



2024

Výročná správa o činnosti a hospodárení v CSS - BYSTRICAN



Centrum sociálnych
služieb -
BYSTRICAN
Zakvášov 1935/453
017 07 Považská
Bystrica

OBSAH

OBSAH	1
1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE	2
1.1 Identifikácia organizácie	2
1.2 Poslanie, vízia, cieľ a filozofia CSS – BYSTRICAN	3
2 TO SME MY	4
2.1 Domov sociálnych služieb	4
2.2 Špecializované zariadenie	4
2.3 Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci	5
2.4 Útulok.....	5
2.5 Poskytovanie iných služieb	6
2.6 A čo ďalej v roku 2025?.....	6
3 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA.....	7
3.1 Úsek riaditeľa – 1 zamestnanec.....	7
3.2 Ekonomicko – prevádzkový úsek - 38 zamestnancov	7
3.3 Sociálno – zdravotnícky úsek – 77 zamestnancov	8
3.4 Doplnujúce údaje k zloženiu zamestnancov	8
3.5 Vzdelávanie zamestnancov	9
3.6 Spolupráca s ÚPSVaR.....	10
4 SOCIÁLNO-ZDRAVOTNÍCKY ÚSEK	11
4.1 Zdravotnícky úsek	11
4.1.1 Nakladanie s odpadmi na zdravotníckom úseku	12
4.1.2 Najčastejšie diagnózy prijímateľov sociálnej služby	13
4.1.3 Rehabilitácia.....	13
4.2 Sociálny úsek.....	19
4.2.1 Počet prijímateľov sociálnej služby	19
4.2.2 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb	20
4.2.3 Ekonomicko oprávnené náklady (EON)	21
4.2.4 Úhrady za poskytované služby.....	21
4.2.5 Pohľadávky	23
4.2.6 Súčinnosť pri vykonávaní sociálneho šetrenia	24
4.2.7 Terapie a aktivity využívané pri práci s prijímateľom sociálnej služby:	24
4.2.8 Príprava časopisu „Zakvášovskí seniori“	26
4.2.9 Rada obyvateľov	26
4.2.10 Dobrovoľníci v CSS - BYSTRICAN.....	26
4.2.11 Útulok.....	27
4.3 Čo sme prežili v roku 2024	28
4.4 Inovácie v roku 2024.....	38
5 EKONOMICKO-PREVÁDZKOVÝ ÚSEK.....	43
5.1 Ekonomický úsek	43
5.2 Prevádzkový úsek.....	80
5.2.1 Čo sme zabezpečili pre plynulý chod prevádzky v roku 2024.....	81
5.3 Stravovacia prevádzka.....	82
6 NAŠA VĎAKA PATRÍ DARCOM A SPONZOROM.....	85

1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

1.1 Identifikácia organizácie



Názov:

**Centrum sociálnych služieb -
BYSTRICAN
(skratka CSS - BYSTRICAN)**

Sídlo organizácie:

**Zakvášov 1935/453
017 07 Považská Bystrica**

Vysunuté pracovisko - útulok:

**Kukučínova ulica č. 207
017 01 Považská Bystrica**

Zriaďovateľ:

**Trenčiansky samosprávny kraj,
K dolnej stanici 7282/20A,
911 01 Trenčín**

Kontakt:

www.cssbystrican.sk
info@cssbystrican.sk
042/436 13 29

Forma hospodárenia:

rozpočtová organizácia
s právnou subjektivitou

Štatutárny orgán:

Jana Šikulincová
poverená riadením CSS - BYSTRICAN

Vedúca ekonomicko - prevádzkového úseku:

Jana Šikulincová

Prevádzkarka:

Danka Badíková

Vedúca sestra:

PhDr. Monika Belobradová

Sociálny pracovník:

Mgr. Mária Žilinčíková

Koordinátorka stravovacej prevádzky:

Anna Grbalová

1.2 Poslanie, vízia, cieľ a filozofia CSS – BYSTRICAN

POSLANÍM

- CSS – BYSTRICAN je poskytovať sociálne služby v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Poskytovať prijímateľom kvalitné sociálne služby v súlade so štandardmi sociálnych služieb a dbať, aby boli zachované ich základné ľudské práva a hodnoty.

VÍZIOU

- je vytvoriť kľudné a bezpečné prostredie pre osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby. Poskytovať sociálnu službu tak, aby užívatelia služby mohli svoj život prežiť ešte aktívne a dôstojne, motivovať ich k sebestačnosti a k zachovaniu aktívneho spôsobu života a umožniť im žiť bežným spôsobom života, a to aj napriek vyššiemu veku a zdravotnému stavu.

CIEĽOM

- nami poskytovaných sociálnych služieb je rozpoznať a adekvátne odborne a empaticky reagovať na požiadavky prijímateľa sociálnej služby. Dosiahnuť toho, aby prijímatelia žili v príjemnom, domácom prostredí, kde im je kvalifikovaným personálom poskytovaná kvalitná služba, ktorá pružne reaguje na individuálne potreby prijímateľov.

FILOZOFIOU

- nášho zariadenia je: „*Byť človeku človekom*“, od čoho sa odvíja samotné poslanie i spôsob práce s prijímateľmi sociálnych služieb. Prijímateľov v zariadení nevnímame len ako prijímateľov sociálnych služieb. Stali sa neodmysliteľnou súčasťou našich životov, členmi našej veľkej sociálnej rodiny. Zamestnanci zariadenia svoju prácu nevnímajú ako obyčajné povolanie, ale ako životné poslanie, ktoré so sebou žiaľ prináša i mnoho úskalí. Napriek tomu sa naše zariadenie vyznačuje pozitívnou klímou, príjemným prostredím, vysokou odbornosťou a zodpovednosťou voči pracovným povinnostiam a ohľaduplným, empatickým prístupom ku prijímateľom sociálnych služieb.

Najvyššou prioritou zamestnancov zariadenia CSS - BYSTRICAN je poskytovanie týchto služieb v najvyššej možnej kvalite tak, aby sa prijímatelia v zariadení cítili ako v domácom, im prirodzenom prostredí, čiže bezpečne, príjemne, spokojne, komfortne a najmä šťastne.

2 TO SME MY

Centrum sociálnych služieb - BYSTRICAN poskytuje sociálne služby v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja. V CSS – BYSTRICAN poskytujeme štyri druhy sociálnych služieb.

2.1 Domov sociálnych služieb

poskytujeme pomoc občanovi, ktorý je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby a jeho stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov alebo je nevidiaci alebo prakticky nevidiaci.

Službu poskytujeme celoročne, pobytovou formou na určitý alebo neurčitý čas, od 01.01.2024, pre 40 prijímateľov sociálnej služby. Do tohto termínu sme poskytovali tento druh služby pre 60 prijímateľov sociálnej služby.

2.2 Špecializované zariadenie

poskytujeme pomoc občanovi, ktorý je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby, jeho stupeň odkázanosti je V podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä demencia rôzneho typu etiologie.

Službu poskytujeme celoročne, pobytovou formou na určitý alebo neurčitý čas, od 01.01.2024, pre 120 prijímateľov sociálnej služby. Do tohto termínu sme poskytovali tento druh služby pre 100 prijímateľov sociálnej služby.

Cieľom poskytovaných služieb a činnosti zamestnancov je zabezpečiť prijímateľom vysokú úroveň kvality poskytovaných sociálnych služieb, ktoré vychádzajú z individuálnych potrieb prijímateľa. Súčasťou poskytovanej služby v CSS - BYSTRICAN je zabezpečenie lekárskej a ošetrovateľskej starostlivosti.

CSS – BYSTRICAN neposkytuje zdravotnú starostlivosť, ale v plnom rozsahu sa spolupodieľa na jej zabezpečení. Touto službou by sme sa chceli v budúcnosti zaoberať.

V domove sociálnych služieb aj v špecializovanom zariadení poskytujeme ubytovanie formou obytných buniek a samostatných izieb s príslušenstvom.



Obytnú bunku tvorí:

- izba s loggiou (obýva prijímateľ sám)
- izba s kuchyňou (obývajú 1 alebo 2 prijímatelia)
- sociálne zariadenie (wc, kúpeľňa - umývadlo, vaňa)
 - vstupná chodba



Samostatnú izbu s príslušenstvom tvorí:

- izba (obývajú 1 alebo 2 prijímatelia)
- sociálne zariadenie (wc, kúpeľňa - umývadlo, vaňa)
 - kuchyňa
 - predsieň

Pri poskytovaní sociálnej služby sa snažíme, aby každý prijímateľ, v čo najväčšej miere a čo najdlhšie využíval vlastné zdroje a možnosti. Snažíme sa u nich predísť pocitu bezvládnosti, menejcennosti a celkovému telesnému, duševnému, či psychickému úpadku. Usilujeme sa, aby činnosti, ktoré prijímateľ zvláda sám, vykonával samostatne, prípadne s dohľadom či pomocou personálu. Pomoc a podpora je poskytovaná v tých prípadoch, kedy prijímateľ z dôvodu zdravotného stavu nie je schopný ani s pomocou personálu vykonávať činnosť. Týmto spôsobom poskytovania sociálnej služby sa snažíme, aby boli prijímatelia motivovaní k aktivite a využívaniu vlastných schopností čo najdlhšiu dobu, aby u nich nedochádzalo k vybudovaniu si závislosti na poskytovanej službe, stagnácii a úpadku prijímateľa.

2.3 Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci

poskytujeme prijímateľovi nepretržitú, dištančnú, hlasovú, písomnú (krátka textová správa) alebo elektronickú komunikáciu s fyzickou osobou uvedenou prostredníctvom signalizačného zariadenia alebo audiovizuálneho zariadenia napojeného na centrálny dispečing, ktorý zabezpečí potrebnú pomoc na základe vyslaného signálu potreby pomoci. Do roku 2024 bola IDA poskytnutá 109 prijímateľom sociálnej služby v okrese Považská Bystrica a Púchov.

2.4 Útulok

poskytuje ubytovanie, sociálne poradenstvo, nevyhnutné ošatenie a obuv. Službu poskytujeme na určitý čas pre 20 mužov bez prístrešia. V každej obytnej bunke je samostatná kúpeľňa a toalety. V zariadení je vybavená kuchynka, v ktorej si prijímatelia môžu sami pripraviť stravu. Vzhľadom na to, že prijímatelia v útulku sú sebestační, osobné oblečenie si perú sami v práčovni, ktorá je vybavená automatickou práčkou a sušičkou, žehličkou a žehliacou doskou. V útulku sa pracuje s ľuďmi, ktorí sú dlhodobo nezamestnaní, bez pracovných návykov a vo väčšine prípadoch vo zvýšenej miere požívali alkohol. Samoobslužné činnosti ich majú stimulovať k pracovným činnostiam, osvojeniu pracovných návykov, osamostatneniu a prinavráteniu do bežného života.

V CSS - BYSTRICAN pozorne vnímame všetky pripomienky a podnety prijímateľov, rodinných príslušníkov, či zamestnancov.

Na stretnutiach s obyvateľmi a na pravidelných stretnutiach s výborom obyvateľov a stravovacou komisiou vytvárame priestor k vzájomnej komunikácii, informujeme sa o ich

problémoch, zároveň informujeme prijímateľov o skutočnostiach a našich problémoch, ktoré sa týkajú prevádzky zariadenia, nakoľko sú jeho súčasťou. Pre prijímateľov sociálnych služieb máme v jedálni vytvorenú schránku „PRIPOMIENKY,“ do ktorej môžu slobodne vyjadriť svoj názor, postoj, postreh, prípadne sťažnosť. Rovnako svoj názor môžu vyjadriť aj rodinní príslušníci prostredníctvom schránky umiestnenej vo vestibule zariadenia a na webovej stránke zariadenia. Za rok 2024 nebol na základe vnútorného systému prijímania, preverovania a evidencie podnetov pri oznamovaní protispoločenskej činnosti v podmienkach Trenčianskeho samosprávneho kraja podaný podnet.

2.5 Poskytovanie iných služieb

CSS – BYSTRICAN okrem základných sociálnych služieb pre prijímateľov zabezpečuje aj ďalšie služby. V zariadení je zriadená kaplnka, kde v spolupráci s farnosťou zabezpečujeme pre prijímateľov bohoslužby. Do zariadenia pravidelne dochádza kaderníčka a pedikérka.

2.6 A čo ďalej v roku 2025?

- ✓ Naším zámerom v nasledujúcom roku je naďalej poskytovať kvalitnú sociálnu službu prijímateľom v rámci služieb, ktoré poskytuje CSS – BYSTRICAN.
- ✓ S pomocou zamestnancov systematicky prehlbovať a neustále hľadať nové možnosti, ako službu prispôbiť meniacim sa požiadavkám a potrebám prijímateľov.
- ✓ Snahou je intenzívne pracovať na prevencii dekubitov u imobilných prijímateľov.
- ✓ V roku 2025 chceli by sme zakúpiť potrebný materiál na kreatívne strávený čas v dielničkách.
- ✓ Veríme, že sa nám podarí zabezpečiť motodláhu na precvičovanie dolných a horných končatín pre našich prijímateľov, čím by sme mohli prispieť k zlepšeniu ich kvality života.
- ✓ Budeme pokračovať v nastavenom vzdelávaní zamestnancov podľa zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, aby mohol zdravotnícky personál vykonávať niektoré výkony, ako i ďalšom získaní dobrovoľníkov pre prácu s prijímateľmi.
- ✓ V roku 2025 chceme zakúpiť a zariadiť nábytkom Návštevnú miestnosť z finančných prostriedkov neziskovej organizácie CSS - BYSTRICAN, n. o.
- ✓ Doplníme a zastabilizujeme zamestnancov zariadenia, kde im budeme môcť ponúknuť benefity.
- ✓ Budeme nápomocní Trenčianskemu samosprávnemu kraju pri zabezpečovaní potrebných úkonov na vybudovanie oplotenia nášho areálu. Oplotením areálu sa zlepši kvalita života našich dezorientovaných prijímateľov.
- ✓ Radi by sme opravili prístupové cesty a chodníky.
- ✓ Našou snahou je modernizácia izieb prijímateľov sociálnych služieb.
- ✓ Zvýšenie počtu supervízií pre zamestnancov.
- ✓ Pravidelné stretnutia prijímateľov so psychológom v našom zariadení.

3 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

Počet a štruktúra pracovníkov nášho zariadenia sa v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách odvíja od druhu poskytovaných sociálnych služieb. Starostlivosť o prijímateľov zabezpečuje multifunkčný tím zložený zo zdravotníckych pracovníkov, sociálnych pracovníkov a terapeutov. Zázemie pre nich vytvárajú pracovníci ekonomicko - prevádzkového úseku.

CSS – BYSTRICAN má podľa organizačnej štruktúry schválený počet 116 zamestnancov (v zmysle § 9 ods. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov), čím spĺňa legislatívne požiadavky podľa Prílohy č. 1 zákona č. 448/2008 Z. z. týkajúcej sa maximálneho počtu prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca a minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov.



3.1 Úsek riaditeľa – 1 zamestnanec

riaditeľ - riadi, kontroluje a organizuje činnosť CSS – BYSTRICAN. Zabezpečuje vzdelávanie, propagáciu, reklamu a marketing.

3.2 Ekonomicko – prevádzkový úsek - 38 zamestnancov

vedúci ekonomicko - prevádzkového úseku - ekonóm, prevádzkar, odborný referent, práčky - šičky, údržbári - vodiči, vrátnici, upratovačky, koordinátor stravovacej prevádzky, skladník, kuchárky /kuchár/, pomocní kuchári,

zabezpečuje vedenie účtovnej agendy podľa platnej legislatívy, evidenciu majetku, vedenie mzdovej a personálnej agendy. Zaisťuje účelné a hospodárne využívanie finančných prostriedkov a plnenie záväzných ukazovateľov. Plní úlohy spojené s prípravou a plnením rozpočtu, vyhodnocovanie hospodárenia zariadenia a prijímanie potrebných opatrení. Pripravuje podklady pre verejné obstarávanie, v zmysle zákona a platných usmernení vykonáva verejné obstarávanie, prieskum trhu. Vede evidenciu uzatvorených zmlúv a zodpovedá za ich zverejnenie. Zodpovedá za evidenciu materiálu a hmotného majetku na sklade. Prevádzková skupina zamestnancov zabezpečuje prevádzku zariadenia, jeho bežnú údržbu a opravy všetkých budov, strojov a zariadení. Zodpovedá za pranie, žehlenie, opravy, komunálnu hygienu, dodržiavanie čistoty, ochranu majetku zariadenia a bezpečnosť prijímateľov. Tiež zabezpečuje prípravu, výdaj stravy a vedenie účtovníctva súvisiaceho s prípravou stravy. V zmysle platných predpisov a na základe odporúčenia lekára vytvára jedálny lístok pre jednotlivé diéty.

3.3 Sociálno – zdravotnícky úsek – 77 zamestnancov

vedúci sociálno - zdravotníckeho úseku – sociálny pracovník, vedúca sestra, sestry, inštruktor sociálnej rehabilitácie, asistent sociálnej práce, praktické sestry, opatrovatelky, fyzioterapeut,

zabezpečuje kvalitné poskytovanie sociálnej služby v zmysle zákona o sociálnych službách, podieľa sa na tvorbe, zavádzaní a dodržiavaní štandardov kvality v sociálnych službách, poskytuje odborné a bezpečné sociálne služby, zabezpečuje individuálne plány s prijímateľmi, v rámci súčinnosti zabezpečuje pre TSK sociálne šetrenia, zabezpečuje kultúrno – výchovnú a záujmovú činnosť prijímateľov a plynulú prevádzku útulku. Spolupodieľa sa na zabezpečovaní kvalitnej zdravotnej a ošetrovateľskej starostlivosti, objednávanie liekov a zdravotníckych pomôcok. Zabezpečuje liečebný telocvik – rehabilitácie. Zodpovedá za dodržiavanie hygieny prijímateľov, hygienických, protiepidemiologických noriem a dodržiavanie noriem racionálnej výživy. Zabezpečuje opatrovateľskú starostlivosť a spolupodieľa sa na zabezpečovaní ošetrovateľskej starostlivosti. Úzko spolupracuje s ošetrojúcimi lekármi a lekármi špecialistami, u ktorých zabezpečuje liečebnú a preventívnu spoluprácu. Taktiež zabezpečuje rehabilitačnú činnosť v rozmedzí liečebnej telesnej výchovy. Spolupracuje s výborom obyvateľov a stravovacou komisiou.

3.4 Doplnujúce údaje k zloženiu zamestnancov

V CSS - BYSTRICAN bolo k 31.12.2024 v pracovnom pomere 115 zamestnancov, z toho 108 žien a 7 mužov. Ich priemerný vek bol ku koncu sledovaného obdobia 50 rokov. Najstarší zamestnanec má 70 rokov, najmladší 19 rokov. Najviac zamestnaných zamestnancov máme s rokom narodenia 1972. V priebehu roka bolo uzatvorených 24 nových pracovných zmlúv, 11 pracovných pomerov bolo ukončených. V sledovanom roku bolo hlásených 62 prípadov pracovnej neschopnosti.

Priemerná mesačná mzda za rok 2024 v porovnaní s rokom 2023

Priemerná mzda/rok	2023	2024	Nárast o
- priemerná mesačná mzda celkom	1 090,84 €	1 095,71 €	4,87 €
- zdravotnícki zamestnanci	1 041,56 €	1 109,18 €	67,62 €
- ostatní zamestnanci (vrátnici, vodiči-údržbári, upratovačky, kuchárky, pračky - šišky, terapeut, fyzioterapeut, pomocní vychovávatelia, ekonóm, účtovník, prevádzkar)	1 025,68 €	1 073,04 €	47,36 €

Zamestnanci CSS – BYSTRICAN sú odmeňovaní v zmysle platnej legislatívy pre zamestnancov v rozpočtových a niektorých ďalších organizáciách a orgánoch – zákon č. 553/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.

3.5 Vzdelávanie zamestnancov

Školenia prebiehali aj v online priestore. Vzdelávanie zamestnancov sa konalo s požiadavkou zamestnávateľa na výkon jednotlivých pracovných pozícií. Niektorí zamestnanci CSS – BYSTRICAN absolvovali nasledovné školenia:

Mesiac	Názov školenia, semináru, kurzu	Počet osôb
január	Prezenčné stretnutie, práca s aplikáciou IDA	2
marec	Zasadnutie projektovej rady „Opatrovať a žiť“	2
	Účtovníctvo a rozpočtovníctvo rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených obcou, VÚC rok 2024 (online)	1
apríl	Legislatíva 2024-spracovávanie fin. výkazov FIN 1-12 až 5-04 v systéme Assexo iSPIN	1
	Reflexná masáž chodidla, pohybový systém a vnútorné orgány	1
	Zasadnutie projektovej rady „Opatrovať a žiť“	1
jún	Školenie zodpovedných osôb v zmysle zákona č. 54/2019 o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti	1
júl	Odborné školenie zdravotníckych pracovníkov na tému: Zmysly, Zmyslové vnímanie, Význam hydratácie prijímateľov sociálnych služieb, Prevencia vzniku dekubitov – nové postupy liečby	38
	Odborné školenie zdravotníckych pracovníkov na tému: Register telesných a netelesných obmedzení, Riziko vzniku dekubitov, Komunikácia s problematickými prijímateľmi, Ošetrovateľská starostlivosť o prijímateľa s Diabetes mellitus	34
august	Odborné školenie zdravotníckych pracovníkov na tému: Život s Alzheimerovou chorobou a včasná diagnostika, Techniky prvej pomoci pri rôznych úrazoch a záchrane života, Ošetrovateľská starostlivosť o pacienta s epilepsiou, Syndróm vyhorenia v sociálnych službách	33
	Podlimitná zákazka krok po kroku (od 1.8.2024)	1
	Odborné školenie zdravotníckych pracovníkov na tému: Čierny kašeľ, Komplexná ošetrovateľská starostlivosť o pacienta s poruchami správania, Nozokomiálne nákazy-prevencia, Kvalita života seniorov v zariadeniach sociálnych služieb, Salmonelóza-charakteristika ochorenia, preventívne opatrenia	32

september	Školenie ISO	2
	Odborné školenie zdravotníckych pracovníkov na tému: Trombóza - príznaky, diagnostika, liečba, prevencia, Význam antikoagulačnej liečby, Umieranie a smrť v sociálnych zariadeniach, Starostlivosť po úrazoch v sociálnych zariadeniach	32
	Supervízia individuálna	6
október	„Praktická ukážka k podlimitnej zákazke (1.8.2024)“ Supervízia	8
	Odborné školenie zdravotníckych pracovníkov na tému: Dôležitosť pitného režimu v sociálnych službách, Salmonelóza-(príznaky, liečba, prevencia), Čierny kašeľ (príznaky, fázy čierneho kašľa, očkovanie...), Zomieranie, Prevencia dekubitov.	25-40
november	Odborné školenie zdravotníckych pracovníkov na tému: Osteoporóza (príznaky, liečba, RHB pri osteoporóze), CMP (príznaky, následky, liečby, RHB po CMP), Komplexná ošetrovateľská starostlivosť o pacienta s nefrostómiou, Liečba dekubitov, Komunikácia s agresívnym pacientom	25-40
december	Odborné školenie zdravotníckych pracovníkov na tému: Starostlivosť o psychiatrických pacientov. Špecifická rehabilitácia. Dekubity. Polohovanie a jeho význam. Inkontinencia. Starostlivosť o klienta po epilepsii v sociálnych službách. Inkontinencia u psychiatrických klientov. Starostlivosť o klientov s kardiostimulátorom. Špecifická rehabilitácia. Starostlivosť o klientov s poruchami dýchania. Dychová rehabilitácia. Anémia z nedostatku železa. Starostlivosť o klienta po epilepsii v sociálnych zariadeniach, Nefrostómia	25-40
	Účtovná závierka k 31.12.2024, Rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou, mestom, VÚC	1

Okrem uvedených vzdelávacích aktivít sa uskutočňovali školenia nových zamestnancov v oblasti BOZP a PO. Okrem uvedených školení, v zariadení zabezpečujeme v spolupráci s Komorou sestier aj vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov.

3.6 Spolupráca s ÚPSVaR

CSS – BYSTRICAN už niekoľko rokov spolupracuje s ÚPSVaR v Považskej Bystrici. V roku 2024 v rámci zabezpečenia podmienok vykonávania aktívnej činnosti formou dobrovoľníckej služby - §52 zákona č. 5/2004 Z. z., v zariadení pracoval 1 uchádzač o zamestnanie.

PREHLAD ČINNOSTÍ PODĽA ÚSEKOV

4 SOCIÁLNO-ZDRAVOTNÍCKY ÚSEK

4.1 Zdravotnícky úsek

Vedúca sestra: PhDr. Monika Belobradová
Telefón: 0901 777 280
E-mail: monika.belobradova@cssbystrican.sk

Všetky činnosti zdravotného úseku sú poskytované v súlade so zákonom o sociálnych službách č. 448/2008 Z. z., pričom jednotlivé úkony opatrovateľskej starostlivosti o prijímateľa zabezpečujú zdravotné sestry, praktické sestry, opatrovateľky a rehabilitačný pracovník. Zdravotný úsek zabezpečuje kvalitné poskytovanie ošetrovateľskej a zdravotnej starostlivosti prostredníctvom zazmluvnených lekárov. Je zodpovedný za poskytovanie odborných služieb, dodržiavanie hygienických a protiepidemiologických noriem, dodržiavanie racionálnej výživy. Zamestnanci v maximálnej možnej miere využívajú svoje schopnosti a znalosti pri starostlivosti o prijímateľov, neustále pracujú na skvalitňovaní poskytovaných služieb. Starostlivosť o prijímateľov je zameraná na zlepšenie, stabilizáciu a udržanie čo najlepšieho zdravotného stavu v čo najdlhšie možnej miere počas ich pobytu v zariadení.

Prijímateľom zariadenia CSS – BYSTRICAN je nepretržite 24 hodín denne poskytovaná opatrovateľská starostlivosť zamestnancami zdravotníckeho úseku, lekársku starostlivosť výlučne zabezpečujú praktickí lekári a lekári špecialisti na základe „Dohody o zdravotnej starostlivosti“ medzi prijímateľom a lekárom.

So zariadením CSS - BYSTRICAN spolupracujú lekári:

MUDr. Ján Tholt - obvodný lekár (do zariadenia dochádza jedenkrát týždenne a podľa potrieb prijímateľov)

MUDr. Renáta Karasová – neurológ (do zariadenia dochádza jedenkrát mesačne a podľa potrieb prijímateľov)

MUDr. Miroslav Murcko – psychiater (do zariadenia dochádza jedenkrát mesačne a podľa potrieb prijímateľov)

MUDr. Anton Puchoň – psychiater (do zariadenia dochádza jedenkrát mesačne a podľa potrieb prijímateľov)

Okrem odbornej lekárskej starostlivosti zariadenie ďalej spolupracuje s agentúrou domácej ošetrovateľskej starostlivosti (tá zabezpečuje napr. odber venózne krvi na vyšetrenie, preváz

aseptickej a septickej rany, výmenu permanentného močového katétra a podobne), službu prijímateľom zabezpečujeme prostredníctvom:

- ✓ ADOS – SRDCE PU – PhDr. Oľga Kolenčíková, Ružová 1771/1, 020 01 Púchov,
- ✓ RADOS PB s.r.o. – Mgr. Eva Bubelová, Považské Podhradie 423, 017 04 Považská Bystrica.

Na odborné vyšetrenia prijímateľov odosielame podľa pokynov ošetrojúceho lekára do nemocnice, pričom im zabezpečujeme sprievod prostredníctvom zamestnancov zariadenia, vo výnimočných prípadoch (a na základe požiadavky rodiny) prijímatelia vyšetrenia absolvujú s rodinným príslušníkom.

Prijímateľom zariadenia sme okrem lekárskej a opatrovateľskej starostlivosti v roku 2024 zabezpečovali:

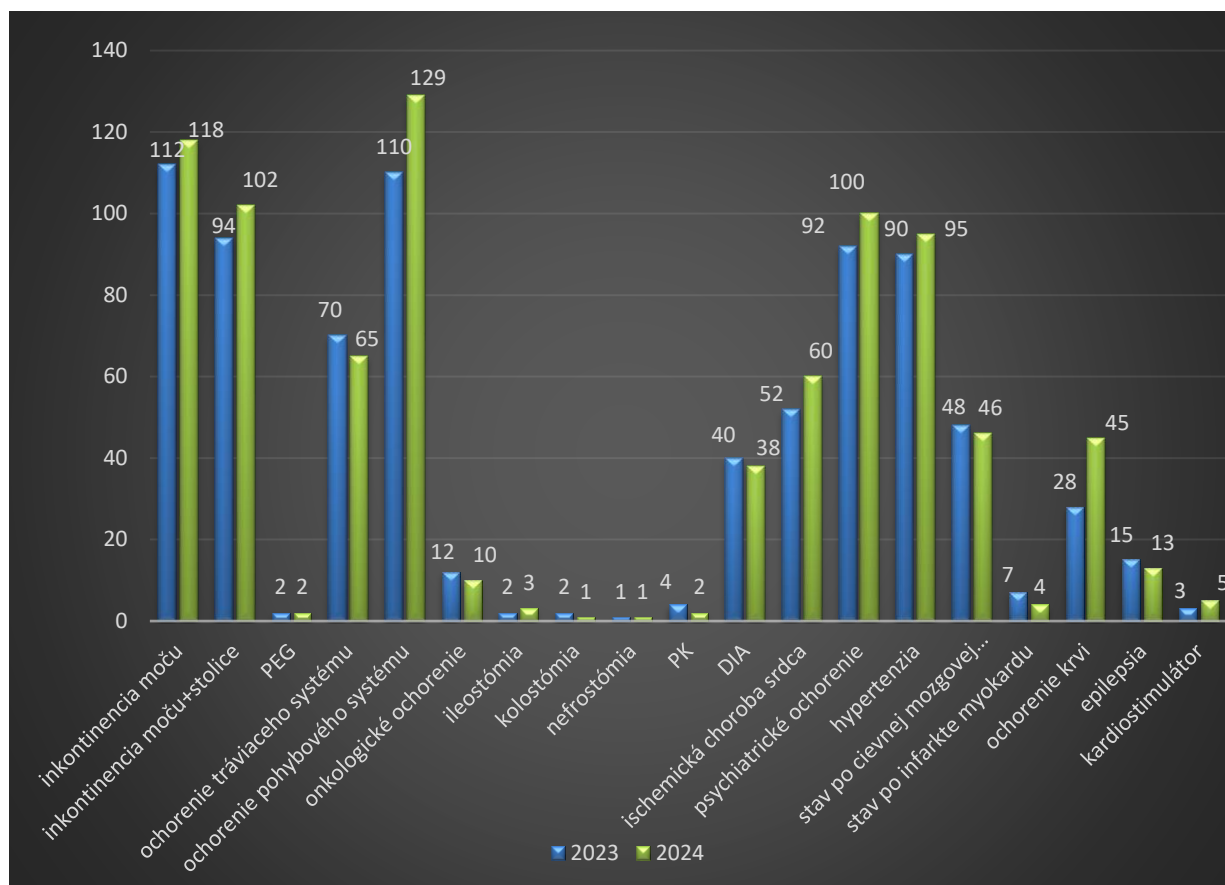
- ✓ očkovanie proti chrípke (zrealizované v priebehu mesiaca september, október 2024)
- ✓ vybavenie pomôcok cez zdravotnú poisťovňu (štvorkolky, chodítka, polohovateľné postele, antidekubitné pomôcky...)
- ✓ nutričnú výživu, ktorá zabezpečuje potrebnú dennú dávku bielkovín - cez enterálnu pumpu
- ✓ zvýšenú pozornosť, najmä u tých prijímateľov, ktorí odmietajú stravu (u daných prijímateľov sme monitorovali príjem a výdaj tekutín, príjem stravy, pravidelné váženie)
- ✓ pomoc pri dodržiavaní zásad správneho stravovania
- ✓ pomoc pri vykonávaní osobnej hygieny, celkovom kúpeľi, pri obliekaní (vyzliekaní) správne vrstvenie oblečenia
- ✓ dávkovanie liekov podľa pokynov ošetrojúcich lekárov
- ✓ polohovanie v pravidelných intervaloch imobilných prijímateľov
- ✓ sprievod prijímateľov s Alzheimerovou chorobou, demenciou do jedálne, zvýšenú starostlivosť o prijímateľov v prvých dňoch pobytu v zariadení
- ✓ informovanosť rodinných príslušníkov o zdravotnom stave prijímateľov, o zmene ich zdravotného stavu, o odporúčení lekára
- ✓ selfmonitoring glyk. profilu
- ✓ meranie fyziologických funkcií
- ✓ odbery krvi
- ✓ aplikácia s. c. + i. m. injekcii

4.1.1 Nakladanie s odpadmi na zdravotníckom úseku

Komunálny odpad ukladáme do umývateľných smetných nádob s pevnými plastovými vrecami. Po ich naplnení odpad separujeme do smetných kontajnerov. Nebezpečný odpad, ktorého zber a zneškodňovanie podlieha osobitným požiadavkám z hľadiska prevencie nákazy, sa zneškodňuje termicky v spaľovni odpadu. Použité ihly a striekačky ukladáme do pevnostenných nádob a taktiež sú zneškodnené v spaľovni odpadu.

4.1.2 Najčastejšie diagnózy prijímateľov sociálnej služby

Rozmanitosť prijímateľov sociálnych služieb vzhľadom k ich diagnóze, ako i následná starostlivosť si u každého prijímateľa vyžaduje individuálny prístup. V grafe je podrobne uvedený počet prijímateľov podľa jednotlivých diagnóz. Pri porovnávaní rokov 2023 a 2024 vo väčšine prípadoch došlo k nárastu danej diagnózy.



4.1.3 Rehabilitácia

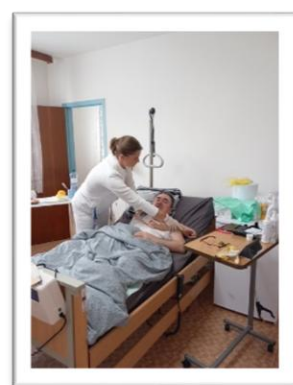
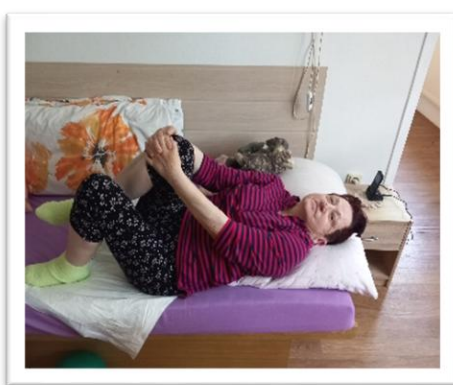
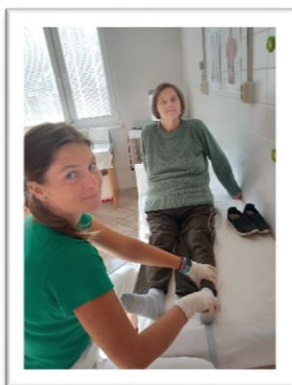
V našom zariadení sa rehabilitácia vykonáva na indikáciu lekára alebo odporúčenie vedúcej sestry a je prispôbená aktuálnemu zdravotnému stavu prijímateľa. V roku 2024 podstúpilo rehabilitáciu 103 prijímateľov, z toho 18 prijímateľov po náhlej cievnej mozgovej príhode, 16 po úraze so zlomeninou, 14 ľudí s rôznym stupňom imobilizačného syndrómu, 11 s vertebrogénnym algickým syndrómom, 3 po amputácii dolnej končatiny a iné. Väčšina z našich prijímateľov má psychiatrickú diagnózu, takže akýkoľvek pohyb a aktivita má na ich zdravotný stav pozitívne účinky.

Cvičenie sa uskutočňuje 2-3 krát týždenne individuálne na izbe, v rehabilitačnej miestnosti, v telocvični, skupinovo na chodbe a za priaznivého počasia vonku. V zariadení máme tohto času 2 fyzioterapeutky, ktoré sa snažia o zlepšenie celkového zdravotného stavu prijímateľa, zvýšenie schopnosti byť sebestačný v samoobslužných činnostiach, zmiernenie funkčných

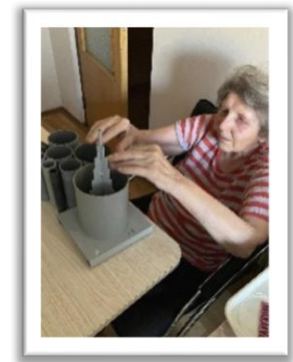
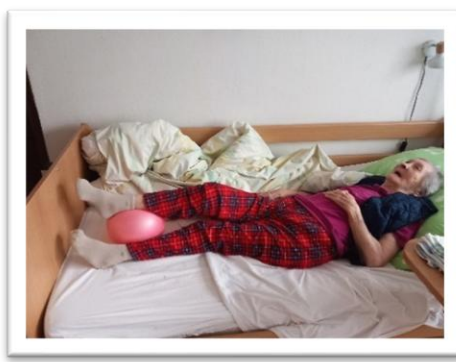
obmedzení, zvýšenie svalovej sily a pohyblivosti. Prijímateľa motivujú k získaniu dôvery k napredovaniu, využívajú prostriedky k prevencii proti dekubitom, kontraktúram, spasticite, respiračným a iným komplikáciám. Týždenne v priemere zrehabilitujeme 100 prijímateľov.

Individuálne cvičenie

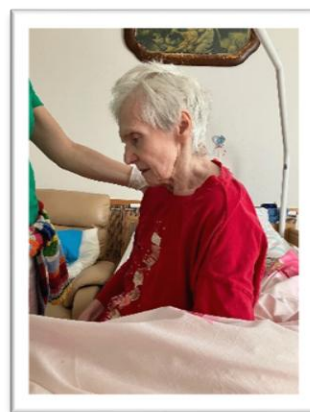
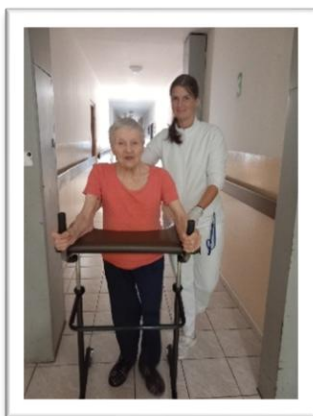
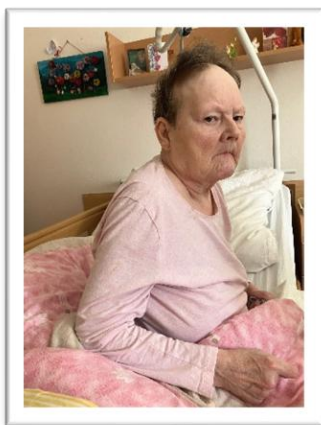
Pri imobilných obyvateľoch sa cvičenie vykonáva na izbe, priamo na lôžku v ľahu, prípadne v sede na posteli alebo v kresle. Využíva sa cvičenie pasívne, kedy za prijímateľa vykonáva pohyb terapeut, asistované cvičenie, kedy terapeut dopomáha k vykonaniu pohybu a aktívne cvičenie, kedy prijímateľ dokáže urobiť pohyb sám. Mobilní prijímatelia navštevujú rehabilitačnú miestnosť.



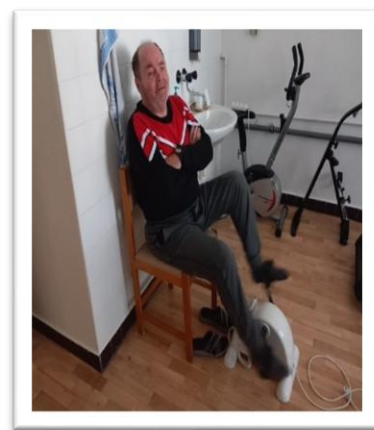
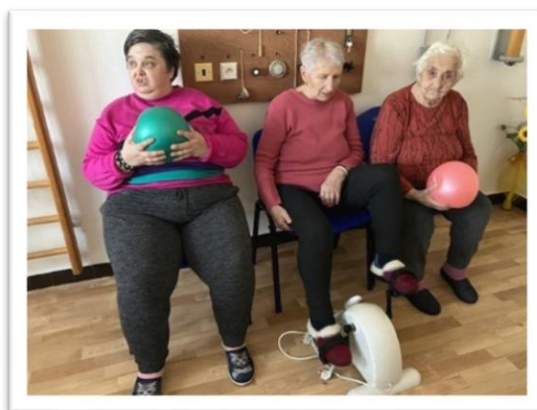
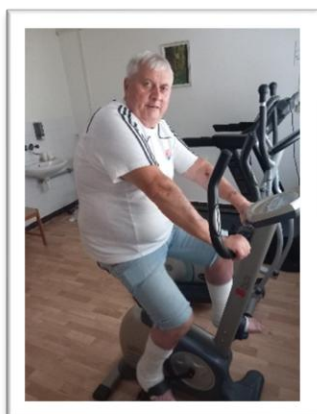
Pri cvičení na izbách využívame rehabilitačné pomôcky, najmä overball, loptičku na posilnenie úchopu, theraband, pomôcky na precvičenie jemnej motoriky a iné.



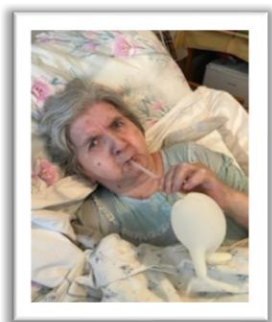
Veľkým zastúpením je okrem samotného cvičenia nácvik vertikalizácie do sedu, stoja, prípadne ak je možná chôdza s pomôckami ako G aparát, chodítko, nemecké a francúzske barle a neskôr samostatná chôdza bez pomoci.



Mobilní prijímatelia využívajú priestory telocvične, kde sa nachádza stacionárny bicykel, bežiaci pás, stepper, žinenky, rebriny, fitlopty, náčinie ako sú činky, vrecká s pieskom, overbally, palička, expander a náučná tabuľa na zlepšenie jemnej motoriky pre prijímateľov po CMP prípadne úrazoch ruky.



Ako prevenciu zápalu pľúc u ležiacich prijímateľov sme zaradili ku klasickej dychovej gymnastike cvičenie na zvýšenie pľúcnej ventilácie. Využívame na to vlastnoručne vyrobené pomôcky zo sterilných rukavíc a slamiek.



Skupinové cvičenie

Realizuje sa na chodbách jednotlivých oddelení v sede alebo v telocvični. Zameriavame sa na precvičenie a prekrvenie celého tela za pomoci jednoduchých cvikov, cievnej a dýchacej gymnastiky, posilňovacích cvikov s overballom alebo hviezdou na posilnenie úchopu. Do cvičebnej schémy zaraďujeme aj tréning pamäti a slovné cvičenia. V neposlednej rade je pri skupinovom cvičení dôležitá aj socializácia prijímateľov.



V prípade priaznivého počasia presúvame skupinové cvičenie do vonkajších priestorov altánku, oddychovej zóny alebo neďalekého workoutového ihriska.

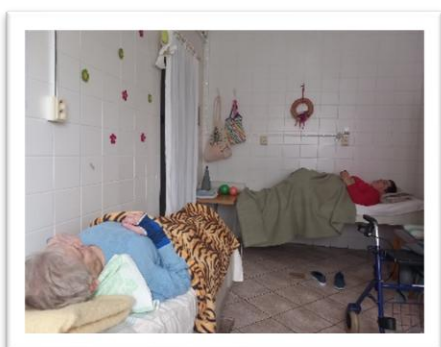


Doplňkové liečebné metodiky

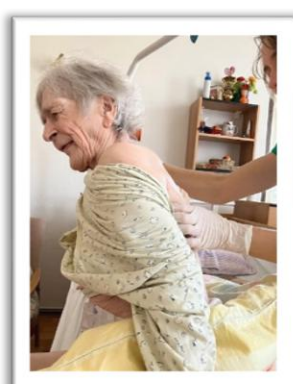
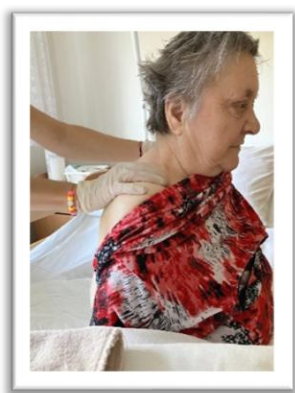
V letných mesiacoch chodíme na prechádzky po okolí. Touto cestou si prijímatelia zvyšujú kondíciu, podporujú si pľúcnu ventiláciu a zlepšujú krvný obeh. Pobyt na čerstvom vzduchu a na slnku pôsobí blahodárne aj na našu náladu, odbúrava úzkosti a depresie. Tieto prechádzky vieme doplniť aj o návštevu zmrzliny alebo dobrej kaviarne s cieľom udržania dobrých medziľudských vzťahov. Snažíme sa zapojiť čo najviac našich obyvateľov, nielen samostatných, ale aj prijímateľov s chodiacimi pomôckami a vozíčkarov.



V zimných mesiacoch, keď sme obmedzení s aktivitami vonku, poskytujeme prijímateľom procedúru z termoterapie - suché teplo. Touto terapiou dochádza k lokálnemu prehriatiu a prekrveniu ošetrovanej oblasti. Docielime uvoľnenie svalstva, tlmenie bolesti a zlepšenie imunitných reakcií. Je určená pre obyvateľov s chronickými bolesťami chrbtice, váhonosných kĺbov, svalov a pod. Podľa indikácie lekára terapia trvá cca 1 mesiac 2x týždenne, 20 minút. Táto procedúra je doplnená relaxačnou hudbou, kde si prijímatelia fyzicky aj psychicky oddýchnu. V roku 2024 podstúpilo termoterapiu 16 prijímateľov.



V našom zariadení poskytujeme aj obľúbenú procedúru medzi prijímateľmi - masáž. Koncom roka nám bol zakúpený masérsky stôl, ktorý využívame na klasickú masáž a mäkké techniky. Imobilných obyvateľov masírujeme na izbách priamo na ich lôžku v sede. Pri masáži dochádza k prekrveniu a uvoľneniu svalstva a tým k zmierneniu bolesti. V roku 2024 sme vymasírovali osemnástich prijímateľov sociálnej služby.



Dosiahnuté výsledky

Výsledky pravidelnej rehabilitácie u prijímateľov sú rôzne, v závislosti od ich zdravotného stavu, miery závažnosti ochorenia, pridružených komplikácií a od ich samotnej vôle. Napr.:

- prijímateľ Michal, ktorý k nám do zariadenia prišiel ako imobilný prijímateľ, vďaka tvrdej práci a odhodlaniu je teraz schopný chôdze s 2 francúzskymi barlami. Pri chôdzi musí využívať ortézy, ktoré mu fixujú členky a pomáhajú udržať stabilitu.
- prijímateľ Július, po fraktúre hrudných stavcov, kvôli ktorej bol dlhší čas pripútaný na lôžko, postupne cvičením a vytrvalosťou vstal a je schopný sa samostatne bez pomoci pohybovať po izbe aj chodbe.
- prijímateľ Milan utrpel zlomeninu krčka stehennej kosti. Včasnou a dôslednou rehabilitáciou sa nám podarilo prijímateľa opäť rozchodiť za pomoci G – aparátu.
- prijímateľka Melánia po dlhodobej hospitalizácii, kedy nebola schopná vstať z lôžka, je dnes úplne samostatná a chodí za pomoci chodítka.

Rehabilitácia ako taká má nezastupiteľné miesto v rámci starostlivosti o prijímateľa v našom zariadení. Máme veľa šikovných prijímateľov s ochotou spolupracovať a sme hrdí na všetky ich pokroky a zlepšenia. Ich radosť z dosiahnutých výsledkov teší aj nás.

4.2 Sociálny úsek

Vedúca sociálno - zdravotníckeho úseku: Mgr. Mária Žilincíková
Telefón: 0911 373 370
e-mail: maria.zilincikova@cssbystrican.sk

V roku 2024 pracovníci sociálneho úseku zabezpečovali komplexnú sociálnu agendu a sociálnu prácu v plnom rozsahu. Poskytovali základné i špecializované sociálne poradenstvo prijímateľom, žiadateľom o sociálnu službu a to osobne, telefonicky, ale i mailovou komunikáciou (v pracovné dni od 7,30 hod. - 15,30 hod.). Sociálny pracovník poskytuje sociálne poradenstvo od prvého kontaktu so žiadateľom, skúma možnosti riešenia jeho sociálneho problému a podľa potreby odporúča a sprostredkuje ďalšie možnosti odbornej pomoci.

Aktuálne dianie v zariadení a informácie pravidelne uverejňujeme na našej webovej stránke www.cssbystrican.sk. Zverejňujeme i nové informácie o činnosti zariadenia a podujatiach. Využívame aj užívateľský účet na Facebooku s názvom Css Bystričan, kde na pravidelnej báze pridávame fotky z aktivít, ale i bežného života v zariadení.

4.2.1 Počet prijímateľov sociálnej služby

K 31.12.2024 sme v CSS – BYSTRICHAN poskytovali služby pre 174 prijímateľov, z celkovej kapacity 180 miest.

Tabuľka č. 1: Rozdelenie prijímateľov CSS - BYSTRICHAN podľa pohlavia

Druh sociálnej služby	Ženy	Muži	Spolu
Domov sociálnych služieb	17	23	40
Špecializované zariadenie	71	43	114
Útulok	-	20	20

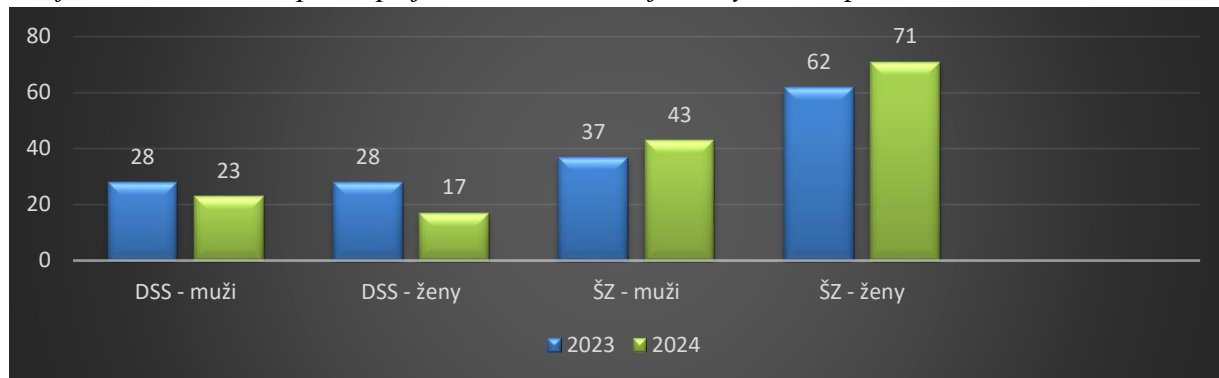
Tabuľka č. 2: Využitelnosť lôžkodní v roku 2024 v porovnaní s rokom 2023

Druh sociálnej služby	Prepočítaný počet prijímateľov soc. služby		Využitelnosť lôžkodní	
	2023	2024	2023	2024
Domov sociálnych služieb	56,36	46,83	20 571	17 141
Špecializované zariadenie	98,88	103,14	36 090	37 749
Útulok	17,86	19,31	6 520	7 069

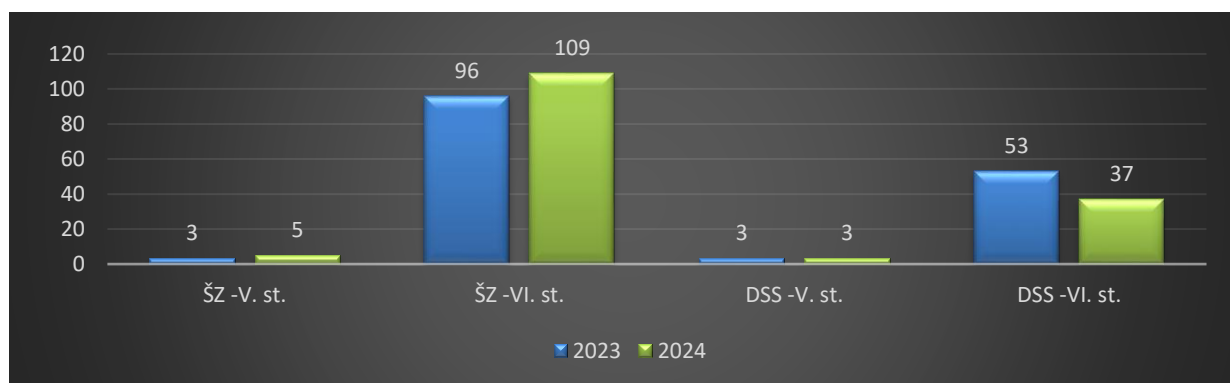
4.2.2 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb

V roku 2024 sme poskytli sociálne služby 206 prijímateľom. V porovnaní s rokom 2023, kedy sme poskytli sociálnu službu 211 prijímateľom, čo je o 6 prijímateľov sociálnej služby menej.

Graf č. 1: Porovnanie počtu prijímateľov sociálnej služby 2024 oproti roku 2023



Graf č. 2: Počet prijímateľov sociálnej služby - podľa druhu sociálnej služby a podľa stupňa odkázanosti



Tabuľka č. 3: Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby

Druh sociálnej služby	Domov sociálnych služieb		Špecializované zariadenie		Útulok	
	rok	rok	rok	rok	rok	rok
Veková štruktúra	2023	2024	2023	2024	2023	2024
19 - 39	4	4	0	0	2	0
40 - 62	27	24	1	5	14	13
63 - 74	14	17	28	31	3	3
75 - 79	1	1	30	32	0	0
80 - 84	2	1	14	19	0	0
85 - 89	4	1	17	12	0	0
nad 90 rokov	4	2	9	15	0	0

Tabuľka č. 4: V roku 2024 zariadenie opustili prijímatelia sociálnej služby z dôvodu:

Druh sociálnej služby	Úmrtie	Preradenie do iného zariadenia	Odchod na vlastnú žiadosť	Ukončenie pobytu zo strany CSS	Spolu
Domov sociálnych služieb	8	0	0	0	8
Špecializované zariadenie	22	0	1	0	23
Útulok	0	0	3	0	3

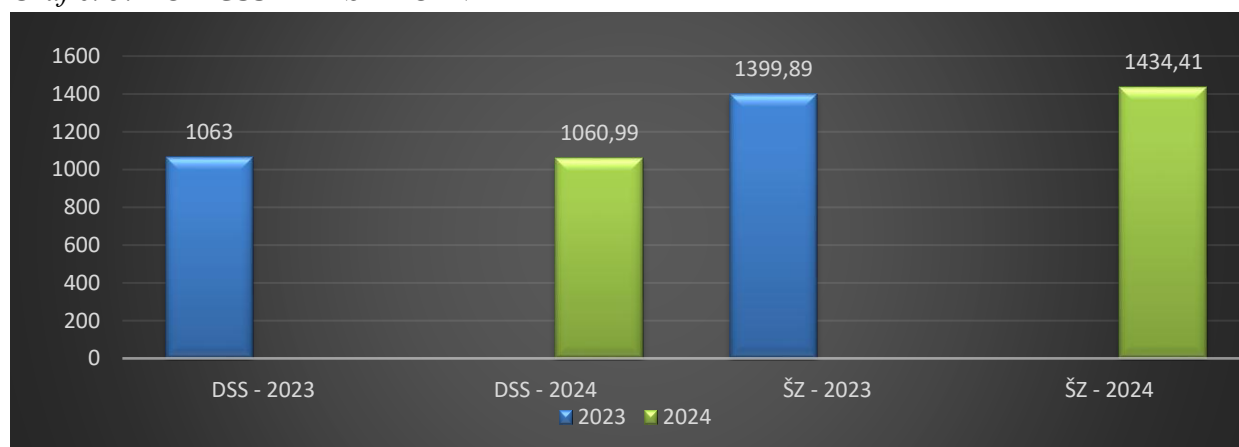
Centrum sociálnych služieb - BYSTRICAN poskytuje sociálne služby na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Zmluva je uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.

V prípade, ak sa zmenili skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby CSS - BYSTRICAN a prijímateľ sociálnej služby uzatvárajú dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

4.2.3 Ekonomicko oprávnené náklady (EON)

Ekonomicky oprávnené náklady sú, v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, náklady sociálnej služby na odborné a obslužné činnosti, ktoré je pre poskytovaný druh sociálnej služby povinný vykonávať, zabezpečovať ich vykonávanie alebo utvárať podmienky na ich vykonávanie.

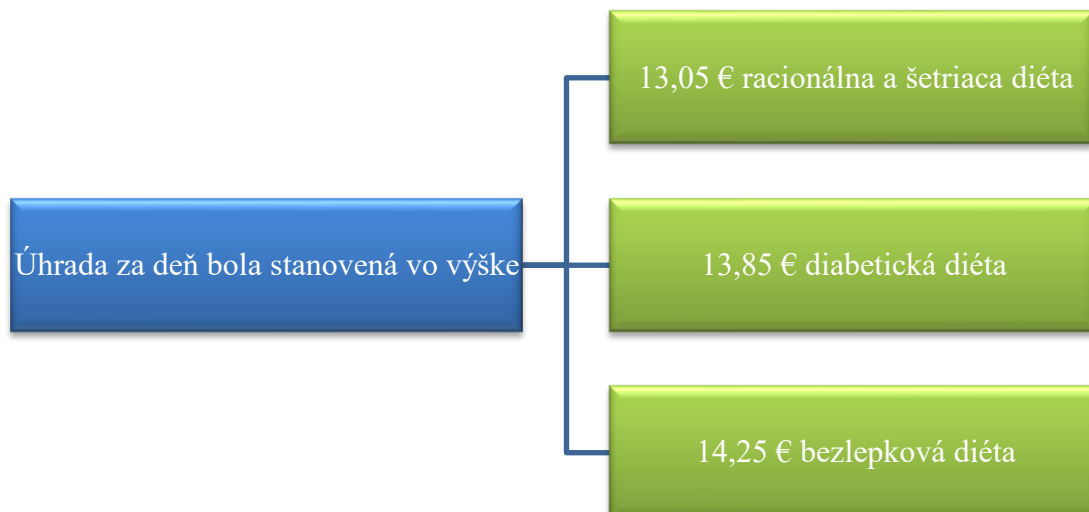
Graf č. 3: EON CSS – BYSTRICAN



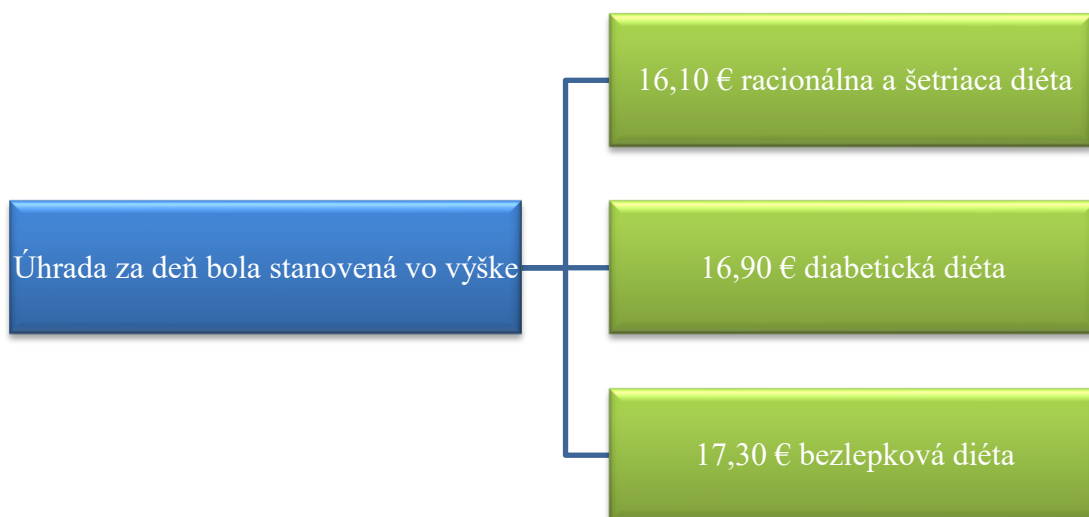
4.2.4 Úhrady za poskytované služby

V zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov sa úhrada za poskytovanú sociálnu službu platí z výšky EON, na základe Všeobecne záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja. Výška úhrady sa uvádza v Cenníku CSS - BYSTRICAN.

V domove sociálnych služieb



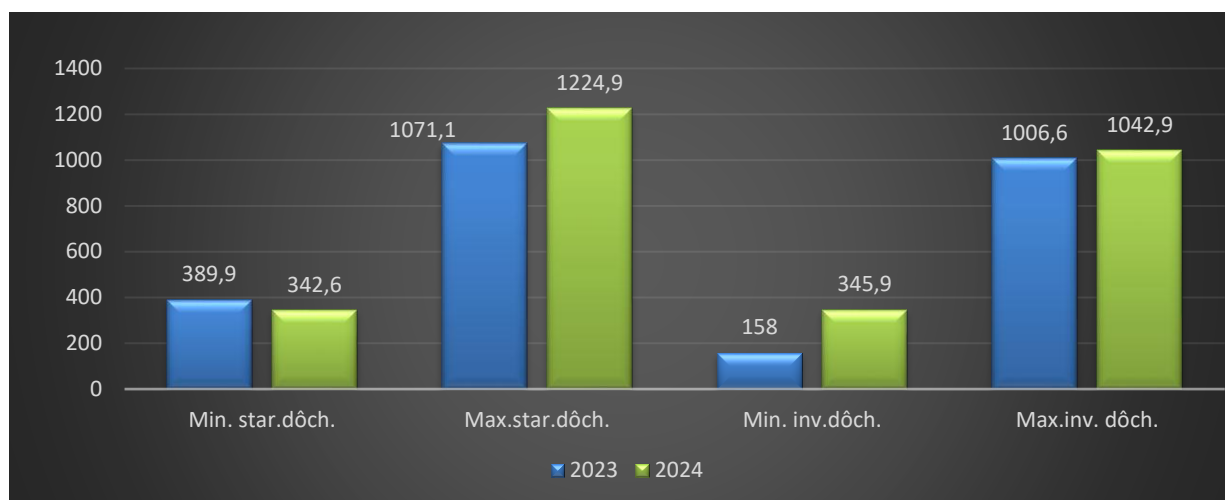
V špecializovanom zariadení



Výška hraničných príjmov

Výšku hraničných príjmov v roku 2024 v porovnaní s rokom 2023 uvádzame nižšie, v grafe č. 4. Celkove môžeme konštatovať, že oproti minulému roku sa nepatrne zvýšil príjem našich prijímateľov sociálnej služby, no i napriek tomu, tento nárast v mnohých prípadoch nepokryje náklady za poskytované služby. Dôsledku toho, nám narastá výška pohľadávok, čo nevieme ovplyvniť. Nakoľko v zariadení poskytujeme službu prijímateľom, ktorí často nemajú rodinných príslušníkov s vyživovacou povinnosťou.

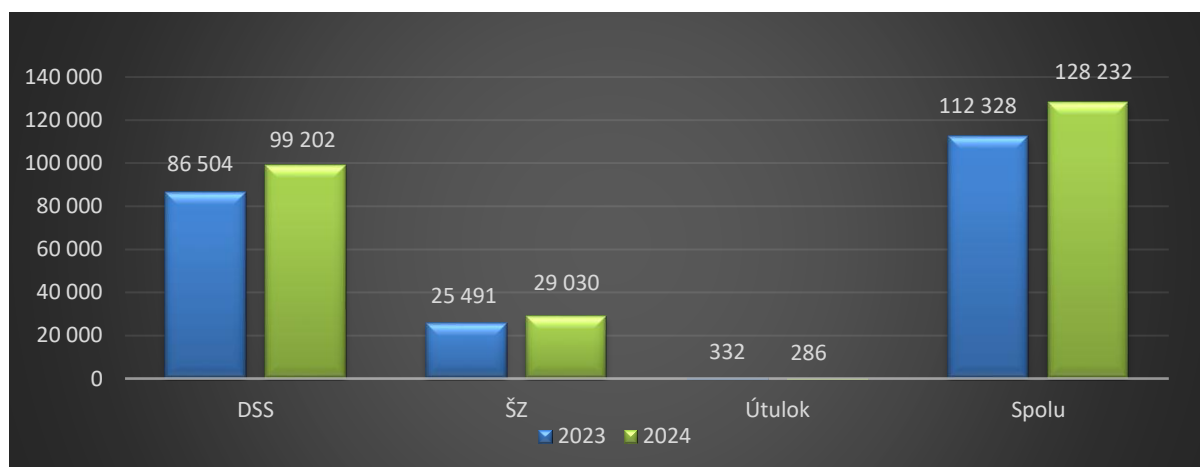
Graf č. 4: Výška hraničných príjmov a druh príjmov, prijímateľov sociálnej služby v roku 2024 v porovnaní s príjmom v roku 2023



4.2.5 Pohľadávky

Výška pohľadávok v DSS je oproti ŠZ vyššia, čo súvisí hlavne so zložením prijímateľov sociálnej služby a ich príjmom, ktorý u prijímateľov sociálnej služby tvorí prevažne dávka v hmotnej núdzi, prípadne príspevok na bývanie, čo je mnohonásobne nižší príjem ako u prijímateľov v špecializovanom zariadení, kde príjem tvorí starobný dôchodok. Do domova sociálnej služby sú prijímaní veľakrát ľudia bez prístrešia, so žiadnym príjmom. Ten dodatočne vybavujeme až po príchode prijímateľov sociálnej služby do zariadenia. Výška pohľadávok neustále narastá, zariadenie hľadá možnosti, ako tieto pohľadávky znížiť formou možných vymáhateľných prostriedkov. V grafe nižšie môžeme sledovať, ako narástla výška pohľadávok za posledný rok.

Graf č. 5: Výška pohľadávok - porovnanie roku 2024 s rokom 2023



4.2.6 Súčinnosť pri vykonávaní sociálneho šetrenia

V rámci súčinnosti s TSK, vykonávame sociálne šetrenia v rodinnom prostredí u žiadateľov. V roku 2024 sme vykonali spolu 48 sociálnych šetrení, čo je o 7 menej oproti roku 2023.

4.2.7 Terapie a aktivity využívané pri práci s prijímateľom sociálnej služby:

V zariadení poskytujeme sociálne služby predovšetkým pre prijímateľov, ktorí trpia demenciou rôzneho typu etiológie a využívame pri práci s nimi prvky ergoterapie, muzikoterapie, biblioterapie, tréning pamäti, pohybovo-relaxačné cvičenia a prvky terapie Snoezelen. V roku 2024 sme v miestnosti Snoezelen využívali multifunkčnú metódu, ktorá sa realizuje pomocou svetelných a zvukový prvkov, vôní a hudby, pričom jej cieľom je vyvolanie zmyslových pocitov. Benefitom pre našich zamestnancov je dvakrát ročne polhodinová psychohygiena v miestnosti Snoezelen.

Aktivity, ktoré sme pripravili pre našich prijímateľov:

- ✓ pre prijímateľov je veľmi dôležitý pravidelný denný režim, ten sme sa snažili udržať vytvorením rozvrhu aktivít, aby si každý mohol vybrať to, k čomu inklinuje
- ✓ inštruktorky sociálnej rehabilitácie formujú a prehlbujú praktické návyky a zručnosti prijímateľov v závislosti od ich individuálnych možností a prostredia
- ✓ snažíme sa dosiahnuť pozitívne zmeny v oblasti rozvoja, sebaobsluhy, motoriky, komunikácii či pracovných zručností
- ✓ pre šikovné rúčky sú otvorené klubovne v oboch budovách, v ktorých vyrábajú krásne výrobky modernými i klasickými technikami - šitie, kresba, maľba, servítková technika, práca s prírodnými materiálmi, výroba mydielok, tematická výroba podľa ročného obdobia, výroba pohľadníc
- ✓ obľúbenou aktivitou je cvičenie s overbalmi, cvičenie s octabandom
- ✓ pre priaznivcov počítačov je sprístupnená počítačová miestnosť
- ✓ môžu si zahrať i biliard a vyskúšať svoju presnú mušku v šípkach
- ✓ nácvik piesní a básní na vystúpenia
- ✓ príjemné počasie často využívame najmä na prechádzky po okolí, posedenie v altánku
- ✓ staráme sa o úpravu exteriéru zariadenia - zametanie, hrabanie lístia, starostlivosť o skalku a úprava oddychovej zóny
- ✓ v letných mesiacoch s prijímateľmi navštevujeme okolité doliny s kostolmi
- ✓ poobede si zas radi posedíme v obľúbenej „Babičkinej izbe“, kde si pri šálke kávy či čaji prečítame knihu, zahráme si spoločenské hry, zaspomíname na staré časy, či vedieme rozhovory na aktuálne témy
- ✓ relaxácia v miestnosti Snoezelen
- ✓ nezabúdame ani na duchovný život našich prijímateľov a možnosť prijatia sviatosti zmierenia, zúčastniť sa sv. omše alebo modlenia sv. ruženca v kaplnke zariadenia
- ✓ obľúbené sú aj športovo - zábavné dni, kde si prijímatelia „merajú“ sily v rôznych disciplínach, napr. kolky, šípky, biliard, hod loptou na cieľ a pod.
- ✓ populárne sú aj vedomostné súťaže, hádanky, krížovky a pod.

Akcie a podujatia, ktoré sme pripravili pre našich prijímateľov:

- sociálny úsek sa podieľa na organizovaní kultúrno-spoločenských akcií, zameraných na záujmové, spoločenské, športové a kultúrne aktivity, ktoré sa organizujú počas celého roka, súvisia so spoločenskými udalosťami, či aktuálnymi sviatkami, ktoré v tom čase prebiehajú:
- Betlehemci + vinšovanie prijímateľom do Nového roka
- Valentín v zariadení, rozdávanie Valentíniek
- „Fašiangová veselica „, prebiehala v jedálni zariadenia
- MDŽ v zariadení + kvety, ktorými boli obdarované naše ženy
- Týždeň mozgu
- Vynášanie Moreny
- Veľkonočná šibačka
- Výlet do kúpeľov v Nimnici
- Sadenie muškátov
- Individuálna práca na izbách
- Pánsky klub
- Výlet do Ekofarmy v Podskalí
- Deň matiek
- Tvorivá a kreatívna pantomíma
- Výlet do Podskalia
- Jarná brigáda spojená s opekačkou
- Zber liečivých bylín, prechádzky po blízkom okolí
- Návšteva kaviarničky Nádej, prechádzka ku Tesco na zmrzlinu a palacinky
- Deň otcov
- Návšteva výstavy „Čvikotári“
- Letná prechádzka do priľahlého lesa
- Výlet na Salaš v Papradne
- Prednášky
- Súboj v spoločenských hrách
- Čítanie povestí s pracovníčkou z knižnice
- Cvičenie s pomôckou „Octaband“, na Workoutovom ihrisku
- Športové hry a spoločensko-zábavné dopoludnia na posede v areáli zariadenia
- Práca v oddychovo-relaxačnej zóne
- „Deň s nami“ na tému „Paleta farieb“
- Svetový deň srdca
- Precvičovanie pamäti imobilných prijímateľov na izbách
- Výroba ročných tematických výrobkov a výzdoby v klubovniach
- Trenčiansky omar v Slávnici
- Mesiac úcty k starším
- Blahoželaniam našim Jubilantom
- Mikuláš v zariadení
- Pečenie a výroba vianočných koláčikov
- Vianočné trhy na TSK
- Vianočná výstava dekorácii

- Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok
- Vianočné trhy a koncert v CSS - BYSTRICAN
- Spoločná štedrá večera.

K činnostiam, pri ktorých terapeutky pomáhajú prijímateľom, zabezpečujú dohľad a doprovod patria:

- doprovody mobilných, dezorientovaných prijímateľov (*ranné a obedné doprovody prijímateľov do jedálne, pomoc pri raňajkách a obede*)
- dohľad, prípadne pripomenutie raňajok a obedu tým, ktorí zabudli prísť do jedálne
- dohľad, prípadne pripomenutie účasti na aktivitách
- nákupy pre prijímateľov
- Babičkina izba (reminiscenčná miestnosť): má pre našich prijímateľov veľký význam na vyvolanie spomienok. Radi tu hrajú spomienkové pexeso, spievajú staré piesne, čítajú povesti, rozprávky a vedú rozhovory na vopred pripravovanú tému
- dohľad nad prijímateľmi s ťažkým stupňom demencie - denne v doobedňajších i v poobedňajších hodinách - individuálna práca s mobilnými i imobilnými, ktorí pre svoje ochorenie potrebujú neustále dohľad (rozhovory, precvičovanie pamäte, pitný režim, odšťavovanie ovocia, spoločenské hry)
- s čiastočne mobilnými chôdza po chodbe, doprovod na toaletu
- návšteva klubovní.

4.2.8 Príprava časopisu „Zakvášovskí seniori“

Už tretí rok pravidelne štvrťročne vychádza časopis „Zakvášovskí seniori“. Časopis sa u prijímateľov uchytil a dosiahol dobré ohlasy. Redakčnú radu tvoria štyria obyvatelia a sociálna pracovníčka, ktorí tvrdo pracujú, zbierajú informácie z okolia a z podujatí v okolí zariadenia.

4.2.9 Rada obyvateľov

Rada obyvateľov alebo Výbor obyvateľov v našom zariadení pozostáva z piatich členov, ktorých si prijímatelia sami zvolili. Výbor háji záujmy prijímateľ a pomáha im riešiť drobné nezhody medzi nimi. Dbá na dodržiavanie domáceho poriadku. Spolupracuje pri riešení záležitostí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnych služieb a výbere aktivít. Je poradným orgánom vedenia zariadenia.

4.2.10 Dobrovoľníci v CSS - BYSTRICAN

Dobrovoľníctvo má v zariadení už tradíciu. Vzhľadom na zdravotný stav a záujmy prijímateľov, dobrovoľníci nám aj v roku 2024 pomáhali pri zabezpečovaní kultúrnych a spoločenských aktivít.

Významnou dobrovoľníckou aktivitou je dobrovoľnícka spolupráca so Špeciálnou základnou školou v Považskej Bystrici a inými dobrovoľníkmi, ktorí nám vždy ochotne pomôžu. V roku

2024 sme mali v zariadení okrem organizácií i ďalších dobrovoľníkov, ktorí do zariadenia pravidelne dochádzali. Zmluvu o dobrovoľníctve s našim zariadením uzatvorila:

- ✓ Zuzana Žiačková – čítanie povestí, ručné práce
- ✓ Ing. Ján Greguš – hra na hudobný nástroj a spev
- ✓ Hana Kubincová – spev
- ✓ Mária Moravíková - čítanie kníh, tvorivé aktivity
- ✓ Daniela Špírková - čítanie kníh, tvorivé aktivity
- ✓ Martina Danihlíková - ručné práce, spoločnosť a spev
- ✓ Tamara Urdáková - ručné práce, spoločnosť a spev
- ✓ Soňa Miščiová - ručné práce, spoločnosť a spev
- ✓ Zora Hunanová - ručné práce, spoločnosť a spev

4.2.11 Útulok

Súčasťou sociálneho úseku je útulok – sociálne zariadenie pre ľudí bez prístrešia. Zariadenie poskytuje službu pre 20 mužov. Vo väčšine sa jedná o ľudí bez domova, bez hygienických a pracovných návykov. Poskytujeme im prístrešie, priestory na prípravu jedla, pranie. V rámci pracovnej rehabilitácie a pre udržanie alebo nácvik pracovných návykov, obyvatelia tohto zariadenia si sami upratujú svoje izby a podľa harmonogramu i spoločné priestory. Počet inštruktorov sociálnej rehabilitácie je päť a striedajú sa v trojzmennej prevádzke. Ich úlohou je dohliadať na dodržiavanie hygieny u prijímateľov, nácvik dodržiavania osobnej hygieny alebo prostredia. V prípade užívania liekov, robia dohľad, aby boli lieky pravidelne a včas užívané. Napomáhajú prijímateľom pri vybavovaní dokladov (občiansky preukaz, preukaz poistenca) hľadani práce, či už na riadny pracovný pomer alebo krátkodobú brigádu.



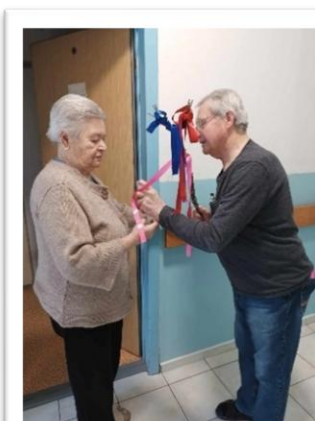
4.3 Čo sme prežili v roku 2024

Cieľom podujatí a aktivít, ktoré sa v zariadení konajú je prispieť k lepšiemu procesu aktívneho starnutia, plnohodnotne prežívanie voľného času stráveného v interiéri a exteriéri zariadenia. Dôležitou súčasťou je odbúravať stereotypy spojené s ochorením a s vekom. Snažíme sa podporovať činnosti, ktoré pozitívne ovplyvňujú život prijímateľov sociálnej služby. Zamestnanci zariadenia CSS – BYSTRICAN pripravujú pre prijímateľov zaujímavé aktivity, výlety a podujatia, ktoré sa konali v priebehu celého roka 2024.

Na izbách sa s prijímateľmi trénovala jemná motorika, kreativita, pravidelne sa cvičilo a individuálne pracovalo. Medzi obľúbené činnosti patrilo pečenie dobrôt a muzikoterapia.

Tradície v CSS - BYSTRICAN

Ľudové tradície sa v našom zariadení pravidelne dodržiavajú. Prijímatelia, ale aj všetci zamestnanci si pripomínajú zvyky, ktoré ich sprevádzali počas mladosti a tak to bolo aj v roku 2024. S tradíciami v CSS – BYSTRICAN sme začali už od januára a to s návštevou Betlehemcov. Nechýbala ani fašiangová veselica v duchu československých hitov, ktorá sa konala v jedálni zariadenia. Zimné obdobie sme ukončili tradičným rituálom vynášania Moreny a jej hodením do Domanižanky. Počas veľkonočných sviatkov naši muži v zariadení nezabudli vyšibať a vyoblievať všetky ženy. Čas rýchlo utiekol a v zariadení sme v decembri privítali Mikuláša a celý nasledujúci mesiac sa niesol v duchu vianočných sviatkov. Koniec roka sme zavŕšili Štedrou večerou a privítaním nového roku 2025.



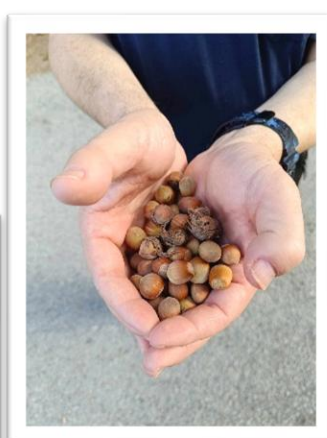
Výrobky a chutné maškrtky, ktoré vyrobili naši prijímatelia spoločne s inštruktorkami sociálnej rehabilitácie

Počas celého roku 2024 sme pozornosť venovali výrobe výrobkov, ale zároveň sme vypekali množstvo chutných dobrôt. Naši prijímatelia využívali svoje zručnosti a schopnosti, ktoré si priniesli zo svojich domovov.

- **Pečenie chutných maškrít** (palacinky, koláčiky, lievance...)



- **Zber** (bazy, kvetov a liečivých bylín, lieskocov...) **a výroba produktov** (sirupu, čajov...)

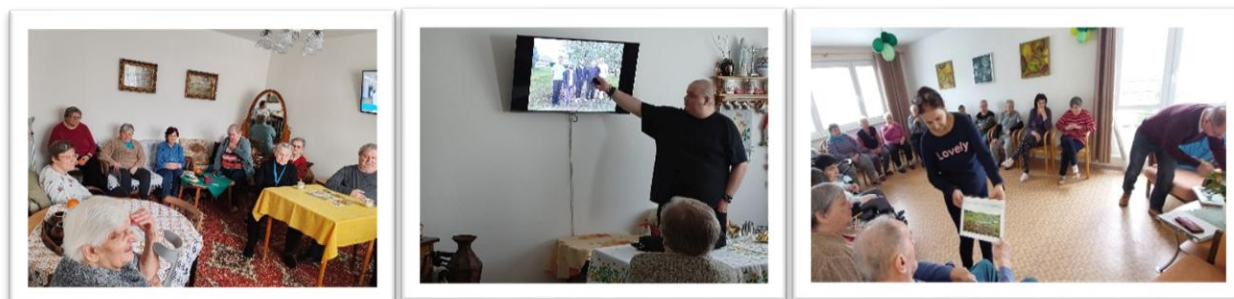


- **Ručná výroba** (strihanie, šitie, lepenie...)



Prednášky, ktoré nám priniesli množstvo informácií

V roku 2024 sme sa dozvedeli množstvo informácií prostredníctvom prednášok. Témy, ktoré sme si vypočuli boli: História vzniku a používania zápalkiek, Prednáška o starej Bystrici, o ktorej nás informoval pán Belás a o vzdialenom kontinente Afrike nám prišiel porozprávať bohoslovec p. Svitek. Okrem toho nás sme absolvovali prednášky o lese, svätcoch a chutných pokrmoch. Prednášky obohatili našich prijímateľom o nové vedomosti a priniesli im príjemne strávený čas v Babičkinej izbe v spoločnosti priateľov.



Prednáška o zápalkách

Prednáška o Afrike

Prednáška o starej Bystrici

Práce okolo zariadenia

Okolie nášho zariadenia sa snažíme mať vždy upratané, čo sa nám aj darí, pretože sa každoročne konajú brigády, na ktorej sa podieľajú všetci zamestnanci a to spoločne s obyvateľmi. Spoločnou prácou skrášľujeme oddychovú zónu, skalku a miesta, v ktorých sa v letných mesiacoch tak radi stretávame. Tento rok sme pokračovali s úpravou oddychovej zóny, sadili sa muškáty a letničky, ktoré sme pravidelne spoločne zalievali.



Naše výlety

Počas teplých dní každoročne absolvujeme výlety a exkurzie po blízkom okolí, na ktoré sa prepravujeme našim autom. Tento rok sa nám podarilo navštíviť Soľnú jaskyňu v Nimnici, Ekofarmu v Podskalí a Kalváriu v našom meste. Absolvovali sme aj množstvo výletov po okolí. Snažíme sa chodiť pravidelne na potulky po okolitom lese, vychutnávať si prechádzky za sladkým pokušením ako sú palacinky a zmrzliny. Ako každý rok, ani tento sme nemohli chýbať na Považskobystrickom jarmoku.





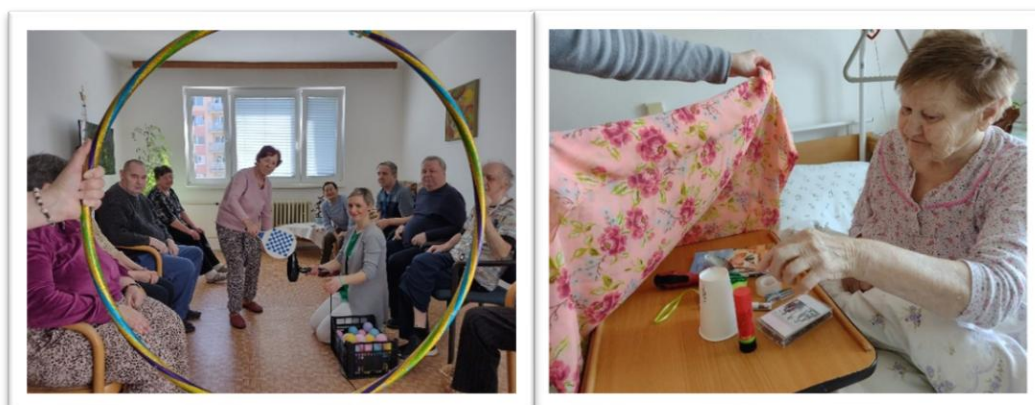
MDŽ, Deň matiek a Deň otcov

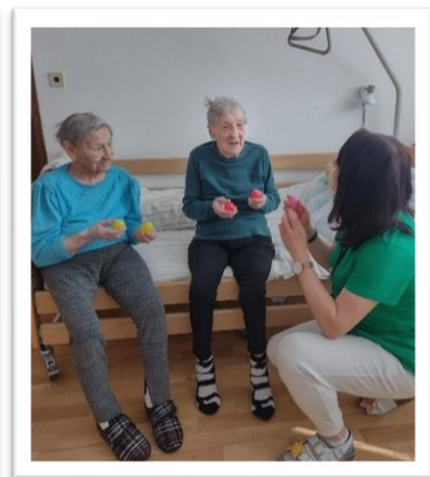
CSS – BYSTRICAN nezabúda na matky, ženy a taktiež ani na otcov. Tieto dni, sú pre všetkých dňom poďakovania za to, že ich máme. Rozdali sme všetkým kvety a sladké koláčiky.



Týždeň mozgu

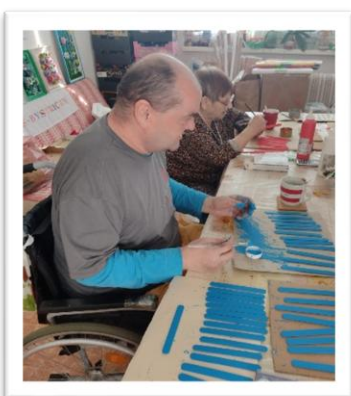
Týždeň mozgu sa niesol v znamení hudby a aktivít zameraných na sluchový vnem. Dozvedeli sme sa zaujímavé informácie o hudbe, rytme, melódii, muzikoterapii a hudobných žánroch. Počúvali sa piesne, počas zvukového kvízu naši prijímatelia zapojili svoj sluch a hádali názvy hudobných nástrojov. Aktivita na izbách boli zamerané na posilnenie kognitívnych funkcií. Prečítali sme si, čo všetko pozitívne ovplyvňuje fungovanie nášho mozgu.





Naše klubovne

V zariadení sa prijímatelia sociálnej služby realizujú v dvoch klubovniach, ktoré sú vybavené množstvom pomôcok a kreatívnych materiálov. Stretnutia sú vždy plné rozhovorov, vyrábajú dekorácie na všetky ročné obdobia, šijú, maľujú, lepia, vystrihujú, kreslia a tiež modelujú. Svoju kreativitu a zručnosť prenášajú do výrobkoch, ktoré slúžia ako darčeky pre návštevy.



„Pravidelný pohyb“

Počas celého roka sa snažíme o to, aby sa pohyb stal pravidelnou súčasťou našich prijímateľov. Vždy, keď je to možné, sa snažíme tráviť čas na čerstvom vzduchu a zapájať do pohybových aktivít všetkých, ktorým to umožňuje zdravotný stav.



„Deň s nami“

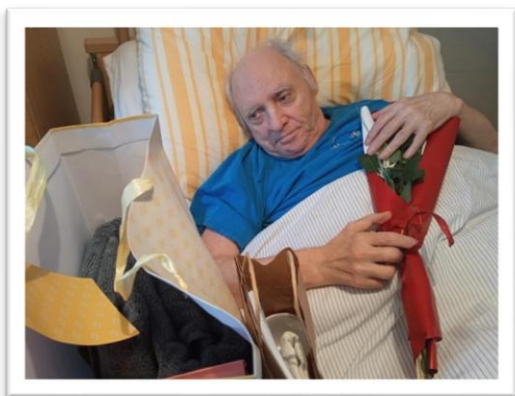
V našom zariadení sa konal 6. ročník obľúbeného podujatia s názvom „Deň s nami“. Tento slávnostný deň sa niesol v znamení farieb, ktoré ožili v disciplínach a v programe. Svojím vystúpením nám tento deň spríjemnil folklórny súbor Podžiaranček z Papradna a zlatým klincom programu bol obľúbený zabávač, spevák a imitátor Štefan Hruštinec.

Súčasťou tohto výnimočného dňa boli stanovišťa, kde boli pripravené kreatívne disciplíny so spomínanou témou „Paleta farieb“. Po absolvovaní úloh boli všetci súťažiaci odmenení darčekom, diplomom za účasť a medailou. Tento deň sme zavŕšili spoločnou diskotékou.



Naši jubilanti

V CSS - BYSTRICAN nezapúdame ani na oslavu našich prijímateľov, ktorí dovŕšili tento rok krásne životné jubileum. Taktiež sme si pripomenuli, že mesiac október je mesiacom úcty k starším. V úplnom závere pripraveného programu boli naši prijímatelia sociálnej služby obdarovaní sladkou maškrtou a nádherným pozdravom, ktorý vyrobili deti z ŠKD zo Základnej školy s materskou školou v Udiči. Ďakujeme, že vás máme.



Potešenie v topánkovej krabici

Ani tento rok nás neobišla Stredná zdravotnícka škola v Považskej Bystrici, ktorá sa zapojila do projektu „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“. Vďaka tejto myšlienke sme mohli potešiť a obdarovať na Vianoce všetkých našich 180 prijímateľov sociálnej služby.



Navštívili nás

Prijemným spevom a tancom nás rozveselil folklórny súbor Dúbrava, zabavili sme sa s kapelou Chasa Veselá a s rodinou Slaninkovcov. O vydání novej knižky nám prišla porozprávať spisovateľka pani Mária Gáboríková. O histórii Považskej Bystrici a jej okolí nám pútavo rozprával pán Belás, ktorý si so sebou priniesol aj množstvo fotografií. Našich prijímateľov prišli potešiť aj deti z materskej a základnej školy, ktoré priniesli so sebou radosť a detský šum.





Prijali sme pozvanie

S láskou a potešením sme prijali pozvanie na športový deň našich priateľov z DSS-Lúč Dolný Lieskov. Nechýbali sme ani na vianočných troch na TSK, kde sme prezentovali svoje výrobky a zaspievali si na ľudovú nôtu. Navštívili sme výstavu ľudového odevu a vo vlastivednom múzeu sme si pozreli výstavu s názvom „Čvikotári“. Pravidelnou návštevou Považskej knižnice sme sa dozvedeli o nových knihách.



Snoezelen

V miestnosti SNOEZELEN ponúkame stimulačnú masáž rúk, arómaterapiu, biblio terapiu, metódu s využitím prvkov muzikoterapie, počúvanie relaxačnej hudby a stimuláciu všetkých zmyslov. Aktivitý navodzujú pocit relaxácie, pohody, uvoľnenia tela a mysle a vytvárajú nové zážitky.



Pánsky klub

Novou aktivitou určenou pre mužov je „Pánsky klub“. Stretnutia prebiehajú pravidelne každý prvý piatok v mesiaci, v rámci, ktorých sme počas roka 2024 zažili pekné chvíle, plné krásnych zážitkov.



Naše výrobky

Pýchou zariadenia sú výrobky, ktoré vyrábajú naši prijímatelia spolu s inštruktorkami sociálnej rehabilitácie.



4.4 Inovácie v roku 2024

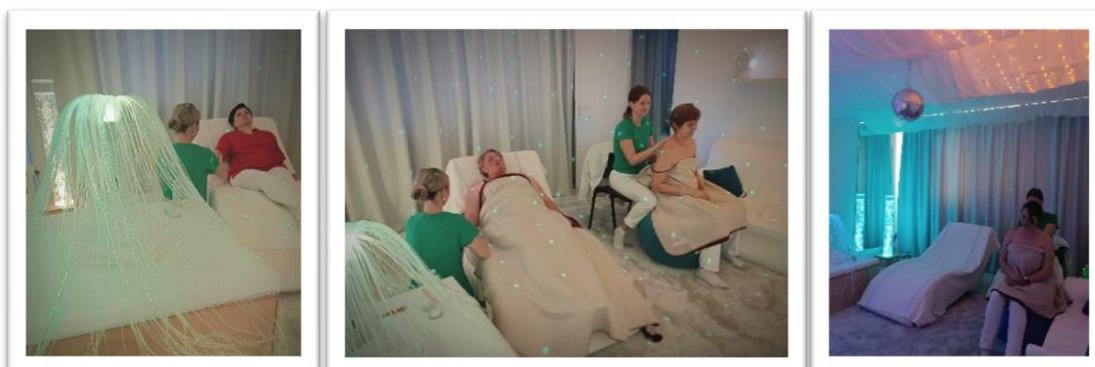
• Obrázkovo-informačná nástenka

Prijímatelia sociálnej služby a návštevníci zariadenia sa v minulom roku stretli s novinkou, ktorá priniesla pestrosť a rozmanitosť. Farebným rozlíšením majú všetci lepší prehľad o tom, kto akú prácu vykonáva. Tento rok sme pridali obrázkovo-informačnú nástenku k lepšiemu prehľadu pracovných pozícií a sociálnych službách, ktoré naše zariadenie poskytuje.



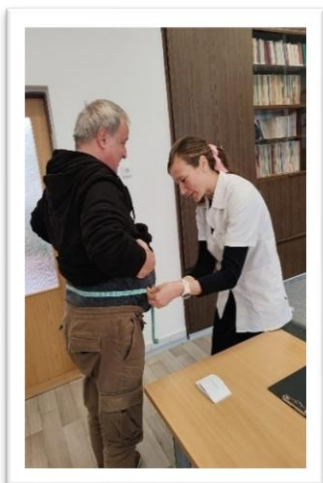
• Benefity pre zamestnancov

Naši zamestnanci si zaslúžia relax, oddych a uvoľnenie, tak sme opäť naplánovali aj tento rok relaxačný týždeň v multisenzorickej miestnosti - Snoezelen. Zamestnanci si mohli vybrať masáž chrbta a krku, masáž rúk a tváre s využitím vonného oleja a šľahaného krému. Oddych sprevádzala príjemná vôňa éterického oleja a upokojujúca hudba, ktorá dokonalo dotvorila atmosféru.



- **Svetové dni zdravia**

Tento rok sme sa zúčastnili podujatia na prevenciu srdcových ochorení, ktorá sa konala 25. septembra v rámci Svetového dňa srdca. Pozvanie sme prijali do Považského osvetového strediska, kde si naši prijímatelia mohli nechať zmerať obvod pásu, zistiť telesnú váhu, odmerať tlak krvi a hodnotu cukru v krvi.

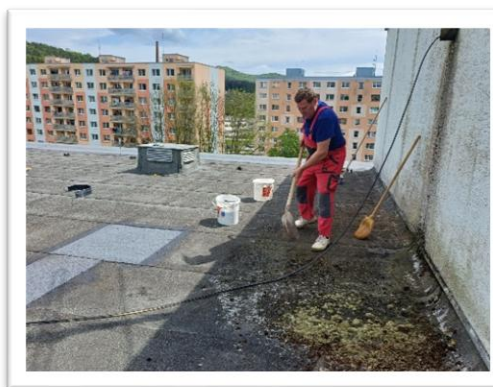


- **Modernizácia v zariadení**

Počas roku 2024 prebehla v zariadení oprava strechy, chodníka, fasády a oprava vzduchotechniky. Dôležitou súčasťou bolo maľovanie kuchyne v zariadení. Oprava strechy prebehla v budove DD1. Strecha bola poškodená a dochádzalo ku zatekaniu. Nedostatky nám pomohla odstrániť firma CHJP s.r.o. s použitím asfaltových pásov.

Na skrášlení okolia nám veľmi záleží, preto sme sa tento rok sme pustili do opravy chodníka pred kaviarničkou. Neprehliadnuteľnou súčasťou opravy chodníka boli naši údržbári, ktorí presne vedeli ako to má vyzerieť.

Oprava
strechy



Skrášľovacom duchu sme pokračovali aj v nasledujúcom období, kedy sme si nechali odborníkom očistiť fasádu budovy a opraviť diery po d'atľovi. Opravy a skášľovanie pokračovalo aj pri maľovaní jedálne a čistení vzduchotechniky.

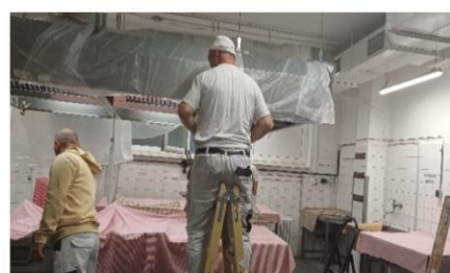
Oprava
chodníka



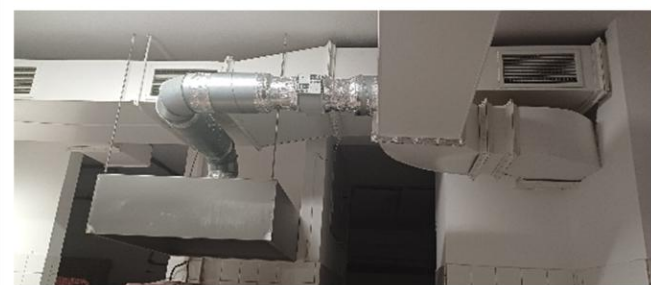
Oprava
fasády



Maľovanie
kuchyne

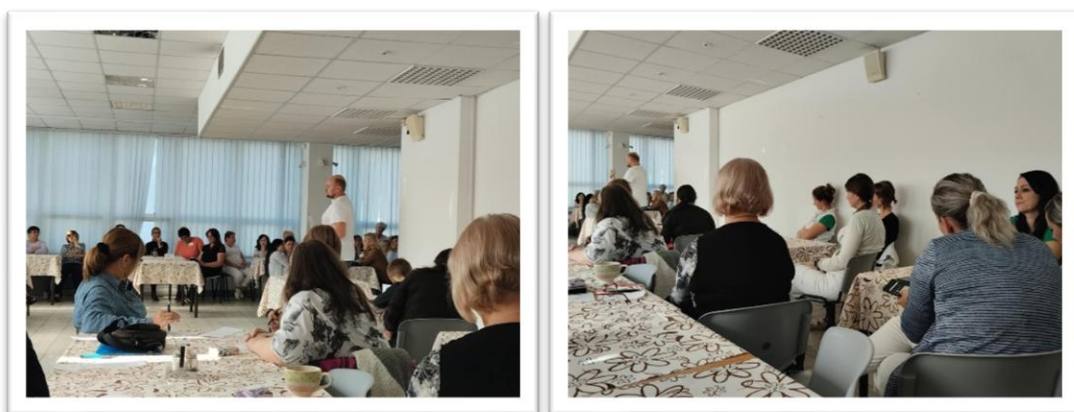


Oprava
vzduchotechniky



- **Školenie našich zamestnancov**

Na pravidelnej báze sa naši zamestnanci zo všetkých úsekov zúčastňujú školení, či už osobne alebo v online priestore. Tento rok sa nám podarilo absolvovať jedno spoločné školenie na CO, BOZP, OPP a ISO. Školenie sa konalo v priestoroch nášho zariadenia. Jednou zo školiacich tém Civilnej ochrany bola: *Príprava zamestnancov na sebaobranu a zásady správania sa v živelných pohromách*. Na záver školenia sa zamestnanci opätovne oboznámili so zavedením *Systému manažérskej kvality podľa normy STN EN ISO 9001:2016*. Vďaka celoživotnému vzdelávaniu dokážeme ponúkať kvalitné sociálne služby.



„Varte s nami a dozviete sa, ako môžete jednoducho zlepšiť kvalitu pripravovaných jedál a zároveň ušetriť čas, peniaze a energiu.“ Touto vetou sme sa nechali inšpirovať a prijali sme pozvanie do Gastroštúdia AAA Gastro – Považská Bystrica, kde mohli pani kuchárky vidieť a vyskúšať predváždzačiu akciu s ochutnávkou jedla.



- **Novinka v stravovaní v CSS – BYSTRICAN**

Týmto milým príspevkom v našom zariadení nás potešili jeden krát v mesiaci naše pani kuchárky. Cieľom novinky v stravovaní bolo spestriť jedálňiček a preniesť chuť z okolitých krajín do našej jedálne. Novinka sa u prijímateľov a zamestnancov veľmi uchytila.



- **Zverejňovanie podujatí v tlači**

Naše aktivity zverejňujeme v spolupráci s tlačovým oddelením na stránke zriaďovateľa TSK. Uvedené aktivity spolu s fotodokumentáciou z činnosti zariadenia uverejňujeme aj v našich regionálnych „Považskobystrických novinkách“ a „My Považská“ nášho mesta.



5 EKONOMICKO-PREVÁDZKOVÝ ÚSEK

5.1 Ekonomický úsek

Vedúca úseku: Jana Šikulincová
Telefón: 0903 566 577
E-mail: jana.sikulincova@cssbystrican.sk

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Centrum sociálnych služieb - BYSTRICAN
Sídlo účtovnej jednotky	017 07 Považská Bystrica, Zakvášov 1935/453
IČO	00632350
Dátum zriadenia	01.08.1985
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom NR SR č. 302/2001 Z. z. o samospráve VÚC, so zákonom NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách a so zákonom NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách ...
Názov zriaďovateľa	Trenčiansky samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	K dolnej stanici 7282/20A TRENČÍN
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky

Poskytovanie sociálnych služieb v súlade so zákonom o sociálnych službách č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov a Zriaďovacou listinou CSS-BYSTRICAN ev. č. 2007/004492 schválenou Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja dňa 28.02.2007 uznesením č. 172/2007, v znení Dodatku č. 1 schváleného Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja uznesením č. 850/2009 zo dňa 26.08.2009 a Dodatku č. 2 schváleného Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja uznesením č. 459/2012 zo dňa 31.10.2012, Dodatku č. 3 schváleného Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja uznesením č. 684/2013 zo dňa 28.10.2013, Dodatku č. 4 schváleného

Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja uznesením číslo 75/2014 zo dňa 31.03.2014 a Dodatku č. 5 k Zriaďovacej listine CSS - BYSTRICAN schváleného Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja číslo 328/2015 zo dňa 23.11.2015, Dodatku č. 6 k Zriaďovacej listine CSS – BYSTRICAN schváleného Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja číslo 587/2020 zo dňa 23.11.2020 s účinnosťou od 1.12.2020, Dodatok č. 7 k Zriaďovacej listine CSS - BYSTRICAN schváleného Zastupiteľstvom TSK uznesením číslo 24/2022 zo dňa 16.12.2022 s účinnosťou od 01.01.2023, CSS - BYSTRICAN Považská Bystrica je zariadením sociálnych služieb, určeným pre fyzickú osobu:

- v domove sociálnych služieb, odkázanú na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 alebo pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.
- v špecializovanom zariadení, odkázanú na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä demencia rôzneho typu etiológie.
- monitorovanie a signalizácia potreby pomoci je sociálna služba určená pre fyzickú osobu, ktorá má nepriaznivý zdravotný stav a je poskytovaná s cieľom zabrániť vzniku krízovej sociálnej situácie alebo zabezpečiť jej riešenie.
- v útulku, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb a ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať.

V domove sociálnych služieb a v špecializovanom zariadení sa poskytuje pobytová sociálna služba ako celoročná. Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci sa poskytuje inou formou, použitím telekomunikačných technológií. V útulku sa poskytuje ubytovanie na určitý čas.

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Jana Šikulincová, poverená riadením CSS - BYSTRICAN
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	105,3
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	115 2
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Riaditeľ - /1 zamestnanec/ Úsek ekonomicko-prevádzkový úsek /38 zamestnancov/ Úsek sociálno-zdravotnícky /77 zamestnancov v tom útulok 5 zamestnancov/
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	1
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	0

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ **áno** ☐ **nie**

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ **áno** ☒ **nie**

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje nepriamo prostredníctvom účtovných odpisov - mesačný odpis, vždy k poslednému dňu v mesiaci na základe odpisového plánu na príslušný rok. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov majetku – odpisy sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na 2 desatinné miesta (Euro) nahor.

CSS - BYSTRICAN zaraďuje majetok do odpisových skupín podľa predpokladanej doby užívania – odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom nasledovne:

Doba odpisovania dlhodobého hmotného majetku CSS - BYSTRICAN podľa odpisových skupín je nasledovná:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročný odpis	Sadzba ročného odpisu v %
1	4	1/4	25,00
2	6	1/6	16,67
3	8	1/8	12,50
4	12	1/12	8,33
5	20	1/20	5
6	50	1/50	2

Drobný nehmotný majetok

- od ...0,-EUR do ... 1 660,00 - EUR v období **od 1.1.2009 do 28.2.2009, od 1. marca 2009 je hranica od 0,- EUR do 2 400,00- EUR**, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom, sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.
- Eviduje sa v module Majetok v programe ISPIN od dodávateľa ekonomicko-informačného systému ISPIN Asseco Solutions a.s. Bratislava

Drobný hmotný majetok

- od ...0,-EUR do ... 996,00 - EUR v období **od 1.1.2009 do 28.2.2009, od 1.marca 2009 je hranica od 0,- EUR do 1 700,00- EUR**, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom, sa účtuje ako zásoby.
- Eviduje sa v module Majetok v programe ISPIN od dodávateľa ekonomicko-informačného systému ISPIN Asseco Solutions a.s. Bratislava

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku
☐ áno ☒ nie
- neodpisovanému dlhodobému majetku
☐ áno ☒ nie
- nedokončeným investíciám
☐ áno ☒ nie
- dlhodobému finančnému majetku
☐ áno ☒ nie
- zásobám
☐ áno ☒ nie
- pohľadávkam
☒ áno ☐ nie

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k nepremlčaným pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

3mesiace	najviac do výšky 25 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
6 mesiacov	najviac do výšky 50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
9 mesiacov	najviac do výšky 75 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
12 mesiacov	najviac do výšky 100 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

6. Zásady pre vykazovanie transferov

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku)
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku)
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

CSS - BYSTRICAN v roku 2024 nemá obsahovú náplň.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku

V roku 2024 CSS - BYSTRICAN Považská Bystrica **v rámci prírastkov - presunov nenadobudol žiadny dlhodobý hmotný majetok.**

V rámci úbytkov dlhodobého hmotného majetku CSS - BYSTRICAN v tab. č. 1 nevykazuje žiadny pohyb.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistenie majetku právnických a podnikajúcich fyzických osôb a všeobecnej zodpovednosti za škodu na rok 2024 Predmet poistenia: ➤ Súbor nehnuteľného majetku ➤ Súbor hnutel'ného majetku ➤ Súbor zásob ➤ Peniaze, ceniny, cennosti ➤ Sklo ➤ Odpratávacie, demolačné, de /remontážne náklady	Poistníkom je Trenčiansky samosprávny kraj.

POISTENÉ RIZIKÁ:	Poistené riziká sú v rozsahu Poistnej zmluvy č. 4419016117, ktorá je uzatvorená v plnom rozsahu a v súlade s Rámcovou dohodou o poskytnutí poisťovacích služieb na obdobie 01.01.2023 – 31.12.2026. 1.Komplexné živelné riziko 2.Poistenie pre prípad odcudzenia a vandalizmu 3.Poistenie strojov a elektroniky 4.Poistenie pre prípad poškodenia, zničenia skla 5.Poistenie všeobecnej zodpovednosti za škody.
------------------	--

Pri poistení sa postupuje podľa „Smernice č. 2/2023 o poistení majetku a osôb, vydanéj Trenčianskym samosprávnym krajom - účinnosť od 01.03.2023 a Dodatku č. 1 k Smernici č. 2/2023 - účinnosť od 05.05.2023. Uvádza v poznámkach TSK - zriaďovateľ CSS – BYSTRICAN Považská Bystrica

c) **opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky** - majetok v správe účtovnej jednotky CSS - BYSTRICAN Považská Bystrica, ktorého vlastníkom je Trenčiansky samosprávny ako zriaďovateľ CSS – BYSTRICAN.

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	0
Budovy, stavby	0
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	0
Dopravné prostriedky	0
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	ZC 1 115 108,86 (OC 2 740 298,58 - oprávky 1 625 189,72)
Pozemky	35 854,41 (OC 35 854,41 - oprávky 0)
Budovy, stavby	1 045 091,74 (OC 2 474 725,87 - oprávky 1 429 634,13)
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár (Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí)	10 462,20 (OC 152 717,84 - oprávky 142 255,64)
Dopravné prostriedky	23 625,75 (OC 76 925,70 - oprávky 53 299,95)
Projektová dokumentácia - 042 3 VUC	74,76

2. Dlhodobý finančný majetok
Organizácia nemá obsahovú náplň.

3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

Organizácia nemá obsahovú náplň.

4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

Organizácia nemá obsahovú náplň.

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) vývoj opravnej položky k zásobám

Organizácia nemá obsahovú náplň.

b) zásoby, na ktoré je zriadené **záložné právo** a výška zásob, pri ktorých má **Organizácia** nemá obsahovú náplň.

c) spôsob a výška poistenia zásob

Druh zásob	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Materiál na sklade /účet 112/	Na účtovnú cenu	

Poistníkom je Trenčiansky samosprávny kraj.

Zásoby v roku 2024 boli poistené nasledovne:

V rámcovej dohode je dojednané poistenie majetku a všeobecnej zodpovednosti za škodu, poistenie elektroniky, poistenie strojov a zariadení.

Rozsah poistenia majetku zahŕňa:

- komplexné živelné riziko,
- poistenie pre prípad odcudzenia a vandalizmu,
- poistenie strojov a elektroniky,
- poistenie pre prípad poškodenia alebo zničenia skla,
- poistenie všeobecnej zodpovednosti za škodu

Predmetom poistenia majetku sú okrem iného aj:

zásoby /účet 112/ - na základe súpisu

Postup pri poistení majetku, **zásob** a osôb, likvidácie poistných udalostí, PZP, havarijného poistenia, poistenia krádeže vecí žiakov a poistenia zodpovednosti za škodu spôsobenú pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti je presne definovaný v „Smernici č. 2/2023 o poistení majetku a osôb,“ a jej Dodatku č. 1, ktorú vydal Trenčiansky samosprávny kraj, K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín s účinnosťou od 01.03.2023.

Rozsah poistenia, spôsob poistenia a výška spoluúčasti pri jednotlivých rizikách upravuje rámcová dohoda, všeobecné poistné podmienky a zmluvné dojednania, ktoré tvoria prílohy uvedenej Smernice č. 2/2023 a jej Dodatok č. 1 o poistení majetku a osôb.

Uvádza v poznámkach zriaďovať Trenčiansky samosprávny kraj.

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (318AÚ)-(391AÚ)	068	16 233,06	Pohľadávky voči prijímateľom sociálnej služby za poskytované sociálne služby v CSS - BYSTRICAN Považská Bystrica v súlade s platným cenníkom... (318 – 128 630,30 € - 391 - OP 112 397,24 €) = 16 233,06 € Netto V súlade s „Príkazom predsedu TSK č. 4/2019 na účely stanovenia postupu pri vystavovaní penalizačných faktúr bola vystavená penalizačná faktúra č. 1/2020 - penále za nedodržanie termínu dodania diela podľa Zmluvy o dielo č. 2/2020 zo dňa 03.09.2020 uzatvorenej medzi objednávateľom CSS – BYSTRICAN PB a dodávateľom Obecné byty s. r. o., Tolstého 5, Bratislava – Staré Mesto - výška penále 188,85 € – účet 378 (378 - 188,85 € -391 - 188,85 € = 0 € Netto)
2. Iné pohľadávky	081 070	0	
Spolu	060	16 233,06	

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
1.Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočt. organizácií zriadených obcou alebo vyšším územn. celkom(318AÚ)-(391AÚ)	068	128 630,30	112 397,24	Pohľadávky za poskytované sociálne služby prijímateľom CSS - BYSTRICAN Neuhradená penalizačná faktúra č. 1/2020
2.Iné pohľadávky (378AÚ)-(391AÚ)	081,070	188,85	0	

b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam

K tvorbe opravných položiek k pohľadávkam sa pristúpilo z dôvodu toho, že CSS - BYSTRICAN pri analýze pohľadávok - vid' dokladová inventarizácia pohľadávok, dospel k predpokladu, že dlžníci - prijímatelia sociálnej služby - neuhradia buď vôbec alebo iba čiastočne pohľadávky voči nim vykazované. Pre potreby sledovania plnenia rozpočtu verejnej správy a sledovania plnenia schodku a dlhu verejnej správy sa Postupy účtovania doplnili o účtovanie kurzových rozdielov a opravných položiek k vybraným druhom aktív k poslednému dňu kalendárneho štvrťroka.

Opis dôvodov **tvorby, zníženia a zrušenia** opravných položiek k pohľadávkam

Pohľadávky, ku ktorým bola tvorená opravná položka	Zostatok OP k 31.12.2023	Zvýšenie OP	Zníženie OP	Zrušenie OP	Zostatok OP k 31.12.2024	Dôvod zvýšenie, zníženia a zrušenia OP
Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (318AÚ)- (391AÚ)	96 609,63	22 337,33	1 051,57	5 498,15	112 397,24	v súlade so zásadou opatrnosti a predpokladu, že dlžníci nezaplatia pohľadávky, čiastková inventarizačná komisia pri dokladovej inventúre podala návrh na vytvorenie nových OP a do tvorenie pôvodných OP, ďalej dlžníci si uhradili v roku 2024 pohľadávky z minulých rokov, ku ktorým boli vytvorené OP, ktoré sa buď v plnej výške tvorby OP zrušili , alebo znížili...OP na základe nových Postupov účtovania prehodnocujú k poslednému dňu kalendárneho štvrťroka... Neuhradená penaliz. faktúra č. 1/2020...
Iné pohľadávky 378 -391 AÚ	188,85	0			188,85	
	96 798,48	22 337,33	1 051,57	5 498,15	112 586,09	

Pohľadávky	Suma OP	Dôvod tvorby, zníženia a zrušenia OP
Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom /318/ - riadok súvahy 068	112 397,24	1.Hodnota OP k 31.12.2023: 96 798,48 EUR.
Iné pohľadávky	188,85	2.K tvorbe OP sa pristúpilo z dôvodu nedostatočného preukázateľného príjmu dlžníkov - prijímateľov sociálnej služby, preukázateľným príjmom je zatiaľ iba dôchodok, ktorý nestačí na úhradu za sociálne služby, ktoré sa im poskytujú v CSS - BYSTRICAN, ich ďalší príjem a majetok sa skúma vrátane zaopatrených plnoletých detí a rodičov, ktorí v súlade so zákonom by si mali plniť voči nim svoju vyživovaciu povinnosť - v súlade so zásadou opatrnosti a predpokladu, že dlžníci nezaplatia pohľadávky, OP sa prehodnocovali k poslednému dňu štvrtroka na základe nových Postupov v účtovaní...ČIK podala návrh na vytvorenie nových OP a dotvorenie pôvodných OP, ...Účtovanie počas roku 2024.
		1. Tvorba OP 22 337,33 EUR.
		2. Zníženie OP – 1 051,57 EUR.
		3. Zrušenie OP - v roku 2024 dlžníci si uhradili pohľadávky z minulých rokov, ku ktorým boli vytvorené OP v plnej výške, taktiež došlo k odpísaniu pohľadávok na základe súhlasu TSK 5 498,15 EUR.
		Hodnota OP k 31.12.2024: 112 586,09 EUR.

c) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy)

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti suma, popis
Dlhodobé pohľadávky z toho:	0	0	0
Krátkodobé pohľadávky z toho:	112 516,75	128 819,15	126 970,60
Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (318)	112 327,90	128 630,30	126 781,75
Iné pohľadávky (378)	188,85	188,85	188,85
(335)	0	0	

POPIS: Ide o pohľadávky:

1. na účte **318** - pohľadávky z nedaňových príjmov obcí, vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom - neuhradené pohľadávky za sociálne služby v CSS - BYSTRICAN poskytované v súlade s platným cenníkom - paragraf 17 zákona NR SR č. 448/2008 o sociálnych službách **vo výške 128 630,30 EUR**, v tom nezinkasované pohľadávky - **za bežné účtovné obdobie 2024 sú vo výške 24 044,28 EUR**, pohľadávky **za bezprostredne predchádzajúce obdobie boli vo výške 112 327,90 EUR** - úhrada pohľadávok z minulých rokov v roku 2024 **vo výške 7 741,88 EUR** = spolu nezinkasované pohľadávky k 31.12.2024 na účte 318... sú vo výške **128 630,30 EUR**.

2. na účte **378** – iné pohľadávky **vo výške 188,85 EUR**: neuhradená penalizačná faktúra č. 1/2020 za nedodržanie termínu dodania diela – „Maliarske a natieračské práce schodísk v budove DD1“ uvedeného v Zmluve o dielo č. 2/2020 zo dňa 03.09.2020 uzatvorenej medzi objednávatelom CSS - BYSTRICAN Považská Bystrica a dodávateľom Obecné byty s. r. o., Tolstého 5, Bratislava-Staré Mesto **188,85 EUR**.

Pohľadávky po lehote splatnosti vo výške **126 781,75 EUR** vznikli tým, že časť prijímateľov sociálnej služby uhrádza len časť úhrady za poskytované sociálne služby, nakoľko ich dôchodok po odpočítaní povinného zostatku /25% sumy životného minima - od 1. júla 2024 ide o sumu 68,50 EUR, ktorá im musí zostať/ nepostačuje na celú úhradu stanovenú v „Rozhodnutí o úhrade“ a v „Zmluve o poskytovaní sociálnej služby“. Ďalšie pohľadávky vo výške **1 848,55 EUR - účet 318... /BÚO/** sú v lehote splatnosti a vznikli za mesiac december 2024, povinnosť uhradiť pohľadávku za 12/24 je do 15.01.2025. Ďalšie pohľadávky po lehote splatnosti vo výške **188,85 EUR - účet 378...** penále - splatnosť faktúry bola 28.11.2020, jedná sa o penalizačnú faktúru, ktorú dlžník neprevzal /vrátená zásielka/, účet 378.

Pohľadávky v EUR z nedaňových príjmov účet 318 a účet 378 - iné pohľadávky k 31.12.2024 - podrobnejšia analýza

	DSS, ŠZ	Útulok	Celkom
zaopatrenie /318/	0	0	0
sociálne služby-bývanie /318/	127 110,70	0	127 110,70
stravovanie /318/	1 121,60	0	1 121,60
iné služby v súlade s cenníkom /318/	0	0	0
sociálne služby - útulok /318/	0	398,00	398,00
iné pohľadávky /378/	188,85	0	188,85
Spolu 318	128 232,30	398,00	128 630,30
Spolu 378	188,85	0	188,85
Pohľadávky spolu-			
dokladová inventúra:	128 421,15	398,00	128 421,15
Účtovný stav pohľadávok	128 421,15	398,00	128 421,15
Tvorba OP – KOREKCIA	112 296,71	289,38	112 397,24
Pohľadávky - NETTO	16 124,44	108,62	16 233,06
v tom:			

Inventarizačný rozdiel	0	0	0
	BRUTTO	KOREKCIA	NETTO
1. Výška pohľadávok k 31.12.2024	/318, 378/ v EUR:		
	128 819,15	112 586,09	16 233,06
z toho: po lehote splatnosti			
do 30 dní:	1 556,60	0	1 556,60
od 30 dní do 60 dní:	1 733,15	0	1 733,15
od 60 dní do 90 dní:	1 656,26	0	1 656,26
od 90 dní do 1 roka:	18 399,03	8 960,53	9 438,50
nad 1 rok:	103 436,71	103 436,71	0
2. Výška pohľadávok v lehote splatnosti /318 /	1 848,55	0	1 848,55
3. Neuhradená penalizačná faktúra	188,85	188,85	0
4. Nevymožiteľné pohľadávky:	137,00 EUR		
Pohľadávky – Žiadosť na odpis	17 239,25 EUR		

d) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy)

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Krátkodobé pohľadávky z toho:	112 516,75	128 819,15
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	1 543,23	1 848,55
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	0	0
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov	0	0
Pohľadávky po lehote splatnosti	110 973,52	126 970,60

CSS - BYSTRICAN eviduje k 31.12.2024 pohľadávky so **zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane v celkovej výške 1 848,55 EUR, v tom 1 848,55 EUR/** pohľadávky v lehote splatnosti - 318. Po lehote splatnosti eviduje výšku pohľadávok **126 970,60 EUR** - ide o pohľadávky za poskytované sociálne služby voči prijímateľom - prijímateľom sociálnej služby evidované na účte 318... vo výške **126 781,75 EUR** a pohľadávka evidovaná na účte 378... neuhradená penalizačná faktúra....vo výške **188,85 EUR**. Tieto pohľadávky vznikli z dôvodu ich nedostatočného príjmu, ktorým je starobný dôchodok vyplácaný Sociálnou poisťovňou Bratislava a pohľadávka evidovaná na účte 378 jedná sa o neuhradenú penalizačnú faktúru č. 1/2020. V bezprostredne predchádzajúcom období hodnota pohľadávok v lehote splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane bola vo výške 1 543,23 EUR /318/ a pohľadávky po lehote splatnosti v bezprostredne predchádzajúcom období boli vo výške 110 973,52 EUR.

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2024
Ceniny (213)	087	50,75	606,10	602,20	54,65
Bankové účty (221)	088	153 376,25	177 755,94	159 919,40	171 212,79
Pokladnica (211)	086	0	166 484,90	166 484,90	0
Peniaze na ceste (261)	088	0	676 467,01	676 467,01	0
Výdavkový rozpoč. účet (222)	090	0	3 354 338,88	3 354 338,88	0
Príjmový rozpoč. účet (223)	091	0	854 246,33	854 246,33	0
Spolu	085	153 427,00	5 229 899,16	5 212 058,72	171 267,44

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Ceniny (213)	50,75	54,65
Bankové účty (221)	153 376,25	171 212,79
Pokladnica (211)	0	0
Peniaze na ceste (261)	0	0
Výdavkový rozpočtový účet (222)	0	0
Príjmový rozpočtový účet (222)	0	0
Spolu	153 427,00	171 267,44

4.Poskytnuté návratné finančné výpomoci (riadky 098 a 104 súvahy)

Organizácia nemá obsahovú náplň.

5.Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2024
Náklady budúcich období spolu z toho:	111	897,15	819,44	897,15	819,44

Predplatné 2025 - zbierky zákonov SR,EPI prístup, služba nájomného servisu - osviežovače vzduchu, služba technika PO a BOZP		897,15	819,44	897,15	819,44
Príjmy budúcich období spolu z toho:	113	0	0	0	0
Spolu	110	897,15	819,44	897,15	819,44

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Náklady budúcich období spolu z toho:	897,15	819,44
Predplatné 2025 - zbierky zákonov SR, EPI, služba nájomného servisu - osviežovače vzduchu, poplatok za službu technika PO a BOZP	897,15	819,44
Príjmy budúcich období spolu z toho:	0	0

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A. Vlastné imanie

Vlastné imanie podľa jednotlivých položiek súvahy /v €/

Názov položky	Hodnota v € k 31.12.2023	Zvýšenie +	Zníženie -	Presun + / -	Hodnota v € k 31.12.2024
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	61 843,66	0	0	- 41 987,79	19 855,87
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	- 41 987,79	0	59 828,13	41 987,79	59 828,13
Spolu /r. 123/	19 855,87	0	59 828,13	0	79 684,00

Vlastné imanie

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	Pozostáva: ➤ z bývalého účtu 964 - saldo výdavkov a nákladov vo

(428)-riadok súvahy 124 =
19 855,87 EUR

výške + 54 306,46 EUR /- 1 636 036,48 SK/
k 31. 07.2007

- účtovanie v rámci prevodového mostíka k 01. 01. 2008 pri zmene účtovnej metodiky - časové rozlíšenie cez doklad IDKZ - 381- náklady budúceho obdobia vo výške + 3 715,18 EUR (111 923,51 Sk) - zvýšenie nevysporiadaného výsledku hospodárenia
- účtovanie v rámci prevodového mostíka k 1.1.2008 cez IDKZ na účte 323 - tvorba rezerv na nevyčerpané dovolenky a nevyfakturované dodávky celkom vo výške - 22 477,70 EUR /677 163,- Sk/- zníženie nevysporiadaného VH
- zaúčtovanie záporného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2008 vo výške 16 836,07 EUR /507 203,47 SK/- zníženie nevysporiadaného VH
- zaúčtovanie záporného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2009 vo výške 15 753,39 EUR - zníženie nevysporiadaného VH
- zaúčtovanie záporného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2010 vo výške 54 633,11 EUR - zníženie nevysporiadaného VH
- zaúčtovanie kladného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2011 + 57 516,02 EUR - zvýšenie nevysporiadaného VH
- zaúčtovanie záporného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2012 vo výške 1 769,93 EUR - zníženie nevysporiadaného VH
- zaúčtovanie záporného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2013 vo výške 6 935,67 EUR - zníženie nevysporiadaného VH
- zúčtovanie zostatku rezerv na účet 428 nevyčerpané mzdy za dovolenky a sociálne zabezpečenie za rok 2013 v roku 2014 - metodické usmernenie MF SR vo výške + 97,26 EUR
- zaúčtovanie kladného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2014 + 23 795,59 EUR - zvýšenie nevysporiadaného VH
- zaúčtovanie kladného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2015 + 13 716,05 EUR - zvýšenie nevysporiadaného VH
- zaúčtovanie záporného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2016 vo výške 20 250,15 EUR - zníženie nevysporiadaného VH
- zaúčtovanie kladného hospodárskeho výsledku

	z hlavnej činnosti za rok 2017 + 9 097,58 EUR - zvýšenie nevysporiadaného VH ➤ zaúčtovanie záporného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2018 - 2 082,71 EUR - zníženie nevysporiadaného VH ➤ zaúčtovanie záporného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2019 - 1 428,33 EUR - zníženie nevysporiadaného VH ➤ zaúčtovanie kladného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2020 + 5 483,13 EUR - zvýšenie nevysporiadaného VH ➤ zaúčtovanie kladného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2021 + 22 084,07 EUR - zvýšenie nevysporiadaného VH ➤ zaúčtovanie kladného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2022 + 14 199,38 EUR - zvýšenie nevysporiadaného VH ➤ zaúčtovanie záporného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2023 – 41 987,79 EUR - zníženie nevysporiadaného VH						
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie 2024 riadok súvahy 125 59 828,13 EUR	Pozostáva: a.) Majetok + 1 402 970,46 EUR v tom : ➤ zostatková cena DIHM 1 115 108,86 EUR ➤ obežný majetok 287 042,16 EUR ➤ časové rozlíšenie 381 819,44 EUR b.) Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov 428 19 855,87 EUR c.) Záväzky - 1 298 694,19 EUR v tom: ➤ rezervy 1 056,44 EUR ➤ zúčtovanie medzi subjektmi VS (355+351) 1 107 577,38 EUR ➤ dlhodobé záväzky 472 4 930,64 EUR ➤ krátkodobé záväzky 185 129,73 EUR (321+379+331+336+342+372) d.) Časové rozlíšenie - - 24 592,27 EUR ➤ v tom: ➤ výnosy budúcich období 24 592,27 EUR ➤ (384) a zároveň rozdiel medzi výnosmi a nákladmi BÚO: <table><tr><td>výnosy 2024</td><td>+</td><td>3 609 377,57 EUR</td></tr><tr><td>náklady 2024</td><td>-</td><td>3 549 549,44 EUR</td></tr></table> -----	výnosy 2024	+	3 609 377,57 EUR	náklady 2024	-	3 549 549,44 EUR
výnosy 2024	+	3 609 377,57 EUR					
náklady 2024	-	3 549 549,44 EUR					

	VH + 59 828,13 EUR
79 684,00 EUR = riadok súvahy 123	Výsledok hospodárenia

B. Závazky

1. Rezervy

Rezervy k 31.12.2024 sú vykázané v riadku súvahy 131 ako ostatné krátkodobé rezervy - účet 323 vo výške 1 056,44 EUR.

Rezervy vytvorené k 31.12.2024 vo výške 1 056,44 EUR, z toho 1 056,44 EUR na nevyfakturované dodávky a služby - vodné, stočné boli vykázané na riadku 131 ako rezervy ostatné krátkodobé. V roku 2024 boli použité vo výške 2 425,95 EUR. Použitie - zníženie vytvorenej rezervy sa zúčtovalo v roku 2024 v prospech výnosov (účet 653) vo výške 2 425,95 EUR. Na základe novely Opatrenia k postupom účtovania sa od 01.01.2015 netvoria rezervy na mzdy za nevyčerpané dovolenky a sociálne zabezpečenie v rozpočtových organizáciách, avšak naďalej sa tvoria rezervy na nevyfakturované dodávky a služby.

Na základe zásady opatrnosti CSS - BYSTRICAN vytvoril aj v roku 2024 rezervy (záväzkov s neistým časovým vymedzením alebo výškou predstavujúci existujúcu povinnosť CSS - BYSTRICAN, ktorá vznikla z minulých období, je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži ekonomické úžitky CSS - BYSTRICAN).

➤ na nevyfakturované dodávky a služby, konkrétne:

- vodné 425,81 EUR
- stočné 630,63 EUR

Spolu tvorba rezerv 2024 1 056,44 EUR

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma	Predpokladaný rok použitia
CSS - BYSTRICAN Považská Bystrica vykazuje rezervu na nevyfakturované dodávky a služby v sume 1 056,44 EUR. Vytvorená rezerva vo výške 1 056,44 EUR - do stanovenej lehoty 15.1.2025 neboli dodávateľmi tovarov a služieb vyfakturované dodávky a služby za december 2024 nasledovne: vytvorená rezerva: - vodné - vytvorená rezerva 425,81 EUR - stočné - vytvorená rezerva 630,63 EUR	2025
SPOLU REZERVY 1 056,44 EUR	

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy)

CSS - BYSTRICAN Považská Bystrica neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti. Eviduje iba záväzky v lehote splatnosti zo sociálneho fondu, voči zamestnancom, poisťovniam, daňovému úradu...

Záväzky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Dlhodobé záväzky z toho:	3 486,79	4 930,64
➤ záväzky zo sociálneho fondu	3 486,79	4 930,64
Krátkodobé záväzky z toho:	192 575,48	185 129,73
➤ záväzky voči dodávateľom	41 651,46	16 956,32
➤ záväzky voči zamestnancom	86 844,20	97 696,42
➤ záväzky voči poisťovniam	53 301,60	59 316,97
➤ záväzky voči daňovému úradu	9 849,44	8 954,52
➤ ostatné záväzky - iné	891,20	2 167,92
➤ transfery a ostatné zúčtovanie so subjektmi mimo verejnej správy	37,58	37,58

CSS - BYSTRICAN k 31.12.2024 eviduje vo svojej účtovnej evidencii iba záväzky v lehote splatnosti v celkovej **výške 190 060,37 EUR** v tom:

a.1.) Krátkodobé záväzky - riadok súvahy 151 vo výške: 185 129,73 EUR, ktoré vznikli v mesiaci december 2024.

Ide najmä o:

- dodávatelia /321/ 16 956,32 EUR

- iné záväzky /379/ záväzky voči prijímateľom 2 167,92 EUR
(za dni neprítomnosti v decembri)

- zamestnanci /331/ 97 696,42 EUR mzda za december 2024

- zúčtovanie s orgánmi soc. poistenia a zdrav. poistenia 59 316,97 EUR poistné za december 2024

- ostatné priame dane /342/ 8 954,52 EUR daň zo mzdy za december 2024

- transfery a ostatné zúčt.

so subjektmi mimo VS /372/ 37,58 EUR darované fin. prostriedky - SÚ
a.2) Dlhodobé záväzky- riadok súvahy 140 vo výške 4 930,64 EUR tvoria:

- záväzky zo sociálneho fondu /472/ 4 930,64 EUR - zostatok finančných
 prostriedkov na bankovom účte
 sociálneho fondu /221/+predpis
 prídely do SF za december 2024

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy)

CSS - BYSTRICAN eviduje záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka, to sú krátkodobé záväzky uvedené v súvahe **v riadku 151 vo výške 185 129,73 EUR**. Ďalej s dlhšou zostatkovou dobou splatnosti - od jedného do piatich rokov - eviduje iba záväzky zo sociálneho fondu uvedené v súvahe **na riadku 144 v celkovej výške 4 930,64 EUR**. Iné záväzky CSS - BYSTRICAN Považská Bystrica nemá – neeviduje .

Záväzky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Záväzky z toho:	196 062,27	190 060,37
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	192 575,48	185 129,73
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	3 486,79	4 930,64
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov	0	0

c, popis významných položiek záväzkov (podľa jednotlivých položiek súvahy)

Záväzok	Riadok súvahy	Hodnota záväzku k 31.12.2023 EUR	Hodnota záväzku k 31.12.2024 EUR	Opis
Ostatné krátkodobé rezervy (323)	131	2 425,95	1 056,44	Tvorba rezerv na základe zásady opatrnosti na nevyfakt. dodávky a služby
Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	133	15 718,27	16 233,06	Záväzok voči zriaďovateľovi - nezinkasované pohľadávky za poskytované sociálne služby k 31.12.2024, neuhradená pen. fakt. -vid' tabuľku č. 2) v texte
Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	135	1 169 825,28	1 091 344,32	Záväzok voči zriaďovateľovi - zostatková cena dlhodobého hmotného majetku nadobudnutého zo ZF 41

				vlastné zdroje k 31.12.2024 - vid' tabuľku č. 2) v texte
Závázky zo sociálneho fondu	144	3 486,79	4 930,64	Zostatok finančných prostriedkov SF na účte k 31.12.2024 - vid' tabuľku č. 1) v texte
Dodávatelia (321)	152	41 651,46	16 956,32	Nevyfakturované, ale dodané služby v decembri 2024
Iné závázky (379)	160	891,20	2 167,92	Závázky z obstarávk, miezd a plátov a závázky voči prijímateľom soc. služby k 31.12.2024
Zamestnanci (331)	163	86 844,20	97 696,42	Mzdy zamestnancov 31.12.2024 - odvod na osobné účty
Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)	165	59 316,97	53 301,60	Poistné za zamestnávateľa a zamestnanca za december 2024
Ostatné priame dane (342)	167	8 954,52	9 849,44	Daň zo mzdy za december 2024
Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektmi mimo verejnej správy (372)	172	37,58	37,58	Darované finančné prostriedky na SÚ
Spolu	126	1 298 694,19	1 384 031,77	

c.1) Závázky zo sociálneho fondu /v EUR /

Sociálny fond	Rok 2024	Rok 2023
Stav k 1.januáru	3 486,79	2 199,76
Tvorba sociálneho fondu	11 368,01	10 868,37
Čerpanie sociálneho fondu	9 924,16	9 581,34
Stav k 31.decembru	4 930,64	3 486,79

c.2) Ostatné dlhodobé závázky /v EUR /

Názov položky	Výška k 31.12.2024	Výška k 31.12.2023	Opis
Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	16 233,06	15 718,27	účet 351 k 31.12.2024 sa skladá z: 318 pohľadávky z nedaňových príjmov + 128 630,30 EUR 378 iné pohľadávky – penále + 188,85 EUR 391 opravné položky k pohľadávkam – 112 586,09 EUR

riadok súvahy 133			Vývoj 351 v roku 2024: PS k 1.1. 2024: 15 718,27 EUR sa v priebehu roka 2024 znížil o zinkasované príjmy minulých období vo výške – 7 741,88 EUR , zvýšil sa o zrušenú, zníženú OP celkom vo výške + 6 549,72 EUR , znížil o novovytvorenú OP k pohľadávkam – celkom o -22 337,33 Eur, zvýšil sa o nezinkasované pohľadávky BÚO 2024 o + 24 044,28 EUR . Konečná suma 351 k 31.12.2024 je záväzok 16 233,06 EUR a je odsúhlasená s 351 pohľadávka TSK.
Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355) riadok súvahy 135	1 091 344,32	1 169 825,28	zostatková hodnota majetku získaného z vlastných zdrojov TSK ZF 41. Vývoj 355 v priebehu roka 2024: PS k 1.1. 2024: 1 169 825,28 EUR, odpisy 2024 - 78 480,96 EUR, nákup DIHM /41/ 0 EUR KS k 31.12.2024 - 1 091 344,32 EUR
Spolu riadok súvahy 132 -zúčtovanie medzi subjektmi VS	1 107 577,38	1 185 543,55	

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

CSS - BYSTRICAN Považská Bystrica nemá obsahovú náplň.

4. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2024
Výdavky budúcich období spolu z toho:	181	0	0	0	0
Výnosy budúcich období spolu z toho:	182	27 415,63	8 392,42	11 215,78	24 592,27
Zostatková cena DIHM získaného zo ZF 111-prostriedky ŠR		26 587,90	0	2 823,36	23 764,54
Výnosy bud. obd.-nad. OPP zo zdrojov TSK		0	8 392,42	8 392,42	0
Prostriedky darované		27,73	0	0	27,73

bez určenia účelu – sponzorský účet					
Prostriedky darované bez určenia účelu - MATADOR		300,00	0	0	300,00
Prostriedky darované bez určenia účelu - THYSSENKRUPP		500,00	0	0	500,00
Nadobudnuté OPP zo zdrojov TSK kysl. kan. maska		0	0	0	0
Spolu	180	27 415,63	8 392,42	11 215,78	24 592,27

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0	0
Výnosy budúcich období spolu z toho:	24 592,27	27 415,63
➤ zostatková cena DIHM zo ZF 111-prostriedky ŠR	23 764,54	26 587,90
Výnosy bud. obd.-nad. OPP zo zdrojov TSK	0	0
➤ darované fin. prostriedky bez určenia účelu ➤ sponzorský účet	27,73	27,73
➤ darované fin. prostriedky bez určenia účelu sponzorsky účet - MATADOR	300,00	300,00
➤ darované fin. prostriedky bez určenia účelu sponzorsky účet - THYSSENKRUPP	500,00	500,00

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Stav záväzku k 31.12.2023	Prijem kapitálového transferu	Zúčtovanie do výnosov bežného účtovného obdobia	Zúčtovanie do výnosov budúcich období	Stav záväzku k 31.12.2024
384-DIHM-ZF111 ŠR zostatková cena majetku získaného zo ZF 111-prostriedky ŠR	26 587,90	0	2 823,36	0	23 764,54
Spolu	26 587,90	0	2 823,36	0	23 764,54

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) tržby za vlastné výkony a tovar	853 494,55	792 704,99
602 - Tržby z predaja služieb		
➤ školné		
➤ strava	0	0
➤ kopírovacie služby	0	0
➤ vyhlasovanie rozhlasom	0	0
➤ poskytované sociálne služby prijímateľom soc. služby v CSS - BYSTRÍČAN Pov. Bystrica - par. 17 zákona NR SR č. 448/2008 o soc. službách. bývanie, stravovanie, iné služby v súlade s cenníkom	0	0
	853 494,55	792 704,99
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob	0	0
c) aktivácia	0	0
624-Aktivácia DHM	0	0
622-Aktivácia vnútroorganizačných služieb	0	0
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	0	0
632 - Daňové výnosy samosprávy	0	0
➤ podielové dane	0	0
➤ daň z nehnuteľností	0	0
➤ daň za psa	0	0
633 - Výnosy z poplatkov	0	0
➤ správne poplatky	0	0
➤ KO a DSO	0	0
e) finančné výnosy	0	0
661 - Tržby z predaja CP	0	0
➤ predaj akcií		
662 - Úroky	0	0
668 - Ostatné finančné výnosy	0	0
f) mimoriadne výnosy	0	0
672 - Náhrady škôd	0	0
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	2 647 386,86	2 798 969,57
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	2 647 386,86	2 300 302,41
➤ bežný transfer na školský klub		

➤ bežný transfer na školskú jedáleň		
➤ bežný transfer na domov sociálnych služieb, špecializované zariadenie a útulok	2 647 386,86	2 300 302,41
➤ = centrum sociálnych služieb		
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	78 480,96	78 789,91
➤ zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	78 480,96	78 789,91
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR		415 509,49
	15 200,86	
➤ výnosy sam.BT - nad. OPP zo zdr. TSK	8 392,42	0
➤ výnosy sam. z BT zo ŠR - zás. C19 MPSVR	0	9 162,35
➤ výnosy sam. Z BT zo ŠR - MPSVR-stab. prís. p.	0	147 942,84
➤ výn.sam. z BT zo ŠR - energie	0	151 851,00
➤ výn.sam. z BT zo ŠR - potraviny	0	66 164,00
➤ výn.sam. z BT zo ŠR – lotérie	0	11 700,00
➤ .výn.sam. z BT zo ŠR - dot. Energie	0	0
➤ výn.sam. z BT zo ŠR – BSK	6 475,44	370,00
➤ výn.sam. z BT zo ŠR – dot. INFL.POM	0	0
➤ výn.sam. z BT zo ŠR - zásoby SŠHR	0	28 114,00
➤ výn.sam. z BT zo ŠR – ÚPSVR - kysl. maska, kanyla	0	205,30
➤ výn. sam z BT - defibrilátor	333,00	0
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	2 823,36	2 823,36
➤ zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	2 823,26	2 823,26
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ	0	0
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ	0	0
➤ zúčtovanie kapitálového transferu od EÚ		
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0	1 544,00
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
➤ zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0	0
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov		
➤ zinkasované príjmy RO	0	0
h) ostatné výnosy	3 015,31	2 801,42
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	0	0
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0	0
648 - Ostatné výnosy	3 015,31	2 801,42
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	8 975,67	18 401,23
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	2 425,95	1 805,80

658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	6 549,72	16 595,43
---	----------	-----------

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 3 609 377,57 EUR sú nižšia oproti roku 2023 /3 612 877,21 EUR / o 3 499,64 EUR.

Výnosy sa týkajú hlavnej činnosti. Podnikateľskú činnosť CSS - BYSTRICAN Považská Bystrica nemá.

Pokles výnosov bol spôsobený nižšími výnosmi samosprávy z bežných transferov zo ŠR.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 2 647 386,86 EUR (účet 691)
- výnos z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 78 480,96 EUR (účet 692)
- výnos samospr. Z BT zo ŠR vo výške 15 200,86 EUR (účet 693)
- tržby z predaja služieb vo výške 853 494,55 EUR (účet 602)
- ostatné výnosy – z prevádzkovej činnosti vo výške 3 015,31 EUR (účet 648)
- zúčtovanie rezerv a opravných položiek vo výške 8 975,67 EUR (653, 658)
- výnosy z kapitálových transferov zo ŠR vo výške 2 823,36 EUR (účet 694)
- výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy 0,00 EUR (účet 697)

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) spotrebované nákupy	521 984,87	723 769,57
501 - Spotreba materiálu	281 956,57	313 312,75
502 - Spotreba energie	240 028,30	410 456,82
➤ elektrická energia	39 249,07	38 233,15
➤ voda	9 896,11	12 218,89
➤ plyn	0	0
➤ para -teplo, TUV	190 883,12	360 004,78
b) služby	106 935,22	106 031,33
511 - Opravy a udržiavanie	31 447,25	31 192,11
➤ oprava budov a zariadení	26 679,37	29 065,94
➤ oprava dopravných prostriedkov	1 022,04	659,36
➤ oprava - ostatné	3 745,84	1 466,81
512 - Cestovné	855,16	1 197,53
513 - Náklady na reprezentáciu	199,95	209,75
518 - Ostatné služby	74 432,86	73 431,94
➤ poštovné	602,20	597,75
➤ telekomunikačné služby, počítačové siete...	2 872,16	2 813,80
➤ stočné	13 932,82	16 488,90

➤ nájomné	32 747,28	34 816,34
➤ odvoz, likvidácia odpadu	0	0
➤ revízie	5 401,32	3 170,79
➤ pranie, čistenie...	917,64	958,20
➤ školenie, semináre	1 597,70	1 427,10
➤ ostatné	16 361,74	13 159,06
c) osobné náklady	1 953 775,94	1 911 122,12
521 - Mzdové náklady	1 384 299,60	1 234 035,10
524 - Záonné sociálne náklady	482 695,45	421 371,87
527 - Záonné sociálne náklady	73 170,57	231 678,78
525 – Ostatné sociálne poistenie	11 308,16	16 618,03
528- Ostatné sociálne dávky	2 302,16	7 418,34
d) dane a poplatky	19 108,20	16 406,13
532 - Daň z nehnuteľností	6 612,20	4 087,38
538 - Ostatné dane a poplatky	12 496,00	12 318,75
e) odpisy, rezervy a opravné položky	104 698,09	102 084,31
551 - Odpisy DNM a DHM	81 304,32	81 613,27
➤ odpisy z vlastných zdrojov	78 480,96	78 789,91
➤ odpisy z cudzích zdrojov	2 823,36	2 823,36
553 - Tvorba ostatných rezerv	1 056,44	2 425,95
➤ nevyfakturované dodávky – el. energia	0	1 652,60
➤ nevyfakturované dodávky - vodné, stočné	1 056,44	773,35
➤ nevyfakturované dodávky - likv. nebezp. odpadu	0	0
558 - Tvorba ostatných opravných položiek	22 337,33	18 045,09
➤ k daňovým pohľadávkam	0	0
➤ k nedaňovým pohľadávkam	22 337,33	18 045,09
f) finančné náklady	498,83	445,88
561 - Predané CP a podiely	0	0
562 - Úroky	0	0
568 - Ostatné finančné náklady	499,25	446,00
➤ bankové poplatky	-0,42	-0,12
➤ zúčtovanie centových rozdielov - SKLADY		
g) mimoriadne náklady	0	0
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	842 458,66	779 737,92
588 - Náklady z odvodu príjmov	834 201,99	773 549,77
- predpis odvodu príjmov RO		
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	8 256,67	6 188,15
- predpis budúceho odvodu príjmov RO		

i) ostatné náklady	89,63	15 267,74
541 - ZC predaného DNM a DHM	0	0
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	0	0
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0	0
546 - Odpis pohľadávky	0	15 208,98
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	89,63	58,76
549 - Manká a škody	0	0
j) dane z príjmov	0	0
591 - Splatná daň z príjmov	0	0

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 3 549 549,44 EUR, čo predstavuje zníženie oproti roku 2023 o 105 315,56 EUR, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 3 654 865,00 EUR.

Zníženie nákladov bolo spôsobené najmä znížením cien energií, čo spôsobilo pokles nákladov predovšetkým čo sa týka dodávky tepla TÚV.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- osobné náklady	1 953 775,94 EUR, v tom
➤ mzdové náklady /521/ vo výške	1 384 299,60 EUR
➤ zákonné sociálne poistenie /524/ vo výške	482 695,45 EUR
➤ ostatné sociálne poistenie /525/ vo výške	11 308,16 EUR
➤ zákonné sociálne poistenie /527/ vo výške	73 170,57 EUR
➤ ostatné sociálne náklady /528/ vo výške	2 302,16 EUR
➤ náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	842 458,66 EUR, v tom
– náklady z odvodu príjmov /588/ vo výške	834 201,99 EUR
– náklady z bud. odvodu príjmov /589/ vo výške	8 256,67 EUR
➤ spotrebované nákupy	521 984,87 EUR, v tom
– spotreba materiálu /501/ vo výške	281 956,57 EUR
– spotreba energie /502/ vo výške	240 028,30 EUR
➤ odpisy, rezervy a opravné položky z prev. činnosti	104 698,09 EUR
– odpisy /551/ vo výške	81 304,32 EUR
– tvorba ost. rezerv /553/ vo výške	1 056,44 EUR
– tvorba ost. OP z prev. čin. vo výške	22 337,33 EUR
➤ služby	106 935,22 EUR
– opravy a udržiavanie /511/ vo výške	31 447,25 EUR
– cestovné /512/ vo výške	855,16 EUR
– náklady na reprezentáciu /513/ vo výške	199,95 EUR
– ostatné služby /518/ vo výške	74 432,86 EUR

- | | |
|---|----------------------|
| ➤ dane a poplatky | 19 108,20 EUR |
| – daň z nehnuteľnosti /532/ vo výške | 6 612,20 EUR |
| – ostatné dane a poplatky /538/ vo výške | 12 496,00 EUR |
| ➤ ostatné náklady na prevádzkovú činnosť | 89,63 EUR |
| – ostatné náklady /548/ vo výške | 89,63 EUR |
| – odpis pohľadávok /546/ vo výške | 0 EUR |
| ➤ finančné náklady ostatné /568/ vo výške | 498,83 EUR |

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Popis významných položiek majetku a záväzkov	Hodnota majetku	Forma zabezpečenia
	0	

2. Ďalšie informácie

Druh položky	Hodnota	Účet
Prijaté depozitá a hypotéky	0	0
Prenajatý majetok	0	0
Majetok prijatý do úschovy	0	794
Prísne zúčtovateľné tlačivá	375,08	795
Materiál v skladoch civilnej ochrany	0	0
Odpísané pohľadávky	0	0
Iné		
- výpožička	250,00	750
- Správa finančných prostriedkov prijímateľov	12 157,63	751
Iné	453 767,19	
- DHM v používaní - Drobný hmotný majetok, Od 33,21 € do 1 700,- €		771
Softvér	4 905,89	
Iné		
- Dlžníci v evidencii - pohľadávky voči prijímateľom, ktoré si splácajú postupne...	128 232,30	784
Iné - Pohľadávky za manká a škody	559,71	791
Spolu	600 247,80	

Uvedený DHM a DNM /Softvér/ a výpožička klesla Heaven Madryt 120 v počte 1 ks od Mesta Považská Bystrica, obstarávacía cena 250,00 Eur, za účelom skvalitnenia poskytovania starostlivosti o prijímateľa sociálnej služby.

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet CSS - BYSTRICAN Považská Bystrica pre rok 2024 bol schválený uznesením Zastupiteľstva TSK č. 200/2023 zo dňa 11.12.2023 a realizovaný na základe Rozpočtu TSK na roky 2024-2026.

Rozpis rozpočtu v roku 2024 je nasledovný:

Príjmy: 911 781,00 EUR

Výdavky celkom: 3 300 438,00 EUR

v tom KV 0,00 EUR

Rozpočet CSS - BYSTRICAN Považská Bystrica - **rozpočtovej organizácie** v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja bol schválený Zastupiteľstvom TSK dňa 11.12.2023 uznesením Zastupiteľstva TSK č. 200/2023. Rozpis rozpočtu realizovaný na základe Rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraj na roky 2024– 2026 - **Rozpis rozpočtu č. 11/114/1/2024 z 01.01.2024**

Zmeny rozpočtu:

- **prvá zmena** schválená dňa 31.01 2024 - **Rozpočtové opatrenie č. 104/114/2/2025 z 31.01.2024**

- v súlade s §22 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 1/2024 - **Rozpočtové opatrenie č. 104/114/2/2024 z 31.01.2024.**

- **druhá zmena** schválená dňa 29.02.2024

- v súlade s §22 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 2/2024- **Rozpočtové opatrenie č. 168/114/3/2024 z 29.02.2024.**

- **tretia zmena** schválená dňa 28.03.2024 - **Rozpočtové opatrenie realizované**- v súlade s §22 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 3/2024- **Rozpočtové opatrenie č. 188/114/4/2024 z 28.03.2024.**

- **štvrtá zmena** schválená dňa 30.04.2024 - **Rozpočtové opatrenie realizované:**
 - v zmysle §14 ods.1 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe Zmeny rozpočtu z titulu účelovo určených prostriedkov č. 76/2024 zo dňa 15.04.2024, v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 4/2024 nasledovne: Transfery v rámci verejnej správy – projekty a iné zdroje ZF 11H 3 990,00 Eur, BV ZF 11H 3 990,00 Eur.
 - v súlade s §22 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 4/2024 - **Rozpočtové opatrenie č. 275/114/5/2024 z 30.04.2024.**

- **piata zmena** schválená dňa - 31.05.2024 - **Rozpočtové opatrenie sa realizuje:**
 - v súlade s 1. Zmenou rozpočtu TSK na roky 2024-2026 schválenou uznesením Zastupiteľstva TSK č. 290/2024 zo dňa 13.05.2024 a v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 5/2024 nasledovne: KV – zdroje TSK + 5 000,00 EUR
 - v súlade s §22 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 5/2024 **Rozpočtové opatrenie č. 335/114/6/2024 z 31.05.2024.**

- **šiesta zmena** schválená dňa - 28.06.2024 - **Rozpočtová organizácia sa realizuje:**
 - rozpočtové opatrenie sa realizuje v súlade s §22 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe žiadosti o úpravu rozpočtu č. 6/2024 **Rozpočtové opatrenie č. 400/114/7/2024 z dňa 28.06.2024.**

- **siedma zmena** schválená dňa 31.07.2024 – **Rozpočtové opatrenie sa realizuje:**
 - v zmysle §14 ods.1 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe Zmeny rozpočtu z titulu účelovo určených prostriedkov č. 140/2024 zo dňa 08.07.2024, v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 7/2024 nasledovne: Transfery v rámci verejnej správy – projekty a iné zdroje ZF 11H 1 995,00 Eur, BV ZF 11H 1 995,00 Eur.
 - rozpočtové opatrenie sa realizuje v súlade s §22 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe zákonov, na základe žiadosti o úpravu rozpočtu č. 7/2024 **Rozpočtové opatrenie č. 492/114/8/2024 z 31.07.2024.**

- **ôsma zmena** schválená dňa 30.08.2024 – **Rozpočtové opatrenie sa realizuje:**
 - v súlade s §22 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy

a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe žiadosti o úpravu rozpočtu č. 8/2024

Rozpočtové opatrenie č. 535/114/9/2024 z 30.08.2024.

- **deviata zmena** schválená dňa 30.09.2024 - **Rozpočtové opatrenie sa realizuje:**
- v zmysle §14 ods.1 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe Zmeny rozpočtu z titulu účelovo určených prostriedkov č. 205/2024 zo dňa 27.09.2024 v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 9/2024 nasledovne: Transfery v rámci verejnej správy – zo štátneho rozpočtu + 222,00 Eur, BV + 222,00 Eur - FP účelovo určené zo ŠP z MV SR – na náhradu výdavkov vynaložených na obstaranie elektród a batérie do automatického externého defibrilátora.
 - v súlade s §22 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe žiadosti o úpravu rozpočtu č. 9/2024

Rozpočtové opatrenie č. 595/114/10/2024 z 30.09.2024.

- **desiata zmena** schválená dňa 31.10.2024 – **Rozpočtové opatrenie sa realizuje:**
- v zmysle §14 ods.1 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe Zmeny rozpočtu z titulu účelovo určených prostriedkov č. 218/2024 zo dňa 08.10.2024 v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 10/2024 nasledovne:
Transfery v rámci verejnej správy – zo štátneho rozpočtu + 111,00 Eur, BV + 111,00 Eur – FP účelovo určené zo ŠP z MV SR – na náhradu výdavkov vynaložených na obstaranie elektród a batérie do automatického externého defibrilátora.
 - v súlade s §22 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe žiadosti o úpravu rozpočtu č. 10/2024

Rozpočtové opatrenie č. 697/114/11/2024 z 31.10.2024.

- **jedenásta zmena** schválená dňa 29.11.2024 – **Rozpočtové opatrenie sa realizuje:**
- v zmysle §14 ods.1 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe Zmeny rozpočtu z titulu účelovo určených prostriedkov č. 244/2024 zo dňa 05.11.2024 v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 11/2024 nasledovne: Transfery v rámci verejnej správy – projekty a iné zdroje ZP 11H 1 995,00 Eur, BV ZF 11H 1 995,00 Eur
 - v súlade s §22 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 11/2024

Rozpočtové opatrenie č. 722/114/12/2024 z 29.11.2024.

- **dvanásta zmena** schválená dňa 31.12.2024 – **Rozpočtové opatrenie sa realizuje:**

- v súlade s §22 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe žiadosti o úpravu rozpočtu č. 12/2024

Rozpočtové opatrenie č. 821/114/13/2024 z 31.12.2024.

Výška dlhu podľa §17 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie - tabuľka č. 15.

Organizácia nemá obsahovú náplň.

Porovnanie a hodnotenie plnenia rozpočtu:

Príjmy rozpočtu:

Schválený rozpočet 2023:	911 781,00 EUR
Rozpočet upravený 2023:	920 094,00 EUR /z toho ZF 11h 7 980,00 ZF 111 333,00/
Skutočnosť 2023:	777 709,82 EUR
Skutočnosť 2024:	850 256,51 EUR

V roku 2024 CSS - BYSTRICAN dosiahol vyššie celkové príjmy oproti roku 2023 o 72 546,69 EUR.

Hlavným zdrojom príjmov sú príjmy od prijímateľov sociálnej služby za poskytované sociálne služby a to za stravovanie, bývanie a služby s tým spojené a iné služby v súlade s cenníkom v celkovej výške 838 928,95 EUR /223/.

Ďalším príjmom zoskupenia položiek 223 - poplatky a platby z nepriemyselného predaja a náhodného predaja služieb so ZF 41 je príjem za:

Z ostatných príjmov treba spomenúť:

- príjmy z dobropisov, vratky ZF 41 /kat. ek. klas. 290/	3 014,92 EUR
- príjem BSK za EON DSS - ZF 11h	7 979,64 EUR
- príjem ZF 111 – defibrilátor	333,00 EUR

Priemerná mesačná výška úhrady na prijímateľa sociálnej služby/mesiac k 31.12.2024:

➤ Domov sociálnych služieb /DSS/	445,17 EUR
➤ Špecializované zariadenie /ŠZ/	428,61 EUR
➤ ÚTULOK	33,51 EUR

Výdavky rozpočtu:

Schválený rozpočet 2024:	3 300 438,00 EUR
Rozpočet upravený 2024:	3 313 751,00 EUR, v tom:

ZF 41	3 305 438,00 EUR
ZF111	333,00 EUR
ZF 11H	7 980,00 EUR

Skutočnosť 2023:	2 678 330,25 EUR, v tom:
	ZF 41 2 300 302,41 EUR
	ZF 11H 370,00 EUR
	ZF 111 377 657,84 EUR

Skutočnosť 2024:	2 655 699,50 EUR, v tom:
	ZF 41 2 647 386,86 EUR
	ZF 111 333,00 EUR
	ZF 11H 7 979,64 EUR

v tom:

a) výdavky bežného rozpočtu:

Schválený rozpočet 2024:	3 300 438,00 EUR
Rozpočet upravený 2024:	3 308 751,00 EUR

Skutočnosť 2023:	2 678 330,25 EUR, v tom:
	ZF 41 2 300 302,41 EUR
	ZF 111 377 657,84 EUR
	ZF 11H 370,00 EUR

Skutočnosť 2024:	2 655 699,50 EUR, v tom:
	ZF 41 2 647 386,86 EUR
	ZF 111 333,00 EUR
	ZF 11H 7 979,64 EUR

b) výdavky kapitálového rozpočtu:

Rozpočet schválený 2024:	0,00 EUR
--------------------------	----------

Rozpočet upravený 2024:	5 000,00 EUR
-------------------------	--------------

Skutočnosť 2023:	0,00 EUR
------------------	----------

Skutočnosť 2024:	0,00 EUR
------------------	----------

Skutočné výdavky celkom v porovnaní s rokom 2023 boli v roku 2024 nižšie o 22 630,75 EUR. Výdavky bežného rozpočtu v roku 2024 oproti roku 2023 boli nižšie o 22 630,75 EUR a výdavky kapitálového rozpočtu v roku 2024 a v roku 2023 boli o 0,00 EUR.

Výdavky za rok 2024

	Funkčná klasifikácia/Programová klasifikácia 10.1.2 /0100101/ DSS	
Kategória ekonomic. klasifikácie	Rozpočet	Skutočnosť
610 Mzdy, platy, služobné príjmy	277 672,00	227 653,80

620 Poistné a príspevok do poisťovní	103 243,00	83 273,71
630 Tovary a služby	238 940,00	181 341,19
640 Transfery jednotlivcom	2 637,00	2 568,23
600 Bežné výdavky	622 492,00	494 836,93
710 Obstarávanie kapitálových aktív	0	0
700 Kapitál. výdavky	5 000,00	0
Výdavky spolu	627 492,00	494 836,93

	Funkčná klasifikácia/Programová klasifikácia 10.1.2/ 0100102/ ŠZ	
Kategória ekonomic. klasifikácie	Rozpočet	Skutočnosť
610 Mzdy, platy, služobné príjmy	1 312 572,00	1 082 218,09
620 Poistné a príspevok do poisťovní	488 780,00	383 841,47
630 Tovary a služby	709 449,00	539 877,90
640 Transfery jednotlivcom	11 742,00	11 450,86
600 Bežné výdavky	2 522 543,00	2 017 388,32
710 Obstarávanie kapitálových aktív	0	0
700 Kapitál. výdavky	0	0
Výdavky spolu	2 522 543,00	2 017 388,32

	Funkčná klasifikácia/Programová klasifikácia 10.7.0 /0100103/ Útulok	
Kategória ekonomic. klasifikácie	Rozpočet	Skutočnosť
610 Mzdy, platy, služobné príjmy	80 825,00	74 277,71
620 Poistné a príspevok do poisťovní	29 930,00	26 888,43
630 Tovary a služby	48 514,00	39 213,63

640 Transfery jednotlivcom	2 446,00	2 441,14
600 Bežné výdavky	161 715,00	142 820,91
710 Obstarávanie kapitálových aktív	0	0
700 Kapitál. výdavky	0	0
Výdavky spolu	161 715,00	142 820,91

	Funkčná klasifikácia/Programová klasifikácia 10.1.2/0100109/ IDA	
Kategória ekonomic. klasifikácie	Rozpočet	Skutočnosť
610 Mzdy, platy, služobné príjmy	600,00	0
620 Poistné a príspevok do poisťovní	221,00	0
630 Tovary a služby	1 180,00	653,34
640 Transfery jednotlivcom	0	0
600 Bežné výdavky	2 001,00	653,34
710 Obstarávanie kapitálových aktív	0	0
700 Kapitál. výdavky	0	0
Výdavky spolu	2 001,00	653,34

	Celkom ŠZ, DSS, IDA a Útulok	
Kategória ekonomic. klasifikácie	Rozpočet	Skutočnosť
610 Mzdy, platy, služobné príjmy	1 671 669,00	1 384 149,60
620 Poistné a príspevok do poisťovní	622 174,00	494 003,61
630 Tovary a služby	998 083,00	761 086,06
640 Transfery jednotlivcom	16 825,00	16 460,23
600 Bežné výdavky	3 308 751,00	2 655 699,50

710 Obstarávanie kapitálových aktív	0	0
700 Kapitál. výdavky	5 000,00	0
Výdavky spolu	3 313 751,00	2 655 699,50

Sumy sú uvedené v EUR.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka do dňa zostavenia účtovnej zvierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.

5.2 Prevádzkový úsek

V prevádzkovom úseku pracuje 22 zamestnancov, do ktorého patria 2 údržbári - vodiči, 4 práčky – šišky, 1 práčka - upratovačka, 6 vrátničiek z toho dve pracujú na polovičný úväzok, 9 upratovačiek a 1 prevádzkar, ktorý zabezpečuje so svojim tímom plynulý chod prevádzky.

- **Prevádzkar** – zabezpečuje starostlivosť o technickú úroveň zariadenia v prevádzke CSS - BYSTRICAN, je zodpovedný za realizáciu verejného obstarávania v zariadení, zabezpečuje opravy motorových vozidiel, ich pravidelné kontroly a mesačné spotreby PH, opravy výťahov, ich revízie, revízie bleskozvodov, protipožiarnych klapiek, hasiacich prístrojov, požiarneho vodovodu a hydrantov, zabezpečuje odborné prehliadky a odborné skúšky elektrického zariadenia, zabezpečuje tiež revízie zdvíhacích zariadení (výťahy) v budovách, opravy kancelárskej techniky, zabezpečuje nákup majetku, ako aj všeobecného materiálu, kancelárskych potrieb, bielizne a obuvi, pripravuje podklady k zmluvám, zabezpečuje obstarávanie prác, tovarov a služieb, kontroluje formálnu správnosť došlých faktúr, podieľa sa na vypracúvaní noriem čistiacich prostriedkov a noriem OOPP, vystavuje objednávky na tovary a služby a iné.
- **Údržbári – vodiči** – zabezpečujú každodenný bezproblémový chod zariadenia, dbajú na ochranu majetku, jeho technický stav, starajú sa o technickú úroveň zariadení. Okrem každodenných opráv, maľujú izby prijímateľom, starajú sa o úpravu okolia, sú zodpovední za vedenie motorových vozidiel na prepravu osôb a materiálu. Zamestnanci pracujú v jednozmennej prevádzke.
- **Vrátnica** - slúži na prvotný kontakt zariadenia s externým prostredím. Personál na vrátnici vedie evidenciu osôb, ktoré sa v budovách aktuálne nachádzajú, ako aj aktuálny stav o obyvateľoch v zariadení. Poskytujú informácie o zariadení, obsluhujú telefónnu ústredňu a počas nočnej zmeny pravidelne robia obchôdzku zariadenia. Zamestnanci pracujú v trojzmennej prevádzke.

- **Upratovačky** - zabezpečujú a zodpovedajú za hygienu a čistotu izieb našich prijímateľov, kancelárií a spoločných priestorov.
- **Práčovňa** – zabezpečuje každodenné pranie, žehlenie, mangľovanie, úpravu odevov prijímateľov a to bez obmedzeného množstva. Denne sa vyperie cca 300 kg bielizne v 12 práčkach. Zamestnankyne pracovne pracujú v jednozmennej prevádzke.

5.2.1 Čo sme zabezpečili pre plynulý chod prevádzky v roku 2024

V priebehu celého roka sa obstarávali nevyhnutné tovary a služby potrebné pre plynulý chod zariadenia.

Rekonštrukcia v zariadení:

V budove SOV- stravovacia prevádzka, sme realizovali maliarske a natieračské práce. Taktiež na vzduchotechnike v kuchyni a jedálni sa vykonávala oprava a údržba. Z hľadiska úspory elektrickej energie v budove DD1 sme vymenili osvetľovacie telesá za úsporné. Realizátorom bol Bc. František Černej, ktorý uspel ako úspešný uchádzač na základe najnižšej cenovej ponuky v sume 3 500,00 Eur.

Na základe poškodenia a zatekania strechy sa na budove DD1 vykonala oprava hydroizoláciou plochej strechy – lokálna oprava vrchnej krytiny strešného plášťa. Opravu vykonala firma CHJP s.r.o. v sume 6 668,00 Eur.

Na budovách DD1 a DD2 prebehla oprava fasády, na ktorej sa nachádzali diery po d'atl'ovi a vetracie atikové otvory.

V areáli zariadenia naši údržbári vyrábali nový chodník, ktorý vedie cez areál do budovy SOV. Nevyhnutnou potrebou bola montáž nového WC v spoločnej kúpeľni pre telesne postihnutých prijímateľov, ktorá bola realizovaná firmou Vodotech v budove DD1 na 4. poschodí.

Zakúpenie nevyhnutných pomôcok a tovarov:

Prevádzkový úsek:

- **Kuchyňa:**
 - 20 ks smaltových plechov
 - mäsomlynček
 - mixér na mixovanie stravy
 - 600 l gastro chladnička a mraznička
 - vozík servírovací celonerezové prevedenie 2-policový a 3-policový
 - do jedálne sieťky na okná, teflónové obrusy biele a farebné
 - 100 ks plytkých a 100 ks dezertných tanierov
- **Práčovňa:**
 - 1 ks práčka a sušička
 - upratovací vozík na triedenie prádla
 - kreslá s podnožkou do šatne
- **Upratovačky:**
 - upratovací vozík, kreslá s podnožkou do šatne, vysávače Kärcher

- **Vrátnica:**
- kancelárska stolička
- výmena ochrannej steny z plexiskla
- **Údržba:**
- na auto Fabia sa kúpili nové pneumatiky a nová autobatéria
- zakúpila sa brúska Bosch, píla Makita, Aku kladivo Makita, stolová vŕtačka a sada 170 titanových vŕtákov
- aku nožnice na trávnu značky Bosch.

Ekonomický úsek :

- kancelárske stoličky
- nové PC v kanceláriach
- modernizovala sa kancelária vedúcej ekonomicko-prevádzkového úseku: vyrábala sa nábytok na mieru, vymieňala sa PVC podlahovina, zakúpila sa kancelárska stolička a PC

Sociálny úsek:

- **Útulok:**
- nový PC
- policový regál do skladu prádla
- nové umývadlové batérie
- **Fyzioterapeutky:**
- masážny stôl do fyzioterapeutickej miestnosti
- **Sociálne pracovníčky:**
- Zakúpenie kancelárskych stoličiek a PC

Zdravotný úsek:

- bavlnené plachty s gumou pre prijímateľov, v počte 200 ks a krížne plachty 150 ks.
- zostrihávač fúzov a brady
- invalidné vozíky s otvorom na umývanie imobilných prijímateľov

Zakúpené interiérové vybavenie: TV QLED, ktorý slúži na školenia k prezentáciám

5.3 Stravovacia prevádzka

V stravovacej prevádzke k 31. 12. 2024 pracovalo 11 zamestnancov, ktorí zabezpečovali stravovanie pre 41 prijímateľov DSS, pre 113 prijímateľov ŠZ a pre zamestnancov zariadenia.

Strava pre prijímateľov zariadenia a pre zamestnancov sa poskytuje v súlade so zásadami správnej výživy podľa určených stravovacích jednotiek. S prihliadnutím na zdravotný stav prijímateľov podávame racionálnu, šetriacu, diabetickú a diabetickú/šetriacu stravu. Prijemcovia sociálnych služieb, ktorí majú diétu diabetickú alebo diabetickú/šetriacu dostávajú aj druhú večeru. Zároveň je podávaná aj mixovaná strava, pre ktorú je prispôsobený jedálny lístok. V rámci celodennej stravy poskytujeme raňajky, desiatu, obed, olovrant,

večeru a druhú večeru. Výdaj stravy pre mobilných prijímateľov sa uskutočňuje v jedálni. Strava pre imobilných obyvateľov sa vyváža vo výhrevných vozíkoch a v termo-tabletoch.

V spolupráci so stravovacou komisiou sa do jedálneho lístka zaraďujú jedlá, ktoré si prijímatelia žiadajú a ktoré im chutia. Na ich podnet sme zaradili na večeru hustejšie polievky s pečivom, ktoré veľmi obľubujú. Zároveň sme obmedzili podávanie jedál, ktoré im nechutia alebo sa im zle konzumujú, napr. tarhoňa a slovenská ryža.

V mesiaci február boli v našom zariadení „Fašiangy“. Pre prijímateľov, zamestnancov a hostí, ktorí vystupovali v programe, pripravili naše šikovné kuchárky šišky.

V mesiaci september sa uskutočnil v zariadení „Deň s nami“, kedy kuchárky pripravili zemiakové osúšiky a koláčiky (perníkové a citrónové rezy).

V mesiaci október sme pre našich prijímateľov zorganizovali „Týždeň regionálnej kuchyne“. V tomto týždni sa varili tradičné regionálne jedlá ako sú: fazuľová polievka, kapustnica s bravčovým mäsom, hubová polievka s mrvenicou, kotlíkový guláš s haluškami, palacinky s džemom, pečené kačacie stehno s hlávkovou dusenou kapustou a s domácou knedľou, halušky s bryndzou, zemiakové posúchy, žemľovka s tvarohom a jablkami. V danom mesiaci sa uskutočnilo podujatie - „Mesiac úcty k starším“, kedy sme pripravili chutný čokoládový zákusok a podávali sa aj koláčiky a oškvarkové pagáčiky od nášho sponzora – Kysucké pekárne.

V mesiaci december bolo v našom zariadení vianočné posedenie pre prijímateľov zariadenia, kedy sme pre nich pripravili nealko vianočný punč.

Pracovníci kuchyne dbajú na dodržiavanie pôstnych zvykov, ako napr. „Popolcová streda“ - pripravujú sa bezmäsité jedlá. „Zelený štvrtok“ varí sa špenátový prívarok a varené vajíčko. „Vianoce“ podáva sa oblátka, kapustnica a ryba so zemiakovým šalátom a nechýbajú ani koláče.

Pracovníci kuchyne od februára 2024 začali pracovať na dlhý a krátky týždeň, čo znamená ranné a celodenné zmeny. Začali sme pre prijímateľov a zamestnancov variť jeden deň v mesiaci, s názvom „deň svetovej kuchyne“, kedy sme pripravovali jedlá z rôznych kútov sveta, ako napríklad: česká kuchyňa, talianska, ale aj maďarská. Postupne zaraďujeme do jedálnečky aj nové recepty, ktoré sme v zariadení ešte nevarili, ako napríklad: poľský rezeň, cestoviny so syrovo-šampiňónovou omáčkou, mäsový nákyp, polievka babičky Karolíny, hovädzie karbonátky a mnoho iných receptov.

V prevádzke kuchyne prebiehali kontroly podľa interných smerníc. Kontrolovalo sa dodržiavanie cien od dodávateľov podľa platných zmlúv, robila sa kontrola odberu a uskladnenie vzoriek, dodržiavania hmotností porcii, kontrola uskladnenia potravín a doby spotreby potravín, dodržiavanie hygieny v kuchyni a skladových priestoroch. O týchto kontrolách sú vedené písomné záznamy.

V dňoch 9.-10.10.2024 prebiehalo postupne maľovanie kuchyne, za plnej prevádzky. V decembri 2024 boli do kuchyne zakúpené: chladnička, mraziace zariadenie a nový počítač.

Počet pripravených jedál za rok 2024 - DSS					
	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera
Racionálna strava	11 345	11 345	11 345	11 345	11 345
Šetriaca strava	2 562	2 562	2 562	2 562	2 562
Diabetická strava	1 531	1 531	1 531	1 531	1 531
Diabet./šetriac. strava	1 204	1 204	1 204	1 204	1 204
Zamestnanci	-	-	12 227	-	2 330
Cudzí stravníci	-	-	-	-	-

Počet pripravených jedál za rok 2024 - ŠZ					
	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera
Racionálna strava	14 482	14 482	14 482	14 482	14 482
Šetriaca strava	10 053	10 053	10 053	10 053	10 053
Diabetická strava	4 133	4 133	4 133	4 133	4 133
Diabet./šetriac. strava	7 595	7 595	7 595	7 595	7 595
Počet porcií spolu:	52 905	52 905	65 132	52 905	55 235

6 NAŠA VĎAKA PATRÍ DARCOM A SPONZOROM

- ✓ Inmedia spol. s.r.o.
- ✓ Vilija Čadca - Kysucké pekárne, a.s.
- ✓ Janek s.r.o.
- ✓ NIKA od výrobcu z Horného Považia
- ✓ Sladké a slané koláčiky - Jana Šamajová
- ✓ GGE a.s.
- ✓ SHP a.s. Turčianske Teplice
- ✓ Salaš Pružina - Oľga Apoleníková
- ✓ DFS Podžiaranček
- ✓ Kofola a.s.
- ✓ VHM Corp s.r.o.
- ✓ Megawaste Slovakia s.r.o.
- ✓ VODOTECH, s.r.o.
- ✓ HARTMAN - RICO spol. s.r.o.
- ✓ Shp Turčianske Teplice
- ✓ Pizzeria u Džonyho
- ✓ Števo Hruštinec
- ✓ Continental Slovensko, Púchov
- ✓ Salaš NIMNICA
- ✓ PRAD s.r.o
- ✓ Základná škola Udiča
- ✓ Kvietkarstvo
- ✓ Považská knižnica v Považskej Bystrici
- ✓ RONA Lednické Rovne
- ✓ PROFI LEKÁREŇ Rozkvet
- ✓ Stavby VETEŠKA
- ✓ GRUNT agropenzión
- ✓ Cimbalák s.r.o.
- ✓ thyssenkrupp rothe erde Slovakia, a.s

