

**Centrum sociálnych služieb - BYSTRICĀN**  
**Zakvášov 1935/453, 017 07 Považská Bystrica**



**Výročná správa o činnosti a hospodárení**  
**CSS - BYSTRICĀN**  
**za rok 2021**

## OBSAH

<b>1</b>	<b>ZÁKLADNÉ ÚDAJE</b> .....	3
1.1	Identifikácia organizácie .....	3
1.2	Poslanie, vízia, cieľ a filozofia CSS – BYSTRICAN .....	4
<b>2</b>	<b>TO SME MY</b> .....	5
2.1	Domov sociálnych služieb: .....	5
2.2	Špecializované zariadenie: .....	5
2.3	Útulok:.....	6
2.4	A čo ďalej? .....	7
<b>3</b>	<b>ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA</b> .....	8
3.1	Úsek riaditeľa .....	8
3.2	Ekonomicko – prevádzkový úsek .....	8
3.3	Sociálno – zdravotnícky úsek.....	9
3.4	Doplňujúce údaje k zloženiu zamestnancov .....	9
3.4.1	Priemerná mesačná mzda za rok 2021 v porovnaní s rokom 2020 .....	10
3.4.2	Vzdelávanie zamestnancov .....	10
<b>4</b>	<b>PREHĽAD ČINNOSTÍ PODĽA ÚSEKOV</b> .....	11
4.1	Sociálno-zdravotnícky úsek .....	11
4.1.1	Zdravotnícky úsek .....	11
4.1.2	Rehabilitácia .....	16
4.1.3	Sociálny úsek.....	18
4.1.4	Útulok.....	27
<b>5</b>	<b>ČO SME ZAŽILI V ROKU 2021</b> .....	28
5.1	Ekonomicko-prevádzkový úsek .....	35
5.1.1	Ekonomický úsek .....	35
5.1.2	Prevádzkový úsek.....	73
5.1.3	Stravovacia prevádzka.....	76
<b>6</b>	<b>NAŠA VĎAKA PATRÍ</b> .....	78
<b>7</b>	<b>PRÍLOHY</b> .....	79

# 1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE



## 1.1 Identifikácia organizácie

Názov:

Centrum sociálnych služieb -  
BYSTRICAN  
(skratka CSS - BYSTRICAN)

Sídlo organizácie:

Zakvášov 1935/453  
017 07 Považská Bystrica

Vysunuté pracovisko - útulok:

Kukučínova ulica č. 207  
017 01 Považská Bystrica

Zriaďovateľ:

Trenčiansky samosprávny kraj,  
K dolnej stanici 7282/20A,  
911 01 Trenčín

Kontakt:

[www.cssbystrican.sk](http://www.cssbystrican.sk)  
[info@cssbystrican.sk](mailto:info@cssbystrican.sk)  
042/436 13 29

Forma hospodárenia:

rozpočtová organizácia  
s právnou subjektivitou

Štatutárny orgán:

Mgr. Gabriela Lukáčová  
riaditeľka CSS - BYSTRICAN

Vedúca ekonomicko - prevádzkového úseku:

Jana Šikulincová

Prevádzkarka:

Daniela Badíková

Vedúca sociálno – zdravotníckeho úseku

a hlavná sestra:

PhDr. Monika Belobradová

Vedúca sociálneho úseku a útulku:

Mgr. Zuzana Paholíková

Koordinátorka stravovacej prevádzky:

Jarmila Machúnová

## 1.2 Poslanie, vízia, cieľ a filozofia CSS – BYSTRICĀN

**Poslaním** CSS – BYSTRICĀN je poskytovať sociálne služby v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Poskytovať prijímateľom kvalitné sociálne služby v súlade so štandardmi sociálnych služieb a dbať, aby boli zachované ich základné ľudské práva a hodnoty.

**Víziou** je vytvoriť kľudné a bezpečné prostredie pre osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby. Poskytovať sociálnu službu tak, aby užívatelia služby mohli svoj život prežiť ešte aktívne a dôstojne, motivovať ich k sebestačnosti a k zachovaniu aktívneho spôsobu života a umožniť im žiť bežným spôsobom života, a to aj napriek vyššiemu veku a zdravotnému stavu.

**Cieľom** nami poskytovaných sociálnych služieb je rozpoznať a adekvátne odborne a empaticky reagovať na požiadavky prijímateľa sociálnej služby. Dosiahnuť toho, aby prijímatelia žili v príjemnom, domácom prostredí, kde im je kvalifikovaným personálom poskytovaná kvalitná služba, ktorá pružne reaguje na individuálne potreby prijímateľov.

**Filozofiou** nášho zariadenia je: „Byť človeku človekom“, od čoho sa odvíja samotné poslanie i spôsob práce s prijímateľmi sociálnych služieb.

Prijímateľov v zariadení nevnímame len ako prijímateľov sociálnych služieb. Stali sa neodmysliteľnou súčasťou našich životov, členmi našej veľkej sociálnej rodiny. Zamestnanci zariadenia svoju prácu nevnímajú ako obyčajné povolanie, ale ako životné poslanie, ktoré so sebou žiaľ prináša i mnoho úskalí. Napriek tomu sa naše zariadenie vyznačuje pozitívnou klímou, príjemným prostredím, vysokou odbornosťou a zodpovednosťou voči pracovným povinnostiam a ohľaduplným, empatickým prístupom ku prijímateľom sociálnych služieb.

Najvyššou prioritou zamestnancov zariadenia CSS - BYSTRICĀN je poskytovanie týchto služieb v najvyššej možnej kvalite tak, aby sa prijímatelia v zariadení cítili ako v domácom, im prirodzenom prostredí, čiže bezpečne, príjemne, spokojne, komfortne a najmä šťastne.

## 2 TO SME MY

Centrum sociálnych služieb - BYSTRICĀN poskytuje sociálne služby v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja.

V CSS – BYSTRICĀN poskytujeme tri druhy sociálnych služieb.

### 2.1 Domov sociálnych služieb:

kde poskytujeme pomoc občanovi, ktorý je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby a jeho stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov alebo je nevidiaci alebo prakticky nevidiaci.

Službu poskytujeme celoročne, pobytovou formou na určitý alebo neurčitý čas, od 1.7.2021, pre 60 prijímateľov sociálnej služby. Do tohto termínu sme poskytovali tento druh služby pre 80 prijímateľov sociálnej služby, však pre menší záujem sme kapacitu znížili.

### 2.2 Špecializované zariadenie:

kde poskytujeme pomoc občanovi, ktorý je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby, jeho stupeň odkázanosti je V podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä demencia rôzneho typu etiologie.

Službu poskytujeme celoročne, pobytovou formou na určitý alebo neurčitý čas, od 1.7.2021, pre 100 prijímateľov sociálnej služby. Do tohto termínu sme poskytovali tento druh služby pre 80 prijímateľov sociálnej služby, však pre veľký záujem sme kapacitu zvýšili.

Cieľom poskytovanej služby a činnosti zamestnancov je zabezpečiť prijímateľom vysokú úroveň kvality poskytovaných sociálnych služieb, ktoré vychádzajú z individuálnych potrieb prijímateľa.

Súčasťou poskytovanej služby v CSS - BYSTRICĀN je zabezpečenie lekárskej a ošetrovateľskej starostlivosti.

**CSS – BYSTRICĀN neposkytuje zdravotnú starostlivosť, ale v plnom rozsahu sa spolupodieľa na jej zabezpečení.**

V domove sociálnych služieb aj v špecializovanom zariadení poskytujeme ubytovanie formou obytných buniek a samostatných izieb s príslušenstvom.





Pri poskytovaní sociálnej služby sa snažíme, aby každý prijímateľ, v čo najväčšej miere a čo najdlhšie využíval vlastné zdroje a možnosti. Snažíme sa u nich predísť pocitu bezvládnosti, menejcennosti a celkovému telesnému, duševnému, či psychickému úpadku. Usilujeme sa, aby činnosti, ktoré prijímateľ zvláda sám, vykonával samostatne, prípadne s dohľadom či pomocou personálu. Pomoc a podpora je poskytovaná v tých prípadoch, kedy prijímateľ z dôvodu zdravotného stavu nie je schopný ani s pomocou personálu vykonávať činnosť. Týmto spôsobom poskytovania sociálnej služby sa snažíme, aby boli prijímatelia motivovaní k aktivite a využívaniu vlastných schopností čo najdlhšiu dobu, aby u nich nedochádzalo k vybudovaniu si závislosti na poskytovanej službe, stagnácii a úpadku prijímateľa.

### 2.3 Útulok:

poskytuje ubytovanie, sociálne poradenstvo, nevyhnutné ošatenie a obuv. Službu poskytujeme na určitý čas pre 20 mužov bez prístrešia.

V každej obytnej bunke je samostatná kúpeľňa a toalety. V zariadení je vybavená kuchynka, v ktorej si prijímatelia môžu sami pripraviť stravu. Vzhľadom na to, že prijímatelia v útulku sú sebestační, osobné prádlo si perú sami v práčovni, ktorá je vybavená automatickou práčkou a sušičkou, žehličkou a žehliacou doskou. V útulku sa pracuje s ľuďmi, ktorí sú dlhodobo nezamestnaní, bez pracovných návykov a vo väčšine prípadoch alkoholicy. Samoobslužné činnosti ich majú stimulovať k pracovným činnostiam, osvojeniu pracovných návykov, osamostatneniu a prínavrátaniu do bežného života.

V CSS - BYSTRICAN pozorne vnímame všetky pripomienky a podnety prijímateľov, rodinných príslušníkov, či zamestnancov.

Na stretnutiach s obyvateľmi, prípadne na pravidelných stretnutiach s výborom obyvateľov a stravovacou komisiou vytvárame pre prijímateľov sociálnej služby priestor k vzájomnej komunikácii, informujeme sa o ich problémoch, zároveň informujeme prijímateľov o skutočnostiach a našich problémoch, ktoré sa týkajú prevádzky zariadenia, nakoľko sú jeho

súčasťou. Pre prijímateľov sociálnych služieb máme v jedálni vytvorenú schránku „PRIPOMIENKY,“ do ktorej môžu slobodne vyjadriť svoj názor, postoj, postreh, prípadne sťažnosť. Rovnako svoj názor môžu vyjadriť aj rodinní príslušníci prostredníctvom webovej stránky zariadenia.

Za rok 2021 nebol na základe vnútorného systému prijímania, preverovania a evidencie podnetov pri oznamovaní protispoločenskej činnosti v podmienkach Trenčianskeho samosprávneho kraja podaný žiadny podnet.

V mesiaci jún boli v zariadení hodnotitelia Štandardov kvality. Z kontrolných orgánov to bol audit Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Považskej Bystrici, ktorého cieľom bolo overenie zhody zavedeného systému správnej hygienickej a výrobnjej praxe s platnými právnymi predpismi. Na základe poverenia riaditeľstva VZP bola v zariadení vykonaná kontrola ošetrovateľskej dokumentácie u vybraných poistencov ošetrovaných ADOS POHODA s.r.o - kontrola ich aktuálneho zdravotného stavu. Žiadna z uvedených kontrol nenašla v činnosti CSS – BYSTRICAN veľké pochybenie, drobné nahlásené nedostatky boli ihneď eliminované a odstránené.

## 2.4 A čo ďalej?

- Hlavným zámerom pre nasledujúci rok je naďalej poskytovať kvalitnú službu prijímateľom v rámci všetkých troch služieb. Prostredníctvom zamestnancov systematicky prehlbovať a neustále hľadať nové možnosti, ako službu prispôbiť meniacim sa požiadavkám a potrebám prijímateľov.
- Pre zvýšený záujem o pobyt v špecializovanom zariadení, v spolupráci s TSK uvažujeme ešte zvýšiť počet miest pre prijímateľov v špecializovanom zariadení, naopak pre slabší záujem prijímateľov by sme znížili počet miest v domove sociálnych služieb.
- Naďalej budeme intenzívne pracovať na prevencii dekubitov u imobilných prijímateľov.
- Zapojíme sa do projektov, prostredníctvom ktorých by sme chceli zlepšiť životné podmienky našich prijímateľov a pracovné podmienky zamestnancov.
- Taktiež budeme pokračovať v nastavenom vzdelávaní zamestnancov podľa zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, aby mohol zdravotnícky personál vykonávať niektoré výkony, ako i ďalšom získaní dobrovoľníkov pre prácu s prijímateľmi. Sme v procese vybavovania neziskovej organizácie s pomenovaním Nezisková organizácia CSS – BYSTRICAN.
- Od septembra 2022 chceme začať s poskytovaním ošetrovateľskej starostlivosti prostredníctvom zdravotnej poisťovne.
- Plánujeme zaškoliť zamestnanca a budeme odborne poskytovať terapiu SNOEZELEN.
- Veríme, že doplníme stav zamestnancov.

### 3 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

Počet a štruktúra pracovníkov nášho zariadenia sa v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách odvíja od druhu poskytovaných sociálnych služieb. Starostlivosť o prijímateľov zabezpečuje multifunkčný tím zložený zo zdravotníckych pracovníkov, sociálnych pracovníkov, inštruktorov sociálnej rehabilitácie. Pracovníci ekonomicko-prevádzkového úseku vytvárajú všetkým zamestnancom vhodné zázemie pre vykonávanie ich pracovných povinností.

CSS – BYSTRICĀN mal podľa organizačnej štruktúry schválený počet 105 zamestnancov (v zmysle § 9 ods. 3 zákona č. 448/2008 Z. z.), čím spĺňa legislatívne požiadavky podľa Prílohy č. 1 zákona č. 448/2008 Z. z. týkajúcej sa maximálneho počtu prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca a minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov. Po transformácii – zmene počtu prijímateľov v ŠZ a DSS - v zmysle zákona narástol počet zamestnancov na 110.



#### 3.1 Úsek riaditeľa

(riaditeľ)

- riadi, kontroluje a organizuje činnosť CSS – BYSTRICĀN. Zabezpečuje vzdelávanie, propagáciu, reklamu a marketing.

#### 3.2 Ekonomicko – prevádzkový úsek

(vedúci ekonomicko - prevádzkového úseku - ekonóm, prevádzkar, odborný referent, práčky - šičky, údržbári - vodiči, vrátnici, upratovačky, koordinátor stravovacej prevádzky, skladník, kuchárky /kuchár/, pomocní kuchári)

- zabezpečuje vedenie účtovnej agendy podľa platnej legislatívy, evidenciu majetku, vedenie mzdovej a personálnej agendy. Zaisťuje účelné a hospodárne využívanie finančných prostriedkov a plnenie záväzných ukazovateľov. Plní úlohy spojené s prípravou a plnením rozpočtu, vyhodnocovanie hospodárenia zariadenia



a prijímanie potrebných opatrení. Pripravuje podklady pre verejné obstarávanie a v zmysle zákona a platných usmernení vykonáva verejné obstarávanie, prieskum trhu. Vede evidenciu uzatvorených zmlúv a zodpovedá za ich zverejnenie. Zodpovedá za evidenciu materiálu a hmotného majetku na sklade. Prevádzková skupina zamestnancov zabezpečuje prevádzku zariadenia, jeho bežnú údržbu a opravy všetkých budov, strojov a zariadení. Zodpovedá za pranie, žehlenie, opravy. Komunálnu hygienu a dodržiavanie čistoty, ochranu majetku zariadenia a bezpečnosť prijímateľov. Tiež zabezpečuje prípravu a výdaj stravy a vedenie účtovníctva súvisiaceho s prípravou stravy. V zmysle platných predpisov a na základe odporúčenia lekára vytvára jedálny lístok pre jednotlivé diéty. Dohliada na správnu technológiu prípravy jedál a výdaj stravy. Zodpovedá za riadnu evidenciu podávaných jedál. Pracuje v súlade so systémom HCCP. Spolupracuje s výborom obyvateľov a stravovacou komisiou.

### **3.3 Sociálno – zdravotnícky úsek**

(vedúci sociálno - zdravotníckeho úseku – sociálny pracovník, sestry, inštruktor sociálnej rehabilitácie, asistent sociálnej práce, zdravotnícky asistenti, opatrovatelky, fyzioterapeut.)

- zabezpečuje kvalitné poskytovanie sociálnej služby v zmysle zákona o sociálnych službách, podieľa sa na tvorbe, zavádzaní a dodržiavaní štandardov kvality v sociálnych službách, poskytuje odborné a bezpečné sociálne služby, zabezpečuje individuálne plány s prijímateľmi, v rámci súčinnosti zabezpečuje pre TSK sociálne šetrenia, zabezpečuje kultúrno – výchovnú a záujmovú činnosť prijímateľov a plynulú prevádzku útulku. Spolupodieľa sa na zabezpečovaní kvalitnej zdravotnej a ošetrovateľskej starostlivosti, objednávanie liekov a zdravotníckych pomôcok. Zabezpečuje liečebný telocvik – rehabilitácie. Zodpovedá za dodržiavanie hygieny prijímateľov, hygienických a protiepidemiologických noriem a dodržiavanie noriem racionálnej výživy. Zabezpečuje opatrovateľskú starostlivosť a spolupodieľa sa na zabezpečovaní ošetrovateľskej starostlivosti. Úzko spolupracuje s ošetrojúcimi lekármi a lekármi špecialistami, u ktorých zabezpečuje liečebnú a preventívnu spoluprácu. Taktiež zabezpečuje rehabilitačnú činnosť v rozmedzí liečebnej telesnej výchovy. Spolupracuje s výborom obyvateľov a stravovacou komisiou.

### **3.4 Doplnujúce údaje k zloženiu zamestnancov**

Z celkového počtu zamestnancov 110, ktorí boli k 31.12.2021 v CSS - BYSTRICAN zamestnaní, bolo 102 žien a 8 mužov.

Ich priemerný vek bol ku koncu sledovaného obdobia 50 rokov. Najstarší zamestnanec má 68 rokov, najmladší 22 rokov. Najviac zamestnaných zamestnancov máme s rokom narodenia 1972.

V priebehu roka bolo uzatvorených 14 nových pracovných zmlúv, a 13 pracovných pomerov bolo ukončených. V sledovanom roku bolo hlásených 76 prípadov pracovnej neschopnosti.

### 3.4.1 Priemerná mesačná mzda za rok 2021 v porovnaní s rokom 2020

Priemerná mzda/rok	2020	2021	Nárast o
Priemerná mesačná mzda celkom	916,31 €	964,00 €	47,69 €
- zdravotnícki zamestnanci	938,87 €	963,25 €	24,38 €
- ostatní zamestnanci ( <i>vrátnici, vodiči – údržbári, upratovačky, kuchárky, pračky - šičky, sociálni pracovníci, asistenti sociálnej práce, terapeuti, pomocní vychovávatelia, ekonóm, účtovníčky, prevádzkar</i> )	946,52 €	998,95 €	52,43 €

Zamestnanci CSS – BYSTRICĀN sú odmeňovaní v zmysle platnej legislatívy – zákon č. 553/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.

### 3.4.2 Vzdelávanie zamestnancov

Väčšina plánovaných školení a vzdelávaní sa z dôvodu pandémie presunula na ďalší rok alebo do online priestoru, prípadne reagovala na pandemickú situáciu. Vzdelávanie zamestnancov sa konalo s požiadavkou zamestnávateľa na výkon jednotlivých pracovných pozícií. Niektorí zamestnanci CSS – BYSTRICĀN absolvovali nasledovné školenia:

Mesiac	Názov školenia, semináru, kurzu	Počet osôb
január	Mzdové školenie, RZD 2020, leg. zmeny	1
apríl	„Zákazka s nízkou hodnotou pre začiat. VO“	2
	Kurz Sčítania obyvateľov domov a bytov	1
	Online školenie verejné obstarávanie	2
máj	Školenie Elektr. V.O. Evos	2
september	Školenie „Prostriedky obmedzenia klientov v sociálnych službách“	3
	Validácia podľa Naomi Feil - terap. metóda	4
november	Aktivizácia a motivácia prijímateľov soc. služieb	5

Okrem uvedených školení, v zariadení zabezpečujeme v spolupráci s Komorou sestier aj vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov, čomu sa bližšie venujeme v kapitole 4.1.1 – zdravotnícky úsek.

## 4 PREHĽAD ČINNOSTÍ PODĽA ÚSEKOV

### 4.1 Sociálno-zdravotnícky úsek

#### 4.1.1 Zdravotnícky úsek

Vedúca úseku: PhDr. Monika Belobradová  
Telefón: 0901 777 280  
E-mail: monika.belobradova@cssbystrican.sk

Aj napriek mimoriadnym udalostiam v spojitosti s pandémiou COVID – 19 sme boli neustále k dispozícii našim prijímateľom sociálnej služby. Práve v tých dňoch bola starostlivosť o nich mimoriadne dôležitá.

Kvalita ošetrovateľskej starostlivosti o prijímateľov sociálnej starostlivosti je v našom zariadení sociálnych služieb komplexná, nepretržite 24 hodín. Zabezpečujeme ju prostredníctvom kvalifikovaných sestier a praktických sestier v koordinácii s obvodnými lekármi, lekármi špecialistami, ostatným personálom a v neposlednom rade i s rodinnými príslušníkmi.

Plánujeme pre nich a realizujeme aktivity na prevenciu ochorení a ich komplikácií, podporu a udržanie zdravia.

Pre zvýšenie kvality poskytovaných služieb využívame najnovšie poznatky a postupy z oblasti medicíny a psychiatrie.

Zdravotný úsek okrem opatrovateľskej a ošetrovateľskej starostlivosti zabezpečuje prostredníctvom zazmluvnených lekárov poskytovanie zdravotnej starostlivosti. Lekársku starostlivosť výlučne zabezpečujú praktickí lekári a lekári špecialisti na základe „Dohody o zdravotnej starostlivosti“ medzi prijímateľom a lekárom.

So zariadením CSS - BYSTRICĀN spolupracujú lekári:

- MUDr. Ján Tholt - obvodný lekár (do zariadenia dochádza jedenkrát týždenne a podľa potrieb prijímateľov/pacientov)
- MUDr. Renáta Karasová – neurológ (do zariadenia dochádza jedenkrát mesačne a podľa potrieb prijímateľov/pacientov)
- MUDr. Miroslav Murcko – psychiater (do zariadenia dochádza jedenkrát mesačne a podľa potrieb prijímateľov/pacientov)
- MUDr. Anton Puchoň – psychiater (do zariadenia dochádza jedenkrát mesačne a podľa potrieb prijímateľov/pacientov)

Okrem odbornej lekárskej starostlivosti zariadenie ďalej spolupracuje s agentúrou domácej ošetrovateľskej starostlivosti (tá zabezpečuje napr. odber venóznej krvi na vyšetrenie, preváz aseptickú a septickú rany, výmenu permanentného močového katétra a podobne), službu prijímateľom zabezpečujeme prostredníctvom:

- ADOS – SRDCE PU – PhDr. Oľga Kolenčíková, Ružová 1771/1, 020 01 Púchov,
- RADOS PB s.r.o. – Mgr. Eva Bubelová, Považské Podhradie 423, 017 04 Považská Bystrica.

Rok 2021 bol veľmi zložitý, plný nečakaných zmien a náročných výziev, ale zvládli sme to. Okrem lekárskej a opatrovateľskej starostlivosti sme v roku 2021 prijímateľom zabezpečili:

- Nepretržite sme testovali našich prijímateľov sociálnej služby, ale i zamestnancov na Covid-19,
- očkovanie proti vírusu Covid- 19 intervenčným tímom (očkovanie 1,2,3 dávkou a následné zabezpečenie zvýšenej pozornosti pri sledovaní fyziologických funkcií u prijímateľov pred a po očkovaní kvôli možným nežiaducim účinkom),
- očkovanie proti chrípke (zrealizované v priebehu mesiaca september, október 2021),
- s podporou MPSVR SR formou dotácií sme zabezpečili potrebné množstvo vitamínov (vitamíny C, D, Zinok, multivitamíny),
- zabezpečenie pomôcok prostredníctvom zdravotnej poisťovne (štvorkolky, chodítka, polohovateľné postele, antidekubitné pomôcky...),
- zvýšenú pozornosť, najmä u tých prijímateľov, ktorí odmietajú stravu (u daných prijímateľov sme monitorovali a zaznamenávali príjem a výdaj tekutín, príjem stravy),
- neustále sledujeme a zabezpečujeme polohovanie v pravidelných intervaloch u imobilných prijímateľoch na zabránenie vzniku dekubitov,
- zvýšenú starostlivosť o prijímateľov v prvých dňoch pobytu v zariadení na zlepšenie adaptability,
- informovanosť rodinných príslušníkov o aktuálnom a zmenenom zdravotnom stave prijímateľa, o odporuzeniach lekára a následnej liečbe,
- bežné nákupy prijímateľom (potraviny a hygienické potreby, ktoré si z dôvodu prijatých opatrení nemohli sami zabezpečiť),
- nutričnú výživu, ktorá zabezpečuje potrebnú dennú dávku bielkovín.

Cieľom nutričnej liečby je udržať alebo zlepšiť stav pacienta, chrániť telesné tkanivá aj funkčné zásoby plazmatických bielkovín a zabrániť deficitu makro a mikronutrientov.

V roku 2021 sme začali podávať nutrične kompletnú hyperkalorickú (1,5 kcal/ml) výživu Fresubin 2250 Complete vysokým s obsahom bielkovín 84 mg, vlákniny a rybím olejom (EPA+DHA) pre veľmi kachektických ľudí a ľuďom hroziacim podvýživou.

Bilancia roku 2021, podobne ako v predchádzajúcom roku, bola poznačená mnohými protiepidemiologickými opatreniami a obmedzeniami s cieľom zníženia rizika nakazenia sa vírusom COVID-19. Vynaložené úsilie zamestnancov ako i predchádzajúce skúsenosti z roku 2020 nám pomohli epidemickú situáciu tohto roku v zariadení zvládnuť ešte lepšie, ako v predchádzajúcom roku. V súlade s odborným usmernením MPSVR SR sme niekoľko krát aktualizovali už vypracovaný Pandemický plán. Školili sme zamestnancov v súlade s pandemickým plánom so zaobchádzaním s odpadom a infekčným odpadom, kontinuálne sme sledovali dodržiavanie platných epidemiologických opatrení, dodržiavali sme zásady bariérovej ošetrovateľskej starostlivosti, zabezpečovali adekvátnu dekontamináciu priestorov, vytvárali jednotnú a bezpečnú komunikačnú stratégiu na účely správneho a efektívneho odovzdávania informácií smerom k rodinám prijímateľov sociálnej služby.

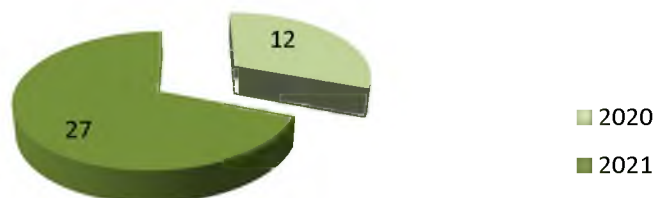
Zároveň sa nám podarilo aj pretransformovať naše zariadenie - zmenili sa počty prijímateľov prijímajúcich jednotlivé služby a to v špecializovanom zariadení z pôvodných 80 na 100 prijímateľov a v domove sociálnych služieb z pôvodných 80 na 60 prijímateľov. Požiadavka na transformáciu zariadenia vychádzala z aktuálnej potreby a neustále sa zvyšujúceho počtu osôb odkázaných na sociálne služby v špecializovanom zariadení.

#### 4.1.1.1 Odborné semináre zdravotníckych zamestnancov

	Témy odborných seminárov
Zrealizované akreditované vzdelávacie programy za rok 2021	➤ Ošetrovateľská starostlivosť o prijímateľov s chronickým ochorením obličiek
	➤ Etika výkonu činnosti pracovníka v sociálnych službách
	➤ Metódy sociálnej práce
	➤ Ošetrovateľská starostlivosť o prijímateľa s hypertenziou
	➤ Ošetrovateľská starostlivosť o prijímateľa s Alzheimerovou chorobou
	➤ Preventívne opatrenia vzniku a prenosu BWR, HBSAg
	➤ Mlčanlivosť zdravotníckych pracovníkov
	➤ Osteoporóza u starších ľudí
	➤ Register telesných a netelesných obmedzení
	➤ Riziko vzniku dekubitov
	➤ Komunikácia s problematickými prijímateľmi
	➤ Ošetrovateľská starostlivosť o prijímateľa s Diabetes mellitus
	➤ Život s Alzheimerovou chorobou a včasná diagnostika
	➤ Techniky prvej pomoci pri rôznych úrazoch a záchrane živivota
	➤ MoliCare Premium Elastic
	➤ Bezpečnosť pacienta, prevencia pádov
	➤ Pacient s Klebsielloupneumoniae
	➤ Diagnostika hypertenzie v staršom veku
	➤ Rotavírusová infekcia- epidemiológia, prevencia
	➤ Kŕmenie cez PEG
	➤ Význam očkovania v sociálnom zariadení
	➤ Diabetes mellitus
	➤ Význam hydratácie u seniorov
	➤ Syndróm vyhorenia
	➤ Postup katetrizácie a prípadné komplikácie
	➤ KOS o pacienta s poruchami správania
➤ Preventívne opatrenia v sociálnom zariadení - COVID-19	

Oproti roku 2020 sa intenzita školení v roku 2021 podstatne navýšila.

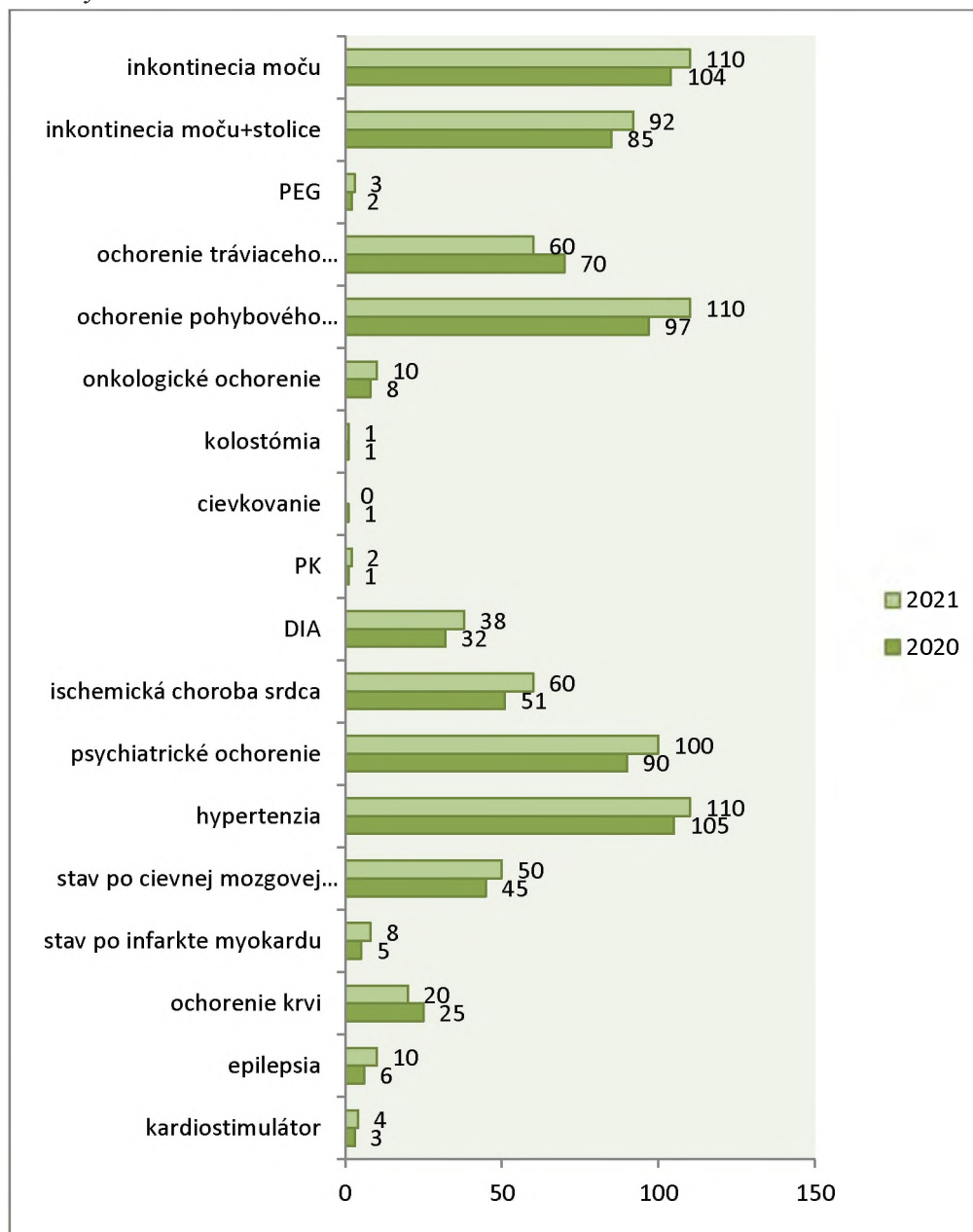
#### Počet zrealizovaných vzdelávacích programov za rok 2020/2021



#### 4.1.1.2 Najčastejšie diagnózy prijímateľov sociálnej služby

Rozmanitosť prijímateľov sociálnych služieb vzhľadom k ich diagnóze, ako i následná starostlivosť si u každého prijímateľa vyžaduje individuálny prístup. V grafe je podrobne

uvedené percentuálne zastúpenie a porovnanie jednotlivých diagnóz prijímateľov. Za rok 2021 počet prijímateľov s ochorením vo väčšine z uvedených zaznamenal oproti roku 2020 mierny nárast.



#### 4.1.1.3 Nakladanie s odpadmi

Komunálny odpad sa ukladal do umývateľných smetných nádob s pevnými plastovými vrecami. Po ich naplnení sa vynášal a separoval do smetných kontajnerov. Nebezpečný odpad, ktorého zber a zneškodňovanie podlieha osobitným požiadavkám z hľadiska prevencie nákazy sa zneškodňuje termicky v spaľovni odpadu. Použité ihly a striekačky sa ukladali do pevnostenných nádob a taktiež boli zneškodnené v spaľovni odpadu.

Počas výskytu ochorenia COVID-19 bol zabezpečený pravidelný odvoz infekčného materiálu do spaľovne.



#### 4.1.1.4 Starostlivosť pri výskyte ochorenia COVID-19

Vzhľadom na výskyt ochorenia COVID-19 sa museli prijať opatrenia a zmeniť režim ošetrovateľsko-opatrovateľskej starostlivosti. Bolo potrebné oboznámiť zamestnancov s dodržiavaním hygienicko-epidemiologických postupov a priebehu pracovných činností podľa Krízového plánu.

Ošetrovateľsko-opatrovateľskú starostlivosť významne ovplyvnilo obdobie, kedy boli potvrdení pozitívne testovaní prijímatelia sociálnej služby na ochorenie COVID-19. Starostlivosť prebiehala súčasne o chorých aj zdravých prijímateľov. Uplatňovaním preventívnych pracovných postupov bolo nevyhnutné zabrániť šíreniu ochorenia v zariadení. Museli sme pristúpiť ku zmene v organizácii práce podľa Krízového plánu, a to vytvorením preventívnych miestností, covidzóny a priestoru pre infekčný odpad.

Zdravotnícky personál priebežne vyhodnocoval zmeny v zdravotnom stave prijímateľov a v prípade potreby privolal odbornú lekársku pomoc, hospitalizácie. Zariadenie bolo v karanténe, počas ktorej bola maximálne zabezpečená zdravotná starostlivosť a pravidelná konzultácia s odbornými ambulanciami v nemocniciach.

Hlavná zásada R-O-R, pravidelné testovanie a zvýšené hygienické podmienky, ale vo veľkej miere aj spolupráca prijímateľov a zamestnancov, nám napomohli k tomu, aby sme naše zariadenie a seba v čo najväčšej miere ochránili pred ochorením COVID – 19.

#### 4.1.1.5 Očkovanie proti ochoreniu COVID-19

Najúčinnejším prostriedkom pre boj s ochorením COVID - 19, ktorý spôsobil pandémiu na celom svete sa stalo očkovanie. Očkovanie proti ochoreniu COVID - 19 predstavuje najlepšiu ochranu prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov a to vytvorením kolektívnej imunity.

Prvotne sme ústne a prostredníctvom nástieniek začali o očkovaní informovať prijímateľov sociálnej služby a prostredníctvom e-mailu a webovej stránky, SMS správou a spoločnou telefonickou komunikáciou ich rodinných príslušníkov. Zisťovali sme celkový záujem prijímateľov o očkovanie proti ochoreniu COVID-19 a na základe usmernenia MPSVR SR a MZSR sme zaslali na MPSVR SR - odbor krízového manažmentu a bezpečnosti, v predpísanej elektronickej forme Požiadavku na vykonanie skupinového očkovania výjazdovou očkovacou službou (VOS). Takýmto spôsobom sa prijímatelia sociálnej služby a zamestnanci mohli dať zaočkovať priamo v zariadení.

Každý prijímateľ sociálnej služby bol vopred informovaný o očkovaní a musel písomne vyjadriť svoj súhlas alebo nesúhlas na tlačivo „Informovaný súhlas“ a vyplniť dotazník o zdravotnom stave. Až po splnení všetkých kritérií mohlo dôjsť k zaočkovaniu.

Celkovo po 2. fáze bolo zaočkovaných:

- 82,8% prijímateľov sociálnej služby
- 53% zamestnancov



## 4.1.2 Rehabilitácia

Rehabilitácia predstavuje komplexný proces, ktorého cieľom je zlepšiť priebeh ochorenia, zmenšiť možný deficit a urýchliť proces regenerácie pacienta.

K cieľom rehabilitácie patrí:



V našom zariadení poskytujeme služby rehabilitácie na základe diagnózy, indikácie lekára alebo na odporúčenie vrchnej sestry. Za rok 2021 rehabilitáciu podstúpilo 94 prijímateľov. Najväčším zastúpením je rehabilitácia po zlomeninách a úrazoch, po ktorých liečbu uskutočnilo 24 prijímateľov. Ďalšie liečené diagnózy sú stavy po cievnej mozgovej príhode (22 prijímateľov), rôzne stupne imobilizačného syndrómu (13 prijímateľov), viac druhov ochorenia chrbtice (10 prijímateľov) a aj prijímatelia po amputáciách končatín (4) a iné. Cvičenie sa uskutočňuje 2-3 krát týždenne v závislosti od zdravotného stavu v priestoroch telocvične alebo na izbách prijímateľov zariadenia. Rehabilitácia sa vykonáva individuálne alebo skupinovo.

### 4.1.2.1 Individuálne cvičenie

- Pri imobilných prijímateľoch sa cvičenie vykonáva najčastejšie na izbách, priamo na lôžku. Súbor cvičení a ich záťažovosť je prispôsobená ich zdravotnému stavu. Môže ísť o cviky *pasívne* (pohyby prijímateľa vykonáva fyzioterapeut), cviky *asistované* (fyzioterapeut dopomáha pri vykonávaní možného rozsahu pohybu) a cviky *aktívne* (pohyby prijímateľa vykonáva sám).
- Mobilní prijímatelia využívajú priestory telocvične, *náradie* (stacionárny bicykel, motomed, bežecský pás, žinenky, rebriny), *náčinie* (činky, vrecká s pieskom, overbally, palička, expander, masážne loptičky) a náučnú tabuľu na zlepšenie jemnej motoriky s využitím bežných denných činností (odomykanie kľúčom, viazanie šnúrkou, zhasínanie svetla...).



#### 4.1.2.2 Skupinové cvičenie

Vykonáva sa na chodbách jednotlivých oddelení s využitím overbalov. Hravou formou si prijímatelia trénujú svoje kognitívne funkcie a reflexy, socializujú sa medzi sebou a získavajú celkovú fyzickú zdatnosť. V letnom období na cvičenie využívame vonkajšie priestory altánku.

#### 4.1.2.3 Ďalšie rehabilitačné prostriedky

- **V letných mesiacoch** za priaznivého počasia chodíme na prechádzky po okolí. Touto cestou si prijímatelia zvyšujú celkovú svalovú výkonnosť, podporujú si pľúcnu ventiláciu a zlepšujú krvný obeh. Pobytom sa čerstvom vzduchu a slniečku si zlepšujú náladu, odbúravajú úzkosť a depresie.
- **V zimných mesiacoch** prijímatelia majú možnosť chodiť na procedúru z termoterapie- suché teplo v prípade že nemajú žiadne kontraindikácie. Touto terapiou sa lokálne prehrieva daná oblasť, dochádza k uvoľneniu svalových kŕčov, tlmeniu bolesti a zlepšeniu imunitných reakcií. Je určená pre prijímateľov s chronickými bolesťami chrbtice, váhonosných kĺbov, svalov a pod. Podľa indikácie lekára trvá 1 mesiac 2x týždenne, 20 min. Počas procedúry hrá relaxačná hudba, ktorá napomáha celkovému uvoľneniu. Táto procedúra je veľkou obľubou našich prijímateľov. Prijímateľ si tak oddýchne fyzicky aj psychicky.

Nevyhnutnou súčasťou rehabilitácie je aj *mechanoterapia* - klasické masáže, lymfodrenáže, mäkké techniky, facilitácia či starostlivosť o jazvu po operáciách. Vykonáva sa podľa požiadaviek prijímateľov za podmienky neprítomnej žiadnej z kontraindikácií. Táto procedúra sa ponúka počas celého roka.

#### 4.1.2.4 Dosiahnuté výsledky

U mnohých prijímateľov môžeme pozorovať či už menšie alebo výraznejšie pokroky. Veľkú radosť nám robia prijímatelia, ktorí už nepociťujú bolesti pri pohybe a prijímatelia, ktorí dosiahnu pre niekoho nepodstatné maličkosti, no pre nich je možnosť chytiť príbor samostatne alebo sa dostať z lôžka na vozík veľkou výhrou. Po dlhodobom liečebnom telocviku prijímateľ po trimaleolárnej fracture členka, kedy sa nedokázal sám postaviť z postele, teraz chodí s pomocou G-aparátu. Prijímateľa po cievnej mozgovej príhode s hemiparézou vďaka nácviku jemnej motoriky lepšie zvláda úchopy rôznych predmetov a ich manipuláciu. Máme veľa šikovných prijímateľov a ich zlepšenie nám robí radosť

#### 4.1.2.5 Bilancia roku 2021 na zdravotníckom úseku

Rok 2021 bol v mnohých smeroch poznačený rovnako ako predchádzajúci rok. Epidemiologická situácia spojená s vírusom COVID-19 sa odrážala v každej činnosti, ktorá s fungovaním zariadenia súvisí. Jednotlivé zavedenie opatrení korešpondovalo s aktuálnym epidemiologickým vývojom a nariadeniami MPSVR SR, RÚVZ a príkazmi Predsedu TSK, ako i riadením oddelenia sociálnych služieb TSK.

Opäť sa preukázalo, že spoločnými silami zamestnanci i v roku 2021 dokázali zmierniť dopad epidemickej situácie na maximálne možné minimum. Pre udržanie optimálnej situácie a zvládnutie nákazy sme sa museli všetci (zamestnanci i prijímatelia zariadenia) chovať disciplinovane a nepoľavovať v zavedených opatreniach. Vďaka dodržiavaniu všetkých opatrení sme situáciu s pandemiou spoločne zvládli i v roku 2021 bez väčších ťažkostí.

### 4.1.3 Sociálny úsek

Vedúca úseku: Mgr. Zuzana Paholíková  
Telefón: 0911 373 370  
e-mail: zuzana.paholikova@cssbystrican.sk

Rok 2021 bol veľmi komplikovaný pre neutíchajúcu situáciu súvisiacu so šírením ochorenia koronavírus. Opäť sa ukázala sila celého kolektívu a môžeme si povedať, že sme zvládli tak náročné obdobie vynikajúco. Aj v roku 2021 pracovníci sociálneho úseku zabezpečovali komplexnú sociálnu agendu a sociálnu prácu v plnom rozsahu. Poskytovali základné i špecializované sociálne poradenstvo prijímateľom i žiadateľom o sociálnu službu a to osobne, telefonicky, ale i mailovou komunikáciou (v pracovné dni od 7,30 hod. - 15,30 hod.).

Aktuálne informácie pravidelne uverejňujeme na našej webovej stránke [www.cssbystrican.sk](http://www.cssbystrican.sk). Tu zverejňujeme i nové informácie o činnosti zariadenia a podujatiach. Pokračujeme vo využívaní užívateľského účtu na Facebooku s názvom Css Bystričan, kde sa na pravidelnej báze pridávajú fotky z aktivít, ale i bežného života v zariadení. Rodinní príslušníci vidia svojich príbuzných, ako trávajú svoj deň, veľakrát pri aktivitách, ktoré s nimi doma vôbec nerobili a netušili, že by ich mohli zaujať, a aj tým by sa mohol zlepšiť ich zdravotný stav a skvalitniť život. Stretli sme sa s veľmi pozitívnymi ohlasmi a názormi na túto našu iniciatívu. Aby sme poskytli prijímateľom sociálnej služby pravidelnú komunikáciu s rodinami, v čase mimoriadnej situácie, sme zvolili komunikáciu cez Skype, prípadne Messenger. Touto formou komunikácie sa naši prijímatelia so svojou rodinou mohli vzájomne nielen počuť, ale i vidieť, čo so sebou často prinášalo veľké množstvo emócií.

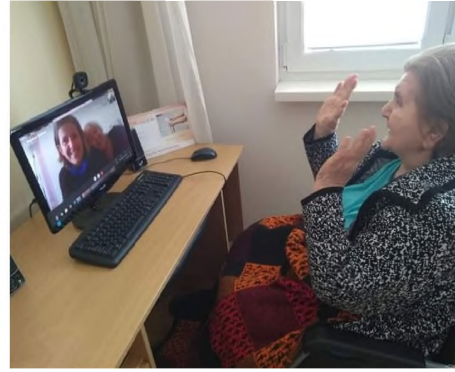
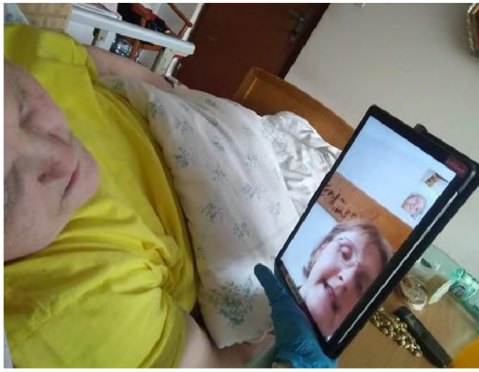
Počas celého roka bola veľká pozornosť venovaná informovanosti prijímateľov sociálnej služby, ich rodinných príslušníkov a iných blízkych osôb situácii v zariadení, prijatých opatreniach, resp. ich uvoľňovaniach, o výsledkoch testovaní na ochorenie COVID – 19 a očkovaníach.

Prijímatelia boli o týchto skutočnostiach priebežne informovaní na nástenkách prostredníctvom plagátov. Rodinní príslušníci a iné blízke osoby boli o situácii a dianí v zariadení informovaní priebežne elektronicky, telefonicky – v závislosti od charakteru informácie. Všeobecné informácie o pravidlách, postupoch a opatreniach, určené rodinným príslušníkom prijímateľov sociálnej služby a verejnosti, boli pravidelne zverejňované na internetovej stránke CSS – BYSTRICHAN.

Stretnutia prijímateľov sociálnej služby s rodinnými príslušníkmi a blízkymi osobami sa realizovali v súlade s aktuálnymi podmienkami a opatreniami danými vyhláškou Úradu verejného zdravotníctva SR, s pandemickým plánom a semaforom pre poskytovateľov sociálnej služby a v súlade s krízovým plánom zariadenia.

Počas vydaného zákazu návštev (s výnimkou prijímateľov v terminálnom štádiu života, z hľadiska etických princípov, ale za prísnych protiepidemických opatrení) komunikácia prijímateľov s rodinnými príslušníkmi prebiehala predovšetkým telefonicky alebo online, s využívaním tabletov. V rámci sprostredovania komunikácie, bola pozornosť venovaná najmä tým prijímateľom, ktorí si takúto komunikáciu nedokážu zrealizovať sami.





#### 4.1.3.1 Počet prijímateľov sociálnej služby

Obložnosť v roku 2021 bola výrazne ovplyvnená situáciou v súvislosti s ochorením COVID – 19 a prijatými opatreniami na zabránenie šírenia ochorenia. K 31.12.2021 bolo v CSS – BYSTRICĀN obsadených 161 miest, z celkovej kapacity 180 miest.

Tabuľka č. 1: Rozdelenie prijímateľov CSS - BYSTRICĀN podľa pohlavia

Druh sociálnej služby	Ženy	Muži	Spolu
Domov sociálnych služieb	33	24	57
Špecializované zariadenie	63	28	91
Útulok	-	13	13

Tabuľka č. 2 – Využitelnosť lôžkodní v roku 2021 v porovnaní s rokom 2020

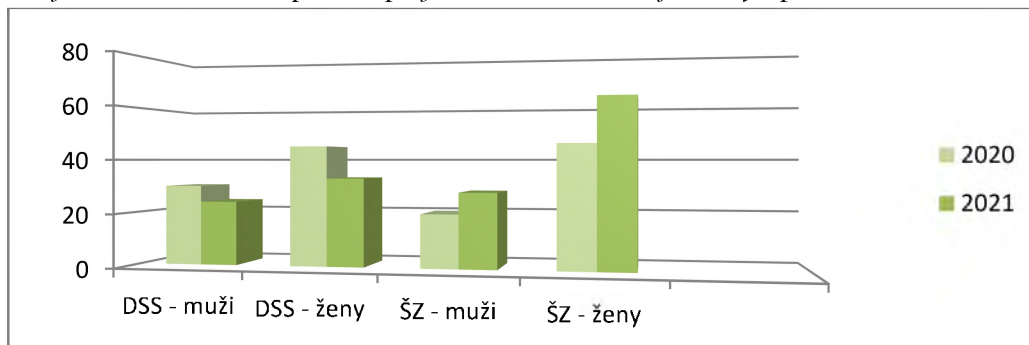
Druh sociálnej služby	Prepočítaný počet prijímateľov soc. služby		Využitelnosť lôžkodní	
	2020	2021	2020	2021
Domov sociálnych služieb	75,86	65,29	27 765	23 830
Špecializované zariadenie	75,42	80,41	27 604	29 348
Útulok	11,98	10,85	4 386	3 959

#### 4.1.3.2 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb

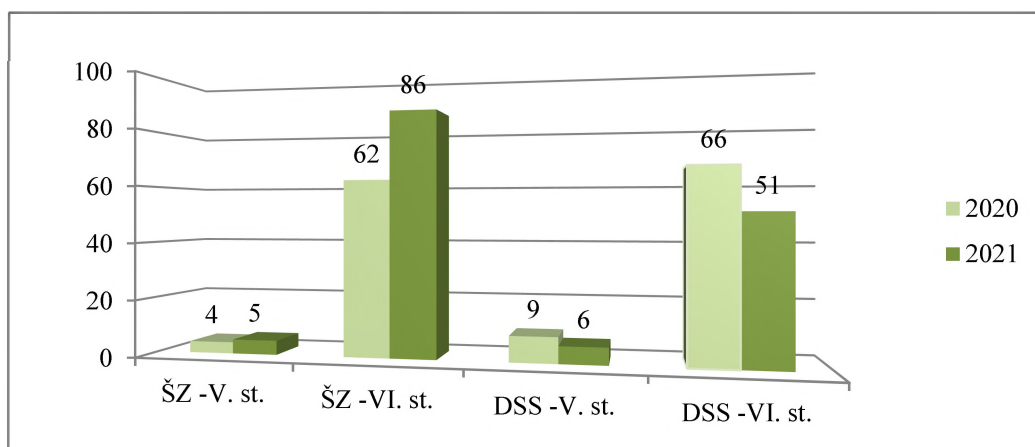
V roku 2021 (od 1.1.2021 do 31.12.2021) sme poskytli sociálne služby 200 prijímateľom. V porovnaní s rokom 2020, kedy sme poskytli sociálnu službu 202 prijímateľom to bolo síce o 8 menej, no uvedený údaj svedčí o tom, že i napriek vypätej situácii sme sa snažili prijímať nových prijímateľov sociálnej služby, v čo najväčšej miere a poskytnúť kvalitné sociálne služby, čo najväčšiemu počtu žiadateľov.

V roku 2021 sa nám podarilo pretransformovať naše zariadenie. Od 1.7.2021 sa tak zmenili počty prijímateľov sociálnej služby v druhu poskytovanej sociálnej službe a to v špecializovanom zariadení z pôvodných 80 na 100 prijímateľov a v domove sociálnych služieb z pôvodných 80 na 60 prijímateľov. Požiadavka na transformáciu zariadenia vychádza z aktuálnej potreby a neustále sa zvyšujúceho počtu osôb odkázaných na sociálne služby v špecializovanom zariadení.

Graf č. 1: Porovnanie počtu prijímateľov sociálnej služby oproti roku 2020



Graf č. 2: Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2021 - podľa druhu sociálnej služby a podľa stupňa odkázanosti



Tabuľka č. 3: Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby

Druh sociálnej služby	Domov sociálnych služieb		Špecializované zariadenie		Útulok	
	rok	rok	rok	rok	rok	rok
Veková štruktúra	2020	2021	2020	2021	2020	2021
<b>19 - 39</b>	2	2	0	0	2	2
<b>40 - 62</b>	38	37	1	3	5	8
<b>63 - 74</b>	8	4	19	26	3	3
<b>75 - 79</b>	4	3	17	28	0	0
<b>80 - 84</b>	7	3	11	11	0	0
<b>85 - 89</b>	9	5	14	19	0	0
<b>nad 90 rokov</b>	7	3	4	4	0	0



Tabuľka č. 4: V roku 2021 zariadenie opustili prijímatelia sociálnej služby z dôvodu:

Druh sociálnej služby	Úmrtie	Preradenie do iného zariadenia	Odchod na vlastnú žiadosť	Ukončenie pobytu zo strany CSS	Spolu
Domov sociálnych služieb	8	1	3	0	12
Špecializované zariadenie	23	2	3	0	28
Útulok	1	2	4	0	7

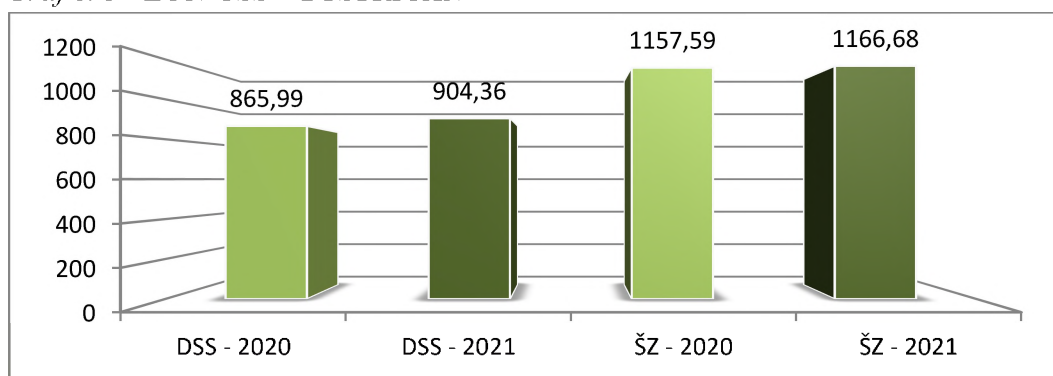
Centrum sociálnych služieb - BYSTRICAN poskytuje sociálne služby na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Zmluva je uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.

V prípade, ak sa zmenili skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a ak sa zmenili skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady, platenia úhrady za sociálnu službu, CSS - BYSTRICAN a prijímateľ sociálnej služby uzatvárajú dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

#### 4.1.3.3 Ekonomicko oprávnené náklady (EON)

Ekonomicky oprávnené náklady sú, v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, náklady sociálnej služby na odborné a obslužné činnosti, ktoré je pre poskytovaný druh sociálnej služby povinný vykonávať, zabezpečovať ich vykonávanie alebo utvárať podmienky na ich vykonávanie.

Graf č. 3 – EON CSS – BYSTRICAN

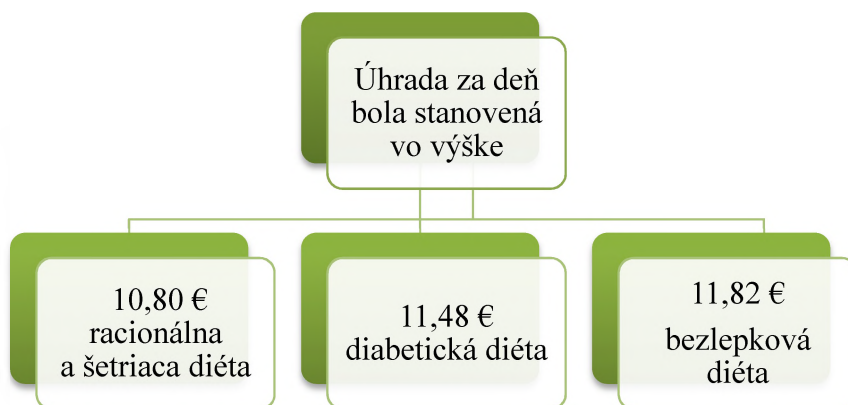


#### 4.1.3.4 Úhrady za poskytované služby:

V zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, sa úhrada za poskytovanú sociálnu službu platí z výšky EON. Keďže z dôvodu nárastu cien EON v našom zariadení nepatrne vzrástli, v roku 2021 sme museli pristúpiť k úprave cenníka za poskytované sociálne služby a to v súlade so Všeobecne záväzným nariadením Trenčianskeho samosprávneho kraja č. 34/2020, ktorým sa zmenilo a doplnilo Všeobecne

záväzné nariadenie Trenčianskeho samosprávneho kraja číslo 2/2018 o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Trenčianskym samosprávnym krajom, určení súm úhrady za sociálne služby a spôsob ich určenia a platenia v znení Všeobecne záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja.

#### 4.1.3.4.1 v domove sociálnych služieb



#### 4.1.3.4.2 v špecializovanom zariadenia

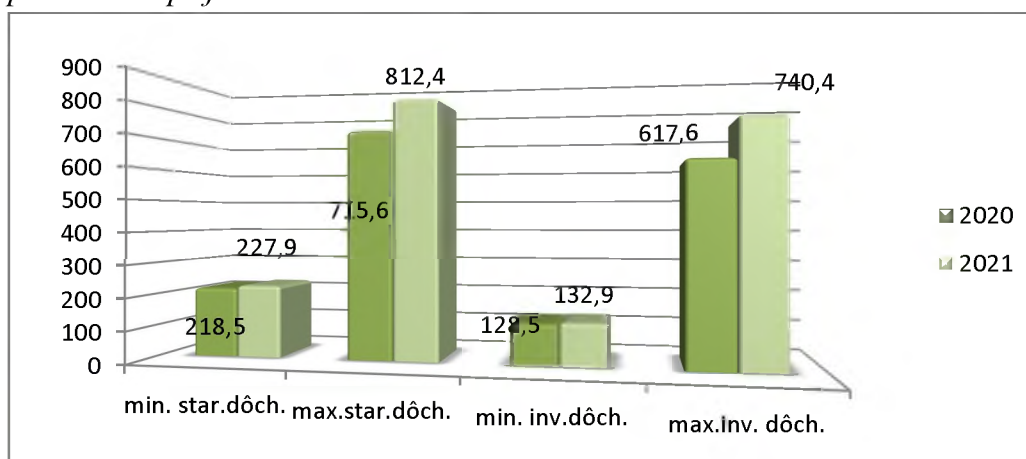


Tabuľka č. 5: Výška hraničných príjmov a druh príjmov, prijímateľov sociálnej služby

Invalidný dôchodok v roku 2021		Starobný dôchodok v roku 2021	
minimálny	maximálny	minimálny	maximálny
132,90	740,40	227,90	812,40

Výšku hraničných príjmov v roku 2021 v porovnaní s rokom 2020 uvádzame nižšie, v grafe č. 5. Celkove môžeme konštatovať, že oproti minulému roku sa napatrne zvýšil príjem našich prijímateľov sociálnej služby, no tento nárast v mnohých prípadoch nepokryje náklady za poskytované služby a preto nám narastá výška pohľadávok, čo nevieme ovplyvniť, nakoľko v zariadení poskytujeme službu prijímateľom, ktorí často nemajú rodinných príslušníkov s vyživovacou povinnosťou.

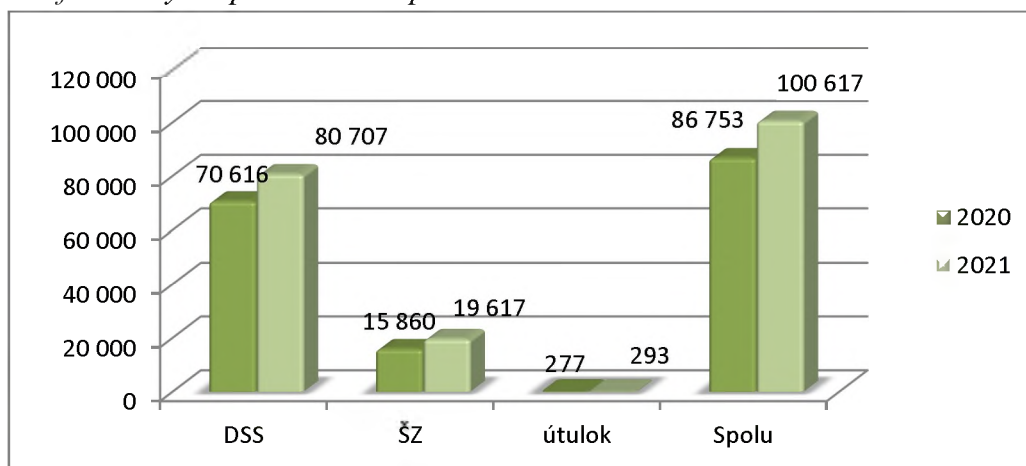
Graf č. 4 – Výška hraničných príjmov a druh príjmov, prijímateľov sociálnej služby v porovnaní s príjmom v roku 2020



#### 4.1.3.5 Pohľadávky

Výška pohľadávok v DSS je oproti ŠZ vyššia, čo súvisí hlavne so zložením prijímateľov sociálnej služby a ich príjmom, ktorý u prijímateľov sociálnej služby tvorí prevažne dávka v hmotnej núdzi, prípadne príspevok na bývanie, čo je mnohonásobne nižší príjem ako u prijímateľov v špecializovanom zariadení, kde príjem tvorí starobný dôchodok. Do domova sociálnej služby sú prijímaní veľakrát ľudia bez prístrešia, so žiadnym príjmom. Ten dodatočne vybavujeme až po príchode prijímateľov sociálnej služby do zariadenia. Výška pohľadávok neustále narastá, zariadenie hľadá možnosti, ako tieto pohľadávky znížiť formou možných vymáhateľných prostriedkov. V grafe nižšie môžeme sledovať, ako narastá výška pohľadávok za posledný rok.

Graf č. 5 – Výška pohľadávok - porovnanie roku 2021 s rokom 2020



#### 4.1.3.6 Súčinnosť pri vykonávaní sociálneho šetrenia

V rámci súčinnosti s TSK, vykonávame sociálne šetrenie v rodinnom prostredí u žiadateľov. Oproti predchádzajúcim rokom, kedy sme priemerne vykonali v domácom prostredí alebo v nemocnici 90 šetrení, z dôvodu pandémie sme v roku 2021 vykonali spolu len 32 sociálnych prieskumov, čo je o 6 menej aj oproti roku 2020.

#### 4.1.3.7 Terapie a aktivity využívané pri práci s prijímateľom sociálnej služby:

V našom zariadení poskytujeme sociálne služby predovšetkým pre prijímateľov, ktorí trpia demenciou rôzneho typu etiológie a využívame pri práci s nimi prvky ergoterapie, muzikoterapie, biblioterapie, tréning pamäte, pohybovo-relaxačné cvičenia a prvky terapie Snoezelen. Pre PSS je veľmi dôležitý pravidelný denný režim. Ten sme sa snažili udržať vytvorením rozvrhu aktivít, aby si každý mohol vybrať to, k čomu inklinuje a čo ho zaujíma. Bežne v roku máme pre prijímateľov pripravené nasledujúce aktivity:

- pre šikovné rúčky sú otvorené klubovne v oboch budovách, v ktorých vyrábajú krásne výrobky modernými i klasickými technikami,
- obľúbenou aktivitou je cvičenie s overballmi na 3. poschodí DD2, ktoré sa cvičí každý deň, vždy ráno o 9:00 hod. Cvičenie je vždy zakončené tréningom pamäti,
- utorky a štvrtky sú venované priaznivcom počítačov, kde si nezabudnú skontrolovať svoj facebook, mailovú schránku, pozrú ako dopadli výsledky vo futbale či v hokeji alebo si len tak rozširujú svoje poznatky o krajinách a štátoch pozeraním dokumentárnych videí na youtube. V tieto dni môžu zahrať i biliard a vyskúšať svoju presnú mušku v šípkach,
- príjemné počasie často využívame najmä na prechádzky po okolí, posedenie v altánku, prípadne na novej spevnenej ploche v areáli zariadenia,
- v letných mesiacoch s prijímateľmi navštevujeme okolité doliny s kostolíkmi,
- poobede si zas radi posedíme v obľúbenej „Babičkinej izbe“, kde si pri šálke kávy či čaju prečítajú knižku, zahrajú si spoločenské hry, zaspomínajú na staré časy, či vedú rozhovory na aktuálne témy,
- nezabúdame ani na duchovný život našich prijímateľov a možnosť prijatia sviatosti zmierenia, zúčastniť sa sv. omše alebo modlenia sv. ruženca v kaplnke zariadenia,
- obľúbené sú aj športovo - zábavné piatky, kde si prijímatelia „merajú“ sily v rôznych disciplínach, napr. kolky, šípky, biliard, hod loptou na cieľ a pod.,
- populárne sú aj vedomostné súťaže, hádanky, krížovky a pod.,
- jedenkrát v mesiaci zasadá i sociálna komisia, ktorá prejednáva žiadosti prijímateľov a žiadateľov o poskytovanie sociálnych služieb.

Sociálny úsek sa podieľa na organizovaní kultúrno-spoločenských akcií pre prijímateľov sociálnych služieb. Kultúrno-spoločenská činnosť je zameraná na záujmové, spoločenské, športové a kultúrne aktivity, ktoré sa organizujú počas celého roka, súvisia so spoločenskými udalosťami, či aktuálnymi sviatkami, ktoré v tom čase prebiehajú.

#### 4.1.3.8 Dobrovoľníci v CSS - BYSTRICĀN

Pri zabezpečovaní kultúrnych a spoločenských akcií v zariadení spolupracujeme so Špeciálnou základnou školou, Šiestou základnou školou, či inými dobrovoľníkmi, ktorí nám vždy ochotne pomôžu s prípravou kultúrneho programu. V roku 2021 sme mali v zariadení 4 dobrovoľníkov, s ktorými sme mali uzatvorenú Zmluvu o dobrovoľníctve:

- pani Zuzana Žiačková – čítanie povestí, ručné práce
- pani Elena Kaplanová - čítanie povestí
- pán Ing. Ján Greguš – hra na hudobný nástroj a spev
- pani Hana Kubincová – spev

V roku 2021 sme pre prijímateľov sociálnych služieb pripravili mnoho akcií, z najúspešnejších môžeme spomenúť:

- Betlehemci + vinšovanie prijímateľom do Nového roka
- Valentín v zariadení, rozdávanie vlastnoručne vyrobenými prianiami
- Termoterapia (suché teplo)
- „Dedinská fašiangovica „
- Pripomenutie si MDŽ v zariadení + kvety, ktorými boli obdarované naše ženy, osobne vyrobili muži zo zariadenia
- Individuálna práca na izbách
- Beseda s pani Ľudmilou Ješkovou
- turnaj – Človeče nehnevaj sa
- Cvičenie pocitov
- Zber liečivých rastlín a „klebetenie“ pri dúšku čaju
- Prednáška „Významné osobnosti Slovenska a Česka“
- Jarná a jesenná brigáda spojená s opekačkou
- Sadenie muškátov a úprava exteriéru zariadenia,
- Starostlivosť o skalku
- Návšteva kaviarničky Nádej
- Letná prechádzka do príľahlého lesa
- Letné prechádzky na zmrzlinu
- Výlet do Bytče
- Cvičenie s pomôckou „Octaband“
- Športové hry a spoločensko-zábavné dopoludnia na posede v areáli zariadenia
- Výlet na Považský hrad
- Prechádzky do blízkeho lesa a zber húb
- Pečenie „chutných medailí“ na podujatie „Deň s nami“
- Zber a prednáška na tému „Najznámejšie lesné plody“
- Výlet do Rajeckej Lesnej
- Nácvičenie piesní speváckeho súboru „Bystričan“
- „Deň s nami“
- Precvičovanie pamäti imobilných prijímateľov na izbách
- Výroba ročných tematických výrobkov v klubovniach
- Prednáška o prvej pomoci
- Mikuláš v zariadení
- Svätá Lucia v zariadení
- Spoločná štedrá večera

### **K činnostiam, pri ktorých terapeutky pomáhajú prijímateľom, zabezpečujú dohľad a doprovod patria:**

- doprovody mobilných, dezorientovaných prijímateľov (*ranné a obedné doprovody prijímateľov do jedálne, pomoc pri raňajkách a obede*),
- dohľad, prípadne pripomenutie raňajok a obedu tým, ktorí zabudli prísť do jedálne,
- dohľad, prípadne pripomenutie účasti na aktivitách,
- nákupy - pre prijímateľov,

- Babičkina izba (reminiscenčná miestnosť): pre našich prijímateľov, ktorí trpia rôznymi druhmi demencie na spomínanie a znovu vyvolanie spomienok a udalostí veľký význam. Radi si tu skladajú kocky, hrajú spomienkové pexeso, spievajú staré piesne, čítanie povestí, rozprávok a rozhovory na pripravenú tému: „Ako to bolo kedysi,“
- dohľad nad prijímateľmi s ťažkým ochorením demencie - denne v doobedňajších i v poobedňajších hodinách - individuálna práca s mobilnými i imobilnými, ktorí pre svoje ochorenie potrebujú neustále dohľad (rozhovory, precvičovanie pamäte, pitný režim, odšťavovanie ovocia, spoločenské hry),
- s čiastočne mobilnými chôdza po chodbe, doprovod na toaletu,
- návšteva klubovne v časti DD1 (hranie pexesa, jednoduché doplnovačky, spev...).

#### 4.1.3.9 Dotazník spokojnosti

V poradí už tretíkrát boli prijímateľom sociálnej služby rozdane anonymné dotazníky. Oslovení prijímateľa odpovedali na otázky, ktorých cieľom bolo zistiť, ako sú prijímateľa sociálnej služby spokojní s poskytovanou službou. Prijímateľov sme oslovili osobne s prosbou o vyplnenie dotazníka a následne ich oboznámili s inštrukciou, ako ho vyplniť.

Kladne hodnotíme, že počet vyplnených dotazníkov sa nám oproti predchádzajúcim rokom zvýšil, z čoho usudzujeme, že záujem o problematiku zariadenia má u prijímateľov sociálnej služby zvyšujúcu tendenciu.

Uvedomujeme si fakt, že vzhľadom na zdravotný stav našich prijímateľov sociálnej služby nikdy nedosiahneme 100% účasť respondentov. Úlohou nás zamestnancov však je, v čo najväčšej možnej miere sa k tejto méte priblížiť.

Výsledky dotazníka v roku 2021, porovnané s predchádzajúcimi rokmi nasvedčujú, že kvalita nami poskytovaných služieb má stúpajúcu tendenciu. Samozrejme, nie pri všetkých odpovediach respondentov môžeme vyjadriť spokojnosť, ale konštatovanie, že sa naši prijímateľa sociálnej služby v zariadení dobre cítia, je pre nás dôležité.

Zároveň však musíme konštatovať, že je nám ľúto, keď pri porovnaní odpovede na otázku „Máte v zariadení dostatok súkromia?“ v roku 2021 sa oproti roku 2020 znížilo percento pri odpovedi áno. To znamená, že naši prijímateľa sociálnej služby necítia, že nemajú toľko súkromia, ako mali doteraz. Odôvodňujeme to tým, že sme museli vyčleniť izby na „Covidové oddelenie“, a tým nemôžeme všetkým záujemcom vyhovieť, aby mohli bývať v izbe sami.

Potešili nás však odpovede na otázku č. 4 – kde nás zaujímalo či sú zamestnanci ochotní a vypočujú si našich prijímateľov sociálnej služby, keď ich práve potrebujú, nakoľko i napriek ťažkej dobe, zníženému počtu zamestnancov, zamestnanci sa venujú prijímateľom a neschovávajú sa za výrok – „je nás málo, nemám čas“.

Oproti tomu nás odpoveď na otázku č. 6 prekvapila a zároveň zarmútila, nakoľko značne, až o 9,5% stúpila odpoveď, že našich prijímateľov nezaujíma dianie v zariadení – pritom sa ich snažíme maximálne o všetkom, čo sa v zariadení deje, informovať.

Že svoju prácu robíme dobre, nám zodpovedali naši prijímateľa v 9 otázke – keď nám o 21,6% narástol počet odpovedí, že pred nástupom si mysleli, že je tu horšie, aká je skutočnosť.



#### **4.1.3.10 Rada obyvateľov**

Rada obyvateľov alebo Výbor obyvateľov v našom zariadení pozostáva z piatich členov, ktorých si prijímatelia sami zvolili. Výbor pôsobí na prijímateľov výchovne a pomáha riešiť drobné nezhody medzi nimi. Dbá na dodržiavanie domáceho poriadku. Spolupracuje pri riešení záležitostí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnych služieb a výbere aktivít. Je poradným orgánom vedenia zariadenia. Pravidelne sa schádza, hodnotí svoju činnosť a predkladá vedeniu zariadenia požiadavky prijímateľov sociálnej služby.

#### **4.1.4 Útulok**

Súčasťou sociálneho úseku je útulok – sociálne zariadenie pre ľudí bez prístrešia.

Zariadenie poskytuje službu pre 20 mužov. Vo väčšine sa jedná o ľudí z ulice, bez hygienických návykov, bez pracovných návykov. Poskytujeme im prístrešie, priestory na prípravu jedla, pranie. V rámci pracovnej rehabilitácie a pre udržanie alebo nácvik pracovných návykov, obyvatelia tohto zariadenia si sami upratujú svoje izby a podľa harmonogramu i spoločné priestory. Počet inštruktorov sociálnej rehabilitácie je päť a striedajú sa v trojzmennej prevádzke. Ich úlohou je dohliadať na dodržiavanie hygieny u prijímateľov, nácvik dodržiavania osobnej hygieny alebo prostredia. V prípade užívania liekov, robia dohľad, aby boli lieky pravidelne a včas užívané. Napomáhajú klientom pri vybavovaní dokladov (občiansky preukaz, preukaz poistenca) hľadani práce, či už na riadny pracovný pomer alebo krátkodobú brigádu.

V roku 2021 sa i v útulku dodržiavali prísne protiepidemické opatrenia, ako:

pravidelné testovanie, zvýšená dezinfekcia všetkých vnútorných priestorov zariadenia, denné monitorovanie teploty a zdravotného stavu zamestnancov i prijímateľov sociálnej služby, minimalizovať stretnutia mimo prevádzky zariadenia, dodržiavanie zásad dezinfekcie povrchov.

Vďaka tomuto môžeme skonštatovať, že aj v útulku sme mimoriadnu epidemiologickú situáciu zvládli výborne.

## 5 ČO SME ZAŽILI V ROKU 2021

Cieľom kultúrnych a záujmových aktivít je podporiť proces aktívneho stárania, klásť dôraz na dôstojne prežitý, nezávislý a plnohodnotný život, podporovať činnosti, ktoré pozitívne ovplyvňujú život prijímateľov sociálnej služby. Odstrániť stereotypy spojené s vekom a odbúrať bariéry. Zamestnanci zariadenia sa snažia pre prijímateľov každý rok pripraviť množstvo zaujímavých aktivít a v tomto im nespravila prekážku ani korona. Práve naopak.

Na izbách sme s prijímateľmi trénovali jemnú motoriku, cvičili, kreslili a v čase karantény sme sa individuálne venovali aj spoločenským hrám. No medzi najobľúbenejšie činnosti iste patrila muzikoterapia, pri ktorej sa roveslilo nie jedno srdiečko.

V zariadení sa pravidelne venujeme našim ľudovým zvykom. Prijímatelia, ale i zamestnanci si pri nich pospomínajú na svoje detstvo, mladosť a chvíle strávené s rodinou. Inak to nebolo ani v roku 2021 a tak medzi nás prišli Betlehemci, usporiadali sme oblievačku, netradičným spôsobom sme mali v zariadení fašiangy – “Dedinská fašiangovica” - keď inštruktorky sociálnej rehabilitácie zabezpečili individuálne na izbách prijímateľov sociálnej služby program s hudbou a spevom. Bolo veselo, kopa smiechu, spevu a veru sme si aj zatancovali. Samozrejme, pri pravidelných udalostiach sme nevynechali ani MDŽ a Deň matiek, kedy bola obdarovaná kvetom každá žena. Kvietky vlastnoručne vyrobili naši muži. Na oslave Dňa matiek sa podieľali kultúrnym programom i žiaci 6. ZŠ v Považskej Bystrici, ktorí pre epidemiologickú situáciu prišli zaspievať a zarecitovať pod okná našich žien.

Do zariadenia zavítal i Mikuláš, Lucie a samozrejme, ako každý rok i v tomto roku sme usporiadali spoločnú Štedrú večeru a všetko s ňou spojené.





Babičkina izba je obľúbeným miestom na stretávanie sa našich prijímateľov. Tu nám pookrejú, vrátia sa späť do svojej mladosti. Pri stretnutiach o svojej mladosti, zvykoch, receptoch, rozprávajú o hradoch a zámkoch, ktoré navštívili, rozprávajú o bylinkách, z ktorých varili čaj, o hercoch, spevákoch a športovcoch, ktorí boli a niekedy ešte aj sú ich idolom. Keďže mnohí pracovali v strojárňach, často nájdu spoločnú reč o “závoďte”.



Obľúbené podujatie “Deň s nami” sa podarilo zrealizovať i v čase pandémie, no tentoraz len pre prijímateľov zariadenia a zamestnancov. Jednotlivé stanovišťa na plnenie úloh boli rozdelené tak, že úlohy prezentovali jednotlivé štáty. Zástupcov tu mali Indiáni, Španieli, Francúzi a iní... Na spríjemnenie chvíľ prispel svojim programom aj spevácky súbor nášho zariadenia CSS – BYSTRICAN.

Ako odmenu pre účastníkov sme si sami napiekli perníkové medaile.





Že našim prijímateľom i napriek veku a zdravotnému stavu nie je pohyb cudzí, dokazuje množstvo návštev workout ihriska neďaleko zariadenia.



Slniečko je najlepší lekár a preto veľa času trávim vonku. Či na prechádzke, či pri poučných rozhovoroch v altánku pri zariadení, návšteva zmrzlinárne, Kaviarničky Nádej, výletoch – tento rok to bola návšteva Sobášneho paláca v Bytči, výstup na Považský hrad, Výlet do Rajeckej Lesnej s návštevou vyrezávaného Betlehema. Na svojich vychádzkach naši prijímatelia radi zbierajú bylinky a prírodný materiál na ďalšiu prácu.

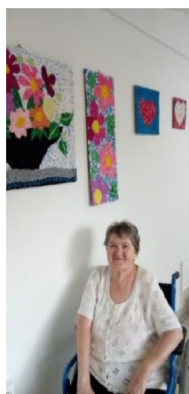


Okolie zariadenia máme vždy pekné, upravené. Nie je sa čo čudovať, keď naši prijímatelia radi pracujú v skalke, čistia skalku a sadia muškáty, pravidelne sa spolu so zamestnancami zúčastňujú na úprave okolia zariadenia.

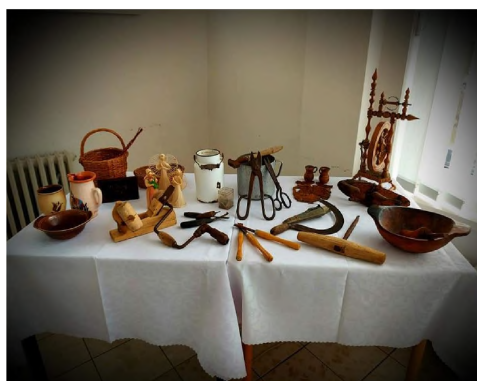




Pozitívny ohlas mali “Odkazy mladej generácie” – ktoré jej písali naši prijímatelia. Aby práca prijímateľov neostala nepovšimnutá, usporiadali sme v koridore zariadenia výstavu diela pani Cibulčíkovej. Máme jedinečnú výzdobu vstupných priestorov do zariadenia. Veľkou mierou sa na nej podieľal pán Eduard Miko.



Už niekoľko rokov usporiadujeme v zariadení “Týždeň mozgu”. V roku 2021 sa niesol v znamení ľudových remesiel, materinského jazyka a osobností Slovenska.

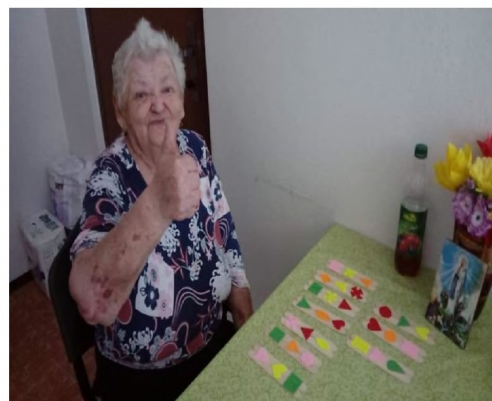




V zariadení máme dve klubovne, v ktorých sa naši prijímatelia sociálnej služby radi stretávajú, vyrábajú rôzne dekorácie a dekoračné predmety, šijú tašky, maľujú a hrajú sa rôzne spoločenské hry.



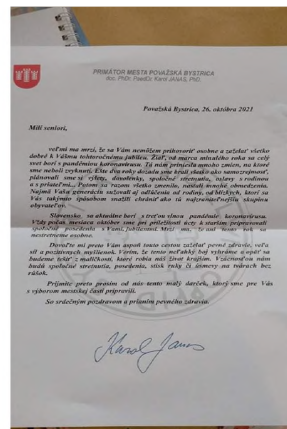
V priebehu roka sme sa z dôvodu dodržiavania epidemickej situácie vo zvýšenej miere venovali individuálnej práci na izbách prijímateľov alebo sme pracovali v malých skupinkách. Čítali sme knihy, vyrábali dekoračné predmety, trénovali jemnú motoriku, riešili logické a pamäťové cvičenia a mnoho, mnoho iných aktivít na spríjemnenie chvíľ.



Samozrejme, že ani v tomto roku sme nezabudli na našich jubilantov a pri príležitosti Mesiaca úcty k starším sme v spolupráci s MESTOM Považská Bystrica všetkých, ktorí mali okrúhle jubileum obdarovali darčekom. Veľkej gratulácii sa tešila naša vždy usmiata a šťastná pani Helena Danišková, ktorá oslávila 99 rokov. Žiaľ, pri písaní tejto výročnej správy už nie je medzi name. Mali sme ju veľmi radi. Naším jubilantom pripravili pekný program s darčekom



deti zo 6. ZŠ v Považskej Bystrici, 7. ZŠ v Považskej Bystrici, Základnej umeleckej školy IWK v Považskej Bystrici a Základnej školy s materskou školou v Udiči. Keďže sa stretnutia nemohol zúčastniť p. Primátor, tak ako je to každoročne zvykom, zaslal im osobný list, v ktorom všetkým poprial veľa zdravia.



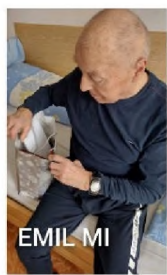
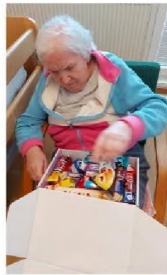
Koncom roka sa zariadenie opäť zapojilo do projektu „Kofko lásky sa zmestí do krabice od topánok“ a v spolupráci so Strednou zdravotníckou školou v Považskej Bystrici sme obdarovali darčekom všetkých našich prijímateľov sociálnej služby.



Každý darček má moc vyčariť úsmev. Presne takto znie heslo, ktorým sa riadi projekt „VIANOČNÝ ZÁZRAK,“ ktorého sa naše zariadenie zúčastnilo po prvý krát. Štedrý ľudia z celého Slovenska, ale i zahraničia poslali – podľa želania prijímateľa - množstvo osobných darčekom, ktoré našich prijímateľov nesmierne potešili. Hlavnou myšlienkou tohto projektu je vrátiť osamelým seniorom, ktorí sa nachádzajú v centrách sociálnych služieb iskričky šťastia do ich očí a vrátiť im radosť z Vianoc.



JIŘINA CI



EMIL MI



MÁRIA KR

Naše aktivity zverejňujeme v spolupráci s tlačovým oddelením na stránke zriaďovateľa. Takisto články a fotodokumentáciu z činnosti zariadenia uverejňujeme v našich regionálnych Považskobystrických novinkách a Považskobystrickom Obzore.



## 5.1 Ekonomicko-prevádzkový úsek

### 5.1.1 Ekonomický úsek

Vedúca úseku: Jana Šikulincová  
Telefón: 0903 566 577  
E-mail: jana.sikulincova@cssbystrican.sk

#### Poznámky k 31.12.2021

#### Čl. I

#### Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Centrum sociálnych služieb - BYSTRICAN
Sídlo účtovnej jednotky	017 07 Považská Bystrica, Zakvášov 1935/453
IČO	00632350
Dátum zriadenia	01.08.1985
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom NR SR č.302/2001 Z. z. o samospráve VÚC..., so zákonom NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách... a so zákonom NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách ...
Názov zriaďovateľa	Trenčiansky samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	K dolnej stanici 7282/20A TRENČIN
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

## 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

### Hlavná činnosť účtovnej jednotky

Poskytovanie sociálnych služieb v súlade so zákonom o sociálnych službách č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov a Zriaďovacou listinou CSS - BYSTRICAN ev. č. 2007/004492 schválenou Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja dňa 28.02.2007 uznesením č. 172/2007, v znení Dodatku č. 1 schváleného Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja uznesením č. 850/2009 zo dňa 26.08.2009 a Dodatku č. 2 schváleného Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja uznesením č. 459/2012 zo dňa 31.10.2012, Dodatku č. 3 schváleného Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja uznesením č.684/2013 zo dňa 28.10.2013, Dodatku č. 4 schváleného

Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja uznesením číslo 75/2014 zo dňa 31.03.2014 a Dodatku č. 5 k Zriaďovacej listine CSS-BYSTRICAN schváleného Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja číslo 328/2015 zo dňa 23.11.2015, Dodatku č.6 k Zriaďovacej listine CSS – BYSTRICAN schváleného Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja číslo 587/2020 zo dňa 23.11.2020 s účinnosťou od 1.12.2020, Centrum sociálnych služieb - BYSTRICAN Považská Bystrica je zariadením sociálnych služieb, určeným pre fyzickú osobu:

- v domove sociálnych služieb, odkázanú na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3, alebo pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III. podľa prílohy č.3 zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

- v špecializovanom zariadení, odkázanú na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä demencia rôzneho typu etiológie.

- v útulku, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb a ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať.

V domove sociálnych služieb a v špecializovanom zariadení sa poskytuje pobytová sociálna služba ako celoročná. V útulku sa poskytuje ubytovanie na určitý čas.

### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Gabriela Lukáčová riaditeľka CSS - BYSTRICAN
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	103,3
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	105 3
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	<b>Riaditeľ</b> <b>Úsek ekonomicko - prevádzkový úsek</b> /36 zamestnancov/ <b>Úsek sociálno-zdravotnícky</b> /68 zamestnancov v tom <b>útulok 5 zamestnancov/</b>
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	0

#### Čl. II

#### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  **áno**       **nie**

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  **áno**       **nie**



### 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje nepriamo prostredníctvom účtovných odpisov - mesačný odpis, vždy k poslednému dňu v mesiaci na základe odpisového plánu na príslušný rok. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov majetku – odpisy sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na 2 desatinné miesta ( euro) nahor.

CSS - BYSTRICAN zaraďuje majetok do odpisových skupín podľa predpokladanej doby užívania – odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom nasledovne :

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročný odpis	Sadzba ročného odpisu v %
1	4	1/4	25,00
2	6	1/6	16,67
3	8	1/8	12,50
4	12	1/12	8,33
5	20	1/20	5
6	50	1/50	2

#### Drobný nehmotný majetok

- od .....0..... € do ....1.660,00- € v období od 1.1.2009 do 28.2.2009, od 1. marca 2009 je hranica od 0,- EUR do 2.400,00- EUR, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom, sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.
- Eviduje sa v module Majetok v programe ISPIN od dodávateľa ekonomicko-informačného systému ISPIN Asseco Solutions a.s. Bratislava



#### Drobný hmotný majetok

- od ..0.. € do ..996,00 - € v období od 1.1.2009 do 28.2.2009, od 1.marca 2009 je hranica od 0 EUR do 1 700,00- EUR, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom, sa účtuje ako zásoby.
- Eviduje sa v module Majetok v programe ISPIN od dodávateľa ekonomicko-informačného systému ISPIN Asseco Solutions a.s. Bratislava

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku  
 áno       nie
- neodpisovanému dlhodobému majetku  
 áno       nie
- nedokončeným investíciám  
 áno       nie
- dlhodobému finančnému majetku  
 áno       nie
- zásobám  
 áno       nie
- pohľadávkam  
 áno       nie

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k nepremlčaným pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

<b>3 mesiace</b>	<b>najviac do výšky 25 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva</b>
<b>6 mesiacov</b>	najviac do výšky 50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
<b>9 mesiacov</b>	najviac do výšky 75 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
<b>12 mesiacov</b>	najviac do výšky 100 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

## 6. Zásady pre vykazovanie transferov

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku)
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku)
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta

## 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

**CSS - BYSTRICAN v roku 2021 nemá obsahovú náplň.**

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

##### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

##### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

V roku 2021 CSS - BYSTRICAN Považská Bystrica **v rámci prírastkov - presunov nadobudol nasledovný dlhodobý hmotný majetok :**

**- účet 022 Samostatné hnutelné veci a súbory ...vykázaný prírastok v sume 24 827,84 EUR, konkrétne - trieda 4 Pracovné stroje a zariadenia 9 644,12 EUR – prírastok predstavuje nákup – zaradenie do používania:**

- **Priemyselný bubnový sušič** v hodnote **3 300,00 EUR** - obstaranie pre prevádzku kuchyne.
- **Škrabka na zemiaky** v hodnote **2 022,00 EUR** - obstaranie pre prevádzku kuchyne.
- **Digestor do stravovacej prevádzky - prispôbenie k prevádzke v CSS - BYSTRICAN** v hodnote **4 322,12 EUR** - obstaranie pre prevádzku kuchyne.
- **trieda 5 Prístroje a technické zariadenia** v hodnote **1 720,00 EUR** - prírastok predstavuje nákup - zaradenie do používania
- **Vibroakustická pohovka** v hodnote **1 720,00 EUR** - obstaranie pre sociálno - zdravotný úsek

**SPOLU prírastky obstarávacía cena dlhodobého hmotného majetku: 11 364,12 EUR**

Taktiež v roku 2021 CSS - BYSTRICAN na základe Zmluvy o prevode správy hnutelného majetku nadobudol dlhodobý majetok od CSS - LÚČ Pruské/Nemocničná 986/1, Považská Bystrica, účet 022 samostatné hnutelné veci súbory..., konkrétne:

- Dodávky a montáž priestor. odsávača pár OC 5 064,00 EUR ZC 3 164,82 EUR
- Automatická práčka IPSOWE 95 OC 4 560,94 EUR ZC 0,00 EUR
- Robot univ. RM-60H OC 3 838,78 EUR ZC 0,00 EUR

Dlhodobý majetok bol v CSS - BYSTRICĀN zaradený do používania 29.10.2021.

**SPOLU prírastky obstarávacia cena dlhodobého hmotného majetku od CSS - LÚČ: 13 463,72 EUR.**

Prírastky pri dlhodobom hmotnom majetku CSS - BYSTRICĀN vykazuje tiež pri opravných položkách vo výške 90 242,86 EUR.

**Presuny - Prírastky spolu v roku 2021 :**

**Obstarávacia cena 2021: 11 364,12 EUR**

**13 463,72 EUR**

**Oprávky 2021: 90 242,86 EUR**

V rámci položky majetku **Obstaranie dlhodobého hmotného majetku - účet 042 boli vykázané prírastky - celkom - prírastky účtu 042 – obstaranie dlhodobého hmotného majetku strana MD sa rovnajú sume 11 438,88 EUR, v tom:**

- Priemyselný bubnový sušič v OC 3 300,00 EUR
- Škrabka na zemiaky v OC 2 022,00 EUR
- Digestor do stravovacej prevádzky - prispôsobenie k prevádzke v CSS – BYSTRICĀN v OC 4 322,12 EUR
- Vibroakustická pohovka v OC 1 720,00 EUR
- PD „Revitalizácia a rozšírenie areálu 74,76 EUR

**Taktiež boli vykázané úbytky účtu 042-obstaranie dlhodobého hmotného majetku - celkom presun účtu 042 - obstaranie dlhodobého hmotného majetku strana DAL sa rovná sume – 11 364,12 EUR. Konečný stav 042 – obstaranie dlhodobého hmotného majetku 74,76 EUR.**

**74,76 EUR - majetok TSK zverený do správy----projektová dokumentácia**

V rámci úbytkov dlhodobého hmotného majetku CSS - BYSTRICĀN (tabuľka č.1) nevykazuje žiadny pohyb.

**b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku**

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistenie majetku právnických a podnikajúcich fyzických osôb a všeobecnej zodpovednosti za škodu na rok 2021 Predmet poistenia : ➤ Súbor nehnuteľného majetku	Poistníkom je Trenčiansky samosprávny kraj.



<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Súbor hnutel'ného majetku</li> <li>➤ Súbor zásob</li> <li>➤ Peniaze, ceniny, cennosti</li> <li>➤ Sklo</li> <li>➤ Odpratávacie, demolačné, de /remontážne náklady</li> </ul>	
<b>POISTENÉ RIZIKÁ:</b>	<p>Poistené riziká sú v rozsahu Poistnej zmluvy č. 4419011911, ktorá je uzatvorená v plnom rozsahu a v súlade s Rámcovou dohodou o poskytnutí poisťovacích služieb na obdobie 01.01.2019 – 31.12.2022.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komplexné živelné riziko</li> <li>2. Poistenie pre prípad odcudzenia a vandalizmu</li> <li>3. Poistenie strojov a elektroniky</li> <li>4. Poistenie pre prípad poškodenia, zničenia skla</li> <li>5. Poistenie všeobecnej zodpovednosti za škody.</li> </ol>

Pri poistení sa postupuje podľa „Smernice č. 1/2019 o poistení majetku a osôb, vydanéj Trenčianskym samosprávnym krajom- účinnosť od 01.02.2019. Uvádza v poznámkach Trenčiansky samosprávny kraj - zriaďovateľ CSS - BYSTRICĀN Považská Bystrica.

**c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky** - majetok v správe účtovnej jednotky CSS - BYSTRICĀN Považská Bystrica, ktorého vlastníkom je Trenčiansky samosprávny ako zriaďovateľ CSS – BYSTRICĀN.

<b>Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo</b>	<b>Suma</b>
Pozemky	0
Budovy, stavby	0
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	0
Dopravné prostriedky	0
<b>Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/</b>	<b>ZC 1 359 860,81</b> (OC 2 740 298,58 - oprávky 1 380 437,77)

z toho:	
Pozemky	<b>35 854,41</b> (OC 35 854,41 - oprávky 0)
Budovy, stavby	<b>1 259 654,62</b> (OC 2 474 725,87 - oprávky 1 215 071,25)
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár (Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí)	<b>30 403,51</b> (OC 152 717,84 - oprávky 122 314,33)
Dopravné prostriedky	<b>33 873,51</b> (OC 76 925,70 - oprávky 43 052,19)
Projektová dokumentácia - 042 3	<b>74,76</b>

## 2. Dlhodobý finančný majetok

Organizácia nemá obsahovú náplň.

## 3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

Organizácia nemá obsahovú náplň.

## 4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

Organizácia nemá obsahovú náplň.

## B Obežný majetok

### 1. Zásoby

a) vývoj **opravnej položky** k zásobám- tabuľka č.2

Organizácia nemá obsahovú náplň.

b) zásoby, na ktoré je zriadené **záložné právo** a výška zásob, pri ktorých má **Organizácia** nemá obsahovú náplň.

c) spôsob a výška **poistenia zásob**

Druh zásob	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Materiál na sklade /účet 112/	Na účtovnú cenu	

Poistníkom je Trenčiansky samosprávny kraj. **Zásoby** v roku 2021 boli poistené nasledovne: V rámcovej dohode je dojednané poistenie majetku a všeobecnej zodpovednosti za škodu, poistenie elektroniky, poistenie strojov a zariadení.

Rozsah poistenia majetku zahŕňa:

- komplexné živelné riziko,
- poistenie pre prípad odcudzenia a vandalizmu,
- poistenie strojov a elektroniky,
- poistenie pre prípad poškodenia alebo zničenia skla,
- poistenie všeobecnej zodpovednosti za škodu

Predmetom poistenia majetku sú okrem iného aj:

**zásoby /účet 112/ - na základe súpisu**

Postup pri poistení majetku, **zásob** a osôb, likvidácie poistných udalostí, PZP, havarijného poistenia, poistenia krádeže vecí žiakov a poistenia zodpovednosti za škodu spôsobenú pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti je presne definovaný v „Smernici č. 1/2019 o poistení majetku a osôb,“ ktorú vydal Trenčiansky samosprávny kraj, K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín s účinnosťou od 01.02.2019.

Rozsah poistenia, spôsob poistenia a výška spoluúčasti pri jednotlivých rizikách upravuje rámcová dohoda, všeobecné poistné podmienky a zmluvné dojednania, ktoré tvoria prílohy uvedenej Smernice č. 1/2019 o poistení majetku a osôb.

**Uvádza v poznámkach zriaďovateľ Trenčiansky samosprávny kraj.**

**2. Pohľadávky**

**a) opis významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy

<b>Pohľadávky</b>	<b>Riadok súvahy</b>	<b>Hodnota pohľadávok</b>	<b>Opis</b>
Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (318AÚ)-(391AÚ)	068	13 037,59	Pohľadávky voči prijímateľom sociálnej služby za poskytované sociálne služby v CSS - BYSTRICĀN Považská Bystrica v súlade s platným cenníkom... ( 318 – 100 617,07 € - 391 - OP 87 579,48 €) = 13 037,59 € Netto V súlade s „Príkazom predsedu TSK č. 4/2019 na účely stanovenia postupu pri vystavovaní penalizačných faktúr bola vystavená penalizačná faktúra č. 1/2020 - penále za nedodržanie termínu dodania diela podľa Zmluvy o dielo č.2/2020 zo dňa 03.09.2020 uzatvorenej medzi objednávateľom CSS –
2. Iné pohľadávky	081	45 072,71	
	070		

			BYSTRICAN Považská Bystrica a dodávateľom Obecné byty s.r.o., Tolstého 5, Bratislava – Staré Mesto - výška penále 188,85 EUR – účet <b>378</b> Mimoriadne odmeny-MPSVR SR - C19 vo výške 44 877,85 EUR  Pohľadávky voči zamestnancom - prekročený limit-telefóny 6,01 EUR
<b>Spolu</b>	<b>060</b>		<b>58 110,30</b>

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
1.Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (318AÚ)-(391AÚ)	068	100 617,07	13 037,59	Pohľadávky za poskytované sociálne služby klientom CSS-BYSTRICAN .....
2.Iné pohľadávky (378AÚ)-(391AÚ)	081 070	45 072,71	45 072,71	Neuhradená penalizačná faktúra č. 1/2020... Mimoriadne odmeny MPSVR SR, Prekročený mesačný limit určený pre zamestnanca - telefóny

### b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam - tabuľka č.3

Textová časť k tabuľke č.3

K tvorbe opravných položiek k pohľadávkam sa pristúpilo z dôvodu toho, že CSS - BYSTRICAN pri analýze pohľadávok - vid' dokladová inventarizácia pohľadávok, dospel k predpokladu, že dlžníci - prijímatelia sociálnej služby - neuhradia buď vôbec alebo iba čiastočne pohľadávky voči nim vykazované.

Opis dôvodov tvorby, zníženia a zrušenia opravných položiek k pohľadávkam

Pohľadávky, ku ktorým bola tvorená opravná položka	Zostatok OP k 31.12.2020	Zvýšenie OP	Zníženie OP	Zrušenie OP	Zostatok OP k 31.12.2021	Dôvod zvýšenie, zníženia a zrušenia OP
Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (318AÚ)- (391AÚ)	77 033,93	13 083,11	2 537,56	0	87 579,48	v súlade so zásadou opatrnosti a predpokladu, že dlžníci nezaplatia pohľadávky, čiastková inventarizačná komisia pri dokladovej inventúre pohľadávok 2021 podala návrh na vytvorenie nových OP. Dôvodom tvorby pôvodných OP, ďalej dlžníci si uhradili v roku 2021 pohľadávky z minulých rokov, ku ktorým boli vytvorené OP, ktoré sa buď v plnej výške tvorby OP zrušili, alebo znížili...

Pohľadávky	Suma OP	Dôvod tvorby, zníženia a zrušenia OP
Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom /318/ - riadok súvahy 068	87 579,48	<p><b>1. Hodnota OP k 31.12.2020: 77 033,93 EUR</b></p> <p><b>2. K tvorbe OP sa pristúpilo z dôvodu nedostatočného preukázateľného príjmu dlžníkov - prijímateľov sociálnej služby, preukázateľným príjmom je zatiaľ iba dôchodok, ktorý nestačí na úhradu za sociálne služby, ktoré sa im poskytujú v CSS - BYSTRICAN, ich ďalší príjem a majetok sa skúma vrátane zaopatrených plnoletých detí a rodičov, ktorí v súlade so zákonom by si mali plniť voči nim svoju vyživovaciu povinnosť - v súlade so</b></p>



	<p>zásadou opatrnosti a predpokladu, že dlžníci nezaplatia pohľadávky, čiastková inventarizačná komisia pri dokladovej inventúre pohľadávok 2021 podala návrh na <b>vytvorenie nových OP a dotvorenie pôvodných OP</b>, spolu vo výške <b>13 083,11 EUR</b>.</p> <p><b>3. Zníženie OP – 2 537,56 EUR</b></p> <p><b>4. Zrušenie OP</b> - v roku 2021 dlžníci si uhradili pohľadávky z minulých rokov, ku ktorým boli vytvorené OP v plnej výške.</p> <p><b>5. Hodnota OP k 31.12.2021: 87 579,48 EUR</b></p>
--	---

c) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4  
Textová časť k tabuľke č. 4

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2021	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti suma, popis
<b>Dlhodobé pohľadávky z toho:</b>	0	0	0
<b>Krátkodobé pohľadávky z toho:</b>	86 943,39	145 689,78	96 901,76
<i>Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (318)</i>	86 754,54	100 617,07	96 712,91
Iné pohľadávky (378) (335)	188,85	45 066,70 6,01	188,85

POPIS:

Ide o pohľadávky:

1. na účte **318** -pohľadávky z nedaňových príjmov obcí, vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom - neuhradené pohľadávky za sociálne služby v CSS - BYSTRICĀN poskytované v súlade s platným cenníkom - paragraf 17 zákona NR SR č. 448/2008 o sociálnych službách **vo výške 100 617,07 EUR** ,v tom nezinkasované pohľadávky - **za bežné účtovné obdobie 2021 sú vo výške 17 703,16 EUR, pohľadávky za bezprostredne predchádzajúce obdobie boli vo výške 86 754,54 EUR - úhrada pohľadávok z minulých rokov v roku 2021 vo výške 3 840,63 EUR - = spolu nezinkasované pohľadávky k 31.12.2021 na účte 318... sú vo výške 100 617,07 EUR.**

2. na účte **378** – iné pohľadávky **vo výške 45 066,70 EUR** : neuhradená penalizačná faktúra č. 1/2020 za nedodržanie termínu dodania diela – „ Maliarske a natieračské práce schodišť

v budove DD1“ uvedeného v Zmluve o dielo č. 2/2020 zo dňa 03.09.2020 uzatvorenej medzi objednávateľom CSS - BYSTRICAN Považská Bystrica a dodávateľom Obecné byty s.r.o., Tolstého 5, Bratislava-Staré Mesto **188,85 EUR**.

- dotácia - finančné prostriedky prijaté od MPSVR SR na základe schválenej novely Nariadenia vlády SR, ktorým sa dopĺňa nariadenie vlády SR č. 103/202 Z. z. o niektorých opatreniach v oblasti dotácií v pôsobnosti MPSVR SR v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením C19 v znení neskorších predpisov **44 877,85 EUR**.

**3.** na účte **335** - pohľadávky voči zamestnancom - prekročenie stanoveného mesačného limitu - používanie služobného mobilného telefónu **6,01 EUR**.

Pohľadávky po lehote splatnosti vo výške **96 712,91 EUR** vznikli tým, že časť prijímateľov sociálnej služby uhrádza len časť úhrady za poskytované sociálne služby, nakoľko ich dôchodok po odpočítaní povinného zostatku /25 % sumy životného minima - od 1.júla 2021 ide o sumu 54,52 EUR, ktorá im musí zostať/ nepostačuje na celú úhradu stanovenú v „Rozhodnutí o úhrade“ a v „Zmluve o poskytovaní sociálnej služby.“ Ďalšie pohľadávky vo výške **3 904,16 EUR – účet 318...** /BÚO/ sú v lehote splatnosti a vznikli za mesiac december 2021, povinnosť uhradiť pohľadávku za 12/21 je do 15. 01.2022. Ďalšie pohľadávky po lehote splatnosti vo výške **188,85 EUR** – účet 378...penále - splatnosť faktúry bola 28.11.2020, jedná sa o penalizačnú faktúru, ktorú dlžník neprevzal /vrátená zásielka/.

### **Pohľadávky v EUR z nedaňových príjmov účet 318, účet 335-ostatné pohľadávky a účet 378 – iné pohľadávky k 31.12.2021 -podrobnejšia analýza**

	DSS, SZ	Útulok	Celkom
zaopatrenie /318/	0	0	0
sociálne služby-bývanie/318/	99 332,40	0	99 332,40
stravovanie /318/	992,17	0	992,17
iné služby v súlade s cenníkom./318/	0	0	0
sociálne služby - útulok /318/	0	292,50	292,50
pohľadávky voči zamestnancom /335/	6,01	0	0
iné pohľadávky /378/	45 066,70	0	188,85
<b>Spolu 318</b>	<b>10 0324,57</b>	<b>292,50</b>	<b>100 617,07</b>
<b>Spolu 335</b>	<b>6,01</b>	<b>0</b>	<b>6,01</b>
<b>Spolu 378</b>	<b>45 066,70</b>	<b>0</b>	<b>45 066,70</b>
<b>Pohľadávky spolu-</b>			
<b>dokladová inventúra:</b>	<b>145 397,28</b>	<b>292,50</b>	<b>145 689,78</b>
<b>Účtovný stav pohľadávok</b>	<b>145 397,28</b>	<b>292,50</b>	<b>145 689,78</b>
<b>Tvorba OP – KOREKCIA</b>	<b>87 301,98</b>	<b>277,50</b>	<b>87 579,48</b>
<b>Pohľadávky - NETTO</b>	<b>58 095,30</b>	<b>15,00</b>	<b>58 110,30</b>
<b>v tom:</b>			
<b>Inventarizačný rozdiel</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>BRUTTO</b>	<b>KOREKCIA</b>	<b>NETTO</b>

**1. Výška pohľadávok k 31.12.2021 /318,378,335/ v EUR:**

	<b>100 617,07</b>	<b>87 579,48</b>	<b>13 037,59</b>
<b>z toho: po lehote splatnosti</b>			
<b>do 30 dní:</b>	<b>696,89</b>	<b>0</b>	<b>696,89</b>
<b>od 30 dní do 60 dní:</b>	<b>1 185,94</b>	<b>0</b>	<b>1 185,94</b>
<b>od 60 dní do 90 dní:</b>	<b>1 299,56</b>	<b>0</b>	<b>1 299,56</b>
<b>od 90 dní do 1 roka:</b>	<b>11 298,68</b>	<b>5 347,64</b>	<b>5 951,04</b>
<b>nad 1 rok:</b>	<b>82 231,84</b>	<b>82 231,84</b>	

**2. Výška pohľadávok v lehote**

**splatnosti /318 /** **3 904,16** **0** **3 904,16**

**3. Neuhradená penal. faktúra** **188,85** **0** **188,85**

**4. Odmeny MPSVR SR** **44 877,85** **0** **44 877,85**

**5. Zrážka zo mzdy zamestnanca** **6,01** **0** **6,01**

**3. Nevymožiteľné pohľadávky: 195,78 EUR**

**d) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4**  
Textová časť k tabuľke č.4

<b>Pohľadávky</b>	<b>Zostatok k 31.12.2020</b>	<b>Zostatok k 31.12.2021</b>
<b>Krátkodobé pohľadávky z toho:</b>	<b>86 943,39</b>	<b>145 689,78</b>
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	393,21	48 788,02
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	0	0
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov	0	0
Pohľadávky po lehote splatnosti	86 550,18	96 901,76

CSS - BYSTRICĀN eviduje k 31.12.2021 pohľadávky so **zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane v celkovej výške 48 788,02 EUR, v tom 3 904,16 EUR**/pohľadávky v lehote splatnosti -318/, mimoriadne odmeny C19 z MPSVR SR vo výške 44 877,85 EUR, pohľadávky voči zamestnancom voči zamestnancom **6,01 EUR**. Po lehote splatnosti eviduje výšku pohľadávok **96 901,76 EUR** - ide o pohľadávky za poskytované sociálne služby voči klientom - prijímateľom sociálnej služby evidované na účte 318... vo výške **96 712,91 EUR** a pohľadávka evidovaná na účte 378 ... neuhradená penalizačná faktúra ...vo výške **188,85 EUR**. Tieto pohľadávky vznikli z dôvodu ich nedostatočného príjmu, ktorým je starobný dôchodok vyplácaný Sociálnou poisťovňou Bratislava a pohľadávka evidovaná na účte 378 jedná sa o neuhradenú penalizačnú faktúru č.1/2020. V bezprostredne predchádzajúcom období hodnota pohľadávok v lehote splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane bola vo výške 393,21 EUR/318/ a pohľadávky po lehote splatnosti v bezprostredne predchádzajúcom období boli vo výške 86 550,18 EUR.

## 1. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2019	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2020
Ceniny (213)	087	52,40	4 086,95	4 087,35	52,00
Bankové účty (221)	088	163 457,54	133 684,98	173 749,67	123 392,85
Pokladnica (211)	086	0	146 965,61	146 965,61	0
Peniaze na ceste (261)	088	0	690 283,07	690 283,07	0
Výdavkový rozpočtový účet (222)	090	0	2 384 789,74	2 384 789,74	0
Príjmový rozpočtový účet (223)	091	0	750 153,21	750 153,21	0
<b>Spolu</b>	<b>085</b>	<b>163 509,94</b>	<b>4 109 963,56</b>	<b>4 150 028,65</b>	<b>123 444,85</b>

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2021
Ceniny (213)	52,40	52,00
Bankové účty (221)	163 457,54	123 392,85
Pokladnica (211)	0	0
Peniaze na ceste (261)	0	0
Výdavkový rozpočtový účet (222)	0	0
Príjmový rozpočtový účet (222)	0	0
<b>Spolu</b>	<b>163 509,94</b>	<b>123 444,85</b>

2. Poskytnuté návratné finančné výpomoci (riadky 098 a 104 súvahy):

**Organizácia nemá obsahovú náplň.**

## 3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**



Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2020	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2021
Náklady budúcich období spolu z toho:	111	792,40	873,19	792,40	873,19
Predplatné 2021 - odborné publikácie, zbierky zákonov SR, EPI, Finančný spravodajca, služba nájomného servisu - osviežovače vzduchu, služba technika PO a BOZP		792,40	873,19	792,40	873,19
Príjmy budúcich období spolu z toho:	113	0	0	0	0
<b>Spolu</b>	<b>110</b>	<b>792,40</b>	<b>873,19</b>	<b>792,40</b>	<b>873,19</b>

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2021
Náklady budúcich období spolu z toho:	792,40	873,19
Predplatné 2021 - odborné publikácie, zbierky zákonov SR, EPI, Finančný spravodajca, služba nájomného servisu- osviežovače vzduchu, poplatok za službu technika PO a BOZP	792,40	873,19
Príjmy budúcich období spolu z toho:	0	0

#### Čl. IV

#### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

##### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Textová časť k tabuľke č.5

##### Vlastné imanie podľa jednotlivých položiek súvahy /v €/

Názov položky	Hodnota v € k 31.12.2020	Zvýšenie +	Zníženie -	Presun +/-	Hodnota v € k 31.12.2021
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	20 077,08	0	0	+ 5 483,13	25 560,21
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	+ 5 483,13	22 084,07	0	- 5 483,13	22 084,07
<b>Spolu /r.123/</b>	<b>25 560,21</b>	<b>22 084,07</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>47 644,28</b>

Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	<b>Pozostáva:</b>
(428) -riadok súvahy 124 = <b>25 560,21 EUR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ z bývalého účtu 964 - saldo výdavkov a nákladov vo výške + 54 306,46 EUR /- 1 636 036,48 SK/ k 31. 07.2007</li> <li>➤ účtovanie v rámci prevodového mostíka k 01. 01. 2008 pri zmene účtovnej metodiky - časové rozlíšenie cez doklad IDKZ - 381- náklady budúceho obdobia vo výške + 3 715,18 EUR (111 923,51 Sk) - zvýšenie nevysporiadaného výsledku hospodárenia</li> <li>➤ účtovanie v rámci prevodového mostíka k 1.1.2008 cez IDKZ na účte 323 - tvorba rezerv na nevyčerpané dovolenky a nevyfakturované dodávky celkom vo výške – 22 477,70 EUR /677 163,- Sk/- zníženie nevysporiadaného VH</li> <li>➤ zaúčtovanie záporného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2008 vo výške 16 836,07 EUR /507.203,47 SK/- zníženie nevysporiadaného VH</li> <li>➤ zaúčtovanie záporného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2009 vo výške 15 753,39 EUR - zníženie nevysporiadaného VH</li> <li>➤ zaúčtovanie záporného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2010 vo výške 54 633,11 EUR - zníženie nevysporiadaného VH</li> <li>➤ zaúčtovanie kladného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2011 + 57 516,02 EUR - zvýšenie nevysporiadaného VH</li> <li>➤ zaúčtovanie záporného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2012 vo výške 1 769,93 EUR - zníženie nevysporiadaného VH</li> <li>➤ zaúčtovanie záporného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2013 vo výške 6 935,67 EUR - zníženie nevysporiadaného VH</li> <li>➤ zúčtovanie zostatku rezerv na účet 428 nevyčerpané mzdy za dovolenky a sociálne zabezpečenie za rok 2013 v roku 2014 - metodické usmernenie MF SR vo výške +97,26 EUR</li> <li>➤ zaúčtovanie kladného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2014 + 23 795,59 EUR -</li> </ul>

	<p>zvýšenie nevysporiadaného VH</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zaúčtovanie kladného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2015 + 13 716,05 EUR - zvýšenie nevysporiadaného VH</li> <li>➤ zaúčtovanie záporného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2016 vo výške 20 250,15 EUR - zníženie nevysporiadaného VH</li> <li>➤ zaúčtovanie kladného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2017 + 9 097,58 EUR - zvýšenie nevysporiadaného VH</li> <li>➤ zaúčtovanie záporného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2018 - 2 082,71 EUR - zníženie nevysporiadaného VH</li> <li>➤ zaúčtovanie záporného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2019 - 1 428,33 EUR - zníženie nevysporiadaného VH</li> <li>➤ zaúčtovanie kladného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2020 + 5 483,13 EUR - zvýšenie nevysporiadaného VH</li> </ul>
<p>Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie 2021 riadok súvahy 125 <b>+ 22 084,07 EUR</b></p>	<p>Pozostáva:</p> <p>a.) Majetok + <b>1 621 077,83 EUR</b> v tom :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zostatková cena DIHM 1 359 860,81 EUR</li> <li>➤ obežný majetok 260 343,83 EUR</li> <li>➤ časové rozlíšenie 381 873,19 EUR</li> </ul> <p>b.) Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov 428- <b>25 560,21 EUR</b></p> <p>c.) Záväzky - <b>1 521 035,09 EUR</b> v tom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rezervy 1 070,89 EUR</li> <li>➤ zúčtovanie medzi subjektmi VS(355+351) 1 340 852,63 EUR</li> <li>➤ dlhodobé záväzky 472 1 757,02EUR</li> <li>➤ krátkodobézväzky 177 354,55EUR (321+379+331+336+342+372)</li> </ul> <p>d.) Časové rozlíšenie - <b>52 398,46 EUR</b> ➤ v tom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ výnosy budúcich období 52 398,46 EUR</li> <li>➤ (384)</li> </ul> <p><b>a zároveň rozdiel medzi výnosmi a nákladmi BÚO:</b></p>

	výnosy 2021	+	2 960 236,01 EUR
	náklady 2021	-	2 938 151,94 EUR
	-----		
	VH	+	22 084,07 EUR
<b>47 644,28 EUR</b> = riadok súvahy 123	Výsledok hospodárenia		

## B Závazky

### 1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Textová časť k tabuľke č.6 a k tabuľke č.7

Rezervy k 31.12.2021 sú vykázané v riadku súvahy 131 ako ostatné krátkodobé rezervy - účet 323 vo výške **1 070,89 EUR**.

Rezervy vytvorené k 31.12.2021 vo výške 1 070,89 €, z toho 1 070,89 € na nevyfakturované dodávky a služby - vodné, stočné boli vykázané na riadku 131 ako rezervy ostatné krátkodobé. V roku 2021 boli použité vo výške 1 363,63 EUR a zrušenie rezerv bolo vykonané v roku 2021 vo výške 161,11 EUR. Použitie - zníženie vytvorenej rezervy sa zúčtovalo v roku 2021 v prospech výnosov (účet 653) vo výške 1 363,63 €, zrušenie rezerv sa zúčtovalo v roku 2021 v prospech výnosov (účet 653) príslušná analytika/ vo výške 161,11 EUR. Na základe novely Opatrenia k postupom účtovania... sa od 01.01.2015 netvorí rezervy na mzdy za nevyčerpané dovolenky a sociálne zabezpečenie v rozpočtových organizáciách, avšak naďalej sa tvoria rezervy na nevyfakturované dodávky a služby.

Na základe zásady opatrnosti CSS - BYSTRICĀN vytvoril aj v roku 2021 rezervy (záväzok s neistým časovým vymedzením alebo výškou predstavujúci existujúcu povinnosť CSS - BYSTRICĀN, ktorá vznikla z minulých období, je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži ekonomické úžitky CSS - BYSTRICĀN).

- na nevyfakturované dodávky a služby, konkrétne:
  - poplatok mobilné telefóny 0,00 €
  - vodné 385,74 €
  - stočné 444,91 €
  - elektrická energia 240,24 €

---

Spolu tvorba rezerv 2021 1 070,89 €

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv



Názov položky / Suma	Predpokladaný rok použitia
CSS - BYSTRICAN Považská Bystrica vykazuje rezervu na nevyfakturované dodávky a služby v sume <b>1 070,89 €</b> .	2022
Vytvorená rezerva vo výške <b>1 070,89</b> EUR- do stanovenej lehoty 15.1.2022 neboli dodávateľmi tovarov a služieb vyfakturované dodávky a služby za december 2021 nasledovne: - poplatok mobilné telefóny - vytvorená rezerva 0,00 EUR - vodné - vytvorená rezerva 385,74 EUR - stočné - vytvorená rezerva 444,91 EUR - elektrická energia 240,24 EUR	
<b>SPOLU REZERVY 1 070,89 EUR</b>	

## 2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti**(riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

CSS - BYSTRICAN Považská Bystrica neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Eviduje iba záväzky v lehote splatnosti zo sociálneho fondu, voči zamestnancom, poisťovniam, daňovému úradu...

Závazky	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2021
<b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>	<b>2 719,40</b>	<b>1 757,02</b>
• záväzky zo sociálneho fondu	2 719,40	1 757,02
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>	<b>168 156,15</b>	<b>177 354,55</b>
• záväzky voči dodávateľom	5 054,68	8 773,38
• záväzky voči zamestnancom	90 170,22	94 070,53
• záväzky voči poisťovniam	58 132,31	59 228,46
• záväzky voči daňovému úradu	13 205,70	13 612,43
• ostatné záväzky -iné	1 330,94	1 007,65
• transfery a ostatné zúčtovanie so subjektmi mimo verejnej správy	262,30	662,10

CSS - BYSTRICĀN k 31.12.2021 eviduje vo svojej účtovnej evidencii iba záväzky v lehote splatnosti v celkovej výške **179 111,57 EUR**, v tom:

**a.1.) Krátkodobé záväzky**- riadok súvahy 151 vo výške: 177 354,55EUR, ktoré vznikli v mesiaci december 2021 za dodané tovary a služby za poslednú dekádu mesiaca. Ide najmä o:

- dodávatelia /321/		8 773,38 EUR
- iné záväzky /379/	1 007,65 EUR - záväzky voči klientom ( za dni neprítomnosti v decembri )	1 001,64 EUR
	- záväzky z obštvok miezd a plátov	6,01 EUR
- zamestnanci /331/	94 070,53 EUR	mzda za december 2021
- zúčtovanie s orgánmi soc. poistenia a zdrav. poistenia	59 228,46 EUR	poistné za december 2021
- ostatné priame dane /342/	13 612,43 EUR	daň zo mzdy za december 2021
- transfery a ostatné zúčt. so subjektmi mimo VS /372/	662,10 EUR	darované fin. prostriedky-SÚ

**a.2) Dlhodobé záväzky**- riadok súvahy 140 vo výške 1 757,02 EUR tvoria:

- záväzky zo sociálneho fondu /472/ 1 757,02 EUR - zostatok finančných prostriedkov na bankovom účte sociálneho fondu/221/+predpis

pridelu do SF za december 2021

**b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8  
Textová časť k tabuľke č.8

CSS - BYSTRICĀN eviduje záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka, to sú krátkodobé záväzky uvedené v súvahe **v riadku 151 vo výške 177 354,55 EUR**. Ďalej s dlhšou zostatkovou dobou splatnosti - od jedného do piatich rokov - eviduje iba záväzky zo sociálneho fondu uvedené v súvahe **na riadku 144 v celkovej výške 1 757,02 EUR**. **Iné záväzky CSS - BYSTRICĀN Považská Bystrica nemá – neeviduje .**

Záväzky	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2021
<b>Záväzky z toho:</b>	<b>170 875,55</b>	<b>179 111,57</b>
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	168 156,15	177 354,55
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	2 719,40	1 757,02
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov	0	0

d) popis významných položiek záväzkov (podľa jednotlivých položiek súvahy)

Zväzok	Riadok súvahy	Hodnota záväzku k 31.12.2021 €	Hodnota záväzku k 31.12.2020 €	Opis
Ostatné krátkodobé rezervy (323)	131	1 070,89	1 524,74	Tvorba rezerv na základe zásady opatrnosti na nevyfakturované dodávky a služby
Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	133	13 226,44	9 909,46	Zväzok voči zriaďovateľovi - nezinkasované pohľadávky za poskytované sociálne služby k 31.12.2021, neuhradená pen.fakt.-vid' tabuľku č.2) v texte
Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	135	1 327 626,19	1 391 927,59	Zväzok voči zriaďovateľovi - zostatková cena dlhodobého hmotného majetku nadobudnutého zo ZF 41 vlastné zdroje k 31.12.2021 - vid' tabuľku č.2) v texte
Zväzky zo sociálneho fondu	144	1 757,02	2 719,40	Zostatok finančných prostriedkov SF na účte k 31.12.2021 - vid' tabuľku č.1) v texte
Dodávateľia (321)	152	8 773,38	5 054,68	Nevyfakturované, ale dodané služby v decembri 2021
Iné záväzky (379)	160	1 007,65	1 330,94	Zväzky z obstarávok, miezd a platov a záväzky voči prijímateľom soc. služby k 31.12.2021
Zamestnanci(331)	163	94 070,53	90 170,22	Mzdy zamestnancov 31.12.2021- odvod na osobné účty
Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia(336)	165	59 228,46	58 132,31	Poistné za zamestnávateľa a zamestnanca za december 2021
Ostatné priame dane (342)	167	13 612,43	13 205,70	Daň zo mzdy za december 2021
Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektmi mimo verejnej správy (372)	172	662,10	262,30	Darované finančné prostriedky na SÚ
<b>Spolu</b>	<b>126</b>	<b>1 521 035,09</b>	<b>1 574 237,34</b>	

**c.1) Závazky zo sociálneho fondu /v €/**

Sociálny fond	Rok 2021	Rok 2020
Stav k 1.januáru	2 719,40	3 403,51
Tvorba sociálneho fondu	9 708,82	9 825,79
Čerpanie sociálneho fondu	10 671,20	10 509,90
<b>Stav k 31.decembru</b>	<b>1 757,02</b>	<b>2 719,40</b>

**c.2) Ostatné dlhodobé záväzky /v €/**

Názov položky	Výška k 31.12.2021	Výška k 31.12.2020	Opis
Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351) riadok súvahy 133	13 226,44	9 909,46	<p>účet 351 k 31.12.2021 sa skladá z:</p> <p>318 pohľadávky z nedaňových príjmov + 100 617,07 €</p> <p>378 iné pohľadávky – penále + 188,85 €</p> <p>391 opravné položky k pohľadávkam - 87 579,48 €</p> <p><b>Vývoj 351 v roku 2021:</b></p> <p>PS k 1.1. 2021: 9 909,46 € sa v priebehu roka 2021 znížil o zinkasované príjmy minulých období vo výške – 3 840,63 €, zvýšil sa o zrušenú, zníženú OP celkom vo výške + 2 537,56 €, znížil sa o novovytvorené OP k pohľadávkam - dokladová inventúra 2021 celkom o - 13 083,11 €, zvýšil sa o nezinkasované pohľadávky BÚO 2021 o + 17 703,16 €. Konečná suma 351 k 31.12.2021 je záväzok 13 226,44 € a je odsúhlasená s 351 pohľadávka TSK.</p>
Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355) riadok súvahy 135	1 327 626,19	1 391 927,59	<p>zostatková hodnota majetku získaného z vlastných zdrojov TSK ZF 41.</p> <p><b>Vývoj 355 v priebehu roka 2021:</b></p> <p>PS k 1.1. 2021: 1 391 927,59€</p> <p>odpisy 2021 - 87 656,00 €</p> <p>nákup DIHM /41/ 23 354,60 €</p> <p>KS k 31.12.2021 1 327 626,19 €</p>
<b>Spolu riadok súvahy 132 -zúčtovanie medzi subjektmi VS</b>	<b>1 340 852,63</b>	<b>1 401 837,05</b>	

**3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci**

CSS - BYSTRICAN Považská Bystrica nemá obsahovú náplň.

**4. Časové rozlíšenie**

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**



Opis položky časového rozlišení	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2020	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2021
Výdavky budúcich období spolu z toho:	181	0	0	0	0
Výnosy budúcich období spolu z toho:	182	44 742,31	55 333,76	47 677,61	52 398,46
Zostatková cena DIHM získaného zo ZF 111-prostriedky ŠR		33 273,48	1 548,00	2586,86	32 234,62
Dar. zásoby – MPSVR SR C19		0	11 022,37	765,03	10 257,34
Dar.zásoby- zásoby C19 ŠHR		11 441,10	41 714,08	44 076,41	9 078,77
Prostriedky darované bez určenia účelu - sponzorský účet		27,73	0	0	27,73
Bezodpl. nadobud. materiál LÚČ Pruské		0	249,31	249,31	0
Prostriedky darované bez určenia účelu - MATADOR		0	300,00	0	300,00
Prostriedky darované bez určenia účelu - THYSSENKRUPP		0	500,00	0	500,00
<b>Spolu</b>	<b>180</b>	<b>44 742,31</b>	<b>55 333,76</b>	<b>47 677,61</b>	<b>52 398,46</b>

Popis významnej položky časového rozlišení	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2020
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0	0
Výnosy budúcich období spolu z toho:	52 398,46	44 742,31
➤ zostatková cena DIHM zo ZF 111-prostriedky ŠR	32 234,62	33 273,48
➤ darované zásoby- MPSVR SR C19	10 257,34	0
➤ darované zásoby C19-ŠHR	9 078,77	11 441,10
➤ darované fin. prostriedky bez určenia účelu ➤ sponzorský účet	27,73	27,73
➤ darované fin. prostriedky bez určenia účelu sponzorský účet - MATADOR	300,00	0
➤ darované fin. prostriedky bez určenia účelu sponzorský účet - THYSSENKRUPP	500,00	0

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Stav záväzku k 31.12.2020	Prijem kapitálového transferu	Zúčtovanie do výnosov bežného účtovného obdobia	Zúčtovanie do výnosov budúcich období	Stav záväzku k 31.12.2019
384-DIHM-ZF111 ŠR zostatková cena majetku získaného zo ZF 111-prostriedky ŠR	33 273,48	1 548,00	2 586,86	0	32 234,62
<b>Spolu</b>	<b>33 273,48</b>	<b>1 548,00</b>	<b>2 586,86</b>	<b>0</b>	<b>32 234,62</b>

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2021	Suma k 31.12.2020
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>	<b>652 895,94</b>	<b>622 141,69</b>
602 - Tržby z predaja služieb		
➤ školné		
➤ strava	0	0
➤ kopírovacie služby	0	0
➤ vyhlasovanie rozhlasom	0	0
➤ poskytované sociálne služby prijímateľom soc. služby v CSS - BYSTRICAN Považská Bystrica - par.17 zákona NR SR č. 448/2008 o sociálnych službách. bývanie, stravovanie, iné služby v súlade s cenníkom	0	0
	652 895,94	622 141,69
<b>b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>c) aktivácia</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
624 -Aktivácia DHM		
622-Aktivácia vnútroorganizačných služieb	0	0
<b>d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
632 - Daňové výnosy samosprávy	0	0
➤ podielové dane	0	0
➤ daň z nehnuteľností	0	0
➤ daň za psa	0	0

633 - Výnosy z poplatkov	0	0
➤ správne poplatky	0	0
➤ KO a DSO	0	0
<b>e) finančné výnosy</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
661 - Tržby z predaja CP	0	0
➤ predaj akcií		
662 - Úroky	0	0
668 - Ostatné finančné výnosy	0	0
<b>f) mimoriadne výnosy</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
672 - Náhrady škôd	0	0
<b>g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>	<b>2 302 983,21</b>	<b>2 173 780,74</b>
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	2 055 974,58	1 974 223,69
➤ bežný transfer na školský klub		
➤ bežný transfer na školskú jedáleň		
➤ bežný transfer na domov sociálnych služieb, špecializované zariadenie a útulok	2 055 974,58	1 974 223,69
➤ = centrum sociálnych služieb		
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	77 357,10	75 412,36
➤ zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	77 357,10	75 412,36
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	160 136,26	118 869,90
➤ výnosy sam. z BT zo ŠR-zás.C19 MPSVR SR	765,03	0
➤ výnosy sam. Z BT zo ŠR-MPSVR-odmeny	44 877,85	0
➤ výn.sam. z BT zo ŠR – ÚPSVR-odmeny	61 487,97	0
➤ výn.sam. z BT zo ŠR – as.ščitania	390,00	0
➤ výn.sam. z BT zo ŠR – as.ščitania	3 219,00	17 240,00
➤ výn.sam. z BT zo ŠR – lotérie	0	70 504,11
➤ výn.sam. z BT zo ŠR - mim. odmeny	5 320,00	5 386,50
➤ výn.sam. z BT zo ŠR - vitamíny	0	2 364,00
➤ výn.sam. z BT zo ŠR - MPSVR SR	44 076,41	23 375,29
➤ výn.sam. z BT zo ŠR - zásoby SŠHR		
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	2 586,86	2 565,36
➤ zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	2 586,86	2 565,36
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ	0	0
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ	0	0
➤ zúčtovanie kapitálového transferu od EÚ		
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	6 928,41	2 709,43
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0	0

➤ zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	0	0
➤ zinkasované príjmy RO		
<b>h) ostatné výnosy</b>	<b>294,56</b>	<b>269,99</b>
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	0	188,85
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0	0
648 - Ostatné výnosy	294,56	81,14
<b>i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia</b>	<b>4 062,30</b>	<b>4 068,35</b>
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	1 524,74	1 555,59
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	2 537,56	2 512,76

**Celková výška výnosov k 31.12.2021 bola vykázaná vo výške 2 960 236,01 EUR sú vyššie oproti roku 2020 o 159 975,24 EUR.**

Výnosy sa týkajú hlavnej činnosti. Podnikateľskú činnosť CSS - BYSTRICAN Považská Bystrica nemá.

Nárast výnosov bol spôsobený zvýšenými úhradami za poskytované sociálne služby a vyššími výnosmi z bežných transferov od zriaďovateľa - z rozpočtu VÚC v RO.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy :

- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 2 055 974,58 EUR (účet 691)
- výnos z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 77 357,10 EUR (účet 692)
- výnos samospr. Z BT zo ŠR vo výške 160 136,26 EUR (účet 693)
- tržby z predaja služieb vo výške 652 895,94 EUR (účet 602)
- ostatné výnosy – z prevádzkovej činnosti vo výške 294,56 EUR (účet 648)
- zúčtovanie rezerv a opravných položiek vo výške 4 062,30 EUR (účet 653,658)
- výnosy z kapitálových transferov zo ŠR vo výške 2 586,86 EUR (účet 694)
- výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy 6 928,41 EUR (účet 697)

## 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2021	Suma k 31.12.2020
<b>a) spotrebované nákupy</b>	<b>441 736,19</b>	<b>403 646,76</b>
501 - Spotreba materiálu	273 052,10	237 634,01



502 - Spotreba energie	168 684,09	166 012,75
➤ elektrická energia	31 841,70	32 128,38
➤ voda	11 535,61	11 109,55
➤ plyn	0	0
➤ para -teplo,TÚV	125 306,78	122 774,82
<b>b) služby</b>	<b>65 989,40</b>	<b>58 470,03</b>
511 - Opravy a udržiavanie	17 428,91	14 777,09
➤ oprava budov a zariadení	15 933,79	13 420,08
➤ oprava dopravných prostriedkov	477,52	847,25
➤ oprava - ostatné	1 017,60	509,76
512 - Cestovné	207,20	286,50
513 - Náklady na reprezentáciu	50,00	0,00
518 - Ostatné služby	48 303,29	43 406,44
➤ poštovné	697,80	471,25
➤ telekomunikačné služby, počítačové siete...	3 032,25	3 221,34
➤ stočné	13 327,51	12 835,53
➤ nájomné	15 217,92	15 217,92
➤ odvoz, likvidácia odpadu	359,21	388,94
➤ revízie	5 551,69	2 359,41
➤ pranie, čistenie...	403,50	397,20
➤ školenie, semináre	340,70	336,50
➤ ostatné	9 372,71	8 178,35
<b>c) osobné náklady</b>	<b>1 680 764,86</b>	<b>1 615 048,68</b>
521 - Mzdové náklady	1 194 512,85	1 145 638,82
524 - Záonné sociálne náklady	405 424,28	393 573,47
527 - Záonné sociálne náklady	64 161,75	59 851,58
525 – Ostatné sociálne poistenie	14 674,86	13 568,87
528- Ostatné sociálne dávky	1 991,12	2 415,94
<b>d) dane a poplatky</b>	<b>11 478,19</b>	<b>11 410,98</b>
532 - Daň z nehnuteľností	4 087,38	4 087,38
538 - Ostatné dane a poplatky	7 390,81	7 323,60
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>	<b>94 097,96</b>	<b>97 547,73</b>
551 - Odpisy DNM a DHM	79 943,96	77 977,72
➤ odpisy z vlastných zdrojov	77 357,10	75 412,36
➤ odpisy z cudzích zdrojov	2 586,86	2 565,36
553 - Tvorba ostatných rezerv	1 070,89	1 524,74
➤ nevyfakturované dodávky - telefóny	0,00	0,00
➤ nevyfakturované dodávky- vodné, stočné	830,65	1 064,74
➤ nevyfakturované dodávky- likv. nebezp. odpadu	240,24	460,00
	0	0

558 - Tvorba ostatných opravných položiek		
➤ k daňovým pohľadávkam	13 083,11	18 045,27
➤ k nedaňovým pohľadávkam	0	0
	13 083,11	18 045,27
<b>f) finančné náklady</b>	<b>351,30</b>	<b>353,76</b>
561 - Predané CP a podiely	0	0
562 - Úroky	0	0
568 - Ostatné finančné náklady	300,00	353,76
➤ bankové poplatky	51,70	353,65
➤ zúčtovanie centových rozdielov -SKLADY	-0,40	0,11
➤ úhrada úrazového poistenia -UoZ-aktivačná činnosť - ÚPSVaR ZF 72h	0	0
<b>g) mimoriadne náklady</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>	<b>643 645,42</b>	<b>606 516,76</b>
588 - Náklady z odvodu príjmov	636 487,81	607 935,30
- predpis odvodu príjmov RO	636 487,81	607 935,30
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	7 157,61	- 1 418,54
- predpis budúceho odvodu príjmov RO	7 157,61	- 1 418,54
<b>i) ostatné náklady</b>	<b>88,62</b>	<b>1 782,94</b>
541 - ZC predaného DNM a DHM	0	0
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	0	0
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0	0
546 - Odpis pohľadávky	0	1 692,47
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	88,62	90,47
549 - Manká a škody	0	0
<b>j) dane z príjmov</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
591 - Splatná daň z príjmov	0	0

**Celková výška nákladov k 31.12.2021 bola vykázaná vo výške 2 938 151,94 EUR, čo predstavuje nárast oproti roku 2020 o 143 374,30 EUR, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 2 794 777,64 EUR.**

Nárast nákladov bol spôsobený najmä zvýšenými osobnými nákladmi – nárast miezd zamestnancov, s tým spojené poistné zamestnávateľa a príspevok zamestnávateľa do DDP . Vyššie boli aj náklady z odvodu príjmov do rozpočtu zriaďovateľa. Taktiež sa zvýšila spotreba materiálu a OOPP spôsobená vírusom COVID 19.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady :

- osobné náklady

**1 680 764,86 EUR**

- mzdové náklady /521/ vo výške 1 194 512,85 EUR
- zákonné sociálne poistenie/524/ vo výške 405 424,28 EUR
- ostatné sociálne poistenie/525/ vo výške 14 674,86 EUR
- zákonné sociálne poistenie/527/ vo výške 64 161,75 EUR
- ostatné sociálne náklady /528/ vo výške 1 991,12 EUR
  
- náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov **643 645,42 EUR, v tom**
  - náklady z odvodu príjmov/588/ vo výške 636 487,81 EUR
  - náklady z budúceho odvodu príjmov/589/ vo výške 7 157,61 EUR
  
- spotrebované nákupy **441 736,19 EUR, v tom**
  - spotreba materiálu/501/ vo výške 273 052,10 EUR
  - spotreba energie /502/ vo výške 168 684,09 EUR
  
- odpisy, rezervy a opravné položky z prev. Činnosti **94 097,96 EUR**
  - odpisy /551/ vo výške 79 943,96 EUR
  - tvorba ost. rezerv/553/ vo výške 1 070,89 EUR
  - tvorba ost. OP z prev.čin. vo výške 13 083,11 EUR
  
- služby **65 989,40 EUR**
  - opravy a udržiavanie/511/ vo výške 17 428,91 EUR
  - cestovné/512/ vo výške 207,20 EUR
  - náklady na reprezentáciu/513/ vo výške 50,00 EUR
  - ostatné služby/518/ vo výške 48 303,29 EUR
- dane a poplatky **11 478,19 EUR**
  - daň z nehnuteľnosti /532/ vo výške 4 087,38 EUR
  - ostatné dane a poplatky/538/ vo výške 7 390,81 EUR
  
- ostatné náklady na prevádzkovú činnosť **88,62 EUR**
  - ostatné náklady.../548/ vo výške 88,62 EUR
  
- finančné náklady ostatné / 568/ vo výške **351,30 EUR**

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Popis významných položiek majetku a záväzkov	Hodnota majetku	Forma zabezpečenia
	0	

Organizácia nemá obsahovú náplň.

## 2. Ďalšie informácie

Druh položky	Hodnota	Účet
Prijaté depozitá a hypotéky	0	0
Prenajatý majetok	0	0
Majetok prijatý do úschovy	0	794
Prísne zúčtovateľné tlačivá	911,61	795
Materiál v skladoch civilnej ochrany	0	0
Odpísané pohľadávky	0	0
Iné- Správa finančných prostriedkov prijímateľov	11 483,30	751
Iné - DHM v používaní - Drobný hmotný majetok Od 33,21 € do 1 700,- €	418 443,93	771
Iné - Dlžníci v evidencii - pohľadávky voči klientom, ktorí si splácajú postupne...	98 645,81	784
Iné - Pohľadávky za manká a škody	559,71	791
<b>Spolu</b>	<b>530 044,36</b>	

### Čl. VII

#### Informácie o iných aktívach a iných pasívach

### Čl. VIII

#### Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

### Čl. IX

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet CSS - BYSTRICĀN Považská Bystrica pre rok 2021 bol schválený uznesením Zastupiteľstva TSK č. 582/2020 zo dňa 23.11.2020 a realizovaný na základe Rozpočtu TSK na roky 2021-2023.

**Rozpis rozpočtu v roku 2021 je nasledovný:**

Príjmy: 695 690,00 EUR

Výdavky celkom: 2 154 183,00 EUR

v tom KV 6 340,00 EUR

Rozpočet CSS - BYSTRICĀN Považská Bystrica - **Rozpočtovej organizácie** v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja bol schválený



Zastupiteľstvom TSK dňa 23.11.2020 uznesením Zastupiteľstva TSK č. 582/2020. Rozpis rozpočtu realizovaný na základe Rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja na roky 2021 – 2023 - **Rozpis rozpočtu č. 11/114/1/2021 z 1.1. 2021**

#### **Zmeny rozpočtu:**

- **prvá zmena** schválená dňa 26.2.2021 - **Rozpočtové opatrenie č. 175/114/2/2021 z 26.02.2021**- na základe žiadosti úpravu rozpočtu č.1/2021 a v súlade s par.22 zákona 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Bežné výdavky (zdroj SY7 = 41) presun finančných prostriedkov medzi kategóriou 610 mzdy... – 1 500,00 EUR a 640 bežné transfery + 1 500,00 EUR, v rámci kategórie 610 mzdy.
- **druhá zmena** schválená dňa 31.05.2021 - **Rozpočtové opatrenie** realizované v súlade s 1. Zmenou rozpočtu TSK na roky 2021-2023 schválenou uznesením Zastupiteľstva TSK č. 670/2021 zo dňa 10.05.2021, § 22 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 2/2021, transformácia lôžok v zariadení - DSS - kapacita 60 lôžok, ŠZ - 100 lôžok, presun medzi kategóriou 610 mzdy... - 1500,00 EUR a 640 bežné transfery + 1500,00 EUR, v rámci kategórie 610 mzdy - **Rozpočtové opatrenie č. 326/114/3/2021 z 31.05.2021.**
- **tretia zmena** schválená dňa 30.06. 2021 - **Rozpočtové opatrenie** realizované v súlade s § 22 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 3/2021, zmena rozpočtu – symetrická -presun v rámci kategórie 610 mzdy v celkovej výške 713,00 EUR – **Rozpočtové opatrenie č. 407/114/4/2021 z 30.06.2021.**
- **štvrtá zmena** schválená dňa 30.07.2021 - **Rozpočtové opatrenie** sa realizovalo v zmysle § 14 zákona 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe Zmeny rozpočtu z titulu účelovo určených prostriedkov č. 103/2021 zo dňa 30.07.2021 v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 4/2021 nasledovne:
  - BV, ZF 111 - (S7=72a) : + 390,00 EUR
  - v zmysle § 14 ods. 1 zákona 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe Zmeny rozpočtu z titulu účelovo určených prostriedkov č. 101/2021 zo dňa 30.07.2021 v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 4/2021 nasledovne:
    - Granty ZF 72a + 800,00 EUR
    - na základe Presunu rozpočtových prostriedkov č. 47/2021 zo dňa 28.07.2021 a v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 4/2021 nasledovne:
      - BV ZF 41 + 3 058,00 EUR (odchodné)
    - **Rozpočtové opatrenie** sa realizuje v súlade s § 22 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe žiadosti o úpravu rozpočtu č. 4/2021,- presun v rámci kategórie 610 mzdy..., **Rozpočtové opatrenie č. 458/114/5/2021 z 30.07.2021**

- **piata zmena** schválená dňa - 31.08.2021 - **Rozpočtové opatrenie** sa realizuje v súlade § 22 č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe žiadosti o úpravu rozpočtu č. 5/2021, zmena rozpočtu - presun medzi kategóriou 610 mzdy...,kategóriou 640 bežné transfery v celkovej výške 1 500,00 EUR, presuny v rámci 610 mzdy... **Rozpočtové opatrenie č. 531/114/6/2021 z 31.08.2021**
  
- **šiesta zmena** schválená dňa - 29.10.2021 - **Rozpočtové opatrenie** sa realizuje
  - v súlade s Uznesením Zastupiteľstva TSK č. 43/2018 zo dňa 29.01.2018 na základe RO č. 18/TSK/2021 zo dňa 04.10.2021 v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 6/2021 nasledovne:
    - BV ZF 41 + 2 015,00 EUR  
(nákup vitamínov pre prijímateľov zariadení ZSS)
  - v súlade s Uznesením Zastupiteľstva TSK č. 43/2018 zo dňa 29.01.2018 na základe rozpočtového opatrenia č. 19/TSK/2021 zo dňa 18.10.2021 v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 6/2021 nasledovne:
    - KV ZF 41 + 4 323,00 EUR
  - **Rozpočtové opatrenie** sa realizuje v zmysle § 14 ods. 1 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe Zmeny rozpočtu z titulu účelovo určených prostriedkov č. 161/2021 zo dňa 22.10.2021 v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 6/2021 nasledovne:
    - BV ZF 111 + 61 488,00 EUR  
(mim. fin. podpora pre zamestnancov ZSS)
  - **Rozpočtové opatrenie** sa realizuje v súlade s § 22 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe žiadosti o úpravu rozpočtu č. 6/2021 - **Rozpočtové opatrenie č. 653/114/7/2021 z 29.10.2021.**
  
- **siedma zmena** schválená dňa 30.11.2021 - **Rozpočtové opatrenie** sa realizuje v zmysle § 14 ods. 1 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe Zmeny rozpočtu z titulu účelovo určených prostriedkov č. 208/2021 zo dňa 23.11.2021 v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 7/2021 nasledovne:
  - Granty ZF 72a 300,00 EUR
- **Rozpočtové opatrenie** sa realizuje v súlade s § 22 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe žiadosti o úpravu rozpočtu č. 7/2021 - **Rozpočtové opatrenie č. 731/114/8/2021 z 30.11.2021.**
  
- **ôsma zmena** schválená dňa 31.12.2021- **Rozpočtové opatrenie** sa realizuje v zmysle § 14 ods. 1 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe Zmeny rozpočtu z titulu účelovo

určených prostriedkov č. 216/2021 zo dňa 08.12.2021 v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 8/2021 nasledovne:

BV ZF 111 + 3 219,00 EUR (lotérie)

KV ZF 111 + 1 548,00 EUR

- v zmysle § 14 ods. 1 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe Zmeny rozpočtu z titulu účelovo určených prostriedkov č. 237/2021 zo dňa 20.12.2021 v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 6/2021 nasledovne:

BV ZF 111 + 5 320,00 EUR (výživové doplnky)

- v súlade s Uznesením Zastupiteľstva TSK č. 43/2018 zo dňa 29.01.2018 na základe RO č. 25/TSK/2021 zo dňa 02.12.2021 v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 8/2021 nasledovne:

KV ZF 41 + 172,00 EUR (spolufinancovanie - lotérie)

- na základe Presunu rozpočtových prostriedkov č. 80/2021 zo dňa 07.12.2021 a v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 8/2021 nasledovne:

BV ZF 41 + 1 687,00 EUR (dofinancovanie odmien + odvodov)

- **Rozpočtové opatrenie č. 810/114/9/2021 z 31.12.2021.**

**Výška dlhu** podľa § 17 ods. 7 zákona č.583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie - tabuľka č.15.

**Organizácia nemá obsahovú náplň.**

**Porovnanie a hodnotenie plnenia rozpočtu:**

**Príjmy rozpočtu:**

Schválený rozpočet 2021:	695 690,00 EUR
Rozpočet upravený 2021:	758 668,00 EUR
Skutočnosť 2020:	610 953,13 EUR
Skutočnosť 2021:	750 153,21 EUR
	800,00 EUR

V roku 2021 CSS - BYSTRÍČAN dosiahol vyššie celkové príjmy oproti roku 2020 o 140 000,08 EUR /139 200,08 + 800,00/.

**Hlavným zdrojom príjmov** sú príjmy od prijímateľov sociálnej služby za poskytované sociálne služby a to za stravovanie, bývanie a služby s tým spojené a iné služby v súlade s cenníkom v celkovej výške 640 026,17 EUR /223/.

**Ďalším príjmom** zoskupenia položiek 223 - poplatky a platby z nepriemyselného predaja a náhodného predaja služieb so ZF 41 je príjem za:

➤ príjmy zo stravovania cudzích stravníkov 8,88 EUR

**Z ostatných príjmov** treba spomenúť:

➤ príjmy z dobropisov, vratky ZF 41/kat.ek.klas.290/ 293,39 EUR

➤ Mim. odmeny C19 - MPSVR SR, UPSVaR,  
asistent ščit. mestský úrad ZF 111 108 724,77 EUR

Sponzorský dar – TESCO PONTIS ZF 72a	1 100,00 EUR
Sponzorský dar - CONTINENTAL, THYSSENKRUPP /kat.ekon.klas. 310/	800,00 EUR

Priemerná mesačná výška úhrady na prijímateľa sociálnej služby/mesiac k 31.12.2021:

➤ Domov sociálnych služieb/DSS/	300,53 EUR
➤ Špecializované zariadenie /ŠZ/	354,12 EUR
➤ ÚTULOK	21,39 EUR

### Výdavky rozpočtu:

Schválený rozpočet 2021 :	2 154 183,00 EUR
Rozpočet upravený 2021:	2 238 503,00 EUR, v tom:
	ZF 41 2 165 438,00 EUR
	ZF 111 71 965,00 EUR
	ZF 72a 1 100,00 EUR
Skutočnosť 2020:	2 080 844,30 EUR, v tom:
	ZF 41 1 987 213,69 EUR
	ZF 111 93 130,61 EUR
	ZF 72a 500,00 EUR
Skutočnosť 2021:	2 138 855,67 EUR, v tom:
	ZF 41 2 065 790,70 EUR
	ZF 111 71 964,97 EUR
	ZF 72a 1 100,00 EUR

v tom:

### a) výdavky bežného rozpočtu:

Schválený rozpočet 2021:	2 147 843,00 EUR
Rozpočet upravený 2021:	2 226 120,00 EUR
Skutočnosť 2020:	2 067 854,30 EUR, v tom:
	ZF 41 1 974 223,69 EUR
	ZF 111 93 130,61 EUR
	ZF 72a 500,00 EUR
Skutočnosť 2021:	2 127 491,55 EUR, v tom:
	ZF 41 2 055 974,58 EUR
	ZF 111 70 416,97 EUR
	ZF 72a 1 100,00 EUR

### b) výdavky kapitálového rozpočtu:

Rozpočet schválený 2021:	6 340,00 EUR
Rozpočet upravený 2021:	12 383,00 EUR, v tom:
	ZF41 10 835,00 EUR
	ZF 111 1 548,00 EUR
Skutočnosť 2020:	12 990,00 EUR, v tom:
	ZF41 12 990,00 EUR

Skutočnosť 2021: 11 364,12 EUR

ZF 41 9 816,12 EUR  
 ZF 111 1 548,00 EUR

Skutočné výdavky celkom v porovnaní s rokom 2020 boli v roku 2021 vyššie o 58 011,37 EUR. Výdavky bežného rozpočtu v roku 2021 oproti roku 2020 boli vyššie o 59 637,25 EUR a výdavky kapitálového rozpočtu v roku 2021 boli oproti roku 2020 nižšie o 1 625,88 EUR.

### Výdavky za rok 2021

Kategória ekonomic. klasifikácie	Funkčná klasifikácia / Programová klasifikácia						Celkom	
	10.1.2/0100101/DSS		10.1.2/0100102/ŠZ		10.7.0/0100103/Útulok		Rozpočet	Skutočnosť
	Rozpočet	Skutočnosť	Rozpočet	Skutočnosť	Rozpočet	Skutočnosť		
610 Mzdy, platy, služobné príjmy	381 212,00	373 784,83	741 226,00	721 940,95	66 417,00	64 837,07	1 188 855,00	1 160 562,85
620 Poistné a príspevok do poisťovní	139 805,00	131 242,41	266 810,00	254 642,80	23 463,00	22 807,63	430 078,00	408 692,84
630 Tovary a služby	272 384,00	239 245,08	301 469,00	286 754,23	24 676,00	23 867,25	598 529,00	549 866,56
640 Transfery jednotlivcom	7 129,00	6 840,55	1 529,00	1 528,75	0	0	8 658,00	8 369,30
600 Bežné výdavky	<b>800 530,00</b>	<b>751 112,87</b>	<b>1 311 034,00</b>	<b>1 264 866,73</b>	<b>114 556,00</b>	<b>111 511,95</b>	<b>2 226 120,00</b>	<b>2 127 491,55</b>
710 Obstarávanie kapitálových aktív	12 383,00	11 364,12	0	0	0	0	12 383,00	11 364,12



700 Kapitál. výdavky	12 383,00	11 364,12	0	0	0	0	12 383,00	11 364,12
Výdavky spolu	812 913,00	762 476,99	1 311 034,00	1 264 866,73	114 556,00	111 511,95	2 238 503,00	2 138 855,67

Sumy sú uvedené v EUR.

## Čl. X

### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka

#### do dňa zostavenia účtovnej zvierky

Po 31. decembri 2021 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej zavierke za rok 2021.

Tabuľková časť Poznámok v prílohách.

### 5.1.2 Prevádzkový úsek

#### 5.1.2.1 Personálne informácie

Prevádzkar riadi 22 zamestnancov, do ktorého patria 2 údržbári - vodiči, 5 práčky – šičky, 6 vrátničiek z toho dve pracujú na polovičný úväzok, 9 upratovačiek a 9 pracovníčok kuchyne. Prevádzka zabezpečuje plynulý chod zariadenia.

#### 5.1.2.2 Činnosti prevádzky počas covid -19

- **Údržbári – vodiči** – zabezpečovali každodenný bezproblémový chod zariadenia, dbali na ochranu majetku, jeho technický stav, starali sa o technickú úroveň zariadení. Okrem každodenných povinností pri zabezpečovaní plynulého chodu zariadenia aj v období COVID – 19, zabezpečovali prijímateľom opráv podľa potreby, maľovali izby prijímateľom, starali sa o úpravu okolia. Údržbári sú zodpovední za vedenie motorových vozidiel na prepravu osôb a materiálu. Pracujú v jednozmennej prevádzke.
- **Autoprevádzka** -zariadenie disponuje 3 služobnými automobilmi:

Typ vozidla	Rok výroby	Najazdené km
TOYOTA	1996	180 811
ŠKODA	2022	132 733
WW	2019	4 319

- **Práčovňa** – zabezpečuje každodenné pranie, žehlenie, mangľovanie, úpravu odevov prijímateľov a to bez obmedzeného množstva. Denne sa vyperie cca 300 kg bielizne v 12 práčkach. Zamestnankyne pracovne pracujú v jednozmennej prevádzke. V čase COVID – 19 mali veľmi sťaženú prácu. Museli dbať na dodržiavanie protiepidemických pravidiel. Dohliadnuť na to, aby sa nekontaminovalo prádlo prijímateľov s ochorením COVID – 19 s prádlom zdravých prijímateľov. Vzhľadom na veľkosť zariadenia – počet prijímateľov – i napriek tomu, že sme COVID – 19 udržali v bezpečnej norme, zamestnanci pracovne denne a pomerne dlhú dobu prali denne kontaminované prádlo.
- **Vrátnica** – slúži na prvotný kontakt zariadenia s externým prostredím. Personál na vrátnici vedie evidenciu osôb, ktoré sa v budovách aktuálne nachádzajú, ako aj aktuálny stav o prijímateľoch sociálnej služby v zariadení. Obsluhujú telefónnu ústredňu a počas nočnej zmeny pravidelne robia obchôdzku zariadenia. Zamestnanci pracujú v trojzmennej prevádzke. V čase COVID – 19 aj zamestnanci vrátnice mali značne sťaženú prácu, nakoľko oni boli prví, ktorí si museli vypočítať rôzne nevhodné pripomienky na dodržiavanie epidemických opatrení, či už od prijímateľov alebo od rodinných príslušníkov. Merali teplotu, zabezpečovali administratívu pri nutnom vstupe do zariadenia.
- **Upratovačky** – zabezpečujú a zodpovedajú za hygienu a čistotu izieb prijímateľov kancelárií a spoločných priestorov. V čase COVID – 19 minimálne 2x denne dezinfikovali celé zariadenie. Keďže upratať bolo treba i v karanténnych izbách, často prišli do styku s chorým prijímateľom.
- **Prevádzkar** – mal v čase COVID – 19 ťažkú úlohu, zabezpečiť pre zamestnancov dostatočné množstvo respirátorov, ochranných rukavíc a dezinfekcie. Ťažká úloha to bola hlavne z dôvodu enormného nárastu cien, nakoľko OOPP sme si platili zo svojho rozpočtu.

#### 5.1.2.3 Čo sme zabezpečili pre plynulý chod prevádzky:

1. V budove DD1 na prízemí pretekalo kanalizačné potrubie, čo spôsobovalo zanášanie šachty a upchávanie odpadovej rúry. Nakoľko nebolo možné v tomto prípade použiť bezvýkopovú metódu, bolo nutné zaobstarať úplnú výmenu kanalizačného potrubia. Na základe tejto nevyhnutnej údržby sme zaobstarávali cez EVO aukciu výmenu kanalizačného potrubia v budove DD1.
2. Z hľadiska bezpečnosti našich prijímateľov a šetrenia elektrickej energie sme zaobstarávali cez EVO aukciu výmenu nefunkčných osvetľovacích telies za úsporné na schodišti 1-4 v budove DD1 a DD2. Všetky svetlá sme vymenili za LED stropné svietidlá, okrúhle, biele, 10W, ktoré reagujú a zapínajú sa na pohyb.
3. V budove DD2 sme vymaľovali schodište -vysúťažené cez EVO aukciu. Maľovalo sa akrylátovou jednofarebnou farbou, náter soklov a náter zábradlia.
4. V zariadení neustále narastá počet inkontinentných prijímateľov sociálnej služby, u ktorých je potrebné aj viac ráz za deň vymeniť nie len odev, ale celú posteľnú

bielizeň. Keďže sme mali len 1 bubnový sušič, vyvstal problém a z tohto dôvodu sme obstarávali cez EKS a zakúpili priemyselny bubnový sušič.

5. Do prevádzky kuchyne sme zaobstarávali škrabku na zemiaky cez EKS. Škrabka je určená na šúpanie zemiakov a koreňovej zeleniny zabraňujúcej úniku šupiek do odpadu.
6. V kuchyni nášho zariadenia sa pripravuje celodenná strava pre 160 prijímateľov sociálnej služby, obedy a večere pre 105 zamestnancov. V kuchyni je množstvo pár a je potrebné časté maľovanie. Na základe toho, sme požiadali zriaďovateľa o financie na zabezpečenie odsávača pár. Keďže sa sťahovalo zariadenie CSS – LÚČ, bol nám z tohto zariadenia ponúknutý 2 roky starý – veľký odsávač pár, ktorý po doplnení na potrebnú veľkosť splnil a plní požiadavku modernej kuchyne.

### **Pre jednotlivé úseky sa nakúpili nevyhnutné pomôcky a tovary:**

**Kuchyňa:** zmäkčovač vody, mraznička 600 l., elektrická diamantová brúska na nože, vozík na prepravu tovaru.

**Prevádzka:** vysokozdvizný vozík, vozík pre upratovačky.

**Ekonomický úsek:** 2ks PC, 2 stoličky.

**Izby prijímateľov:** garníže, záclonu, PVC gumu, stoličky na 2 poschodia DD1, vankúše, paplóny, plachty, nové WC, LED TV, antidekubitné matrace.

**Zdravotný úsek:** teplomery 2ks, tlakomery 2 ks, pulzné oxymetre 2ks., vozík na triedenie bielizne, plošinový vozík s drôtenou výplňou, manipulačný vozík.

**Sociálny úsek:** na podporu rozvoja sociálnych služieb pre našich prijímateľov sme vytvorili miestnosť Snoezelen, ktorá sa využíva najmä pre osoby s vývinovými poruchami, s mentálnym, telesným alebo viacnásobným postihnutím. S poruchou autistického spektra, poruchami správania a chronicky chorých pacientov. Do tejto miestnosti sme zaobstarávali: interaktívny bublinkový valec 1,5 m. prenosný interaktívny bublinkový valec, základňu s interaktívnymi optickými vláknami, vibroakustickú pohovku a koberec s vysokým vlasom. Financie na zariadenie miestnosti sme dostali na základe úspešného projektu podaného na MPSVR SR. Do miestnosti sme z vlastných finančných zdrojov dokúpili ďalšie senzorické pomôcky: sieť hviezdne nebo - biela sieť s 360 LED svetlami, môže sa umiestniť na strop alebo na stenu. Vráta ovládača, ktorý umožní zvoliť si jednu z ôsmich svetelných sekvencií. Space projektor so Space kotúčmi - kvety, ovečky, krajinka, pobrežie, modrá/fialová, modrá/červená. Kompaktný projektor poslúži všade tam, kde je potrebné vytvoriť relaxačnú atmosféru či zaujímavé svetelné efekty. Vibroakustický vankúš, súpravu masážnych loptičiek, súpravu masážnych pomôcok, lávovú lampu. Do telocvične sa dokúpil bežiaci pás. Človeče nehnevaj sa záhradné, ktoré budeme v priaznivom počasí využívať vo vonkajších priestoroch zariadenia.

Pre Útulok sa kúpili stetlá a náhradné rošty na posteľe, ktoré sme taktiež dostali z CSS – LÚČ.

Pre prijímateľov a zamestnancov sa zakúpil balíček vitamínov, ktorý obsahoval CeTeBe vitamíny Imunity Forte 60ks., Plus multivitamin 20tabl., Vitar organic zinok 60ks. Vitamíny zariadenie zabezpečilo v spolupráci s MPSVR SR pre podporu zdravia a imunity v období Covid- 19.

### 5.1.3 Stravovacia prevádzka

V stravovacej prevádzke k 31.12.2021 pracovalo 10 zamestnancov, ktorí zabezpečovali stravovanie pre 57 prijímateľov DSS, pre 91 prijímateľov ŠZ a pre zamestnancov zariadenia.

Strava pre prijímateľov zariadenia a pre zamestnancov sa poskytuje v súlade so zásadami správnej výživy podľa určených stravovacích jednotiek. S prihliadnutím na ich zdravotný stav podávame racionálnu, šetriacu, diabetickú, diabetickú/šetriacu stravu. Prijímatelia sociálnych služieb, ktorí majú diétu diabetickú/šetriacu dostávajú aj druhú večeru. Zároveň je podávaná aj mixovaná strava, pre ktorú je prispôsobený jedálny lístok. V rámci celodennej stravy poskytujeme raňajky, desiatu, obed, olovrant, večeru a druhú večeru. Výdaj stravy pre mobilných prijímateľov sa uskutočňuje v jedálni. Z dôvodu pretrvávania ochorenia COVID – 19 sa strava podľa aktuálnej epidemickej situácie v roku 2021 vydávala prijímateľom na izbách alebo v jedálni. Strava sa prijímateľom vyvážala vo výhrevných vozíkoch a v termo-tabletoch.

V spolupráci so stravovacou komisiou sa do jedálneho lístka zaraďujú jedlá, ktoré si prijímatelia žiadajú, a ktoré im chutia. V mesiaci február 2021 boli v našom zariadení „Fašiangy“. Z dôvodu nepriaznivej epidemickej situácie sa nemohol v našom zariadení pripraviť pre našich prijímateľov spoločný program, no napriek tomu im naše šikovné kuchárky vysmažili šišky a rozdali. V mesiaci október 2021 sme zorganizovali „Týždeň regionálnej kuchyne.“ V tomto týždni sa varili tradičné regionálne jedlá ako sú hrachová polievka s párkom, zemiaková baba, bravčová pečeň na cibulke, hubová polievka s mrveničkou, strapačky s kyslou kapustou, kysnutý slivkový koláč, držková polievka, pečené kačacie stehno s červenou kapustou a knedľou, pirohy, s bryndzou a smotanou, pečená jaternica, domáce buchty s lekvárom, šalátový prívarok s vajcom, kotlíkový guláš s haluškami, kôprová omáčka so zemiakmi a sedliackou pečienkou.

Snažíme sa aj o dodržiavanie pôstnych zvykov, ktoré nám nezabudnú pripomenúť prijímatelia zariadenia. Na „Popolcovú stredu“ pripravujeme bezmäsité jedlá. Na „Zelený štvrtok“ sa varí špenátový prívarok a varené vajíčko, na „Vianoce“ sa tradične podáva oblátka, kapustnica bez klobásy a ryba so zemiakovým šalátom. Nechýbajú ani koláče.

V prevádzke kuchyne prebiehali kontroly podľa interných smerníc a kontrola z ÚVZSR. Robila sa kontrola odberu a uskladnenie vzoriek, vedenie záznamov a denných prípravách teplých a studených pokrmov, sledovanie teploty v skladových priestoroch, chladiacich a mraziacich zaradeniach, kontrola teploty obalov, dátumov spotreby pri prijímaní tovaru od dodávateľov. V rámci kontroly podľa interných smerníc sa robí kontrola dodržiavania hmotnosti porcií, kontrola uskladnenia potravín a doby spotreby potravín, dodržiavanie hygieny v kuchyni a skladových priestoroch. O všetkých kontrolách sú vedené písomné záznamy.

Aby sa zamestnancom kuchyne lepšie pri práci „dýchalo“, bol v roku 2021 inštalovaný digestor, ktorý sme získali od CSS - LÚČ a ktorý sme dali doplniť na potrebu – veľkosť nášho varného ostrovčeka.

V zariadení sa varí celodenná strava pre 160 prijímateľov sociálnej služby a 105 zamestnancov obed alebo večera. Pripravujeme 3 základné diétne jedlá a v prípade potreby ich kombinácie.

<b>Počet pripravených jedál za rok 2021 DSS</b>					
	<b>Raňajky</b>	<b>Desiata</b>	<b>Obed</b>	<b>Olovrant</b>	<b>Večera</b>
Racionálna strava	13538	13538	13538	13538	13538
Šetriaca strava	4910	4910	4910	4910	4910
Diabetická strava	1771	1771	1771	1771	1771
Diabetická/šetriaca strava	2804	2804	2804	2804	2804
Zamestnanci	-	-	12446	-	2585
Cudzí stravníci	-	-	4	-	-
Počet porcií spolu (DSS)	23 023	23 023	35 473	23 023	25 608

<b>Počet pripravených jedál za rok 2021 ŠZ</b>					
	<b>Raňajky</b>	<b>Desiata</b>	<b>Obed</b>	<b>Olovrant</b>	<b>Večera</b>
Racionálna strava	13133	13133	13133	13133	13133
Šetriaca strava	6453	6453	6453	6453	6453
Diabetická strava	3102	3102	3102	3102	3102
Diabetická/šetriaca strava	5385	5385	5385	5385	5385
Počet porcií spolu (ŠZ + DSS)	51096	51096	63546	51096	53681

#### **5.1.3.1 Poskytovanie iných služieb**

CSS – BYSTRICĀN okrem základných sociálnych služieb pre prijímateľov zabezpečuje aj ďalšie služby. V zariadení je zriadená kaplnka, kde v spolupráci s farnosťou zabezpečujeme pre prijímateľov bohoslužby. Do zariadenia pravidelne dochádza kaderníčka a pedikérka.



## 6 NAŠA VĎAKA PATRÍ

- Nadácii Františka Mišúna, ktorá darovala masážne kreslo našej prijímateľke sociálnej služby,
- Spoločnosti Teplo GGE s.r.o – ktoré nám darovalo v čase pandémie ochranné pomôcky,
- Kvetinárstvu “Kvietkarstvo” v Považskej Bystrici – ktoré pre prijímateľov na skrášlenie prostredia darovalo izbové kvietky,
- HARTMANN – RICO spol. s r.o – za doplnenie nábytku na izbách prijímateľov,
- INMEDIA, spol. s r.o. za hygienické potreby – tekuté mydlo,
- MESTO Považská Bystrica za respiratory FFP2 a rúška,
- Nadácia Pontis za finančný dar na zakúpenie zdravotníckych pomôcok,
- p. Monike Babejovej – za Orbitrek – trenažér pre prijímateľov sociálnej služby,
- p. Márii Ondrášikovej, ktorá darovala televízor Panasonic pre našich prijímateľov sociálnej služby,
- Nádácii Pontis za finančný dar na zakúpenie záhradných hier.



## **7 PRÍLOHY**

Individuálna účtovná závierka

Súvaha

Výkaz ziskov a strát

Tabuľková časť Poznámok

## INDIVIDUÁLNA ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

k 31.12.2021

## Priložené súčasti

- Súvaha Úč ROPO SFOV 1 - 01  
 Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2 - 01  
 Poznámky

## Účtovná závierka

- riadna  
 mimoriadna

## Za obdobie

Od: Mesiac Rok Do: Mesiac Rok  
 01 2021 12 2021

## IČO:

00632350

## Názov účtovnej jednotky

C e n t r u m s o c i á l n y c h s l u ž i e b - B Y  
 S T R I Č A N

## Sídlo účtovnej jednotky

## Ulica a číslo

Z a k v á š o v 1 9 3 5 / 4 5 3

## PSČ

01707

## Názov obce

P o v a ž s k á B y s t r i c a

## Telefónne číslo

0 4 2 / 4 3 6 1 3 2 9

## Faxové číslo


4 3 6 1 4 0 1

## E-mailová adresa

i n f o @ c s s b y s t r i c a n . s k

Zostavená dňa:

31 03 2022

Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo  
člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:


Súvaha Úč ROPO SFOV 1 - 01

**SÚVAHA**

k 31.12.2021

(v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta)

## Účtovná zavierka

 riadna mimoriadna

## Za obdobie

Mesiac Rok Mesiac Rok  
 Od: 0 1 2 0 2 1 Do: 1 2 2 0 2 1

## IČO:

0 0 6 3 2 3 5 0

## Názov účtovnej jednotky

C	e	n	t	r	u	m		s	o	c	i	á	l	n	y	c	h		s	l	u	ž	i	e	b		-		B	Y	
S	T	R	I	Č	A	N																									

## Sídlo účtovnej jednotky

## Ulica a číslo

Z a k v á š o v 1 9 3 5 / 4 5 3

## PSČ

0 1 7 0 7

## Názov obce

P o v a ž s k á B y s t r i c a

## Telefónne číslo

0 4 2 / 4 3 6 1 3 2 9

## Faxové číslo

4 3 6 1 4 0 1

## E-mailová adresa

i n f o @ c s s b y s t r i c a n . s k

Zostavená dňa:

1 7 0 1 2 0 2 2

Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo  
člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2021			2020
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
	<b>SPOLU MAJETOK r.002+r.033+r.110+r.114</b>	<b>001</b>	<b>3 089 095,08</b>	<b>1 468 017,25</b>	<b>1 621 077,83</b>	<b>1 644 539,86</b>
<b>A.</b>	<b>Neobežný majetok r.003+r.011+024</b>	<b>002</b>	<b>2 740 298,58</b>	<b>1 380 437,77</b>	<b>1 359 860,81</b>	<b>1 425 201,07</b>
<b>A.I.</b>	<b>Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r.004 až 010)</b>	<b>003</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - (072+091 AÚ)	004	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Softvér (013) - (073+091 AÚ)	005	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Oceniteľné práva (014) - (074 + 091 AÚ)	006	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Drobný dlhodobý nehmotný majetok (018)-(078+091 AÚ)	007	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019)-(079+091 AÚ)	008	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041)-(093)	009	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Poskyt. preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051)-(095 AÚ)	010	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>A.II.</b>	<b>Dlhodobý hmotný majetok súčet (r.012 až 023)</b>	<b>011</b>	<b>2 740 298,58</b>	<b>1 380 437,77</b>	<b>1 359 860,81</b>	<b>1 425 201,07</b>
A.II.1.	Pozemky (031) - (092 AÚ)	012	35 854,41	0,00	35 854,41	35 854,41
2.	Umelecké diela a zbierky (032) - (092 AÚ)	013	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Predmety z drahých kovov (033) - (092 AÚ)	014	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Stavby (021) - (081 + 092 AÚ)	015	2 474 725,87	1 215 071,25	1 259 654,62	1 331 175,58
5.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022) - (082 + 092 AÚ)	016	152 717,84	122 314,33	30 403,51	20 881,65
6.	Dopravné prostriedky (023) - (083+092 AÚ)	017	76 925,70	43 052,19	33 873,51	37 289,43
7.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - (085 + 092 AÚ)	018	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - (086 + 092 AÚ)	019	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Drobný dlhodobý hmotný majetok (028)-(088+092AÚ)	020	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029)-(089+092 AÚ)	021	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042)-(094)	022	74,76	0,00	74,76	0,00
12.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052)-(095 AÚ)	023	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>A.III.</b>	<b>Dlhodobý finančný majetok súčet (r.025 až 032)</b>	<b>024</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A.III.1	Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke (061) - (096 AÚ)	025	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom (062) - (096 AÚ)	026	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Realizovateľné cenné papiere a podiely (063)-(096 AÚ)	027	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065)-(096 AÚ)	028	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku (066)-(096 AÚ)	029	0,00	0,00	0,00	0,00



Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2021			2020
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
6.	Ostatné pôžičky (067)-(096 AÚ)	030	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - (096 AÚ)	031	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043)-(096 AÚ)	032	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>B.</b>	<b>Obežný majetok 034+040+048 +060+085+098+104</b>	<b>033</b>	<b>347 923,31</b>	<b>87 579,48</b>	<b>260 343,83</b>	<b>218 546,39</b>
<b>B.I.</b>	<b>Zásoby súčet (r.035 až r.039)</b>	<b>034</b>	<b>78 788,68</b>	<b>0,00</b>	<b>78 788,68</b>	<b>45 126,99</b>
B.I.1.	Materiál (112+119)-(191)	035	78 788,68	0,00	78 788,68	45 126,99
2.	Nedokončená výroba a polotovary (121+122)-(192+193)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Výrobky (123)-(194)	037	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zvieratá (124) - (195)	038	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Tovar (132 +133 +139)-(196)	039	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>B.II.</b>	<b>Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r.041 až 047)</b>	<b>040</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	041	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	042	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	043	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku(356)	044	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	045	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	046	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	047	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>B.III.</b>	<b>Dlhodobé pohľadávky súčet (r.049 až 059)</b>	<b>048</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
B.III.1	Odberatelia (311AÚ)-(391 AÚ)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ) - (391AÚ)	050	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ) - (391AÚ)	051	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Ostatné pohľadávky (315AÚ)-(391 AÚ)	052	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ)-(391 AÚ)	053	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ)-(391 AÚ)	054	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)-(391 AÚ)	055	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ)-(391 AÚ)	056	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ)-(391 AÚ)	057	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Nakúpené opcie (376AÚ)-(391 AÚ)	058	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Iné pohľadávky (378AÚ)-(391 AÚ)	059	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2021			2020
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
<b>B.IV.</b>	<b>Krátkodobé pohľadávky súčet (r.061 až 084)</b>	<b>060</b>	<b>145 689,78</b>	<b>87 579,48</b>	<b>58 110,30</b>	<b>9 909,46</b>
B.IV.1	Odberatelia (311AÚ)-(391 AÚ)	061	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ)-(391 AÚ)	062	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ)-(391 AÚ)	063	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté prevádzkové preddavky (314)-(391 AÚ)	064	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatné pohľadávky (315AÚ)-(391 AÚ)	065	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov (316)-(391 AÚ)	066	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pohľadávky z daňových a colných rozpočtových príjmov (317)-(391 AÚ)	067	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (318)-(391 AÚ)	068	100 617,07	87 579,48	13 037,59	9 720,61
9.	Pohľadávky z daňových príjmov obcí a vyšších územných celkov (319)-(391 AÚ)	069	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ)-(391 AÚ)	070	6,01	0,00	6,01	0,00
11.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)-(391 AÚ)	071	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Daň z príjmov (341)-(391 AÚ)	072	0,00	0,00	0,00	0,00
13.	Ostatné priame dane (342)-(391 AÚ)	073	0,00	0,00	0,00	0,00
14.	Daň z pridanej hodnoty (343)-(391 AÚ)	074	0,00	0,00	0,00	0,00
15.	Ostatné dane a poplatky (345)-(391 AÚ)	075	0,00	0,00	0,00	0,00
16.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ)-(391 AÚ)	076	0,00	0,00	0,00	0,00
17.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)-(391 AÚ)	077	0,00	0,00	0,00	0,00
18.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ)-(391 AÚ)	078	0,00	0,00	0,00	0,00
19.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ)-(391 AÚ)	079	0,00	0,00	0,00	0,00
20.	Nakúpené opcie (376AÚ)-(391 AÚ)	080	0,00	0,00	0,00	0,00
21.	Iné pohľadávky (378AÚ)-(391 AÚ)	081	45 066,70	0,00	45 066,70	188,85
22.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	082	0,00	0,00	0,00	0,00
23.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ) - (391 AÚ)	083	0,00	0,00	0,00	0,00
24.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ)-(391AÚ)	084	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>B.V.</b>	<b>Finančné účty súčet (r.086 až 097)</b>	<b>085</b>	<b>123 444,85</b>	<b>0,00</b>	<b>123 444,85</b>	<b>163 509,94</b>
B.V.1	Pokladnica (211)	086	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Ceniny (213)	087	52,00	0,00	52,00	52,40
3.	Bankové účty (221AÚ +/-261)	088	123 392,85	0,00	123 392,85	163 457,54
4.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	089	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Výdavkový rozpočtový účet (222)	090	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2021			2020
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
6.	Príjmový rozpočtový účet (223)	091	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Majetkové cenné papiere na obchodovanie (251) - (291 AÚ)	092	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Dlhové cenné papiere na obchodovanie (253)-(291 AÚ)	093	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti (256)-(291AÚ)	094	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Ostatné realizovateľné cenné papiere (257)-(291AÚ)	095	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259)-(291 AÚ)	096	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Účty štátnej pokladnice (účtová skupina 28)	097	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>B.VI.</b>	<b>Poskytnuté návratné finančné výpomoci dlhodobé súčet (r.099 až 103)</b>	<b>098</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
B.VI.1	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku(271AÚ-291AÚ)	099	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272 AÚ)-(291 AÚ)	100	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274 AÚ)-(291AÚ)	101	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275 AÚ)-(291 AÚ)	102	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277 AÚ)-(291 AÚ)	103	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>B.VII.</b>	<b>Poskytnuté návratné finančné výpomoci krátkodobé súčet (105 až 109)</b>	<b>104</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
B.VII.1.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku(271AÚ) - (291AÚ)	105	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272 AÚ)-(291 AÚ)	106	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274 AÚ)-(291AÚ)	107	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275 AÚ)-(291 AÚ)	108	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277 AÚ)-(291 AÚ)	109	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>C.</b>	<b>Časové rozlíšenie (r.111 až r.113)</b>	<b>110</b>	<b>873,19</b>	<b>0,00</b>	<b>873,19</b>	<b>792,40</b>
C.1	Náklady budúcich období (381)	111	873,19	0,00	873,19	792,40
2.	Komplexné náklady budúcich období (382)	112	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Príjmy budúcich období (385)	113	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>D.</b>	<b>Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 20)</b>	<b>114</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>KONTROLNÉ ČÍSLO súčet (r.001 až r.114)</b>	<b>888</b>	<b>12 355 507,13</b>	<b>5 872 069,00</b>	<b>6 483 438,13</b>	<b>6 577 367,04</b>

Ozn.	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2021	2020
A	b	c	5	6
	<b>VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r.116+r.126+r.180+r.183</b>	<b>115</b>	<b>1 621 077,83</b>	<b>1 644 539,86</b>
<b>A.</b>	<b>Vlastné imanie r.117 + r.120 + r.123</b>	<b>116</b>	<b>47 644,28</b>	<b>25 560,21</b>
<b>A.I.</b>	<b>Oceňovacie rozdiely súčet (r.118 + r.119)</b>	<b>117</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A.I.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/-414)	118	0,00	0,00
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín (+/- 415)	119	0,00	0,00
<b>A.II.</b>	<b>Fondy súčet (r.121 + r.122)</b>	<b>120</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A.II.1.	Zakonný rezervný fond (421)	121	0,00	0,00
2.	Ostatné fondy (427)	122	0,00	0,00
<b>A.III.</b>	<b>Výsledok hospodárenia (+/-) súčet (r.124 až 125)</b>	<b>123</b>	<b>47 644,28</b>	<b>25 560,21</b>
A.III.1	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	124	25 560,21	20 077,08
2.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie (+/-) r.001- (r.117+r.120+r.124+r.126+r.180+r.183)	125	22 084,07	5 483,13
<b>B.</b>	<b>Záväzky súčet r.127+r.132+r.140+r.151+r.173</b>	<b>126</b>	<b>1 521 035,09</b>	<b>1 574 237,34</b>
<b>B.I.</b>	<b>Rezervy súčet (r.128 až 131)</b>	<b>127</b>	<b>1 070,89</b>	<b>1 524,74</b>
B.I.1.	Rezervy zákonné dlhodobé (451AÚ)	128	0,00	0,00
2.	Ostatné rezervy (459AÚ)	129	0,00	0,00
3.	Rezervy zákonné krátkodobé (323AÚ, 451AÚ)	130	0,00	0,00
4.	Ostatné krátkodobé rezervy (323AÚ, 459AÚ)	131	1 070,89	1 524,74
<b>B.II.</b>	<b>Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r.133 až r.139)</b>	<b>132</b>	<b>1 340 852,63</b>	<b>1 401 837,05</b>
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	133	13 226,44	9 909,46
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	134	0,00	0,00
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	135	1 327 626,19	1 391 927,59
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku(356)	136	0,00	0,00
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	137	0,00	0,00
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	138	0,00	0,00
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	139	0,00	0,00
<b>B.III.</b>	<b>Dlhodobé záväzky súčet (r.141 až 150)</b>	<b>140</b>	<b>1 757,02</b>	<b>2 719,40</b>
B.III.1	Ostatné dlhodobé záväzky (479AÚ)	141	0,00	0,00
2.	Dlhodobé prijaté preddavky (475AÚ)	142	0,00	0,00
3.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478AÚ)	143	0,00	0,00
4.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	144	1 757,02	2 719,40
5.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	145	0,00	0,00
6.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476AÚ)	146	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)	147	0,00	0,00
8.	Predané opcie (377AÚ)	148	0,00	0,00

Ozn.	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2021	2020
A	b	c	5	6
9.	Iné záväzky (379AÚ)	149	0,00	0,00
10.	Vydané dlhopisy dlhodobé (473AÚ)-(255AÚ)	150	0,00	0,00
<b>B.IV.</b>	<b>Krátkodobé záväzky súčet (r.152 až 172)</b>	<b>151</b>	<b>177 354,55</b>	<b>168 156,15</b>
B.IV.1	Dodávatelia (321)	152	8 773,38	5 054,68
2.	Zmenky na úhradu (322, 478AÚ)	153	0,00	0,00
3.	Prijaté preddavky (324, 475AÚ)	154	0,00	0,00
4.	Ostatné záväzky (325, 479AÚ)	155	0,00	0,00
5.	Nevyfakturované dodávky (326, 476AÚ)	156	0,00	0,00
6.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	157	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)	158	0,00	0,00
8.	Predané opcie (377AÚ)	159	0,00	0,00
9.	Iné záväzky (379AÚ)	160	1 007,65	1 330,94
10.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	161	0,00	0,00
11.	Záväzky voči združeniu (368)	162	0,00	0,00
12.	Zamestnanci (331)	163	94 070,53	90 170,22
13.	Ostatné záväzky voči zamestnancom (333)	164	0,00	0,00
14.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)	165	59 228,46	58 132,31
15.	Daň z príjmov (341)	166	0,00	0,00
16.	Ostatné priame dane (342)	167	13 612,43	13 205,70
17.	Daň z pridanej hodnoty (343)	168	0,00	0,00
18.	Ostatné dane a poplatky (345)	169	0,00	0,00
19.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	170	0,00	0,00
20.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ)	171	0,00	0,00
21.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ)	172	662,10	262,30
<b>B.V.</b>	<b>Bankové úvery a výpomoci súčet (r.174 až 179)</b>	<b>173</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
B.V.1.	Bankové úvery dlhodobé (461AÚ)	174	0,00	0,00
2.	Bežné bankové úvery (461AÚ, 221AÚ, 231,232)	175	0,00	0,00
3.	Vydané dlhopisy krátkodobé (473AÚ, 241) - (255AÚ)	176	0,00	0,00
4.	Ostatné krátkodobé finančné výpomoci (249)	177	0,00	0,00
5.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy dlhodobé (273 AÚ)	178	0,00	0,00
6.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy krátkodobé (273 AÚ)	179	0,00	0,00
<b>C.</b>	<b>Časové rozlíšenie r.181 + r. 182</b>	<b>180</b>	<b>52 398,46</b>	<b>44 742,31</b>
C.1.	Výdavky budúcich období (383)	181	0,00	0,00
2.	Výnosy budúcich období (384)	182	52 398,46	44 742,31
<b>D.</b>	<b>Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 20)</b>	<b>183</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>KONTROLNÉ ČÍSLO súčet (r.115 až 183)</b>	<b>999</b>	<b>6 431 912,86</b>	<b>6 533 417,13</b>



## Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2 - 01

## VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

k 31.12.2021

(v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta)

Účtovná zvierka

 riadna mimoriadna

Za obdobie

Od: Mesiac Rok Do: Mesiac Rok  
 0 1 2 0 2 1 1 2 2 0 2 1

IČO:

0 0 6 3 2 3 5 0

Názov účtovnej jednotky

C	e	n	t	r	u	m		s	o	c	i	á	l	n	y	c	h		s	l	u	ž	i	e	b		-		B	Y	
S	T	R	I	Č	A	N																									

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

Z a k v á š o v 1 9 3 5 / 4 5 3

PSČ

0 1 7 0 7

Názov obce

P o v a ž s k á B y s t r i c a

Telefónne číslo

0 4 2 / 4 3 6 1 3 2 9

Faxové číslo

4 3 6 1 4 0 1

E-mailová adresa

i n f o @ c s s b y s t r i c a n . s k

Zostavená dňa:

1 7 0 1 2 0 2 2

Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo  
člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Číslo účtu alebo skupiny	náklady	Číslo riadku	2021			2020
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
			1	2	3	
A	b	c	1	2	3	4
<b>50</b>	<b>Spotrebované nákupy (r.002 až r.005)</b>	<b>001</b>	<b>441 736,19</b>	<b>0,00</b>	<b>441 736,19</b>	<b>403 646,76</b>
501	Spotreba materiálu	002	273 052,10	0,00	273 052,10	237 634,01
502	Spotreba energie	003	168 684,09	0,00	168 684,09	166 012,75
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	004	0,00	0,00	0,00	0,00
504,507	Predaný tovar, Predaná nehnuteľnosť	005	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>51</b>	<b>Služby (r.007 až r.010)</b>	<b>006</b>	<b>65 989,40</b>	<b>0,00</b>	<b>65 989,40</b>	<b>58 470,03</b>
511	Opravy a udržiavanie	007	17 428,91	0,00	17 428,91	14 777,09
512	Cestovné	008	207,20	0,00	207,20	286,50
513	Náklady na reprezentáciu	009	50,00	0,00	50,00	0,00
518	Ostatné služby	010	48 303,29	0,00	48 303,29	43 406,44
<b>52</b>	<b>Osobné náklady (r.012 až r.016)</b>	<b>011</b>	<b>1 680 764,86</b>	<b>0,00</b>	<b>1 680 764,86</b>	<b>1 615 048,68</b>
521	Mzdové náklady	012	1 194 512,85	0,00	1 194 512,85	1 145 638,82
524	Zákonné sociálne poistenie	013	405 424,28	0,00	405 424,28	393 573,47
525	Ostatné sociálne poistenie	014	14 674,86	0,00	14 674,86	13 568,87
527	Zákonné sociálne náklady	015	64 161,75	0,00	64 161,75	59 851,58
528	Ostatné sociálne náklady	016	1 991,12	0,00	1 991,12	2 415,94
<b>53</b>	<b>Dane a poplatky (r.018 až r.020)</b>	<b>017</b>	<b>11 478,19</b>	<b>0,00</b>	<b>11 478,19</b>	<b>11 410,98</b>
531	Daň z motorových vozidiel	018	0,00	0,00	0,00	0,00
532	Daň z nehnuteľnosti	019	4 087,38	0,00	4 087,38	4 087,38
538	Ostatné dane a poplatky	020	7 390,81	0,00	7 390,81	7 323,60
<b>54</b>	<b>Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť (r.022 až r.028)</b>	<b>021</b>	<b>88,62</b>	<b>0,00</b>	<b>88,62</b>	<b>1 782,94</b>
541	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	022	0,00	0,00	0,00	0,00
542	Predaný materiál	023	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	024	0,00	0,00	0,00	0,00
545	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	025	0,00	0,00	0,00	0,00
546	Odpis pohľadávky	026	0,00	0,00	0,00	1 692,47
548	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	027	88,62	0,00	88,62	90,47
549	Manká a škody	028	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>55</b>	<b>Odpisy,rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia (r.030+r.031+r.036+r.039)</b>	<b>029</b>	<b>94 097,96</b>	<b>0,00</b>	<b>94 097,96</b>	<b>97 547,73</b>
551	Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	030	79 943,96	0,00	79 943,96	77 977,72
	<b>Rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti (r.032 až r.035)</b>	<b>031</b>	<b>14 154,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14 154,00</b>	<b>19 570,01</b>
552	Tvorba zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	032	0,00	0,00	0,00	0,00
553	Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	033	1 070,89	0,00	1 070,89	1 524,74
557	Tvorba zákonných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	034	0,00	0,00	0,00	0,00
558	Tvorba ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	035	13 083,11	0,00	13 083,11	18 045,27

Číslo účtu alebo skupiny	náklady	Číslo riadku	2021			2020
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
	<b>Rezervy a opravné položky z finančnej činnosti (r.037+r.038)</b>	<b>036</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
554	Tvorba rezerv z finančnej činnosti	037	0,00	0,00	0,00	0,00
559	Tvorba opravných položiek z finančnej činnosti	038	0,00	0,00	0,00	0,00
555	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období	039	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>56</b>	<b>Finančné náklady (r.041 až r.048)</b>	<b>040</b>	<b>351,30</b>	<b>0,00</b>	<b>351,30</b>	<b>353,76</b>
561	Predané cenné papiere a podiely	041	0,00	0,00	0,00	0,00
562	Úroky	042	0,00	0,00	0,00	0,00
563	Kurzové straty	043	0,00	0,00	0,00	0,00
564	Náklady na precenenie cenných papierov	044	0,00	0,00	0,00	0,00
566	Náklady na krátkodobý finančný majetok	045	0,00	0,00	0,00	0,00
567	Náklady na derivátové operácie	046	0,00	0,00	0,00	0,00
568	Ostatné finančné náklady	047	351,30	0,00	351,30	353,76
569	Manká a škody na finančnom majetku	048	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>57</b>	<b>Mimoriadne náklady (r.050 až r.053)</b>	<b>049</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
572	Škody	050	0,00	0,00	0,00	0,00
574	Tvorba rezerv	051	0,00	0,00	0,00	0,00
578	Ostatné mimoriadne náklady	052	0,00	0,00	0,00	0,00
579	Tvorba opravných položiek	053	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>58</b>	<b>Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov (r.055 až r.063)</b>	<b>054</b>	<b>643 645,42</b>	<b>0,00</b>	<b>643 645,42</b>	<b>606 516,76</b>
581	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu do štátnych rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií	055	0,00	0,00	0,00	0,00
582	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu ostatným subjektom verejnej správy	056	0,00	0,00	0,00	0,00
583	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu subjektom mimo verejnej správy	057	0,00	0,00	0,00	0,00
584	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku do rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	058	0,00	0,00	0,00	0,00
585	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo vyššieho územného celku ostatným subjektom verejnej správy	059	0,00	0,00	0,00	0,00
586	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo vyššieho územného celku subjektom mimo verejnej správy	060	0,00	0,00	0,00	0,00
587	Náklady na ostatné transfery	061	0,00	0,00	0,00	0,00
588	Náklady z odvodu príjmov	062	636 487,81	0,00	636 487,81	607 935,30
589	Náklady z budúceho odvodu príjmov	063	7 157,61	0,00	7 157,61	-1 418,54
	<b>Učtové skupiny 50-58 celkom súčet (r.001+r.006+r.011+r.017+r.021+r.029+r.040 +r.049+r.054)</b>	<b>064</b>	<b>2 938 151,94</b>	<b>0,00</b>	<b>2 938 151,94</b>	<b>2 794 777,64</b>
	<b>Kontrolné číslo súčet (r.001 až r.064)</b>	<b>994</b>	<b>8 828 609,82</b>	<b>0,00</b>	<b>8 828 609,82</b>	<b>8 406 740,01</b>

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2021			2020
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
<b>60</b>	<b>Tržby za vlastné výkony a tovar (r.066 až r.068)</b>	<b>065</b>	<b>652 895,94</b>	<b>0,00</b>	<b>652 895,94</b>	<b>622 141,69</b>
601	Tržby za vlastné výrobky	066	0,00	0,00	0,00	0,00
602	Tržby z predaja služieb	067	652 895,94	0,00	652 895,94	622 141,69
604,607	Tržby za predaný tovar, Výnosy z nehnuteľnosti na predaj	068	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>61</b>	<b>Zmena stavu vnútroorganizačných zásob (r.070 až r.073)</b>	<b>069</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
611	Zmena stavu nedokončenej výroby	070	0,00	0,00	0,00	0,00
612	Zmena stavu polotovarov	071	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Zmena stavu výrobkov	072	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Zmena stavu zvierat	073	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>62</b>	<b>Aktivácia (r.075 až r.078)</b>	<b>074</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
621	Aktivácia materiálu a tovaru	075	0,00	0,00	0,00	0,00
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	076	0,00	0,00	0,00	0,00
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	077	0,00	0,00	0,00	0,00
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	078	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>63</b>	<b>Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov (r.080 až r.082)</b>	<b>079</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
631	Daňové a colné výnosy štátu	080	0,00	0,00	0,00	0,00
632	Daňové výnosy samosprávy	081	0,00	0,00	0,00	0,00
633	Výnosy z poplatkov	082	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>64</b>	<b>Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti (r.084 až r.089)</b>	<b>083</b>	<b>294,56</b>	<b>0,00</b>	<b>294,56</b>	<b>269,99</b>
641	Tržby z predaja DNM a DHM	084	0,00	0,00	0,00	0,00
642	Tržby z predaja materiálu	085	0,00	0,00	0,00	0,00
644	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	086	0,00	0,00	0,00	188,85
645	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	087	0,00	0,00	0,00	0,00
646	Výnosy z odpísaných pohľadávok	088	0,00	0,00	0,00	0,00
648	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	089	294,56	0,00	294,56	81,14
<b>65</b>	<b>Zúčtov.rezerv a opr.pol. z PC a FC (r.091+r.096+r.099)</b>	<b>090</b>	<b>4 062,30</b>	<b>0,00</b>	<b>4 062,30</b>	<b>4 068,35</b>
	<b>Zúčtov.rezerv a opr.pol. z prev.činnosti (r.092 až r.095)</b>	<b>091</b>	<b>4 062,30</b>	<b>0,00</b>	<b>4 062,30</b>	<b>4 068,35</b>
652	Zúčtovanie zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	092	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	093	1 524,74	0,00	1 524,74	1 555,59
657	Zúčtovanie zákonných OP z prevádzkovej činnosti	094	0,00	0,00	0,00	0,00
658	Zúčtovanie ostatných OP z prevádzkovej činnosti	095	2 537,56	0,00	2 537,56	2 512,76
	<b>Zúčtov.rezerv a opr.pol. z finan.činnosti (r.097 až r.098)</b>	<b>096</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2021			2020
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
654	Zúčtovanie rezerv z finančnej činnosti	097	0,00	0,00	0,00	0,00
659	Zúčtovanie OP z finančnej činnosti	098	0,00	0,00	0,00	0,00
655	Zúčtovanie komplex.nákladov budúcich období	099	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>66</b>	<b>Finančné výnosy (r.101 až r.108)</b>	<b>100</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
661	Tržby z predaja CP a podielov	101	0,00	0,00	0,00	0,00
662	Úroky	102	0,00	0,00	0,00	0,00
663	Kurzové zisky	103	0,00	0,00	0,00	0,00
664	Výnosy z precenenia CP	104	0,00	0,00	0,00	0,00
665	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	105	0,00	0,00	0,00	0,00
666	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	106	0,00	0,00	0,00	0,00
667	Výnosy z derivátových operácií	107	0,00	0,00	0,00	0,00
668	Ostatné finančné výnosy	108	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>67</b>	<b>Mimoriadne výnosy (r.110 až r.113)</b>	<b>109</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
672	Náhrady škôd	110	0,00	0,00	0,00	0,00
674	Zúčtovanie rezerv	111	0,00	0,00	0,00	0,00
678	Ostatné mimoriadne výnosy	112	0,00	0,00	0,00	0,00
679	Zúčtovanie opravných položiek	113	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>68</b>	<b>Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v štátnych rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách ( r.115 až r.123)</b>	<b>114</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
681	Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu	115	0,00	0,00	0,00	0,00
682	Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu	116	0,00	0,00	0,00	0,00
683	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov verejnej správ	117	0,00	0,00	0,00	0,00
684	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov verejnej správ	118	0,00	0,00	0,00	0,00
685	Výnosy z bežných transferov od Európskej únie	119	0,00	0,00	0,00	0,00
686	Výnosy z kapitálových transferov od Európskej únie	120	0,00	0,00	0,00	0,00
687	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správ	121	0,00	0,00	0,00	0,00
688	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správ	122	0,00	0,00	0,00	0,00
689	Výnosy z odvodu rozpočtových príjmov	123	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>69</b>	<b>Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, vyšších územných celkoch a rozpočtových org. a príspevkových org. zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (r.125 až r.133)</b>	<b>124</b>	<b>2 302 983,21</b>	<b>0,00</b>	<b>2 302 983,21</b>	<b>2 173 780,74</b>
691	Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	125	2 055 974,58	0,00	2 055 974,58	1 974 223,69



Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2021			2020
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
692	Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	126	77 357,10	0,00	77 357,10	75 412,36
693	Výnosy samosprávy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	127	160 136,26	0,00	160 136,26	118 869,90
694	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	128	2 586,86	0,00	2 586,86	2 565,36
695	Výnosy samosprávy z bežných transferov od Európskej únie	129	0,00	0,00	0,00	0,00
696	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od Európskej únie	130	0,00	0,00	0,00	0,00
697	Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	131	6 928,41	0,00	6 928,41	2 709,43
698	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	132	0,00	0,00	0,00	0,00
699	Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	133	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Účtová trieda 6 celkom(065+069+074+079+083+090+100+109+114+124)</b>	<b>134</b>	<b>2 960 236,01</b>	<b>0,00</b>	<b>2 960 236,01</b>	<b>2 800 260,77</b>
	<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením (r.134 - r.064) (+/-)</b>	<b>135</b>	<b>22 084,07</b>	<b>0,00</b>	<b>22 084,07</b>	<b>5 483,13</b>
591	Splatná daň z príjmov	136	0,00	0,00	0,00	0,00
595	Dodatočne platená daň z príjmov	137	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Výsledok hospod. po zdanení r.135 - (r.136, r.137) (+/-)</b>	<b>138</b>	<b>22 084,07</b>	<b>0,00</b>	<b>22 084,07</b>	<b>5 483,13</b>
	<b>Kontrolné číslo súčet ( r.065 až r.138 )</b>	<b>995</b>	<b>8 928 938,47</b>	<b>0,00</b>	<b>8 928 938,47</b>	<b>8 415 816,92</b>

Položka majetku	Číslo riadku	Obstarávacía cena					Oprávký					
		2020	Prírastky	Úbytky	Presuny	2021	2020	Prírastky	Úbytky	Presuny	2021	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Aktivované náklady na vývoj	01											
Softvér	02											
Oceniteľné práva	03											
Drobný dlhodobý nehmotný majetok	04											
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	05											
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	06											
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	07											
<b>Dlhodobý nehmotný majetok spolu (súčet r. 01 až 07)</b>	<b>08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Pozemky	09	35 854,41	0,00	0,00	0,00	35 854,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Umelecké diela a zbierky	10											
Predmety z drahých kovov	11											
Stavby	12	2 474 725,87	0,00	0,00	0,00	2 474 725,87	1 143 550,29	71 520,96	0,00	0,00	1 215 071,25	
Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí	13	127 890,00	24 827,84	0,00	0,00	152 717,84	107 008,35	15 305,98	0,00	0,00	122 314,33	
Dopravné prostriedky	14	76 925,70	0,00	0,00	0,00	76 925,70	39 636,27	3 415,92	0,00	0,00	43 052,19	
Pestovateľské celky trvalých porastov	15											
Základné stádo a ťažné zvieratá	16											
Drobný dlhodobý hmotný majetok	17											
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	18											
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	19	0,00	74,76	0,00	0,00	74,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	20											
<b>Dlhodobý hmotný majetok spolu (súčet r. 09 až 20)</b>	<b>21</b>	<b>2 715 395,98</b>	<b>24 902,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 740 298,58</b>	<b>1 290 194,91</b>	<b>90 242,86</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 380 437,77</b>	
Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke	22											
Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom	23											
Realizovateľné cenné papiere a podiely	24											
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	25											
Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku	26											
Ostatné pôžičky	27											
Ostatný dlhodobý finančný majetok	28											
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	29											
<b>Dlhodobý finančný majetok spolu (súčet r. 22 až 29)</b>	<b>30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Neobežný majetok spolu (r. 08 + r. 21 + r. 30)</b>	<b>31</b>	<b>2 715 395,98</b>	<b>24 902,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 740 298,58</b>	<b>1 290 194,91</b>	<b>90 242,86</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 380 437,77</b>	

Položka majetku	Číslo	Opravné položky					Zostatková hodnota	
	riadku	2020	Prírastky	Úbytky	Presuny	2021	2020	2021
a	b	11	12	13	14	15	16	17
Aktivované náklady na vývoj	01							
Softvér	02							
Oceniteľné práva	03							
Drobný dlhodobý nehmotný majetok	04							
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	05							
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	06							
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	07							
<b>Dlhodobý nehmotný majetok spolu (súčet r. 01 až 07)</b>	<b>08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Pozemky	09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 854,41	35 854,41
Umelecké diela a zbierky	10							
Predmety z drahých kovov	11							
Stavby	12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 331 175,58	1 259 654,62
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 881,65	30 403,51
Dopravné prostriedky	14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37 289,43	33 873,51
Pestovateľské celky trvalých porastov	15							
Základné stádo a ťažné zvieratá	16							
Drobný dlhodobý hmotný majetok	17							
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	18							
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74,76
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	20							
<b>Dlhodobý hmotný majetok spolu (súčet r. 09 až 20)</b>	<b>21</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 425 201,07</b>	<b>1 359 860,81</b>
Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke	22							
Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom	23							
Realizovateľné cenné papiere a podiely	24							
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	25							
Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku	26							
Ostatné pôžičky	27							
Ostatný dlhodobý finančný majetok	28							
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	29							
<b>Dlhodobý finančný majetok spolu (súčet r. 22 až 29)</b>	<b>30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Neobežný majetok spolu ( r. 08 + r. 21 + r. 30)</b>	<b>31</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 425 201,07</b>	<b>1 359 860,81</b>

Tabuľka č. 3

k čl. III. B - Vývoj opravnej položky k pohľadávkam

Číslo účtu	Názov účtu	Zostatok opravnej položky 2020	Tvorba	Zníženie	Zrušenie	Zostatok opravnej položky 2021
a	b	1	2	3	4	5
318	Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a VÚC	77 033,93	13 083,11	2 537,56	0,00	87 579,48
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	77 033,93	13 083,11	2 537,56	0,00	87 579,48

Tabuľka č. 4

## k čl. III. B - Pohľadávky podľa doby splatnosti

Pohľadávky podľa doby splatnosti	číslo riadku	Zostatok 2021	Zostatok 2020
a	b	1	2
Pohľadávky v lehote splatnosti	01	48 788,02	393,21
v tom:			
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	02	48 788,02	393,21
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	03		
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	04		
Pohľadávky po lehote splatnosti	05	96 901,76	86 550,18
<b>Spolu</b> (r. 01 + r. 05)	<b>06</b>	<b>145 689,78</b>	<b>86 943,39</b>

Tabuľka č. 5

## k čl. IV. A - Vlastné imanie

Názov položky	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastí	Zákonný rezervný fond	Ostatné fondy	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	Výsledok hospodárenia
a	1	2	3	4	5	6
Zostatok 2020	0,00	0,00	0,00	0,00	20 077,08	5 483,13
Prírastky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 084,07
Úbytky						
Presuny	0,00	0,00	0,00	0,00	5 483,13	-5 483,13
Zostatok 2021	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25 560,21</b>	<b>22 084,07</b>



## č. 1 k čl. IV. B - Rezervy zákonné

Položka rezerv	Číslo riadku	Zostatok 2020	Presun	Tvorba	Použitie	Zrušenie	Zostatok 2021
a	b	1	2	3	4	5	6
<b>Rezervy zákonné dlhodobé</b>							
Rekultivácia pozemku; uzavretie, rekultivácia a monitorovanie skládky odpadov po jej uzatvorení	01						
Náklady súvisiace s odstránením znečistenia životného prostredia, odpadov a obalov	02						
Iné	03						
<b>Spolu rezervy zákonné dlhodobé (súčet r. 01 až r. 03)</b>	<b>04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Rezervy zákonné krátkodobé</b>							
Rekultivácia pozemku; uzavretie, rekultivácia a monitorovanie skládky odpadov po jej uzatvorení	05						
Náklady súvisiace s odstránením znečistenia životného prostredia, odpadov a obalov	06						
Iné	07						
<b>Spolu rezervy zákonné krátkodobé (súčet r. 05 až r. 07)</b>	<b>08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## č. 2 k čl. IV. B - Rezervy ostatné

Položka rezerv	Číslo riadku	Zostatok 2020	Presun	Tvorba	Použitie	Zrušenie	Zostatok 2021
a	b	1	2	3	4	5	6
<b>Rezervy ostatné dlhodobé</b>							
Rekultivácia pozemku; uzavretie, rekultivácia a monitorovanie skládky odpadov po jej uzatvorení	01						
Zamestnanecké požitky	02						
Náklady súvisiace s odstránením znečistenia životného prostredia, odpadov a obalov	03						
Prebiehajúce a hroziace súdne spory	04						
Iné	05						
<b>Spolu rezervy ostatné dlhodobé (súčet r. 01 až r. 05)</b>	<b>06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Rezervy ostatné krátkodobé</b>							
Rekultivácia pozemku; uzavretie, rekultivácia a monitorovanie skládky odpadov po jej uzatvorení	07						
Zamestnanecké požitky	08						
Náklady súvisiace s odstránením znečistenia životného prostredia, odpadov a obalov	09						
Nevyfakturované dodávky a služby	10	1 524,74	0,00	1 070,89	1 363,63	161,11	1 070,89
Náklady na zostavenie, overenie, zverejnenie účtovnej závierky a výročnej správy týkajúcej sa vykazovaného účtovného obdobia	11						
Prebiehajúce a hroziace súdne spory	12						
Iné	13						
<b>Spolu rezervy ostatné krátkodobé (súčet r. 7 až r. 13)</b>	<b>14</b>	<b>1 524,74</b>	<b>0,00</b>	<b>1 070,89</b>	<b>1 363,63</b>	<b>161,11</b>	<b>1 070,89</b>

## k čl. IV. B - Závazky podľa doby splatnosti

Závazky podľa doby splatnosti	číslo riadku	Zostatok 2021	Zostatok 2020
a	b	1	2
Závazky v lehote splatnosti	01	179 111,57	170 875,55
v tom:			
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	02	177 354,55	168 156,15
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	03	1 757,02	2 719,40
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	04		
Závazky po lehote splatnosti	05		
<b>Spolu (r. 01 + r. 05)</b>	<b>06</b>	<b>179 111,57</b>	<b>170 875,55</b>

## k čl. IX - Príjmy rozpočtu

Katégorie ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2021	Skutočnosť 2020
a	b	1	2	3	4
310	Tuzemské bežné granty a transfery	0,00	62 978,00	110 624,77	500,00
290	Iné nedaňové príjmy	0,00	0,00	293,39	80,26
220	Administratívne poplatky a iné poplatky a platby	695 690,00	695 690,00	640 035,05	610 372,87
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>695 690,00</b>	<b>758 668,00</b>	<b>750 953,21</b>	<b>610 953,13</b>

## k čl. IX - Výdavky rozpočtu

Katégorie ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2021	Skutočnosť 2020
a	b	1	2	3	4
630	Tovary a služby	586 875,00	598 529,00	549 866,56	506 732,93
620	Poistné a príspevok do poisťovní	415 103,00	430 078,00	408 692,84	407 142,34
610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyro	1 145 865,00	1 188 855,00	1 160 562,85	1 145 638,82
710	Obstarávanie kapitálových aktív	6 340,00	12 383,00	11 364,12	12 990,00
640	Bežné transfery	0,00	8 658,00	8 369,30	8 340,21
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>2 154 183,00</b>	<b>2 238 503,00</b>	<b>2 138 855,67</b>	<b>2 080 844,30</b>

## k čl IX - Finančné operácie

Finančné operácie	Číslo riadku	Skutočnosť 2021	Skutočnosť 2020
a	b	1	2
<b>Príjmové finančné operácie</b>	<b>01</b>		
<b>v tom:</b>			
Zostatok prostriedkov finančných aktív	02		
Prijaté úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci	03		
Splátky poskytnutých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí	04		
Príjmy z predaja majetkových účastí	05		
Ostatné príjmy	06		
<b>Výdavkové finančné operácie</b>	<b>07</b>		
<b>v tom:</b>			
Poskytnuté úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci	08		
Splátky prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí	09		
Výdavky na obstaranie majetkových účastí	10		
Ostatné výdavky	11		