 EUR**, v tom

- spotreba materiálu/501/ vo výške 237 634,01 EUR

- spotreba energie /502/ vo výške 166 012,75 EUR

• odpisy ,rezervy a opravné položky z prev. činnosti **97 547,73 EUR**,

- odpisy /551/ vo výške 77 977,72 EUR

- tvorba ost.rezerv/553/ vo výške 1 524,74 EUR

- tvorba ost. OP z prev. čin. vo výške 18 045,27 EUR

• služby **58 470,03 EUR**, v tom

- opravy a udržiavanie/511/ vo výške 14 777,09 EUR

- cestovné/512/ vo výške 286,50 EUR

- náklady na reprezentáciu/513/ vo výške 0,00 EUR

- ostatné služby/518/ vo výške 43 406,44 EUR

• dane a poplatky **11 410,98 EUR**, v tom

- daň z nehnuteľnosti /532/ vo výške 4 087,38 EUR

- ostatné dane a poplatky/538/ vo výške 7 323,60 EUR

- ostatné náklady na prevádzkovú činnosť **1 782,94 EUR**, v tom
 - odpis pohľadávky /546/ vo výške 1 692,47 EUR
 - ostatné náklady.../548/ vo výške 90,47 EUR
- finančné náklady ostatné / 568/ vo výške **353,76 EUR**

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Popis významných položiek majetku a záväzkov	Hodnota majetku	Forma zabezpečenia
	0	

Organizácia nemá obsahovú náplň.

2. Ďalšie informácie

Druh položky	Hodnota	Účet
Prijaté depozitá a hypotéky	0	0
Prenajatý majetok	0	0
Majetok prijatý do úschovy	0	794
Prísne zúčtovateľné tlačivá	546,36	795
Materiál v skladoch civilnej ochrany	0	0
Odpísané pohľadávky	0	0
Iné- Správa finančných prostriedkov prijímateľov	12 055,71	751
Iné - DHM v používaní - Drobný hmotný majetok Od 33,21 € do 1 700,- €	385 463,35	771
Iné - Dlžníci v evidencii - pohľadávky voči prijímateľom, ktorí si splácajú postupne...	86 477,04	784
Iné - Pohľadávky za manká a škody	559,71	791
Spolu	485 102,17	

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch úctovnej jednotky a spriaznených osôb

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet CSS – BYSTRICAN Považská Bystrica pre rok 2020 bol schválený uznesením Zastupiteľstva TSK č. 384/2019 zo dňa 25.11.2019 a realizovaný na základe Rozpočtu TSK na roky 2020-2022.

Rozpis rozpočtu v roku 2020 je nasledovný:

Príjmy:	670 432,00	EUR
Výdavky celkom:	2 092 877,00	EUR
v tom KV	14 136,00	EUR

Rozpočet CSS – BYSTRICAN Považská Bystrica - rozpočtovej organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja bol schválený Zastupiteľstvom TSK dňa 25.11.2019 uznesením Zastupiteľstva TSK č. 384/2019. Rozpis rozpočtu realizovaný na základe Rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraj na roky 2020 - 2022 - **Rozpis rozpočtu č. 11/114/1/2020 z 01.01. 2020**

Zmeny rozpočtu:

- **prvá zmena** schválená dňa 28.2.2020 - **Rozpočtové opatrenie č. 152/114/2/2020 z 28.02.2020** - na základe žiadosti o úpravu rozpočtu č.1/2020 a v súlade s par.22 zákona 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Bežné výdavky (zdroj SY7 = 41) presun finančných prostriedkov medzi kategóriou 610 mzdy – 2 642 EUR a 640 bežné transfery + 2 642 EUR
- **druhá zmena** schválená dňa 31.03.2020. Rozpočtové opatrenie realizované v súlade s § 22 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 2/2020, zmena rozpočtu –

symetrická - presun medzi kategóriou 610 mzdy...a kategóriou 640 bežné transfery v celkovej výške 3 036 EUR – **Rozpočtové opatrenie č. 201/114/3/2020 z 31.03.2020.**

- **tretia zmena** schválená dňa 30.04.2020 - Rozpočtové opatrenie realizované v súlade s § 22 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 3/2020, zmena rozpočtu – symetrická - presun v rámci kategórie 610 mzdy v celkovej výške 11 830 EUR – **Rozpočtové opatrenie č. 257/114/4/2020 z 30.04.2020.**

- **štvrtá zmena** schválená dňa 29.05.2020 - Rozpočtové opatrenie sa realizovalo v zmysle § 14 ods.1 zákona 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe Zmeny rozpočtu z titulu účelovo určených prostriedkov č. 42/2020 zo dňa 19.05.2020 v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 4/2020 nasledovne:

Granty - projekty a iné zdroje - (S7=72a) : + 500 EUR

Rozpočtové opatrenie sa realizuje v súlade s § 22 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe žiadosti o úpravu rozpočtu č. 4/2020, zmena rozpočtu – symetrická- presun medzi kategóriou 610 mzdy...,kategóriou 630 tovary a služby a kategóriou 640 bežné transfery v celkovej výške 4 018 EUR – **Rozpočtové opatrenie č.346/114/5/2020 z 29.5.2020.**

- **piata zmena** schválená dňa - 30.11.2020 - Rozpočtové opatrenie sa realizuje v zmysle §14 ods. 1 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe Zmeny rozpočtu z titulu účelovo určených prostriedkov č. 120/2020 zo dňa 23.11.2020 v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č.5/2020 nasledovne:

BV - /zdroj SY7=111/: + 71 024 EUR – vyplatenie mimoriadnej odmeny pre zamestnancov počas prvej vlny pandémie.

Rozpočtové opatrenie sa realizuje v súlade s § 22 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe žiadosti o úpravu rozpočtu č. 5/2020, zmena rozpočtu -- presun medzi kategóriou 610 mzdy, kategóriou 640 bežné transfery v celkovej výške 2 386 EUR – **Rozpočtové opatrenie č.684/114/6/2020 z 30.11.2020.**

- **šiesta zmena** schválená dňa - 31.12.2020 - Rozpočtové opatrenie sa realizuje v zmysle §14 ods. 1 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe Zmeny rozpočtu z titulu účelovo určených prostriedkov č. 143/2020 zo dňa 14.12.2020 v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č.6/2020 nasledovne:

BV - /zdroj SY7=111/ : + 5 700 EUR – nákup výživových doplnkov pre prijímateľov a zamestnancov zariadení sociálnych služieb

Rozpočtové opatrenie sa realizuje v zmysle §14 ods. 1 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe Zmeny rozpočtu z titulu účelovo určených prostriedkov č. 156/2020 zo dňa 28.12.2020 v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č.6/2020 nasledovne:

BV - /zdroj SY7=111/ : + 17 240 EUR – finančné prostriedky na podporu rozvoja sociálnych služieb – lotérie

Rozpočtové opatrenie sa realizuje na základe Presunu rozpočtových prostriedkov č. 102/2020 zo dňa 28.12.2020 a v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č.6/2020 nasledovne:

BV - /zdroj SY7=41/ : + 5 236 EUR – spolufinancovanie projektov realizovaných sociálnymi zariadeniami s podporou štátneho rozpočtu – lotérie.

Rozpočtové opatrenie sa realizuje v súlade s § 22 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe žiadosti o úpravu rozpočtu č. 6/2020, zmena rozpočtu -- presun v rámci kategórie 610 mzdy v celkovej výške 27 460 EUR – **Rozpočtové opatrenie č.764/114/7/2020 z 31.12.2020.**

Výška dlhu podľa § 17 ods. 7 zákona č.583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie - tabuľka č.15.

Organizácia nemá obsahovú náplň.

Porovnanie a hodnotenie plnenia rozpočtu:

Príjmy rozpočtu:

Schválený rozpočet 2020: 670 432,00 EUR

Rozpočet upravený 2020 : 670 932,00 EUR

Skutočnosť 2019: 643 915,35 EUR

Skutočnosť 2020: 610 953,13 EUR

V roku 2020 CSS – BYSTRICAN dosiahol nižšie celkové príjmy oproti roku 2019 o 32962,22 EUR .

Hlavným zdrojom príjmov sú príjmy od prijímateľov sociálnej služby za poskytované sociálne služby, a to za stravovanie, bývanie a služby s tým spojené a iné služby v súlade s cenníkom v celkovej výške 609 818,28 EUR /223/.

Ďalším príjmom zoskupenia položiek 223 - poplatky a platby z nepriemyselného predaja a náhodného predaja služieb so ZF 41 je príjem za:

- príjmy zo stravovania cudzích stravníkov 42,09 EUR

Z ostatných príjmov treba spomenúť:

- príjmy z dobropisov, vratky 80,26 EUR
- penále – za porušenie predpisov 512,50 EUR

Sponzorský dar – Tatra Banka ZF 72a 500,00 EUR

Priemerná mesačná výška úhrady na prijímateľa sociálnej služby/mesiac k 31.12.2020:

- Domov sociálnych služieb /DSS/ 297,67 EUR
- Špecializované zariadenie /ŠZ/ 331,95 EUR
- ÚTULOK 22,43 EUR

Výdavky rozpočtu:

Schválený rozpočet 2020: 2 092 877 EUR

Rozpočet upravený 2020: 2 192 577,00 EUR v tom

ZF 41	2 098 113 EUR
ZF111	93 964 EUR
ZF 72A	500 EUR

Skutočnosť 2019: 1 954 718,91 EUR v tom

ZF41	1 931 718,91 EUR
ZF111	23 000,00 EUR

Skutočnosť 2020: 2 080 844,30 EUR v tom

ZF 41 1 987 213,69 EUR

ZF72A 500,00 EUR

ZF 111 93 130,61EUR

v tom:

a) výdavky bežného rozpočtu:

Schválený rozpočet 2020 : 2 078 741,00 EUR

Rozpočet upravený 2020: 2 178 441,00 EUR

Skutočnosť 2019: 1 904 944,91 EUR

Skutočnosť 2020: 2 067 854,30 EUR vtom

ZF 41 1 974 223,69

ZF72a 500,00

ZF 111 93 130,61

b) výdavky kapitálového rozpočtu:

Rozpočet schválený 2020:14 136,00 EUR

Rozpočet upravený 2020: 14 136,00 EUR v tom :

ZF41 14 136 EUR

Skutočnosť 2019: 49 774,00 EUR v tom:

ZF41 26 774 EUR

ZF111 23 000 EUR

Skutočnosť 2020: 12 990,00 EUR ZF 41

Skutočné výdavky celkom v porovnaní s rokom 2019 boli v roku 2020 vyššie o 126 125,39 EUR. Výdavky bežného rozpočtu v roku 2020 oproti roku 2019 boli vyššie o 162 909,39 EUR a výdavky kapitálového rozpočtu v roku 2020 boli oproti roku 2019 nižšie o 36 784 EUR.

Výdavky rok 2020

Výdavky spolu	700 Kapitál. výdavky	710 Obstarávanie kapitálových aktív	600 Bežné výdavky	640 Transfery jednotlivcom	630 Tovary a služby	620 Poistné a príspevok do poisťovní	610 mzdy, platy, služobné príjmy	Kategória economic. klasifikácie	Funkčná klasifikácia / Programová klasifikácia		
									10.1.2/0100101/DSS	10.1.2/0100102/SZ	10.7.0/0100103/Útulok
898 177	14 136	14 136	884 041	6 147	274 928	161 282	441 684	Rozpočet			
846 851,52	12 990	12 990	833 861,52	6 101,51	244 701,96	152 102,76	430 955,29	Skutočnosť			
1 184 693	0	0	1 184 693	1 949	251 053	244 943	686 748	Rozpočet			
1 127 459,39	0	0	1 127 459,39	1 949	240 311,52	233 085,17	652 113,70	Skutočnosť			
109707	0	0	109707	290	23 247	23 070	63 100	Rozpočet			
106 533,39	0	0	106 533,39	289,70	21 719,45	21 954,41	62 569,83	Skutočnosť			
2 192 577	14 136	14 136	2 178 441	8 386	549 228	429 295	1 191 532	Rozpočet			
2 080 844,30	12 990	12 990	2 067 854,30	8 340,21	506 732,93	407 142,34	1 145 638,82	Skutočnosť			
									Celkom		

Sumy sú uvedené v EUR.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka

do dňa zostavenia účtovnej zvierky

Po 31.decembri 2020 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2020.

Tabuľková časť Poznámok v prílohách.

3.3.2 Prevádzkový úsek

Súčasťou ekonomicko-prevádzkového úseku je prevádzka

Personálne informácie

Prevádzkar riadi 30 zamestnancov, do ktorého patria 2 údržbári - vodiči, 4 práčky – šičky, 6 vrátničiek z toho dve pracujú na polovičný úväzok, 9 upratovačiek a 9 pracovníčok kuchyne. Prevádzka zabezpečuje plynulý chod zariadenia. V roku 2020 bola situácia na prevádzke náročnejšia pre COVID-19.

Činnosti prevádzky počas COVID-19

- **Údržbári – vodiči** – Údržbári museli pripraviť karanténne izby pre prijímateľov sociálnych služieb pozitívnych na COVID - 19 a tých, ktorí prichádzali z NsP a domáceho prostredia. Izby majú osobitné zámky a museli ich vymaľovať, prípadne vymeniť kuchynskú linku a podlahu. Okrem toho pravidelne dezinfikovali vonkajšie a vnútorné priestory, lavičky, výťahy atď.
- **Práčovňa** – V práčovni sa zvýšilo množstvo špinavej bielizne, zvlášť sa prala bielizeň od prijímateľov, ktorí boli pozitívni, najviac sa zvýšilo množstvo posteľnej bielizne.
- **Vrátnica** – Pracovníckam vrátnice sa značne zmenila pracovná náplň v dôsledku COVID-19. Po príchode do zariadenia merajú teplotu zamestnancom, prijímateľom, dodávateľom a v čase povolenia návštev aj rodinným príslušníkom, o čom vedú evidenciu. Dodávatelia a návšteva, ktorá ide do zariadenia, musí vyplniť vstupné tlačivo. Dbajú na dodržiavanie dezinfekcie, dezinfikujú balíky, cvikajú pracovníckam kuchyne, ktoré chodia z bezpečnostných dôvodov cez vchod do kuchyne.

- **Upratovačky** – pravidelne dezinfikujú sociálne zariadenia, karanténne izby, spoločné priestory, výťahy, kľučky, madlá o čom si vedú aj evidenciu.
- **Kuchyňa** – zamestnanci pravidelne dezinfikujú priestory v kuchyni, chystajú jedlá na vozíky, nakoľko sa zatiaľ z bezpečnostných dôvodov zamestnanci a prijímatelia nestravujú v jedálni.
- **Prevádzkar** – V dôsledku COVID-19 bola zvýšená spotreba rukavíc, dezinfekčných prostriedkov, rúšok, respirátorov, ochranných oblekov, štítov atď., ktoré pravidelne zabezpečovala, aby nebol výpadok. Promptne boli zabezpečené postele a matrace do karanténnych izieb, riad, dezinfekcia, plexisklo na vrátnicu, bezkontaktné teplomery, oximetre atď.

Pre jednotlivé úseky sme nakúpili:

Kuchyňa: plošinové vozíky, chladnička na vzorky, ručný mixér a čo najviac pomohlo kuchyni bola kúpa nového konvektomatu, ktorý bol potrebný k príprave jedál.

Práčovňa: malá práčka a elektrické ohrievače vzduchu

Údržba: kosačku benzínovú a vráčku príklepovú

Riaditeľka: počítač a tlačiareň

Ekonomický úsek: tlačiareň a mikrovlnnú rúru

Pre prijímateľov sme nakúpili cez projekt MPSVa R 20 ks polohovateľných postelí, 20 ks nočných stolíkov a 20 ks šatníkových skríň.

V rámci stavebných prác a opráv sme maľovali schodište v budove DD1, výmenu nefunkčných osvetľovacích telies za úsporné- prízemie budov DD1 a DD2.

Okrem toho sme v decembri 2020 nakúpili vitamíny C a D pre zamestnancov a prijímateľov na podporu imunity, aby čo najmenej prijímateľov a zamestnancov dostali COVID – 19.

3.3.3 Stravovacia prevádzka

V stravovacej prevádzke k 31.12.2020 pracovalo 11 zamestnancov, ktorí zabezpečovali stravovanie pre 75 prijímateľov DSS, pre 66-tich zo ŠZ a pre zamestnancov zariadenia. Jedna pracovníčka stravovacej prevádzky p. Gašpárková Daniela, ktorá pracuje ako skladníčka, bola dlhodobo práceneschopná.

Strava pre prijímateľov zariadenia a pre zamestnancov sa poskytuje v súlade so zásadami správnej výživy podľa určených stravovacích jednotiek. S prihliadnutím na ich zdravotný stav podávame racionálnu, šetriacu, diabetickú, diabetickú/šetriacu stravu. Zároveň je podávaná aj mixovaná strava, pre ktorú je prispôsobený jedálny lístok. V rámci celodennej stravy poskytujeme raňajky, desiatu, obed, olovrant, večeru a druhú večeru. Výdaj stravy pre

mobilných prijímateľov sa uskutočňuje v jedálni. Z dôvodu šírenia ochorenia COVID – 19 sa od marca 2020 vydávala strava všetkým prijímateľom na izby. Strava sa prijímateľom vyvážala vo výhrevných vozíkoch a v termo-tabletoch.

V spolupráci so stravovacou komisiou sa do jedálneho lístka zaraďujú jedlá, ktoré si prijímatelia žiadajú, a ktoré im chutia. V mesiaci február 2020 boli v našom zariadení „Fašiangy“. Pre prijímateľov, zamestnancov zariadenia a hostí, ktorí pripravili program pre našich obyvateľov, vysmažili naše šikovné kuchárky šišky.

V mesiaci október 2020 sme zorganizovali „Týždeň regionálnej kuchyne.“ V tomto týždni sa varili tradičné regionálne jedlá ako sú fazuľová polievka, kapustnica s bravčovým mäsom, hubová polievka s mrvenicou, kotlíkový guláš s haluškami, palacinky s džemom, pečené kačacie stehno s hlávkovou dusenou kapustou a s domácou knedľou, halušky s bryndzou, zemiakové posúchy, žemľovka s tvarohom a jablkami.

Pracovníci kuchyne dbajú na dodržiavanie pôstnych zvykov, ktoré im nezabudnú pripomenúť obyvatelia zariadenia. Na „Popolcovú stredu“ sa pripravujú bezmäsité jedlá. Na „Zelený štvrtok“ sa varí špenátový prívarok a varené vajíčko, na „Vianoce“ sa podáva oblátka, kapustnica a ryba so zemiakovým šalátom. Nechýbajú ani koláče.

V prevádzke kuchyne prebiehali kontroly podľa interných smerníc. Kontrolovalo sa dodržiavanie cien od dodávateľov podľa platných zmlúv, robila sa kontrola odberu a uskladnenie vzoriek, dodržiavania hmotnosti porcií, kontrola uskladnenia potravín a doby spotreby potravín, dodržiavanie hygieny v kuchyni a skladových priestoroch. O týchto kontrolách sú vedené písomné záznamy.

Aby sa zamestnancom kuchyne čo najlepšie pracovalo, bol v roku 2020 zakúpený do kuchyne nový konvektomat.

Porovnanie počtu vydaných porcií za rok 2020 k roku 2019

	raňajky		desiata		obed		olovrant		večera	
	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019
racionálna strava	15040	11098	15040	11098	15040	11098	15040	11098	15040	11098
šetriaca strava	5571	5505	5571	5505	5571	5505	5571	5505	5571	5505
diabetická strava	1623	4294	1623	4294	1623	4294	1623	4294	1623	4294
diabetická/šetriaca strava	4715	5696	4715	5696	4715	5696	4715	5696	4715	5696

PRÍLOHY

Individuálna účtovná závierka

Súvaha

Výkaz ziskov a strát

Tabuľková časť Poznámok

INDIVIDUÁLNA ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

k 31.12.2020

Priložené súčasti

- ☒ Súvaha Úč ROPO SFOV 1 - 01
☒ Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2 - 01
☒ Poznámky

Účtovná závierka

- ☒ riadna
☐ mimoriadna

Za obdobie

Od: Mesiac Rok Do: Mesiac Rok
 0 1 2 0 2 0 1 2 2 0 2 0

IČO:

0 0 6 3 2 3 5 0

Názov účtovnej jednotky

C	e	n	t	r	u	m		s	o	c	i	á	l	n	y	c	h		s	l	u	ž	i	e	b		-		B	Y
S	T	R	I	Č	A	N																								

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

Z	a	k	v	á	š	o	v		1	9	3	5	/	4	5	3														
---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PSČ

0 1 7 0 7

Názov obce

P	o	v	a	ž	s	k	á		B	y	s	t	r	i	c	a														
---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefónne číslo

0	4	2	/	4	3	6	1	3	2	9																			
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Faxové číslo

4	3	6	1	4	0	1																							
---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-mailová adresa

i	n	f	o	@	c	s	s	b	y	s	t	r	i	c	a	n	.	s	k											
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Zostavená dňa:

3	1		0	3		2	0	2	1
---	---	--	---	---	--	---	---	---	---

Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo
 člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2020			2019
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
	SPOLU MAJETOK r.002+r.033+r.110+r.114	001	3 011 768,70	1 367 228,84	1 644 539,86	1 676 863,43
A.	Neobežný majetok r.003+r.011+024	002	2 715 395,98	1 290 194,91	1 425 201,07	1 490 188,79
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r.004 až 010)	003	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - (072+091 AÚ)	004	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Softvér (013) - (073+091 AÚ)	005	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Oceniteľné práva (014) - (074 + 091 AÚ)	006	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Drobný dlhodobý nehmotný majetok (018)-(078+091 AÚ)	007	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019)-(079+091 AÚ)	008	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041)-(093)	009	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Poskyt. preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051)-(095 AÚ)	010	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r.012 až 023)	011	2 715 395,98	1 290 194,91	1 425 201,07	1 490 188,79
A.II.1.	Pozemky (031) - (092 AÚ)	012	35 854,41	0,00	35 854,41	35 854,41
2.	Umelecké diela a zbierky (032) - (092 AÚ)	013	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Predmety z drahých kovov (033) - (092 AÚ)	014	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Stavby (021) - (081 + 092 AÚ)	015	2 474 725,87	1 143 550,29	1 331 175,58	1 402 696,54
5.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022) - (082 + 092 AÚ)	016	127 890,00	107 008,35	20 881,65	10 932,49
6.	Dopravné prostriedky (023) - (083+092 AÚ)	017	76 925,70	39 636,27	37 289,43	40 705,35
7.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - (085 + 092 AÚ)	018	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - (086 + 092 AÚ)	019	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Drobný dlhodobý hmotný majetok (028)-(088+092AÚ)	020	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029)-(089+092 AÚ)	021	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042)-(094)	022	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052)-(095 AÚ)	023	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r.025 až 032)	024	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.1	Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke (061) - (096 AÚ)	025	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom (062) - (096 AÚ)	026	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Realizovateľné cenné papiere a podiely (063)-(096 AÚ)	027	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065)-(096 AÚ)	028	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku (066)-(096 AÚ)	029	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2020			2019
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
6.	Ostatné pôžičky (067)-(096 AÚ)	030	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - (096 AÚ)	031	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043)-(096 AÚ)	032	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Obežný majetok 034+040+048 +060+085+098+104	033	295 580,32	77 033,93	218 546,39	185 842,60
B.I.	Zásoby súčet (r.035 až r.039)	034	45 126,99	0,00	45 126,99	31 666,51
B.I.1.	Materiál (112+119)-(191)	035	45 126,99	0,00	45 126,99	31 666,51
2.	Nedokončená výroba a polotovary (121+122)-(192+193)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Výrobky (123)-(194)	037	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zvieratá (124) - (195)	038	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Tovar (132 +133 +139)-(196)	039	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r.041 až 047)	040	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	041	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	042	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	043	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku(356)	044	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	045	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	046	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	047	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r.049 až 059)	048	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.1	Odberatelia (311AÚ)-(391 AÚ)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ) - (391AÚ)	050	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ) - (391AÚ)	051	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Ostatné pohľadávky (315AÚ)-(391 AÚ)	052	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ)-(391 AÚ)	053	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ)-(391 AÚ)	054	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)-(391 AÚ)	055	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ)-(391 AÚ)	056	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ)-(391 AÚ)	057	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Nakúpené opcie (376AÚ)-(391 AÚ)	058	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Iné pohľadávky (378AÚ)-(391 AÚ)	059	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2020			2019
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
B.IV.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r.061 až 084)	060	86 943,39	77 033,93	9 909,46	13 845,83
B.IV.1	Odberatelia (311AÚ)-(391 AÚ)	061	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ)-(391 AÚ)	062	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ)-(391 AÚ)	063	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté prevádzkové preddavky (314)-(391 AÚ)	064	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatné pohľadávky (315AÚ)-(391 AÚ)	065	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov (316)-(391 AÚ)	066	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pohľadávky z daňových a colných rozpočtových príjmov (317)-(391 AÚ)	067	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (318)-(391 AÚ)	068	86 754,54	77 033,93	9 720,61	13 333,33
9.	Pohľadávky z daňových príjmov obcí a vyšších územných celkov (319)-(391 AÚ)	069	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ)-(391 AÚ)	070	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)-(391 AÚ)	071	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Daň z príjmov (341)-(391 AÚ)	072	0,00	0,00	0,00	0,00
13.	Ostatné priame dane (342)-(391 AÚ)	073	0,00	0,00	0,00	0,00
14.	Daň z pridanej hodnoty (343)-(391 AÚ)	074	0,00	0,00	0,00	0,00
15.	Ostatné dane a poplatky (345)-(391 AÚ)	075	0,00	0,00	0,00	0,00
16.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ)-(391 AÚ)	076	0,00	0,00	0,00	0,00
17.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)-(391 AÚ)	077	0,00	0,00	0,00	0,00
18.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ)-(391 AÚ)	078	0,00	0,00	0,00	0,00
19.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ)-(391 AÚ)	079	0,00	0,00	0,00	0,00
20.	Nakúpené opcie (376AÚ)-(391 AÚ)	080	0,00	0,00	0,00	0,00
21.	Iné pohľadávky (378AÚ)-(391 AÚ)	081	188,85	0,00	188,85	512,50
22.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	082	0,00	0,00	0,00	0,00
23.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ) - (391 AÚ)	083	0,00	0,00	0,00	0,00
24.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ)-(391AÚ)	084	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V.	Finančné účty súčet (r.086 až 097)	085	163 509,94	0,00	163 509,94	140 330,26
B.V.1.	Pokladnica (211)	086	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Ceniny (213)	087	52,40	0,00	52,40	64,15
3.	Bankové účty (221AÚ +/-261)	088	163 457,54	0,00	163 457,54	140 266,11
4.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	089	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Výdavkový rozpočtový účet (222)	090	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2020			2019
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
6.	Príjmový rozpočtový účet (223)	091	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Majetkové cenné papiere na obchodovanie (251) - (291 AÚ)	092	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Dlhové cenné papiere na obchodovanie (253)-(291 AÚ)	093	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti (256)-(291AÚ)	094	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Ostatné realizovateľné cenné papiere (257)-(291AÚ)	095	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259)-(291 AÚ)	096	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Účty štátnej pokladnice (účtová skupina 28)	097	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci dlhodobé súčet (r.099 až 103)	098	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.1	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku(271AÚ-291AÚ)	099	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272 AÚ)-(291 AÚ)	100	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274 AÚ)-(291AÚ)	101	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275 AÚ)-(291 AÚ)	102	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277 AÚ)-(291 AÚ)	103	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci krátkodobé súčet (105 až 109)	104	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.1.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku(271AÚ) - (291AÚ)	105	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272 AÚ)-(291 AÚ)	106	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274 AÚ)-(291AÚ)	107	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275 AÚ)-(291 AÚ)	108	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277 AÚ)-(291 AÚ)	109	0,00	0,00	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie (r.111 až r.113)	110	792,40	0,00	792,40	832,04
C.1	Náklady budúcich období (381)	111	792,40	0,00	792,40	832,04
2.	Komplexné náklady budúcich období (382)	112	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Príjmy budúcich období (385)	113	0,00	0,00	0,00	0,00
D.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	114	0,00	0,00	0,00	0,00
	KONTROLNÉ ČÍSLO súčet (r.001 až r.114)	888	12 046 282,40	5 468 915,36	6 577 367,04	6 706 621,68

Ozn.	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2020	2019
A	b	c	5	6
	VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r.116+r.126+r.180+r.183	115	1 644 539,86	1 676 863,43
A.	Vlastné imanie r.117 + r.120 + r.123	116	25 560,21	20 077,08
A.I.	Oceňovacie rozdiely súčet (r.118 + r.119)	117	0,00	0,00
A.I.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/-414)	118	0,00	0,00
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín (+/- 415)	119	0,00	0,00
A.II.	Fondy súčet (r.121 + r.122)	120	0,00	0,00
A.II.1.	Zakonný rezervný fond (421)	121	0,00	0,00
2.	Ostatné fondy (427)	122	0,00	0,00
A.III.	Výsledok hospodárenia (+/-) súčet (r.124 až 125)	123	25 560,21	20 077,08
A.III.1	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	124	20 077,08	21 505,41
2.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie (+/-) r.001- (r.117+r.120+r.124+r.126+r.180+r.183)	125	5 483,13	-1 428,33
B.	Záväzky súčet r.127+r.132+r.140+r.151+r.173	126	1 574 237,34	1 620 919,78
B.I.	Rezervy súčet (r.128 až 131)	127	1 524,74	1 555,59
B.I.1.	Rezervy zákonné dlhodobé (451AÚ)	128	0,00	0,00
2.	Ostatné rezervy (459AÚ)	129	0,00	0,00
3.	Rezervy zákonné krátkodobé (323AÚ, 451AÚ)	130	0,00	0,00
4.	Ostatné krátkodobé rezervy (323AÚ, 459AÚ)	131	1 524,74	1 555,59
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r.133 až r.139)	132	1 401 837,05	1 468 195,78
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	133	9 909,46	13 845,83
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	134	0,00	0,00
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	135	1 391 927,59	1 454 349,95
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku(356)	136	0,00	0,00
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	137	0,00	0,00
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	138	0,00	0,00
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	139	0,00	0,00
B.III.	Dlhodobé záväzky súčet (r.141 až 150)	140	2 719,40	3 403,51
B.III.1	Ostatné dlhodobé záväzky (479AÚ)	141	0,00	0,00
2.	Dlhodobé prijaté preddavky (475AÚ)	142	0,00	0,00
3.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478AÚ)	143	0,00	0,00
4.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	144	2 719,40	3 403,51
5.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	145	0,00	0,00
6.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476AÚ)	146	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)	147	0,00	0,00
8.	Predané opcie (377AÚ)	148	0,00	0,00

Ozn.	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2020	2019
A	b	c	5	6
9.	Iné záväzky (379AÚ)	149	0,00	0,00
10.	Vydané dlhopisy dlhodobé (473AÚ)-(255AÚ)	150	0,00	0,00
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r.152 až 172)	151	168 156,15	147 764,90
B.IV.1	Dodávateľia (321)	152	5 054,68	9 623,33
2.	Zmenky na úhradu (322, 478AÚ)	153	0,00	0,00
3.	Prijaté preddavky (324, 475AÚ)	154	0,00	0,00
4.	Ostatné záväzky (325, 479AÚ)	155	0,00	0,00
5.	Nevyfakturované dodávky (326, 476AÚ)	156	0,00	0,00
6.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	157	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)	158	0,00	0,00
8.	Predané opcie (377AÚ)	159	0,00	0,00
9.	Iné záväzky (379AÚ)	160	1 330,94	558,32
10.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	161	0,00	0,00
11.	Záväzky voči združeniu (368)	162	0,00	0,00
12.	Zamestnanci (331)	163	90 170,22	76 799,19
13.	Ostatné záväzky voči zamestnancom (333)	164	0,00	0,00
14.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)	165	58 132,31	49 594,39
15.	Daň z príjmov (341)	166	0,00	0,00
16.	Ostatné priame dane (342)	167	13 205,70	11 152,09
17.	Daň z pridanej hodnoty (343)	168	0,00	0,00
18.	Ostatné dane a poplatky (345)	169	0,00	0,00
19.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	170	0,00	0,00
20.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ)	171	0,00	0,00
21.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ)	172	262,30	37,58
B.V.	Bankové úvery a výpomoci súčet (r.174 až 179)	173	0,00	0,00
B.V.1.	Bankové úvery dlhodobé (461AÚ)	174	0,00	0,00
2.	Bežné bankové úvery (461AÚ, 221AÚ, 231,232)	175	0,00	0,00
3.	Vydané dlhopisy krátkodobé (473AÚ, 241) - (255AÚ)	176	0,00	0,00
4.	Ostatné krátkodobé finančné výpomoci (249)	177	0,00	0,00
5.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy dlhodobé (273 AÚ)	178	0,00	0,00
6.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy krátkodobé (273 AÚ)	179	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie r.181 + r. 182	180	44 742,31	35 866,57
C.1.	Výdavky budúcich období (383)	181	0,00	0,00
2.	Výnosy budúcich období (384)	182	44 742,31	35 866,57
D.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	183	0,00	0,00
	KONTROLNÉ ČÍSLO súčet (r.115 až 183)	999	6 533 417,13	6 674 443,81

Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2 - 01

VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

k 31.12.2020

(v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta)

Účtovná závierka

☒ riadna☐ mimoriadna

Za obdobie

Od: Mesiac Rok Do: Mesiac Rok
 0 1 2 0 2 0 1 2 2 0 2 0

IČO:

0 0 6 3 2 3 5 0

Názov účtovnej jednotky

C	e	n	t	r	u	m		s	o	c	i	á	l	n	y	c	h		s	l	u	ž	i	e	b		-		B	Y
S	T	R	I	Č	A	N																								

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

Z a k v á š o v 1 9 3 5 / 4 5 3

PSČ

0 1 7 0 7

Názov obce

P o v a ž s k á B y s t r i c a

Telefónne číslo

0 4 2 / 4 3 6 1 3 2 9

Faxové číslo

4 3 6 1 4 0 1

E-mailová adresa

i n f o @ c s s b y s t r i c a n . s k

Zostavená dňa:

--	--	--	--	--	--	--	--

Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Číslo účtu alebo skupiny	náklady	Číslo riadku	2020			2019
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
50	Spotrebované nákupy (r.002 až r.005)	001	403 646,76	0,00	403 646,76	382 045,38
501	Spotreba materiálu	002	237 634,01	0,00	237 634,01	211 751,40
502	Spotreba energie	003	166 012,75	0,00	166 012,75	170 293,98
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	004	0,00	0,00	0,00	0,00
504,507	Predaný tovar, Predaná nehnuteľnosť	005	0,00	0,00	0,00	0,00
51	Služby (r.007 až r.010)	006	58 470,03	0,00	58 470,03	57 213,44
511	Opravy a udržiavanie	007	14 777,09	0,00	14 777,09	13 174,73
512	Cestovné	008	286,50	0,00	286,50	276,38
513	Náklady na reprezentáciu	009	0,00	0,00	0,00	0,00
518	Ostatné služby	010	43 406,44	0,00	43 406,44	43 762,33
52	Osobné náklady (r.012 až r.016)	011	1 615 048,68	0,00	1 615 048,68	1 457 820,26
521	Mzdové náklady	012	1 145 638,82	0,00	1 145 638,82	1 047 000,00
524	Zákonné sociálne poistenie	013	393 573,47	0,00	393 573,47	357 989,50
525	Ostatné sociálne poistenie	014	13 568,87	0,00	13 568,87	10 558,67
527	Zákonné sociálne náklady	015	59 851,58	0,00	59 851,58	39 978,41
528	Ostatné sociálne náklady	016	2 415,94	0,00	2 415,94	2 293,68
53	Dane a poplatky (r.018 až r.020)	017	11 410,98	0,00	11 410,98	11 316,91
531	Daň z motorových vozidiel	018	0,00	0,00	0,00	0,00
532	Daň z nehnuteľnosti	019	4 087,38	0,00	4 087,38	4 087,38
538	Ostatné dane a poplatky	020	7 323,60	0,00	7 323,60	7 229,53
54	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť (r.022 až r.028)	021	1 782,94	0,00	1 782,94	3 869,73
541	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	022	0,00	0,00	0,00	0,00
542	Predaný materiál	023	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	024	0,00	0,00	0,00	0,00
545	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	025	0,00	0,00	0,00	0,00
546	Odpis pohľadávky	026	1 692,47	0,00	1 692,47	3 808,77
548	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	027	90,47	0,00	90,47	60,96
549	Manká a škody	028	0,00	0,00	0,00	0,00
55	Odpisy,rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia (r.030+r.031+r.036+r.039)	029	97 547,73	0,00	97 547,73	94 541,40
551	Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	030	77 977,72	0,00	77 977,72	75 287,52
	Rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti (r.032 až r.035)	031	19 570,01	0,00	19 570,01	19 253,88
552	Tvorba zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	032	0,00	0,00	0,00	0,00
553	Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	033	1 524,74	0,00	1 524,74	1 555,59
557	Tvorba zákonných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	034	0,00	0,00	0,00	0,00
558	Tvorba ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	035	18 045,27	0,00	18 045,27	17 698,29

Číslo účtu alebo skupiny	náklady	Číslo riadku	2020			2019
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
	Rezervy a opravné položky z finančnej činnosti (r.037+r.038)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
554	Tvorba rezerv z finančnej činnosti	037	0,00	0,00	0,00	0,00
559	Tvorba opravných položiek z finančnej činnosti	038	0,00	0,00	0,00	0,00
555	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období	039	0,00	0,00	0,00	0,00
56	Finančné náklady (r.041 až r.048)	040	353,76	0,00	353,76	294,06
561	Predané cenné papiere a podiely	041	0,00	0,00	0,00	0,00
562	Úroky	042	0,00	0,00	0,00	0,00
563	Kurzové straty	043	0,00	0,00	0,00	0,00
564	Náklady na precenenie cenných papierov	044	0,00	0,00	0,00	0,00
566	Náklady na krátkodobý finančný majetok	045	0,00	0,00	0,00	0,00
567	Náklady na derivátové operácie	046	0,00	0,00	0,00	0,00
568	Ostatné finančné náklady	047	353,76	0,00	353,76	294,06
569	Manká a škody na finančnom majetku	048	0,00	0,00	0,00	0,00
57	Mimoriadne náklady (r.050 až r.053)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
572	Škody	050	0,00	0,00	0,00	0,00
574	Tvorba rezerv	051	0,00	0,00	0,00	0,00
578	Ostatné mimoriadne náklady	052	0,00	0,00	0,00	0,00
579	Tvorba opravných položiek	053	0,00	0,00	0,00	0,00
58	Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov (r.055 až r.063)	054	606 516,76	0,00	606 516,76	642 836,48
581	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu do štátnych rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií	055	0,00	0,00	0,00	0,00
582	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu ostatným subjektom verejnej správy	056	0,00	0,00	0,00	0,00
583	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu subjektom mimo verejnej správy	057	0,00	0,00	0,00	0,00
584	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku do rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	058	0,00	0,00	0,00	0,00
585	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo vyššieho územného celku ostatným subjektom verejnej správy	059	0,00	0,00	0,00	0,00
586	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo vyššieho územného celku subjektom mimo verejnej správy	060	0,00	0,00	0,00	0,00
587	Náklady na ostatné transfery	061	0,00	0,00	0,00	0,00
588	Náklady z odvodu príjmov	062	607 935,30	0,00	607 935,30	638 846,57
589	Náklady z budúceho odvodu príjmov	063	-1 418,54	0,00	-1 418,54	3 989,91
	Učtové skupiny 50-58 celkom súčet (r.001+r.006+r.011+r.017+r.021+r.029+r.040 +r.049+r.054)	064	2 794 777,64	0,00	2 794 777,64	2 649 937,66
	Kontrolné číslo súčet (r.001 až r.064)	994	8 406 740,01	0,00	8 406 740,01	7 969 066,86

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2020			2019
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
60	Tržby za vlastné výkony a tovar (r.066 až r.068)	065	622 141,69	0,00	622 141,69	654 082,06
601	Tržby za vlastné výrobky	066	0,00	0,00	0,00	0,00
602	Tržby z predaja služieb	067	622 141,69	0,00	622 141,69	654 082,06
604,607	Tržby za predaný tovar, Výnosy z nehnuteľnosti na predaj	068	0,00	0,00	0,00	0,00
61	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob (r.070 až r.073)	069	0,00	0,00	0,00	0,00
611	Zmena stavu nedokončenej výroby	070	0,00	0,00	0,00	0,00
612	Zmena stavu polotovarov	071	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Zmena stavu výrobkov	072	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Zmena stavu zvierat	073	0,00	0,00	0,00	0,00
62	Aktivácia (r.075 až r.078)	074	0,00	0,00	0,00	0,00
621	Aktivácia materiálu a tovaru	075	0,00	0,00	0,00	0,00
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	076	0,00	0,00	0,00	0,00
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	077	0,00	0,00	0,00	0,00
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	078	0,00	0,00	0,00	0,00
63	Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov (r.080 až r.082)	079	0,00	0,00	0,00	0,00
631	Daňové a colné výnosy štátu	080	0,00	0,00	0,00	0,00
632	Daňové výnosy samosprávy	081	0,00	0,00	0,00	0,00
633	Výnosy z poplatkov	082	0,00	0,00	0,00	0,00
64	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti (r.084 až r.089)	083	269,99	0,00	269,99	3 487,08
641	Tržby z predaja DNM a DHM	084	0,00	0,00	0,00	0,00
642	Tržby z predaja materiálu	085	0,00	0,00	0,00	0,00
644	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	086	188,85	0,00	188,85	512,50
645	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	087	0,00	0,00	0,00	0,00
646	Výnosy z odpísaných pohľadávok	088	0,00	0,00	0,00	0,00
648	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	089	81,14	0,00	81,14	2 974,58
65	Zúčtov.rezerv a opr.pol. z PC a FC (r.091+r.096+r.099)	090	4 068,35	0,00	4 068,35	7 357,76
	Zúčtov.rezerv a opr.pol. z prev.činnosti (r.092 až r.095)	091	4 068,35	0,00	4 068,35	7 357,76
652	Zúčtovanie zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	092	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	093	1 555,59	0,00	1 555,59	1 141,10
657	Zúčtovanie zákonných OP z prevádzkovej činnosti	094	0,00	0,00	0,00	0,00
658	Zúčtovanie ostatných OP z prevádzkovej činnosti	095	2 512,76	0,00	2 512,76	6 216,66
	Zúčtov.rezerv a opr.pol. z finan.činnosti (r.097 až r.098)	096	0,00	0,00	0,00	0,00

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2020			2019
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
654	Zúčtovanie rezerv z finančnej činnosti	097	0,00	0,00	0,00	0,00
659	Zúčtovanie OP z finančnej činnosti	098	0,00	0,00	0,00	0,00
655	Zúčtovanie komplex.nákladov budúcich období	099	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Finančné výnosy (r.101 až r.108)	100	0,00	0,00	0,00	0,00
661	Tržby z predaja CP a podielov	101	0,00	0,00	0,00	0,00
662	Úroky	102	0,00	0,00	0,00	0,00
663	Kurzové zisky	103	0,00	0,00	0,00	0,00
664	Výnosy z precenenia CP	104	0,00	0,00	0,00	0,00
665	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	105	0,00	0,00	0,00	0,00
666	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	106	0,00	0,00	0,00	0,00
667	Výnosy z derivátových operácií	107	0,00	0,00	0,00	0,00
668	Ostatné finančné výnosy	108	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Mimoriadne výnosy (r.110 až r.113)	109	0,00	0,00	0,00	0,00
672	Náhrady škôd	110	0,00	0,00	0,00	0,00
674	Zúčtovanie rezerv	111	0,00	0,00	0,00	0,00
678	Ostatné mimoriadne výnosy	112	0,00	0,00	0,00	0,00
679	Zúčtovanie opravných položiek	113	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v štátnych rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách (r.115 až r.123)	114	0,00	0,00	0,00	0,00
681	Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu	115	0,00	0,00	0,00	0,00
682	Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu	116	0,00	0,00	0,00	0,00
683	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov verejnej správ	117	0,00	0,00	0,00	0,00
684	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov verejnej správ	118	0,00	0,00	0,00	0,00
685	Výnosy z bežných transferov od Európskej únie	119	0,00	0,00	0,00	0,00
686	Výnosy z kapitálových transferov od Európskej únie	120	0,00	0,00	0,00	0,00
687	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správ	121	0,00	0,00	0,00	0,00
688	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správ	122	0,00	0,00	0,00	0,00
689	Výnosy z odvodu rozpočtových príjmov	123	0,00	0,00	0,00	0,00
69	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, vyšších územných celkoch a rozpočtových org. a príspevkových org. zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (r.125 až r.133)	124	2 173 780,74	0,00	2 173 780,74	1 983 582,43
691	Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	125	1 974 223,69	0,00	1 974 223,69	1 904 944,91

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2020			2019
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
692	Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	126	75 412,36	0,00	75 412,36	74 479,20
693	Výnosy samosprávy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	127	118 869,90	0,00	118 869,90	0,00
694	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	128	2 565,36	0,00	2 565,36	808,32
695	Výnosy samosprávy z bežných transferov od Európskej únie	129	0,00	0,00	0,00	0,00
696	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od Európskej únie	130	0,00	0,00	0,00	0,00
697	Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	131	2 709,43	0,00	2 709,43	3 350,00
698	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	132	0,00	0,00	0,00	0,00
699	Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	133	0,00	0,00	0,00	0,00
	Účtová trieda 6 celkom(065+069+074+079+083+090+100+109+114+124)	134	2 800 260,77	0,00	2 800 260,77	2 648 509,33
	Výsledok hospodárenia pred zdanením (r.134 - r.064) (+/-)	135	5 483,13	0,00	5 483,13	-1 428,33
591	Splatná daň z príjmov	136	0,00	0,00	0,00	0,00
595	Dodatočne platená daň z príjmov	137	0,00	0,00	0,00	0,00
	Výsledok hospod. po zdanení r.135 - (r.136, r.137) (+/-)	138	5 483,13	0,00	5 483,13	-1 428,33
	Kontrolné číslo súčet (r.065 až r.138)	995	8 415 816,92	0,00	8 415 816,92	7 955 742,41