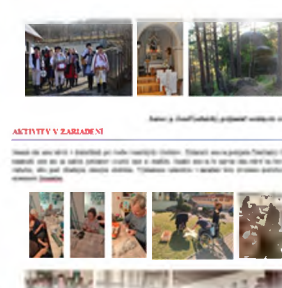




Centrum sociálnych služieb - BYSTRICAN Zakvášov 1935/453, 017 07 Považská Bystrica



Výročná správa o činnosti a hospodárení CSS - BYSTRICAN za rok 2022

OBSAH

1	ZÁKLADNÉ ÚDAJE	3
1.1	Identifikácia organizácie	3
1.2	Poslanie, vízia, cieľ a filozofia CSS – BYSTRICĀN	4
2	TO SME MY	5
2.1	Domov sociálnych služieb	5
2.2	Špecializované zariadenie	5
2.3	Útulok	6
2.4	A čo ďalej v roku 2023?	7
3	ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA	8
3.1	Úsek riaditeľa– 1 zamestnanec	8
3.2	Ekonomicko – prevádzkový úsek - 40 zamestnancov	8
3.3	Sociálno – zdravotnícky úsek – 69 zamestnancov	9
3.4	Doplňujúce údaje k zloženiu zamestnancov	9
3.4.1	Priemerná mesačná mzda za rok 2022 v porovnaní s rokom 2021	10
3.4.2	Vzdelávanie zamestnancov	10
4	PREHĽAD ČINNOSTÍ PODĽA ÚSEKOV	12
4.1	Sociálno-zdravotnícky úsek	12
4.1.1	Zdravotnícky úsek	12
4.1.2	Rehabilitácia	16
4.1.3	Sociálny úsek	19
4.1.4	Útulok	28
4.2	Čo nám priniesol rok 2022	30
4.2.1	Úspech našich prijímateľov, s ktorým sa môžeme s radosťou pochváliť:	36
4.2.2	Oceňovanie zamestnancov TSK	36
4.3	Projekty v CSS - BYSTRICĀN	39
4.3.1	Projekt „Lepší Trenčianska kraj“	39
4.3.2	Projekt IDA	39
4.3.3	Projekt „Pohybová aktivita zatvára dvere za osamelosťou“	40
4.4	Ekonomicko-prevádzkový úsek	41
4.4.1	Ekonomický úsek	41
4.4.2	Prevádzkový úsek	78
4.4.3	Stravovacia prevádzka	79
5	NAŠA VĎAKA PATRÍ darcom a sponzorom	81
6	PRÍLOHY	82

1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

1.1 Identifikácia organizácie



Názov:

**Centrum sociálnych služieb -
BYSTRICAN
(skratka CSS - BYSTRICAN)**

Sídlo organizácie:

**Zakvášov 1935/453
017 07 Považská Bystrica**

Vysunuté pracovisko - útulok:

**Kukučínova ulica č. 207
017 01 Považská Bystrica**

Zriaďovateľ:

**Trenčiansky samosprávny kraj,
K dolnej stanici 7282/20A,
911 01 Trenčín**

Kontakt:

www.cssbystrican.sk
info@cssbystrican.sk
042/436 13 29

Forma hospodárenia:

rozpočtová organizácia
s právnou subjektivitou

Štatutárny orgán:

Mgr. Gabriela Lukáčová
riaditeľka CSS - BYSTRICAN

Vedúca ekonomicko - prevádzkového úseku:

Jana Šikulincová

Prevádzkarka:

Danka Badíková

**Vedúca sociálno – zdravotníckeho úseku
a hlavná sestra:**

PhDr. Monika Belobradová

Vedúca sociálneho úseku a útulku:

Mgr. Zuzana Paholíková

Koordinátorka stravovacej prevádzky:

Jarmila Machúnová

1.2 Poslanie, vízia, cieľ a filozofia CSS – BYSTRICAN

POSLANÍM CSS – BYSTRICAN je poskytovať sociálne služby v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Poskytovať prijímateľom kvalitné sociálne služby v súlade so štandardmi sociálnych služieb a dbať, aby boli zachované ich základné ľudské práva a hodnoty.

VÍZIOU je vytvoriť kludné a bezpečné prostredie pre osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby. Poskytovať sociálnu službu tak, aby užívatelia služby mohli svoj život prežiť ešte aktívne a dôstojne, motivovať ich k sebestačnosti a k zachovaniu aktívneho spôsobu života a umožniť im žiť bežným spôsobom života, a to aj napriek vyššiemu veku a zdravotnému stavu.

CIEĽOM nami poskytovaných sociálnych služieb je rozpoznať a adekvátne odborne a empaticky reagovať na požiadavky prijímateľa sociálnej služby. Dosiahnuť toho, aby prijímatelia žili v príjemnom, domácom prostredí, kde im je kvalifikovaným personálom poskytovaná kvalitná služba, ktorá pružne reaguje na individuálne potreby prijímateľov.

FILOZOFIOU nášho zariadenia je: „Byť človeku človekom“, od čoho sa odvíja samotné poslanie i spôsob práce s prijímateľmi sociálnych služieb.

Prijímateľov v zariadení nevnímame len ako prijímateľov sociálnych služieb. Stali sa neodmysliteľnou súčasťou našich životov, členmi našej veľkej sociálnej rodiny. Zamestnanci zariadenia svoju prácu nevnímajú ako obyčajné povolanie, ale ako životné poslanie, ktoré so sebou žiaľ prináša i mnoho úskalí. Napriek tomu sa naše zariadenie vyznačuje pozitívnou klímou, príjemným prostredím, vysokou odbornosťou a zodpovednosťou voči pracovným povinnostiam a ohľaduplným, empatickým prístupom ku prijímateľom sociálnych služieb.

Najvyššou prioritou zamestnancov zariadenia CSS - BYSTRICAN je poskytovanie týchto služieb v najvyššej možnej kvalite tak, aby sa prijímatelia v zariadení cítili ako v domácom, im prirodzenom prostredí, čiže bezpečne, príjemne, spokojne, komfortne a najmä šťastne.

2 TO SME MY

Centrum sociálnych služieb - BYSTRICAN poskytuje sociálne služby v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja.

V CSS – BYSTRICAN poskytujeme tri druhy sociálnych služieb.

2.1 Domov sociálnych služieb

poskytujeme pomoc občanovi, ktorý je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby a jeho stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov alebo je nevidiaci alebo prakticky nevidiaci.

Službu poskytujeme celoročne, pobytovou formou na určitý alebo neurčitý čas, od 1.7.2021, pre 60 prijímateľov sociálnej služby. Do tohto termínu sme poskytovali tento druh služby pre 80 prijímateľov sociálnej služby, však pre menší záujem sme kapacitu znížili.

2.2 Špecializované zariadenie

poskytujeme pomoc občanovi, ktorý je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby, jeho stupeň odkázanosti je V podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä demencia rôzneho typu etiologie.

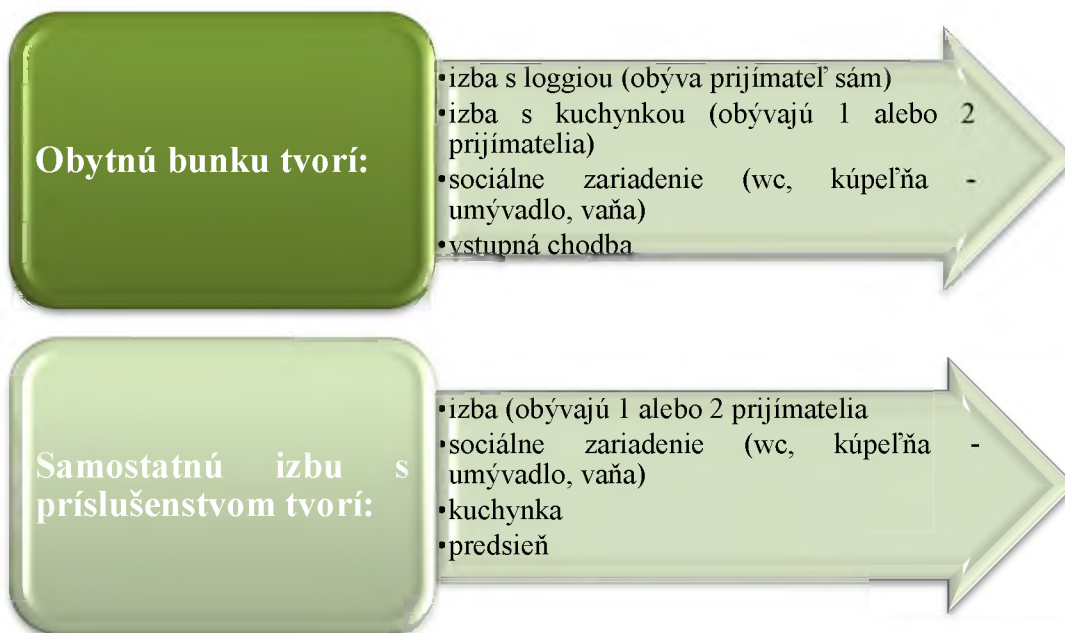
Službu poskytujeme celoročne, pobytovou formou na určitý alebo neurčitý čas, od 1.7.2021, pre 100 prijímateľov sociálnej služby. Do tohto termínu sme poskytovali tento druh služby pre 80 prijímateľov sociálnej služby, však pre veľký záujem sme kapacitu zvýšili.

Cieľom poskytovanej služby a činnosti zamestnancov je zabezpečiť prijímateľom vysokú úroveň kvality poskytovaných sociálnych služieb, ktoré vychádzajú z individuálnych potrieb prijímateľa.

Súčasťou poskytovanej služby v CSS - BYSTRICAN je zabezpečenie lekárskej a ošetrovateľskej starostlivosti.

CSS – BYSTRICAN neposkytuje zdravotnú starostlivosť, ale v plnom rozsahu sa spolupodieľa na jej zabezpečení. No s touto službou uvažujeme a od roku 2023.

V domove sociálnych služieb aj v špecializovanom zariadení poskytujeme ubytovanie formou obytných buniek a samostatných izieb s príslušenstvom.



Pri poskytovaní sociálnej služby sa snažíme, aby každý prijímateľ, v čo najväčšej miere a čo najdlhšie využíval vlastné zdroje a možnosti. Snažíme sa u nich predísť pocitu bezvládnosti, menejcennosti a celkovému telesnému, duševnému, či psychickému úpadku. Usilujeme sa, aby činnosti, ktoré prijímateľ zvláda sám, vykonával samostatne, prípadne s dohľadom či pomocou personálu. Pomoc a podpora je poskytovaná v tých prípadoch, kedy prijímateľ z dôvodu zdravotného stavu nie je schopný ani s pomocou personálu vykonávať činnosť. Týmto spôsobom poskytovania sociálnej služby sa snažíme, aby boli prijímatelia motivovaní k aktivite a využívaniu vlastných schopností čo najdlhšiu dobu, aby u nich nedochádzalo k vybudovaniu si závislosti na poskytovanej službe, stagnácii a úpadku prijímateľa.

2.3 Útulok

poskytuje ubytovanie, sociálne poradenstvo, nevyhnutné ošatenie a obuv. Službu poskytujeme na určitý čas pre 20 mužov bez prístrešia.

V každej obytnej bunke je samostatná kúpeľňa a toalety. V zariadení je vybavená kuchynka, v ktorej si prijímatelia môžu sami pripraviť stravu. Vzhľadom na to, že prijímatelia v útulku sú sebestační, osobné prádlo si perú sami v práčovni, ktorá je vybavená automatickou práčkou a sušičkou, žehličkou a žehliacou doskou. V útulku sa pracuje s ľuďmi, ktorí sú dlhodobo nezamestnaní, bez pracovných návykov a vo väčšine prípadoch alkoholicy. Samoobslužné činnosti ich majú stimulovať k pracovným činnostiam, osvojeniu pracovných návykov, osamostatneniu a prinavráteniu do bežného života.

V CSS - BYSTRICAN pozorne vnímame všetky pripomienky a podnety prijímateľov, rodinných príslušníkov, či zamestnancov.

Na stretnutiach s obyvateľmi, prípadne na pravidelných stretnutiach s výborom obyvateľov a stravovacou komisiou vytvárame pre prijímateľov sociálnej služby priestor k vzájomnej komunikácii, informujeme sa o ich problémoch, zároveň informujeme prijímateľov o skutočnostiach a našich problémoch, ktoré sa týkajú prevádzky zariadenia, nakoľko sú jeho

súčasťou. Pre prijímateľov sociálnych služieb máme v jedálni vytvorenú schránku „PRIPOMIENKY,“ do ktorej môžu slobodne vyjadriť svoj názor, postoj, postreh, prípadne sťažnosť. Rovnako svoj názor môžu vyjadriť aj rodinní príslušníci prostredníctvom webovej stránky zariadenia.

Za rok 2022 nebol na základe vnútorného systému prijímania, preverovania a evidencie podnetov pri oznamovaní protispoločenskej činnosti v podmienkach Trenčianskeho samosprávneho kraja podaný podnet.

V mesiaci júl 2022 sme obdržali Hodnotiacu správu o výsledku hodnotenia podmienok kvality poskytovanej sociálnej služby. Samotné hodnotenie v našom zariadení sa konalo v júni 2021.

2.4 A čo ďalej v roku 2023?

- Hlavným zámerom pre nasledujúci rok je naďalej poskytovať kvalitnú službu prijímateľom v rámci služieb, ktoré CSS – BYSTRICAN poskytuje.
- S pomocou zamestnancov systematicky prehľbovať a neustále hľadať nové možnosti, ako službu prispôbiť meniacim sa požiadavkám a potrebám prijímateľov.
- Pre zvýšený záujem o pobyt v špecializovanom zariadení, v spolupráci s Trenčianskym samosprávnym krajom uvažujeme ešte zvýšiť počet miest pre prijímateľov v špecializovanom zariadení, naopak pre slabší záujem prijímateľov, by sme znížili počet miest v domove sociálnych služieb, čím by sa počet prijímateľov, ktorým poskytujeme služby vyrovnal.
- Naďalej budeme intenzívne pracovať na prevencii dekubitov u imobilných prijímateľov.
- V roku 2023 sa zapojíme do projektov, prostredníctvom ktorých by sme chceli zakúpiť vybavenie pre výrobu hrnčiarskych výrobkov a veríme, že sa nám tiež podarí zabezpečiť motodláhu na precvičovanie dolných a horných končatín pre našich prijímateľov, čím by sme mohli prispieť k zlepšeniu ich kvality života.
- Taktiež budeme pokračovať v nastavenom vzdelávaní zamestnancov podľa zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, aby mohol zdravotnícky personál vykonávať niektoré výkony, ako i ďalšom získaní dobrovoľníkov pre prácu s prijímateľmi.
- V roku 2023 plánujeme a robíme všetko pre to, aby sme mohli poskytovať ošetrovateľskú starostlivosť prostredníctvom zdravotnej poisťovne.
- Veríme, že doplníme a zastabilizujeme zamestnancov zariadenia.
- Taktiež budeme nápomocní Trenčianskemu samosprávnemu kraju pri zabezpečovaní potrebných úkonov na vybudovanie oplotenia nášho areálu. Oplotením areálu sa značne zlepši kvalita života našich dezorientovaných prijímateľov.

3 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

Počet a štruktúra pracovníkov nášho zariadenia sa v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách odvíja od druhu poskytovaných sociálnych služieb. Starostlivosť o prijímateľov zabezpečuje multifunkčný tím zložený zo zdravotníckych pracovníkov, sociálnych pracovníkov, inštruktorov sociálnej rehabilitácie. Pracovníci ekonomicko-prevádzkového úseku vytvárajú všetkým zamestnancom vhodné zázemie pre vykonávanie ich pracovných povinností.

CSS – BYSTRICAN má podľa organizačnej štruktúry schválený počet 110 zamestnancov (v zmysle § 9 ods. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov), čím spĺňa legislatívne požiadavky podľa Prílohy č. 1 zákona č. 448/2008 Z. z. týkajúcej sa maximálneho počtu prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca a minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov.



3.1 Úsek riaditeľa– 1 zamestnanec

- riaditeľ
- riadi, kontroluje a organizuje činnosť CSS – BYSTRICAN. Zabezpečuje vzdelávanie, propagáciu, reklamu a marketing.

3.2 Ekonomicko – prevádzkový úsek - 40 zamestnancov

- vedúci ekonomicko - prevádzkového úseku - ekonóm, prevádzkar, odborný referent, práčky - šičky, údržbári - vodiči, vrátnici, upratovačky, koordinátor stravovacej prevádzky, skladník, kuchárky /kuchár/, pomocní kuchári,
- zabezpečuje vedenie účtovnej agendy podľa platnej legislatívy, evidenciu majetku, vedenie mzdovej a personálnej agendy. Zaisťuje účelné a hospodárne využívanie finančných prostriedkov a plnenie záväzných ukazovateľov. Plní úlohy spojené s prípravou a plnením rozpočtu, vyhodnocovanie hospodárenia zariadenia a prijímanie potrebných opatrení. Pripravuje podklady pre verejné obstarávanie a v zmysle zákona a platných usmernení vykonáva verejné obstarávanie, prieskum trhu. Vede evidenciu uzatvorených zmlúv a zodpovedá za ich zverejnenie. Zodpovedá za evidenciu materiálu a hmotného majetku na sklade. Prevádzková skupina zamestnancov

zabezpečuje prevádzku zariadenia, jeho bežnú údržbu a opravy všetkých budov, strojov a zariadení. Zodpovedá za pranie, žehlenie, opravy. Komunálnu hygienu a dodržiavanie čistoty, ochranu majetku zariadenia a bezpečnosť prijímateľov. Tiež zabezpečuje prípravu a výdaj stravy a vedenie účtovníctva súvisiaceho s prípravou stravy. V zmysle platných predpisov a na základe odporúčenia lekára vytvára jedálny lístok pre jednotlivé diéty. Dohliada na správnu technológiu prípravy jedál a výdaj stravy. Zodpovedá za riadnu evidenciu podávaných jedál. Pracuje v súlade so systémom HCCP. Spolupracuje s výborom obyvateľov a stravovacou komisiou.

3.3 Sociálno – zdravotnícky úsek – 69 zamestnancov

- vedúci sociálno - zdravotníckeho úseku – sociálny pracovník, sestry, inštruktor sociálnej rehabilitácie, asistent sociálnej práce, praktické sestry, opatrovatelky, fyzioterapeut,
- zabezpečuje kvalitné poskytovanie sociálnej služby v zmysle zákona o sociálnych službách, podieľa sa na tvorbe, zavádzaní a dodržiavaní štandardov kvality v sociálnych službách, poskytuje odborné a bezpečné sociálne služby, zabezpečuje individuálne plány s prijímateľmi, v rámci súčinnosti zabezpečuje pre TSK sociálne šetrenia, zabezpečuje kultúrno – výchovnú a záujmovú činnosť prijímateľov a plynulú prevádzku útulku. Spolupodieľa sa na zabezpečovaní kvalitnej zdravotnej a ošetrovateľskej starostlivosti, objednávanie liekov a zdravotníckych pomôcok. Zabezpečuje liečebný telocvik – rehabilitácie. Zodpovedá za dodržiavanie hygieny prijímateľov, hygienických a protiepidemiologických noriem a dodržiavanie noriem racionálnej výživy. Zabezpečuje opatrovateľskú starostlivosť a spolupodieľa sa na zabezpečovaní ošetrovateľskej starostlivosti. Úzko spolupracuje s ošetrojúcimi lekármi a lekármi špecialistami, u ktorých zabezpečuje liečebnú a preventívnu spoluprácu. Taktiež zabezpečuje rehabilitačnú činnosť v rozmedzí liečebnej telesnej výchovy. Spolupracuje s výborom obyvateľov a stravovacou komisiou.

3.4 Doplnujúce údaje k zloženiu zamestnancov

Z celkového počtu zamestnancov 110 k 31.12.2022 bolo v pracovnom pomere v CSS - BYSTRICAN 103 zamestnancov, z toho 95 žien a 8 mužov.

Ich priemerný vek bol ku koncu sledovaného obdobia 50 rokov. Najstarší zamestnanec má 69 rokov, najmladší 22 rokov. Najviac zamestnaných zamestnancov máme s rokom narodenia 1972.

V priebehu roka bolo uzatvorených 10 nových pracovných zmlúv, a 11 pracovných pomerov bolo ukončených. V sledovanom roku bolo hlásených 68 prípadov pracovnej neschopnosti.

3.4.1 Priemerná mesačná mzda za rok 2022 v porovnaní s rokom 2021

Priemerná mzda/rok	2021	2022	Nárast o
Priemerná mesačná mzda celkom	964,00 €	1000,96 €	36,96 €
- zdravotníckí zamestnanci	963,25 €	1034,97 €	71,72 €
- ostatní zamestnanci (vrátnici, vodiči – údržbári, upratovačky, kuchárky, pračky - šičky, sociálni pracovníci, asistenti sociálnej práce, terapeuti, pomocní vychovávatelia, ekonóm, účtovníčky, prevádzkar)	998,95 €	1015,36 €	16,41 €

Zamestnanci CSS – BYSTRICAN sú odmeňovaní v zmysle platnej legislatívy pre zamestnancov v rozpočtových a niektorých ďalších organizáciách a orgánoch – zákon č. 553/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.

3.4.2 Vzdelávanie zamestnancov

Školenia prebiehali často krát v online priestore. Vzdelávanie zamestnancov sa konalo s požiadavkou zamestnávateľa na výkon jednotlivých pracovných pozícií. Niektorí zamestnanci CSS – BYSTRICAN absolvovali nasledovné školenia:

Mesiac	Názov školenia, semináru, kurzu	Počet osôb
január	Ročné zúčtovanie preddavkov z príjmov zo závislej činnosti a legislatívne zmeny od 1.1.2022	1
február	Zavádzanie systému manažérstva kvality podľa normy STN EN ISO 9001:2016	2
	Komora sestier - informatívne vzdelávanie na tému: Chrípka, herpes, svrab	15
marec	Zavádzanie systému manažérstva kvality podľa normy STN EN ISO 9001:2016	2
	Úvod do práce v multisenzorickom prostredí - SNOEZELEN	1
	Komora sestier - informatívne vzdelávanie na tému: PEG, Nutričná výživa, Syndróm vyhorenia	25
apríl	Zavádzanie systému manažérstva kvality podľa normy STN EN ISO 9001:2016	2
máj	Zavádzanie systému manažérstva kvality podľa normy STN EN ISO 9001:2016	2

	Špecifikácia práce v multisenzorickom prostredí - SNOEZELLEN v praxi	1
jún	Zavádzanie systému manažérstva kvality podľa normy STN EN ISO 9001:2016	2
	Štruktúrované (tématické) Snoezelen jednotky a praktické inšpirácie pre Snoezelen	1
	Aktuálne problémy a zmeny v mzdovej účtárni, nový daňový bonus od 1.7.2022	1
júl	Komora sestier - informatívne vzdelávanie na tému: Zmysly, Zmyslové vnímanie, Význam hydratácie PSS v sociálnych službách	25
september	Dilemy rešpektovania ľudských práv v sociálnych službách	3
	Sociálna rehabilitácia	1
	Zavádzanie systému manažérstva kvality podľa normy STN EN ISO 9001:2016	2
október	Informatívne školenie o zavádzaní systému manažérstva kvality podľa normy STN EN ISO 9001:2016 a auditoch	70
	Komora sestier - informatívne vzdelávanie na tému: Chrápka, Odber krvi, PEG, Podávanie výživy enterálnou pumpou	15
november	Komora sestier - informatívne vzdelávanie na tému: Komplexná ošetrovateľská starostlivosť, Nozokamiálne nálezy - prevencia, Prvá pomoc	15
	BOZP	75
	Interný audítor systému manažérstva kvality podľa normy STN EN ISO 9001:2016	2
	Účtovná závierka v rozpočtových organizáciách zriadených obcou, VÚC k 31.12.2022	1
	Komplexná správa dokumentov	1
	Zásady prvej pomoci	skupina
	Supervízia v pomáhajúcich profesiách	skupina

Okrem uvedených vzdelávacích aktivít sa uskutočňovali školenia nových zamestnancov v oblasti BOZP a PO. V roku 2022 boli možnosti vzdelávania zamestnancov čiastočne eliminované opatreniami v súvislosti s pandémiou COVID-19. Väčšina vzdelávacích aktivít sa uskutočnila v online priestore.

Okrem uvedených školení, v zariadení zabezpečujeme v spolupráci s Komorou sestier aj vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov, čomu sa bližšie venujeme v kapitole 4.1.1 – zdravotnícky úsek.

4 PREHLAD ČINNOSTÍ PODĽA ÚSEKOV

4.1 Sociálno-zdravotnícky úsek

4.1.1 Zdravotnícky úsek

Vedúca úseku: PhDr. Monika Belobradová
Telefón: 0901 777 280
E-mail: monika.belobradova@cssbystrican.sk

Činnosti zdravotného úseku sú poskytované v súlade so zákonom o sociálnych službách č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, pričom jednotlivé úkony opatrovateľskej starostlivosti o prijímateľa sociálnej služby zabezpečujú odborne spôsobilí, kvalifikovaní pracovníci. Komplexná opatrovateľská starostlivosť je zabezpečovaná nepretržite 24 hodín denne. Hlavným cieľom zdravotného úseku je formou ošetrovateľského procesu, prostredníctvom navrhnutých a naplánovaných intervencií zabezpečenie požadovanej kvality opatrovateľskej starostlivosti. Súčasťou ošetrovateľského procesu je dôkladné vedenie ošetrovateľskej dokumentácie, zaznamenávanie zmien zdravotného stavu, vypracovanie celkovej anamnézy každého prijímateľa ako i informovanosť a spolupráca s rodinným príslušníkom.

Kvalita ošetrovateľskej starostlivosti o prijímateľov sociálnej starostlivosti je v našom zariadení sociálnych služieb komplexná, nepretržite 24 hodín. Zabezpečujeme ju prostredníctvom kvalifikovaných sestier a praktických sestier v koordinácii s obvodnými lekármi, lekármi špecialistami, ostatným personálom a v neposlednom rade i s rodinnými príslušníkmi.

Pre zvýšenie kvality poskytovaných služieb využívame najnovšie poznatky a postupy z oblasti medicíny a psychiatrie. Pri starostlivosti o prijímateľov zamestnanci v maximálnej možnej miere využívajú svoje schopnosti a znalosti, zvyšujú kvalitu poskytovaných sociálnych služieb. Našou snahou je predovšetkým uspokojovanie bio-psycho-sociálnych potrieb každého jedného prijímateľa, so zameraním na posilnenie, prinavrátenie a zlepšenie zdravia v čo najvyššej možnej miere. Zdravotný úsek okrem opatrovateľskej a ošetrovateľskej starostlivosti zabezpečuje prostredníctvom zazmluvnených lekárov poskytovanie zdravotnej starostlivosti. Lekársku starostlivosť výlučne zabezpečujú praktickí lekári a lekári špecialisti na základe „Dohody o zdravotnej starostlivosti“ medzi prijímateľom a lekárom.

So zariadením CSS - BYSTRICAN spolupracujú lekári:

- ✓ MUDr. Ján Tholt - obvodný lekár
(do zariadenia dochádza jedenkrát týždenne a podľa potrieb prijímateľov/pacientov)
- ✓ MUDr. Renáta Karasová – neurológ
(do zariadenia dochádza jedenkrát mesačne a podľa potrieb prijímateľov/pacientov)
- ✓ MUDr. Miroslav Murcko – psychiater
(do zariadenia dochádza jedenkrát mesačne a podľa potrieb prijímateľov/pacientov)
- ✓ MUDr. Anton Puchoň – psychiater
(do zariadenia dochádza jedenkrát mesačne a podľa potrieb prijímateľov/pacientov)

Okrem odbornej lekárskej starostlivosti zariadenie spolupracuje s agentúrou domácej ošetrovateľskej starostlivosti (zabezpečuje napr. odber venóznej krvi na vyšetrenie, preváz aseptickkej a septickkej rany, výmenu permanentného močového katétra a podobne), službu prijímateľom zabezpečujeme prostredníctvom:

- ✓ ADOS – SRDCE PU – PhDr. Oľga Kolenčíková, Ružová 1771/1, 020 01 Púchov,
- ✓ RADOS PB s.r.o. – Mgr. Eva Bubelová, Považské Podhradie 423, 017 04 Považská Bystrica.

Prijímateľom nášho zariadenia sme v roku 2022 zabezpečili:

- ✓ očkovanie proti vírusu Covid-19 intervenčným tímom (očkovanie 3. dávkou prebehlo 5. januára 2022. Bolo zaočkovaných 16 prijímateľov, ktorým sme následne zabezpečili zvýšenú pozornosť pri sledovaní fyziologických funkcií pred a po očkovaní kvôli možným nežiaducim účinkom),
- ✓ očkovanie proti chripke (zrealizované v priebehu október 2022),
- ✓ vybavenie pomôcok cez zdravotnú poisťovňu (štvrkolky, chodítka, polohovateľné postele, antidekubitné pomôcky...),
- ✓ pravidelné testovanie prijímateľov v zariadení proti Covid-19,
- ✓ zvýšenú pozornosť, najmä u tých prijímateľov, ktorí odmietajú stravu (u daných prijímateľov sme monitorovali a zaznamenávali príjem a výdaj tekutín, príjem stravy),
- ✓ polohovanie v pravidelných intervaloch u imobilných prijímateľoch na zabránenie vzniku dekubitov,
- ✓ zvýšenú starostlivosť o prijímateľov v prvých dňoch pobytu v zariadení na zlepšenie adaptability,
- ✓ informovanosť rodinných príslušníkov o aktuálnom a zmenenom zdravotnom stave prijímateľa, o odporučeníach lekára a následnej liečbe,
- ✓ bežné nákupy prijímateľom (potraviny a hygienické potreby, ktoré si z dôvodu prijatých opatrení nemohli sami zabezpečiť),
- ✓ nutričnú výživu, ktorá zabezpečuje potrebnú dennú dávku bielkovín.

Tu by sme radi upozornili, že od roku 2022 sme podávali nutrične kompletnú hyperkalorickú (1,5 kcal/ml) výživu Fresubin 2250 Complete s vysokým obsahom bielkovín 84 mg, vlákniny a rybím olejom (EPA+DHA) pre veľmi kachektických ľudí a ľudom hroziacim podvýživou. Nutričnú výživu sme podávali cez enterálnu pumpu do PEGu, čo zvýšilo komfort prijímateľov a zabezpečenie kontinuálneho podávania výživy.

Cieľom podávania nutričnej výživy je udržať alebo zlepšiť stav pacienta, chrániť telesné tkanivá aj funkčné zásoby plazmatických bielkovín a zabrániť deficitu makro a mikronutrientov.

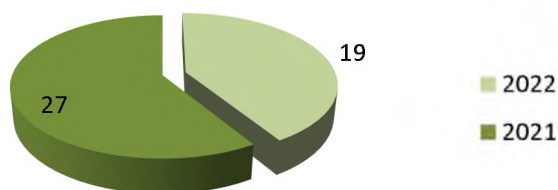
4.1.1.1 Odborné – interné - semináre zdravotníckych zamestnancov

V spolupráci s Komorou sestier, CSS – BYSTRICAN poriada už niekoľko rokov odborné semináre pre zdravotníckych pracovníkov. Odborný seminár si pripravujú sami pracovníci. Semináre sa vždy venujú aktuálnej téme, aktuálnemu zdravotníckemu problému, ktorý sa v zariadení vyskytol. Tento spôsob vykonávania seminárov sa stretol u zamestnancov s veľkou obľubou.

Zrealizované akreditované vzdelávacie programy za rok	Témy odborných seminárov
2022	➤ Chrípka ➤ Herpes zoster - pásový opar ➤ Svrab ➤ Salmonelóza - Charakteristika ochorenia, preventívne opatrenie ➤ PEG komplikácie, starostlivosť, aplikácia liečiv ➤ Nutričná výživa u seniorov ➤ Prevencia imobilizačného syndrómu ➤ Syndróm vyhorenia ➤ Zmysly ➤ Zmyslové vnímanie ➤ Význam hydratácie prijímateľov v sociálnych službách ➤ Chrípka v zariadeniach sociálnych služieb ➤ Odber krvi - systém vacutainer ➤ PEG - starostlivosť o PEG, podávanie liekov cez PEG ➤ Podávanie výživy enterálnou pumpou ➤ Komplexná ošetrovateľská starostlivosť o pacienta s poruchami správania ➤ Nozokomiálne nákazy - prevencia ➤ Prevencia vzniku dekubitov - nové postupy liečby ➤ Prvá pomoc - zásady poskytovania PP

V porovnaní s rokom 2021 bolo o 8 školení menej ako v roku 2022. Myslíme, že pod tento rozdiel sa podpísala zvýšená chorobnosť zamestnancov a dlhodobé PN zamestnancov.

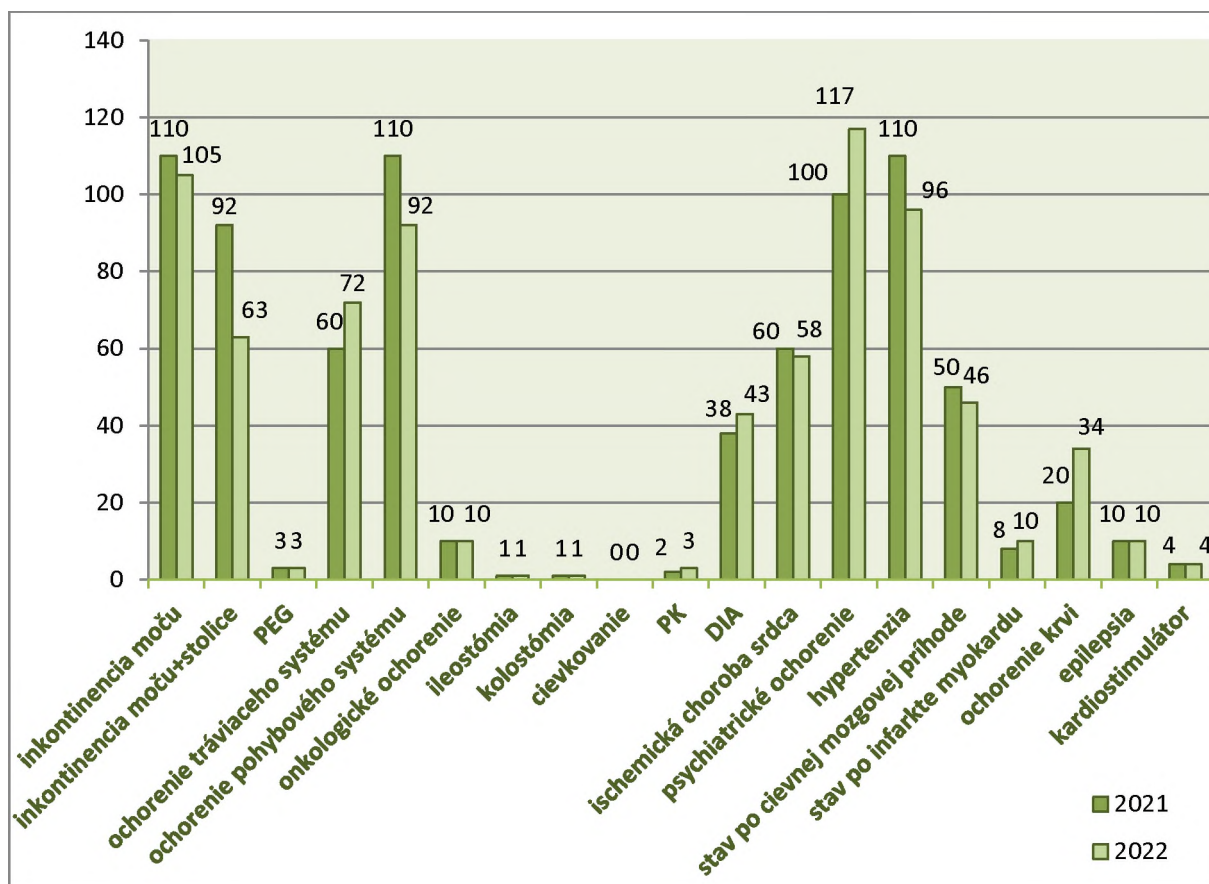
Počet zrealizovaných vzdelávacích programov za rok 2021/2022



4.1.1.2 Najčastejšie diagnózy prijímateľov sociálnej služby

Rozmanitosť prijímateľov sociálnych služieb vzhľadom k ich diagnóze, ako i následná starostlivosť si u každého prijímateľa vyžaduje individuálny prístup. V grafe je podrobne uvedené percentuálne zastúpenie a porovnanie jednotlivých diagnóz prijímateľov.

Že sa zdravotný stav našich prijímateľov zhoršuje a taktiež skutočnosť, že z domácností prijímame občanov s horším zdravotným stavom dokazuje graf nižšie, v ktorom vidieť, že za rok 2022 počet prijímateľov s ochorením vo väčšine z uvedených zaznamenal oproti roku 2021 mierny nárast.



4.1.1.3 Starostlivosť pri výskyte ochorenia COVID-19

Pandémia COVID-19 značne ovplyvnila život v CSS – BYSTRICAN aj v roku 2022. V júli 2022 sme mali vyhlásenú mimoriadnu situáciu a prijaté protiepidemické opatrenia v súlade s Krízovým plánom. Medzi opatrenia, ktoré sme v zariadení zaviedli patrili hlavne: zvýšená hygiena rúk - dezinfekcia rúk, zvýšená respiračná hygiena - používanie rúšok, respirátorov, prevádzková hygiena - zvýšenie rozsahu a frekvencie dezinfekcie, ale tiež obmedzenie, prípadne zákaz návštev a obmedzenie pohybu osôb v zariadení. Prijímatelia, s pozitívnym výsledkom testovania mali, našťastie veľmi mierne alebo žiadne príznaky ochorenia COVID-19 a po dodržaní všetkých preventívnych opatrení bolo možné mimoriadne situácie v krátkom čase ukončiť.

Môžeme konštatovať, že pozitívny vývoj situácie zvládnutia pandémie COVID-19 bol v CSS - BYSTRICAN v roku 2022 podmienený kombináciou viacerých faktorov a to najmä

dobrým nastavením a dodržiavaním preventívnych opatrení v zariadení v zmysle Krízového plánu CSS – BYSTRICAN, Pandemického plánu SR a to jednak zo strany, prijímateľov, ale i návšteví, aj keď práve u niektorých rodinných príslušníkov sme sa stretli s najmenším porozumením. Niekedy nám to pripadalo, akoby si rodina neuvedomovala, závažnosť ochorenia na COVID-19, jej následkov a toho, že aj ich rodičov ochraňujeme. Dôležitú úlohu pri ochrane života a zdravia prijímateľov a zamestnancov zohral aj fakt dostatočného množstva všetkých potrebných osobných ochranných pracovných prostriedkov vďaka ich pravidelnej distribúcii zo strany zriaďovateľa, ako i pravidelným testovaním antigénovými testami na ochorenie COVID-19 a vakcináciou proti ochoreniu COVID-19.

Touto cestou ďakujeme všetkým zamestnancom a prijímateľom sociálnej služby za ich zodpovedný prístup k vzniknutej situácii, lebo len pri dodržiavaní prísnych hygienicko-epidemiologických zásad sa nám podarilo úspešne zvládnuť výskyt ochorenia v zariadení.

4.1.1.4 Očkovanie proti ochoreniu COVID-19

Očkovanie proti vírusu COVID-19 3. dávkou prebehlo v našom zariadení 05.01.2022. Každý prijímateľ sociálnej služby bol vopred informovaný o očkovaní a musel písomne vyjadriť svoj súhlas alebo nesúhlas na tlačivo „Informovaný súhlas“ a vyplniť dotazník o zdravotnom stave. Až po splnení všetkých kritérií mohlo dôjsť k zaočkovaniu.

4.1.1.5 Nakladanie s odpadmi na zdravotníckom úseku

Komunálny odpad ukladáme do umývatel'ných smetných nádob s pevnými plastovými vrecami. Po ich naplnení odpad separujeme do smetných kontajnerov. Nebezpečný odpad, ktorého zber a zneškodňovanie podlieha osobitným požiadavkám z hľadiska prevencie nákazy, sa zneškodňuje termicky v spaľovni odpadu. Použité ihly a striekačky ukladáme do pevnostenných nádob a taktiež sú zneškodnené v spaľovni odpadu.

Počas výskytu ochorenia COVID-19 bol zabezpečený pravidelný odvoz infekčného materiálu do spaľovne.

4.1.2 Rehabilitácia

Rehabilitácia je metóda snažiaca sa o znovuzavedenie (obnovenie, oživenie, regeneráciu) pôvodného stavu pacienta, pomocou rôznych metód a techník. V našom zariadení poskytujeme služby rehabilitácie na základe diagnózy, indikácie lekára alebo vrchnej sestry. Za rok 2022 sme rehabilitáciu vykonávali opakovane u 107 prijímateľov nášho zariadenia. Najväčším zastúpením je rehabilitácia po fraktúrach a úrazoch, po ktorých liečbu uskutočnilo 24 prijímateľov.

Ďalšie liečené diagnózy sú stavy po CMP (10), rôzne stupne imobilizačného syndrómu (14), viac druhov ochorenia chrbtice (11) a aj prijímatelia po amputáciách končatín (6) a iné. Cvičenie sa uskutočňuje u každého prijímateľa 2 až 3 krát týždenne, v závislosti od zdravotného stavu prijímateľa. Rehabilitácia sa uskutočňuje individuálne alebo skupinovo v priestoroch telocvične, na izbách a v rehabilitačnej miestnosti na prízemí. Týždenne v priemere zrehabilitujeme 64 prijímateľov.

Individuálne a skupinové cvičenia v zariadení

Pri imobilných prijímateľoch sa vykonáva najčastejšie na izbe, priamo na lôžku obyvateľa. Súbor cvičení a ich obtiažnosť je prispôbená ich zdravotnému stavu. Mobilní prijímatelia využívajú priestory telocvične, náradie (stacionárny bicykel, motomed, bežecký pás, rebriny, žinenky), náčinie (činky, vrecká s pieskom, overbally, palička, expander, masážne loptičky) a náučnú tabulu na zlepšenie jemnej motoriky s využitím bežných denných činností (odomykanie kľúčom, viazanie šnúrkou, zhasínanie svetla...).



Realizuje sa na chodbách jednotlivých oddelení alebo v priestoroch telocvične s využitím overballov, antistresových loptičiek a hrovou formou si trénujú svoje kognitívne funkcie a reflexy. V letnom období na cvičenie využívame vonkajšie priestory altánku.

Ďalšie rehabilitačné prostriedky

V letných mesiacoch za priaznivého počasia chodíme na prechádzky po okolí. Touto cestou si prijímatelia zvyšujú celkovú aj svalovú výkonnosť, podporujú si pľúcnu ventiláciu a zlepšujú krvný obeh. Pobytom na čerstvom vzduchu a slniečku si zlepšujú náladu, odbúravajú úzkosť a depresie. V zimných mesiacoch prijímatelia majú možnosť chodiť na procedúru z termoterapie – suché teplo, v prípade, že nemajú žiadne kontraindikácie. V roku 2022 sa termoterapie zúčastnilo (14) prijímateľov. Touto terapiou sa lokálne prehrieva daná oblasť, dochádza k uvoľneniu svalových kŕčov, zlepšeniu výživy, tlmeniu bolesti a zlepšeniu imunitných reakcií. Je určená pre prijímateľov s chronickými bolesťami chrbtice, váhonosných kĺbov, svalov a pod. Terapia trvá 1 mesiac 2x týždenne 20 minút. Počas procedúry hrá relaxačná hudba, ktorá napomáha celkovému uvoľneniu, tak si prijímatelia oddýchnu fyzicky aj psychicky. Táto procedúra je veľkou obľubou našich prijímateľov.



Počas celého roka ponúkame možnosť *mechanoterapie* – klasické masáže, lymfodrenáže, mäkké techniky, masáž špeciálnymi loptičkami, facilitácia. Vykonáva sa podľa požiadaviek prijímateľov za podmienky neprítomnej žiadnej z kontraindikácii.

Dosiahnuté výsledky

Dosiahnuté výsledky u našich prijímateľov sú rôzne a to v závislosti od závažnosti ochorenia, či úrazu, pridružených komplikácii a od vôle samotného prijímateľa. Napríklad:

- pani Anna po fraktúre krčka stehennej kosti (subkapitálna), ktorá sa samostatne nedokázala postaviť z postele a bola odkázaná na pomoc druhej osoby v súčasnosti dokáže prejsť za pomoci chodítka.
- pán Jozef po amputácii dolnej končatiny pristupoval k rehabilitácii veľmi zodpovedne a prostredníctvom cvičenia, nácviku chôdze a najmä jeho vytrvalosťou, odhodlaním dokáže pomocou protetických pomôcok chodiť samostatne po schodoch a s 2FB (príp. chodítko) prejsť i dlhšiu vzdialenosť.
- pani Mária po ischemickej cievnej mozgovej príhode s následkom spastickej hemiparézy, ktorá ostala odkázaná na invalidný vozík a mala veľký strach z chôdze, teraz dokáže prejsť v G-aparáte za pomoci fyzioterapeutky. Máme veľa šikovných prijímateľov a sme hrdí na všetky ich pokroky a zlepšenia. Ich radosť robí veľkú radosť aj nám .

K cieľom rehabilitácie patrí:



Rehabilitácia sa vykonáva prostredníctvom individuálnej liečebnej telesnej výchovy alebo skupinového cvičenia.



4.1.3 Sociálny úsek

Vedúca úseku: Mgr. Zuzana Paholíková
Telefón: 0911 373 370
e-mail: zuzana.paholikova@cssbystrican.sk

Aj v roku 2022 pracovníci sociálneho úseku zabezpečovali komplexnú sociálnu agendu a sociálnu prácu v plnom rozsahu. Poskytovali základné i špecializované sociálne poradenstvo prijímateľom so žiadateľom o sociálnu službu a to osobne, telefonicky, ale i mailovou komunikáciou (v pracovné dni od 7,30 hod. - 15,30 hod.). Sociálny pracovník poskytuje sociálne poradenstvo od prvého kontaktu so žiadateľom, skúma možnosti riešenia jeho sociálneho problému a podľa potreby odporúča a sprostredkuje ďalšie možnosti odbornej pomoci.

Tak ako v roku 2021, tak i v roku 2022 pretrvávala komplikovaná situácia súvisiaca so šírením ochorenia koronavírus. Opäť sa ukázala sila celého kolektívu a môžeme si povedať, že sme zvládli tak náročné obdobie vynikajúco. Vytvorili sme "Červenú zónu", kde boli umiestnení prijímatelia sociálnej služby s pozitívnym výsledkom testovania, čím sme predišli neriadenej šíreniu ochorenia.

Aktuálne dianie v zariadení a informácie pravidelne uverejňujeme na našej webovej stránke www.cssbystrican.sk.

Tu zverejňujeme i nové informácie o činnosti zariadenia a podujatiach. Pokračujeme vo využívaní užívateľského účtu na Facebooku s názvom Csx Bystričan, kde sa na pravidelnej báze pridávajú fotky z aktivít, ale i bežného života v zariadení. Vidíme pozitívne ohlasy na aktivity v zariadení prostredníctvom "lajkov" a pozitívnych komentárov.

Počas trvania mimoriadnej situácie sme sprostredkovali komunikáciu prostredníctvom Skype, prípadne Messenger. Touto formou komunikácie sa naši prijímatelia so svojou rodinou mohli vzájomne nielen počuť, ale i vidieť, a tak nestratiť kontakt s svojimi najbližšími.

Prijímatelia o zmenách počas mimoriadnej situácie boli priebežne informovaní na nástenkách prostredníctvom plagátov. Rodinní príslušníci a iné blízke osoby boli o situácii a dianí v zariadení informovaní priebežne elektronicky na našom webovom sídle, na facebooku, telefonicky – v závislosti od charakteru informácie. Všeobecné informácie o pravidlách, postupoch a opatreniach, určené rodinným príslušníkom prijímateľov sociálnej služby a verejnosti, boli pravidelne zverejňované na internetovej stránke CSS – BYSTRICHAN.

Stretnutia prijímateľov sociálnej služby s rodinnými príslušníkmi a blízkymi osobami sa realizovali v súlade s aktuálnymi podmienkami a opatreniami danými vyhláškou Úradu verejného zdravotníctva SR, s pandemickým plánom a semaforom pre poskytovateľov sociálnej služby a v súlade s krízovým plánom zariadenia.

4.1.3.1 Počet prijímateľov sociálnej služby

K 31.12.2022 sme v CSS – BYSTRICĀN poskytovali služby pre 168 prijímateľov, z celkovej kapacity 180 miest. Nižší záujem o naše služby bol z dôvodu zhoršenej epidemiologickej situácie s ochorením COVID–19 a to hlavne pre službu v domove sociálnych služieb a útulok.

Tabuľka č. 1: Rozdelenie prijímateľov CSS - BYSTRICĀN podľa pohlavia

Druh sociálnej služby	Ženy	Muži	Spolu
Domov sociálnych služieb	31	26	57
Špecializované zariadenie	60	35	95
Útulok	-	16	16

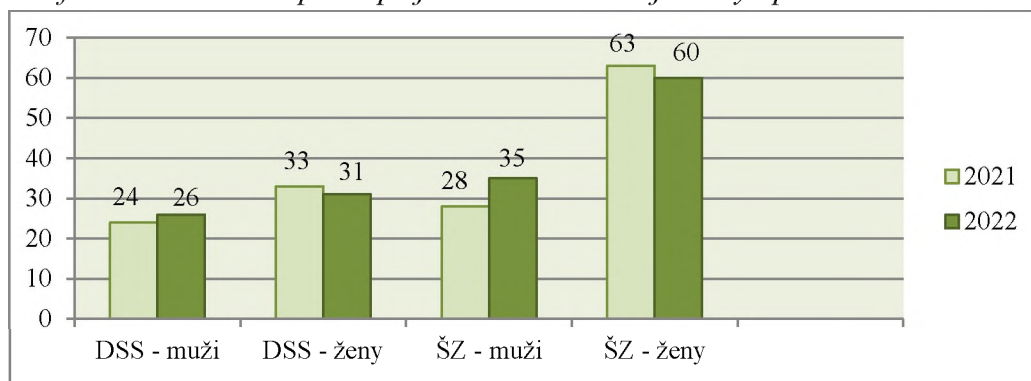
Tabuľka č. 2 – Využitelnosť lôžkodní v roku 2022 v porovnaní s rokom 2021

Druh sociálnej služby	Prepočítaný počet prijímateľov soc. služby		Využitelnosť lôžkodní	
	2021	2022	2021	2022
Domov sociálnych služieb	65,29	56,55	23 830	20 640
Špecializované zariadenie	80,41	96,54	29 348	35 237
Útulok	10,85	14,33	3 959	5 232

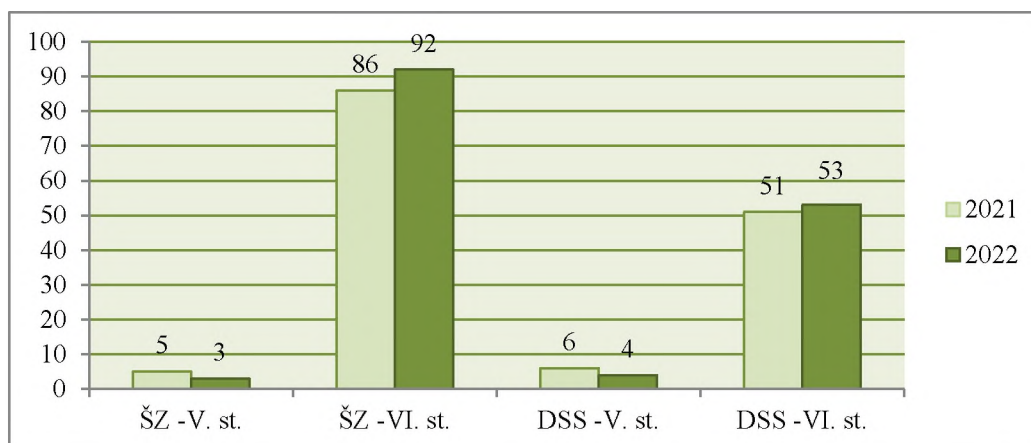
4.1.3.2 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb

V roku 2022 (od 1.1.2022 do 31.12.2022) sme poskytli sociálne služby 216 prijímateľom. V porovnaní s rokom 2021, kedy sme poskytli sociálnu službu 200 prijímateľom, čo je o 16 prijímateľov sociálnej služby viac, čo svedčí o tom, že i napriek vypätej situácii sme sa snažili prijímať nových prijímateľov sociálnej služby, v čo najväčšej miere a poskytnúť kvalitné sociálne služby, čo najväčšiemu počtu žiadateľov.

Graf č. 1: Porovnanie počtu prijímateľov sociálnej služby oproti roku 2021



Graf č. 2: Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2022 - podľa druhu sociálnej služby a podľa stupňa odkázanosti



Tabuľka č. 3: Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby

Druh sociálnej služby	Domov sociálnych služieb		Špecializované zariadenie		Útulok	
	rok	rok	rok	rok	rok	rok
Veková štruktúra	2021	2022	2021	2022	2021	2022
19 - 39	2	2	0	0	2	0
40 - 62	37	29	3	2	8	13
63 - 74	4	13	26	23	3	3
75 - 79	3	1	28	33	0	0
80 - 84	3	3	11	22	0	0
85 - 89	5	4	19	27	0	0
nad 90 rokov	3	5	4	8	0	0

Tabuľka č. 4: V roku 2022 zariadenie opustili prijímatelia sociálnej služby z dôvodu:

Druh sociálnej služby	Úmrtie	Preradenie do iného zariadenia	Odchod na vlastnú žiadosť	Ukončenie pobytu zo strany CSS	Spolu
Domov sociálnych služieb	7	1	5	0	13
Špecializované zariadenie	25	1	3	0	29
Útulok	0	1	3	0	4

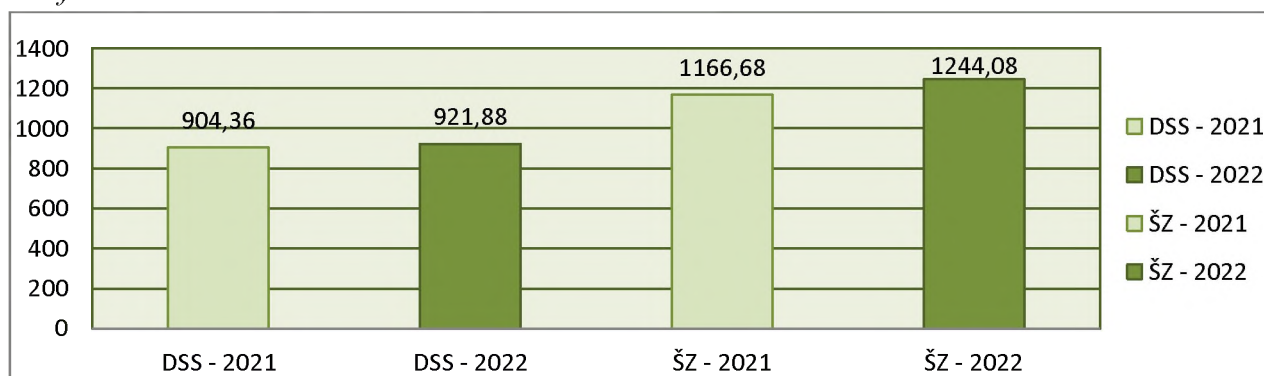
Centrum sociálnych služieb - BYSTRICĀN poskytuje sociálne služby na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Zmluva je uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.

V prípade, ak sa zmenili skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a ak sa zmenili skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady, platenia úhrady za sociálnu službu, CSS - BYSTRICĀN a prijímateľ sociálnej služby uzatvárajú dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

4.1.3.3 Ekonomicko oprávnené náklady (EON)

Ekonomicky oprávnené náklady sú, v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, náklady sociálnej služby na odborné a obslužné činnosti, ktoré je pre poskytovaný druh sociálnej služby povinný vykonávať, zabezpečovať ich vykonávanie alebo utvárať podmienky na ich vykonávanie.

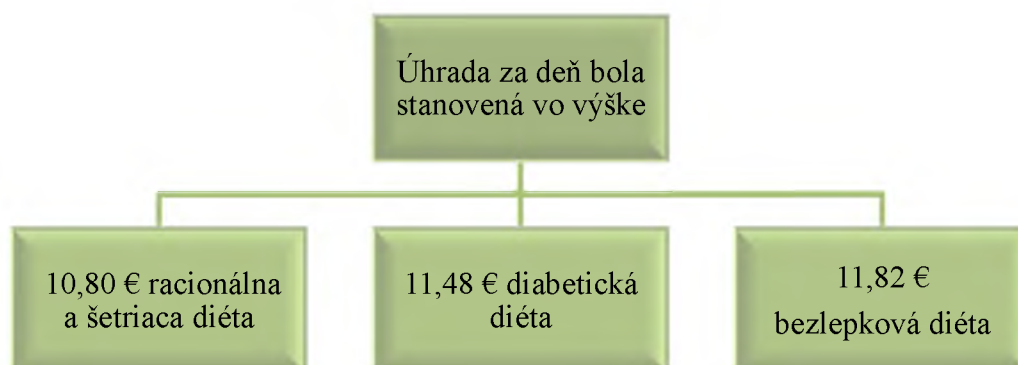
Graf č. 3 –EON CSS – BYSTRICĀN



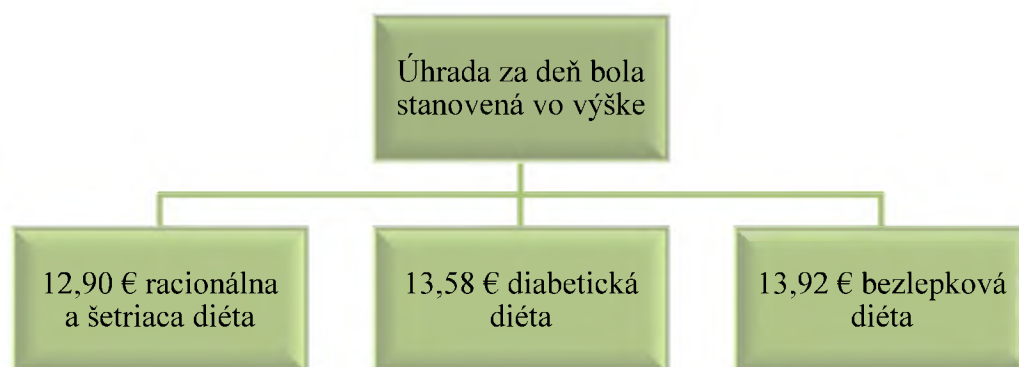
4.1.3.4 Úhrady za poskytované služby:

V zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov sa úhrada za poskytovanú sociálnu službu platí z výšky EON, na základe Všeobecne záväzným nariadením Trenčianskeho samosprávneho kraja. Výška úhrady sa uvádza v Cenníku CSS - BYSTRICĀN

4.1.3.4.1 v domove sociálnych služieb



4.1.3.4.2 v špecializovanom zariadení

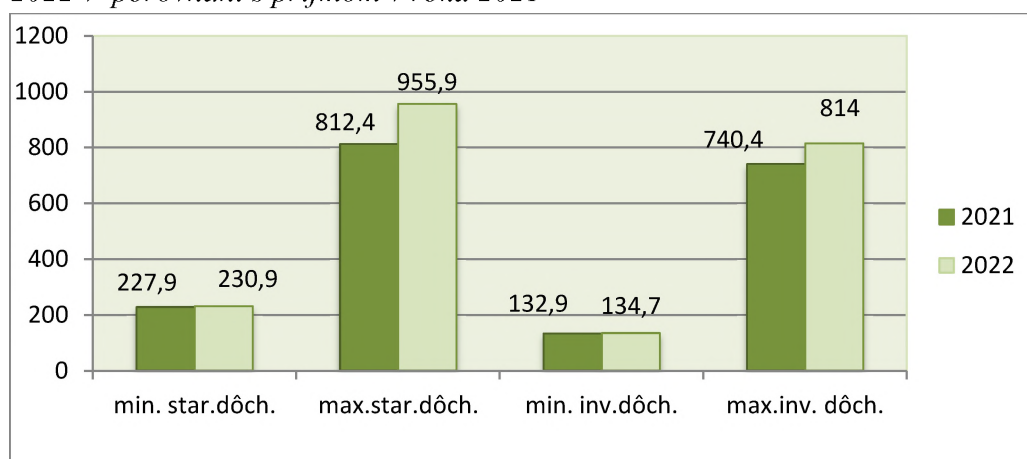


Tabuľka č. 5: Výška hraničných príjmov a druh príjmov, prijímateľov sociálnej služby

Invalidný dôchodok v roku 2022		Starobný dôchodok v roku 2022	
minimálny	maximálny	minimálny	maximálny
134,70	814,00	230,90	955,90

Výšku hraničných príjmov v roku 2022 v porovnaní s rokom 2021 uvádzame nižšie, v grafe č. 5. Celkove môžeme konštatovať, že oproti minulému roku sa napatrne zvýšil príjem našich prijímateľov sociálnej služby, no i napriek tomu, tento nárast v mnohých prípadoch nepokryje náklady za poskytované služby a preto nám narastá výška pohľadávok, čo nevieme ovplyvniť, nakoľko v zariadení poskytujeme službu prijímateľom, ktorí často nemajú rodinných príslušníkov s vyživovacou povinnosťou.

Graf č. 4 – Výška hraničných príjmov a druh príjmov, prijímateľov sociálnej služby v roku 2022 v porovnaní s príjmom v roku 2021

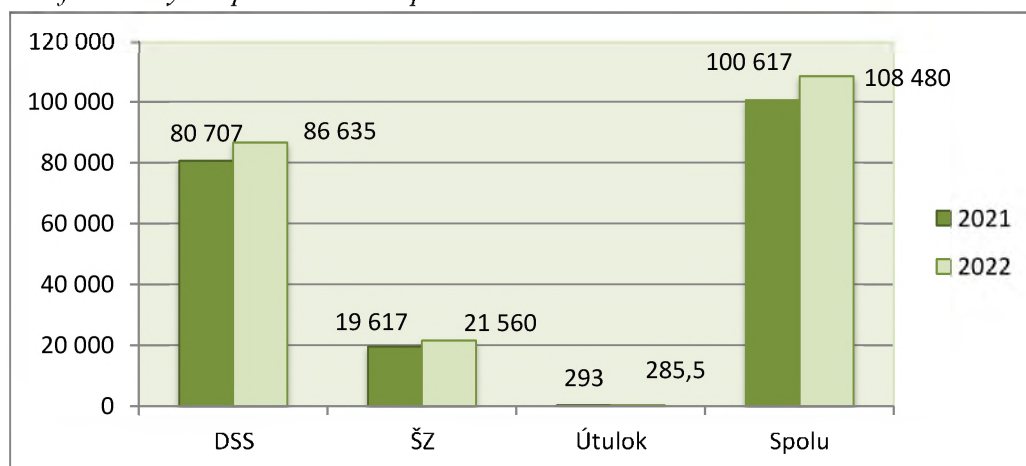


4.1.3.5 Pohľadávky

Výška pohľadávok v DSS je oproti ŠZ vyššia, čo súvisí hlavne so zložením prijímateľov sociálnej služby a ich príjmom, ktorý u prijímateľov sociálnej služby tvorí prevažne dávka v

hmotnej núdzi, prípadne príspevok na bývanie, čo je mnohonásobne nižší príjem ako u prijímateľov v špecializovanom zariadení, kde príjem tvorí starobný dôchodok. Do domova sociálnej služby sú prijímaní veľakrát ľudia bez prístrešia, so žiadnym príjmom. Ten dodatočne vybavujeme až po príchode prijímateľov sociálnej služby do zariadenia. Výška pohľadávok neustále narastá, zariadenie hľadá možnosti, ako tieto pohľadávky znížiť formou možných vymáhateľných prostriedkov. V grafe nižšie môžeme sledovať, ako narástla výška pohľadávok za posledný rok.

Graf č. 5 – Výška pohľadávok - porovnanie roku 2022 s rokom 2021



4.1.3.6 Súčinnosť pri vykonávaní sociálneho šetrenia

V rámci súčinnosti s TSK, vykonávame sociálne šetrenia v rodinnom prostredí u žiadateľov. V roku 2022 sme vykonali spolu 34 sociálnych šetrení, čo je o 2 viac oproti roku 2021.

4.1.3.7 Terapie a aktivity využívané pri práci s prijímateľom sociálnej služby:

V našom zariadení poskytujeme sociálne služby predovšetkým pre prijímateľov, ktorí trpia demenciou rôzneho typu etiológie a využívame pri práci s nimi prvky ergoterapie, muzikoterapie, biblioterapie, tréning pamäte, pohybovo-relaxačné cvičenia a prvky terapie Snoezelen. V roku 2022 sme zriadili bielu miestnosť Snoezelen, ktorá spočíva vo vytvorení príjemných zmyslových zážitkov v atmosfére dôvery a uvoľnenia. V miestnosti Snoezelen sa využíva multifunkčná metóda, ktorá sa realizuje v obzvlášť príjemnom prostredí pomocou svetelných a zvukových prvkov, vôní a hudby, pričom jej cieľom je vyvolanie zmyslových pocitov. Cieľom tejto terapie nie je len uvoľnenie, ale i podporovanie osobnosti prijímateľa sociálnej služby, jeho emocionality, komunikácie, redukcia stresu a stereotypného správania, zvýšenie spontaneity, motivácie, iniciatívy a zlepšenie vzťahu medzi prijímateľom sociálnej služby a terapeutom. Pre PSS je veľmi dôležitý pravidelný denný režim. Ten sme sa snažili udržať vytvorením rozvrhu aktivít, aby si každý mohol vybrať to, k čomu inklinuje a čo ho zaujíma. Bežne v roku máme pre prijímateľov pripravené nasledujúce aktivity:

- inštruktorky sociálnej rehabilitácie formujú a prehľbujú praktické návyky a zručnosti prijímateľov sociálnej služby v závislosti od ich individuálnych možností a prostredie
- snažíme sa dosiahnuť pozitívne zmeny v oblasti rozvoja, sebaobsluhy, motoriky, komunikácii či pracovných zručnostiach,
- pre šikovné rúčky sú otvorené klubovne v oboch budovách, v ktorých vyrábajú krásne výrobky modernými i klasickými technikami - šitie, kresba, maľba, servítková technika, práca s prírodnými materiálmi, výroba mydielok, tematická výroba podľa ročného obdobia, výroba pohľadníc,
- obľúbenou aktivitou je cvičenie s overballmi na 3. poschodí DD2, cvičenie s octabandom,
- pre priaznivcov počítačov je prístupná počítačová miestnosť, kde si nezabudnú skontrolovať svoj facebook, mailovú schránku, pozrú ako dopadli výsledky vo futbale či v hokeji alebo si len tak rozširujú svoje poznatky o krajinách a štátoch pozeraním dokumentárnych videí na youtube. V tieto dni môžu zahrať i biliard a vyskúšať svoju presnú mušku v šípkach,
- nácvik piesní a básní na vystúpenia,
- príjemné počasie často využívame najmä na prechádzky po okolí, posedenie v altánku, prípadne na novej spevnenej ploche v areáli zariadenia,
- staráme sa o úpravu exteriéru zariadenia - zametanie, hrabanie lístia, starostlivosť o skalku,
- v letných mesiacoch s prijímateľmi navštevujeme okolité doliny s kostolíkmi,
- poobede si zas radi posedíme v obľúbenej „Babičkinej izbe“, kde si pri šálke kávy či čaju prečítajú knižku, zahrajú si spoločenské hry, zaspomínajú na staré časy, či vedú rozhovory na aktuálne témy,
- nezabúdame ani na duchovný život našich prijímateľov a možnosť prijatia sviatosti zmierenia, zúčastniť sa sv. omše alebo modlenia sv. ruženca v kaplnke zariadenia,
- obľúbené sú aj športovo - zábavné piatky, kde si prijímatelia „merajú“ sily v rôznych disciplínach, napr. kolky, šípky, biliard, hod loptou na cieľ a pod.,
- populárne sú aj vedomostné súťaže, hádanky, krížovky a pod.,
- jedenkrát v mesiaci zasadá i sociálna komisia, ktorá prejednáva žiadosti prijímateľov a žiadateľov o poskytovanie sociálnych služieb, prípadne iné požiadavky prijímateľov (sťahovanie na inú izbu).

Sociálny úsek sa podieľa na organizovaní kultúrno-spoločenských akcií pre prijímateľov sociálnych služieb. Kultúrno-spoločenská činnosť je zameraná na záujmové, spoločenské, športové a kultúrne aktivity, ktoré sa organizujú počas celého roka, súvisia so spoločenskými udalosťami, či aktuálnymi sviatkami, ktoré v tom čase prebiehajú.

V roku 2022 sme pre prijímateľov sociálnych služieb pripravili mnoho akcií, z najúspešnejších môžeme spomenúť:

- Betlehemci + vinšovanie prijímateľom do Nového roka
- Valentín v zariadení, rozdávanie vlastnoručne vyrobenými prianiami
- Termoterapia (suché teplo)
- „Dedinská fašiangovica „, prebiehala na izbách a chodbách prijímateľov

- Pripomenutie si MDŽ v zariadení + kvety, ktorými boli obdarované naše ženy, osobne vyrobili muži zo zariadenia
- Veľkonočná šibačka
- Zber púpavy - výroba púpavového medu
- Individuálna práca na izbách
- Turnaj v areáli oddychovej zóny – „Človeče nehnevaj sa“
- Retro deň, filmový deň
- „Týždeň mozgu“ zameraný na zmyslové vnemy
- „Zber liečivých rastlín
- Beseda o mládežníckych brigádach
- Deň matiek
- Jarná a jesenná brigáda spojená s opekačkou
- Sadenie muškátov a úprava exteriéru zariadenia, starostlivosť o skalku
- Návšteva kaviarničky Nádej, prechádzka ku Tesco na zmrzlinu a palacinky
- Letná prechádzka do priľahlého lesa
- Čítanie povestí s pracovníčkou z knižnice
- Varenie bryndzových halušiek v CSS Kolonka v Púchove
- Beseda o slovenských plodinách
- Cvičenie s pomôckou „Octaband“
- Športové hry a spoločensko-zábavné dopoludnia na posede v areáli zariadenia
- Výlet do Manínskej tiesňavy spojený s opekačkou
- Výlet na salaš do Praznova
- Bylinkový týždeň: výroba bylinkových mydiel, sviečok, bylinkového papiera a drobných bylinkových dekorácií a pečenie sušienok z byliniek, výroba bylinkového masla, bylinkové nápoje, výroba skorocelového sirupu proti kašľu
- Športový deň v DSS Púchov Nosice
- tvorba oddychovo-relaxačnej zóny pre prijímateľov
- Výlet do Lednických Rovní
- Beseda o jaskyniarstve so speleológom p. Kortmanom
- Výlet do Dujkovho mlyna v Dohňanoch
- Výlet Rajecké Teplice
- „Deň s nami“ na tému prírodné živly
- Nácvičenie piesní speváckeho súboru „Bystričan“
- Precvičovanie pamäti imobilných prijímateľov na izbách
- Výroba ročných tematických výrobkov a výzdoby v klubovniach
- Výstava prác našich prijímateľov v priestoroch považskej knižnice v Považskej Bystrici - pobočka SNP
- Trenčiansky omar v Slavnici
- Mesiac úcty k starším
- Blahoželania našim Jubilantom
- Otvorenie multisenzorickej miestnosti Snoezelen
- Mikuláš v zariadení
- Výroba domácej vianočnej kolekcie a vianočného punču
- Vianočné trhy na TSK
- Vianočná beseda s regionálnou autorkou p. Gáborikovou

- Vianočná výstava dekorácii
- Slovensko spieva koledy 2022
- Nácvik požiaru a evakuácie prijímateľov a zamestnancov
- Svätá Lucia v zariadení
- Vianočný koncert
- Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok
- Vianočné trhy a koncert v CSS - BYSTRICAN
- Spoločná štedrá večera

K činnostiam, pri ktorých terapeutky pomáhajú prijímateľom, zabezpečujú dohľad a doprovod patria:

- doprovody mobilných, dezorientovaných prijímateľov (*ramné a obedné doprovody prijímateľov do jedálne, pomoc pri raňajkách a obede*),
- dohľad, prípadne pripomenutie raňajok a obedu tým, ktorí zabudli prísť do jedálne,
- dohľad, prípadne pripomenutie účasti na aktivitách,
- nákupy - pre prijímateľov,
- Babičkina izba (reminiscenčná miestnosť): pre našich prijímateľov, ktorí trpia rôznymi druhmi demencie na spomínanie a znovu vyvolanie spomienok a udalostí veľký význam. Radi si tu skladajú kocky, hrajú spomienkové pexeso, spievajú staré piesne, čítanie povestí, rozprávok a rozhovory na pripravenú tému: „Ako to bolo kedysi“,
- dohľad nad prijímateľmi s ťažkým ochorením demencie - denne v doobedňajších i v poobedňajších hodinách - individuálna práca s mobilnými i imobilnými, ktorí pre svoje ochorenie potrebujú neustále dohľad (rozhovory, precvičovanie pamäte, pitný režim, odšťavovanie ovocia, spoločenské hry),
- s čiastočne mobilnými chôdza po chodbe, doprovod na toaletu,
- návšteva klubovne v časti DD1 (hranie pexesa, jednoduché doplňovačky, spev...).

4.1.3.8 Dotazník spokojnosti rodinných príslušníkov so službami v CSS – BYSTRICAN

Požiadali sme rodinných príslušníkov našich prijímateľov sociálnej služby o spoluprácu pri vyplnení anonymného dotazníka. Naším cieľom bolo zistiť, ako sú rodinní príslušníci spokojní a ako vnímajú poskytované sociálne služby. Každý rodinný príslušník bolo dotazníku poučený a mohol zakrúžkovať možnosť, s ktorou sa najviac stotožnil.

Vyplnených bolo 34 dotazníkov, z toho len 4 prostredníctvom Online formuláru, i keď až 62% opýtaných vyplnilo pri otázke: „Ako a kde sa informujete o aktivitách v zariadení?“, možnosť, že informácie získavajú prostredníctvom internetu, na našej webovej stránke www.cssbystrican.sk a facebookovom profile. Vyhodnotením sa zistila nízka účasť pri vyplnení dotazníkov a slabší záujem rodinných príslušníkov o bežný život v zariadení, čo sa týka kvality stravy a vybavenosť prostredia, kde sa často preferovala odpoveď „neviem posúdiť“ a to v niektorých prípadoch až 69% opýtaných respondentov. Na otázku: „Ste spokojný/á s komunikáciou našich zamestnancov s Vami?“ odpovedalo až 69% opýtaných

veľmi spokojný/á, až spokojných, čo je uspokojivé a pozitívne pre naše zariadenie a celý kolektív. Veľmi pozitívnu informáciou je, že až 61% respondentov odpovedalo na otázku: „Odkiaľ ste sa dozvedeli o našom zariadení?“ zakrúžkovalo odpoveď: z odporúčenia druhej osoby, čo znamená pre naše zariadenie dobrá spätná väzba za našu prácu. Pozitívnym zistením bolo 64% respondentov a ich odpoveď na otázku: „Ako by ste popísali atmosféru v zariadení?“ odpovedalo: veľmi dobrú, (rodinnú), až skôr dobrú. V otázke č. 4, kde sa zisťovala spokojnosť so službami v našom zariadení odpovedalo 76 % opýtaných, že sú spokojný, čo opäť vyjadruje, že naše zariadenie poskytuje kvalitné sociálne služby.

V budúcnosti bude možnosť vyplniť dotazník len prostredníctvom Online formuláru na www.cssbystrican.sk v Hlavnom Menu. Veríme, že v budúcnosti sa tento spôsob osvedčí a budeme môcť pracovať s väčším počtom vyplnených dotazníkov, na základe ktorých, môžeme zlepšovať a poskytovať kvalitnejšie sociálne služby.

4.1.3.9 Rada obyvateľov

Rada obyvateľov alebo Výbor obyvateľov v našom zariadení pozostáva z piatich členov, ktorých si prijímatelia sami zvolili. Výbor pôsobí na prijímateľov výchovne a pomáha riešiť drobné nezhody medzi nimi. Dbá na dodržiavanie domáceho poriadku. Spolupracuje pri riešení záležitostí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnych služieb a výbere aktivít. Je poradným orgánom vedenia zariadenia. Pravidelne sa schádza, hodnotí svoju činnosť a predkladá vedeniu zariadenia požiadavky prijímateľov sociálnej služby.

4.1.3.10 Dobrovoľníci v CSS - BYSTRICAN

Dobrovoľníctvo má v našom zariadení už roky tradíciu. Vzhľadom na zdravotný stav a záujmy prijímateľov, dobrovoľníci nám aj v roku 2022 pomáhali pri zabezpečovaní kultúrnych a spoločenských aktivít.

Významnou dobrovoľníckou aktivitou je dobrovoľnícka spolupráca so Špeciálnou základnou školou, Šiestou základnou školou, či inými dobrovoľníkmi, ktorí nám vždy ochotne pomôžu. V roku 2022 sme mali v zariadení okrem organizácií ďalších 4 dobrovoľníkov, ktorí do zariadenia pravidelne dochádzali. Zmluvu o dobrovoľníctve s našim zariadením uzatvorila

- pani Zuzana Žiačková – čítanie povestí, ručné práce
- pani Elena Kaplanová - čítanie povestí
- pán Ing. Ján Greguš – hra na hudobný nástroj a spev
- pani Hana Kubincová – spev

4.1.4 Útulok

Súčasťou sociálneho úseku je útulok – sociálne zariadenie pre ľudí bez prístrešia. Zariadenie poskytuje službu pre 20 mužov. Vo väčšine sa jedná o ľudí z ulice, bez hygienických návykov, bez pracovných návykov. Poskytujeme im prístrešie, priestory na prípravu jedla, pranie. V rámci pracovnej rehabilitácie a pre udržanie alebo nácvik pracovných návykov, obyvatelia tohto zariadenia si sami upratujú svoje izby a podľa harmonogramu i spoločné

priestory. Počet inštruktorov sociálnej rehabilitácie je päť a striedajú sa v trojzmennej prevádzke. Ich úlohou je dohliadnuť na dodržiavanie hygieny u prijímateľov, nácvik dodržiavania osobnej hygieny alebo prostredia. V prípade užívania liekov, robia dohľad, aby boli lieky pravidelne a včas užívané. Napomáhajú klientom pri vybavovaní dokladov (občiansky preukaz, preukaz poistenca) hľadaniu práce, či už na riadny pracovný pomer alebo krátkodobú brigádu.

V roku 2022 sa i v útulku dodržiavali v čase trvania protiepidemických opatrení pravidelné testovanie, zvýšená dezinfekcia všetkých vnútorných priestorov zariadenia, denné monitorovanie teploty a zdravotného stavu zamestnancov i prijímateľov sociálnej služby, minimalizovať stretnutia mimo prevádzky zariadenia, dodržiavanie zásad dezinfekcie povrchov.

V tomto roku sme svojpomocne vymaľovali chodbu zariadenia, obytné bunky prijímateľov sociálnej služby, radiátory a priestor medzi kuchynskou linkou bol obložený novým obkladom.



4.2 Čo nám priniesol rok 2022

Zámerom všetkých aktivít, ktoré sa v zariadení dejú je prispieť k lepšiemu procesu aktívneho starnutia, plnohodnotne prežívanie času stráveného v interiéri alebo exteriéri zariadenia. V neposlednom rade odbúravať stereotypy spojené ochorením a s vekom, ale naopak podporovať činnosti, ktoré pozitívne ovplyvňujú život prijímateľov sociálnej služby. Zamestnanci zariadenia sa usilujú pre všetkých prijímateľov pripraviť množstvo zaujímavých aktivít a výletov a to sa podarilo aj v roku 2022.

Na izbách sme s prijímateľmi trénovali jemnú motoriku, cvičili, kreslili a v čase karantény sme sa im individuálne venovali. Medzi obľúbené činnosti patrila muzikoterapia a neopísateľné zážitky, ktoré zažívajú v novootvorenej miestnosti Snoezelen.

Tradície v CSS - BYSTRICAN

V CSS - BYSTRICAN nezabúdame ani na ľudové tradície, podľa ktorých prispôbujeme svoje podujatia. Naši prijímatelia, ale aj všetci zamestnanci si pri nich spomenú na svojich starých rodičov, na svoje detstvo, časy strávené so svojimi blízkymi. A tak to bolo aj v tomto roku 2022, kedy sme začiatok roka privítali s Betlehemcami, blížiacu jar nám pripomínali sviatky jari, kedy naši muži v zariadení nezabudli vyšibať a vyoblievať ženy počas Veľkonočných sviatkov. Inštruktorky sociálnej rehabilitácie nezaháľali a pripravili fašiangovú veselicu na izbách prijímateľov, ktorá pokračovala spevom a hudbou na chodbách, kde sme zažili kopec smiechu a radosti. Pri príležitosti MDŽ a Dňa matiek boli obdarované všetky ženy kvetmi, ktoré sme spoločne vyrobili. V zariadení sme v decembri privítali Mikuláša, Lucie a celý mesiac sa niesol v duchu Vianoc. Pri tejto vianočnej atmosfére sme pokračovali aj počas spoločnej Štedrej večere.



Produkty, ktoré vyrobili naši prijímatelia spoločne so zamestnancami

Tento rok sme naplno využívali naše klubovne a Babičkinu izbu, kde sme vyrábali veľa chutných ale i praktických výrobkov. Naši prijímatelia tu využívali svoje zručnosti, navzájom si vymieňali svoje skúsenosti, ktoré si priniesli zo svojich domovov.



„Deň s nami“ alebo deň otvorených dverí

Medzi najobľúbenejšie podujatie patrí “Deň s nami”, ktorý sa konal v pravidelnom jesennom termíne, v duchu prírodných živlov oheň/voda/vzduch/zem. Štvrtýkrát sa otvorili dvere nášho zariadenia pre rodiny našich prijímateľov a širokú verejnosť. Privítali sme aj priateľov z iných zariadení a množstvo vzácných hostí. Celá príprava bola sprevádzaná množstvom práce či už zo strany zamestnancov, ale aj našich prijímateľov. Ako odmenou pre účastníkov boli napečené perníkové medaile, ktoré sami pripravili naši prijímatelia sociálnej služby. Na spríjemnenie chvíľ prispel aj spevácky súbor nášho zariadenia, CSS – BYSTRICAN a množstvo zaujímavých atrakcií.





Podujatia, na ktorých sme prezentovali naše zariadenie a ukázali svoj talent a chuť naplno žiť

Prijímatelia sociálnej služby hrdo reprezentujú CSS - BYSTRICAN. Spevácky súbor „Bystričan“ úspešne vystúpil na krajskom podujatí zariadení sociálnych služieb v Slavnici - „Trenčiansky Omar“. Boli sme tiež jedným zo spoluúčinkujúcich krásnej celoslovenskej akcie „Slovensko spieva koledy 2022“, kde celé Slovensko v rovnakom čase spievalo rovnaké koledy. To, že v zariadení prijímatelia zmysluplne využívajú svoj voľný čas sme prezentovali výstavou výrobkov v Považskej knižnici.



Trenčiansky Omar



Slovensko spieva koledy 2022



Výstava výrobkov v Knižnici

Integrácia prijímateľov

Letné výlety, slniečko a čas strávený na čerstvom vzduchu je obdobie, kedy sa všetci snažíme nabíjať slnečnou energiou. Počas tohto obdobia chodíme na prechádzky do okolitého lesa, vychutnávame si sladkú zmrzlinu a chodíme na výlety po blízkom okolí. Tento rok sme absolvovali výlet na Salaš v Praznove, kde sme ochutnali výrobky z mlieka ako bryndzu, syry

a mlieko. Navštívili sme Manínsku Tiesňavu spojenú s opekačkou, Rajecké Teplice, Dujkov mlyn v Dohňanoch a Lednické Rovné, kde sme si mohli vyskúšať výrobu sklenených pohárov.



Zveľad'ovanie okolia zariadenia

Okolie nášho zariadenia sa snažíme mať vždy pekné upravené, čo sa nám aj darí, nakoľko sa každoročne koná spoločná brigáda. Naši obyvatelia radi pracujú pri úprave okolia, skrášľovania nášho priestoru, pri ktorom si vedú aj oddýchnuť. Tento rok sa nám podarilo vybudovať oddychovú zónu, na ktorej sme spoločne tvrdo pracovali. Celé naše okolie CSS - BYSTRICAN zdobia muškáty, letničky a množstvo zaujímavých ozdôb.





Týždeň mozgu

Pravidelným medzinárodným podujatím, v ktorom nemôže naše zariadenie chýbať je „Týždeň mozgu“. Tento rok sa niesol v duchu vnímania pocitov, chutí, hmatov a logických hlavolamov. Počas celého týždňa boli zapojení všetci prijímatelia sociálnej služby.



Aktivity v klubovniach

V zariadení využívame naplno dve klubovne, v ktorých sa naši prijímatelia sociálnej služby radi stretávajú, vyrábajú dekorácie na všetky ročné obdobia, šijú, maľujú, lepia, vystrihujú a modelujú. V pravidelných termínoch sa stretávajú, aby ukázali svoje zručnosti a kreativitu.



Novinky v roku 2022

Významnou udalosťou v zariadení bolo oficiálne otvorenie multisenzorickej miestnosti nazývanej SNOEZELEN. Spočíva vo vytvorení príjemných zmyslových zážitkov v atmosfére

dôvery a uvoľnenia. Môžeme tak pomáhať našim prijímateľom s hyperaktivitou, so zmyslovým, telesným a mentálnym postihnutím, rovnako aj s autizmom. Veľmi sa tešíme z toho, že sa môžeme v našej práci opäť posunúť vpred a využívať tie najmodernejšie techniky.



Medzi Novinkami v CSS - BYSTRICAN bolo aj vydanie časopisu s názvom „Zakvašovskí seniori“, ktorí vychádza pravidelne každé ročné obdobie. Pri tvorbe spolupracovala redakčná rada zložená z obyvateľov zariadenia a sociálnej pracovníčky.

Ďalšou významnou novinkou je založenie neziskovej organizácie s názvom: Centrum sociálnych služieb - BYSTRICAN n. o., ktorá začala pôsobiť od 24.06.2022.

Centrum sociálnych služieb - BYSTRICAN, n. o. nezisková organizácia



„Zakvašovskí seniori“

Redakčná rada

4.2.1 Úspech našich prijímateľov, s ktorým sa môžeme s radosťou pochváliť:

Naše štvorčlenné družstvo "Veselé Varešky" sa zúčastnilo súťaže vo varení bryndzových halušiek, kde sme sa umiestnili na druhom mieste a získali strieborný pohár z čoho máme všetci veľkú radosť.



4.2.2 Oceňovanie zamestnancov TSK

Trenčiansky samosprávny kraj aj v roku 2022 oceňoval zamestnancov zariadení sociálnych služieb za ich obetavú prácu. V tomto roku boli ocenení aj naši dvaja zamestnanci.

Za príkladnú a obetavú prácu si v kategórii „Odborný zamestnanec v sociálnych službách“ prevzala ocenenie sestra, pani Bc. Zuzana Dudoňová a v kategórii „Manažér/manažérka v sociálnych službách“ si ocenenie prevzala pani riaditeľka Mgr. Gabriela Lukáčová



Oslava našich jubilantov

Ako každý rok, ani tento nezabúdame na našich drahých jubilantov a zároveň pri príležitosti Mesiaca úcty k starším sme v spolupráci s MESTOM Považská Bystrica všetkých, ktorí mali okrúhle jubileum obdarovali darčekom. Všetkým jubilantom sme pripravili pekný program v podaní detí zo 7. ZŠ v Považskej Bystrici. Ku gratulantom sa pridali aj naši ctení hostia a celý personál nášho zariadenia.



Rozdávali sme lásku

Koncom roka sa naše zariadenie opäť zapojilo do projektu „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“ a v spolupráci so Strednou zdravotníckou školou v Považskej Bystrici sme obdarovali darčekom všetkých našich prijímateľov sociálnej služby.



Požiarneho poplach s evakuáciou

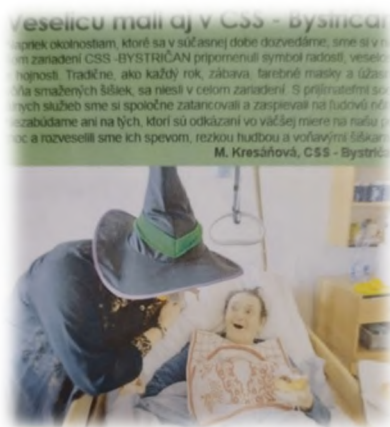
Na základe nariadenia Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky sa v našom zariadení vykonal mimoriadny nácvik požiarneho poplachu a nácvik evakuácie osôb so zameraním na bezpečnosť príjmateľov s technikom požiarnej ochrany. Výbornou spoluprácou hasičov a zamestnancov zariadenia bola vykonaná rýchla evakuácia osôb na bezpečné miesto. Nácvik simuloval skutočné nebezpečenstvo požiaru a prebiehal podľa presného postupu.



Zverejňovanie udalostí v tlači

Naše aktivity zverejňujeme v spolupráci s tlačovým oddelením na stránke zriaďovateľ a taktiež články a fotodokumentáciu z činnosti zariadenia uverejňujeme v našich regionálnych Považskobystrických novinkách a Považskobystrickom Obzore.





4.2.2.1 Poskytovanie iných služieb

CSS – BYSTRICAN okrem základných sociálnych služieb pre prijímateľov zabezpečuje aj ďalšie služby. V zariadení je zriadená kaplnka, kde v spolupráci s farnosťou zabezpečujeme pre prijímateľov bohoslužby. Do zariadenia pravidelne dochádza kaderníčka a pedikérka.

4.3 Projekty v CSS - BYSTRICAN

4.3.1 Projekt „Lepší Trenčianska kraj“

CSS - BYSTRICAN sa v roku 2022 zapojilo do projektu Trenčianskeho samosprávneho kraja „Lepší Trenčiansky kraj“ s cieľom implementovať v zariadení v roku 2023 systém manažérstva kvality ISO 9001 a získať certifikát kvality. V roku 2022 bola zrealizovaná vstupná analýza aktuálneho stavu zariadenia, vykonávaných procesov a tiež dokumentácie. Na základe tejto analýzy sme nastavili nové procesy a zaviedli systém riadenej dokumentácie. Spracovali sme Politiku kvality, manuál pre vypracovanie SWOT analýzy, silné a slabé stránky zariadenia, zadefinovali sme zainteresované strany, prácu s rizikami a príležitosťami, ktoré zo zainteresovaných strán vyplývajú. Ďalej sme zadefinovali parametre výkonnosti a cieľom kvality. K procesom - FAD model boli dopisované aktuálne používané smernice, do Zoznamu zdokumentovaných informácií boli vkladané evidencie - záznamy, formuláre - čisté dokumenty.

Zamestnanci absolvovali školenia manažérstva kvality a interných audítorov. Fungovanie aktualizovaných procesov overili interné audity.

4.3.2 Projekt IDA

Trenčiansky samosprávny kraj realizuje projekt na poskytovanie sociálnej služby monitorovania a signalizácie potreby pomoci s názvom „Podpora AAL v podmienkach TSK“ Projekt je spolufinancovaný z prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja.

Cieľom projektu je zvýšiť využívanie asistenčných technológií s cieľom inklúzie znevýhodnených skupín občanov zavedením nástrojov pre podporu asistovaného života, ktoré

im umožnia zotrvanie v prirodzenom domácom prostredí. Nástrojom pre poskytovanie tejto služby je „IDA“ - Inteligentná Domáca Asistentka. Je to elektronický systém, ktorý zbiera a vyhodnocuje údaje o pohybe dohliadanej osoby v domácnosti aj mimo nej, identifikuje možné rizikové situácie a zašle upozornenie dohliadajúcej osobe, keď je potrebná kontrola dohliadanej osoby. CSS – BYSTRICAN bol Trenčianskym samosprávnym krajom prizvaný k príprave projektu, ako budúceho poskytovateľa tejto služby. Službu budeme poskytovať občanom pre okres Púchov a Považská Bystrica. Projekt bol v r. 2022 intenzívne pripravovaný, aby sa v roku 2023 začala IDA využívať v praxi.



4.3.3 Projekt „Pohybová aktivita zatvára dvere za osamelosťou“

V grantovom programe Nadácie Henkel Slovensko seniorom 2022 v spolupráci s Centrom pre filantropiu.

CSS - BYSTRICAN sa zapojil do projektu na podporu aktívnych seniorov, pre ktorých je dôležitý aktívny život, prostredníctvom ktorého sme získali finančné prostriedky na zakúpenie spoločenských hier do exteriéru. Spojením športu a zábavy, sme vytvorili príjemné prostredie prispôbené individuálnym potrebám a množstva času tráveného na čerstvom vzduchu prijímateľov sociálnej služby, ktorí sa často cítia osamelo.



4.4 Ekonomicko-prevádzkový úsek

4.4.1 Ekonomický úsek

Vedúca úseku: Jana Šikulincová
Telefón: 0903 566 577
E-mail: jana.sikulincova@cssbystrican.sk

Poznámky k 31.12.2022

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Centrum sociálnych služieb - BYSTRICAN
Sídlo účtovnej jednotky	017 07 Považská Bystrica, Zakvášov 1935/453
IČO	00632350
Dátum zriadenia	01.08.1985
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom NR SR č. 302/2001 Z. z. o samospráve VÚC, so zákonom NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách a so zákonom NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách ...
Názov zriaďovateľa	Trenčiansky samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	K dolnej stanici 7282/20A TRENČIN
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky

Poskytovanie sociálnych služieb v súlade so zákonom o sociálnych službách č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov a Zriaďovacou listinou CSS-BYSTRICAN ev. č. 2007/004492 schválenou Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja dňa 28.02.2007 uznesením č. 172/2007, v znení Dodatku č. 1 schváleného Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja uznesením č. 850/2009 zo dňa 26.08.2009 a Dodatku č. 2 schváleného Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja uznesením č. 459/2012 zo dňa 31.10.2012, Dodatku č. 3 schváleného Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja uznesením č. 684/2013 zo dňa 28.10.2013, Dodatku č. 4 schváleného

Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja uznesením číslo 75/2014 zo dňa 31.03.2014 a Dodatku č. 5 k Zriaďovacej listine CSS - BYSTRICAN schváleného Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja číslo 328/2015 zo dňa 23.11.2015, Dodatku č. 6 k Zriaďovacej listine CSS – BYSTRICAN schváleného Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja číslo 587/2020 zo dňa 23.11.2020 s účinnosťou od 1.12.2020, Centrum sociálnych služieb - BYSTRICAN Považská Bystrica je zariadením sociálnych služieb, určeným pre fyzickú osobu:

- v domove sociálnych služieb, odkázanú na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 alebo pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

- v špecializovanom zariadení, odkázanú na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä demencia rôzneho typu etiológie.

- v útulku, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb a ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať.

V domove sociálnych služieb a v špecializovanom zariadení sa poskytuje pobytová sociálna služba ako celoročná. V útulku sa poskytuje ubytovanie na určitý čas.

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Gabriela Lukáčová riaditeľka CSS - BYSTRICAN
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	103
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	103 3
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Riaditeľ Úsek ekonomicko-prevádzkový úsek /40 zamestnancov/ Úsek sociálno-zdravotnícky /69 zamestnancov v tom útulok 5 zamestnancov/
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	0

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje nepriamo prostredníctvom účtovných odpisov - mesačný odpis, vždy k poslednému dňu v mesiaci na základe odpisového plánu na príslušný rok. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov majetku – odpisy sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na 2 desatinné miesta (Euro) nahor.

CSS - BYSTRICAN zaraďuje majetok do odpisových skupín podľa predpokladanej doby užívania – odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom nasledovne :

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročný odpis	Sadzba ročného odpisu v %
1	4	1/4	25,00
2	6	1/6	16,67
3	8	1/8	12,50
4	12	1/12	8,33
5	20	1/20	5
6	50	1/50	2

Drobný nehmotný majetok

- od ...0,-EUR do ... 1 660,00 - EUR v období **od 1.1.2009 do 28.2.2009, od 1. marca 2009 je hranica od 0,- EUR do 2 400,00- EUR**, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom, sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.
- Eviduje sa v module Majetok v programe ISPIN od dodávateľa ekonomicko-informačného systému ISPIN Asseco Solutions a.s. Bratislava

Drobný hmotný majetok

- od ...0,-EUR do ... 996,00 - EUR v období **od 1.1.2009 do 28.2.2009, od 1.marca 2009 je hranica od 0,- EUR do 1 700,00- EUR**, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom, sa účtuje ako zásoby.
- Eviduje sa v module Majetok v programe ISPIN od dodávateľa ekonomicko-informačného systému ISPIN Asseco Solutions a.s. Bratislava

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku
☐ áno ☒ nie
- neodpisovanému dlhodobému majetku
☐ áno ☒ nie
- nedokončeným investíciám
☐ áno ☒ nie
- dlhodobému finančnému majetku
☐ áno ☒ nie
- zásobám
☐ áno ☒ nie
- pohľadávkam
☒ áno ☐ nie

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k nepremlčaným pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

3mesiace	najviac do výšky 25 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
6 mesiacov	najviac do výšky 50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
9 mesiacov	najviac do výšky 75 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
12 mesiacov	najviac do výšky 100 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

6. Zásady pre vykazovanie transferov

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku)
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku)
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

CSS - BYSTRICAN v roku 2022 nemá obsahovú náplň.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č. 1)

Textová časť k tabuľke č. 1

V roku 2022 CSS - BYSTRICAN Považská Bystrica **v rámci prírastkov - presunov nenadobudol žiadny dlhodobý hmotný majetok.**

V rámci úbytkov dlhodobého hmotného majetku CSS - BYSTRICAN v tabuľke č. 1 nevykazuje žiadny pohyb.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistenie majetku právnických a podnikajúcich fyzických osôb a všeobecnej zodpovednosti za škodu na rok 2022 Predmet poistenia : ➤ Súbor nehnuteľného majetku ➤ Súbor hnutel'ného majetku ➤ Súbor zásob ➤ Peniaze, ceniny, cennosti ➤ Sklo	Poistníkom je Trenčiansky samosprávny kraj.

➤ Odpratávacie, demolačné, de /remontážne náklady	
POISTENÉ RIZIKÁ:	Poistené riziká sú v rozsahu Poistnej zmluvy č. 4419011911, ktorá je uzatvorená v plnom rozsahu a v súlade s Rámcovou dohodou o poskytnutí poisťovacích služieb na obdobie 01.01.2019 – 31.12.2022. 1.Komplexné živelné riziko 2.Poistenie pre prípad odcudzenia a vandalizmu 3.Poistenie strojov a elektroniky 4.Poistenie pre prípad poškodenia, zničenia skla 5.Poistenie všeobecnej zodpovednosti za škody.

Pri poistení sa postupuje podľa „Smernice č. 1/2019 o poistení majetku a osôb, vydanéj Trenčianskym samosprávnym krajom - účinnosť od 01.02.2019 a Dodatku č. 1 k Smernici č. 1/2019 - účinnosť od 01.08.2022. Uvádza v poznámkach Trenčiansky samosprávny kraj - zriaďovateľ CSS - BYSTRÍČAN Považská Bystrica.

c) **opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky** - majetok v správe účtovnej jednotky CSS - BYSTRÍČAN Považská Bystrica, ktorého vlastníkom je Trenčiansky samosprávny ako zriaďovateľ CSS – BYSTRÍČAN.

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	0
Budovy, stavby	0
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	0
Dopravné prostriedky	0
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	ZC 1 278 026,45 (OC 2 740 298,58 - oprávky 1 462 272,13)
Pozemky	35 854,41 (OC 35 854,41 - oprávky 0)
Budovy, stavby	1 188 133,66 (OC 2 474 725,87 - oprávky 1 286 592,21)
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár (Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí)	23 506,03 (OC 152 717,84 - oprávky 129 211,81)
Dopravné prostriedky	30 457,59 (OC 76 925,70 - oprávky 46 468,11)
	74,76
Projektová dokumentácia - 042 3 VUC	

2. Dlhodobý finančný majetok

Organizácia nemá obsahovú náplň.

3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

Organizácia nemá obsahovú náplň.

4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

Organizácia nemá obsahovú náplň.

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) vývoj **opravnej položky** k zásobám- tabuľka č. 2

Organizácia nemá obsahovú náplň.

b) zásoby, na ktoré je zriadené **záložné právo** a výška zásob, pri ktorých má **Organizácia** nemá obsahovú náplň.

c) spôsob a výška **poistenia zásob**

Druh zásob	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Materiál na sklade /účet 112/	Na účtovnú cenu	

Poistníkom je Trenčiansky samosprávny kraj.

Zásoby v roku 2022 boli poistené nasledovne:

V rámcovej dohode je dojednané poistenie majetku a všeobecnej zodpovednosti za škodu, poistenie elektroniky, poistenie strojov a zariadení.

Rozsah poistenia majetku zahŕňa:

- komplexné živelné riziko,
- poistenie pre prípad odcudzenia a vandalizmu,
- poistenie strojov a elektroniky,
- poistenie pre prípad poškodenia alebo zničenia skla,
- poistenie všeobecnej zodpovednosti za škodu

Predmetom poistenia majetku sú okrem iného aj:

zásoby /účet 112/ - na základe súpisu

Postup pri poistení majetku, **zásob** a osôb, likvidácie poistných udalostí, PZP, havarijného poistenia, poistenia krádeže vecí žiakov a poistenia zodpovednosti za škodu spôsobenú pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti je presne definovaný v „Smernici č. 1/2019 o poistení majetku a osôb,“ ktorú vydal Trenčiansky samosprávny kraj, K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín s účinnosťou od 01.02.2019.

Rozsah poistenia, spôsob poistenia a výška spoluúčasti pri jednotlivých rizikách upravuje rámcová dohoda, všeobecné poistné podmienky a zmluvné dojednania, ktoré tvoria prílohy uvedenej Smernice č. 1/2019 o poistení majetku a osôb.

Uvádza v poznámkach zriaďovateľ Trenčiansky samosprávny kraj.

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (318AÚ)-(391AÚ)	068	13 320,17	Pohľadávky voči prijímateľom sociálnej služby za poskytované sociálne služby v CSS - BYSTRICAN Považská Bystrica v súlade s platným cenníkom... (318 – 108 480,14 € - 391 - OP 95 159,97 €) = 13 320,17 € Netto V súlade s „Príkazom predsedu TSK č. 4/2019 na účely stanovenia postupu pri vystavovaní penalizačných faktúr bola vystavená penalizačná faktúra č. 1/2020 - penále za nedodržanie termínu dodania diela podľa Zmluvy o dielo č. 2/2020 zo dňa 03.09.2020 uzatvorenej medzi objednávateľom CSS – BYSTRICAN Považská Bystrica a dodávateľom Obecné byty s. r. o., Tolstého 5, Bratislava – Staré Mesto - výška penále 188,85 € – účet 378 (378 - 188,85 € -391 - 188,85 € = 0 € Netto)
2. Iné pohľadávky	081 070	0	
Spolu	060	13 320,17	

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
1.Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočt. organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (318AÚ)-(391AÚ)	068	108 480,14	13 320,17	Pohľadávky za poskytované sociálne služby prijímateľom CSS - BYSTRICAN

2. Iné pohľadávky (378AÚ)- (391AÚ)	081 070	188,85	0	Neuhradená penalizačná faktúra č. 1/2020...
---------------------------------------	------------	--------	---	--

b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam - tabuľka č. 3

Textová časť k tabuľke č. 3

K tvorbe opravných položiek k pohľadávkam sa pristúpilo z dôvodu toho, že CSS - BYSTRICAN pri analýze pohľadávok - vid' dokladová inventarizácia pohľadávok, dospel k predpokladu, že dlžníci - prijímatelia sociálnej služby - neuhradia buď vôbec alebo iba čiastočne pohľadávky voči nim vykazované.

Opis dôvodov **tvorby, zníženia a zrušenia** opravných položiek k pohľadávkam

Pohľadávky, ku ktorým bola tvorená opravná položka	Zostatok OP k 31.12.2021	Zvýšenie OP	Zníženie OP	Zrušenie OP	Zostatok OP k 31.12.2022	Dôvod zvýšenie, zníženia a zrušenia OP
Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (318AÚ)- (391AÚ)	87 579,48	13 652,87	1 200,32	4 872,06	95 159,97	v súlade so zásadou opatrnosti a predpokladu, že dlžníci nezaplatia pohľadávky, čiastková inventarizačná komisia pri dokladovej inventúre pohľadávok 2021 podala návrh na vytvorenie nových OP a do tvorenie pôvodných OP, ďalej dlžníci si uhradili v roku 2022 pohľadávky z minulých rokov, ku ktorým boli vytvorené OP, ktoré sa buď v plnej výške tvorby OP zrušili, alebo znížili... Neuhradená penaliz. faktúra č. 1/2020...
Iné pohľadávky 378 -391 AÚ	0	188,85			188,85	
	87 579,48	13 841,72	1 200,30	4 872,06	95 348,82	

Pohl'adávky	Suma OP	Dôvod tvorby, zníženia a zrušenia OP
Pohl'adávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom /318/ - riadok súvahy 068	95 159,97	1.Hodnota OP k 31.12.2021: 87 579,48 EUR.
Iné pohl'adávky	188,85	2.K tvorbe OP sa pristúpilo z dôvodu nedostatočného preukázateľného príjmu dlžníkov - prijímateľov sociálnej služby, preukázateľným príjmom je zatiaľ iba dôchodok, ktorý nestačí na úhradu za sociálne služby, ktoré sa im poskytujú v CSS - BYSTRICAN, ich ďalší príjem a majetok sa skúma vrátane zaopatrených plnoletých detí a rodičov, ktorí v súlade so zákonom by si mali plniť voči nim svoju vyživovaciu povinnosť - v súlade so zásadou opatrnosti a predpokladu, že dlžníci nezaplatia pohl'adávky, čiastková inventarizačná komisia pri dokladovej inventúre pohl'adávok 2022 podala návrh na vytvorenie nových OP a dotvorenie pôvodných OP , taktiež vytvorila OP k neuhradenej penalizačnej faktúre č. 1/2020... spolu vo výške 13 652,87 EUR.
		3. Zníženie OP – 1 200,32 EUR.
		4. Zrušenie OP - v roku 2022 dlžníci si uhradili pohl'adávky z minulých rokov, ku ktorým boli vytvorené OP v plnej výške 4 872,06 EUR.
		5. Hodnota OP k 31.12.2022: 95 348,82 EUR.

c) pohl'adávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č. 4
Textová časť k tabuľke č. 4

Pohl'adávky	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2022	Z toho pohl'adávky po lehote splatnosti suma, popis
Dlhodobé pohl'adávky z toho:	0	0	0
Krátkodobé pohl'adávky z toho:	145 689,78	108 668,99	106 352,56
Pohl'adávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (318)	100 617,07	108 480,14	106 163,71
Iné pohl'adávky (378)	45 066,70	188,85	188,85
(335)	6,01	0	

POPIS:

Ide o pohľadávky:

1. na účte **318** - pohľadávky z nedaňových príjmov obcí, vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom - neuhradené pohľadávky za sociálne služby v CSS - BYSTRICAN poskytované v súlade s platným cenníkom - paragraf 17 zákona NR SR č. 448/2008 o sociálnych službách **vo výške 108 480,14 EUR**, v tom nezinkasované pohľadávky - **za bežné účtovné obdobie 2022 sú vo výške 18 120,75 EUR**, pohľadávky za bezprostredne predchádzajúce obdobie boli vo výške 96 007,05 EUR - úhrada pohľadávok z minulých rokov v roku 2022 vo výške 5 647,66 EUR = spolu nezinkasované pohľadávky k 31.12.2022 na účte 318... sú vo výške 108 480,14 EUR.

2. na účte **378** – iné pohľadávky **vo výške 188,85 EUR**: neuhradená penalizačná faktúra č. 1/2020 za nedodržanie termínu dodania diela – „Maliarske a natieračské práce schodísk v budove DD1“ uvedeného v Zmluve o dielo č. 2/2020 zo dňa 03.09.2020 uzatvorenej medzi objednávatelom CSS - BYSTRICAN Považská Bystrica a dodávateľom Obecné byty s. r. o., Tolstého 5, Bratislava-Staré Mesto **188,85 EUR**.

Pohľadávky po lehote splatnosti vo výške **106 163,71 EUR** vznikli tým, že časť prijímateľov sociálnej služby uhrádza len časť úhrady za poskytované sociálne služby, nakoľko ich dôchodok po odpočítaní povinného zostatku /25% sumy životného minima - od 1. júla 2022 ide o sumu 58,61 EUR, ktorá im musí zostať/ nepostačuje na celú úhradu stanovenú v „Rozhodnutí o úhrade“ a v „Zmluve o poskytovaní sociálnej služby“. Ďalšie pohľadávky vo výške **2 316,43 EUR - účet 318... /BÚO/** sú v lehote splatnosti a vznikli za mesiac december 2022, povinnosť uhradiť pohľadávku za 12/22 je do 15.01.2023. Ďalšie pohľadávky po lehote splatnosti vo výške **188,85 EUR - účet 378...** penále - splatnosť faktúry bola 28.11.2020, jedná sa o penalizačnú faktúru, ktorú dlžník neprevzal /vrátená zásielka/, účet 378.

Pohľadávky v EUR z nedaňových príjmov účet 318 a účet 378 - iné pohľadávky k 31.12.2022 -podrobnejšia analýza

	DSS, ŠZ	Útulok	Celkom
zaopatrenie /318/	0	0	0
sociálne služby-bývanie /318/	107 555,26	0	107 555,26
stravovanie /318/	639,38	0	639,38
iné služby v súlade s cenníkom /318/	0	0	0
sociálne služby - útulok /318/	0	285,50	285,50
iné pohľadávky /378/	188,85	0	188,85
Spolu 318	108 194,64	285,50	108 480,14
Spolu 378	188,85	0	188,85
Pohľadávky spolu-			
dokladová inventúra:	108 383,49	285,50	108 668,99
Účtovný stav pohľadávok	108 383,49	285,50	108 668,99
Tvorba OP – KOREKCIA	95 069,32	279,50	95 348,82
Pohľadávky - NETTO	13 314,17	6,00	13 320,17
v tom:			

Inventarizačný rozdiel	0 BRUTTO	0 KOREKCIA	0 NETTO
I. Výška pohľadávok k 31.12.2022 /318, 378/ v EUR:			
	108 668,99	95 348,82	13 320,17
z toho: po lehote splatnosti			
do 30 dní:	2 249,11	0	2 249,11
od 30 dní do 60 dní:	1 572,59	0	1 572,59
od 60 dní do 90 dní:	1 382,58	0	1 382,58
od 90 dní do 1 roka:	12 336,16	6 536,70	5 799,46
nad 1 rok:	88 623,27	88 623,27	0
2. Výška pohľadávok v lehote splatnosti /318 /	2 316,43	0	2 316,43
3. Neuhradená penalizačná faktúra	188,85	188,85	0
3. Nevymožiteľné pohľadávky: 195,78 EUR			

d) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č. 4
Textová časť k tabuľke č. 4

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2022
Krátkodobé pohľadávky z toho:	145 689,78	108 668,99
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	48 788,02	2 316,43
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	0	0
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov	0	0
Pohľadávky po lehote splatnosti	96 901,76	106 352,56

CSS - BYSTRICAN eviduje k 31.12.2022 pohľadávky so **zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane v celkovej výške 2 316,43 EUR**, v tom **2 316,43 EUR**/ pohľadávky v lehote splatnosti - 318. Po lehote splatnosti eviduje výšku pohľadávok **106 352,56 EUR** - ide o pohľadávky za poskytované sociálne služby voči klientom - prijímateľom sociálnej služby evidované na účte 318... vo výške **106 163,71 EUR** a pohľadávka evidovaná na účte 378... neuhradená penalizačná faktúravo výške **188,85 EUR**. Tieto pohľadávky vznikli z dôvodu ich nedostatočného príjmu, ktorým je starobný dôchodok vyplácaný Sociálnou poisťovňou Bratislava a pohľadávka evidovaná na účte 378 jedná sa o neuhradenú penalizačnú faktúru č. 1/2020. V bezprostredne predchádzajúcom období hodnota pohľadávok v lehote splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane bola vo výške 48 788,02 EUR /318/ a pohľadávky po lehote splatnosti v bezprostredne predchádzajúcom období boli vo výške 96 901,76 EUR.

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2021	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2022
Ceniny (213)	087	52,00	4 288,67	4 280,02	60,65
Bankové účty (221)	088	123 392,85	195 910,29	176 139,85	143 163,29
Pokladnica (211)	086	0	172 969,97	172 969,97	0
Peniaze na ceste (261)	088	0	803 541,98	803 541,98	0
Výdavkový rozpoč. účet (222)	090	0	2 629 848,36	2 629 848,36	0
Príjmový rozpoč. účet (223)	091	0	687 581,38	687 581,38	0
Spolu	085	123 444,85	4 494 140,65	4 474 361,56	143 223,94

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2022
Ceniny (213)	52,00	60,65
Bankové účty (221)	123 392,85	143 163,29
Pokladnica (211)	0	0
Peniaze na ceste (261)	0	0
Výdavkový rozpočtový účet (222)	0	0
Príjmový rozpočtový účet (222)	0	0
Spolu	123 444,85	143 223,94

4.Poskytnuté návratné finančné výpomoci (riadky 098 a 104 súvahy)

Organizácia nemá obsahovú náplň.

5.Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2021	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2022
Náklady budúcich období spolu z toho:	111	873,19	1 413,14	873,19	1 413,14
Predplatné 2023 -		873,19	1 413,14	873,19	1 413,14

odborné publikácie, zbierky zákonov SR, EPI, Finančný spravodajca, služba nájomného servisu - osviežovače vzduchu, služba technika PO a BOZP					
Príjmy budúcich období spolu z toho:	113	0	0	0	0
Spolu	110	873,19	1 413,14	873,19	1 413,14

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2022
Náklady budúcich období spolu z toho:	873,19	1 413,14
Predplatné 2021 - odborné publikácie, zbierky zákonov SR, EPI, Finančný spravodajca, služba nájomného servisu - osviežovače vzduchu, poplatok za službu technika PO a BOZP	873,19	1 413,14
Príjmy budúcich období spolu z toho:	0	0

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č. 5

Textová časť k tabuľke č. 5

Vlastné imanie podľa jednotlivých položiek súvahy /v €/

Názov položky	Hodnota v € k 31.12.2021	Zvýšenie +	Zníženie -	Presun + / -	Hodnota v € k 31.12.2022
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	25 560,21	0	0	+22 084,07	47 644,28
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	+ 22 084,07	14 199,38	0	- 22 084,07	14 199,38
Spolu /r. 123/	47 644,28	14 199,38	0	0	61 843,66

Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (428) -riadok súvahy 124 = 47 644,28 EUR	Pozostáva: ➤ z bývalého účtu 964 - saldo výdavkov a nákladov vo výške + 54 306,46 EUR /- 1 636 036,48 SK/ k 31. 07.2007 ➤ účtovanie v rámci prevodového mostíka k 01. 01. 2008 pri zmene účtovnej metodiky - časové rozlíšenie cez doklad IDKZ - 381- náklady budúceho obdobia vo výške + 3 715,18 EUR (111 923,51 Sk) - zvýšenie nevysporiadaného výsledku hospodárenia ➤ účtovanie v rámci prevodového mostíka k 1.1.2008 cez IDKZ na účte 323 - tvorba rezerv na nevyčerpané dovolenky a nevyfakturované dodávky celkom vo výške – 22 477,70 EUR /677 163,- Sk/- zníženie nevysporiadaného VH ➤ zaúčtovanie záporného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2008 vo výške 16 836,07 EUR /507 203,47 SK/- zníženie nevysporiadaného VH ➤ zaúčtovanie záporného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2009 vo výške 15 753,39 EUR - zníženie nevysporiadaného VH ➤ zaúčtovanie záporného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2010 vo výške 54 633,11 EUR - zníženie nevysporiadaného VH ➤ zaúčtovanie kladného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2011 + 57 516,02 EUR - zvýšenie nevysporiadaného VH ➤ zaúčtovanie záporného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2012 vo výške 1 769,93 EUR - zníženie nevysporiadaného VH ➤ zaúčtovanie záporného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2013 vo výške 6 935,67 EUR - zníženie nevysporiadaného VH ➤ zúčtovanie zostatku rezerv na účet 428 nevyčerpané mzdy za dovolenky a sociálne zabezpečenie za rok 2013 v roku 2014 - metodické usmernenie MF SR vo výške + 97,26 EUR ➤ zaúčtovanie kladného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2014 + 23 795,59 EUR -

	zvýšenie nevysporiadaného VH ➤ zaúčtovanie kladného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2015 + 13 716,05 EUR - zvýšenie nevysporiadaného VH ➤ zaúčtovanie záporného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2016 vo výške 20 250,15 EUR - zníženie nevysporiadaného VH ➤ zaúčtovanie kladného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2017 + 9 097,58 EUR - zvýšenie nevysporiadaného VH ➤ zaúčtovanie záporného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2018 - 2 082,71 EUR - zníženie nevysporiadaného VH ➤ zaúčtovanie záporného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2019 - 1 428,33 EUR - zníženie nevysporiadaného VH ➤ zaúčtovanie kladného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2020 + 5 483,13 EUR - zvýšenie nevysporiadaného VH ➤ zaúčtovanie kladného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2021 + 5 483,13 EUR - ➤ zvýšenie nevysporiadaného VH 22 084,07 EUR
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie 2022 riadok súvahy 125 + 14 199,38 EUR	Pozostáva: a.) Majetok + 1 548 031,80 EUR v tom : ➤ zostatková cena DIHM 1 278 026,45 EUR ➤ obežný majetok 268 592,21 EUR ➤ časové rozlíšenie 381 1 413,14 EUR b.) Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov 428 - 61 843,66 EUR c.) Záväzky - 1 426 007,71 EUR v tom: ➤ rezervy 1 805, 80 EUR ➤ zúčtovanie medzi subjektmi VS (355+351) 1 261 935,36 EUR ➤ dlhodobé záväzky 472 2 199,76 EUR ➤ krátkodobé záväzky 160 066,79 EUR (321+379+331+336+342+372) d.) Časové rozlíšenie - 60 180,43 EUR ➤ v tom:

	➤ výnosy budúcich období 60 180,43 EUR ➤ (384)
	a zároveň rozdiel medzi výnosmi a nákladmi BÚO:
	výnosy 2022 + 3 114 648,59 EUR
	náklady 2022 - 3 100 449,21 EUR

	VH + 14 199,38 EUR
61 843,66 EUR = riadok súvahy 123	Výsledok hospodárenia

B Závazky

1. Rezervy - tabuľka č. 6-7

Textová časť k tabuľke č. 6 a k tabuľke č. 7

Rezervy k 31.12.2022 sú vykázané v riadku súvahy 131 ako ostatné krátkodobé rezervy - účet 323 vo výške **1 805,80 EUR**.

Rezervy vytvorené k 31.12.2022 vo výške 1 805 80 EUR, z toho 1 805,80 EUR na nevyfakturované dodávky a služby - vodné, stočné boli, likvidácia odpadu, boli vykázané na riadku 131 ako rezervy ostatné krátkodobé. V roku 2022 boli použité vo výške 1 060,81 EUR a zrušenie rezerv bolo vykonané v roku 2022 vo výške 10,08 EUR. Použitie - zníženie vytvorenej rezervy sa zúčtovalo v roku 2022 v prospech výnosov (účet 653) vo výške 1 060,81 EUR, zrušenie rezerv sa zúčtovalo v roku 2022 v prospech výnosov (účet 653) príslušná analytika/ vo výške 10,08 EUR. Na základe novely Opatrenia k postupom účtovania sa od 01.01.2015 netvoria rezervy na mzdy za nevyčerpané dovolenky a sociálne zabezpečenie v rozpočtových organizáciách, avšak naďalej sa tvoria rezervy na nevyfakturované dodávky a služby.

Na základe zásady opatrnosti CSS - BYSTRICAN vytvoril aj v roku 2022 rezervy (záväzok s neistým časovým vymedzením alebo výškou predstavujúci existujúcu povinnosť CSS - BYSTRICAN, ktorá vznikla z minulých období, je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži ekonomické úžitky CSS - BYSTRICAN).

➤ na nevyfakturované dodávky a služby, konkrétne:

- poplatok mobilné telefóny 0,00 EUR
- vodné 709,50 EUR
- stočné 856,30 EUR
- likvidácia odpadu 240,00 EUR

Spolu tvorba rezerv 2022 1 805,80 EUR

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma	Predpokladaný rok použitia
CSS - BYSTRICAN Považská Bystrica vykazuje rezervu na nevyfakturované dodávky a služby v sume 1 805,80 EUR. Vytvorená rezerva vo výške 1 805,80 EUR - do stanovenej lehoty 15.1.2023 neboli dodávateľmi tovarov a služieb vyfakturované dodávky a služby za december 2022 nasledovne: vytvorená rezerva: - vodné - vytvorená rezerva 709,50 EUR - stočné - vytvorená rezerva 856,30 EUR - elektrická energia 240,24 EUR	2023
SPOLU REZERVY	1 805,80 EUR

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č. 8

Textová časť k tabuľke č. 8

CSS - BYSTRICAN Považská Bystrica neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti. Eviduje iba záväzky v lehote splatnosti zo sociálneho fondu, voči zamestnancom, poisťovniam, daňovému úradu...

Záväzky	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2022
Dlhodobé záväzky z toho:	1 757,02	2 199,76
➤ záväzky zo sociálneho fondu	1 757,02	2 199,76
Krátkodobé záväzky z toho:	177 354,55	160 066,79
➤ záväzky voči dodávateľom	8 773,38	17 719,16
➤ záväzky voči zamestnancom	94 070,53	81 073,94
➤ záväzky voči poisťovniam	59 228,46	49 993,02
➤ záväzky voči daňovému úradu	13 612,43	9 857,01
➤ ostatné záväzky - iné	1 007,65	1 386,08
➤ transfery a ostatné zúčtovanie so subjektmi mimo verejnej správy	662,10	37,58

CSS - BYSTRICAN k 31.12.2022 eviduje vo svojej účtovnej evidencii iba záväzky v lehote splatnosti v celkovej **výške 162 266,55 EUR**, v tom:

a.1.) Krátkodobé záväzky - riadok súvahy 151 vo výške: 160 066,79 EUR, ktoré vznikli v mesiaci december 2022.

Ide najmä o:

- dodávatelia /321/ 17 719,16 EUR
- iné záväzky /379/ 1 007,65 EUR - záväzky voči prijímateľom 1 386,08 EUR
(za dni neprítomnosti v decembri)
- zamestnanci /331/ 81 073,94 EUR mzda za december 2022
- zúčtovanie s orgánmi soc.
poistenia a zdrav. poistenia 49 993,02 EUR poistné za december 2022
- ostatné priame dane /342/ 9 857,01 EUR daň zo mzdy za december 2022
- transfery a ostatné zúčt.
so subjektmi mimo VS /372/ 37,58 EUR darované fin. prostriedky - SÚ

a.2) Dlhodobé záväzky- riadok súvahy 140 vo výške 2 199,76 EUR tvoria:

- záväzky zo sociálneho fondu /472/ 2 199,76 EUR - zostatok finančných
prostriedkov na bankovom účte
sociálneho fondu /221/+predpis
prídelu do SF za december 2022

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č. 8
Textová časť k tabuľke č. 8

CSS - BYSTRICAN eviduje záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka, to sú krátkodobé záväzky uvedené v súvahe **v riadku 151 vo výške 160 066,79 EUR**. Ďalej s dlhšou zostatkovou dobou splatnosti - od jedného do piatich rokov - eviduje iba záväzky zo sociálneho fondu uvedené v súvahe **na riadku 144 v celkovej výške 2 199,76 EUR**. **Iné záväzky CSS - BYSTRICAN Považská Bystrica nemá – neeviduje .**

Záväzky	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2022
Záväzky z toho:	179 111,57	162 266,55
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	177 354,55	160 066,79
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	1 757,02	2 199,76
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov	0	0

c, popis významných položiek záväzkov (podľa jednotlivých položiek súvahy)

Záväzok	Riadok súvahy	Hodnota záväzku k 31.12.2022 EUR	Hodnota záväzku k 31.12.2021 EUR	Opis
Ostatné krátkodobé rezervy (323)	131	1 805,80	1 070,89	Tvorba rezerv na základe zásady opatrnosti na nevyfakt. dodávky a služby
Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	133	13 320,17	13 226,44	Záväzok voči zriaďovateľovi - nezinkasované pohľadávky za poskytované sociálne služby k 31.12.2022, neuhradená pen. fakt. -viď tabuľku č. 2) v texte
Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	135	1 248 615,19	1 327 626,19	Záväzok voči zriaďovateľovi - zostatková cena dlhodobého hmotného majetku nadobudnutého zo ZF 41 vlastné zdroje k 31.12.2022 - viď tabuľku č. 2) v texte
Záväzky zo sociálneho fondu	144	2 199,76	1 757,02	Zostatok finančných prostriedkov SF na účte k 31.12.2022 - viď tabuľku č. 1) v texte
Dodávateľia (321)	152	17 719,16	8 773,38	Nevyfakturované, ale dodané služby v decembri 2022
Iné záväzky (379)	160	1 386,08	1 007,65	Záväzky z obstarávok, miezd a plátov a záväzky voči prijímateľom soc. služby k 31.12.2022
Zamestnanci (331)	163	81 073,94	94 070,53	Mzdy zamestnancov 31.12.2022 - odvod na osobné účty
Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)	165	49 993,02	59 228,46	Poistné za zamestnávateľa a zamestnanca za december 2022
Ostatné priame dane (342)	167	9 857,01	13 612,43	Daň zo mzdy za december 2022
Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektmi mimo verejnej správy (372)	172	37,58	662,10	Darované finančné prostriedky na SÚ
Spolu	126	1 426 007,71	1 521 035,09	

c.1) Závazky zo sociálneho fondu /v EUR /

Sociálny fond	Rok 2022	Rok 2021
Stav k 1.januáru	1 757,02	2 719,40
Tvorba sociálneho fondu	9 791,60	9 708,82
Čerpanie sociálneho fondu	9 348,86	10 671,20
Stav k 31.decembru	2 199,76	1 757,02

c.2) Ostatné dlhodobé záväzky /v EUR /

Názov položky	Výška k 31.12.2022	Výška k 31.12.2021	Opis
Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351) riadok súvahy 133	13 320,17	13 226,44	účet 351 k 31.12.2022 sa skladá z: 318 pohľadávky z nedaňových príjmov + 108 480,17 EUR 378 iné pohľadávky – penále + 188,85 EUR 391 opravné položky k pohľadávkam - 95 348,82 EUR Vývoj 351 v roku 2022: PS k 1.1. 2022: 13 226,44 EUR sa v priebehu roka 2022 znížil o zinkasované príjmy minulých období vo výške – 5 647,66 EUR, zvýšil sa o zrušenú, zníženú OP celkom vo výške + 6 072,38 EUR, znížil o odpis pohľadávky vo výške - 4 610,02 EUR znížil sa o novovytvorené OP k pohľadávkam - dokladová inventúra 2022 celkom o - 13 841,72 EUR, zvýšil sa o nezinkasované pohľadávky BÚO 2022 o + 18 120,75 EUR. Konečná suma 351 k 31.12.2022 je záväzok 13 320,17 EUR a je odsúhlasená s 351 pohľadávka TSK.
Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355) riadok súvahy 135	1 248 615,19	1 327 626,19	zostatková hodnota majetku získaného z vlastných zdrojov TSK ZF 41. Vývoj 355 v priebehu roka 2022: PS k 1.1. 2022: 1 327 626,19 EUR, odpisy 2022 - 79 011,00 EUR, nákup DIHM /41/ 0 EUR KS k 31.12.20221 - 248 615,19 EUR
Spolu riadok súvahy 132 -zúčtovanie medzi subjektmi VS	1 261 935,36	1 340 852,63	

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci
CSS - BYSTRICAN Považská Bystrica nemá obsahovú náplň.

4. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2021	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2022
Výdavky budúcich období spolu z toho:	181	0	0	0	0
Výnosy budúcich období spolu z toho:	182	52 398,46	56 022,17	48 240,20	60 180,43
Zostatková cena DIHM získaného zo ZF 111-prostriedky ŠR		32 234,62	0	2 823,36	29 411,26
Dar. zásoby – MPSVR SR C19		10 257,34	1 704,74	3 589,64	8 372,44
Dar. zásoby- zásoby C19 ŠHR		9 078,77	48 140,52	35 650,29	21 569,00
Prostriedky darované bez určenia účelu - sponzorský účet		27,73	0	0	27,73
Bezodpl. nadobud. materiál LÚČ Pruské		0	227,36	227,36	0
Prostriedky darované bez určenia účelu - MATADOR		300,00	0	0	300,00
Prostriedky darované bez určenia účelu - THYSSENKRUPP		500,00	0	0	500,00
Dar - Nadácia SPP prostr. TSK - teplomery		0	5 061,55	5 061,55	0
Nadobudnuté OPP zo zdrojov TSK		0	888,00	888,00	0
Spolu	180	52 398,46	56 022,17	48 240,20	60 180,43

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0	0
Výnosy budúcich období spolu z toho:	60 180,43	52 398,46

➤ zostatková cena DIHM zo ZF 111-prostriedky ŠR	29 411,26	32 234,62
➤ darované zásoby - MPSVR SR C19	8 372,44	10 275,34
➤ darované zásoby C19-ŠHR	21 569,00	9 078,77
➤ darované fin. prostriedky bez určenia účelu ➤ sponzorský účet	27,73	27,73
➤ darované fin. prostriedky bez určenia účelu sponzorsky účet - MATADOR	300,00	300,00
➤ darované fin. prostriedky bez určenia účelu sponzorsky účet - THYSENKRUPP	500,00	500,00

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Stav záväzku k 31.12.2021	Príjem kapitálového transferu	Zúčtovanie do výnosov bežného účtovného obdobia	Zúčtovanie do výnosov budúcich období	Stav záväzku k 31.12.2022
384-DIHM-ZF111 ŠR zostatková cena majetku získaného zo ZF 111-prostriedky ŠR	32 234,62	0	2 823,36	0	29 411,26
Spolu	32 234,62	0	2 823,36	0	29 411,26

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) tržby za vlastné výkony a tovar	695 739,84	652 895,94
602 - Tržby z predaja služieb		
➤ školné		
➤ strava	0	0
➤ kopírovacie služby	0	0
➤ vyhlasovanie rozhlasom	0	0
➤ poskytované sociálne služby prijímateľom soc. služby v CSS - BYSTRICAN Pov. Bystrica - par. 17 zákona NR SR č. 448/2008 o soc. službách, bývanie, stravovanie, iné služby v súlade s cenníkom	0	0
	695 739,84	652 895,94
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob	0	0

c) aktivácia	0	0
624 -Aktivácia DHM		
622-Aktivácia vnútroorganizačných služieb	0	0
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	0	0
632 - Daňové výnosy samosprávy	0	0
➤ podielové dane	0	0
➤ daň z nehnuteľností	0	0
➤ daň za psa	0	0
633 - Výnosy z poplatkov	0	0
➤ správne poplatky	0	0
➤ KO a DSO	0	0
e) finančné výnosy	0	0
661 - Tržby z predaja CP	0	0
➤ predaj akcií		
662 - Úroky	0	0
668 - Ostatné finančné výnosy	0	0
f) mimoriadne výnosy	0	0
672 - Náhrady škôd	0	0
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	2 409 424,56	2 302 983,21
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	2 191 348,62	2 055 974,58
➤ bežný transfer na školský klub		
➤ bežný transfer na školskú jedáleň		
➤ bežný transfer na domov sociálnych služieb, špecializované zariadenie a útulok	2 191 348,62	2 055 974,58
➤ = centrum sociálnych služieb		
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	79 011,00	77 357,10
➤ zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	79 011,00	77 357,10
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	126 427,93	160 136,26
➤ výnosy sam.BT - nad.OPP zo zdr. TSK	888,00	0
➤ výnosy sam. z BT zo ŠR - zás. C19 MPSVR SR	3 589,64	765,03
➤ výnosy sam. Z BT zo ŠR - MPSVR - odmeny	0	44 877,65
➤ výn.sam. z BT zo ŠR – ÚPSVR - odmeny	0	61 487,98
➤ výn.sam. z BT zo ŠR – as. ščitania	0	390,00
➤ výn.sam. z BT zo ŠR – lotérie	0	3 219,00
➤ výn.sam. z BT zo ŠR - dot. ENERGIE	24 700,00	0
➤ výn.sam. z BT zo ŠR - vitamíny	0	5 320,00
➤ výn.sam. z BT zo ŠR - dot. INFL. POM.	61 600,00	0
➤ výn.sam. z BT zo ŠR - zásoby SŠHR	35 650,29	44 076,41

694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	2 823,36	2 586,86
➤ zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	2 823,26	2 586,86
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ	0	0
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ	0	0
➤ zúčtovanie kapitálového transferu od EÚ		
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	9 813,65	6 928,41
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0	0
➤ zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	0	0
➤ zinkasované príjmy RO		
h) ostatné výnosy	2 340,92	294,56
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	0	0
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0	0
648 - Ostatné výnosy	2 340,92	294,56
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	7 143,27	4 062,30
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	1 070,89	1 524,74
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	6 072,38	2 537,56

Celková výška výnosov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 3 114 648,59 EUR sú vyššie oproti roku 2021/2 960 236,01 EUR / o 154 412,58 EUR.

Výnosy sa týkajú hlavnej činnosti. Podnikateľskú činnosť CSS - BYSTRICAN Považská Bystrica nemá.

Nárast výnosov bol spôsobený zvýšenými úhradami za poskytované sociálne služby a vyššími výnosmi z bežných transferov od zriaďovateľa - z rozpočtu VÚC v RO.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy :

- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 2 191 348,62 EUR (účet 691)
- výnos z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 79 011,00 EUR (účet 692)
- výnos samospr. Z BT zo ŠR vo výške 126 427,93 EUR (účet 693)
- tržby z predaja služieb vo výške 695 739,84 EUR (účet 602)
- ostatné výnosy – z prevádzkovej činnosti vo výške 2 340,92 EUR (účet 648)
- zúčtovanie rezerv a opravných položiek vo výške 7 143,27 EUR (653, 658)
- výnosy z kapitálových transferov zo ŠR vo výške 2 823,36 EUR (účet 694)
- výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy 9 813,65 EUR (účet 697)

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) spotrebované nákupy	501 839,26	441 736,19
501 - Spotreba materiálu	284 772,62	273 052,10
502 - Spotreba energie	217 066,64	168 684,09
➤ elektrická energia	44 542,44	31 841,70
➤ voda	9 929,43	11 535,61
➤ plyn	0	0
➤ para -teplo, TÚV	162 594,77	125 306,78
b) služby	65 660,03	65 989,40
511 - Opravy a udržiavanie	15 823,01	17 428,91
➤ oprava budov a zariadení	12 600,12	15 933,79
➤ oprava dopravných prostriedkov	1 476,08	477,52
➤ oprava - ostatné	1 746,81	1 017,60
512 - Cestovné	805,01	207,20
513 - Náklady na reprezentáciu	134,15	50,00
518 - Ostatné služby	48 897,86	48 303,29
➤ poštovné	545,95	697,80
➤ telekomunikačné služby, počítačové siete...	2 782,20	3 032,25
➤ stočné	11 803,20	13 327,51
➤ nájomné	18 499,68	15 217,92
➤ odvoz, likvidácia odpadu	0	359,21
➤ revízie	3 910,98	5 551,69
➤ pranie, čistenie...	517,74	403,50
➤ školenie, semináre	727,70	340,70
➤ ostatné	10 110,41	9 372,71
c) osobné náklady	1 731 643,95	1 680 764,86
521 - Mzdové náklady	1 237 410,43	1 194 512,85
524 - Zákonné sociálne náklady	419 634,51	405 424,28
527 - Zákonné sociálne náklady	55 763,29	64 161,75
525 – Ostatné sociálne poistenie	16 755,92	14 674,86
528- Ostatné sociálne dávky	2 079,80	1 991,12
d) dane a poplatky	11 646,16	11 478,19
532 - Daň z nehnuteľností	4 087,38	4 087,38
538 - Ostatné dane a poplatky	7 558,78	7 390,81
e) odpisy, rezervy a opravné položky	97 481,88	94 097,96
551 - Odpisy DNM a DHM	81 834,36	79 943,96
➤ odpisy z vlastných zdrojov	79 011,00	77 357,10
➤ odpisy z cudzích zdrojov	2 823,36	2 586,86

553 - Tvorba ostatných rezerv	1 805,80	1 070,89
➤ nevyfakturované dodávky - telefóny	0,00	0,00
➤ nevyfakturované dodávky - vodné, stočné	1 565,80	830,65
➤ nevyfakturované dodávky - likv. nebezp. odpadu	240,00	240,24
	0	0
558 - Tvorba ostatných opravných položiek	13 841,72	13 083,11
➤ k daňovým pohľadávkam	0	0
➤ k nedaňovým pohľadávkam	13 841,72	13 083,11
f) finančné náklady	388,06	351,30
561 - Predané CP a podiely	0	0
562 - Úroky	0	0
568 - Ostatné finančné náklady	388,35	300,00
➤ bankové poplatky	-0,29	51,70
➤ zúčtovanie centových rozdielov - SKLADY		-0,40
g) mimoriadne náklady	0	0
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	687 091,18	643 645,42
588 - Náklady z odvodu príjmov	681 349,79	636 487,81
- predpis odvodu príjmov RO		
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	5 741,39	7 157,61
- predpis budúceho odvodu príjmov RO		
i) ostatné náklady	4 698,69	88,62
541 - ZC predaného DNM a DHM	0	0
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	0	0
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0	0
546 - Odpis pohľadávky	4 610,02	0
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	88,67	88,62
549 - Manká a škody	0	0
j) dane z príjmov	0	0
591 - Splatná daň z príjmov		

Celková výška nákladov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 3 100 449,21 EUR, čo predstavuje nárast oproti roku 2021 o 162 297,27 EUR, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 2 938 151,94 EUR.

Nárast nákladov bol spôsobený najmä zvýšenými osobnými nákladmi – nárast miezd zamestnancov, s tým spojené poistné zamestnávateľa a príspevok zamestnávateľa do DDP. Vyššie boli aj náklady z odvodu príjmov do rozpočtu zriaďovateľa. Taktiež sa zvýšila spotreba materiálu a OOPP spôsobená vírusom COVID-19.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- osobné náklady	1 731 643,95 EUR
➤ mzdové náklady /521/ vo výške	1 237 410,43 EUR

- zákonné sociálne poistenie /524/ vo výške 419 634,51 EUR
- ostatné sociálne poistenie /525/ vo výške 16 755,92 EUR
- zákonné sociálne poistenie /527/ vo výške 55 763,29 EUR
- ostatné sociálne náklady /528/ vo výške 2 079,80 EUR

- náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov **687 091,18 EUR, v tom**
 - náklady z odvodu príjmov /588/ vo výške 681 349,79 EUR
 - náklady z bud. odvodu príjmov /589/ vo výške 5 741,39 EUR

- spotrebované nákupy **501 839,26 EUR, v tom**
 - spotreba materiálu /501/ vo výške 284 772,62 EUR
 - spotreba energie /502/ vo výške 217 066,64 EUR

- odpisy, rezervy a opravné položky z prev. činnosti **97 481,88 EUR**
 - odpisy /551/ vo výške 81 834,36 EUR
 - tvorba ost.rezerv /553/ vo výške 1 805,80 EUR
 - tvorba ost. OP z prev. čin. vo výške 13 841,72 EUR

- služby **65 660,03 EUR**
 - opravy a udržiavanie /511/ vo výške 15 823,01 EUR
 - cestovné /512/ vo výške 805,01 EUR
 - náklady na reprezentáciu /513/ vo výške 134,15 EUR
 - ostatné služby /518/ vo výške 48 897,86 EUR
- dane a poplatky **11 646,16 EUR**
 - daň z nehnuteľnosti /532/ vo výške 4 087,38 EUR
 - ostatné dane a poplatky /538/ vo výške 7 558,78 EUR

- ostatné náklady na prevádzkovú činnosť **4 698,69 EUR**
 - ostatné náklady /548/ vo výške 88,67 EUR
 - odpis pohľadávok /546/ vo výške 4 610,02 EUR

- finančné náklady ostatné /568/ vo výške **388,06 EUR**

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Popis významných položiek majetku a záväzkov	Hodnota majetku	Forma zabezpečenia
	0	

Organizácia nemá obsahovú náplň.

2. Ďalšie informácie

Druh položky	Hodnota	Účet
Prijaté depozitá a hypotéky	0	0
Prenajatý majetok	0	0
Majetok prijatý do úschovy	0	794
Prísne zúčtovateľné tlačivá	615,39	795
Materiál v skladoch civilnej ochrany	0	0
Odpísané pohľadávky	0	0
Iné		
- výpožička	250,00	750
- Správa finančných prostriedkov prijímateľov	11 838,80	751
Iné		
- DHM v používaní - Drobný hmotný majetok, Od 33,21 € do 1 700,- €	422 725,79	771
Iné		
- Dlžníci v evidencii - pohľadávky voči prijímateľom, ktoré si splácajú postupne...	106 865,04	784
Iné - Pohľadávky za manká a škody	559,71	791
Spolu	542 854,73	

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č. 12-14

Textová časť k tabuľke č. 12-14:

Rozpočet CSS - BYSTRICAN Považská Bystrica pre rok 2022 bol schválený uznesením Zastupiteľstva TSK č. 763/2021 zo dňa 22.11.2021 a realizovaný na základe Rozpočtu TSK na roky 2022-2024.

Rozpis rozpočtu v roku 2022 je nasledovný:

Prijmy:	727 153,00 EUR
Výdavky celkom:	2 246 556,00 EUR
v tom KV	0,00 EUR

Rozpočet CSS - BYSTRICAN Považská Bystrica - **rozpočtovej organizácie** v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja bol schválený Zastupiteľstvom TSK dňa 22.11.2021 uznesením Zastupiteľstva TSK č. 763/2021. Rozpis rozpočtu realizovaný na základe Rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraj na roky 2022–2024 - **Rozpis rozpočtu č. 11/114/1/2022 z 01.01.2022**

Zmeny rozpočtu:

- **prvá zmena** schválená dňa 31.01.2022 - **Rozpočtové opatrenie č. 99/114/2/2022 z 31.01.2022**
 - v súlade s §14 zákona č.583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade s § 8 zákonč.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe Zmeny rozpočtu z titulu účelovo určených prostriedkov č.1/2022 zo dňa 10.01.2022
 - v súlade so žiadosťou o zmenu rozpočtu č. 1/2022 – BVZF 131L + 46 847 Eur – nevyčerpaná dotácia z MPSVaR SR na mimoriadnu finančnú podporu pre zamestnancov poskytovateľov sociálnych služieb a vybraných subjektov SPODKaSK za obdobie druhej vlny pandémie za rok 2021.
- **druhá zmena** schválená dňa 28.02.2022 - **Rozpočtové opatrenie realizované:**
 - v súlade s § 22 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 2/2022 - **Rozpočtové opatrenie č. 169/114/3/2022 z 28.02.2022.**
- **tretia zmena** schválená dňa 31.03.2022 - **Rozpočtové opatrenie realizované:**
 - v súlade s Uznesením Zastupiteľstva TSK č. 43/2018 zo dňa 29.01.2018, na základe Rozpočtového opatrenia č. 7/ TSK/2022 zo dňa 10.03.2022 a v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 3/2022 – BV ZF 41 + 45 537 /vyplatenie odmien v zmysle Dodatku č. 1 ku KZ vyššieho stupňa,
 - realizované na základe Presunu rozpočtových prostriedkov č. 9/2022 zo dňa 01.03.2022 a v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 3/2022 – BV + 1 528 Eur /odchodné pre jedného zamestnanca/ – **Rozpočtové opatrenie č. 231/114/4/2022 z 31.03.2022.**
- **štvrtá zmena** schválená dňa 29.04.2022 - Rozpočtové opatrenie realizované v súlade s § 22 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 4/2022 - **Rozpočtové opatrenie č. 304/114/5/2022 z 29.04.2022.**
- **piata zmena** schválená dňa - 31.05.2022 - **Rozpočtové opatrenie sa realizuje:**
 - v súlade s 1. Zmenou rozpočtu TSK na roky 2022-2024, schválenou uznesením

Zastupiteľstva TSK č. 859/2022 zo dňa 02.05.2022 a v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 5/2022 – BV ZF 41 + 19 829 EUR /zvýšenie základnej stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme o 3%/,
-v súlade s § 22 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 5/2022 - **Rozpočtové opatrenie č. 63/114/6/2022 z 31.05.2022.**

- **šiesta zmena** schválená dňa - 30.06.2022 - **Rozpočtová organizácia sa realizuje:**
-v zmysle §14 ods.1 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe Zmeny rozpočtu z titulu účelovo určených prostriedkov č. 105/2022 zo dňa 15.06.2022 a v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 6/2022 nasledovne: BV ZF 111 + 24 700,00 EUR FP MPSVaR SR za účelom čiastočnej, resp. plnej úhrady prevádzkových nákladov na energie súvisiace s poskytovaním sociálnej služby.

- rozpočtové opatrenie sa realizuje v súlade s § 22 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe žiadosti o úpravu rozpočtu č. 6/2022 – **Rozpočtové opatrenie č. 451/114/7/2022 z 30.06.2022.**

- **siedma zmena** schválená dňa 29.07.2022 – **Rozpočtové opatrenie sa realizuje:**
- na základe Presunu rozpočtových prostriedkov č. 49/2022 zo dňa 12.07.2022 a v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 7/2022 nasledovne: BV ZF 41 + 1699 Eur /odchodné pre jedného zamestnanca/

- rozpočtové opatrenie sa realizuje v súlade s § 22 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe žiadosti o úpravu rozpočtu č. 7/2022 – **Rozpočtové opatrenie č. 524/114/8/2022 z 29.07.2022.**

- **ôsma zmena** schválená dňa 31.08.2022 – **Rozpočtové opatrenie sa realizuje:**
- v zmysle §14 ods.1 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe Zmeny rozpočtu z titulu účelovo určených prostriedkov č. 158/2022 zo dňa 08.08.2022 v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č.8/2022 nasledovne: BV ZF 72a +250,00 EUR Nadácia Henkel Slovensko, ZF 72a + 250,00 EUR Granty-projekty a iné zdroje
-rozpočtové opatrenie sa realizuje v súlade s § 22 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe žiadosti o úpravu rozpočtu č. 8/2022 – **Rozpočtové opatrenie č. 560/114/9/2022 z 31.08.2022.**

- **deviata zmena** schválená dňa 30.09.2022 – **Rozpočtové opatrenie sa realizuje:**
- na základe Presunu rozpočtových prostriedkov č. 77/2022 zo dňa 27.09.2022 a v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 9/2022 nasledovne:
BV ZF 41 + 71 524 Eur/vyplatenie odmeny a úhrada odvodov pre zamestnancov v zmysle Dodatku č.1 KZ/ - **Rozpočtové opatrenie č. 627/114/10/2022 z 30.09.2022.**

- **desiata zmena** schválená dňa 31.10.2022 - **Rozpočtové opatrenie sa realizuje:**
 - v súlade s § 22 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe žiadosti o úpravu rozpočtu č. 10/2022 – **Rozpočtové opatrenie č. 704/114/11/2022 z 31.10.2022.**
- **jedenásta zmena** schválená dňa 30.11.2022 - **Rozpočtové opatrenie sa realizuje:**
 - v súlade s § 22 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe žiadosti o úpravu rozpočtu č. 11/2022 – **Rozpočtové opatrenie č. 772/114/12/2022 z 30.11.2022.**
- **dvanásta zmena** schválená dňa 30.12.2022 - **Rozpočtové opatrenie sa realizuje:**
 - v zmysle §14 ods.1 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe Zmeny rozpočtu z titulu účelovo určených prostriedkov č. 274a/ 2022 zo dňa 22.12.2022 v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 12/2022 nasledovne:
BV ZF 111 + 61 600 Eur FP určené na čiastočnú úhradu zvýšených prevádzkových nákladov prostredníctvom MPSVaR SR/ inflačná pomoc/
 - v súlade s § 22 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe žiadosti o úpravu rozpočtu č. 12/2022 – **Rozpočtové opatrenie č. 871/114/13/2022 z 30.12.2022.**

Výška dlhu podľa § 17 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie - tabuľka č. 15.

Organizácia nemá obsahovú náplň.

Porovnanie a hodnotenie plnenia rozpočtu:

Príjmy rozpočtu:

Schválený rozpočet 2022:	727 153,00 EUR
Rozpočet upravený 2022:	727 403,00 EUR
Skutočnosť 2021:	750 153,21 EUR+800,00 EUR
Skutočnosť 2022:	687 247,45 EUR

V roku 2022 CSS - BYSTRICAN dosiahol nižšie celkové príjmy oproti roku 2021 o 63 705,76 EUR.

Hlavným zdrojom príjmov sú príjmy od prijímateľov sociálnej služby za poskytované sociálne služby a to za stravovanie, bývanie a služby s tým spojené a iné služby v súlade s cenníkom v celkovej výške 684 652,83 EUR /223/.

Ďalším príjmom zoskupenia položiek 223 - poplatky a platby z nepriemyselného predaja a náhodného predaja služieb so ZF 41 je príjem za:

Z ostatných príjmov treba spomenúť:

- príjmy z dobropisov, vratky ZF 41 /kat.ek. klas. 290/	2 344,62 EUR
- Sponzorský dar ZF 72a	250,00 EUR

Priemerná mesačná výška úhrady na prijímateľa sociálnej služby/mesiac k 31.12.2022:

➤ Domov sociálnych služieb /DSS/	303,34 EUR
➤ Špecializované zariadenie /ŠZ/	383,28 EUR
➤ ÚTULOK	26,29 EUR

Výdavky rozpočtu:

Schválený rozpočet 2022 :	2 246 556,00EUR	
Rozpočet upravený 2022:	2 520 070,00 EUR, v tom:	
	ZF 41	2 386 673,00 EUR
	ZF111	133 147,00 EUR
	ZF 72a	250,00 EUR
Skutočnosť 2021:	2 138 855,67EUR, v tom:	
	ZF 41	2 065 790,70 EUR
	ZF 111	71 964,97 EUR
	ZF 72a	1 100,00 EUR
Skutočnosť 2022:	2 324 745,42EUR, v tom:	
	ZF 41	2 191 348,62 EUR
	ZF 111	86 300,00 EUR
	ZF 72a	250,00 EUR
	ZF 131L	46 846,80 EUR

v tom:

a) výdavky bežného rozpočtu:

Schválený rozpočet 2022:	2 246 556,00 EUR	
Rozpočet upravený 2022:	2 520 070,00 EUR	
Skutočnosť 2021:	2 127 491,55 EUR, v tom:	
	ZF 41	2 055 974,58 EUR
	ZF 111	70 416,97 EUR
	ZF 72a	1 100,00 EUR
Skutočnosť 2022:	2 324 745,42EUR, v tom:	
	ZF 41	2 191 348,62 EUR
	ZF 111	86 300,00 EUR
	ZF 72a	250,00 EUR
	ZF 131L	46 846,80 EUR

b) výdavky kapitálového rozpočtu:

Rozpočet schválený 2022:	0,00 EUR	
Rozpočet upravený 2022:	0,00 EUR	
Skutočnosť 2021:	11 364,12 EUR, v tom:	
	ZF 41	9 816,12 EUR
	ZF111	1 548,00 EUR
Skutočnosť 2022:	0,00 EUR	

Skutočné výdavky celkom v porovnaní s rokom 2021 boli v roku 2022 vyššie o 185 889,75 EUR.

Výdavky bežného rozpočtu v roku 2022 oproti roku 2021 boli vyššie o 197 253,87 EUR a výdavky kapitálového rozpočtu v roku 2022 boli oproti roku 2022 nižšie o 11 364,12 EUR.

Výdavky za rok 2022

	Funkčná klasifikácia/Programová klasifikácia 10.1.2 /0100101/ DSS	
Kategória ekonomic. klasifikácie	Rozpočet	Skutočnosť
610 Mzdy, platy, služobné príjmy	383 149,00	364 203,99
620 Poistné a príspevok do poisťovní	140 595,00	126 835,81
630 Tovary a služby	256 352,00	216 541,29
640 Transfery jednotlivcom	3 471,00	3 185,29
600 Bežné výdavky	783 567,00	710 766,38
710 Obstarávanie kapitálových aktív	0	0
700 Kapitál. výdavky	0	0
Výdavky spolu	783 567,00	710 766,38

	Funkčná klasifikácia/Programová klasifikácia 10.1.2/ 0100102/ ŠZ	
Kategória ekonomic. klasifikácie	Rozpočet	Skutočnosť
610 Mzdy, platy, služobné príjmy	890 943,00	838 858,23
620 Poistné a príspevok do poisťovní	330 569,00	297 044,66
630 Tovary a služby	380 704,00	352 134,56
640 Transfery jednotlivcom	8 379,00	7 661,37
600 Bežné výdavky	1 610 595,00	1 495 698,82
710 Obstarávanie kapitálových aktív	0	0
700 Kapitál. výdavky	0	0
Výdavky spolu	1 610 595,00	1 495 698,82

	Funkčná klasifikácia/Programová klasifikácia 10.7.0 /0100103/ Útulok	
Kategória economic. klasifikácie	Rozpočet	Skutočnosť
610 Mzdy, platy, služobné príjmy	70 233,00	68 073,21
620 Poistné a príspevok do poisťovní	26 016,00	23 916,26
630 Tovary a služby	28 541,00	25 202,96
640 Transfery jednotlivcom	1 118,00	1 087,79
600 Bežné výdavky	125 908,00	118 280,22
710 Obstarávanie kapitálových aktív	0	0
700 Kapitál. výdavky	0	0
Výdavky spolu	125 908,00	118 280,22

	Celkom ŠZ, DSS a Útulok	
Kategória economic. klasifikácie	Rozpočet	Skutočnosť
610 Mzdy, platy, služobné príjmy	1 344 325,00	1 271 135,43
620 Poistné a príspevok do poisťovní	497 180,00	447 796,73
630 Tovary a služby	665 597,00	593 878,81
640 Transfery jednotlivcom	12 968,00	11 934,45
600 Bežné výdavky	2 520 070,00	2 324 745,42
710 Obstarávanie kapitálových aktív	0	0
700 Kapitál. výdavky	0	0
Výdavky spolu	2 520 070,00	2 324 745,42

Sumy sú uvedené v EUR.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka do dňa zostavenia účtovnej zvierky

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.

Tabuľková časť Poznámok v prílohách.

4.4.2 Prevádzkový úsek

Prevádzkar usmerňuje 22 zamestnancov, do ktorého patria 2 údržbári - vodiči, 5 práčky – šičky, 6 vrátničiek z toho dve pracujú na polovičný úväzok, 9 upratovačiek. Prevádzka zabezpečuje plynulý chod zariadenia.

- **Prevádzkar** – zabezpečuje starostlivosť o technickú úroveň zariadenia v prevádzke CSS - BYSTRICAN, je zodpovedný za realizáciu verejného obstarávania v zariadení, zabezpečuje opravy motorových vozidiel, ich pravidelné kontroly a mesačné spotreby PH, opravy výťahov, ich revízie, revízie bleskozvodov, protipožiarnych klapiek, hasiacich prístrojov, požiarneho vodovodu a hydrantov, zabezpečuje odborné prehliadky a odborné skúšky elektrického zariadenia, zabezpečuje tiež revízie zdvíhacích zariadení (výťahy) v budovách, opravy kancelárskej techniky, zabezpečuje nákup majetku, ako aj všeobecného materiálu, kancelárskych potrieb, bielizne a obuvi, pripravuje podklady k zmluvám, zabezpečuje obstarávanie prác, tovarov a služieb, kontroluje formálnu správnosť došlých faktúr, podieľa sa na vypracúvaní normatívoch čistiacich prostriedkov a normatívu OOPP, vystavuje objednávky na tovary a služby a iné.
- **Údržbári – vodiči** – zabezpečujú každodenný bezproblémový chod zariadenia, dbajú na ochranu majetku, jeho technický stav, starajú sa o technickú úroveň zariadení. Okrem každodenných opráv, maľujú izby prijímateľom, starajú sa o úpravu okolia, sú zodpovední za vedenie motorových vozidiel na prepravu osôb a materiálu. Zamestnanci pracujú v jednozmennej prevádzke.
- **Vrátnica** - slúži na prvotný kontakt zariadenia s externým prostredím. Personál na vrátnici vedie evidenciu osôb, ktoré sa v budovách aktuálne nachádzajú, ako aj aktuálny stav o obyvateľoch v zariadení. Poskytujú informácie o zariadení, obsluhujú telefónnu ústredňu a počas nočnej zmeny pravidelne robia obchôdzku zariadenia. Zamestnanci pracujú v trojzmennej prevádzke.
- **Upratovačky** - zabezpečujú a zodpovedajú za hygienu a čistotu izieb našich prijímateľov, kancelárií a spoločných priestorov.
- **Práčovňa** – zabezpečuje každodenné pranie, žehlenie, mangľovanie, úpravu odevov prijímateľov a to bez obmedzeného množstva. Denne sa vyperie cca 300 kg bielizne v 12 práčkach. Zamestnankyne práčovne pracujú v jednozmennej prevádzke.

4.4.2.1 Čo sme zabezpečili pre plynulý chod prevádzky v roku 2022

V priebehu celého roka sa obstarávali nevyhnutné tovary a služby potrebné pre plynulý chod prevádzky. V kuchyni zariadenia sa pripravuje celodenná strava pre 160 prijímateľov sociálnej služby a obedy aj večere pre 105 zamestnancov (+ 5 zamestnancov pracuje v útulku a tým poskytujeme stravné lístky). V budove SOV- stravovacia prevádzka sme v mesiaci jún

realizovali maliarske a natieračské práce, ktoré je potrebné vykonávať z hygienických dôvodov pravidelne každé 2 roky. Predmetom zmluvy boli maliarske práce v kuchyni, kancelárii vedúcej prevádzky, prípravovňa na surové mäso, jedáleň a náter radiátorov (*zhotoviteľ: Michal Pavlovský, Zmluva o dielo č. 1/2022 v sume 3 279,10 EUR na základe najnižšej cenovej ponuky*).

Zakúpenie nevyhnutných pomôcok a tovarov:

- ✓ **Ekonomický úsek:** nové vybavenie do kuchynky - chladnička, kuchynská zostava.
- ✓ **Zdravotný úsek:** vozík na triedenie bielizne, vozík na prádlo
- ✓ **Kuchyňa:** porcelánové hrnčeky na čaj pre prijímateľov, nerezové šálky na polievku pre ležiacich, servírovací vozík na prevoz stravy, varnica na čaj.
Do kancelárie koordinátorky stravovacej prevádzky sa kúpil nový kancelársky nábytok. Prerábala a vymaľovala sa šatňa zamestnancov kuchyne, kde sa zakúpili nové šatníkové skrine a pohovka. Po vykonaní povinnej ročnej elektrickej revízie a odporúčenia revízneho technika sa vymenili v kuchyni žiarivkové trubice za šetriace LED trubice.
- ✓ **Práčovňa:** nakoľko sa neustále zvyšuje počet praní, bolo treba dokúpiť 2 ks automatických pračiek.
- ✓ **Upratovačky:** vysávač, náhradné plastové žmýkače
- ✓ **Údržba:** Aku skrutkovače a uhlová brúska
- ✓ **Izby prijímateľov:** zakúpili sme nové kuchynské stoly. Do budovy DD1 na 2 a 3 poschodie sme zakúpili 4 koženkové pohovky, ktoré sme umiestnili do priestorov spoločnej chodby.
- ✓ **Útulok:** mikrovlnná rúra, automatická práčka so sušičkou, vreckový vysávač, hrncová súprava

4.4.3 Stravovacia prevádzka

V stravovacej prevádzke k 31. 12. 2022 pracovalo 10 zamestnancov, ktorí zabezpečovali stravovanie pre 57 prijímateľov DSS, pre 95 prijímateľov ŠZ a pre zamestnancov zariadenia.

Strava pre prijímateľov zariadenia a pre zamestnancov sa poskytuje v súlade so zásadami správnej výživy podľa určených stravovacích jednotiek. S prihliadnutím na zdravotný stav prijímateľov podávame racionálnu, šetriacu, diabetickú, diabetickú/šetriacu stravu. Prijemcovia sociálnych služieb, ktorí majú diétu diabetickú, alebo diabetickú/šetriacu dostávajú aj druhú večeru. Zároveň je podávaná aj mixovaná strava, pre ktorú je prispôsobený jedálny lístok. V rámci celodennej stravy poskytujeme raňajky, desiatu, obed, olovrant, večeru a druhú večeru. Výdaj stravy pre mobilných prijímateľov sa uskutočňuje v jedálni. Strava pre imobilných obyvateľov sa vyvážala vo výhrevných vozíkoch a v termo-tabletoch. V decembri 2022 bolo dokúpených 27 nových termo-tabletov, na ktoré nám sponzorsky prispela firma Hartmann - Rico, spol. s r.o.

V mesiaci február 2022 boli „Fašiangy“, z dôvodu nepriaznivej epidemiologickej situácie sa nemohol v našom zariadení pripraviť pre našich prijímateľov spoločný program, no napriek tomu im naše šikovné kuchárky vysmažili šišky. V dňoch 01.06.2022 a 02.06.2022 sa

maľovali priestory jedálne a kuchyne. Pretože nám počasie prialo, spojili sme príjemné s užitočným a prijímateľov aj zamestnancom sme jeden deň navarili „Bravčový guláš v kotlíku“ a ďalší deň „Kapustnica s bravčovým mäsom v kotlíku“. Dňa 13. 09. 2022 sa uskutočnil „Deň s nami“, kedy zamestnanci kuchyne napiekli pre prijímateľov a pozvaných hostí domáci slivkový kysnutý koláč s mrveničkou a výborné zemiakové posúchy, ktoré všetkým veľmi chutili. V mesiaci október 2022 sme pre našich prijímateľov zorganizovali „Týždeň slovenskej kuchyne“. V tomto týždni sa varili tradičné slovenské jedlá ako sú zemiaková baba, bravčová pečeň na cibulke, halušky s bryndzou, pečená krkovička, dusená hlávková kapusta, kysnuté knedle, zemiakové posúchy, pečená jaternica, šalátový prívarok s vajcom, kotlíkový guláš s haluškami, kôprová omáčka so zemiakmi a sedliackou pečienkou. V spolupráci so stravovacou komisiou sa do jedálneho lístka zaraďovali jedlá, ktoré si obyvatelia žiadali a ktoré im chutia.

Snažíme sa aj o dodržiavanie pôstnych zvykov, ktoré nám nezabudnú pripomenúť naši obyvatelia. Na „Popolcovú stredu“ pripravujeme bezmäsité jedlá. Na „Zelený štvrtok“ sa varí špenátový prívarok a varené vajíčko, na „Veľkú noc“ nemôže chýbať vyprážaný rezeň so zemiakovým šalátom, na „Vianoce“ sa tradične podáva oblátka, kapustnica bez klobásy a ryba so zemiakovým šalátom. Nechýbajú ani sladké koláče.

V prevádzke kuchyne prebiehali kontroly podľa interných smerníc. Pravidelne sa robili kontroly odberu a uskladnenie vzoriek, vedenie záznamov a denných prípravách teplých a studených pokrmov, sledovanie teploty v skladových priestoroch, chladiacich a mraziacich zariadeniach, kontrola teploty, obalov, dátumov spotreby pri prijímaní tovaru od dodávateľov. V rámci kontroly podľa interných smerníc sa robí kontrola dodržiavania hmotnosti porcií, kontrola uskladnenia potravín a doby spotreby potravín, dodržiavanie hygieny v kuchyni a skladových priestoroch. O všetkých kontrolách sú vedené písomné záznamy.

Počet pripravených jedál za rok 2022 - DSS					
	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera
Racionálna strava	11514	11514	11514	11514	11514
Šetriaca strava	4755	4755	4755	4755	4755
Diabetická strava	1774	1774	1774	1774	1774
Diabet./šetriac.strava	1848	1848	1848	1848	1848
Zamestnanci	-	-	12 040	-	2922
Cudzí stravníci	-	-	0	-	-

Počet pripravených jedál za rok 2022 - ŠZ					
	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera
Racionálna strava	14166	14166	14166	14166	14166
Šetriaca strava	10065	10065	10065	10065	10065
Diabetická strava	3553	3553	3553	3553	3553
Diabet./šetriac. strava	6341	6341	6341	6341	6341
Počet porcií spolu:	54016	54016	66056	54016	56938

5 NAŠA VĎAKA PATRÍ darcom a sponzorom

- HARTMANN - RICO spol. s.r.o.- zakúpenie Termoboxov pre rozvoz jedla imobilným prijímateľom,
- Inmedia - Zvolen,
- KVETY Silvia - Považská Bystrica,
- REALITA v.o.s. - Považská Bystrica,
- Vilija, Kysucká pekáreň - Čadca,
- MAJSTER PAPIER - Dunajská Lužná,
- Danfoss - Považská Bystrica,
- UNIMAT - Považská Bystrica,
- Dm drogéria - Bratislava,
- Vodotech - Považské Podhradie,
- FRESENIUS KABI - Bratislava,
- HARTMANN - Bratislava,
- Kvetinárstvo Natali - Považská Bystrica,
- MEGAWASTE - Považská Bystrica,
- IMC SLOVAKIA - Považská Bystrica,
- To tovel - Považská Bystrica,
- Maľovanie na tvár Janna - Považská Bystrica,
- Raven - Považská Bystrica,
- Kvetinárstvu "Kvietkarstvo" v Považskej Bystrici – ktoré pre prijímateľov na skrášlenie prostredia darovalo izbové kvietky,
- Nadácia Henkel Slovensko za finančný dar na zakúpenie spoločenských hier.



6 PRÍLOHY

Individuálna účtovná závierka

Súvaha

Výkaz ziskov a strát

Tabuľková časť Poznámok

INDIVIDUÁLNA ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

k 31.12.2022

Priložené súčasti

- ☒ **Súvaha** Úč ROPO SFOV 1 - 01
- ☒ **Výkaz ziskov a strát** Úč ROPO SFOV 2 - 01
- ☒ **Poznámky**

Účtovná závierka

- ☒ **riadna**
- ☐ **mimoriadna**

Za obdobie

Od: Mesiac Rok Do: Mesiac Rok

Od: 0 1 2 0 2 2 Do: 1 2 2 0 2 2

IČO:

0 0 6 3 2 3 5 0

Názov účtovnej jednotky

C	e	n	t	r	u	m		s	o	c	i	á	l	n	y	c	h		s	l	u	ž	i	e	b		-		B	Y
S	T	R	I	Č	A	N																								

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

Z	a	k	v	á	š	o	v		1	9	3	5	/	4	5	3														
---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PSČ

0 1 7 0 7

Názov obce

P	o	v	a	ž	s	k	á		B	y	s	t	r	i	c	a														
---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefónne číslo

0	4	2	/	4	3	6	1	3	2	9																			
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Faxové číslo

4	3	6	1	4	0	1																							
---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-mailová adresa

i	n	f	o	@	c	s	s	b	y	s	t	r	i	c	a	n	.	s	k											
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Zostavená dňa:

3	1		0	3		2	0	2	3
---	---	--	---	---	--	---	---	---	---

Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Súvaha Úč ROPO SFOV 1 - 01

SÚVAHA

k 31.12.2022

(v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta)

Účtovná závierka

☒ riadna☐ mimoriadna

Za obdobie

Od: Mesiac Rok Do: Mesiac Rok

Od: 0 1 2 0 2 2 Do: 1 2 2 0 2 2

IČO:

0 0 6 3 2 3 5 0

Názov účtovnej jednotky

C	e	n	t	r	u	m		s	o	c	i	á	l	n	y	c	h		s	l	u	ž	i	e	b		-		B	Y
S	T	R	I	Č	A	N																								

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

Z a k v á š o v 1 9 3 5 / 4 5 3

PSČ

0 1 7 0 7

Názov obce

P o v a ž s k á B y s t r i c a

Telefónne číslo

0 4 2 / 4 3 6 1 3 2 9

Faxové číslo

4 3 6 1 4 0 1

E-mailová adresa

i n f o @ c s s b y s t r i c a n . s k

Zostavená dňa:

1 7 0 1 2 0 2 3

Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2022			2021
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
	SPOLU MAJETOK r.002+r.033+r.110+r.114	001	3 105 652,75	1 557 620,95	1 548 031,80	1 621 077,83
A.	Neobežný majetok r.003+r.011+024	002	2 740 298,58	1 462 272,13	1 278 026,45	1 359 860,81
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r.004 až 010)	003	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - (072+091 AÚ)	004	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Softvér (013) - (073+091 AÚ)	005	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Oceniteľné práva (014) - (074 + 091 AÚ)	006	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Drobný dlhodobý nehmotný majetok (018)-(078+091 AÚ)	007	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019)-(079+091 AÚ)	008	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041)-(093)	009	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Poskyt. preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051)-(095 AÚ)	010	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r.012 až 023)	011	2 740 298,58	1 462 272,13	1 278 026,45	1 359 860,81
A.II.1.	Pozemky (031) - (092 AÚ)	012	35 854,41	0,00	35 854,41	35 854,41
2.	Umelecké diela a zbierky (032) - (092 AÚ)	013	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Predmety z drahých kovov (033) - (092 AÚ)	014	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Stavby (021) - (081 + 092 AÚ)	015	2 474 725,87	1 286 592,21	1 188 133,66	1 259 654,62
5.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022) - (082 + 092 AÚ)	016	152 717,84	129 211,81	23 506,03	30 403,51
6.	Dopravné prostriedky (023) - (083+092 AÚ)	017	76 925,70	46 468,11	30 457,59	33 873,51
7.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - (085 + 092 AÚ)	018	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - (086 + 092 AÚ)	019	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Drobný dlhodobý hmotný majetok (028)-(088+092AÚ)	020	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029)-(089+092 AÚ)	021	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042)-(094)	022	74,76	0,00	74,76	74,76
12.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052)-(095 AÚ)	023	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r.025 až 032)	024	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.1	Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke (061) - (096 AÚ)	025	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom (062) - (096 AÚ)	026	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Realizovateľné cenné papiere a podiely (063)-(096 AÚ)	027	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065)-(096 AÚ)	028	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku (066)-(096 AÚ)	029	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2022			2021
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
6.	Ostatné pôžičky (067)-(096 AÚ)	030	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - (096 AÚ)	031	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043)-(096 AÚ)	032	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Obežný majetok 034+040+048 +060+085+098+104	033	363 941,03	95 348,82	268 592,21	260 343,83
B.I.	Zásoby súčet (r.035 až r.039)	034	112 048,10	0,00	112 048,10	78 788,68
B.I.1.	Materiál (112+119)-(191)	035	112 048,10	0,00	112 048,10	78 788,68
2.	Nedokončená výroba a polotovary (121+122)-(192+193)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Výrobky (123)-(194)	037	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zvieratá (124) - (195)	038	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Tovar (132 +133 +139)-(196)	039	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r.041 až 047)	040	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	041	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	042	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	043	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku(356)	044	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	045	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	046	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	047	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r.049 až 059)	048	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.1	Odberatelia (311AÚ)-(391 AÚ)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ) - (391AÚ)	050	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ) - (391AÚ)	051	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Ostatné pohľadávky (315AÚ)-(391 AÚ)	052	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ)-(391 AÚ)	053	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ)-(391 AÚ)	054	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)-(391 AÚ)	055	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ)-(391 AÚ)	056	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ)-(391 AÚ)	057	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Nakúpené opcie (376AÚ)-(391 AÚ)	058	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Iné pohľadávky (378AÚ)-(391 AÚ)	059	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2022			2021
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
B.IV.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r.061 až 084)	060	108 668,99	95 348,82	13 320,17	58 110,30
B.IV.1	Odberatelia (311AÚ)-(391 AÚ)	061	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ)-(391 AÚ)	062	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ)-(391 AÚ)	063	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté prevádzkové preddavky (314)-(391 AÚ)	064	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatné pohľadávky (315AÚ)-(391 AÚ)	065	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov (316)-(391 AÚ)	066	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pohľadávky z daňových a colných rozpočtových príjmov (317)-(391 AÚ)	067	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (318)-(391 AÚ)	068	108 480,14	95 159,97	13 320,17	13 037,59
9.	Pohľadávky z daňových príjmov obcí a vyšších územných celkov (319)-(391 AÚ)	069	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ)-(391 AÚ)	070	0,00	0,00	0,00	6,01
11.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)-(391 AÚ)	071	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Daň z príjmov (341)-(391 AÚ)	072	0,00	0,00	0,00	0,00
13.	Ostatné priame dane (342)-(391 AÚ)	073	0,00	0,00	0,00	0,00
14.	Daň z pridanej hodnoty (343)-(391 AÚ)	074	0,00	0,00	0,00	0,00
15.	Ostatné dane a poplatky (345)-(391 AÚ)	075	0,00	0,00	0,00	0,00
16.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ)-(391 AÚ)	076	0,00	0,00	0,00	0,00
17.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)-(391 AÚ)	077	0,00	0,00	0,00	0,00
18.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ)-(391 AÚ)	078	0,00	0,00	0,00	0,00
19.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ)-(391 AÚ)	079	0,00	0,00	0,00	0,00
20.	Nakúpené opcie (376AÚ)-(391 AÚ)	080	0,00	0,00	0,00	0,00
21.	Iné pohľadávky (378AÚ)-(391 AÚ)	081	188,85	188,85	0,00	45 066,70
22.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	082	0,00	0,00	0,00	0,00
23.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ) - (391 AÚ)	083	0,00	0,00	0,00	0,00
24.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ)-(391AÚ)	084	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V.	Finančné účty súčet (r.086 až 097)	085	143 223,94	0,00	143 223,94	123 444,85
B.V.1.	Pokladnica (211)	086	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Ceniny (213)	087	60,65	0,00	60,65	52,00
3.	Bankové účty (221AÚ +/-261)	088	143 163,29	0,00	143 163,29	123 392,85
4.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	089	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Výdavkový rozpočtový účet (222)	090	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2022			2021
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
6.	Príjmový rozpočtový účet (223)	091	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Majetkové cenné papiere na obchodovanie (251) - (291 AÚ)	092	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Dlhové cenné papiere na obchodovanie (253)-(291 AÚ)	093	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti (256)-(291AÚ)	094	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Ostatné realizovateľné cenné papiere (257)-(291AÚ)	095	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259)-(291 AÚ)	096	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Účty štátnej pokladnice (účtová skupina 28)	097	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci dlhodobé súčet (r.099 až 103)	098	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.1	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku(271AÚ-291AÚ)	099	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272 AÚ)-(291 AÚ)	100	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274 AÚ)-(291AÚ)	101	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275 AÚ)-(291 AÚ)	102	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277 AÚ)-(291 AÚ)	103	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci krátkodobé súčet (105 až 109)	104	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.1.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku(271AÚ) - (291AÚ)	105	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272 AÚ)-(291 AÚ)	106	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274 AÚ)-(291AÚ)	107	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275 AÚ)-(291 AÚ)	108	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277 AÚ)-(291 AÚ)	109	0,00	0,00	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie (r.111 až r.113)	110	1 413,14	0,00	1 413,14	873,19
C.1	Náklady budúcich období (381)	111	1 413,14	0,00	1 413,14	873,19
2.	Komplexné náklady budúcich období (382)	112	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Príjmy budúcich období (385)	113	0,00	0,00	0,00	0,00
D.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	114	0,00	0,00	0,00	0,00
	KONTROLNÉ ČÍSLO súčet (r.001 až r.114)	888	12 421 197,86	6 230 483,80	6 190 714,06	6 483 438,13

Ozn.	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2022	2021
A	b	c	5	6
	VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r.116+r.126+r.180+r.183	115	1 548 031,80	1 621 077,83
A.	Vlastné imanie r.117 + r.120 + r.123	116	61 843,66	47 644,28
A.I.	Oceňovacie rozdiely súčet (r.118 + r.119)	117	0,00	0,00
A.I.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/-414)	118	0,00	0,00
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín (+/- 415)	119	0,00	0,00
A.II.	Fondy súčet (r.121 + r.122)	120	0,00	0,00
A.II.1.	Zakonný rezervný fond (421)	121	0,00	0,00
2.	Ostatné fondy (427)	122	0,00	0,00
A.III.	Výsledok hospodárenia (+/-) súčet (r.124 až 125)	123	61 843,66	47 644,28
A.III.1	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	124	47 644,28	25 560,21
2.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie (+/-) r.001- (r.117+r.120+r.124+r.126+r.180+r.183)	125	14 199,38	22 084,07
B.	Záväzky súčet r.127+r.132+r.140+r.151+r.173	126	1 426 007,71	1 521 035,09
B.I.	Rezervy súčet (r.128 až 131)	127	1 805,80	1 070,89
B.I.1.	Rezervy zákonné dlhodobé (451AÚ)	128	0,00	0,00
2.	Ostatné rezervy (459AÚ)	129	0,00	0,00
3.	Rezervy zákonné krátkodobé (323AÚ, 451AÚ)	130	0,00	0,00
4.	Ostatné krátkodobé rezervy (323AÚ, 459AÚ)	131	1 805,80	1 070,89
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r.133 až r.139)	132	1 261 935,36	1 340 852,63
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	133	13 320,17	13 226,44
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	134	0,00	0,00
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	135	1 248 615,19	1 327 626,19
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku(356)	136	0,00	0,00
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	137	0,00	0,00
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	138	0,00	0,00
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	139	0,00	0,00
B.III.	Dlhodobé záväzky súčet (r.141 až 150)	140	2 199,76	1 757,02
B.III.1	Ostatné dlhodobé záväzky (479AÚ)	141	0,00	0,00
2.	Dlhodobé prijaté preddavky (475AÚ)	142	0,00	0,00
3.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478AÚ)	143	0,00	0,00
4.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	144	2 199,76	1 757,02
5.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	145	0,00	0,00
6.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476AÚ)	146	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)	147	0,00	0,00
8.	Predané opcie (377AÚ)	148	0,00	0,00

Ozn.	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2022	2021
A	b	c	5	6
9.	Iné záväzky (379AÚ)	149	0,00	0,00
10.	Vydané dlhopisy dlhodobé (473AÚ)-(255AÚ)	150	0,00	0,00
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r.152 až 172)	151	160 066,79	177 354,55
B.IV.1	Dodávatelia (321)	152	17 719,16	8 773,38
2.	Zmenky na úhradu (322, 478AÚ)	153	0,00	0,00
3.	Prijaté preddavky (324, 475AÚ)	154	0,00	0,00
4.	Ostatné záväzky (325, 479AÚ)	155	0,00	0,00
5.	Nevyfakturované dodávky (326, 476AÚ)	156	0,00	0,00
6.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	157	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)	158	0,00	0,00
8.	Predané opcie (377AÚ)	159	0,00	0,00
9.	Iné záväzky (379AÚ)	160	1 386,08	1 007,65
10.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	161	0,00	0,00
11.	Záväzky voči združeniu (368)	162	0,00	0,00
12.	Zamestnanci (331)	163	81 073,94	94 070,53
13.	Ostatné záväzky voči zamestnancom (333)	164	0,00	0,00
14.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)	165	49 993,02	59 228,46
15.	Daň z príjmov (341)	166	0,00	0,00
16.	Ostatné priame dane (342)	167	9 857,01	13 612,43
17.	Daň z pridanej hodnoty (343)	168	0,00	0,00
18.	Ostatné dane a poplatky (345)	169	0,00	0,00
19.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	170	0,00	0,00
20.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ)	171	0,00	0,00
21.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ)	172	37,58	662,10
B.V.	Bankové úvery a výpomoci súčet (r.174 až 179)	173	0,00	0,00
B.V.1.	Bankové úvery dlhodobé (461AÚ)	174	0,00	0,00
2.	Bežné bankové úvery (461AÚ, 221AÚ, 231,232)	175	0,00	0,00
3.	Vydané dlhopisy krátkodobé (473AÚ, 241) - (255AÚ)	176	0,00	0,00
4.	Ostatné krátkodobé finančné výpomoci (249)	177	0,00	0,00
5.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy dlhodobé (273 AÚ)	178	0,00	0,00
6.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy krátkodobé (273 AÚ)	179	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie r.181 + r. 182	180	60 180,43	52 398,46
C.1.	Výdavky budúcich období (383)	181	0,00	0,00
2.	Výnosy budúcich období (384)	182	60 180,43	52 398,46
D.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	183	0,00	0,00
	KONTROLNÉ ČÍSLO súčet (r.115 až 183)	999	6 131 946,77	6 431 912,86

Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2 - 01

VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

k 31.12.2022

(v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta)

Účtovná závierka



riadna



mimoriadna

Za obdobie

Od: Mesiac Rok Do: Mesiac Rok
 0 1 2 0 2 2 1 2 2 0 2 2

IČO:

0 0 6 3 2 3 5 0

Názov účtovnej jednotky

C e n t r u m s o c i á l n y c h s l u ž i e b - B Y
 S T R I Č A N

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

Z a k v á š o v 1 9 3 5 / 4 5 3

PSČ

0 1 7 0 7

Názov obce

P o v a ž s k á B y s t r i c a

Telefónne číslo

0 4 2 / 4 3 6 1 3 2 9

Faxové číslo

4 3 6 1 4 0 1

E-mailová adresa

i n f o @ c s s b y s t r i c a n . s k

Zostavená dňa:

1 7 0 1 2 0 2 3

Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Číslo účtu alebo skupiny	náklady	Číslo riadku	2022			2021
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
50	Spotrebované nákupy (r.002 až r.005)	001	501 839,26	0,00	501 839,26	441 736,19
501	Spotreba materiálu	002	284 772,62	0,00	284 772,62	273 052,10
502	Spotreba energie	003	217 066,64	0,00	217 066,64	168 684,09
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	004	0,00	0,00	0,00	0,00
504,507	Predaný tovar, Predaná nehnuteľnosť	005	0,00	0,00	0,00	0,00
51	Služby (r.007 až r.010)	006	65 660,03	0,00	65 660,03	65 989,40
511	Opravy a udržiavanie	007	15 823,01	0,00	15 823,01	17 428,91
512	Cestovné	008	805,01	0,00	805,01	207,20
513	Náklady na reprezentáciu	009	134,15	0,00	134,15	50,00
518	Ostatné služby	010	48 897,86	0,00	48 897,86	48 303,29
52	Osobné náklady (r.012 až r.016)	011	1 731 643,95	0,00	1 731 643,95	1 680 764,86
521	Mzdové náklady	012	1 237 410,43	0,00	1 237 410,43	1 194 512,85
524	Zákonné sociálne poistenie	013	419 634,51	0,00	419 634,51	405 424,28
525	Ostatné sociálne poistenie	014	16 755,92	0,00	16 755,92	14 674,86
527	Zákonné sociálne náklady	015	55 763,29	0,00	55 763,29	64 161,75
528	Ostatné sociálne náklady	016	2 079,80	0,00	2 079,80	1 991,12
53	Dane a poplatky (r.018 až r.020)	017	11 646,16	0,00	11 646,16	11 478,19
531	Daň z motorových vozidiel	018	0,00	0,00	0,00	0,00
532	Daň z nehnuteľnosti	019	4 087,38	0,00	4 087,38	4 087,38
538	Ostatné dane a poplatky	020	7 558,78	0,00	7 558,78	7 390,81
54	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť (r.022 až r.028)	021	4 698,69	0,00	4 698,69	88,62
541	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	022	0,00	0,00	0,00	0,00
542	Predaný materiál	023	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	024	0,00	0,00	0,00	0,00
545	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	025	0,00	0,00	0,00	0,00
546	Odpis pohľadávky	026	4 610,02	0,00	4 610,02	0,00
548	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	027	88,67	0,00	88,67	88,62
549	Manká a škody	028	0,00	0,00	0,00	0,00
55	Odpisy,rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia (r.030+r.031+r.036+r.039)	029	97 481,88	0,00	97 481,88	94 097,96
551	Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	030	81 834,36	0,00	81 834,36	79 943,96
	Rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti (r.032 až r.035)	031	15 647,52	0,00	15 647,52	14 154,00
552	Tvorba zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	032	0,00	0,00	0,00	0,00
553	Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	033	1 805,80	0,00	1 805,80	1 070,89
557	Tvorba zákonných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	034	0,00	0,00	0,00	0,00
558	Tvorba ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	035	13 841,72	0,00	13 841,72	13 083,11

Číslo účtu alebo skupiny	náklady	Číslo riadku	2022			2021
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
	Rezervy a opravné položky z finančnej činnosti (r.037+r.038)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
554	Tvorba rezerv z finančnej činnosti	037	0,00	0,00	0,00	0,00
559	Tvorba opravných položiek z finančnej činnosti	038	0,00	0,00	0,00	0,00
555	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období	039	0,00	0,00	0,00	0,00
56	Finančné náklady (r.041 až r.048)	040	388,06	0,00	388,06	351,30
561	Predané cenné papiere a podiely	041	0,00	0,00	0,00	0,00
562	Úroky	042	0,00	0,00	0,00	0,00
563	Kurzové straty	043	0,00	0,00	0,00	0,00
564	Náklady na precenenie cenných papierov	044	0,00	0,00	0,00	0,00
566	Náklady na krátkodobý finančný majetok	045	0,00	0,00	0,00	0,00
567	Náklady na derivátové operácie	046	0,00	0,00	0,00	0,00
568	Ostatné finančné náklady	047	388,06	0,00	388,06	351,30
569	Manká a škody na finančnom majetku	048	0,00	0,00	0,00	0,00
57	Mimoriadne náklady (r.050 až r.053)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
572	Škody	050	0,00	0,00	0,00	0,00
574	Tvorba rezerv	051	0,00	0,00	0,00	0,00
578	Ostatné mimoriadne náklady	052	0,00	0,00	0,00	0,00
579	Tvorba opravných položiek	053	0,00	0,00	0,00	0,00
58	Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov (r.055 až r.063)	054	687 091,18	0,00	687 091,18	643 645,42
581	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu do štátnych rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií	055	0,00	0,00	0,00	0,00
582	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu ostatným subjektom verejnej správy	056	0,00	0,00	0,00	0,00
583	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu subjektom mimo verejnej správy	057	0,00	0,00	0,00	0,00
584	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku do rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	058	0,00	0,00	0,00	0,00
585	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo vyššieho územného celku ostatným subjektom verejnej správy	059	0,00	0,00	0,00	0,00
586	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo vyššieho územného celku subjektom mimo verejnej správy	060	0,00	0,00	0,00	0,00
587	Náklady na ostatné transfery	061	0,00	0,00	0,00	0,00
588	Náklady z odvodu príjmov	062	681 349,79	0,00	681 349,79	636 487,81
589	Náklady z budúceho odvodu príjmov	063	5 741,39	0,00	5 741,39	7 157,61
	Účtové skupiny 50-58 celkom súčet (r.001+r.006+r.011+r.017+r.021+r.029+r.040 +r.049+r.054)	064	3 100 449,21	0,00	3 100 449,21	2 938 151,94
	Kontrolné číslo súčet (r.001 až r.064)	994	9 316 995,15	0,00	9 316 995,15	8 828 609,82

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2022			2021
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
60	Tržby za vlastné výkony a tovar (r.066 až r.068)	065	695 739,84	0,00	695 739,84	652 895,94
601	Tržby za vlastné výrobky	066	0,00	0,00	0,00	0,00
602	Tržby z predaja služieb	067	695 739,84	0,00	695 739,84	652 895,94
604,607	Tržby za predaný tovar, Výnosy z nehnuteľnosti na predaj	068	0,00	0,00	0,00	0,00
61	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob (r.070 až r.073)	069	0,00	0,00	0,00	0,00
611	Zmena stavu nedokončenej výroby	070	0,00	0,00	0,00	0,00
612	Zmena stavu polotovarov	071	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Zmena stavu výrobkov	072	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Zmena stavu zvierat	073	0,00	0,00	0,00	0,00
62	Aktivácia (r.075 až r.078)	074	0,00	0,00	0,00	0,00
621	Aktivácia materiálu a tovaru	075	0,00	0,00	0,00	0,00
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	076	0,00	0,00	0,00	0,00
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	077	0,00	0,00	0,00	0,00
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	078	0,00	0,00	0,00	0,00
63	Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov (r.080 až r.082)	079	0,00	0,00	0,00	0,00
631	Daňové a colné výnosy štátu	080	0,00	0,00	0,00	0,00
632	Daňové výnosy samosprávy	081	0,00	0,00	0,00	0,00
633	Výnosy z poplatkov	082	0,00	0,00	0,00	0,00
64	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti (r.084 až r.089)	083	2 340,92	0,00	2 340,92	294,56
641	Tržby z predaja DNM a DHM	084	0,00	0,00	0,00	0,00
642	Tržby z predaja materiálu	085	0,00	0,00	0,00	0,00
644	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	086	0,00	0,00	0,00	0,00
645	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	087	0,00	0,00	0,00	0,00
646	Výnosy z odpísaných pohľadávok	088	0,00	0,00	0,00	0,00
648	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	089	2 340,92	0,00	2 340,92	294,56
65	Zúčtov.rezerv a opr.pol. z PČ a FČ (r.091+r.096+r.099)	090	7 143,27	0,00	7 143,27	4 062,30
	Zúčtov.rezerv a opr.pol. z prev.činnosti (r.092 až r.095)	091	7 143,27	0,00	7 143,27	4 062,30
652	Zúčtovanie zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	092	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	093	1 070,89	0,00	1 070,89	1 524,74
657	Zúčtovanie zákonných OP z prevádzkovej činnosti	094	0,00	0,00	0,00	0,00
658	Zúčtovanie ostatných OP z prevádzkovej činnosti	095	6 072,38	0,00	6 072,38	2 537,56
	Zúčtov.rezerv a opr.pol. z finan.činnosti (r.097 až r.098)	096	0,00	0,00	0,00	0,00

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2022			2021
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
654	Zúčtovanie rezerv z finančnej činnosti	097	0,00	0,00	0,00	0,00
659	Zúčtovanie OP z finančnej činnosti	098	0,00	0,00	0,00	0,00
655	Zúčtovanie komplex.nákladov budúcich období	099	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Finančné výnosy (r.101 až r.108)	100	0,00	0,00	0,00	0,00
661	Tržby z predaja CP a podielov	101	0,00	0,00	0,00	0,00
662	Úroky	102	0,00	0,00	0,00	0,00
663	Kurzové zisky	103	0,00	0,00	0,00	0,00
664	Výnosy z precenenia CP	104	0,00	0,00	0,00	0,00
665	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	105	0,00	0,00	0,00	0,00
666	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	106	0,00	0,00	0,00	0,00
667	Výnosy z derivátových operácií	107	0,00	0,00	0,00	0,00
668	Ostatné finančné výnosy	108	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Mimoriadne výnosy (r.110 až r.113)	109	0,00	0,00	0,00	0,00
672	Náhrady škôd	110	0,00	0,00	0,00	0,00
674	Zúčtovanie rezerv	111	0,00	0,00	0,00	0,00
678	Ostatné mimoriadne výnosy	112	0,00	0,00	0,00	0,00
679	Zúčtovanie opravných položiek	113	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v štátnych rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách (r.115 až r.123)	114	0,00	0,00	0,00	0,00
681	Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu	115	0,00	0,00	0,00	0,00
682	Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu	116	0,00	0,00	0,00	0,00
683	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov verejnej správ	117	0,00	0,00	0,00	0,00
684	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov verejnej správ	118	0,00	0,00	0,00	0,00
685	Výnosy z bežných transferov od Európskej únie	119	0,00	0,00	0,00	0,00
686	Výnosy z kapitálových transferov od Európskej únie	120	0,00	0,00	0,00	0,00
687	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správ	121	0,00	0,00	0,00	0,00
688	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správ	122	0,00	0,00	0,00	0,00
689	Výnosy z odvodu rozpočtových príjmov	123	0,00	0,00	0,00	0,00
69	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, vyšších územných celkoch a rozpočtových org. a príspevkových org. zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (r.125 až r.133)	124	2 409 424,56	0,00	2 409 424,56	2 302 983,21
691	Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	125	2 191 348,62	0,00	2 191 348,62	2 055 974,58

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2022			2021
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
692	Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	126	79 011,00	0,00	79 011,00	77 357,10
693	Výnosy samosprávy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	127	126 427,93	0,00	126 427,93	160 136,26
694	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	128	2 823,36	0,00	2 823,36	2 586,86
695	Výnosy samosprávy z bežných transferov od Európskej únie	129	0,00	0,00	0,00	0,00
696	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od Európskej únie	130	0,00	0,00	0,00	0,00
697	Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	131	9 813,65	0,00	9 813,65	6 928,41
698	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	132	0,00	0,00	0,00	0,00
699	Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	133	0,00	0,00	0,00	0,00
	Účtová trieda 6 celkom(065+069+074+079+083+090+100+109+114+124)	134	3 114 648,59	0,00	3 114 648,59	2 960 236,01
	Výsledok hospodárenia pred zdanením (r.134 - r.064) (+/-)	135	14 199,38	0,00	14 199,38	22 084,07
591	Splatná daň z príjmov	136	0,00	0,00	0,00	0,00
595	Dodatočne platená daň z príjmov	137	0,00	0,00	0,00	0,00
	Výsledok hospod. po zdanení r.135 - (r.136, r.137) (+/-)	138	14 199,38	0,00	14 199,38	22 084,07
	Kontrolné číslo súčet (r.065 až r.138)	995	9 379 487,80	0,00	9 379 487,80	8 928 938,47

Položka majetku	Číslo	Obstarávacía cena					Oprávky				
	riadku	2021	Prírastky	Úbytky	Presuny	2022	2021	Prírastky	Úbytky	Presuny	2022
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Aktivované náklady na vývoj	01										
Softvér	02										
Oceniteľné práva	03										
Drobný dlhodobý nehmotný majetok	04										
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	05										
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	06										
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	07										
Dlhodobý nehmotný majetok spolu (súčet r. 01 až 07)	08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pozemky	09	35 854,41	0,00	0,00	0,00	35 854,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Umelecké diela a zbierky	10										
Predmety z drahých kovov	11										
Stavby	12	2 474 725,87	0,00	0,00	0,00	2 474 725,87	1 215 071,25	71 520,96	0,00	0,00	1 286 592,21
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	13	152 717,84	0,00	0,00	0,00	152 717,84	122 314,33	6 897,48	0,00	0,00	129 211,81
Dopravné prostriedky	14	76 925,70	0,00	0,00	0,00	76 925,70	43 052,19	3 415,92	0,00	0,00	46 468,11
Pestovateľské celky trvalých porastov	15										
Základné stádo a ťažné zvieratá	16										
Drobný dlhodobý hmotný majetok	17										
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	18										
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	19	74,76	0,00	0,00	0,00	74,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	20										
Dlhodobý hmotný majetok spolu (súčet r. 09 až 20)	21	2 740 298,58	0,00	0,00	0,00	2 740 298,58	1 380 437,77	81 834,36	0,00	0,00	1 462 272,13
Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke	22										
Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom	23										
Realizovateľné cenné papiere a podiely	24										
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	25										
Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku	26										
Ostatné pôžičky	27										
Ostatný dlhodobý finančný majetok	28										
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	29										
Dlhodobý finančný majetok spolu (súčet r. 22 až 29)	30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Neobežný majetok spolu (r. 08 + r. 21 + r. 30)	31	2 740 298,58	0,00	0,00	0,00	2 740 298,58	1 380 437,77	81 834,36	0,00	0,00	1 462 272,13

Položka majetku	Číslo	Opravné položky					Zostatková hodnota	
	riadku	2021	Prírastky	Úbytky	Presuny	2022	2021	2022
a	b	11	12	13	14	15	16	17
Aktivované náklady na vývoj	01							
Softvér	02							
Oceniteľné práva	03							
Drobný dlhodobý nehmotný majetok	04							
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	05							
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	06							
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	07							
Dlhodobý nehmotný majetok spolu (súčet r. 01 až 07)	08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pozemky	09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 854,41	35 854,41
Umelecké diela a zbierky	10							
Predmety z drahých kovov	11							
Stavby	12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 259 654,62	1 188 133,66
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 403,51	23 506,03
Dopravné prostriedky	14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33 873,51	30 457,59
Pestovateľské celky trvalých porastov	15							
Základné stádo a ťažné zvieratá	16							
Drobný dlhodobý hmotný majetok	17							
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	18							
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74,76	74,76
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	20							
Dlhodobý hmotný majetok spolu (súčet r. 09 až 20)	21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 359 860,81	1 278 026,45
Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke	22							
Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom	23							
Realizovateľné cenné papiere a podiely	24							
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	25							
Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku	26							
Ostatné pôžičky	27							
Ostatný dlhodobý finančný majetok	28							
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	29							
Dlhodobý finančný majetok spolu (súčet r. 22 až 29)	30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Neobežný majetok spolu (r. 08 + r. 21 + r. 30)	31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 359 860,81	1 278 026,45

k čl. III. B - Vývoj opravnej položky k pohľadávkam

Číslo účtu	Názov účtu	Zostatok opravnej položky 2021	Tvorba	Zníženie	Zrušenie	Zostatok opravnej položky 2022
a	b	1	2	3	4	5
318	Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a VÚC	87 579,48	13 652,87	1 200,32	4 872,06	95 159,97
378	Iné pohľadávky	0,00	188,85	0,00	0,00	188,85
Spolu	x	87 579,48	13 841,72	1 200,32	4 872,06	95 348,82

Tabuľka č. 4

k čl. III. B - Pohľadávky podľa doby splatnosti			
Pohľadávky podľa doby splatnosti	číslo riadku	Zostatok 2022	Zostatok 2021
a	b	1	2
Pohľadávky v lehote splatnosti	01	2 316,43	48 788,02
v tom:			
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	02	2 316,43	48 788,02
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	03		
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	04		
Pohľadávky po lehote splatnosti	05	106 352,56	96 901,76
Spolu (r. 01 + r. 05)	06	108 668,99	145 689,78

Tabuľka č. 5

k čl. IV. A - Vlastné imanie						
Názov položky	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastí	Zákonný rezervný fond	Ostatné fondy	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	Výsledok hospodárenia
a	1	2	3	4	5	6
Zostatok 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	25 560,21	22 084,07
Prírastky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 199,38
Úbytky						
Presuny	0,00	0,00	0,00	0,00	22 084,07	-22 084,07
Zostatok 2022	0,00	0,00	0,00	0,00	47 644,28	14 199,38

č. 1 k čl. IV. B - Rezervy zákonné							
Položka rezerv	Číslo riadku	Zostatok 2021	Presun	Tvorba	Použitie	Zrušenie	Zostatok 2022
a	b	1	2	3	4	5	6
Rezervy zákonné dlhodobé							
Rekultivácia pozemku; uzavretie, rekultivácia a monitorovanie skládky odpadov po jej uzatvorení	01						
Náklady súvisiace s odstránením znečistenia životného prostredia, odpadov a obalov	02						
Iné	03						
Spolu rezervy zákonné dlhodobé (súčet r. 01 až r. 03)	04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rezervy zákonné krátkodobé							
Rekultivácia pozemku; uzavretie, rekultivácia a monitorovanie skládky odpadov po jej uzatvorení	05						
Náklady súvisiace s odstránením znečistenia životného prostredia, odpadov a obalov	06						
Iné	07						
Spolu rezervy zákonné krátkodobé (súčet r. 05 až r. 07)	08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

č. 2 k čl. IV. B - Rezervy ostatné

Položka rezerv	Číslo riadku	Zostatok 2021	Presun	Tvorba	Použitie	Zrušenie	Zostatok 2022
a	b	1	2	3	4	5	6
Rezervy ostatné dlhodobé							
Rekultivácia pozemku; uzavretie, rekultivácia a monitorovanie skládky odpadov po jej uzatvorení	01						
Zamestnanecké požitky	02						
Náklady súvisiace s odstránením znečistenia životného prostredia, odpadov a obalov	03						
Prebiehajúce a hroziace súdne spory	04						
Iné	05						
Spolu rezervy ostatné dlhodobé (súčet r. 01 až r. 05)	06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rezervy ostatné krátkodobé							
Rekultivácia pozemku; uzavretie, rekultivácia a monitorovanie skládky odpadov po jej uzatvorení	07						
Zamestnanecké požitky	08						
Náklady súvisiace s odstránením znečistenia životného prostredia, odpadov a obalov	09						
Nevyfakturované dodávky a služby	10	1 070,89	0,00	1 805,80	1 060,81	10,08	1 805,80
Náklady na zostavenie, overenie, zverejnenie účtovnej závierky a výročnej správy týkajúcej sa vykazovaného účtovného obdobia	11						
Prebiehajúce a hroziace súdne spory	12						
Iné	13						
Spolu rezervy ostatné krátkodobé (súčet r. 7 až r. 13)	14	1 070,89	0,00	1 805,80	1 060,81	10,08	1 805,80

Tabuľka č. 8

k čl. IV. B - Záväzky podľa doby splatnosti

Záväzky podľa doby splatnosti	číslo riadku	Zostatok 2022	Zostatok 2021
a	b	1	2
Záväzky v lehote splatnosti	01	162 266,55	179 111,57
v tom:			
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	02	160 066,79	177 354,55
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	03	2 199,76	1 757,02
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	04		
Záväzky po lehote splatnosti	05		
Spolu (r. 01 + r. 05)	06	162 266,55	179 111,57

k čl. IX - Príjmy rozpočtu

Kategória ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2022	Skutočnosť 2021
a	b	1	2	3	4
290	Iné nedaňové príjmy	0,00	0,00	2 344,62	293,39
310	Tuzemské bežné granty a transfery	0,00	250,00	250,00	110 624,77
220	Administratívne poplatky a iné poplatky a platby	727 153,00	727 153,00	684 652,83	640 035,05
Spolu	x	727 153,00	727 403,00	687 247,45	750 953,21

k čl. IX - Výdavky rozpočtu

Kategória ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2022	Skutočnosť 2021
a	b	1	2	3	4
630	Tovary a služby	591 707,00	665 597,00	593 878,81	549 866,56
620	Poistné a príspevok do poisťovní	446 489,00	497 180,00	447 796,73	408 692,84
610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyro	1 208 360,00	1 344 325,00	1 271 135,43	1 160 562,85
640	Bežné transfery	0,00	12 968,00	11 934,45	8 369,30
710	Obstarávanie kapitálových aktív	0,00	0,00	0,00	11 364,12
Spolu	x	2 246 556,00	2 520 070,00	2 324 745,42	2 138 855,67

k čl IX - Finančné operácie

Finančné operácie	Číslo riadku	Skutočnosť 2022	Skutočnosť 2021
a	b	1	2
Príjmové finančné operácie v tom:	01		
Zostatok prostriedkov finančných aktív	02		
Prijaté úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci	03		
Splátky poskytnutých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí	04		
Príjmy z predaja majetkových účastí	05		
Ostatné príjmy	06		
Výdavkové finančné operácie v tom:	07		
Poskytnuté úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci	08		
Splátky prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí	09		
Výdavky na obstaranie majetkových účastí	10		
Ostatné výdavky	11		