



2023

Výročná správa o činnosti a hospodárení v CSS - BYSTRICAN



**Centrum sociálnych služieb
- BYSTRICAN
Zakvášov 1935/453
017 07 Považská Bystrica**

OBSAH

OBSAH	1
1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE	2
1.1 Identifikácia organizácie	2
1.2 Poslanie, vízia, cieľ a filozofia CSS – BYSTRICĀN	3
2 TO SME MY	4
2.1 Domov sociálnych služieb	4
2.2 Špecializované zariadenie	4
2.3 Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci	5
2.4 Útulok	5
2.5 A čo ďalej v roku 2024?	6
3 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA	7
3.1 Úsek riaditeľa – 1 zamestnanec	7
3.2 Ekonomicko – prevádzkový úsek - 38 zamestnancov	7
3.3 Sociálno – zdravotnícky úsek – 71 zamestnancov	8
3.4 Doplnujúce údaje k zloženiu zamestnancov	8
3.4.1 Priemerná mesačná mzda za rok 2023 v porovnaní s rokom 2022	8
3.4.2 Vzdelávanie zamestnancov	9
4 PREHĽAD ČINNOSTÍ PODĽA ÚSEKOV	10
4.1 Sociálno-zdravotnícky úsek	10
4.1.1 Zdravotnícky úsek	10
4.1.2 Rehabilitácia	12
4.1.3 Sociálny úsek	16
4.1.4 Útulok	24
4.2 Čím nás prekvapil rok 2023	25
4.2.1 Úspech našich prijímateľov	33
4.2.2 Oceňovanie zamestnancov TSK	33
4.2.3 Inovácie v roku 2023	34
4.2.4 Zverejňovanie podujatí v tlači	36
4.3 Najvýznamnejšie projekty	36
4.3.1 Projekt IDA	36
4.3.2 Dotácia na podporu rozvoja sociálnych služieb	38
4.3.3 Projekt „Lepší Trenčianska kraj“	38
4.4 Ekonomicko-prevádzkový úsek	39
4.4.1 Ekonomický úsek	39
4.4.2 Prevádzkový úsek	77
4.4.3 Stravovacia prevádzka	79
5 NAŠA VĎAKA PATRÍ darcom a sponzorom	82
6 PRÍLOHY	83

1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

1.1 Identifikácia organizácie



Názov:

**Centrum sociálnych služieb -
BYSTRICAN
(skratka CSS - BYSTRICAN)**

Sídlo organizácie:

**Zakvášov 1935/453
017 07 Považská Bystrica**

Vysunuté pracovisko - útulok:

**Kukučínova ulica č. 207
017 01 Považská Bystrica**

Zriaďovateľ:

**Trenčiansky samosprávny kraj,
K dolnej stanici 7282/20A,
911 01 Trenčín**

Kontakt:

www.cssbystrican.sk
info@cssbystrican.sk
042/436 13 29

Forma hospodárenia:

rozpočtová organizácia
s právnou subjektivitou

Štatutárny orgán:

Mgr. Gabriela Lukáčová
riaditeľka CSS - BYSTRICAN

Vedúca ekonomicko - prevádzkového úseku:

Jana Šikulincová

Prevádzkarka:

Danka Badíková

Vedúca sestra:

PhDr. Monika Belobradová

Sociálny pracovník:

Mgr. Zuzana Paholíková

Koordinátorka stravovacej prevádzky:

Anna Grbalová

1.2 Poslanie, vízia, cieľ a filozofia CSS – BYSTRICĀN

POSLANÍM CSS – BYSTRICĀN je poskytovať sociálne služby v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Poskytovať prijímateľom kvalitné sociálne služby v súlade so štandardmi sociálnych služieb a dbať, aby boli zachované ich základné ľudské práva a hodnoty.

VÍZIOU je vytvoriť kludné a bezpečné prostredie pre osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby. Poskytovať sociálnu službu tak, aby užívatelia služby mohli svoj život prežiť ešte aktívne a dôstojne, motivovať ich k sebestačnosti a k zachovaniu aktívneho spôsobu života a umožniť im žiť bežným spôsobom života, a to aj napriek vyššiemu veku a zdravotnému stavu.

CIEĽOM nami poskytovaných sociálnych služieb je rozpoznať a adekvátne odborne a empaticky reagovať na požiadavky prijímateľa sociálnej služby. Dosiagnuť toho, aby prijímatelia žili v príjemnom, domácom prostredí, kde im je kvalifikovaným personálom poskytovaná kvalitná služba, ktorá pružne reaguje na individuálne potreby prijímateľov.

FILOZOFIOU nášho zariadenia je: „*Byť človeku človekom*“, od čoho sa odvíja samotné poslanie i spôsob práce s prijímateľmi sociálnych služieb.

Prijímateľov v zariadení nevnímame len ako prijímateľov sociálnych služieb. Stali sa neodmysliteľnou súčasťou našich životov, členmi našej veľkej sociálnej rodiny. Zamestnanci zariadenia svoju prácu nevnímajú ako obyčajné povolanie, ale ako životné poslanie, ktoré so sebou žiaľ prináša i mnoho úskalí. Napriek tomu sa naše zariadenie vyznačuje pozitívnou klímou, príjemným prostredím, vysokou odbornosťou a zodpovednosťou voči pracovným povinnostiam a ohľaduplným, empatickým prístupom ku prijímateľom sociálnych služieb.

Najvyššou prioritou zamestnancov zariadenia CSS - BYSTRICĀN je poskytovanie týchto služieb v najvyššej možnej kvalite tak, aby sa prijímatelia v zariadení cítili ako v domácom, im prirodzenom prostredí, čiže bezpečne, príjemne, spokojne, komfortne a najmä šťastne.

2 TO SME MY

Centrum sociálnych služieb - BYSTRICĀN poskytuje sociálne služby v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja. V CSS – BYSTRICĀN poskytujeme štyri druhy sociálnych služieb.

2.1 Domov sociálnych služieb

poskytujeme pomoc občanovi, ktorý je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby a jeho stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov alebo je nevidiaci alebo prakticky nevidiaci.

Službu poskytujeme celoročne, pobytovou formou na určitý alebo neurčitý čas, od 01.07.2021, pre 60 prijímateľov sociálnej služby. Do tohto termínu sme poskytovali tento druh služby pre 80 prijímateľov sociálnej služby, však pre menší záujem sme kapacitu znížili.

2.2 Špecializované zariadenie

poskytujeme pomoc občanovi, ktorý je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby, jeho stupeň odkázanosti je V podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä demencia rôzneho typu etiologie.

Službu poskytujeme celoročne, pobytovou formou na určitý alebo neurčitý čas, od 01.07.2021, pre 100 prijímateľov sociálnej služby. Do tohto termínu sme poskytovali tento druh služby pre 80 prijímateľov sociálnej služby, však pre veľký záujem sme kapacitu zvýšili.

Cieľom poskytovaných služieb a činnosti zamestnancov je zabezpečiť prijímateľom vysokú úroveň kvality poskytovaných sociálnych služieb, ktoré vychádzajú z individuálnych potrieb prijímateľa. Súčasťou poskytovanej služby v CSS - BYSTRICĀN je zabezpečenie lekárskej a ošetrovateľskej starostlivosti.

CSS – BYSTRICĀN neposkytuje zdravotnú starostlivosť, ale v plnom rozsahu sa spolupodieľa na jej zabezpečení. Touto službou by sme sa chceli v budúcnosti zaoberať.

V domove sociálnych služieb aj v špecializovanom zariadení poskytujeme ubytovanie formou obytných buniek a samostatných izieb s príslušenstvom.



Obytnú bunku tvorí:

- izba s loggiou (obýva prijímateľ sám)
- izba s kuchynkou (obývajú 1 alebo 2 prijímatelia)
- sociálne zariadenie (wc, kúpeľňa - umývadlo, vaňa)
- vstupná chodba



Samostatnú izbu s príslušenstvom tvorí:

- izba (obývajú 1 alebo 2 prijímatelia)
- sociálne zariadenie (wc, kúpeľňa - umývadlo, vaňa)
- kuchynka
- predsieň

Pri poskytovaní sociálnej služby sa snažíme, aby každý prijímateľ, v čo najväčšej miere a čo najdlhšie využíval vlastné zdroje a možnosti. Snažíme sa u nich predísť pocitu bezvládnosti, menejcennosti a celkovému telesnému, duševnému, či psychickému úpadku. Usilujeme sa, aby činnosti, ktoré prijímateľ zvláda sám, vykonával samostatne, prípadne s dohľadom či pomocou personálu. Pomoc a podpora je poskytovaná v tých prípadoch, kedy prijímateľ z dôvodu zdravotného stavu nie je schopný ani s pomocou personálu vykonávať činnosť. Týmto spôsobom poskytovania sociálnej služby sa snažíme, aby boli prijímatelia motivovaní k aktivite a využívaniu vlastných schopností čo najdlhšiu dobu, aby u nich nedochádzalo k vybudovaniu si závislosti na poskytovanej službe, stagnácii a úpadku prijímateľa.

2.3 Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci

poskytujeme prijímateľovi nepretržitú, dištančnú, hlasovú, písomnú (krátka textová správa) alebo elektronickú komunikáciu s fyzickou osobou uvedenou prostredníctvom signalizačného zariadenia alebo audiovizuálneho zariadenia napojeného na centrálny dispečing, ktorý zabezpečí potrebnú pomoc na základe vyslaného signálu potreby pomoci. Prvá montáž sa uskutočnila dňa 16.05.2023 v Považskej Bystrici u 86 ročnej prijímateľky sociálnej služby. Sociálnu službu poskytujeme v okrese Považská Bystrica a Púchov.

2.4 Útulok

poskytuje ubytovanie, sociálne poradenstvo, nevyhnutné ošatenie a obuv. Službu poskytujeme na určitý čas pre 20 mužov bez prístrešia. V každej obytnej bunke je samostatná kúpeľňa a toalety. V zariadení je vybavená kuchynka, v ktorej si prijímatelia môžu sami pripraviť stravu. Vzhľadom na to, že prijímatelia v útulku sú sebestační, osobné prádlo si perú sami v práčovni, ktorá je vybavená automatickou práčkou a sušičkou, žehličkou a žehliacou doskou. V útulku sa pracuje s ľuďmi, ktorí sú dlhodobo nezamestnaní, bez pracovných návykov a vo väčšine prípadoch vo zvýšenej miere požívali alkohol. Samoobslužné činnosti ich majú stimulovať k pracovným činnostiam, osvojeniu pracovných návykov, osamostatneniu a prinavráteniu do bežného života.

V CSS - BYSTRICĀN pozorne vnímame všetky pripomienky a podnety prijímateľov, rodinných príslušníkov, či zamestnancov.

Na stretnutiach s obyvateľmi a na pravidelných stretnutiach s výborom obyvateľov a stravovacou komisiou vytvárame priestor k vzájomnej komunikácii, informujeme sa o ich problémoch, zároveň informujeme prijímateľov o skutočnostiach a našich problémoch, ktoré sa týkajú prevádzky zariadenia, nakoľko sú jeho súčasťou. Pre prijímateľov sociálnych služieb máme v jedálni vytvorenú schránku „PRIPOMIENKY,“ do ktorej môžu slobodne vyjadriť svoj názor, postoj, postreh, prípadne sťažnosť. Rovnako svoj názor môžu vyjadriť aj rodinní príslušníci prostredníctvom schránky umiestnenej vo vestibule zariadenia a na webovej stránke zariadenia.

Za rok 2023 nebol na základe vnútorného systému prijímania, preverovania a evidencie podnetov pri oznamovaní protispoločenskej činnosti v podmienkach Trenčianskeho samosprávneho kraja podaný podnet.

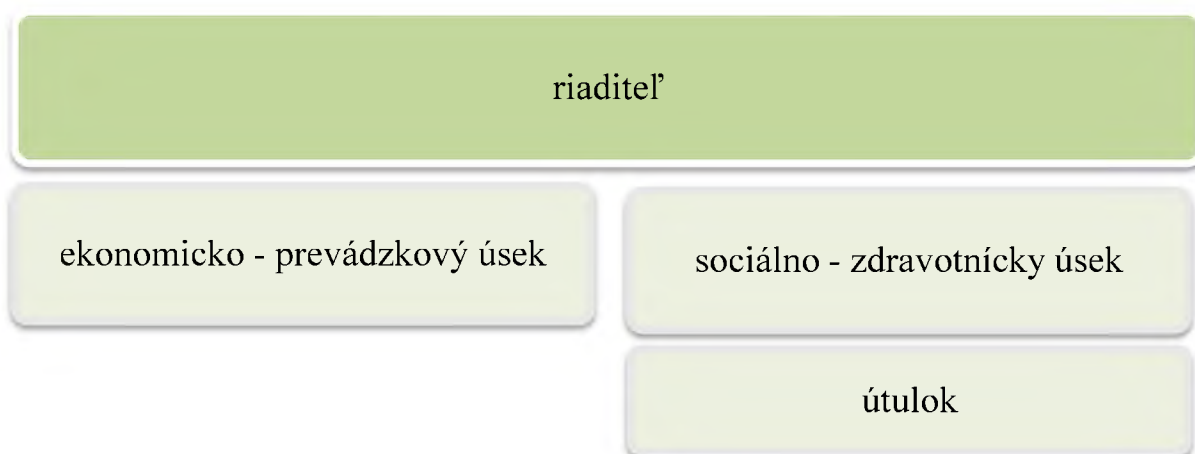
2.5 A čo ďalej v roku 2024?

- ✓ Naším zámerom v nasledujúcom roku je naďalej poskytovať kvalitnú sociálnu službu prijímateľom v rámci služieb, ktoré poskytuje CSS – BYSTRICĀN.
- ✓ S pomocou zamestnancov systematicky prehľbovať a neustále hľadať nové možnosti, ako službu prispôbiť meniacim sa požiadavkám a potrebám prijímateľov.
- ✓ Snahou je intenzívne pracovať na prevencii dekubitov u imobilných prijímateľov.
- ✓ V roku 2024 sa zapojíme do projektov, prostredníctvom ktorých by sme chceli zakúpiť potrebný materiál na kreatívne strávený čas v dielničkách. Veríme, že sa nám podarí zabezpečiť motodláhu na precvičovanie dolných a horných končatín pre našich prijímateľov, čím by sme mohli prispieť k zlepšeniu ich kvality života.
- ✓ Za účelom šetrenia elektrickej energie plánujeme vymeniť v obytných bunkách prijímateľov osvetľovacie telesá s pohybovým senzorom za úsporné v budove DD1.
- ✓ Budeme pokračovať v nastavenom vzdelávaní zamestnancov podľa zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, aby mohol zdravotnícky personál vykonávať niektoré výkony, ako i ďalšom získaní dobrovoľníkov pre prácu s prijímateľmi.
- ✓ V roku 2024 urobíme všetko preto, aby sme mohli poskytovať ošetrovateľskú starostlivosť prostredníctvom zdravotnej poisťovne.
- ✓ Veríme, že doplníme a zastabilizujeme zamestnancov zariadenia, kde im budeme môcť ponúknuť pripravované benefity.
- ✓ Taktiež budeme nápomocní Trenčianskemu samosprávnemu kraju pri zabezpečovaní potrebných úkonov na vybudovanie oplotenia nášho areálu. Oplotením areálu sa zlepši kvalita života našich dezorientovaných prijímateľov.
- ✓ Radi by sme opravili strechu, nakoľko pri nepriaznivom počasí dochádza k poškodeniu budovy.

3 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

Počet a štruktúra pracovníkov nášho zariadenia sa v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách odvíja od druhu poskytovaných sociálnych služieb. Starostlivosť o prijímateľov zabezpečuje multifunkčný tím zložený zo zdravotníckych pracovníkov, sociálnych pracovníkov a terapeutov. Zázemie pre nich vytvárajú pracovníci ekonomicko - prevádzkového úseku.

CSS – BYSTRICAN má podľa organizačnej štruktúry schválený počet 110 zamestnancov (v zmysle § 9 ods. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov), čím spĺňa legislatívne požiadavky podľa Prílohy č. 1 zákona č. 448/2008 Z. z. týkajúcej sa maximálneho počtu prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca a minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov.



3.1 Úsek riaditeľa – 1 zamestnanec

- riaditeľ, riadi, kontroluje a organizuje činnosť CSS – BYSTRICAN. Zabezpečuje vzdelávanie, propagáciu, reklamu a marketing.

3.2 Ekonomicko – prevádzkový úsek - 38 zamestnancov

- vedúci ekonomicko - prevádzkového úseku - ekonóm, prevádzkar, odborný referent, práčky - šičky, údržbári - vodiči, vrátnici, upratovačky, koordinátor stravovacej prevádzky, skladník, kuchárky /kuchár/, pomocní kuchári,
- zabezpečuje vedenie účtovnej agendy podľa platnej legislatívy, evidenciu majetku, vedenie mzdovej a personálnej agendy. Zaisťuje účelné a hospodárne využívanie finančných prostriedkov a plnenie záväzných ukazovateľov. Plní úlohy spojené s prípravou a plnením rozpočtu, vyhodnocovanie hospodárenia zariadenia a prijímanie potrebných opatrení. Pripravuje podklady pre verejné obstarávanie, v zmysle zákona a platných usmernení vykonáva verejné obstarávanie, prieskum trhu. Vede evidenciu uzatvorených zmlúv a zodpovedá za ich zverejnenie. Zodpovedá za evidenciu materiálu a hmotného majetku na sklade. Prevádzková skupina zamestnancov zabezpečuje prevádzku zariadenia, jeho bežnú údržbu a opravy všetkých budov, strojov a zariadení. Zodpovedá za pranie, žehlenie, opravy. Komunálnu hygienu a dodržiavanie čistoty, ochranu majetku zariadenia a bezpečnosť prijímateľov. Tiež zabezpečuje prípravu, výdaj stravy a vedenie účtovníctva súvisiaceho s prípravou

stravy. V zmysle platných predpisov a na základe odporúčenia lekára vytvára jedálny lístok pre jednotlivé diéty. Dohliada na správnu technológiu prípravy jedál a výdaj stravy. Zodpovedá za riadnu evidenciu podávaných jedál. Pracuje v súlade so systémom HCCP. Spolupracuje s výborom obyvateľov a stravovacou komisiou.

3.3 Sociálno – zdravotnícky úsek – 71 zamestnancov

- vedúci sociálno - zdravotníckeho úseku – sociálny pracovník, sestry, inštruktor sociálnej rehabilitácie, asistent sociálnej práce, praktické sestry, opatrovatelky, fyzioterapeut,
- zabezpečuje kvalitné poskytovanie sociálnej služby v zmysle zákona o sociálnych službách, podieľa sa na tvorbe, zavádzaní a dodržiavaní štandardov kvality v sociálnych službách, poskytuje odborné a bezpečné sociálne služby, zabezpečuje individuálne plány s prijímateľmi, v rámci súčinnosti zabezpečuje pre TSK sociálne šetrenia, zabezpečuje kultúrno – výchovnú a záujmovú činnosť prijímateľov a plynulú prevádzku útulku. Spolupodieľa sa na zabezpečovaní kvalitnej zdravotnej a ošetrovateľskej starostlivosti, objednávanie liekov a zdravotníckych pomôcok. Zabezpečuje liečebný telocvik – rehabilitácie. Zodpovedá za dodržiavanie hygieny prijímateľov, hygienických, protiepidemiologických noriem a dodržiavanie noriem racionálnej výživy. Zabezpečuje opatrovateľskú starostlivosť a spolupodieľa sa na zabezpečovaní ošetrovateľskej starostlivosti. Úzko spolupracuje s ošetrovateľmi a lekármi špecialistami, u ktorých zabezpečuje liečebnú a preventívnu spoluprácu. Taktiež zabezpečuje rehabilitačnú činnosť v rozmedzí liečebnej telesnej výchovy. Spolupracuje s výborom obyvateľov a stravovacou komisiou.

3.4 Doplnujúce údaje k zloženiu zamestnancov

Z celkového počtu zamestnancov 102 k 31.12.2023 bolo v pracovnom pomere v CSS - BYSTRICĀN 102 zamestnancov, z toho 95 žien a 7 mužov. Ich priemerný vek bol ku koncu sledovaného obdobia 50 rokov. Najstarší zamestnanec má 69 rokov, najmladší 19 rokov. Najviac zamestnaných zamestnancov máme s rokom narodenia 1972. V priebehu roka bolo uzatvorených 17 nových pracovných zmlúv, a 21 pracovných pomerov bolo ukončených. V sledovanom roku bolo hlásených 55 prípadov pracovnej neschopnosti.

3.4.1 Priemerná mesačná mzda za rok 2023 v porovnaní s rokom 2022

Priemerná mzda/rok	2022	2023	Nárast o
- priemerná mesačná mzda celkom	1000,96 €	1090,84 €	89,88 €
- zdravotnícki zamestnanci	1034,97 €	1261,56 €	226,59 €
- ostatní zamestnanci (vrátnici, vodiči- údržbári, upratovačky, kuchárky, pračky - šičky, terapeuti, pomocní vychovávateľa, ekonóm, účtovníčky, prevádzkar)	1015,36 €	1025,68 €	10,32 €

Zamestnanci CSS – BYSTRICĀN sŭ odmeňovanŭ v zmysle platnej legislatŭvy pre zamestnancov v rozpočtovŭch a niektorŭch ďalšŭch organizáciach a orgŭnoch – zŭkon . 553/2003 Z. z. v znenŭ neskoršŭch predpisov.

3.4.2 Vzdelŭvanie zamestnancov

Školenia prebiehali aj v online priestore. Vzdelŭvanie zamestnancov sa konalo s poŭiadavkou zamestnŭvateľa na vŭkon jednotlivŭch pracovnŭch pozŭciŭ. Niektorŭ zamestnanci CSS – BYSTRICĀN absolvovali nasledovnŭ školenia:

Mesiac	Nŭzov ťkolenia, seminŭru, kurzu	Počet osŭb
januŭr	RZD 2022 a Ronŭ uzŭvierka v mzdovej utŭmi a leg. zmeny od 01.01.2023	1
marec	Rozhŭbanie sa, alebo ako robiť cvičenie s ľuďmi s demenciou inak	2
	Manaťer kvality systŭmu manaťerstva kvality podľa normy ISO 9001:2016	2
	Workshop prŭca s aplikŭciou IDA	1
	Ŭtovnŭctvo a rozpotovnŭctvo v roku 2023 v RO a PO	3
	„Najčastejšie porušenŭ vo verejnŭm obstarŭvanŭ“	1
aprŭl	Snoezelen 1. - Ŭvod do prŭce v multisenzorickŭm prostredŭ	1
mŭj	Implementŭcia ťtandardov kvality soc. sluťieb	3
	2. Špecifikŭ prŭce v multisenzorickŭm prostredŭ	1
jŭn	Individuŭlne plŭny a plŭny starostlivosti	7
september	Alzheimer Fŭrum 2023 - budŭcnosť generŭciŭ., v prevencii diagnostik a terapiŭ neurodegenerŭtŭvnych ochorenŭ.	5
	Školenie Snoezelen 3. - Snoezelen so seniormi.	1
oktŭber	Deeskalanŭ techniky	4
november	Pracovnŭ stretnutie sociŭlnŭch pracovnŭkov vykonŭvajŭcŭch sociŭlne ťtetenie v domŭcnosti	2
	ON-LINE stretnutie poskytovateľov IDA	2
	Supervŭzia individuŭlna	6
december	Ŭtovnŭ zŭvierka k 31.12.2023 v rozpočt. a prŭsp. organizŭc. obcou, mestom, VŬC-online	1

Okrem uvedenŭch vzdelŭvacŭch aktivŭt sa uskutočňovali ťkolenia novŭch zamestnancov v oblasti BOZP a PO. Okrem uvedenŭch ťkolenŭ, v zariadenŭ zabezpečujeme v spoluprŭci s Komorou sestier aj vzdelŭvanie zdravotnŭckŭch pracovnŭkov.

4 PREHĽAD ČINNOSTÍ PODĽA ÚSEKOV

4.1 Sociálno-zdravotnícky úsek

4.1.1 Zdravotnícky úsek

Vedúca sestra: PhDr. Monika Belobradová
Telefón: 0901 777 280
E-mail: monika.belobradova@cssbystrican.sk

Všetky činnosti zdravotného úseku sú poskytované v súlade so zákonom o sociálnych službách č.448/2008 Z. z., pričom jednotlivé úkony opatrovateľskej starostlivosti o prijímateľa zabezpečujú zdravotné sestry, praktické sestry, opatrovatelky a rehabilitačný pracovník. Zdravotný úsek zabezpečuje kvalitné poskytovanie ošetrovateľskej a zdravotnej starostlivosti prostredníctvom zazmluvnených lekárov. Je zodpovedný za poskytovanie odborných služieb, dodržiavanie hygienických a protiepidemiologických noriem, dodržiavanie racionálnej výživy. Zamestnanci v maximálnej možnej miere využívajú svoje schopnosti a znalosti pri starostlivosti o prijímateľov, neustále pracujú na skvalitňovaní poskytovaných služieb. Starostlivosť o prijímateľov je zameraná na zlepšenie, stabilizáciu a udržanie čo najlepšieho zdravotného stavu v čo najdlhšie možnej miere počas ich pobytu v zariadení.

Prijímateľom zariadenia CSS – BYSTRICAN je nepretržite 24 hodín denne poskytovaná opatrovateľská starostlivosť zamestnancami zdravotníckeho úseku, lekársku starostlivosť výlučne zabezpečujú praktickí lekári a lekári špecialisti na základe „Dohody o zdravotnej starostlivosti“ medzi prijímateľom a lekárom.

So zariadením CSS - BYSTRICAN spolupracujú lekári:

MUDr. Ján Tholt - obvodný lekár (do zariadenia dochádza jedenkrát týždenne a podľa potrieb prijímateľov)

MUDr. Renáta Karasová – neurológ (do zariadenia dochádza jedenkrát mesačne a podľa potrieb prijímateľov)

MUDr. Miroslav Murcko – psychiater (do zariadenia dochádza jedenkrát mesačne a podľa potrieb prijímateľov)

MUDr. Anton Puchoň – psychiater (do zariadenia dochádza jedenkrát mesačne a podľa potrieb prijímateľov)

Okrem odbornej lekárskej starostlivosti zariadenie ďalej spolupracuje s agentúrou domácej ošetrovateľskej starostlivosti (tá zabezpečuje napr. odber venóznej krvi na vyšetrenie, preváz aseptickéj a septickéj rany, výmenu permanentného močového katétra a podobne), službu prijímateľom zabezpečujeme prostredníctvom:

- ✓ ADOS – SRDCE PU – PhDr. Oľga Kolenčíková, Ružová 1771/1, 020 01 Púchov,
- ✓ RADOS PB s.r.o. – Mgr. Eva Bubelová, Považské Podhradie 423, 017 04 Považská Bystrica.

Na odborné vyšetrenia prijímateľov odosielame podľa pokynov ošetrojúceho lekára do nemocnice, pričom im zabezpečujeme sprievod prostredníctvom zamestnancov zariadenia, vo výnimočných prípadoch (a na základe požiadavky rodiny) prijímateľa vyšetrenia absolvujú s rodinným príslušníkom.

Prijímateľom zariadenia sme okrem lekárskej a opatrovateľskej starostlivosti v roku 2023 zabezpečovali:

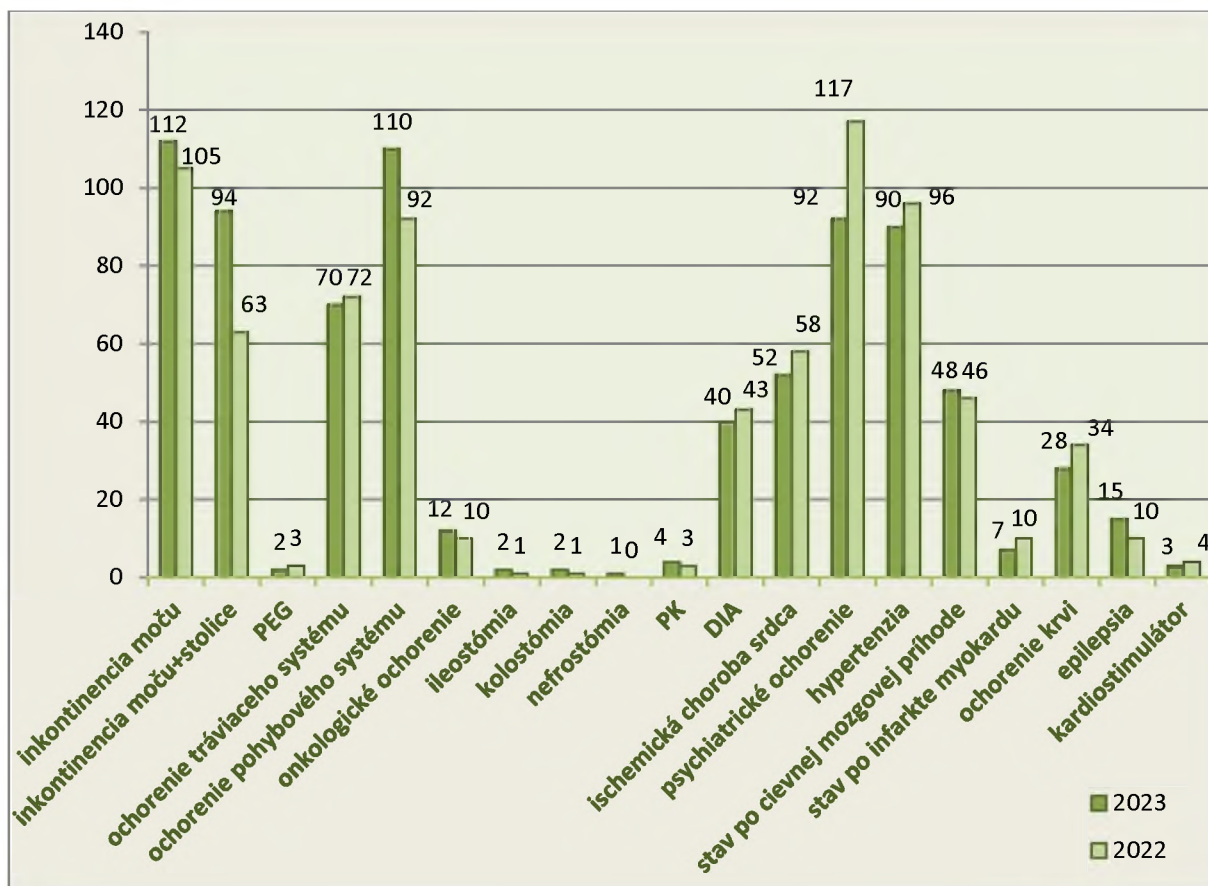
- ✓ očkovanie proti chrípke (zrealizované v priebehu mesiaca september, október 2023),
- ✓ vybavenie pomôcok cez zdravotnú poisťovňu (štorkolky, chodítka, polohovateľné postele, antidekubitné pomôcky...),
- ✓ nutričnú výživu, ktorá zabezpečuje potrebnú dennú dávku bielkovín,
- ✓ zvýšenú pozornosť, najmä u tých prijímateľov, ktorí odmietajú stravu (u daných prijímateľov sme monitorovali príjem a výdaj tekutín, príjem stravy),
- ✓ pomoc pri dodržiavaní zásad správneho stravovania,
- ✓ pomoc pri vykonávaní osobnej hygieny, celkovom kúpeľi, pri obliekaní (vyzliekaní), správne vrstvenie oblečenie,
- ✓ dávkovanie liekov podľa pokynov ošetrojúcich lekárov,
- ✓ polohovanie v pravidelných intervaloch imobilných prijímateľov,
- ✓ sprievod prijímateľov s Alzheimerovou chorobou, demenciou do jedálne, zvýšenú starostlivosť o prijímateľov v prvých dňoch pobytu v zariadení,
- ✓ informovanosť rodinných príslušníkov o zdravotnom stave prijímateľov, o zmene ich zdravotného stavu, o odporúčení lekára.

4.1.1.1 Nakladanie s odpadmi na zdravotníckom úseku

Komunálny odpad ukladáme do umývateľných smetných nádob s pevnými plastovými vrecami. Po ich naplnení odpad separujeme do smetných kontajnerov. Nebezpečný odpad, ktorého zber a zneškodňovanie podlieha osobitným požiadavkám z hľadiska prevencie nákazy, sa zneškodňuje termicky v spaľovni odpadu. Použité ihly a striekačky ukladáme do pevnostenných nádob a taktiež sú zneškodnené v spaľovni odpadu.

4.1.1.2 Najčastejšie diagnózy prijímateľov sociálnej služby

Rozmanitosť prijímateľoch sociálnych služieb vzhľadom k ich diagnóze, ako i následná starostlivosť si u každého prijímateľa vyžaduje individuálny prístup. V grafe je podrobne uvedený počet prijímateľov podľa jednotlivých diagnóz. Pri porovnávaní rokov 2022 a 2023, vo väčšine prípadoch došlo k nárastu danej diagnóze.



4.1.2 Rehabilitácia

Rehabilitácia sa vykonáva prostredníctvom individuálnej liečebnej telesnej výchovy alebo skupinového cvičenia.

Individuálne cvičenie

Pri imobilných obyvateľoch sa cvičenie vykonáva na izbe, priamo na lôžku v ľahu, prípadne v sede na posteli alebo kresle. Pri cvičení na izbách využívame rehabilitačné pomôcky, najmä overball, loptičku na posilnenie úchopu, theraband a pod. Veľkým zastúpením je okrem samotného cvičenia nácvik vertikalizácie prijímateľa do sedu, stoja, prípadne ak je možná chôdza s pomôckami ako G aparát, chodítka, nemecké a francúzske barle a neskôr samostatná chôdza bez pomoci. Ako doplnok k cvičeniu je u mnohých prijímateľov využívaná aj liečebná masáž, najmä klasická masáž chrbta a šije, ktorá sa môže vykonávať v ľahu ale aj sede, alebo manuálna lymfodrenáž.

Mobilní prijímatelia využívajú priestory telocvične, kde sa nachádza stacionárny bicykel, bežiaci pás, stepper, žinenky, rebriny, fitlopty, náčinie ako činky, vrecká s pieskom, overbally, palička, expander a náučná tabuľa na zlepšenie jemnej motoriky pre pacientov po CMP prípadne úrazoch ruky.



Skupinové cvičenie

Realizuje sa na chodbách jednotlivých oddelení v sede alebo v telocvični. Zameriavame sa na precvičenie a prekrvenie celého tela za pomoci jednoduchých cvikov, cievnej a dýchacej gymnastiky, posilovacích cvikov s overballom alebo hviezdou na posilnenie úchopu. Do cvičebnej schémy zaraďujeme aj tréning pamäti a slovné cvičenia. V neposlednej rade je pri skupinovom cvičení dôležitá aj socializácia prijímateľov. V letnom období na cvičenie využívame vonkajšie priestory altánku.



Ďalšie rehabilitačné prostriedky

V letných mesiacoch za priaznivého počasia chodíme na prechádzky po okolí. Touto cestou si prijímatelia zvyšujú kondíciu, podporujú si pľúcnu ventiláciu a zlepšujú krvný obeh. Pobyť na čerstvom vzduchu a na slnku pôsobí blahodárne aj na našu náladu, odbúrava úzkosti a depresie. Tieto prechádzky vieme doplniť aj o návštevu zmrzliny alebo dobrej kaviarne s cieľom udržania dobrých medziľudských vzťahov. Snažíme sa zapojiť čo najviac našich obyvateľov, nielen samostatných, ale aj prijímateľov s chodiacimi pomôckami a vozíčkarov.



V zimných mesiacoch, keď sme obmedzení aktivitami vonku vzhľadom na chladné počasie, poskytujeme prijímateľom procedúru z termoterapie- suché teplo. Touto terapiou dochádza k lokálnemu prehriatiu a prekrveniu ošetrovanej oblasti. Docielime uvoľnenie svalových kŕčov, tlmenie bolesti a zlepšenie imunitných reakcií. Je určená pre obyvateľov s chronickými bolesťami chrbtice, váhonosných kĺbov, svalov a pod. Podľa indikácie lekára terapia trvá cca 1 mesiac 2x týždenne, 20 min. Táto procedúra sa teší veľkej obľube, pôsobí príjemne a je doplnená relaxačnou hudbou, kde si prijímatelia fyzicky aj psychicky oddýchnu.



K cieľom rehabilitácie patrí:

zlepšenie kvality života a celkového zdravotného stavu

zmiernenie funkčných obmedzení

motivácia, získanie si dôvery k napredovaniu

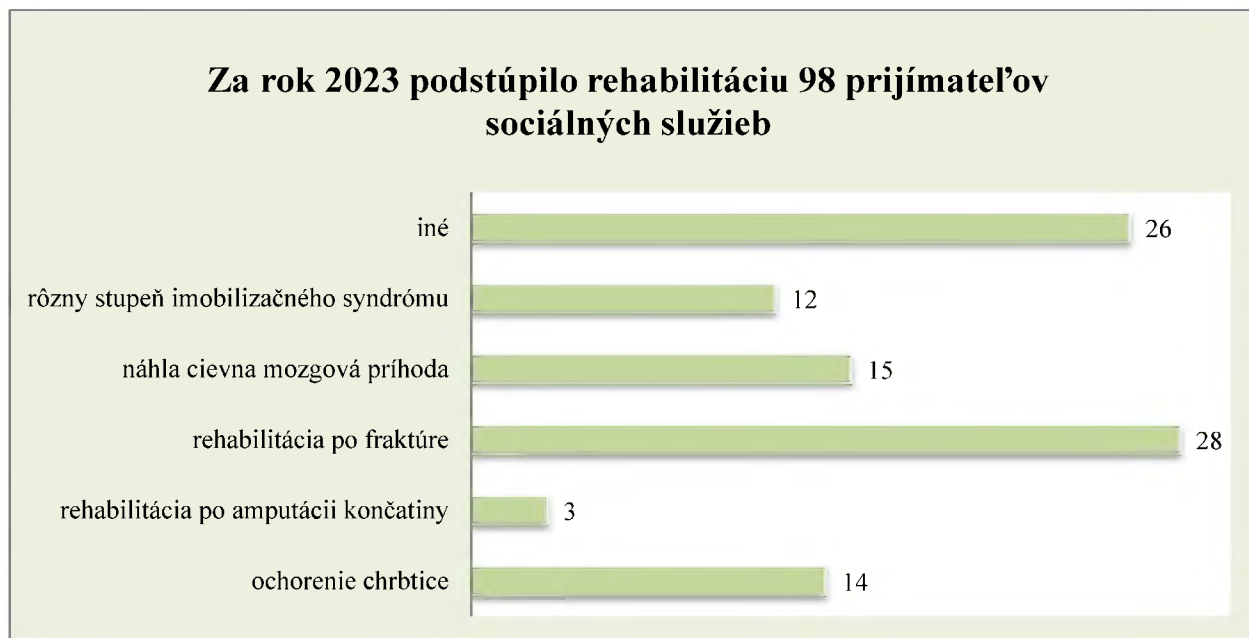
zvýšenie schopnosti byť sebestačný v samoobslužných činnostiach

zvýšenie svalovej sily a pohyblivosti

prevencia proti detkubitom, kontraktúram, spasticete, respiračným a iným komplikáciám

V zariadení sa prijímateľom poskytujú služby rehabilitácie podľa ich aktuálneho zdravotného stavu, na indikáciu lekára alebo na odporúčenie vrchnej sestry. Rehabilitácia sa uskutočňuje

2-3 krát týždenne v závislosti od zdravotného stavu, individuálne alebo skupinovo. Individuálne cvičenia majú najväčšie zastúpenie, prebiehajú priamo na izbe, v telocvični alebo v rehabilitačnej miestnosti. Týždenne v priemere zrehabilitujeme 65 prijímateľov.



Dosiahnuté výsledky

Výsledky pravidelnej rehabilitácie u prijímateľov sú rôzne, v závislosti od ich zdravotného stavu, miery závažnosti ochorenia, pridružených komplikácii a od ich samotnej vôle. Napr.

- prijímateľka Františka po zlomenine 3. 4. a 5. rebra, ktorá bola odkázaná na pomoc druhej osoby a nedokázala sa sama posadiť ani postaviť. V súčasnosti je už úplne samostatná v sebaobslužných činnostiach a dokáže sama prejsť aj na dlhšiu vzdialenosť za pomoci chodítka,
- prijímateľ Miroslav po fraktúre driekového stavca, kvôli ktorej bol dlhší čas upútaný na lôžko postupne cvičením a vytrvalosťou vstal a je schopný sa samostatne bez pomoci pohybovať po izbe aj chodbe,
- prijímateľka Helena po náhlej cievnej mozgovej príhode s následkom ľavostrannej spastickej hemiparézy pristupovala k rehabilitácii veľmi zodpovedne a prostredníctvom cvičenia, ochotou cvičiť si aj samostatne a v neposlednej rade pevnou vôľou, sa dokáže sama posadiť, postaviť, prejsť na dlhšiu vzdialenosť v G aparáte za pomoci fyzioterapeutky a prejsť niekoľko krokov po izbe s pridržaním sa.

Rehabilitácia ako taká má nezastupiteľné miesto v rámci starostlivosti o prijímateľa v našom zariadení. Máme veľa šikovných prijímateľov s ochotou spolupracovať a sme hrdí na všetky ich pokroky a zlepšenia. Ich radosť z dosiahnutých výsledkov teší aj nás.

4.1.3 Sociálny úsek

Sociálny pracovník: Mgr. Zuzana Paholíková
Telefón: 0911 373 370
e-mail: zuzana.paholikova@cssbystrican.sk

V roku 2023 pracovníci sociálneho úseku zabezpečovali komplexnú sociálnu agendu a sociálnu prácu v plnom rozsahu. Poskytovali základné i špecializované sociálne poradenstvo prijímateľom so žiadateľom o sociálnu službu a to osobne, telefonicky, ale i mailovou komunikáciou (v pracovné dni od 7,30 hod. - 15,30 hod.). Sociálny pracovník poskytuje sociálne poradenstvo od prvého kontaktu so žiadateľom, skúma možnosti riešenia jeho sociálneho problému a podľa potreby odporúča a sprostredkuje ďalšie možnosti odbornej pomoci.

Aktuálne dianie v zariadení a informácie pravidelne uverejňujeme na našej webovej stránke www.cssbystrican.sk. Zverejňujeme i nové informácie o činnosti zariadenia a podujatiach. Pokračujeme vo využívaní užívateľského účtu na Facebooku s názvom *Css Bystričan*, kde sa na pravidelnej báze pridávajú fotky z aktivít, ale i bežného života v zariadení.

4.1.3.1 Počet prijímateľov sociálnej služby

K 31.12.2023 sme v CSS – BYSTRICAN poskytovali služby pre 174 prijímateľov, z celkovej kapacity 180 miest.

Tabuľka č. 1: Rozdelenie prijímateľov CSS - BYSTRICAN podľa pohlavia

Druh sociálnej služby	Ženy	Muži	Spolu
Domov sociálnych služieb	28	28	56
Špecializované zariadenie	62	37	99
Útulok	-	19	19

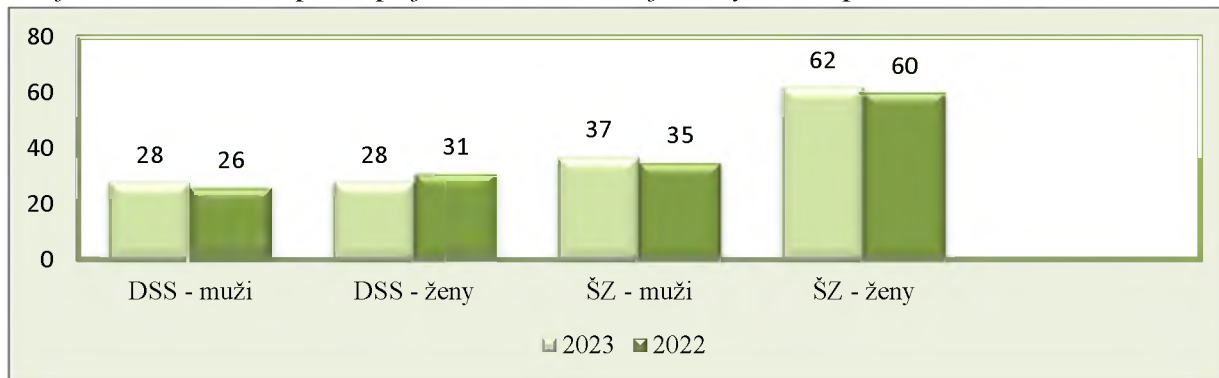
Tabuľka č. 2: Využitelnosť lôžkovní v roku 2023 v porovnaní s rokom 2022

Druh sociálnej služby	Prepočítaný počet prijímateľov soc. služby		Využitelnosť lôžkovní	
	2023	2022	2023	2022
Domov sociálnych služieb	56,36	56,55	20 571	20 640
Špecializované zariadenie	98,88	96,54	36 090	35 237
Útulok	17,86	14,33	6 520	5 232

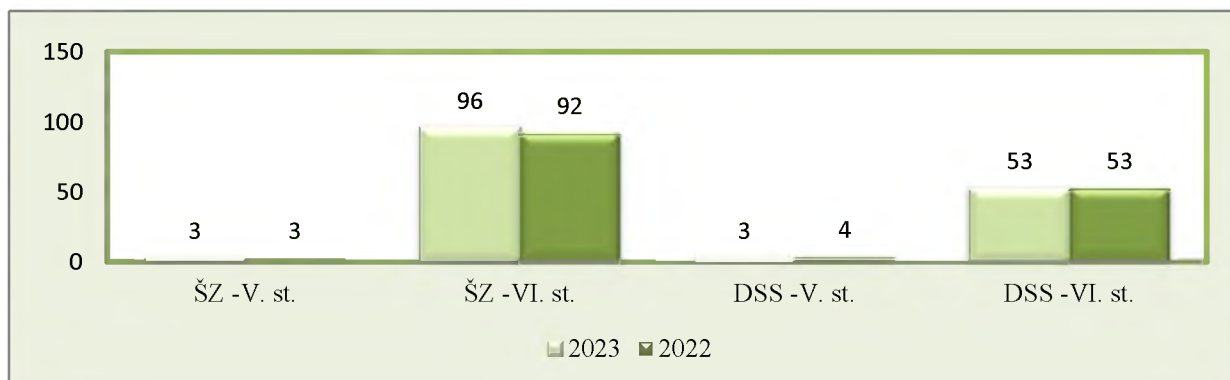
4.1.3.2 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb

V roku 2023 sme poskytli sociálne služby 211 prijímateľom. V porovnaní s rokom 2022, kedy sme poskytli sociálnu službu 216 prijímateľom, čo je o 5 prijímateľov sociálnej služby menej. V roku 2023 sa znížil počet o 28 prijímateľov, v roku 2022 o 42 prijímateľov, preto nebolo potrebné prijímať ďalších prijímateľov sociálnej služby.

Graf č. 1: Porovnanie počtu prijímateľov sociálnej služby 2023 oproti roku 2022



Graf č. 2: Počet prijímateľov sociálnej služby - podľa druhu sociálnej služby a podľa stupňa odkázanosti



Tabuľka č. 3: Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby

Druh sociálnej služby	Domov sociálnych služieb		Špecializované zariadenie		Útulok	
	rok	rok	rok	rok	rok	rok
	2023	2022	2023	2022	2023	2022
Veková štruktúra						
19 - 39	4	2	0	0	2	0
40 - 62	27	29	1	2	14	13
63 - 74	14	13	28	23	3	3
75 - 79	1	1	30	33	0	0
80 - 84	2	3	14	22	0	0
85 - 89	4	4	17	27	0	0
nad 90 rokov	4	5	9	8	0	0

Tabuľka č. 4: V roku 2023 zariadenie opustili prijímatelia sociálnej služby z dôvodu:

Druh sociálnej služby	Úmrtie	Preradenie do iného zariadenia	Odchod na vlastnú žiadosť	Ukončenie pobytu zo strany CSS	Spolu
Domov sociálnych služieb	7	1	2	0	10
Špecializované zariadenie	17	0	1	0	18
Útulok	1	1	2	0	4

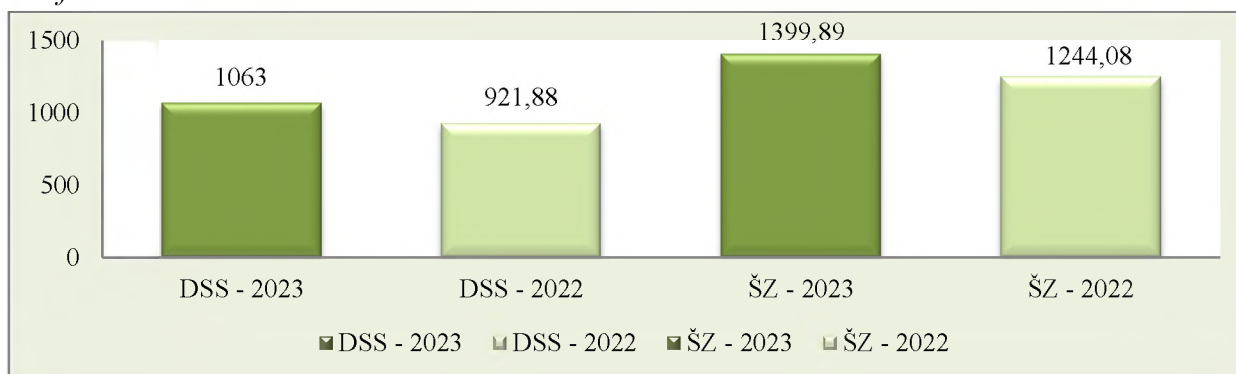
Centrum sociálnych služieb - BYSTRICĀN poskytuje sociálne služby na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Zmluva je uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.

V prípade, ak sa zmenili skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a ak sa zmenili skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady, platenia úhrady za sociálnu službu, CSS - BYSTRICĀN a prijímateľ sociálnej služby uzatvárajú dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

4.1.3.3 Ekonomicko oprávnené náklady (EON)

Ekonomicky oprávnené náklady sú, v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, náklady sociálnej služby na odborné a obslužné činnosti, ktoré je pre poskytovaný druh sociálnej služby povinný vykonávať, zabezpečovať ich vykonávanie alebo utvárať podmienky na ich vykonávanie.

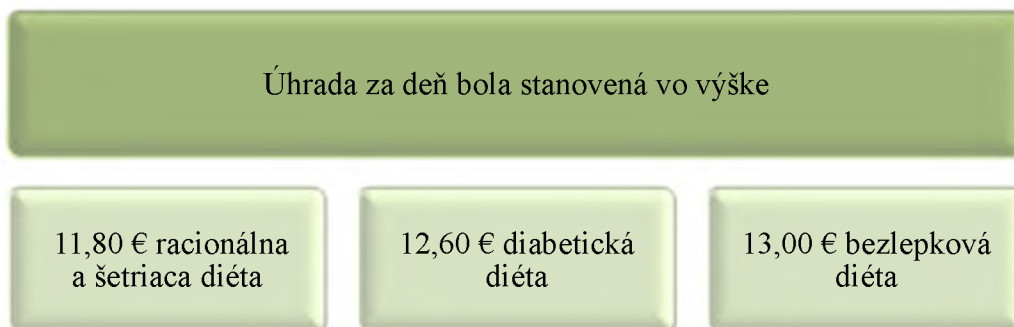
Graf č. 3: EON CSS – BYSTRICĀN



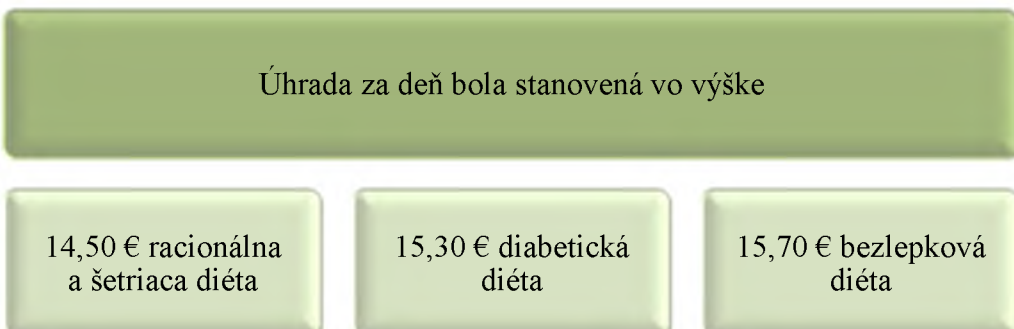
4.1.3.4 Úhrady za poskytované služby:

V zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov sa úhrada za poskytovanú sociálnu službu platí z výšky EON, na základe Všeobecne záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja. Výška úhrady sa uvádza v Cenníku CSS - BYSTRICĀN.

V domove sociálnych služieb



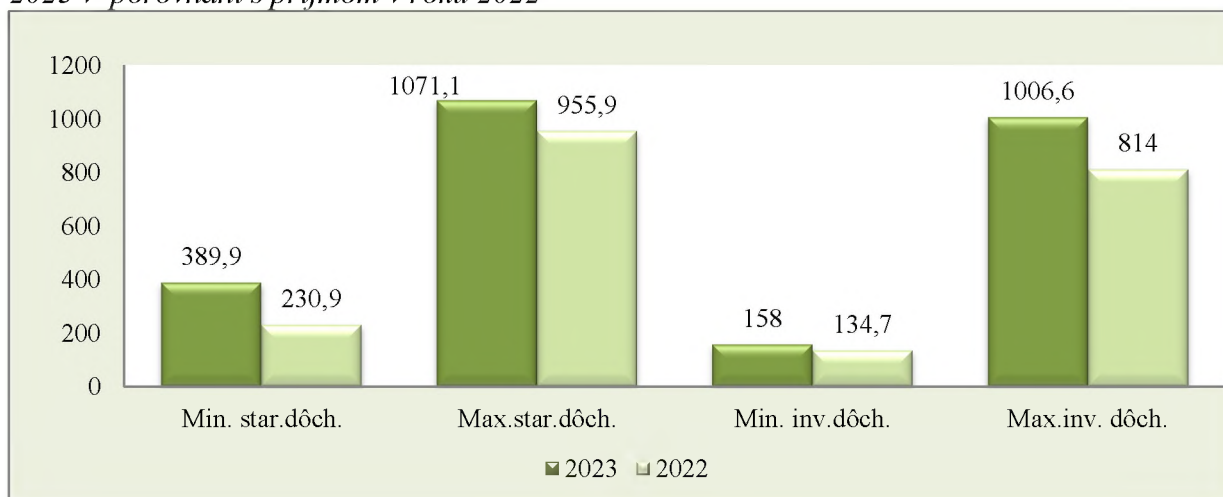
V špecializovanom zariadenia



Výška hraničných príjmov

Výšku hraničných príjmov v roku 2023 v porovnaní s rokom 2022 uvádzame nižšie, v grafe č. 4. Celkove môžeme konštatovať, že oproti minulému roku sa nepochybne zvýšil príjem našich prijímateľov sociálnej služby, no i napriek tomu, tento nárast v mnohých prípadoch nepokryje náklady za poskytované služby a preto nám narastá výška pohľadávok, čo nevieme ovplyvniť, nakoľko v zariadení poskytujeme službu prijímateľom, ktorí často nemajú rodinných príslušníkov s vyživovacou povinnosťou.

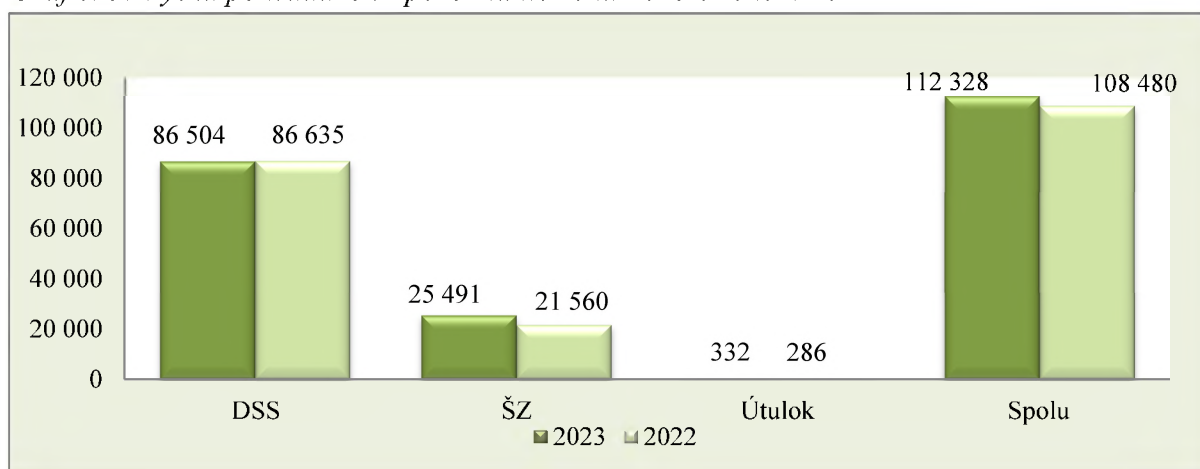
Graf č. 4: Výška hraničných príjmov a druh príjmov, prijímateľov sociálnej služby v roku 2023 v porovnaní s príjmom v roku 2022



4.1.3.5 Pohľadávky

Výška pohľadávok v DSS je oproti ŠZ vyššia, čo súvisí hlavne so zložením prijímateľov sociálnej služby a ich príjmom, ktorý u prijímateľov sociálnej služby tvorí prevažne dávka v hmotnej núdzi, prípadne príspevok na bývanie, čo je mnohonásobne nižší príjem ako u prijímateľov v špecializovanom zariadení, kde príjem tvorí starobný dôchodok. Do domova sociálnej služby sú prijímaní veľakrát ľudia bez prístrešia, so žiadnym príjmom. Ten dodatočne vybavujeme až po príchode prijímateľov sociálnej služby do zariadenia. Výška pohľadávok neustále narastá, zariadenie hľadá možnosti, ako tieto pohľadávky znížiť formou možných vymáhateľných prostriedkov. V grafe nižšie môžeme sledovať, ako narástla výška pohľadávok za posledný rok.

Graf č. 5: Výška pohľadávok - porovnanie roku 2023 s rokom 2022



4.1.3.6 Súčinnosť pri vykonávaní sociálneho šetrenia

V rámci súčinnosti s TSK, vykonávame sociálne šetrenia v rodinnom prostredí u žiadateľov. V roku 2023 sme vykonali spolu 55 sociálnych šetrení, čo je o 21 viac oproti roku 2022.

4.1.3.7 Terapie a aktivity využívané pri práci s prijímateľom sociálnej služby:

V zariadení poskytujeme sociálne služby predovšetkým pre prijímateľov, ktorí trpia demenciou rôzneho typu etiológie a využívame pri práci s nimi prvky ergoterapie, muzikoterapie, biblioterapie, tréning pamäte, pohybovo-relaxačné cvičenia a prvky terapie Snoezelen. V roku 2023 sme v miestnosti Snoezelen využívali multifunkčnú metódu, ktorá sa realizuje pomocou svetelných a zvukových prvkov, vôní a hudby, pričom jej cieľom je vyvolanie zmyslových pocitov.

Aktivity, ktoré sme pripravili pre našich prijímateľov:

- ✓ pre prijímateľov je veľmi dôležitý pravidelný denný režim, ten sme sa snažili udržať vytvorením rozvrhu aktivít, aby si každý mohol vybrať to, k čomu inklinuje,

- ✓ inštruktorky sociálnej rehabilitácie formujú a prehlbujú praktické návyky a zručnosti prijímateľov v závislosti od ich individuálnych možností a prostredia,
- ✓ snažíme sa dosiahnuť pozitívne zmeny v oblasti rozvoja, sebaobsluhy, motoriky, komunikácii či pracovných zručností,
- ✓ pre šikovné rúčky sú otvorené klubovne v oboch budovách, v ktorých vyrábajú krásne výrobky modernými i klasickými technikami - šitie, kresba, maľba, servítková technika, práca s prírodnými materiálmi, výroba mydielok, tematická výroba podľa ročného obdobia, výroba pohľadníc,
- ✓ obľúbenou aktivitou je cvičenie s overballmi na 3. poschodí DD2, cvičenie s octabandom,
- ✓ pre priaznivcov počítačov je sprístupnená počítačová miestnosť, kde si nezabudnú skontrolovať svoj facebook, mailovú schránku, pozrú ako dopadli výsledky vo futbale či v hokeji alebo si len tak rozširujú svoje poznatky o krajinách a štátoch pozeraním dokumentárnych videí na youtube,
- ✓ môžu si zahrať i biliard a vyskúšať svoju presnú mušku v šípkach,
- ✓ nácvik piesní a básní na vystúpenia,
- ✓ príjemné počasie často využívame najmä na prechádzky po okolí, posedenie v altánku,
- ✓ staráme sa o úpravu exteriéru zariadenia - zametanie, hrabanie lístia, starostlivosť o skalku a úprava odдыхovej zóny,
- ✓ v letných mesiacoch s prijímateľmi navštevujeme okolité doliny s kostolmi,
- ✓ poobede si zas radi posedíme v obľúbenej „Babičkinej izbe“, kde si pri šálke kávy či čaji prečítame knihu, zahráme si spoločenské hry, zaspomíname na staré časy, či vedieme rozhovory na aktuálne témy,
- ✓ relaxácia v miestnosti Snoezelen,
- ✓ nezabúdame ani na duchovný život našich prijímateľov a možnosť prijatia sviatosti zmierenia, zúčastniť sa sv. omše alebo modlenia sv. ruženca v kaplnke zariadenia,
- ✓ obľúbené sú aj športovo - zábavné piatky, kde si prijímatelia „merajú“ sily v rôznych disciplínach, napr. kolky, šípky, biliard, hod loptou na cieľ a pod.,
- ✓ populárne sú aj vedomostné súťaže, hádanky, križovky a pod.,
- ✓ jedenkrát v mesiaci zasadá i sociálna komisia, ktorá prejednáva žiadosti prijímateľov a žiadateľov o poskytovanie sociálnych služieb, prípadne iné požiadavky prijímateľov (sťahovanie na inú izbu).

Akcie a podujatia ktoré sme pripravili pre našich prijímateľov:

- ✓ sociálny úsek sa podieľa na organizovaní kultúrno-spoločenských akcií, zameraných na záujmové, spoločenské, športové a kultúrne aktivity, ktoré sa organizujú počas celého roka, súvisia so spoločenskými udalosťami, či aktuálnymi sviatkami, ktoré v tom čase prebiehajú:
- ✓ Betlehemci + vinšovanie prijímateľom do Nového roka,
- ✓ Svetový Braillov deň - spolupráci s pobočkou Považskej knižnice v Považskej Bystrici
- ✓ Valentín v zariadení, rozdávanie Valentíniek,
- ✓ „Fašiangová veselica „, prebiehala v jedálni zariadenia,
- ✓ Pripomenutie si MDŽ v zariadení + kvety, ktorými boli obdarované naše ženy, osobne vyrobili muži zo zariadenia,

- ✓ Týždeň mozgu,
- ✓ Veľkonočná šibačka,
- ✓ Výlet do kúpeľov v Nimnici,
- ✓ Sadenie muškátov,
- ✓ Individuálna práca na izbách,
- ✓ Deň matiek,
- ✓ Tvorivá a kreatívna pantomíma,
- ✓ Výlet do Rajca,
- ✓ Jarná brigáda spojená s opekačkou,
- ✓ Zber liečivých bylín, prechádzky po blízkom okolí,
- ✓ Návšteva kaviarničky Nádej, prechádzka ku Tesco na zmrzlinu a palacinky,
- ✓ Letná prechádzka do príľahlého lesa,
- ✓ Výlet v skanzeme v Čičmanoch,
- ✓ Súboj v spoločenských hrách,
- ✓ Čítanie povestí s pracovníčkou z knižnice,
- ✓ Varenie bryndzových halušiek v CSS Kolonka v Púchove,
- ✓ Cvičenie s pomôckou „Octaband“, na Workoutovom ihrisku,
- ✓ Športové hry a spoločensko-zábavné dopoludnia na posede v areáli zariadenia,
- ✓ Výlet na Butadínský zámok,
- ✓ Pokračovanie oddychovo-relaxačnej zóny pre prijímateľov,
- ✓ „Deň s nami“ na tému slovenské remeslá,
- ✓ Precvičovanie pamäti imobilných prijímateľov na izbách,
- ✓ Výroba ročných tematických výrobkov a výzdoby v klubovniach,
- ✓ Trenčiansky omar v Slávnici,
- ✓ Mesiac úcty k starším,
- ✓ Blahoželania našim Jubilantom,
- ✓ Mikuláš v zariadení,
- ✓ Pečenie a výroba vianočných koláčikov a vianočného punču,
- ✓ Vianočné trhy na TSK,
- ✓ Vianočná výstava dekorácii,
- ✓ Svätá Lucia v zariadení,
- ✓ Vianočný koncert,
- ✓ Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok,
- ✓ Vianočné trhy a koncert v CSS - BYSTRICAN,
- ✓ Spoločná štedrá večera.

K činnostiam, pri ktorých terapeutky pomáhajú prijímateľom, zabezpečujú dohľad a doprovod patria:

- ✓ doprovody mobilných, dezorientovaných prijímateľov (*ranné a obedné doprovody prijímateľov do jedálne, pomoc pri raňajkách a obede*),
- ✓ dohľad, prípadne pripomenutie raňajok a obedu tým, ktorí zabudli prísť do jedálne,
- ✓ dohľad, prípadne pripomenutie účasti na aktivitách,
- ✓ nákupy - pre prijímateľov,

- ✓ Babičkina izba (reminiscenčná miestnosť): pre našich prijímateľov, ktorí trpia rôznymi druhmi demencie na spomínanie a znovu vyvolanie spomienok a udalostí veľký význam. Radi si tu skladajú kocky, hrajú spomienkové pexeso, spievajú staré piesne, čítanie povestí, rozprávok a rozhovory na vopred pripravovanú tému,
- ✓ dohľad nad prijímateľmi s ťažkým ochorením demencie - denne v doobedňajších i v poobedňajších hodinách - individuálna práca s mobilnými i imobilnými, ktorí pre svoje ochorenie potrebujú neustále dohľad (rozhovory, precvičovanie pamäte, pitný režim, odšťavovanie ovocia, spoločenské hry),
- ✓ s čiastočne mobilnými chôdza po chodbe, doprovod na toaletu,
- ✓ návšteva klubovne v časti DD1 (hranie pexesa, jednoduché doplňovačky, spev...).

4.1.3.8 Príprava časopisu „Zakvášovski seniori“

Už druhý rok v pravidelne štvrtročne vychádza časopis „Zakvášovski seniori“. Časopis sa u prijímateľov uchytil a dosiahol dobré ohlasy, preto sme sa v roku 2023 rozhodli rozšíriť ho o ďalšiu dvojstránku s novými rubrikami. Redakčnú radu tvoria štyria obyvatelia a sociálna pracovníčka, ktorí tvrdo pracujú a zbierajú informácie z okolia a podujatiach v okolí zariadenia. Novinku, ktorú sme pridali je priblíženie práce našich zamestnancov, nakoľko sme chceli ukázať, že každá pracovná pozícia v zariadení je dôležitá.

4.1.3.9 Rada obyvateľov

Rada obyvateľov alebo Výbor obyvateľov v našom zariadení pozostáva z piatich členov, ktorých si prijímatelia sami zvolili. Výbor pôsobí na prijímateľov výchovne a pomáha riešiť drobné nezhody medzi nimi. Dbá na dodržiavanie domáceho poriadku. Spolupracuje pri riešení záležitostí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnych služieb a výbere aktivít. Je poradným orgánom vedenia zariadenia. Pravidelne sa schádza, hodnotí svoju činnosť a predkladá vedeniu zariadenia požiadavky prijímateľov sociálnej služby.

4.1.3.10 Dobrovoľníci v CSS - BYSTRICĀN

Dobrovoľníctvo má v zariadení už tradíciu. Vzhľadom na zdravotný stav a záujmy prijímateľov, dobrovoľníci nám aj v roku 2023 pomáhali pri zabezpečovaní kultúrnych a spoločenských aktivít.

Významnou dobrovoľníckou aktivitou je dobrovoľnícka spolupráca so Špeciálnou základnou školou v Považskej Bystrici, Šiestou základnou školou, Stacionárom Adelka z Dedovca a inými dobrovoľníkmi, ktorí nám vždy ochotne pomôžu. V roku 2023 sme mali v zariadení okrem organizácií ďalších 6 dobrovoľníkov, ktorí do zariadenia pravidelne dochádzali. Zmluvu o dobrovoľníctve s našim zariadením uzatvorila:

- ✓ Zuzana Žiačková – čítanie povestí, ručné práce
- ✓ Ing. Ján Greguš – hra na hudobný nástroj a spev
- ✓ Hana Kubincová – spev

- ✓ Mária Moravíková - čítanie kníh, tvorivé aktivity
- ✓ Daniela Špirková - čítanie kníh, tvorivé aktivity
- ✓ Martina Danihlíková - ručné práce, spoločnosť a spev
- ✓ Tamara Urdáková - ručné práce, spoločnosť a spev
- ✓ Soňa Miščiová - ručné práce, spoločnosť a spev
- ✓ Zora Hunanová - ručné práce, spoločnosť a spev

4.1.4 Útulok

Súčasťou sociálneho úseku je útulok – sociálne zariadenie pre ľudí bez prístrešia. Zariadenie poskytuje službu pre 20 mužov. Vo väčšine sa jedná o ľudí z ulice, bez hygienických návykov, bez pracovných návykov. Poskytujeme im prístrešie, priestory na prípravu jedla, pranie. V rámci pracovnej rehabilitácie a pre udržanie alebo nácvik pracovných návykov, obyvatelia tohto zariadenia si sami upratujú svoje izby a podľa harmonogramu i spoločné priestory. Počet inštruktorov sociálnej rehabilitácie je päť a striedajú sa v trojzmennej prevádzke. Ich úlohou je dohliadať na dodržiavanie hygieny u prijímateľov, nácvik dodržiavania osobnej hygieny alebo prostredia. V prípade užívania liekov, robia dohľad, aby boli lieky pravidelne a včas užívané. Napomáhajú prijímateľom pri vybavovaní dokladov (občiansky preukaz, preukaz poistenca) hľadani práce, či už na riadny pracovný pomer alebo krátkodobú brigádu.

V tomto roku sme zakúpili elektrický sporák, kovový vozík s mopom na upratovanie a udržiavanie čistoty. Vymenili sme šetrné senzorové svetlá na pohyb, kvôli úspore elektrickej energie. Boli zakúpené a vymenené sprchové hadice a batérie v spoločnej kúpeľni. Pre komfortnejší život sme zabezpečili pre prijímateľov rádio s CD a USB kľúčom.



4.1.4.1 Poskytovanie iných služieb

CSS – BYSTRICĀN okrem základných sociálnych služieb pre prijímateľov zabezpečuje aj ďalšie služby. V zariadení je zriadená kaplnka, kde v spolupráci s farnosťou zabezpečujeme pre prijímateľov bohoslužby. Do zariadenia pravidelne dochádza kaderníčka a pedikérka.

4.2 Čím nás prekvapil rok 2023

Účelom aktivít, ktoré sa v zariadení konajú je prispieť k lepšiemu procesu aktívneho starnutia, plnohodnotne prežívanie voľného času stráveného v interiéri alebo exteriéri zariadenia. V každom prípade odbúravať stereotypy spojené ochorením a s vekom, ale naopak podporovať činnosti, ktoré pozitívne ovplyvňujú život prijímateľov sociálnej služby. Naši zamestnanci zariadenia pripravujú pre všetkých prijímateľov množstvo zaujímavých aktivít, výletov a podujatí, ktoré sa podarili aj v roku 2023.

Na izbách sa s prijímateľmi trénovala jemná motorika, pravidelne sa cvičilo, maľovalo a individuálne pracovalo. Medzi obľúbené činnosti patrila muzikoterapia, pečenie dobrôt a neopísateľné zážitky, prežívané v miestnosti Snoezelen.

Tradície v CSS - BYSTRICAN

Nezabúdame ani na ľudové tradície, podľa ktorých prispôbujeme podujatia. Naši prijímatelia, ale aj všetci zamestnanci si pri nich spomenú na zvyky, ktoré sa v minulosti oveľa viac dodržiavali a práve to je dôvod, prečo si ich pripomíname. A tak to bolo aj v tomto roku 2023, kedy sme začiatok roka privítali s Betlehemcami, blížiacu jar nám pripomínali Veľkonočné sviatky, počas ktorých naši muži v zariadení nezabudli vyšibať a vyoblievať všetky ženy. Inštruktorky sociálnej rehabilitácie nezaháľali a pripravili fašiangovú veselicu v duchu REPETE, ktorá sa konala v jedálni zariadenia. Do programu a neskôr aj do voľnej zábavy sa zapojili aj ostatní zamestnanci. Pri príležitosti MDŽ a Dňa matiek boli obdarované ženy kvetmi, ktoré sme spoločne vyrobili. V zariadení sme v decembri privítali Mikuláša, Lucie a celý mesiac sa niesol v duchu vianočných sviatkov. Koniec roka sme zavŕšili Štedrou večerou a privítaním nového roku 2024.



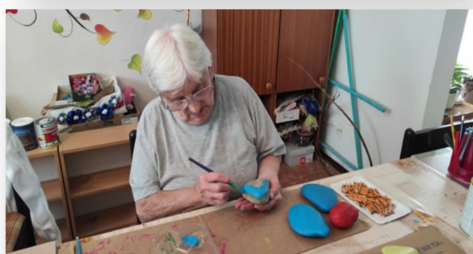
Výrobky a chutné pochutiny, ktoré vyrobili naši prijímatelia spoločne so zamestnancami

Počas roku 2023 sme venovali čo najviac času v klubovniach, kde sme vypekali množstvo chutných dobrôt, ale aj tvorili zaujímavé a praktické výrobky. Naši prijímatelia tu využívali svoje zručnosti, schopnosti a navzájom si vymieňali svoje recepty a skúsenosti, ktoré si priniesli zo svojich domovov.

- **Príprava chutných pochutín** (langošov, palaciniiek, koláčikov...)



- **Skrášľovanie okolia** (výroba kvetináčov, maľovanie kameňov...)



- **Ručná výroba** (strihanie, šitie, tupovanie...)



Prednášky, ktoré sme v zariadení absolvovali

Spesťrenie dní v zariadení zažili prijímatelia sociálnej služby prostredníctvom prednášok, v ktorých sa dozvedeli množstvo zaujímavých vecí. Prednášalo sa o spánku, strukovinách a o chutných dobrotách. Naša prijímateľka pani Dubcová, nabrala odvahu a chuť postaviť sa pred obyvateľov zariadenia a porozprávala poznatky, ktoré si našťudovala. A aby toho nebolo málo, za pomoci asistencie pripravila občerstvenie, v podobe chutného koláča pre spolubývajúcich.



Prednáška o strukovinách



Prednáška o spánku



Prednáška o káve a čokoláde

Jarné práce okolo zariadenia

Prostredie okolo nášho zariadenia sa snažíme mať vždy upratané, čo sa nám aj darí, pretože sa každoročne koná jarná brigáda, na ktorej sa podieľajú všetci zamestnanci spoločne s obyvateľmi. Naši prijímatelia radi pracujú pri úprave okolia a skrášľovania, pri ktorom si vedú oddýchnuť a zároveň sa nabiť slnečnou energiou. Tento rok sme pokračovali úpravou oddychovej zóny, na ktorej sme spoločne tvrdo pracovali. Celé naše okolie CSS - BYSTRÍČAN zdobia muškáty a letničky, ktoré sa pravidelne musia polievať, čo si pod patronát zobrali naši mužskí prijímatelia.



Výlety a exkurzie prijímateľov

Počas teplých dní absolvujeme letné výlety a exkurzie po blízkom okolí, na ktoré sa prepravujeme vo väčšine prípadov našim autom. Tak sme mohli absolvovať a navštíviť Čičmany, Nimnicu, Rajec, Budatín a taktiež prijať pozvanie našich priateľov z iných zariadení. Snažíme sa pravidelne chodiť na potulky do okolitého lesa, vychutnávať si prechádzky za sladkým pokušením ako sú palacinky, zmrzlina a iné akcie v našom meste. Ako každý rok, ani tento sme nemohli chýbať na Považskobystrickom jarmoku a na Letných dňoch mesta.





Týždeň mozgu

Pravidelným medzinárodným podujatím, v ktorom nemôže chýbať ani naše zariadenie je „Týždeň mozgu“. Tento rok bol spojený s pohybom s názvom „Rozhýbme sa“. Táto rôznorodá téma priniesla zaujímavé športové aktivity so šatkami, loptami a tancom. Počas celého týždňa boli zapojení všetci prijímatelia sociálnej služby.



Aktivity v klubovniach

V CSS - BYSTRICĀN sa prijímatelia sociálnej služby naplno realizujú v dvoch klubovniach, ktoré sú vybavené množstvom kreatívnych materiálov. Radi sa tam stretávajú, vyrábajú dekorácie na všetky ročné obdobia, šijú, maľujú, lepia, vystrihujú a tiež modelujú. Svoje zručnosti preukazujú vo výrobkoch, ktoré sa využívajú ako darčeky pre návštevy.



„Deň s nami“

Najobľúbenejším jesenným podujatím je „Deň s nami“, ktorý sa koná vždy v septembrovom termíne. Už po 5. krát sa otvorili dvere nášho zariadenia pre rodiny našich prijímateľov, hostí iných zariadení a širokú verejnosť. Tento slávnostný deň bol zameraný na ľudové remeslá. Celá príprava bola sprevádzaná veľkým množstvom námahy a práce či už zo strany všetkých zamestnancov, ale i našich prijímateľov. Svojím vystúpením nám spríjemnili tento slávnostný deň manželia Slaninkovci, Bosoráci z Piechova a deti z folklórneho súboru Podžiaranček. Po programe nás čakali stanovištia, kde boli pripravené kreatívne disciplíny v podobe pomaly sa vytrácajúcich remesiel. Každý súťažiaci mal možnosť vyskúšať si remeslá ako sú: medovníkárstvo, výšivkárstvo, maľba na sklo, tkáčstvo a kožiarstvo. Všetci zúčastnení získali medailu a odmenu za úspešne absolvované aktivity.





Nezabúdame ani na našich jubilentov

Pravidelne v jesennom období si pripomíname našich drahých jubilentov, kedy v spolupráci s MESTOM Považská Bystrica, všetkých obdarujeme darčekom. Zároveň pri príležitosti Mesiaca úcty k starším sme pripravili pekný program v podaní Moštenských pajtášov z Horného Moštenca. Ku gratulantom sa pridali aj naši ctení hostia a celý personál zariadenia.



Rozdávali sme lásku v topánkovej krabici

Na konci roka sa naše zariadenie zapojilo do projektu „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“ v spolupráci so Strednou zdravotníckou školou v Považskej Bystrici sme obdarovali darčekom všetkých našich 180 prijímateľov sociálnej služby.



Poctili nás návštevou

V rámci dobrých vzťahov prišli do nášho zariadenia rozveseliť prijímateľov svojim detským hlasom deti zo Spojenej školy Považská Bystrica a z DSS Adelka z Dedovca. Prijemným spevom a tancom sme sa zabavili s kapelou ACAPEOPLE, Chasa Veselá a humorným slovom nás potešili Bosoráci z Piechova. Na rozhýbanie tela a mysle nás vtiahli do tajomstiev bojového umenia inštruktori Tai Chi.



Prijali sme pozvanie

S láskou a potešením sme prijali pozvanie priateľov z DSS Púchov-Nosice a DSS-SLOVEN. Nechýbali sme ani na Dni otvorených dverí v TSK, kde sme sa prezentovali a zabavili. Neodmietli sme ani pozvanie mesta Považská Bystrica na 1. ročník výstavy „Plodín Považia“. Prijemnú atmosféru sme zažili na vianočnom vystúpení detí zo Spojenej školy Pov. Bystrica.



4.2.1 Úspech našich prijímateľov

Naše družstvo " Veselé varešky" sa zúčastnilo na piatom ročníku vo varení bryndzových halušiek v CSS Kolonka v Púchove. Umiestnili sme sa na prvom mieste a získali sme zlatý pohár, z čoho máme obrovskú radosť.



4.2.2 Oceňovanie zamestnancov TSK

Trenčiansky samosprávny kraj oceňoval v roku 2023 zamestnancov zariadení sociálnych služieb za ich vykonanú prácu. V tento rok bola ocenená v kategórii "SOCIÁLNY PRACOVNÍK, ASISTENT SOCIÁLNEJ PRÁCE TRENČIANSKEHO KRAJA 2022" naša bývala zamestnankyňa pani Irena Kvasničková, ktorá v CSS - BYSTRÍČAN pracovala 38 rokov. Aj touto cestou jej srdečne blahozeláme a ďakujeme za dlhoročnú poctivú a obetavú prácu.



4.2.3 Inovácie v roku 2023

- **Farebné rozlíšenie tričiek zamestnancov podľa pracovných pozícií**

Prijímatelia sociálnej služby a návštevníci zariadenia sa v tomto roku stretli s novinkou, ktorú sme aplikovali v zariadení. Všetci majú lepší prehľad o tom, kto akú prácu vykonáva. Táto inovácia priniesla pestrosť a rozmanitosť, nie len pre zamestnancov, ale aj pre prijímateľov a okolitú verejnosť. Pri vstupe do zariadenia je prvou kontaktnou osobou pani vrátnička, ktorá privíta návštevníkov odetá do pracovnej vesty v olivovej farbe alebo teplej mikine v mentolovej farbe.



- **Benefity pre zamestnancov**

Relaxačná miestnosť Snoezelen sa využíva nie len pre potreby prijímateľov, ale od roku 2023 začala slúžiť aj pre zamestnancov. Práve pre jej priaznivý vplyv a blahodarne účinky na ľudskú psychiku bol určený relaxačný týždeň, kedy fyzioterapeutka poskytla masáže zamestnancom. Relax a oddych prebiehal v špecifickom prostredí umocnený relaxačnou hudbou a aromaterapiu v podobe uvoľňujúcich procedúr. Táto psychohygiena dodala zamestnancom silu a energiu ďalšej práce.



- **Bezplatné merania zraku**

Občianske združenie SuperOčko zavítalo do zariadenia a zorganizovalo zdravotnícku akciu "Bezplatné meranie zraku". Kvalifikovaní odborníci zmerali zrak a odporučili dioptrie nielen našim prijímateľom, ale aj zamestnancom. K dispozícii bol na výber široký sortiment okuliarov, ktoré si mohli prijímatelia vybrať a zároveň im boli dodané a osobne odovzdané.



- **Modernizácia kuchyne**

Na jeseň 2023 prebehla rekonštrukcia kuchyne, kedy celé zariadenie bolo v núdzovom režime. Tohto času bola strava dovážaná z NsP Považská Bystrica, kde ju naše pani kuchárky pripravovali a vďaka údržbárom a ďalšiemu personálu včas priniesli prijímateľom, aby všetko fungovalo tak, ako sme zvyknutí. Dlhoročnú dlažbu sme vymenili za bezšpárovú priemyselnú podlahu z polyuretánovej živice, kameniva a cementu s antibakteriálnymi vlastnosťami s hrúbkou 9 mm.



Pred



Po



• Školenie zamestnancov

Na pravidelnej báze sa naši zamestnanci zúčastňujú školení, či už osobne alebo v online priestore. Tento rok absolvovali zamestnanci zo všetkých úsekov množstvo školení, ktoré sú uvedené v odseku: „Vzdelávanie zamestnancov“, a to napr. Alzheimerové fórum 2023 (Budúcnosť generácii - Inovácie v prevencii, diagnostike a terapii neurodegeneratívnych ochorení) v Ružomberku a školenie poskytovania novej sociálnej služby IDA v Trenčíne. Vďaka celoživotnému vzdelávaniu dokážeme ponúkať kvalitné sociálne služby.



4.2.4 Zverejňovanie podujatí v tlači

Naše aktivity zverejňujeme v spolupráci s tlačovým oddelením na stránke zriaďovateľa TSK. Uvedené aktivity spolu s fotodokumentáciou z činnosti zariadenia uverejňujeme aj v našich regionálnych Považskobystrických novinkách a Považskobystrickom Obzore nášho mesta.



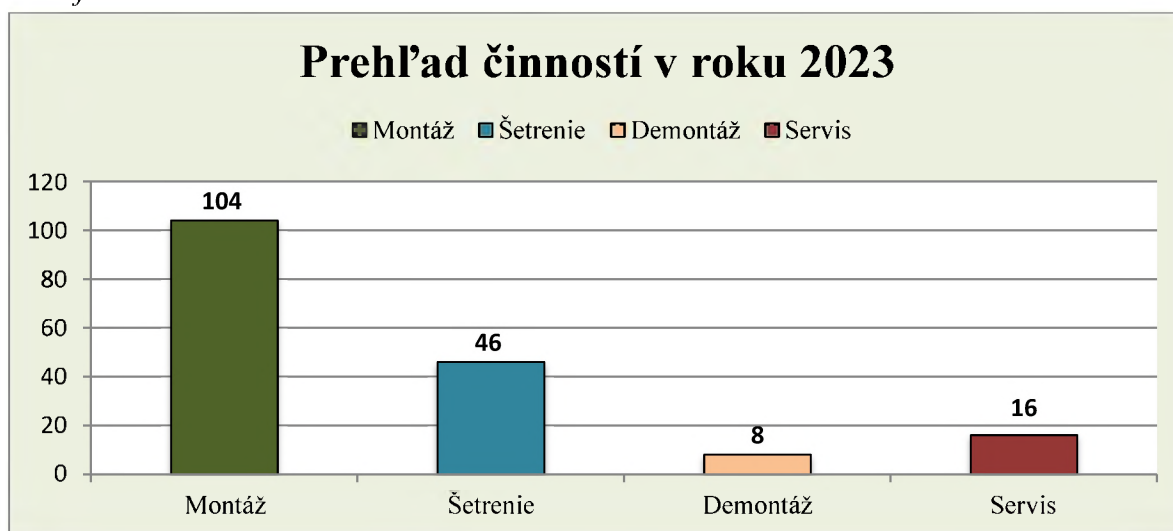
4.3 Najvýznamnejšie projekty

4.3.1 Projekt IDA

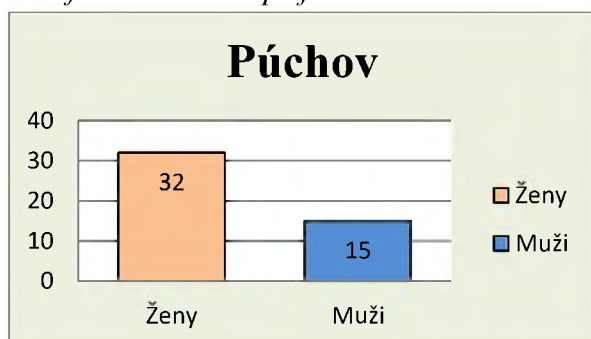
Cieľom projektu je zvýšiť využívanie asistenčných technológií inklúzie znevýhodnených skupín občanov zavedením nástrojov pre podporu asistovaného života, ktoré im umožnia

zotrvanie v prirodzenom domácom prostredí. Centrum sociálnych služieb - BYSTRICĀN poskytuje novú sociálnu službu monitorovanie a signalizácia potreby pomoci s názvom IDA, v rámci projektu "Podpora AAL v podmienkach TSK". Táto služba funguje nepretržite, 24 hodín denne a zaznamenáva údaje o pohybe prijímateľa v jeho domácnosti. Projekt je spolufinancovaný z prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja. Sociálnu službu poskytujeme občanom v okresoch Považská Bystrica a Púchov. V prvom roku poskytovania sociálnej služby sme k 31.12.2023 spracovali 104 žiadostí.

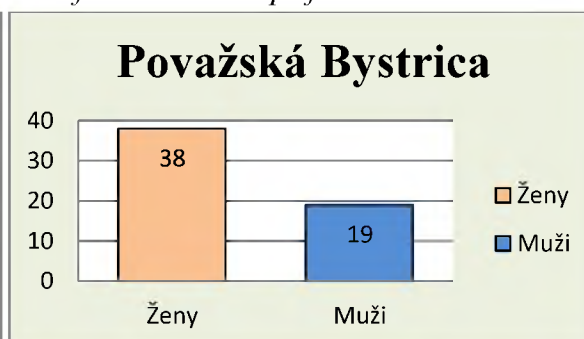
Graf č. 6: Prehľad činností v roku 2023



Graf č. 7: Prehľad prijímateľov PÚ



Graf č. 8: Prehľad prijímateľov PB

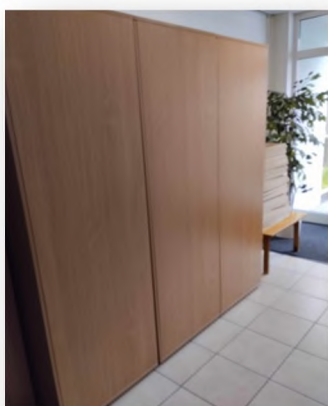


- Spokojní prijímatelia vo svojom rodinnom prostredí



4.3.2 Dotácia na podporu rozvoja sociálnych služieb

CSS - BYSTRICAN sa zapojil do projektu o poskytnutie dotácie na podporu rozvoja sociálnych služieb. Prostredníctvom nákupu materiálno-technického vybavenia obytných miestností v zariadení sa podstatne zvýšila kvalita života imobilných prijímateľov sociálnych služieb a naplnilo sa kritérium štandardov kvality poskytovaných služieb. Zvýšila sa účelnosť, útulnosť a disponibilita izieb prijímateľov sociálnej služby, čo pripomína vybavenie bežnej domácnosti. Na základe schválenej žiadosti o dotáciu bolo zakúpených 10 kusov elektrických polohovateľných postelí s antidekubitnými matracmi, hrazdou a hrazdičkou a 10 kusov šatníkových dvojdverových skriň.



4.3.3 Projekt „Lepší Trenčianska kraj“

V rámci zavedenia systému manažérstva kvality STN EN ISO 9001:2016 začiatkom roka zariadenie aktualizovalo dokumenty ako sú: Katalóg rizík a príležitostí, Parametre výkonnosti, Ciele kvality, Ročný program a plán interných auditov. Boli zhodnotené dotazníky spokojnosti, vzdelávacie aktivity, odkontrolované termíny hodnotení dokumentov a vyhotovená Správa z preskúmania SMK za rok 2022. V priebehu roka boli vykonávané interné audity, ktoré sme si stanovili v pláne interných auditov a z ktorých vznikli požiadavky pre nápravné opatrenia a správy z interných auditov. Po zmene štandardov kvality sa menila schéma procesného modelu. V mesiaci december zariadenie CSS - BYSTRICAN absolvovalo externý audit, ktorý môžeme skonštatovať, dopadol úspešne.

4.4 Ekonomicko-prevádzkový úsek

4.4.1 Ekonomický úsek

Vedúca úseku: Jana Šikulincová
Telefón: 0903 566 577
E-mail: jana.sikulincova@cssbystrican.sk

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Centrum sociálnych služieb - BYSTRICAN
Sídlo účtovnej jednotky	017 07 Považská Bystrica, Zakvášov 1935/453
IČO	00632350
Dátum zriadenia	01.08.1985
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom NR SR č. 302/2001 Z. z. o samospráve VÚC, so zákonom NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách a so zákonom NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách ...
Názov zriaďovateľa	Trenčiansky samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	K dolnej stanici 7282/20A TRENČIN
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky

Poskytovanie sociálnych služieb v súlade so zákonom o sociálnych službách č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov a Zriaďovacou listinou CSS-BYSTRICAN ev. č. 2007/004492 schválenou Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja dňa 28.02.2007 uznesením č. 172/2007, v znení Dodatku č. 1 schváleného Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja uznesením č. 850/2009 zo dňa 26.08.2009 a Dodatku č. 2 schváleného Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja uznesením č. 459/2012 zo dňa 31.10.2012, Dodatku č. 3 schváleného Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja uznesením č. 684/2013 zo dňa 28.10.2013, Dodatku č. 4 schváleného

Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja uznesením číslo 75/2014 zo dňa 31.03.2014 a Dodatku č. 5 k Zriaďovacej listine CSS - BYSTRICAN schváleného Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja číslo 328/2015 zo dňa 23.11.2015, Dodatku č. 6 k Zriaďovacej listine CSS - BYSTRICAN schváleného Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja číslo 587/2020 zo dňa 23.11.2020 s účinnosťou od 1.12.2020, Dodatok č. 7 k Zriaďovacej listine CSS - BYSTRICAN schváleného Zastupiteľstvom TSK uznesením číslo 24/2022 zo dňa 16.12.2022 s účinnosťou od 01.01.2023, CSS - BYSTRICAN Považská Bystrica je zariadením sociálnych služieb, určeným pre fyzickú osobu:

- v domove sociálnych služieb, odkázanú na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 alebo pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

- v špecializovanom zariadení, odkázanú na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä demencia rôzneho typu etiológie.

-monitorovanie a signalizácia potreby pomoci je sociálna služba určená pre fyzickú osobu, ktorá má nepriaznivý zdravotný stav a je poskytovaná s cieľom zabrániť vzniku krízovej sociálnej situácie alebo zabezpečiť jej riešenie.

- v útulku, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb a ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať.

V domove sociálnych služieb a v špecializovanom zariadení sa poskytuje pobytová sociálna služba ako celoročná. Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci sa poskytuje inou formou, použitím telekomunikačných technológií.

V útulku sa poskytuje ubytovanie na určitý čas.

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Gabriela Lukáčová riaditeľka CSS - BYSTRICAN
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	100,6
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	100 2
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Riaditeľ Úsek ekonomicko-prevádzkový úsek /38 zamestnancov/ Úsek sociálno-zdravotnícky /71 zamestnancov v tom útulok 5 zamestnancov/
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	1
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	0

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti **áno** **nie**

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu **áno** **nie**

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje nepriamo prostredníctvom účtovných odpisov - mesačný odpis, vždy k poslednému dňu v mesiaci na základe odpisového plánu na príslušný rok. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov majetku – odpisy sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na 2 desatinné miesta (Euro) nahor.

CSS - BYSTRICAN zaraďuje majetok do odpisových skupín podľa predpokladanej doby užívania – odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom nasledovne :

Doba odpisovania dlhodobého hmotného majetku CSS - BYSTRICAN podľa odpisových skupín je nasledovná:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročný odpis	Sadzba ročného odpisu v %
1	4	1/4	25,00
2	6	1/6	16,67
3	8	1/8	12,50
4	12	1/12	8,33
5	20	1/20	5
6	50	1/50	2

Drobný nehmotný majetok

- od ...0,-EUR do ... 1 660,00 - EUR v období od 1.1.2009 do 28.2.2009, od 1. marca 2009 je hranica od 0,- EUR do 2 400,00- EUR, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom, sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.
- Eviduje sa v module Majetok v programe ISPIN od dodávateľa ekonomicko-informačného systému ISPIN Asseco Solutions a.s. Bratislava

Drobný hmotný majetok

- od ...0,-EUR do ... 996,00 - EUR v období od 1.1.2009 do 28.2.2009, od 1.marca 2009 je hranica od 0,- EUR do 1 700,00- EUR, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom, sa účtuje ako zásoby.
- Eviduje sa v module Majetok v programe ISPIN od dodávateľa ekonomicko-informačného systému ISPIN Asseco Solutions a.s. Bratislava

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku
 áno nie
- neodpisovanému dlhodobému majetku
 áno nie
- nedokončeným investíciám
 áno nie
- dlhodobému finančnému majetku
 áno nie
- zásobám
 áno nie
- pohľadávkam
 áno nie

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k nepremlčaným pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

3mesiace	najviac do výšky 25 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
6 mesiacov	najviac do výšky 50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
9 mesiacov	najviac do výšky 75 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
12 mesiacov	najviac do výšky 100 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

6. Zásady pre vykazovanie transferov

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku)
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku)
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

CSS - BYSTRICAN v roku 2023 nemá obsahovú náplň.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku

V roku 2023 CSS - BYSTRICAN Považská Bystrica **v rámci prírastkov - presunov nenadobudol žiadny dlhodobý hmotný majetok.**

V rámci úbytkov dlhodobého hmotného majetku CSS - BYSTRICAN nevykazuje žiadny pohyb.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistenie majetku právnických a podnikajúcich fyzických osôb a všeobecnej zodpovednosti za škodu na rok 2023 Predmet poistenia: <ul style="list-style-type: none">➤ Súbor nehnuteľného majetku➤ Súbor hnutel'ného majetku➤ Súbor zásob➤ Peniaze, ceniny, cennosti➤ Sklo➤ Odpratávacie, demolačné, de /remontážne náklady	Poistníkom je Trenčiansky samosprávny kraj.

POISTENÉ RIZIKÁ:	<p>Poistené riziká sú v rozsahu Poistnej zmluvy č. 4419016117, ktorá je uzatvorená v plnom rozsahu a v súlade s Rámcovou dohodou o poskytnutí poisťovacích služieb na obdobie 01.01.2023 – 31.12.2026.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Komplexné živelné riziko 2.Poistenie pre prípad odcudzenia a vandalizmu 3.Poistenie strojov a elektroniky 4.Poistenie pre prípad poškodenia, zničenia skla 5.Poistenie všeobecnej zodpovednosti za škody.
------------------	--

Pri poistení sa postupuje podľa „Smernice č. 2/2023 o poistení majetku a osôb, vydanéj Trenčianskym samosprávnym krajom - účinnosť od 01.03.2023 a Dodatku č. 1 k Smernici č. 2/2023 - účinnosť od 05.05.2023.

c) **opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky** - majetok v správe účtovnej jednotky CSS - BYSTRICĀN Považská Bystrica, ktorého vlastníkom je Trenčiansky samosprávny ako zriaďovateľ CSS – BYSTRICĀN.

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	0
Budovy, stavby	0
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	0
Dopravné prostriedky	0
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	ZC 1 196 413,18 (OC 2 740 298,58 - oprávky 1 543 885,40)
Pozemky	35 854,41 (OC 35 854,41 - oprávky 0)
Budovy, stavby	1 116 612,70 (OC 2 474 725,87 - oprávky 1 358 113,17)
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár (Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí)	16 829,64 (OC 152 717,84 - oprávky 135 888,20)
Dopravné prostriedky	27 041,67 (OC 76 925,70 - oprávky 49 884,03)
Projektová dokumentácia - 042 3 VUC	74,76

2. Dlhodobý finančný majetok

Organizácia nemá obsahovú náplň.

3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

Organizácia nemá obsahovú náplň.

4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

Organizácia nemá obsahovú náplň.

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) vývoj **opravnej položky** k zásobám

Organizácia nemá obsahovú náplň.

b) zásoby, na ktoré je zriadené **záložné právo** a výška zásob, pri ktorých má **Organizácia** nemá obsahovú náplň.

c) spôsob a výška **poistenia zásob**

Druh zásob	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Materiál na sklade /účet 112/	Na účtovnú cenu	

Poistníkom je Trenčiansky samosprávny kraj.

Zásoby v roku 2023 boli poistené nasledovne:

V rámcovej dohode je dojednané poistenie majetku a všeobecnej zodpovednosti za škodu, poistenie elektroniky, poistenie strojov a zariadení.

Rozsah poistenia majetku zahŕňa:

- komplexné živelné riziko,
- poistenie pre prípad odcudzenia a vandalizmu,
- poistenie strojov a elektroniky,
- poistenie pre prípad poškodenia alebo zničenia skla,
- poistenie všeobecnej zodpovednosti za škodu

Predmetom poistenia majetku sú okrem iného aj:

zásoby /účet 112/ - na základe súpisu

Postup pri poistení majetku, **zásob** a osôb, likvidácie poistných udalostí, PZP, havarijného poistenia, poistenia krádeže vecí žiakov a poistenia zodpovednosti za škodu spôsobenú pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti je presne definovaný v „Smernici č. 2/2023 o poistení majetku a osôb,“ a jej Dodatku č. 1, ktorú vydal Trenčiansky samosprávny kraj, K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín s účinnosťou od 01.03.2023.

Rozsah poistenia, spôsob poistenia a výška spoluúčasti pri jednotlivých rizikách upravuje rámcová dohoda, všeobecné poistné podmienky a zmluvné dojednania, ktoré tvoria prílohy uvedenej Smernice č. 2/2023 a jej Dodatok č. 1 o poistení majetku a osôb.

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (318AÚ)-(391AÚ)	068	15 718,27	Pohľadávky voči prijímateľom sociálnej služby za poskytované sociálne služby v CSS - BYSTRICĀN Považská Bystrica v súlade s platným cenníkom... (318 – 112 327,90 € - 391 - OP 96 609,63 €) = 15 718,27 € Netto V súlade s „Príkazom predsedu TSK č. 4/2019 na účely stanovenia postupu pri vystavovaní penalizačných faktúr bola vystavená penalizačná faktúra č. 1/2020 - penále za nedodržanie termínu dodania diela podľa Zmluvy o dielo č. 2/2020 zo dňa 03.09.2020 uzatvorenej medzi objednávateľom CSS – BYSTRICĀN PB a dodávateľom Obecné byty s. r. o., Tolstého 5, Bratislava – Staré Mesto - výška penále 188,85 € – účet 378 (378 - 188,85 € -391 - 188,85 € = 0 € Netto)
2. Iné pohľadávky	081 070	0	
Spolu	060	15 718,27	

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
1. Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočt. organizácií zriadených obcou alebo vyšším územn. celkom(318AÚ)-(391AÚ)	068	112 327,90	15 718,27	Pohľadávky za poskytované sociálne služby prijímateľom CSS - BYSTRICĀN Neuhradená penalizačná faktúra č. 1/2020
2. Iné pohľadávky (378AÚ)-(391AÚ)	081,070	188,85	0	

b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam

K tvorbe opravných položiek k pohľadávkam sa pristúpilo z dôvodu toho, že CSS - BYSTRICĀN pri analýze pohľadávok - vid' dokladová inventarizácia pohľadávok, dospel k predpokladu, že dlžníci - prijímatelia sociálnej služby - neuhradia buď vôbec alebo

iba čiastočne pohľadávky voči nim vykazované. Pre potreby sledovania plnenia rozpočtu verejnej správy a sledovania plnenia schodku a dlhu verejnej správy sa Postupy účtovania doplnili o účtovanie kurzových rozdielov a opravných položiek k vybraným druhom aktív k poslednému dňu kalendárneho štvrt'roka.

Opis dôvodov **tvorby, zníženia a zrušenia** opravných položiek k pohľadávkam

Pohľadávky, ku ktorým bola tvorená opravná položka	Zostatok OP k 31.12.2022	Zvýšenie OP	Zníženie OP	Zrušenie OP	Zostatok OP k 31.12.2023	Dôvod zvýšenie, zníženia a zrušenia OP
Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (318AÚ)- (391AÚ)	95 159,97	18 045,09	1 215,06	15 380,37	96 609,63	v súlade so zásadou opatrnosti a predpokladu, že dlžníci nezaplatia pohľadávky, čiastková inventarizačná komisia pri dokladovej inventúre podala návrh na vytvorenie nových OP a do tvorenie pôvodných OP, ďalej dlžníci si uhradili v roku 2023 pohľadávky z minulých rokov, ku ktorým boli vytvorené OP, ktoré sa buď v plnej výške tvorby OP zrušili , alebo znížili...OP na základe nových Postupov účtovania prehodnocujú k poslednému dňu kalendárneho štvrt'roka... Neuhradená penaliz. faktúra č. 1/2020...
Iné pohľadávky 378 -391 AÚ	188,85	0			188,85	
	95 348,82	18 045,09	1 215,06	15 380,37	96 798,48	

Pohľadávky	Suma OP	Dôvod tvorby, zníženia a zrušenia OP
Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom /318/ - riadok súvahy 068	96 609,63	<p>1.Hodnota OP k 31.12.2022: 95 348,82 EUR.</p> <p>2.K tvorbe OP sa pristúpilo z dôvodu nedostatočného preukázateľného príjmu dlžníkov - prijímateľov sociálnej služby, preukázateľným príjmom je zatiaľ iba dôchodok, ktorý nestačí na úhradu za sociálne služby, ktoré sa im poskytujú v CSS - BYSTRICĀN, ich ďalší príjem a majetok sa skúma vrátane zaopatrených plnoletých detí a rodičov, ktorí v súlade so zákonom by si mali plniť voči nim svoju vyživovaciu povinnosť - v súlade so zásadou opatrnosti a predpokladu, že dlžníci nezaplatia pohľadávky, OP sa prehodnocovali k poslednému dňu štvrtého roka na základe nových Postupov v účtovaní...ČIK podala návrh na vytvorenie nových OP a dotvorenie pôvodných OP, ...Účtovanie počas roku 2023.</p> <p>1. Tvorba OP 18 045,09 EUR.</p> <p>2. Zníženie OP – 1 215,06 EUR.</p> <p>3. Zrušenie OP - v roku 2023 dlžníci si uhradili pohľadávky z minulých rokov, ku ktorým boli vytvorené OP v plnej výške, taktiež došlo k odpísaniu pohľadávok na základe súhlasu TSK 15 380,37 EUR.</p> <p>Hodnota OP k 31.12.2023: 96 798,48 EUR.</p>
Iné pohľadávky	188,85	

c) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy)

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2023	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti suma, popis
Dlhodobé pohľadávky z toho:	0	0	0
Krátkodobé pohľadávky z toho:	108 668,99	112 516,75	110 973,52
Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (318)	108 480,14	112 327,90	110 784,67
Iné pohľadávky (378)	188,85	188,85	188,85
(335)	0	0	

POPIS: Ide o pohľadávky:

1. na účte **318** - pohľadávky z nedaňových príjmov obcí, vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom - neuhradené pohľadávky za sociálne služby v CSS - BYSTRICĀN poskytované v súlade s platným cenníkom - paragraf 17 zákona NR SR č. 448/2008 o sociálnych službách **vo výške 112 327,90 EUR**, v tom nezinkasované pohľadávky - za bežné účtovné obdobie 2023 sú vo výške **22 846,79 EUR**, pohľadávky za bezprostredne predchádzajúce obdobie boli vo výške **93 271,16 EUR** - úhrada pohľadávok z minulých rokov v roku 2023 vo výške **3 790,05 EUR** = spolu nezinkasované pohľadávky k 31.12.2023 na účte 318... sú vo výške **112 327,90 EUR**.

2. na účte **378** – iné pohľadávky **vo výške 188,85 EUR**: neuhradená penalizačná faktúra č. 1/2020 za nedodržanie termínu dodania diela – „Maliarske a natieračské práce schodísk v budove DD1“ uvedeného v Zmluve o dielo č. 2/2020 zo dňa 03.09.2020 uzatvorenej medzi objednávateľom CSS - BYSTRICĀN Považská Bystrica a dodávateľom Obecné byty s. r. o., Tolstého 5, Bratislava-Staré Mesto **188,85 EUR**.

Pohľadávky po lehote splatnosti vo výške **110 784,67 EUR** vznikli tým, že časť prijímateľov sociálnej služby uhrádza len časť úhrady za poskytované sociálne služby, nakoľko ich dôchodok po odpočítaní povinného zostatku /25% sumy životného minima - od 1. júla 2023 ide o sumu 67,22 EUR, ktorá im musí zostať/ nepostačuje na celú úhradu stanovenú v „Rozhodnutí o úhrade“ a v „Zmluve o poskytovaní sociálnej služby“. Ďalšie pohľadávky vo výške **1 543,23 EUR - účet 318...** /BÚO/ sú v lehote splatnosti a vznikli za mesiac december 2023, povinnosť uhradiť pohľadávku za 12/23 je do 15.01.2024. Ďalšie pohľadávky po lehote splatnosti vo výške **188,85 EUR - účet 378...** penále - splatnosť faktúry bola 28.11.2020, jedná sa o penalizačnú faktúru, ktorú dlžník neprevzal /vrátená zásielka/, účet 378.

Pohľadávky v EUR z nedaňových príjmov účet 318 a účet 378 - iné pohľadávky k 31.12.2023-podrobnejšia analýza

	DSS, ŠZ	Útulok	Celkom
zaopatrenie /318/	0	0	0
sociálne služby-bývanie /318/	110 690,77	0	110 690,77
stravovanie /318/	1 305,13	0	1 305,13
iné služby v súlade s cenníkom /318/	0	0	0
sociálne služby - útulok /318/	0	332,00	332,00
iné pohľadávky /378/	188,85	0	188,85
Spolu 318	111 995,90	332,00	112 327,90
Spolu 378	188,85	0	188,85
Pohľadávky spolu-			
dokladová inventúra:	112 184,75	332,00	112 516,75
Účtovný stav pohľadávok	112 184,75	332,00	112 516,75
Tvorba OP – KOREKCIA	96 512,98	285,50	96 798,48
Pohľadávky - NETTO	15 671,77	46,50	15 718,27
v tom:			
Inventarizačný rozdiel	0	0	0

	BRUTTO	KOREKCIA	NETTO
I. Výška pohľadávok k 31.12.2023	/318, 378/ v EUR:		
	112 516,75	96 798,48	15 718,27
z toho: po lehote splatnosti			
do 30 dní:	1 533,08	0	1 533,08
od 30 dní do 60 dní:	1 925,77	0	1 925,77
od 60 dní do 90 dní:	1 758,12	0	1 758,12
od 90 dní do 1 roka:	17 113,06	8 154,09	8 958,07
nad 1 rok:	88 454,64	88 454,64	0
2. Výška pohľadávok v lehote splatnosti /318 /	1 543,23	0	1 543,23
3. Neuhradená penalizačná faktúra	188,85	188,85	0
4. Nevymožiteľné pohľadávky:	195,78 EUR		

d) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy)

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2023
Krátkodobé pohľadávky z toho:	108 668,99	112 516,75
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	2 316,43	1 543,23
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	0	0
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov	0	0
Pohľadávky po lehote splatnosti	106 352,56	110 973,52

CSS - BYSTRICĀN eviduje k 31.12.2023 pohľadávky so **zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane v celkovej výške 1 543,23 EUR, v tom 1 543,23 EUR/** pohľadávky v lehote splatnosti - 318. Po lehote splatnosti eviduje výšku pohľadávok **110 973,52 EUR** - ide o pohľadávky za poskytované sociálne služby voči prijímateľom - prijímateľom sociálnej služby evidované na účte 318... vo výške **110 784,67 EUR** a pohľadávka evidovaná na účte 378... neuhradená penalizačná faktúravo výške **188,85 EUR**. Tieto pohľadávky vznikli z dôvodu ich nedostatočného príjmu, ktorým je starobný dôchodok vyplácaný Sociálnou poisťovňou Bratislava a pohľadávka evidovaná na účte 378 jedná sa o neuhradenú penalizačnú faktúru č. 1/2020. V bezprostredne predchádzajúcom období hodnota pohľadávok v lehote splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane bola vo výške 2 316,43 EUR /318/ a pohľadávky po lehote splatnosti v bezprostredne predchádzajúcom období boli vo výške 106 352,56 EUR.

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2022	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2023
Ceniny (213)	087	60,65	587,85	597,75	50,75
Bankové účty (221)	088	143 163,29	160 738,27	150 525,31	153 376,25
Pokladnica (211)	086	0	166 290,78	166 290,78	0
Peniaze na ceste (261)	088	0	828 372,71	828 372,71	0
Výdavkový rozpoč. účet (222)	090	0	3 044 342,89	3 044 342,89	0
Príjmový rozpoč. účet (223)	091	0	777 709,82	777 709,82	0
Spolu	085	143 223,94	4 978 042,32	4 967 839,26	153 427,00

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2023
Ceniny (213)	60,65	50,75
Bankové účty (221)	143 163,29	153 376,25
Pokladnica (211)	0	0
Peniaze na ceste (261)	0	0
Výdavkový rozpočtový účet (222)	0	0
Príjmový rozpočtový účet (223)	0	0
Spolu	143 223,94	153 427,00

4.Poskytnuté návratné finančné výpomoci (riadky 098 a 104 súvahy)

Organizácia nemá obsahovú náplň.

5.Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2022	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu z toho:	111	1 413,14	897,15	1 413,14	897,15

Predplatné 2024 - zbierky zákonov SR,EPI, prístup VERLAG DASHOFER, služba nájomného servisu - osviežovače vzduchu, služba technika PO a BOZP		1 413,14	897,15	1 413,14	897,15
Príjmy budúcich období spolu z toho:	113	0	0	0	0
Spolu	110	1 413,14	897,15	1 413,14	897,15

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlišenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu z toho:	1 413,14	897,15
Predplatné 2024 - Verlag DASHOFER, zbierky zákonov SR, EPI, služba nájomného servisu - osviežovače vzduchu, poplatok za službu technika PO a BOZP	1 413,14	897,15
Príjmy budúcich období spolu z toho:	0	0

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A. Vlastné imanie

Vlastné imanie podľa jednotlivých položiek súvahy /v €/

Názov položky	Hodnota v € k 31.12.2022	Zvýšenie +	Zníženie -	Presun + / -	Hodnota v € k 31.12.2023
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	47 644,28	0	0	+ 14 199,38	61 843,66
Výsledok hospodárenia za účetné obdobie	14 199,38	0	- 41 987,79	- 14 199,38	- 41 987,79
Spolu /r. 123/	61 843,66	0	- 41 987,79	0	19 855,87

Vlastné imanie

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
<p>Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (428)-riadok súvahy 124 = 61 843,66 EUR</p>	<p>Pozostáva:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ z bývalého účtu 964 - saldo výdavkov a nákladov vo výške + 54 306,46 EUR /- 1 636 036,48 SK/ k 31. 07.2007 ➤ účtovanie v rámci prevodového mostíka k 01. 01. 2008 pri zmene účtovnej metodiky - časové rozlíšenie cez doklad IDKZ - 381- náklady budúceho obdobia vo výške + 3 715,18 EUR (111 923,51 Sk) - zvýšenie nevysporiadaného výsledku hospodárenia ➤ účtovanie v rámci prevodového mostíka k 1.1.2008 cez IDKZ na účte 323 - tvorba rezerv na nevyčerpané dovolenky a nevyfakturované dodávky celkom vo výške - 22 477,70 EUR /677 163,- Sk/- zníženie nevysporiadaného VH ➤ zaúčtovanie záporného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2008 vo výške 16 836,07 EUR /507 203,47 SK/- zníženie nevysporiadaného VH ➤ zaúčtovanie záporného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2009 vo výške 15 753,39 EUR - zníženie nevysporiadaného VH ➤ zaúčtovanie záporného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2010 vo výške 54 633,11 EUR - zníženie nevysporiadaného VH ➤ zaúčtovanie kladného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2011 + 57 516,02 EUR - zvýšenie nevysporiadaného VH ➤ zaúčtovanie záporného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2012 vo výške 1 769,93 EUR - zníženie nevysporiadaného VH ➤ zaúčtovanie záporného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2013 vo výške 6 935,67 EUR - zníženie nevysporiadaného VH ➤ zúčtovanie zostatku rezerv na účet 428 nevyčerpané mzdy za dovolenky a sociálne zabezpečenie za rok 2013 v roku 2014 - metodické usmernenie MF SR vo výške + 97,26 EUR ➤ zaúčtovanie kladného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2014 + 23 795,59 EUR - zvýšenie nevysporiadaného VH ➤ zaúčtovanie kladného hospodárskeho výsledku

	<p>z hlavnej činnosti za rok 2015 + 13 716,05 EUR - zvýšenie nevysporiadaného VH</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zaúčtovanie záporného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2016 vo výške 20 250,15 EUR - zníženie nevysporiadaného VH ➤ zaúčtovanie kladného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2017 + 9 097,58 EUR - zvýšenie nevysporiadaného VH ➤ zaúčtovanie záporného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2018 - 2 082,71 EUR - zníženie nevysporiadaného VH ➤ zaúčtovanie záporného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2019 - 1 428,33 EUR - zníženie nevysporiadaného VH ➤ zaúčtovanie kladného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2020 + 5 483,13 EUR - zvýšenie nevysporiadaného VH ➤ zaúčtovanie kladného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2021 + 22 084,07 EUR - zvýšenie nevysporiadaného VH ➤ zaúčtovanie kladného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2022 + 14 199,38 EUR - zvýšenie nevysporiadaného VH
<p>Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie 2023 riadok súvahy 125 + 41 987,79 EUR</p>	<p>Pozostáva:</p> <p>a.) Majetok + 1 431 303,27 EUR v tom :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zostatková cena DIHM 1 196 413,18 EUR ➤ obežný majetok 233 992,94 EUR ➤ časové rozlíšenie 381 897,15 EUR <p>b.) Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov 428 - 61 843,66 EUR</p> <p>c.) Závazky - 1 384 031,77 EUR v tom:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ rezervy 2 425,95 EUR ➤ zúčtovanie medzi subjektmi VS (355+351) 1 185 543,55 EUR ➤ dlhodobé záväzky 472 3 486,79 EUR ➤ krátkodobé záväzky (321+379+331+336+342+372) 192 575,48 EUR <p>d.) Časové rozlíšenie - - 27 415,63 EUR v tom:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ výnosy budúcich období 27 415,63 EUR ➤ (384) <p>a zároveň rozdiel medzi výnosmi a nákladmi BÚO:</p>

	výnosy 2023	+	3 612 877,21 EUR
	náklady 2023	-	3 654 865,00 EUR

	VH	-	41 987,79 EUR
19 855,87 EUR = riadok súvahy 123	Výsledok hospodárenia		

B. Závazky

1. Rezervy

Rezervy k 31.12.2023 sú vykázané v riadku súvahy 131 ako ostatné krátkodobé rezervy - účet 323 vo výške **2 425,95 EUR**.

Rezervy vytvorené k 31.12.2023 vo výške 2 425,95 EUR, z toho 2 425,95 EUR na nevyfakturované dodávky a služby - vodné, stočné boli, likvidácia odpadu, boli vykázané na riadku 131 ako rezervy ostatné krátkodobé. V roku 2023 boli použité vo výške 1 549,67 EUR a zrušenie rezerv bolo vykonané v roku 2023 vo výške 256,13 EUR. Použitie - zníženie vytvorenej rezervy sa zúčtovalo v roku 2023 v prospech výnosov (účet 653) vo výške 1 549,67 EUR, zrušenie rezerv sa zúčtovalo v roku 2023 v prospech výnosov (účet 653) príslušná analytika/ vo výške 256,13 EUR. Na základe novely Opatrenia k postupom účtovania sa od 01.01.2015 netvorí rezervy na mzdy za nevyčerpané dovolenky a sociálne zabezpečenie v rozpočtových organizáciách, avšak naďalej sa tvoria rezervy na nevyfakturované dodávky a služby.

Na základe zásady opatrnosti CSS - BYSTRICĀN vytvoril aj v roku 2023 rezervy (záväzok s neistým časovým vymedzením alebo výškou predstavujúci existujúcu povinnosť CSS - BYSTRICĀN, ktorá vznikla z minulých období, je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži ekonomické úžitky CSS - BYSTRICĀN).

➤ na nevyfakturované dodávky a služby, konkrétne:

- vodné 327,47 EUR
- stočné 445,88 EUR
- elektrická energia 1 652,60 EUR

Spolu tvorba rezerv 2023 2 425,95 EUR

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma	Predpokladaný rok použitia
CSS - BYSTRICAN Považská Bystrica vykazuje rezervu na nevyfakturované dodávky a služby v sume 2 425,95 EUR. Vytvorená rezerva vo výške 2 425,95 EUR - do stanovenej lehoty 15.1.2024 neboli dodávateľmi tovarov a služieb vyfakturované dodávky a služby za december 2023 nasledovne: vytvorená rezerva: - vodné - vytvorená rezerva 327,47 EUR - stočné - vytvorená rezerva 445,88 EUR - elektrická energia 1 652,60 EUR	2024
SPOLU REZERVY	2 425,95 EUR

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy)

CSS - BYSTRICAN Považská Bystrica neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti. Eviduje iba záväzky v lehote splatnosti zo sociálneho fondu, voči zamestnancom, poisťovniam, daňovému úradu...

Závazky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2023
Dlhodobé záväzky z toho:	2 199,76	3 486,79
➤ záväzky zo sociálneho fondu	2 199,76	3 486,79
Krátkodobé záväzky z toho:	160 066,79	192 575,48
➤ záväzky voči dodávateľom	17 719,16	41 651,46
➤ záväzky voči zamestnancom	81 073,94	86 844,20
➤ záväzky voči poisťovniam	49 993,02	53 301,60
➤ záväzky voči daňovému úradu	9 857,01	9 849,44
➤ ostatné záväzky - iné	1 386,08	891,20
➤ transfery a ostatné zúčtovanie so subjektmi mimo verejnej správy	37,58	37,58

CSS - BYSTRICAN k 31.12.2023 eviduje vo svojej účtovnej evidencii iba záväzky v lehote splatnosti v celkovej **výške 196 062,27**, v tom:

a.1.) Krátkodobé záväzky - riadok súvahy 151 vo výške: 192 575,48 EUR, ktoré vznikli v mesiaci december 2023.

Ide najmä o:

- dodávatelia /321/		41 651,46 EUR
- iné záväzky /379/	záväzky voči prijímateľom (za dni neprítomnosti v decembri)	891,20 EUR
- zamestnanci /331/	86 844,20 EUR	mzda za december 2023
- zúčtovanie s orgánmi soc. poistenia a zdrav. poistenia	53 301,60 EUR	poistné za december 2023
- ostatné priame dane /342/	9 849,44 EUR	daň zo mzdy za december 2023
- transfery a ostatné zúčt. so subjektmi mimo VS /372/	37,58 EUR	darované fin. prostriedky - SÚ
a.2) Dlhodobé záväzky - riadok súvahy 140 vo výške	3 486,79 EUR	tvoria:
- záväzky zo sociálneho fondu /472/	3 486,79 EUR	- zostatok finančných prostriedkov na bankovom účte sociálneho fondu /221/+predpis prídelu do SF za december 2023

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy)

CSS - BYSTRICĀN eviduje záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka, to sú krátkodobé záväzky uvedené v súvahe **v riadku 151 vo výške 192 575,48 EUR**. Ďalej s dlhšou zostatkovou dobou splatnosti - od jedného do piatich rokov - eviduje iba záväzky zo sociálneho fondu uvedené v súvahe **na riadku 144 v celkovej výške 3 486,79 EUR**. **Iné záväzky CSS - BYSTRICĀN Považská Bystrica nemá – neeviduje .**

Záväzky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2023
Záväzky z toho:	162 266,55	196 062,27
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	160 066,79	192 575,48
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	2 199,76	3 486,79
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov	0	0

c, popis významných položiek záväzkov (podľa jednotlivých položiek súvahy)

Záväzok	Riadok súvahy	Hodnota záväzku k 31.12.2023 EUR	Hodnota záväzku k 31.12.2022 EUR	Opis
Ostatné krátkodobé rezervy (323)	131	2 425,95	1 805,80	Tvorba rezerv na základe zásady opatrnosti na nevyfakt. dodávky a služby
Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	133	15 718,27	13 320,17	Záväzok voči zriaďovateľovi - nezinkasované pohľadávky za poskytované sociálne služby k 31.12.2023, neuhradená pen. fakt. -vid' tabuľku č. 2) v texte
Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	135	1 169 825,28	1 248 615,19	Záväzok voči zriaďovateľovi - zostatková cena dlhodobého hmotného majetku nadobudnutého zo ZF 41 vlastné zdroje k 31.12.2023 - vid' tabuľku č. 2) v texte
Záväzky zo sociálneho fondu	144	3 486,79	2 199,76	Zostatok finančných prostriedkov SF na účte k 31.12.2023 - vid' tabuľku č. 1) v texte
Dodávatelia (321)	152	41 651,46	17 719,16	Nevyfakturované, ale dodané služby v decembri 2023
Iné záväzky (379)	160	891,20	1 386,08	Záväzky z obstarávk, miezd a plátov a záväzky voči prijímateľom soc. služby k 31.12.2023
Zamestnanci (331)	163	86 844,20	81 073,94	Mzdy zamestnancov 31.12.2023 - odvod na osobné účty
Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)	165	53 301,60	49 993,02	Poistné za zamestnávateľa a zamestnanca za december 2023
Ostatné priame dane (342)	167	9 849,44	9 857,01	Daň zo mzdy za december 2023
Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektmi mimo verejnej správy (372)	172	37,58	37,58	Darované finančné prostriedky na SÚ
Spolu	126	1 384 031,77	1 426 007,71	

c.1) Závazky zo sociálneho fondu /v EUR /

Sociálny fond	Rok 2022	Rok 2023
Stav k 1.januáru	1 757,02	2 199,76
Tvorba sociálneho fondu	9 791,60	10 868,37
Čerpanie sociálneho fondu	9 348,86	9 581,34
Stav k 31.decembru	2 199,76	3 486,79

c.2) Ostatné dlhodobé záväzky /v EUR /

Názov položky	Výška k 31.12.2022	Výška k 31.12.2023	Opis
Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351) riadok súvahy 133	13 320,17	15 718,27	<p>účet 351 k 31.12.2023 sa skladá z:</p> <p>318 pohľadávky z nedaňových príjmov + 112 327,90 EUR</p> <p>378 iné pohľadávky – penále + 188,85 EUR</p> <p>391 opravné položky k pohľadávkam - 96 798,48 EUR</p> <p>Vývoj 351 v roku 2023:</p> <p>PS k 1.1. 2023: 13 320,17 EUR sa v priebehu roka 2023 znížil o zinkasované príjmy minulých období vo výške – 3 790,05 EUR, zvýšil sa o zrušenú, zníženú OP celkom vo výške + 16 595,43 EUR, znížil o odpis pohľadávky vo výške - 15 208,98 EUR znížil sa o novovytvorené OP k pohľadávkam - celkovo -18 045,09 EUR, zvýšil sa o nezinkasované pohľadávky BÚO 2023 o + 22 846,79 EUR. Konečná suma 351 k 31.12.2023 je záväzok 15 718,27 EUR a je odsúhlasená s 351 pohľadávka TSK.</p>
Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355) riadok súvahy 135	1 248 615,19	1 169 825,28	<p>zostatková hodnota majetku získaného z vlastných zdrojov TSK ZF 41.</p> <p>Vývoj 355 v priebehu roka 2023:</p> <p>PS k 1.1. 2023: 1 248 615,19 EUR, odpisy 2023 - 78 789,91 EUR, nákup DIHM /41/ 0 EUR</p> <p>KS k 31.12.2023 - 1 169 825,28 EUR</p>
Spolu riadok súvahy 132 -zúčtovanie medzi subjektmi VS	1 261 935,36	1 185 543,55	

**3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci
CSS - BYSTRICAN Považská Bystrica nemá obsahovú náplň.**

4. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2022	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2023
Výdavky budúcich období spolu z toho:	181	0	0	0	0
Výnosy budúcich období spolu z toho:	182	60 180,43	7 540,21	40 305,01	27 415,63
Zostatková cena DIHM získaného zo ZF 111-prostriedky ŠR		29 411,26	0	2 823,36	26 587,90
Dar. zásoby – MPSVR SR C19		8 372,44	789,91	9 162,35	0
Dar. zásoby- zásoby C19 ŠHR		21 569,00	6 545,00	28 114,00	0
Prostriedky darované bez určenia účelu - sponzorský účet		27,73	0	0	27,73
Prostriedky darované bez určenia účelu - MATADOR		300,00	0	0	300,00
Prostriedky darované bez určenia účelu - THYSSENKRUPP		500,00	0	0	500,00
Nadobudnuté OPP zo zdrojov TSK kysl. kan. maska		0	205,30	205,30	0
Spolu	180	60 180,43	7 540,21	40 305,01	27 415,63

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2023
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0	0
Výnosy budúcich období spolu z toho:	60 180,43	27 415,63
➤ zostatková cena DIHM zo ZF 111-prostriedky ŠR	29 411,26	26 587,90
➤ darované zásoby - MPSVR SR C19	8 372,44	0
➤ darované zásoby C19-ŠHR	21 569,00	0
➤ darované fin. prostriedky bez určenia účelu	27,73	27,73
➤ sponzorský účet		

➤ darované fin. prostriedky bez určenia účelu sponzorsky účet - MATADOR	300,00	300,00
➤ darované fin. prostriedky bez určenia účelu sponzorsky účet - THYSSENKRUPP	500,00	500,00

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Stav záväzku k 31.12.2022	Prijem kapitálového transferu	Zúčtovanie do výnosov bežného účtovného obdobia	Zúčtovanie do výnosov budúcich období	Stav záväzku k 31.12.2023
384-DIHM-ZF111 ŠR zostatková cena majetku získaného zo ZF 111-prostriedky ŠR	29 411,26	0	2 823,36	0	26 587,90
Spolu	29 411,26	0	2 823,36	0	26 587,90

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2023
a) tržby za vlastné výkony a tovar	695 739,84	792 704,99
602 - Tržby z predaja služieb		
➤ školné		
➤ strava	0	0
➤ kopírovacie služby	0	0
➤ vyhlasovanie rozhlasom	0	0
➤ poskytované sociálne služby prijímateľom soc. služby v CSS - BYSTRÍČAN Pov. Bystrica - par. 17 zákona NR SR č. 448/2008 o soc. službách, bývanie, stravovanie, iné služby v súlade s cenníkom	695 739,84	792 704,99
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob	0	0
c) aktivácia	0	0
624 -Aktivácia DHM		
622-Aktivácia vnútroorganizačných služieb	0	0
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	0	0

632 - Daňové výnosy samosprávy	0	0
➤ podielové dane	0	0
➤ daň z nehnuteľností	0	0
➤ daň za psa	0	0
633 - Výnosy z poplatkov	0	0
➤ správne poplatky	0	0
➤ KO a DSO	0	0
e) finančné výnosy	0	0
661 - Tržby z predaja CP	0	0
➤ predaj akcií		
662 - Úroky	0	0
668 - Ostatné finančné výnosy	0	0
f) mimoriadne výnosy	0	0
672 - Náhrady škôd	0	0
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	2 409 424,56	2 798 969,57
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	2 191 348,62	2 300 302,41
➤ bežný transfer na školský klub		
➤ bežný transfer na školskú jedáleň		
➤ bežný transfer na domov sociálnych služieb, špecializované zariadenie a útulok	2 191 348,62	2 300 302,41
➤ = centrum sociálnych služieb		
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	79 011,00	78 789,91
➤ zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	79 011,00	78 789,91
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR		
➤ výnosy sam.BT - nad.OPP zo zdr. TSK	126 427,93	415 509,49
➤ výnosy sam. z BT zo ŠR - zás. C19 MPSVR	888,00	0
➤ výnosy sam. Z BT zo ŠR - MPSVR-stab. prisp.	3 589,64	9 162,35
➤ výn.sam. z BT zo ŠR - energie	0	147 942,84
➤ výn.sam. z BT zo ŠR - potraviny	0	151 851,00
➤ výn.sam. z BT zo ŠR – lotérie	0	66 164,00
➤ .výn.sam. z BT zo ŠR - dot. Energie	0	11 700,00
➤ výn.sam. z BT zo ŠR – BSK	24 700,00	0
➤ výn.sam. z BT zo ŠR – dot. INFL.POM	0	370,00
➤ výn.sam. z BT zo ŠR - zásoby SŠHR	61 600,00	0
➤ výn.sam. z BT zo ŠR – ÚPSVR - kysl. maska, kanyla	35 650,29	28 114,00
		205,30
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	2 823,36	2 823,36
➤ zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	2 823,26	2 823,26
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ	0	0

696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ ➤ zúčtovanie kapitálového transferu od EÚ	0	0
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	9 813,65	1 544,00
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy ➤ zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0	0
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov ➤ zinkasované príjmy RO	0	0
h) ostatné výnosy	2 340,92	2 801,42
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	0	0
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0	0
648 - Ostatné výnosy	2 340,92	2 801,42
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	7 143,27	18 401,23
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	1 070,89	1 805,80
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	6 072,38	16 595,43

Celková výška výnosov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 3 612 877,21 EUR sú vyššie oproti roku 2022/3 114 648,59 EUR / o 498 228,62 EUR.

Výnosy sa týkajú hlavnej činnosti. Podnikateľskú činnosť CSS - BYSTRICAN Považská Bystrica nemá.

Nárast výnosov bol spôsobený zvýšenými úhradami za poskytované sociálne služby a vyššími výnosmi z bežných transferov od zriaďovateľa - z rozpočtu VÚC v RO.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy :

- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 2 300 302,41 EUR (účet 691)
- výnos z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 78 789,91 EUR (účet 692)
- výnos samospr. Z BT zo ŠR vo výške 415 509,49 EUR (účet 693)
- tržby z predaja služieb vo výške 792 704,99 EUR (účet 602)
- ostatné výnosy – z prevádzkovej činnosti vo výške 2 801,42 EUR (účet 648)
- zúčtovanie rezerv a opravných položiek vo výške 18 401,23 EUR (653, 658)
- výnosy z kapitálových transferov zo ŠR vo výške 2 823,36 EUR (účet 694)
- výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy 1 544,44 EUR (účet 697)

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) spotrebované nákupy	723 769,57	501 839,26
501 - Spotreba materiálu	313 312,75	284 772,62
502 - Spotreba energie	410 456,82	217 066,64
➤ elektrická energia	38 233,15	44 542,44
➤ voda	12 218,89	9 929,43
➤ plyn	0	0
➤ para -teplo, TÚV	360 004,78	162 594,77
b) služby	106 031,33	65 660,03
511 - Opravy a udržiavanie	31 192,11	15 823,01
➤ oprava budov a zariadení	29 065,94	12 600,12
➤ oprava dopravných prostriedkov	659,36	1 476,08
➤ oprava - ostatné	1 466,81	1 746,81
512 - Cestovné	1 197,53	805,01
513 - Náklady na reprezentáciu	209,75	134,15
518 - Ostatné služby	73 431,94	48 897,86
➤ poštovné	597,75	545,95
➤ telekomunikačné služby, počítačové siete...	2 813,80	2 782,20
➤ stočné	16 488,90	11 803,20
➤ nájomné	34 816,34	18 499,68
➤ odvoz, likvidácia odpadu	0	0
➤ revízie	3 170,79	3 910,98
➤ pranie, čistenie...	958,20	517,74
➤ školenie, semináre	1 427,10	727,70
➤ ostatné	13 159,06	10 110,41
c) osobné náklady	1 911 122,12	1 731 643,95
521 - Mzdové náklady	1 234 035,10	1 237 410,43
524 - Zákonné sociálne náklady	421 371,87	419 634,51
527 - Zákonné sociálne náklady	231 678,78	55 763,29
525 - Ostatné sociálne poistenie	16 618,03	16 755,92
528- Ostatné sociálne dávky	7 418,34	2 079,80
d) dane a poplatky	16 406,13	11 646,16
532 - Daň z nehnuteľností	4 087,38	4 087,38
538 - Ostatné dane a poplatky	12 318,75	7 558,78
e) odpisy, rezervy a opravné položky	102 084,31	97 481,88
551 - Odpisy DNM a DHM	81 613,27	81 834,36
➤ odpisy z vlastných zdrojov	78 789,91	79 011,00
➤ odpisy z cudzích zdrojov	2 823,36	2 823,36

553 - Tvorba ostatných rezerv	2 425,95	1 805,80
➤ nevyfakturované dodávky - telefóny	1 652,60	0,00
➤ nevyfakturované dodávky - vodné, stočné	773,35	1 565,80
➤ nevyfakturované dodávky - likv. nebezp. odpadu	0	240,00
558 - Tvorba ostatných opravných položiek	18 045,09	13 841,72
➤ k daňovým pohľadávkam	0	0
➤ k nedaňovým pohľadávkam	18 045,09	13 841,72
f) finančné náklady	445,88	388,06
561 - Predané CP a podiely	0	0
562 - Úroky	0	0
568 - Ostatné finančné náklady	446,00	
➤ bankové poplatky		388,35
➤ zúčtovanie centových rozdielov - SKLADY	-0,12	-0,29
g) mimoriadne náklady	0	0
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	779 737,92	687 091,18
588 - Náklady z odvodu príjmov	773 549,77	681 349,79
- predpis odvodu príjmov RO		
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	6 188,15	5 741,39
- predpis budúceho odvodu príjmov RO		
i) ostatné náklady	15 267,74	4 698,69
541 - ZC predaného DNM a DHM	0	0
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	0	0
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0	0
546 - Odpis pohľadávky	15 208,98	4 610,02
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	58,76	88,67
549 - Manká a škody	0	0
j) dane z príjmov		
591 - Splatná daň z príjmov	0	0

Celková výška nákladov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 3 654 865,00 EUR, čo predstavuje nárast oproti roku 2022 o 554 415,79 EUR, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 3 100 449,21 EUR.

Nárast nákladov bol spôsobený najmä zvýšenými osobnými nákladmi – nárast miezd zamestnancov, s tým spojené poisťné zamestnávateľa a príspevok zamestnávateľa do DDP, taktiež vyplatený stabilizačný príspevok zamestnancom sociálnych služieb. Vyššie boli aj náklady z odvodu príjmov do rozpočtu zriaďovateľa. Nárast cien energií taktiež spôsobil nárast nákladov predovšetkým čo sa týka dodávky tepla a TÚV.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- osobné náklady	1 911 122,12 EUR, v tom
➤ mzdové náklady /521/ vo výške	1 234 035,10 EUR
➤ zákonné sociálne poistenie /524/ vo výške	421 371,87 EUR
➤ ostatné sociálne poistenie /525/ vo výške	16 618,03 EUR
➤ zákonné sociálne poistenie /527/ vo výške	231 678,78 EUR
➤ ostatné sociálne náklady /528/ vo výške	7 418,34 EUR
➤ náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	779 737,92 EUR, v tom
– náklady z odvodu príjmov /588/ vo výške	773 549,77 EUR
– náklady z bud. odvodu príjmov /589/ vo výške	6 188,15 EUR
➤ spotrebované nákupy	723 769,57 EUR, v tom
– spotreba materiálu /501/ vo výške	313 312,75 EUR
– spotreba energie /502/ vo výške	410 456,82 EUR
➤ odpisy, rezervy a opravné položky z prev. činnosti	102 084,31 EUR
– odpisy /551/ vo výške	81 613,27 EUR
– tvorba ost.rezerv /553/ vo výške	2 425,95 EUR
– tvorba ost. OP z prev. čin. vo výške	18 045,09 EUR
➤ služby	106 031,33 EUR
– opravy a udržiavanie /511/ vo výške	31 192,11 EUR
– cestovné /512/ vo výške	1 197,53 EUR
– náklady na reprezentáciu /513/ vo výške	209,75 EUR
– ostatné služby /518/ vo výške	73 431,94 EUR
➤ dane a poplatky	16 406,13 EUR
– daň z nehnuteľnosti /532/ vo výške	4 087,38 EUR
– ostatné dane a poplatky /538/ vo výške	12 318,75 EUR
➤ ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	15 267,74 EUR
– ostatné náklady /548/ vo výške	58,76 EUR
– odpis pohľadávok /546/ vo výške	15 208,98 EUR
➤ finančné náklady ostatné /568/ vo výške	445,88 EUR

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Popis významných položiek majetku a záväzkov	Hodnota majetku	Forma zabezpečenia
	0	

2. Ďalšie informácie

Druh položky	Hodnota	Účet
Prijaté depozitá a hypotéky	0	0
Prenajatý majetok	0	0
Majetok prijatý do úschovy	0	794
Prísne zúčtovateľné tlačivá	878,76	795
Materiál v skladoch civilnej ochrany	0	0
Odpísané pohľadávky	0	0
Iné		
- výpožička	250,00	750
- Správa finančných prostriedkov prijímateľov	11 811,27	751
Iné		
- DHM v používaní - Drobný hmotný majetok, Od 33,21 € do 1 700,- €	443 083,31	771
Iné		
- Dlžníci v evidencii - pohľadávky voči prijímateľom, ktoré si splácajú postupne...	111 995,90	784
Iné - Pohľadávky za manká a škody	559,71	791
Spolu	568 578,95	

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet CSS - BYSTRICĀN Považská Bystrica pre rok 2023 bol schválený uznesením Zastupiteľstva TSK č. 14/2022 zo dňa 16.12.2022 a realizovaný na základe Rozpočtu TSK na roky 2023-2025.

Rozpis rozpočtu v roku 2023 je nasledovný:

Prijmy:	802 270,00 EUR
Výdavky celkom:	2 411 423,00 EUR
v tom KV	0,00 EUR

Rozpočet CSS - BYSTRICAN Považská Bystrica - **rozpočtovej organizácie** v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja bol schválený Zastupiteľstvom TSK dňa 16.12.2022 uznesením Zastupiteľstva TSK č. 14/2022. Rozpis rozpočtu realizovaný na základe Rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraj na roky 2023–2025 - **Rozpis rozpočtu č. 11/114/1/2023 z 01.01.2023**

Zmeny rozpočtu:

- **prvá zmena** schválená dňa 31.01.2023 - **Rozpočtové opatrenie č. 113/114/2023 z 31.01.2023**
 - v súlade s § 22 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 1/2023 - **Rozpočtové opatrenie č. 113/114/2/2023 z 31.01.2023.**

- **druhá zmena** schválená dňa 31.03.2023
 - v súlade s § 14 zákona 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov na základe Zmeny rozpočtu z titulu účelovo určených prostriedkov č. 24/2023 zo dňa 01.03.2023 a v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 2/2023 nasledovne: BV ZF 111 + 151 841,00 EUR- dotácia z MPSVaR SR na podporu humanitárnej pomoci roku 2023 na úhradu stabilizačného príspevku
 - v súlade s §22 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 2/2023 - **Rozpočtové opatrenie č. 215/114/3/2023 z 31.03.2023.**

- **tretia zmena** schválená dňa 28.04.2023 - **Rozpočtové opatrenie realizované:**
 - v súlade s §22 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 3/2023 - **Rozpočtové opatrenie č. 275/114/4/2023 z 28.04.2023**

- **štvrtá zmena** schválená dňa 31.05.2023 - **Rozpočtové opatrenie realizované:**
 - na základe Presunu rozpočtových prostriedkov č. 38/2023 zo dňa 25.05.2023 a v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 4/2023 nasledovne: BV ZF 41 + 9 525,00 EUR /vyplatenie obchodného pri skončení pracovného pomeru /
 - na základe Presunu rozpočtových prostriedkov č. 37/2023 zo dňa 25.05.2023 a v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 4/2023 nasledovne: BV ZF 41 + 70 000,00 EUR /uhradenie faktúr za dodávku tepla a TÚV/- **Rozpočtové opatrenie č. 354/114/5/2023 zo dňa 31.05.2023**

- **piata zmena** schválená dňa - 30.06.2023 - **Rozpočtové opatrenie sa realizuje:**

- v súlade v súlade s §22 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 5/2023 - **Rozpočtové opatrenie č. 420/114/6/2023 z 30.06.2023.**

- **šiesta zmena** schválená dňa - 31.07.2023 - **Rozpočtová organizácia sa realizuje:**
 - rozpočtové opatrenie sa realizuje v súlade s § 22 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe žiadosti o úpravu rozpočtu č. 6/2023
 - na základe Presunu rozpočtových prostriedkov č. 50/2023 zo dňa 03.07.2023 a v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 6/2023 nasledovne: BV ZF 41 + 1 575,00 EUR / vyplatenie obchodného pri skončení pracovného pomeru jedného zamestnanca sociálneho zariadenia/- **Rozpočtové opatrenie č. 473/114/7/2023 z dňa 31.07.2023.**
- **siedma zmena** schválená dňa 31.08.2023 – **Rozpočtové opatrenie sa realizuje:**
 - na základe Presunu rozpočtových prostriedkov č. 69/2023 zo dňa 16.08.2023 a v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 7/2023 nasledovne: BV ZF 41 + 20 300,00 EUR / 6 000,00 EUR mzdy a odvody, 14 300,00 EUR - nájomné za priestory útulku/
 - rozpočtové opatrenie sa realizuje v súlade s Uznesením Zastupiteľstva TSK č. 43/2018 zo dňa 29.01.2018, na základe RO č. 17/TSK/2023 zo dňa 28.08.2023 a v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 7/2023 Nasledovne: BV ZF 111 - 1 425,00 EUR - vratka nevyčerpanej dotácie z MPSVaR SR/ stabilizačný príspevok/- **Rozpočtové opatrenie č. 533/114/8/2023 z 31.08.2023.**
- **ôsma zmena** schválená dňa 31.10.2023 – **Rozpočtové opatrenie sa realizuje:**
 - v zmysle §14 ods.1 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe Zmeny rozpočtu z titulu účelovo určených prostriedkov č. 218/2023 zo dňa 31.10.2023 v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 8/2023 nasledovne: BV ZF 111 +151 851,00 EUR /účelovo určená dotácia na úhradu BV, na zmiernenie negatívnych následkov inflácie/
 - rozpočtové opatrenie sa realizuje v súlade s § 22 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe žiadosti o úpravu rozpočtu č. 8/2023
 - v súlade s Uznesením Zastupiteľstva TSK č. 43/2018 zo dňa 29.01.2018, na základe RO č. 21/TSK/2023 zo dňa 05.10.2023 a v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 8/2023 Nasledovne: BV ZF 41 - 70 000,00 EUR - navýšenie na položke 632 001 z dôvodu vysokých platieb fakturovaných za dodávku tepla - **Rozpočtové opatrenie č. 658/114/9/2023 z 31.10.2023.**
- **deviata zmena** schválená dňa 30.11.2023 - **Rozpočtové opatrenie sa realizuje:**
 - v zmysle §14 ods.1 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe Zmeny rozpočtu z titulu účelovo určených prostriedkov č. 244/2023 zo dňa 23.11.2023 v súlade so

žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 9/2023 nasledovne: BV ZF 111 +11 700,00 EUR /určené na podporu rozvoja sociálnych služieb /lotérie/ prostr. MPSVaR SR

- rozpočtové opatrenie sa realizuje v súlade s Uznesením Zastupiteľstva TSK č.43/2018 zo dňa 29.01.2018, na základe RO č. 28/TSK/2023 zo dňa 27.11.2023 a v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 9/2023 Nasledovne: BV ZF 111 -335,00 EUR - vratka nevyčerpanej dotácie z MPSVaR SR /stabilizačný príspevok/

- v súlade s § 22 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe žiadosti o úpravu rozpočtu č. 9/2023

- viazanie rozpočtových BV určených na financovanie originálnych kompetencií na úseku Soc. zabezpečenia v objeme 123 801,00 EUR v rámci ekonomickej podpoložky 632 001 Energia a 632 002 Vodné, stočné na obdobie od 01.11.2023 do 31.12.2023 a to v zmysle § 14 ods. 2 písm. c) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa realizuje v súlade s Uznesením Zastupiteľstva č. 43/2018 zo dňa 29.01.2018 a na základe RO č. 25a/TSK/2023 zo dňa 01.11.2023-**Rozpočtové opatrenie č. 728/114/10/2023 z 30.11.2023.**

➤ **desiata zmena** schválená dňa 29.12.2023 – **Rozpočtové opatrenie sa realizuje:**

- v súlade v súlade s §22 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 10/2023

- rozpočtové opatrenie sa realizuje v súlade s Uznesením Zastupiteľstva TSK č. 43/2018 zo dňa 29.01.2018, na základe RO č. 31/TSK/2023 zo dňa 15.12.2023 a v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 10/2023 nasledovne: BV ZF 111 - 2 138,00 EUR - vratka nevyčerpanej dotácie z MPSVaR SR/ stabilizačný príspevok/

- v zmysle §14 ods.1 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe Zmeny rozpočtu z titulu účelovo určených prostriedkov č. 279/2023 zo dňa 20.12.2023 v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 10/2023 nasledovne: Transfery v rámci verejnej správy - projekty a iné zdroje ZF 11H 370,00 EUR, BV ZF 11H 370,00 EUR

- na základe Presunu rozpočtových prostriedkov č. 134/2023 zo dňa 14.12.2023 a v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 10/2023 nasledovne: BV ZF 41 + 2 702,00 EUR - vyplatenie odchodného pri skončení pracovného pomeru zamestnancov sociálneho zariadenia

- v zmysle §14 ods.1 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe Zmeny rozpočtu z titulu účelovo určených prostriedkov č. 284/2023 zo dňa 20.12.2023 v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 10/2023 nasledovne: BV ZF 111 + 66 164,00 EUR /účelovo určená dotácia na úhradu BV, na zmiernenie negatívnych následkov inflácie/ - **Rozpočtové opatrenie č. 825/114/11/2023 z 29.12.2023**

Výška dlhu podľa § 17 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie - tabuľka č. 15.

Organizácia nemá obsahovú náplň.

Porovnanie a hodnotenie plnenia rozpočtu:

Príjmy rozpočtu:

Schválený rozpočet 2023:	802 270,00 EUR
Rozpočet upravený 2023:	802 640,00 EUR /z toho ZF 11h 370,00/
Skutočnosť 2022:	687 247,45 EUR
Skutočnosť 2023:	777 709,82 EUR

V roku 2023 CSS - BYSTRICĀN dosiahol nižšie celkové príjmy oproti roku 2022 o 90 462,37 EUR.

Hlavným zdrojom príjmov sú príjmy od prijímateľov sociálnej služby za poskytované sociálne služby a to za stravovanie, bývanie a služby s tým spojené a iné služby v súlade s cenníkom v celkovej výške 774 539,45 EUR /223/.

Ďalším príjmom zoskupenia položiek 223 - poplatky a platby z nepriemyselného predaja a náhodného predaja služieb so ZF 41 je príjem za:

Z ostatných príjmov treba spomenúť:

- príjmy z dobropisov, vratky ZF 41 /kat. ek. klas. 290/	2 800,37 EUR
- Príjem BSK za EON DSS - ZF 11h	370,00 EUR

Priemerná mesačná výška úhrady na prijímateľa sociálnej služby/mesiac k 31.12.2023:

➤ Domov sociálnych služieb /DSS/	324,33 EUR
➤ Špecializované zariadenie /ŠZ/	445,30 EUR
➤ ÚTULOK	27,78 EUR

Výdavky rozpočtu:

Schválený rozpočet 2023 :	2 411 423,00 EUR
Rozpočet upravený 2023:	2 963 553,00 EUR, v tom:
	ZF 41 2 585 525,00 EUR
	ZF111 377 658,00 EUR
	ZF 11H 370,00 EUR
Skutočnosť 2022:	2 324 745,42 EUR, v tom:
	ZF 41 2 191 348,62 EUR
	ZF 111 86 300,00 EUR
	ZF 72a 250,00 EUR
	ZF 131L 46 846,80 EUR

Skutočnosť 2023:	2 678 330,25 EUR, v tom:
	ZF 41 2 300 302,41 EUR
	ZF 111 377 657,84 EUR
	ZF 11H 370,00 EUR

v tom:

a) výdavky bežného rozpočtu:

Schválený rozpočet 2023:	2 411 423,00 EUR
Rozpočet upravený 2023:	2 963 553,00 EUR

Skutočnosť 2022:	2 324 745,42 EUR, v tom:
	ZF 41 2 191 348,62 EUR
	ZF 111 86 300,00 EUR
	ZF 72a 250,00 EUR
	ZF 131L 46 846,80 EUR

Skutočnosť 2023:	2 678 330,25 EUR, v tom:
	ZF 41 2 300 302,41 EUR
	ZF 111 377 657,84 EUR
	ZF 11H 370,00 EUR

b) výdavky kapitálového rozpočtu:

Rozpočet schválený 2023:	0,00 EUR
Rozpočet upravený 2023:	0,00 EUR
Skutočnosť 2022:	0,00 EUR, v tom:
Skutočnosť 2023:	0,00 EUR

Skutočné výdavky celkom v porovnaní s rokom 2022 boli v roku 2023 vyššie o 353 584,83 EUR. Výdavky bežného rozpočtu v roku 2023 oproti roku 2022 boli vyššie o 353 584,83 EUR a výdavky kapitálového rozpočtu v roku 2023 a v roku 2022 boli o 0,00 EUR.

Výdavky za rok 2023

Kategória ekonom. klasifikácie	Funkčná klasifikácia/Programová klasifikácia 10.1.2 /0100101/ DSS	
	Rozpočet	Skutočnosť
610 Mzdy, platy, služobné príjmy	337 931,00	330 158,46
620 Poistné a príspevok do poisťovní	120 999,00	116 511,94
630 Tovary a služby	464 295,00	335 206,00
640 Transfery jednotlivcom	6 114,00	6 063,49
600 Bežné výdavky	929 339,00	787 939,89
710 Obstarávanie kapitálových aktív	0	0

700 Kapitál. výdavky	0	0
Výdavky spolu	929 339,00	787 939,89

	Funkčná klasifikácia/Programová klasifikácia 10.1.2/ 0100102/ ŠZ	
Kategória economic. klasifikácie	Rozpočet	Skutočnosť
610 Mzdy, platy, služobné príjmy	854 524,00	834 603,27
620 Poistné a príspevok do poisťovní	308 547,00	297 047,51
630 Tovary a služby	717 712,00	608 964,28
640 Transfery jednotlivcom	15 368,00	15 258,87
600 Bežné výdavky	1 896 151,00	1 755 873,93
710 Obstarávanie kapitálových aktív	0	0
700 Kapitál. výdavky	0	0
Výdavky spolu	1 896 151,00	1 755 873,93

	Funkčná klasifikácia/Programová klasifikácia 10.7.0 /0100103/ Útulok	
Kategória economic. klasifikácie	Rozpočet	Skutočnosť
610 Mzdy, platy, služobné príjmy	70 567,00	69 273,37
620 Poistné a príspevok do poisťovní	24 964,00	24 430,45
630 Tovary a služby	40 544,00	39 239,08
640 Transfery jednotlivcom	1 370,00	1 367,18
600 Bežné výdavky	137 445,00	134 310,08
710 Obstarávanie kapitálových aktív	0	0
700 Kapitál. výdavky	0	0
Výdavky spolu	137 445,00	134 310,08

	Funkčná klasifikácia/Programová klasifikácia 10.1.2/0100109/ IDA	
Kategória economic. klasifikácie	Rozpočet	Skutočnosť
610 Mzdy, platy, služobné príjmy	300,00	0
620 Poistné a príspevok do poisťovní	111,00	0
630 Tovary a služby	207,00	206,35
640 Transfery jednotlivcom	0	0
600 Bežné výdavky	618,00	206,35
710 Obstarávanie kapitálových aktív	0	0
700 Kapitál. výdavky	0	0
Výdavky spolu	618,00	206,35

	Celkom ŠZ, DSS, IDA a Útulok	
Kategória economic. klasifikácie	Rozpočet	Skutočnosť
610 Mzdy, platy, služobné príjmy	1 263 322,00	1 234 035,10
620 Poistné a príspevok do poisťovní	49454 621,00	437 989,90
630 Tovary a služby	1 222 758,00	983 615,71
640 Transfery jednotlivcom	22 852,00	122 689,54
600 Bežné výdavky	2 963 553,00	2 678 330,25
710 Obstarávanie kapitálových aktív	0	0
700 Kapitál. výdavky	0	0
Výdavky spolu	2 963 553,00	2 678 330,00

Sumy sú uvedené v EUR.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka do dňa zostavenia účtovnej zvierky

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej zavierke za rok 2023.

4.4.2 Prevádzkový úsek

V prevádzkovom úseku pracuje 23 zamestnancov, do ktorého patria 2 údržbári - vodiči, 4 práčky – šičky, 1 práčka - upratovačka, 6 vrátničiek z toho dve pracujú na polovičný úväzok, 9 upratovačiek a 1 prevádzkar, ktorý zabezpečuje so svojim tímom plynulý chod prevádzky.

- **Prevádzkar** – zabezpečuje starostlivosť o technickú úroveň zariadenia v prevádzke CSS - BYSTRICĀN, je zodpovedný za realizáciu verejného obstarávania v zariadení, zabezpečuje opravy motorových vozidiel, ich pravidelné kontroly a mesačné spotreby PH, opravy výťahov, ich revízie, revízie bleskozvodov, protipožiarnych klapiek, hasiacich prístrojov, požiarneho vodovodu a hydrantov, zabezpečuje odborné prehliadky a odborné skúšky elektrického zariadenia, zabezpečuje tiež revízie zdvíhacích zariadení (výťahy) v budovách, opravy kancelárskej techniky, zabezpečuje nákup majetku, ako aj všeobecného materiálu, kancelárskych potrieb, bielizne a obuvi, pripravuje podklady k zmluvám, zabezpečuje obstarávanie prác, tovarov a služieb, kontroluje formálnu správnosť došlých faktúr, podieľa sa na vypracúvaní noriem čistiacich prostriedkov a noriem OOPP, vystavuje objednávky na tovary a služby a iné.
- **Údržbári – vodiči** – zabezpečujú každodenný bezproblémový chod zariadenia, dbajú na ochranu majetku, jeho technický stav, starajú sa o technickú úroveň zariadení. Okrem každodenných opráv, maľujú izby prijímateľom, starajú sa o úpravu okolia, sú zodpovední za vedenie motorových vozidiel na prepravu osôb a materiálu. Zamestnanci pracujú v jednozmennej prevádzke.
- **Vrátnica** - slúži na prvotný kontakt zariadenia s externým prostredím. Personál na vrátnici vedie evidenciu osôb, ktoré sa v budovách aktuálne nachádzajú, ako aj aktuálny stav o obyvateľoch v zariadení. Poskytujú informácie o zariadení, obsluhujú telefónnu ústredňu a počas nočnej zmeny pravidelne robia obchôdzku zariadenia. Zamestnanci pracujú v trojzmennej prevádzke.
- **Upratovačky** - zabezpečujú a zodpovedajú za hygienu a čistotu izieb našich prijímateľov, kancelárií a spoločných priestorov.
- **Práčovňa** – zabezpečuje každodenné pranie, žehlenie, mangľovanie, úpravu odevov prijímateľov a to bez obmedzeného množstva. Denne sa vyperie cca 300 kg bielizne v 12 práčkach. Zamestnankyne práčovne pracujú v jednozmennej prevádzke.

4.4.2.1 Čo sme zabezpečili pre plynulý chod prevádzky v roku 2023

V priebehu celého roka sa obstarávali nevyhnutné tovary a služby potrebné pre plynulý chod zariadenia.

Rekonštrukcia kuchyne:

V budove SOV- stravovacia prevádzka, sa v mesiaci november realizovala oprava podlahovej krytiny v kuchyni. Počas rekonštrukcie bola odstávka kuchyne, preto sa strava pripravovala z v kuchyni NsP Považská Bystrica, na ktorej sa podieľali naše kuchárky. Následne ju vozili vo varniciach do zariadenia a roznášala po izbách našim prijímateľom. S NsP Považská Bystrica sme mali podpísanú Rámcovú zmluvu o spolupráci o odbere hotových jedál . Suma za faktúru závisela od počtu odobratých jedál - 2 188,00 EUR s DPH. Zhotoviteľ opravy podlahovej krytiny: HBH, a.s. Zmluva o dielo č.23059, v sume 17 360,40 EUR s DPH. Verejné obstarávanie realizovalo TSK cez elektronickú platformu EVO. K realizácii opravy podlahovej krytiny bolo potrebné vyprázdnenie kuchyne: demontáž všetkých kuchynských strojov a uskladnenie v skladových priestoroch. Následná montáž a zapojenie kuchynských strojov. Realizátorom bol Milan Antal- MA- Elektroservis, ktorý nám poskytol najnižšiu cenovú ponuku v sume 1 440,00 EUR s DPH.

Zakúpenie nevyhnutných pomôcok a tovarov:

Prevádzkový úsek:

• Kuchyňa:

- tyčový mixér ručný SPEEDY,
- elektrický strúhač na zeleninu ROBOT COUPE,
- rezací kotúč do elektrického krájača, servírovací vozík,
- náhradné kolieska na servírovacie vozíky,
- pracovný stôl bez police k umývadlu,
- nové plastové dvere do skladu v kuchyni,
- bavlnené utierky,
- indukčný varič dvojitý Orava na príležitostné zohrievanie a prípravy jedla menšieho množstva,
- plošinový vozík , nosnosť 400 kg. do skladu potravín,
- pre prijímateľov sa zakúpili nové nerezové hrnce 0,5 L. na čaj a polievku 200 ks. porcelánové šálky 0,4 L. MONA Šimon na čaj,
- 3 druhy nových teflónových obrusov, pre pocit domáceho prostredia.

• Práčovňa:

- 2 ks podlahový ventilátor Camry slúžiaci na dosušenie bielizne,
- skladací plošinový vozík.

• Upratovačky:

- náhradný prepravný nepremokavý vak na vozíky na prevoz plienok,
- náhradné plastové príchytky na vaky.

• Vrátnica:

- zakúpenie nového koberca, ktorý už z dôvodu bezpečnosti nevyhovoval,
- kreslo s taburetka.

- Údržba:
- na auto Volkswagen sa kúpili 4 ks-disky kolies,
- Aku elektrické nožnice na živý plot s nabíjačkou,
- Aku nožnice na trávu značky Bosch.

Ekonomický úsek :

- 3x PC Lenovo ,
- 2x tlačiareň Epson EcoTank,
- 2x tlačiareň Brother DCP,
- Inštalácia Win.10 PRO 4ks.PC a 2x SSD 2,5'' Samsung 850 EVO,
- kancelársky papier.

Sociálny úsek:

- komoda na nové spisy,
- Útulok:
- elektrický sporák so 4 varnými zónami a elektrickou rúrou Mora,
- kovový pochrómovaný upratovací vozík,
- rádio s USB kľúčom.

Zdravotný úsek:

- bavlnené plachty s gumou pre prijímateľov, v počte 250 ks,
- prenosný kyslíkový koncentrátor OXY SPA MEDICAL, ktorý zaručuje stabilný a kvalitný prísun kyslíka pre potreby prijímateľov.

Zakúpené interiérové vybavenie:

- PVC podlahová krytina do izieb prijímateľov,
- Náhradné WC kombi Panda s príslušenstvom 10 ks.

Na základe projektu nám bola schválená dotácia z MPSVaR SR /lotérie/ (kúpna zmluva č.Z202396258_Z bola na základe elektronickej aukcie EKS uzatvorená s dodávateľom REAL INVENT, s.r.o. Celková cena zákazky bola 13 000,00 EUR s DPH. Z toho vlastné zdroje boli v sume 1 300,00 EUR s DPH a dotácia z MPSVaR SR v sume 11 700,00 EUR s DPH).

- 10 ks elektricky polohovateľná posteľ s antidekubitným matracom, hrazdou a hrazdičkou,
- 10 ks šatníková dvojdvierová skriňa,
- úsporné pohybové senzory 60 ks svetiel (prízemie, 1.- 4. poschodie v obytných bunkách prijímateľov a v šatniach zamestnancov v budove DD2. Realizátorom je firma Elektroinštala, František Černej, ktorá vyhrala ako úspešný uchádzač na základe najnižšej cenovej ponuky v sume 3 500,00 EUR).

4.4.3 Stravovacia prevádzka

V stravovacej prevádzke k 31. 12. 2023 pracovalo 10 zamestnancov, ktorí zabezpečovali stravovanie pre 58 prijímateľov DSS, pre 99 prijímateľov ŠZ a pre zamestnancov zariadenia.

Strava pre prijímateľov zariadenia a pre zamestnancov sa poskytuje v súlade so zásadami správnej výživy podľa určených stravovacích jednotiek. S prihliadnutím na zdravotný stav prijímateľov podávame racionálnu, šetriacu, diabetickú a diabetickú/šetriacu stravu. Prijemcovia sociálnych služieb, ktorí majú diétu diabetickú alebo diabetickú/šetriacu dostávajú aj druhú večeru. Zároveň je podávaná aj mixovaná strava, pre ktorú je prispôsobený jedálny lístok. V rámci celodennej stravy poskytujeme raňajky, desiatu, obed, olovrant, večeru a druhú večeru. Výdaj stravy pre mobilných prijímateľov sa uskutočňuje v jedálni. Strava pre imobilných obyvateľov sa vyvážala vo výhrevných vozíkoch a v termo-tabletoch. Vo februári 2023 sa konala v jedálni zariadenia „Fašiangová veselica“, počas ktorej sa podávali chutné vysmázané šišky, ktoré pripravili naše pani kuchárky. Dňa 20. 09. 2023 sa uskutočnil „Deň s nami“, kedy zamestnanci kuchyne napiekli pre prijímateľov a pozvaných hostí domáci slivkový kysnutý koláč s mrveničkou a výborné zemiakové posúchy, ktoré všetkým veľmi chutili. V mesiaci október 2023 sme pre našich prijímateľov zorganizovali „Týždeň slovenskej kuchyne“. V tomto týždni sa varili tradičné slovenské jedlá ako sú zemiaková baba, bravčová pečeň na cibulke, hovädzie mäso, chrenová omáčka a kysnutá knedľa, halušky s bryndzou, šišky, pečená jaternica, klobása, kyslá kapusta a zemiaky, kotlíkový guláš s haluškami, kôprová omáčka so zemiakmi a sedliackou pečienkou. V november 2023 sa prerábala podlaha v kuchyni a v kuchynských priestoroch, kedy sa pripravovalo jedlo v NsP Považská Bystrica, ktorá nám poskytla ich priestory a vyšla maximálne v ústrety. Snažíme sa aj o dodržiavanie pôstnych zvykov, ktoré nám nezabudnú pripomenúť naši obyvatelia. Na „Popolcovú stredu“ pripravujeme bezmäsité jedlá. Na „Zelený štvrtok“ sa varí špenátový prívarok a varené vajíčko, na „Veľkú noc“ nemôže chýbať vyprážený rezeň so zemiakovým šalátom a na „Vianoce“ sa tradične podáva oblátka, kapustnica bez klobásy a ryba so zemiakovým šalátom. Nechýbajú ani sladké maškrtky.

V prevádzke kuchyne prebiehali kontroly podľa interných smerníc. Pravidelne sa robili kontroly odberu a uskladnenie vzoriek, vedenie záznamov a denných prípravách teplých a studených pokrmov, sledovanie teploty v skladových priestoroch, chladiacich a mraziacich zariadeniach, kontrola teploty, obalov, dátumov spotreby pri prijímaní tovaru od dodávateľov. V rámci kontroly podľa interných smerníc sa robí kontrola dodržiavania hmotnosti porcií, kontrola uskladnenia potravín a doby spotreby potravín, dodržiavanie hygieny v kuchyni a skladových priestoroch. O všetkých kontrolách sú vedené písomné záznamy. V danom roku bol do kuchyne zakúpený krájač a kockovač zeleniny a zemiakov, indukčná platňa a antikorový stolík k umývadlu.

Počet pripravených jedál za rok 2023 - DSS					
	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera
Racionálna strava	11 924	11 924	11 924	11 924	11 924
Šetriaca strava	3 775	3 775	3 775	3 775	3 775
Diabetická strava	1 866	1 866	1 866	1 866	1 866
Diabet./šetriac. strava	2 172	2 172	2 172	2 172	2 172
Zamestnanci	-	-	12 384	-	2 573
Cudzí stravníci	-	-	2	-	-

Počet pripravených jedál za rok 2023 - ŠZ					
	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera
Racionálna strava	14 158	14 158	14 158	14 158	14 158
Šetriaca strava	9 752	9 752	9 752	9 752	9 752
Diabetická strava	4 028	4 028	4 028	4 028	4 028
Diabet./šetriac. strava	7 388	7 388	7 388	7 388	7 388
Počet porcií spolu:	55 063	55 063	67 449	55 063	57 636

5 NAŠA VĎAKA PATRÍ darcom a sponzorom

- ✓ INMEDIA spol. s.r.o.
- ✓ Gajos, s.r.o.
- ✓ Vilija Čadca - Kysucké pekárne, a.s.
- ✓ Protef, s.r.o.
- ✓ Janek s.r.o.
- ✓ Williman, s.r.o.
- ✓ OVISFARMA SK, s.r.o.; Obec Udiča
- ✓ Cestoviny NIKA od výrobcu z Horného Považia.
- ✓ LAMRON s.r.o.
- ✓ KOMUNÁLNA poisťovňa, a.s.; Vienna Insurance Group
- ✓ Rona, a.s.
- ✓ IMC Slovakia, s.r.o.
- ✓ Sladké a slané koláčiky - Jana Šamajová
- ✓ PROFI Lekárneň ROZKVVET, s.r.o.
- ✓ ČSOB Poisťovňa, a.s.
- ✓ GGE a.s.
- ✓ dm grogerie markt, s.r.o.
- ✓ SHP a.s. Turčianske Teplice
- ✓ Thyssenkrupp rothe erde Slovakia, a.s.
- ✓ p. Mária Stanová; p. Martin Bačík
- ✓ STAVBY VETEŠKA s.r.o.
- ✓ Salaš Pružina - Oľga Apoleníková
- ✓ SHR
- ✓ DFS Podžiaranček
- ✓ HBH a.s.
- ✓ FALCO, s.r.o.
- ✓ Kofola a.s.
- ✓ EPOTEX s.r.o.
- ✓ VHM Corp s.r.o.
- ✓ Megawaste Slovakia s.r.o.
- ✓ VODOTECH, s.r.o.
- ✓ m. Slaninkovci - Výroba ľudových umeleckých výrobkov
- ✓ HARTMAN - RICO spol. s.r.o.
- ✓ Takoy, s. r.o.



6 PRÍLOHY

Súvaha k 31.12.2023 za obdobie 01/2023-12/2023
Výkaz ziskov a strát k 31.12.2023 za obdobie 01/2023-12/2023

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2023			2022
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
	SPOLU MAJETOK r.002+r.033+r.110+r.114	001	3 071 987,15	1 640 683,88	1 431 303,27	1 548 031,80
A.	Neobežný majetok r.003+r.011+024	002	2 740 298,58	1 543 885,40	1 196 413,18	1 278 026,45
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r.004 až 010)	003	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - (072+091 AÚ)	004	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Softvér (013) - (073+091 AÚ)	005	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Oceniteľné práva (014) - (074 + 091 AÚ)	006	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Drobný dlhodobý nehmotný majetok (018)-(078+091 AÚ)	007	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019)-(079+091 AÚ)	008	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041)-(093)	009	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Poskyt. preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051)-(095 AÚ)	010	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r.012 až 023)	011	2 740 298,58	1 543 885,40	1 196 413,18	1 278 026,45
A.II.1.	Pozemky (031) - (092 AÚ)	012	35 854,41	0,00	35 854,41	35 854,41
2.	Umelecké diela a zbierky (032) - (092 AÚ)	013	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Predmety z drahých kovov (033) - (092 AÚ)	014	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Stavby (021) - (081 + 092 AÚ)	015	2 474 725,87	1 358 113,17	1 116 612,70	1 188 133,66
5.	Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí (022) - (082 + 092 AÚ)	016	152 717,84	135 888,20	16 829,64	23 506,03
6.	Dopravné prostriedky (023) - (083+092 AÚ)	017	76 925,70	49 884,03	27 041,67	30 457,59
7.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - (085 + 092 AÚ)	018	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - (086 + 092 AÚ)	019	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Drobný dlhodobý hmotný majetok (028)-(088+092AÚ)	020	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029)-(089+092 AÚ)	021	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042)-(094)	022	74,76	0,00	74,76	74,76
12.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052)-(095 AÚ)	023	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r.025 až 032)	024	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke (061) - (096 AÚ)	025	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom (062) - (096 AÚ)	026	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Realizovateľné cenné papiere a podiely (063)-(096 AÚ)	027	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065)-(096 AÚ)	028	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku (066)-(096 AÚ)	029	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2023			2022
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
6.	Ostatné pôžičky (067)-(096 AÚ)	030	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - (096 AÚ)	031	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043)-(096 AÚ)	032	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Obežný majetok 034+040+048 +060+085+098+104	033	330 791,42	96 798,48	233 992,94	268 592,21
B.I.	Zásoby súčet (r.035 až r.039)	034	64 847,67	0,00	64 847,67	112 048,10
B.I.1.	Materiál (112+119)-(191)	035	64 847,67	0,00	64 847,67	112 048,10
2.	Nedokončená výroba a polotovary (121+122)-(192+193)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Výrobky (123)-(194)	037	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zvieratá (124) - (195)	038	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Tovar (132 +133 +139)-(196)	039	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r.041 až 047)	040	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	041	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	042	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	043	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku(356)	044	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	045	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	046	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	047	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r.049 až 059)	048	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.1	Odberatelia (311AÚ)-(391 AÚ)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ) - (391AÚ)	050	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ) - (391AÚ)	051	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Ostatné pohľadávky (315AÚ)-(391 AÚ)	052	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ)-(391 AÚ)	053	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ)-(391 AÚ)	054	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)-(391 AÚ)	055	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ)-(391 AÚ)	056	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ)-(391 AÚ)	057	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Nakúpené opcie (376AÚ)-(391 AÚ)	058	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Iné pohľadávky (378AÚ)-(391 AÚ)	059	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2023			2022
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
B.IV.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r.061 až 084)	060	112 516,75	96 798,48	15 718,27	13 320,17
B.IV.1	Odberatelia (311AÚ)-(391 AÚ)	061	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ)-(391 AÚ)	062	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ)-(391 AÚ)	063	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté prevádzkové preddavky (314)-(391 AÚ)	064	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatné pohľadávky (315AÚ)-(391 AÚ)	065	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov (316)-(391 AÚ)	066	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pohľadávky z daňových a colných rozpočtových príjmov (317)-(391 AÚ)	067	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (318)-(391 AÚ)	068	112 327,90	96 609,63	15 718,27	13 320,17
9.	Pohľadávky z daňových príjmov obcí a vyšších územných celkov (319)-(391 AÚ)	069	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ)-(391 AÚ)	070	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)-(391 AÚ)	071	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Daň z príjmov (341)-(391 AÚ)	072	0,00	0,00	0,00	0,00
13.	Ostatné priame dane (342)-(391 AÚ)	073	0,00	0,00	0,00	0,00
14.	Daň z pridanej hodnoty (343)-(391 AÚ)	074	0,00	0,00	0,00	0,00
15.	Ostatné dane a poplatky (345)-(391 AÚ)	075	0,00	0,00	0,00	0,00
16.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ)-(391 AÚ)	076	0,00	0,00	0,00	0,00
17.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)-(391 AÚ)	077	0,00	0,00	0,00	0,00
18.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ)-(391 AÚ)	078	0,00	0,00	0,00	0,00
19.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ)-(391 AÚ)	079	0,00	0,00	0,00	0,00
20.	Nakúpené opcie (376AÚ)-(391 AÚ)	080	0,00	0,00	0,00	0,00
21.	Iné pohľadávky (378AÚ)-(391 AÚ)	081	188,85	188,85	0,00	0,00
22.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	082	0,00	0,00	0,00	0,00
23.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ) - (391 AÚ)	083	0,00	0,00	0,00	0,00
24.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ)-(391 AÚ)	084	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V.	Finančné účty súčet (r.086 až 097)	085	153 427,00	0,00	153 427,00	143 223,94
B.V.1.	Pokladnica (211)	086	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Ceniny (213)	087	50,75	0,00	50,75	60,65
3.	Bankové účty (221AÚ +/-261)	088	153 376,25	0,00	153 376,25	143 163,29
4.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	089	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Výdavkový rozpočtový účet (222)	090	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2023			2022
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
6.	Príjmový rozpočtový účet (223)	091	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Majetkové cenné papiere na obchodovanie (251) - (291 AÚ)	092	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Dlhové cenné papiere na obchodovanie (253)-(291 AÚ)	093	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti (256)-(291 AÚ)	094	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Ostatné realizovateľné cenné papiere (257)-(291 AÚ)	095	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259)-(291 AÚ)	096	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Účty štátnej pokladnice (účtová skupina 28)	097	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci dlhodobé súčet (r.099 až 103)	098	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.1	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku(271AÚ-291AÚ)	099	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272 AÚ)-(291 AÚ)	100	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274 AÚ)-(291AÚ)	101	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275 AÚ)-(291 AÚ)	102	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277 AÚ)-(291 AÚ)	103	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci krátkodobé súčet (105 až 109)	104	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.1	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku(271AÚ) - (291AÚ)	105	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272 AÚ)-(291 AÚ)	106	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274 AÚ)-(291AÚ)	107	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275 AÚ)-(291 AÚ)	108	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277 AÚ)-(291 AÚ)	109	0,00	0,00	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie (r.111 až r.113)	110	897,15	0,00	897,15	1 413,14
C.1	Náklady budúcich období (381)	111	897,15	0,00	897,15	1 413,14
2.	Komplexné náklady budúcich období (382)	112	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Príjmy budúcich období (385)	113	0,00	0,00	0,00	0,00
D.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	114	0,00	0,00	0,00	0,00
	KONTROLNÉ ČÍSLO súčet (r.001 až r.114)	888	12 287 051,45	6 562 735,52	5 724 315,93	6 190 714,06

Ozn.	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2023	2022
A	b	c	5	6
	VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r.116+r.126+r.180+r.183	115	1 431 303,27	1 548 031,80
A.	Vlastné imanie r.117 + r.120 + r.123	116	19 855,87	61 843,66
A.I.	Oceňovacie rozdiely súčet (r.118 + r.119)	117	0,00	0,00
A.I.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/-414)	118	0,00	0,00
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín (+/- 415)	119	0,00	0,00
A.II.	Fondy súčet (r.121 + r.122)	120	0,00	0,00
A.II.1.	Zakonný rezervný fond (421)	121	0,00	0,00
2.	Ostatné fondy (427)	122	0,00	0,00
A.III.	Výsledok hospodárenia (+/-) súčet (r.124 až 125)	123	19 855,87	61 843,66
A.III.1	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	124	61 843,66	47 644,28
2.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie (+/-) r.001- (r.117+r.120+r.124+r.126+r.180+r.183)	125	-41 987,79	14 199,38
B.	Záväzky súčet r.127+r.132+r.140+r.151+r.173	126	1 384 031,77	1 426 007,71
B.I.	Rezervy súčet (r.128 až 131)	127	2 425,95	1 805,80
B.I.1.	Rezervy zákonné dlhodobé (451AÚ)	128	0,00	0,00
2.	Ostatné rezervy (459AÚ)	129	0,00	0,00
3.	Rezervy zákonné krátkodobé (323AÚ, 451AÚ)	130	0,00	0,00
4.	Ostatné krátkodobé rezervy (323AÚ, 459AÚ)	131	2 425,95	1 805,80
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r.133 až r.139)	132	1 185 543,55	1 261 935,36
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	133	15 718,27	13 320,17
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	134	0,00	0,00
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	135	1 169 825,28	1 248 615,19
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku(356)	136	0,00	0,00
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	137	0,00	0,00
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	138	0,00	0,00
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	139	0,00	0,00
B.III.	Dlhodobé záväzky súčet (r.141 až 150)	140	3 486,79	2 199,76
B.III.1	Ostatné dlhodobé záväzky (479AÚ)	141	0,00	0,00
2.	Dlhodobé prijaté preddavky (475AÚ)	142	0,00	0,00
3.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478AÚ)	143	0,00	0,00
4.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	144	3 486,79	2 199,76
5.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	145	0,00	0,00
6.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476AÚ)	146	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)	147	0,00	0,00
8.	Predané opcie (377AÚ)	148	0,00	0,00

Ozn.	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2023	2022
A	b	c	5	6
9.	Iné záväzky (379AÚ)	149	0,00	0,00
10.	Vydané dlhopisy dlhodobé (473AÚ)-(255AÚ)	150	0,00	0,00
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r.152 až 172)	151	192 575,48	160 066,79
B.IV.1	Dodávatelia (321)	152	41 651,46	17 719,16
2.	Zmenky na úhradu (322, 478AÚ)	153	0,00	0,00
3.	Prijaté preddavky (324, 475AÚ)	154	0,00	0,00
4.	Ostatné záväzky (325, 479AÚ)	155	0,00	0,00
5.	Nevyfakturované dodávky (326, 476AÚ)	156	0,00	0,00
6.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	157	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)	158	0,00	0,00
8.	Predané opcie (377AÚ)	159	0,00	0,00
9.	Iné záväzky (379AÚ)	160	891,20	1 386,08
10.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	161	0,00	0,00
11.	Záväzky voči združeniu (368)	162	0,00	0,00
12.	Zamestnanci (331)	163	86 844,20	81 073,94
13.	Ostatné záväzky voči zamestnancom (333)	164	0,00	0,00
14.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)	165	53 301,60	49 993,02
15.	Daň z príjmov (341)	166	0,00	0,00
16.	Ostatné priame dane (342)	167	9 849,44	9 857,01
17.	Daň z pridanej hodnoty (343)	168	0,00	0,00
18.	Ostatné dane a poplatky (345)	169	0,00	0,00
19.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	170	0,00	0,00
20.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ)	171	0,00	0,00
21.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ)	172	37,58	37,58
B.V.	Bankové úvery a výpomoci súčet (r.174 až 179)	173	0,00	0,00
B.V.1	Bankové úvery dlhodobé (461AÚ)	174	0,00	0,00
2.	Bežné bankové úvery (461AÚ, 221AÚ, 231,232)	175	0,00	0,00
3.	Vydané dlhopisy krátkodobé (473AÚ, 241) - (255AÚ)	176	0,00	0,00
4.	Ostatné krátkodobé finančné výpomoci (249)	177	0,00	0,00
5.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy dlhodobé (273 AÚ)	178	0,00	0,00
6.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy krátkodobé (273 AÚ)	179	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie r.181 + r. 182	180	27 415,63	60 180,43
C.1.	Výdavky budúcich období (383)	181	0,00	0,00
2.	Výnosy budúcich období (384)	182	27 415,63	60 180,43
D.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	183	0,00	0,00

Ozn.	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2023	2022
A	b	c	5	6
	KONTROLNÉ ČÍSLO súčet (r.115 až 183)	999	5 781 773,03	6 131 946,77

Číslo účtu alebo skupiny	náklady	Číslo riadku	2023			2022
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
50	Spotrebované nákupy (r.002 až r.005)	001	723 769,57	0,00	723 769,57	501 839,26
501	Spotreba materiálu	002	313 312,75	0,00	313 312,75	284 772,62
502	Spotreba energie	003	410 456,82	0,00	410 456,82	217 066,64
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	004	0,00	0,00	0,00	0,00
504,507	Predaný tovar, Predaná nehnuteľnosť	005	0,00	0,00	0,00	0,00
51	Služby (r.007 až r.010)	006	106 031,33	0,00	106 031,33	65 660,03
511	Opravy a udržiavanie	007	31 192,11	0,00	31 192,11	15 823,01
512	Cestovné	008	1 197,53	0,00	1 197,53	805,01
513	Náklady na reprezentáciu	009	209,75	0,00	209,75	134,15
518	Ostatné služby	010	73 431,94	0,00	73 431,94	48 897,86
52	Osobné náklady (r.012 až r.016)	011	1 911 122,12	0,00	1 911 122,12	1 731 643,95
521	Mzdové náklady	012	1 234 035,10	0,00	1 234 035,10	1 237 410,43
524	Zákonné sociálne poistenie	013	421 371,87	0,00	421 371,87	419 634,51
525	Ostatné sociálne poistenie	014	16 618,03	0,00	16 618,03	16 755,92
527	Zákonné sociálne náklady	015	231 678,78	0,00	231 678,78	55 763,29
528	Ostatné sociálne náklady	016	7 418,34	0,00	7 418,34	2 079,80
53	Dane a poplatky (r.018 až r.020)	017	16 406,13	0,00	16 406,13	11 646,16
531	Daň z motorových vozidiel	018	0,00	0,00	0,00	0,00
532	Daň z nehnuteľností	019	4 087,38	0,00	4 087,38	4 087,38
538	Ostatné dane a poplatky	020	12 318,75	0,00	12 318,75	7 558,78
54	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť (r.022 až r.028)	021	15 267,74	0,00	15 267,74	4 698,69
541	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	022	0,00	0,00	0,00	0,00
542	Predaný materiál	023	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	024	0,00	0,00	0,00	0,00
545	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	025	0,00	0,00	0,00	0,00
546	Odpis pohľadávky	026	15 208,98	0,00	15 208,98	4 610,02
548	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	027	58,76	0,00	58,76	88,67
549	Manká a škody	028	0,00	0,00	0,00	0,00
55	Odpisy,rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia (r.030+r.031+r.036+r.039)	029	102 084,31	0,00	102 084,31	97 481,88
551	Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	030	81 613,27	0,00	81 613,27	81 834,36
	Rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti (r.032 až r.035)	031	20 471,04	0,00	20 471,04	15 647,52
552	Tvorba zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	032	0,00	0,00	0,00	0,00
553	Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	033	2 425,95	0,00	2 425,95	1 805,80
557	Tvorba zákonných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	034	0,00	0,00	0,00	0,00
558	Tvorba ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	035	18 045,09	0,00	18 045,09	13 841,72

Číslo účtu alebo skupiny	náklady	Číslo riadku	2023			2022
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
	Rezervy a opravné položky z finančnej činnosti (r.037+r.038)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
554	Tvorba rezerv z finančnej činnosti	037	0,00	0,00	0,00	0,00
559	Tvorba opravných položiek z finančnej činnosti	038	0,00	0,00	0,00	0,00
555	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období	039	0,00	0,00	0,00	0,00
56	Finančné náklady (r.041 až r.048)	040	445,88	0,00	445,88	388,06
561	Predané cenné papiere a podiely	041	0,00	0,00	0,00	0,00
562	Úroky	042	0,00	0,00	0,00	0,00
563	Kurzové straty	043	0,00	0,00	0,00	0,00
564	Náklady na precenenie cenných papierov	044	0,00	0,00	0,00	0,00
566	Náklady na krátkodobý finančný majetok	045	0,00	0,00	0,00	0,00
567	Náklady na derivátové operácie	046	0,00	0,00	0,00	0,00
568	Ostatné finančné náklady	047	445,88	0,00	445,88	388,06
569	Manká a škody na finančnom majetku	048	0,00	0,00	0,00	0,00
57	Mimoriadne náklady (r.050 až r.053)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
572	Škody	050	0,00	0,00	0,00	0,00
574	Tvorba rezerv	051	0,00	0,00	0,00	0,00
578	Ostatné mimoriadne náklady	052	0,00	0,00	0,00	0,00
579	Tvorba opravných položiek	053	0,00	0,00	0,00	0,00
58	Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov (r.055 až r.063)	054	779 737,92	0,00	779 737,92	687 091,18
581	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu do štátnych rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií	055	0,00	0,00	0,00	0,00
582	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu ostatným subjektom verejnej správy	056	0,00	0,00	0,00	0,00
583	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu subjektom mimo verejnej správy	057	0,00	0,00	0,00	0,00
584	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku do rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	058	0,00	0,00	0,00	0,00
585	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo vyššieho územného celku ostatným subjektom verejnej správy	059	0,00	0,00	0,00	0,00
586	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo vyššieho územného celku subjektom mimo verejnej správy	060	0,00	0,00	0,00	0,00
587	Náklady na ostatné transfery	061	0,00	0,00	0,00	0,00
588	Náklady z odvodu príjmov	062	773 549,77	0,00	773 549,77	681 349,79
589	Náklady z budúceho odvodu príjmov	063	6 188,15	0,00	6 188,15	5 741,39
	Účtové skupiny 50-58 celkom súčet (r.001+r.006+r.011+r.017+r.021+r.029+r.040 +r.049+r.054)	064	3 654 865,00	0,00	3 654 865,00	3 100 449,21
	Kontrolné číslo súčet (r.001 až r.064)	994	10 985 066,04	0,00	10 985 066,04	9 316 995,15

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2023			2022
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
60	Tržby za vlastné výkony a tovar (r.066 až r.068)	065	792 704,99	0,00	792 704,99	695 739,84
601	Tržby za vlastné výrobky	066	0,00	0,00	0,00	0,00
602	Tržby z predaja služieb	067	792 704,99	0,00	792 704,99	695 739,84
604,607	Tržby za predaný tovar, Výnosy z nehnuteľnosti na predaj	068	0,00	0,00	0,00	0,00
61	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob (r.070 až r.073)	069	0,00	0,00	0,00	0,00
611	Zmena stavu nedokončenej výroby	070	0,00	0,00	0,00	0,00
612	Zmena stavu polotovarov	071	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Zmena stavu výrobkov	072	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Zmena stavu zvierat	073	0,00	0,00	0,00	0,00
62	Aktivácia (r.075 až r.078)	074	0,00	0,00	0,00	0,00
621	Aktivácia materiálu a tovaru	075	0,00	0,00	0,00	0,00
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	076	0,00	0,00	0,00	0,00
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	077	0,00	0,00	0,00	0,00
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	078	0,00	0,00	0,00	0,00
63	Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov (r.080 až r.082)	079	0,00	0,00	0,00	0,00
631	Daňové a colné výnosy štátu	080	0,00	0,00	0,00	0,00
632	Daňové výnosy samosprávy	081	0,00	0,00	0,00	0,00
633	Výnosy z poplatkov	082	0,00	0,00	0,00	0,00
64	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti (r.084 až r.089)	083	2 801,42	0,00	2 801,42	2 340,92
641	Tržby z predaja DNM a DHM	084	0,00	0,00	0,00	0,00
642	Tržby z predaja materiálu	085	0,00	0,00	0,00	0,00
644	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	086	0,00	0,00	0,00	0,00
645	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	087	0,00	0,00	0,00	0,00
646	Výnosy z odpísaných pohľadávok	088	0,00	0,00	0,00	0,00
648	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	089	2 801,42	0,00	2 801,42	2 340,92
65	Zúčtov.rezerv a opr.pol. z PC a FC (r.091+r.096+r.099)	090	18 401,23	0,00	18 401,23	7 143,27
	Zúčtov.rezerv a opr.pol. z prev.činnosti (r.092 až r.095)	091	18 401,23	0,00	18 401,23	7 143,27
652	Zúčtovanie zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	092	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	093	1 805,80	0,00	1 805,80	1 070,89
657	Zúčtovanie zákonných OP z prevádzkovej činnosti	094	0,00	0,00	0,00	0,00
658	Zúčtovanie ostatných OP z prevádzkovej činnosti	095	16 595,43	0,00	16 595,43	6 072,38
	Zúčtov.rezerv a opr.pol. z finan.činnosti (r.097 až r.098)	096	0,00	0,00	0,00	0,00

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2023			2022
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
654	Zúčtovanie rezerv z finančnej činnosti	097	0,00	0,00	0,00	0,00
659	Zúčtovanie OP z finančnej činnosti	098	0,00	0,00	0,00	0,00
655	Zúčtovanie komplex.nákladov budúcich období	099	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Finančné výnosy (r.101 až r.108)	100	0,00	0,00	0,00	0,00
661	Tržby z predaja CP a podielov	101	0,00	0,00	0,00	0,00
662	Úroky	102	0,00	0,00	0,00	0,00
663	Kurzové zisky	103	0,00	0,00	0,00	0,00
664	Výnosy z precenenia CP	104	0,00	0,00	0,00	0,00
665	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	105	0,00	0,00	0,00	0,00
666	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	106	0,00	0,00	0,00	0,00
667	Výnosy z derivátových operácií	107	0,00	0,00	0,00	0,00
668	Ostatné finančné výnosy	108	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Mimoriadne výnosy (r.110 až r.113)	109	0,00	0,00	0,00	0,00
672	Náhrady škôd	110	0,00	0,00	0,00	0,00
674	Zúčtovanie rezerv	111	0,00	0,00	0,00	0,00
678	Ostatné mimoriadne výnosy	112	0,00	0,00	0,00	0,00
679	Zúčtovanie opravných položiek	113	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v štátnych rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách (r.115 až r.123)	114	0,00	0,00	0,00	0,00
681	Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu	115	0,00	0,00	0,00	0,00
682	Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu	116	0,00	0,00	0,00	0,00
683	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov verejnej správy	117	0,00	0,00	0,00	0,00
684	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov verejnej správy	118	0,00	0,00	0,00	0,00
685	Výnosy z bežných transferov od Európskej únie	119	0,00	0,00	0,00	0,00
686	Výnosy z kapitálových transferov od Európskej únie	120	0,00	0,00	0,00	0,00
687	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	121	0,00	0,00	0,00	0,00
688	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	122	0,00	0,00	0,00	0,00
689	Výnosy z odvodu rozpočtových príjmov	123	0,00	0,00	0,00	0,00
69	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, vyšších územných celkoch a rozpočtových org. a príspevkových org. zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (r.125 až r.133)	124	2 798 969,57	0,00	2 798 969,57	2 409 424,56
691	Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	125	2 300 302,41	0,00	2 300 302,41	2 191 348,62

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2023			2022
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
692	Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	126	78 789,91	0,00	78 789,91	79 011,00
693	Výnosy samosprávy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	127	415 509,49	0,00	415 509,49	126 427,93
694	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	128	2 823,36	0,00	2 823,36	2 823,36
695	Výnosy samosprávy z bežných transferov od Európskej únie	129	0,00	0,00	0,00	0,00
696	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od Európskej únie	130	0,00	0,00	0,00	0,00
697	Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	131	1 544,40	0,00	1 544,40	9 813,65
698	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	132	0,00	0,00	0,00	0,00
699	Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	133	0,00	0,00	0,00	0,00
	Účtová trieda 6 celkom(065+069+074+079+083+090+100+109+114+124)	134	3 612 877,21	0,00	3 612 877,21	3 114 648,59
	Výsledok hospodárenia pred zdanením (r.134 - r.064) (+/-)	135	-41 987,79	0,00	-41 987,79	14 199,38
591	Splatná daň z príjmov	136	0,00	0,00	0,00	0,00
595	Dodatočne platená daň z príjmov	137	0,00	0,00	0,00	0,00
	Výsledok hospod. po zdanení r.135 - (r.136, r.137) (+/-)	138	-41 987,79	0,00	-41 987,79	14 199,38
	Kontrolné číslo súčet (r.065 až r.138)	995	10 941 008,44	0,00	10 941 008,44	9 379 487,80