

Centrum sociálnych služieb DOMINO

Veterná 11, 971 01 Prievidza

Výročná správa

Rok 2016

Obsah

História zariadenia.....	3
Identifikácia zariadenia.....	4
Druhy poskytovaných služieb.....	5
Organizačná štruktúra.....	7
Ciele a vízie Centra sociálnych služieb Domino.....	8
Úsek sociálno zdravotnícky a výchovy.....	9
Zdravotný úsek.....	9
Sociálny úsek.....	9
Výchovná činnosť a ergoterapia.....	16
Úsek ekonomicko prevádzkový.....	28
Poznámky.....	29
Prílohy.....	56

Súvaha

Výkaz ziskov a strát

FIN 1-12

História zariadenia

Na základe požiadaviek rodičov a podpory nadriadených orgánov, v rámci okresu sa konštituovalo k 1.1.1988 na pôde Okresného ústavu sociálnych služieb v Prievidzi ďalšie zo sociálnych zariadení ÚSS pre mentálne postihnutú mládež z nášho okresu, vo vekovom rozpätí 3 až 15 rokov v dennom pobyte. Toto zariadenie bolo umiestnené do rodinného domu na Ulici Odbojárov s kapacitou 10 detí. Deťom bola poskytnutá celodenná zdravotná a výchovná starostlivosť. Vďaka pozitívnej odozve a zvýšenému záujmu rodičov, bolo vytvorené zariadenie pre vyšší počet záujemcov s rozšírenými formami pobytov, najmä o týždenný pobyt, aby bolo možné na základe vytvorenia bezbariérových prístupov i pre imobilné deti. Táto skutočnosť sa uskutočnila na základe redukcie predškolských zariadení. Pre tieto účely bola najvhodnejšia MŠ CHZWP na Ul. Veternej 11 v Prievidzi.

Po rozsiahlych úpravách interiérov, odstránení bariérovosti, bolo k 1.1.1991 otvorené v týchto priestoroch oddelenie pre imobilných klientov s týždenným pobytom pre 10 detí, ako aj premiestnené denné oddelenie z Ul. Odbojárov. K 1.3.1991 boli otvorené ďalšie dve oddelenia. Takto v rámci okresu bolo zriadené zariadenie pre 36 mentálne a telesne postihnutých detí. Miesta boli priebežne obsadzované až do naplnenia kapacity premiestňovaním detí na základe požiadaviek rodičov z celého Slovenska. Táto skutočnosť bola prínosom hlavne pre deti s postihnutím, ktoré sa pravidelne mohli dostávať domov, čím sa stimulovala ich citová väzba k blízkym.

Názvy zariadenia sa v priebehu ich činnosti menili a s účinnosťou od **1.9.2009** sa názov zariadenia zmenil na Centrum sociálnych služieb – DOMINO (CSS-DOMINO)

Identifikácia zariadenia

Názov zariadenia: Centrum sociálnych služieb –DOMINO (skratka CSS-DOMINO)

Zriaďovateľ: Trečiansky samosprávny kraj

Sídlo organizácie: Veterná č.11, 971 01 Prievidza

Forma hospodárenia: rozpočtová organizácia

Riaditeľka CSS-DOMINO: PaedDr. Iveta Lauková

Vedúca ÚSZaV: Mgr. Jana Barborková

Ekonomka: Ing. Stanislava Petrisková

Sociálny pracovník: Mgr. Andrea Košťaliková
Mgr. Andrea Luscoňová

Druhy poskytovaných služieb

Centrum sociálnych služieb poskytuje sociálne služby v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov a v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja č. 4/2013.

Centrum sociálnych služieb – DOMINO je právnickou osobou zriadenou za účelom riešenia nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, alebo nepriaznivého zdravotného stavu fyzickej osoby a za nepriaznivého zdravotného stavu fyzickej osoby a za účelom vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, predchádzania vzniku krízových situácií v rodine, ochrany práv a právom chránených záujmov detí, predchádzania prehlbovaniu a opakovaniu porúch psychického vývinu, fyzického vývinu a sociálneho vývinu a zamedzenia nárastu sociálno-patologických javov u detí.

CSS – DOMINO zabezpečuje v rámci svojej činnosti úlohy:

1.Domov sociálnych služieb - poskytuje službu fyzickej osobe, ktorej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č.3 zákona č. 448/2008 Z.z., alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č.3 zákona č. 448/2008 Z.z..

V DSS sa **poskytuje** pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie, výchova, vreckové a vecné dary, podľa zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pre deti s nariadenou ústavnou starostlivosťou, ktorým sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,

zabezpečuje – ošetrovateľskú starostlivosť, pracovnú terapiu, záujmovú činnosť

utvára podmienky na – vzdelávanie, úschovu cenných vecí.

DSS - DOMINO poskytuje pobytovú a ambulantnú formu sociálnej služby.

Kapacita poskytovania sociálnych služieb v DSS je 40.

- Celoročný pobyt – 14 prijímateľov sociálnej služby
- Týždenný pobyt - 6 prijímateľov sociálnej služby
- Denný pobyt - 20 prijímateľov sociálnej služby

Cieľová skupina fyzických osôb, ktorým sa poskytuje sociálna služba.

Domov sociálnych služieb je určený pre deti, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č.3 zákona č.448/2008 Z.z., alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č.3 zákona č. 448/2008 Z.z. Domov sociálnych služieb poskytuje sociálne služby deťom od narodenia do skončenia povinnej školskej dochádzky alebo do skončenia vzdelania za osobitných podmienok a v prípade ďalšej prípravy na povolanie do skončenia tejto prípravy na povolanie, najdlhšie do 25 rokov veku, v odôvodnených prípadoch aj dlhšie. Pri poskytovaní ambulantnej sociálnej služby sa sociálna služba môže poskytovať aj plnoletej fyzickej osobe.

2. Krízové stredisko – zabezpečuje vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ak sa dieťa alebo rodina nachádza v krízovej životnej situácii, zabezpečuje tiež výkon rozhodnutia súdu o výchovnom opatrení podľa zákona o rodine, výkon rozhodnutia súdu o predbežnom opatrení podľa Občianskeho súdneho poriadku a výkon výchovného opatrenia podľa zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Krízové stredisko poskytuje sociálnu službu pobytovou formou na určitú dobu a ambulantnou formou.

Krízové stredisko **zabezpečuje** vykonávanie sociálnej práce, odbornej diagnostiky, pomoci na zvládnutie krízy, špeciálneho sociálneho poradenstva, výchovy, pomoci pri príprave na školské vyučovanie, liečebno-výchovnej starostlivosti, psychologickéj starostlivosti,

utváranie podmienok na záujmovú činnosť, **zabezpečuje** zdravotnú starostlivosť, vzdelávanie a prípravu na povolanie, **poskytovanie starostlivosti** bývania, stravovania a obslužných činností.

V krízovom stredisku sa zabezpečuje výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately pre deti vo veku od 3 rokov do ukončenia povinnej školskej dochádzky.

Organizačná štruktúra

Riaditeľ - riadi, koordinuje a kontroluje činnosť zariadenia i prácu podriadených zamestnancov tak, aby sa plynulo zabezpečovala prevádzka a úlohy vyplývajúce z poskytovania sociálnych služieb.

Úsek ekonomicko prevádzkový (9 zamestnancov) – zabezpečuje plynulú prevádzku zariadenia, spracováva účtovnú evidenciu a mzdovú agendu, nákup materiálu jeho príjem a výdaj, stravovanie, údržba bielizne a šatstva, upratovanie, preprava služobným autom...

Úsek sociálno-zdravotnícky a výchovy (17 zamestnancov)

Sociálno–zdravotnícky úsek: zabezpečuje komplexnú ošetrovateľskú starostlivosť, vedenie ošetrovateľských záznamov, záznamov plnenia hygienického štandardu uplatňovaním jednotného dezinfekčného systému v rámci komunálnej hygieny.

Poskytuje pre prijímateľov sociálnych služieb a zákonným zástupcom, resp.opatrovníkom sociálne poradenstvo, vedie osobnú agendu prijímateľov sociálnych služieb, sociálnu rehabilitáciu, spolupracuje na výchovno-vzdelávacom procese, záujmových a kultúrno-spoločenských podujatiach. Je zodpovedný za vedenie depozitu a hospodárenie s prostriedkami prijímateľov sociálnych služieb.

Úsek výchovy: poskytuje výchovu a zabezpečuje vzdelávanie prostredníctvom špeciálnej základnej školy prijímateľov sociálnej služby, vytvára podmienky na výchovnú činnosť, plánuje a vyhodnocuje individuálny plán prijímateľov sociálnej služby, zodpovedá a zabezpečuje organizáciu práce podľa príslušného vzdelania a následných kompetencií...

Krízové stredisko (6 zamestnancov) – vykonáva sociálnu prácu, odbornú diagnostiku, špeciálne sociálne poradenstvo, výchovu, pomoc pri príprave na školské vyučovanie, liečebno-výchovnú starostlivosť. Zabezpečuje utváranie podmienok na záujmovú činnosť, zdravotnú starostlivosť, vzdelávanie a prípravu na povolanie, činnosť podľa platnej legislatívy o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele v platnom znení a v znení platnej legislatívy.

Ciele a vízie Centra sociálnych služieb DOMINO

Hlavným cieľom nášho zariadenia je spokojnosť prijímateľov sociálnej služby a ich rodinných príslušníkov. Naše zariadenie si vybrali na základe dôvery a my sa ich dôveru v našu profesionalitu snažíme nesklamať. Vytvárame podmienky pre naplnenie základných potrieb, záujmov a kultúrneho vyžitia prijímateľov sociálnej služby. Zaoberáme sa i elementárnymi požiadavkami prijímateľov sociálnej služby, ktoré sú pre nich v momentálnej situácii veľmi dôležité.

Čiastkovým cieľom do budúcnosti je vytvoriť pre prijímateľov sociálnej služby, ktorí majú svoj vlastný potenciál, možnosti a schopnosti žiť v **podporovanom bývaní**. V rámci podporovaného bývania je našim cieľom do budúcnosti vytvoriť pre tento druh sociálnej služby také podmienky, aby vybraní prijímatelia sociálnej služby mohli svoje schopnosti, možnosti a zručnosti v plnej miere uplatniť. Umožnenie zážitku sebestačnosti by malo našim prijímateľom sociálnej služby napomôcť uvedomiť si zmyslupnosť vlastného života a jeho podobnosť so životom intaktnej populácie.

Ďalším cieľom nášho zariadenia je do budúcnosti poskytovať **služby včasnej intervencie**.

Včasná intervencia má charakter tímovej práce a je primárne realizovaná v prirodzenom prostredí a zameraná na rodinu. Úlohou včasnej intervencie je starostlivosť o rodinu s dieťaťom s ťažkým zdravotným znevýhodnením od 0 – 7 roku života. Rodina, do ktorej sa narodí dieťa so zdravotným znevýhodnením, je bezmocná, zúfalá a nevie, kde sa obrátiť o pomoc. A práve to je chvíľa pre poskytnutie služieb včasnej intervencie, podporiť rodinu, poskytnúť služby celého tímu odborníkov. Rodičom a osobám blízkym poskytnúť psychologickú podporu, poradiť v možnostiach stimulácie vývinu dieťaťa, rehabilitácie – cvičenia...

Cieľom včasnej intervencie je odborne sprevádzať rodinu v ťažkej životnej situácii a byť v čo najvyššej možnej miere nápomocný.

Pravidelne v našom zariadení sú realizované supervízie. Cieľom supervízií je napomôcť k skvalitneniu sociálnych služieb poskytovaných v našom zariadení. Poskytujú priestor pre uvoľnenie a ventilovanie stresu a napätia zamestnancov, získanie správneho nadhľadu a pohľadu na výkon svojho povolania, pomáhajú udržať pozitívny vzťah k práci, prijímateľom sociálnej služby, kolegom a k sebe samému. Vedieť podporiť prijímateľov sociálnej služby prežiť plnohodnotný život – hodnoty definovať v súlade s individuálnymi predstavami prijímateľov sociálnej služby, pritom rešpektovať názory širšej skupiny – rodiny, poskytovateľov sociálnej služby, priateľov, susedov..., ak je to v prospech prijímateľa sociálnej služby.

Úsek sociálno-zdravotnícky a výchovy

Zdravotníckypersonál zabezpečuje komplexnú ošetrovateľskú starostlivosť s cieľom uspokojovania bio-psycho-sociálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby. Zdravotnú starostlivosť poskytujú lekári pre deti a dorast na základe „Dohody o poskytovaní zdravotnej starostlivosti.“

Prijímatelia sociálnej služby s celoročným pobytom pravidelne v doprovode zdravotného pracovníka navštevujú obvodného lekára a odborné vyšetrenia. Zdravotný úsek zabezpečuje liečivá, dohliada na expiračnú dobu liekov a ich dávkovanie, zdravotnícke podporné a kompenzačné pomôcky. Ďalej dbá na dodržiavanie hygienických, dezinfekčných a epidemiologických opatrení v zariadení. Vedie ošetrovateľské záznamy každého prijímateľa sociálnej služby.

Sociálna pracovníčka v CSS-DOMINO je v dennom kontakte s prijímateľmi sociálnej služby. Poskytuje potrebné informácie prijímateľom sociálnej služby, ale i rodinám a zákonným zástupcom, resp. opatrovníkom. Informuje sa a zaujíma o potreby prijímateľov sociálnej služby.

Prijímatelia sociálnej služby sú do nášho zariadenia prijímaní podľa poradovníka čakateľov na sociálnu službu, ktorý je verejne dostupný na webovej stránke zariadenia. CSS-DOMINO poskytuje sociálnu službu na základe „Zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb“ s prijímateľom sociálnej služby. Pri uzatvorení zmluvy je prijímateľ sociálnej služby a jeho zákonný zástupca, resp. opatrovník zrozumiteľnou formou informovaný o obsahu zmluvy. Pokiaľ sa zmenili skutočnosti, ktoré sú predmetným obsahom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby CSS-DOMINO a prijímateľ sociálnej služby uzatvárajú k zmluve dodatok o poskytovaní sociálnej služby.

<i>Počet žiadostí zaradených do zoznamu čakateľov o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby</i>	
Forma pobytu	Počet žiadostí
Ambulantná forma sociálnej služby	9
Týždenná forma sociálnej služby	3
Celoročná forma sociálnej služby	1

<i>Cenník úhrad za poskytované sociálne služby</i>	
<i>Ambulantná forma do 4 hod/deň</i>	5,21 €
<i>Ambulantná forma do 8 hod/deň</i>	7,10 €
<i>Týždenná forma sociálnej služby/deň</i>	9,95 €
<i>Celoročná forma sociálnej služby/deň</i>	9,95 €

Informuje sa a zaujíma o potreby prijímateľov sociálnej služby. V rámci socializácie pravidelne chodia na nákupy oblečenia a drogérie. U novoprijatých prijímateľov sociálnej služby sa snažíme o bezproblémovú adaptáciu na nové prostredie, prostredníctvom výmeny informácií s rodinou a prijímateľom sociálnej služby. Pravidelne spolupracujeme s rodičmi pri kultúrnych podujatiach, ktoré organizuje naše zariadenie.

V spolupráci s ostatnými zamestnancami zabezpečujeme odhlášky z pobytu a stravy na určitú dobu. Multidisciplinárne sa podieľame na tvorbe Individuálnych plánov prijímateľov sociálnych služieb. Sociálna rehabilitácia je poskytovaná všetkým prijímateľom sociálnej služby v CSS-DOMINO individuálnou a skupinovou formou.

V zmysle zákona o sociálnych službách č. 448/2008 poskytujeme v rámci sociálnej rehabilitácie odbornú činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti, aktivizovanie schopnosti a posilňovanie návykov pri sebaobsluhu, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách. Ďalej ako nácvik používania pomôcky, nácvik prác v domácnosti, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, písania a sociálna komunikácia.

Pre cieľovú skupinu ľudí s mentálnym postihnutím v CSS-DOMINO je kľúčová práve sociálna rehabilitácia tak, ako je popísaná v zákone o sociálnych službách. Najväčší dôraz sme kládli na podporu samostatnosti, aktivizovanie schopnosti a sociálnu komunikáciu. Prijímatelia sociálnej služby vzhľadom k svojmu postihnutiu – mentálnej retardácii, potrebujú neustále podporovať svoje schopnosti a zručnosti, nakoľko po určitom čase tieto schopnosti strácajú.

Rozvíjame:

- *Komunikačné zručnosti* : hovoriť obsahovo zrozumiteľne a k veci, vytvoriť primeraný očný kontakt, ovládnuť nevhodné prejavy verbálnej a neverbálnej komunikácie,
- *Základné sociálne zručnosti*: dokázať počúvať iných, poradiť, nadviazať rozhovor, vyjadriť svoj názor apod.,
- *Rozvinuté sociálne zručnosti*: prijať chybu, ospravedlniť sa, uvedomiť si chybu, vedieť byť k sebe kritický,
- *Zručnosti rozhodovania*: vedieť si vybrať z viacerých alternatív tú najvhodnejšiu, vedieť zvážiť riziká vlastného rozhodovania apod.,
- *Zručnosti spojené s riešením problému*: dokázať nájsť príčinu problému, hľadať riešenie, aplikovať riešenie do praxe,
- *Zručnosti spojené s plánovaním*: dokázať si vytýčiť cieľ, plánovať kroky k jeho dosiahnutiu, postupne realizovať kroky, hľadať príčiny neúspechu.

Vzdelávame sa v oblastiach:

- práva, zákonov a povinnosti,
- informácii o sociálnych službách, dávkách štátnej podpory, dôchodkovom zabezpečení,
- o možnostiach využitia voľného času,
- informácii o verejnej doprave,
- informácii o situáciach, ktoré ostatní riešia bez cudzej pomoci,
- informácii o intímnych sférach života,
- informácii o dôležitých predpisoch a opatreniach, týkajúcich sa každodenného života.

Kultúrno záujmové aktivity:

- karneval v kultúrnom dome Necpaly,
- návštevy Hipocentra,
- návšteva plavárne každý týždeň,
- predstavenia uskutočnené prostredníctvom nadácie Dr. Klauna,
- vychádzky do okolia Bojnického zámku a kúpeľov,
- výlety do prírody (Lesopark, Remata),
- návšteva ZOO Bojnice – Zooškola,
- Valentínske tvorivé dielne,
- Vtipnejší vyhráva ,
- oslava Dňa matiek v zariadení,
- oslava Dňa Zeme,
- Tancujeme v Domine
- účasť na podujatí „Farbičky čarbičky“ v Demy Trenčín,
- športové dopoludnie pri príležitosti MDD,
- účasť na podujatí „Dňa ozbrojených zložiek a civilnej obrany“ na letisku v Prievidzi,
- účasť na prehliadke „Rozprávkový zámok“, v Bojnickom zámku,
- rekreačno rehabilitačný pobyt v Piešťanoch,
- Letecký deň v DOMINE,
- Návšteva benefičného koncertu „Dúha v srdci“,
- Návšteva benefičného koncertu „Na krídlach anjelov“ v Žiari nad Hronom,
- Dr. Klaun,
- účasť na podujatí „Trenčiansky Omar“ v Slávnici,
- účasť na vianočných trhoch v TSK,
- denné vychádzky do blízkeho okolia a mesta.

FOTOGALÉRIA

Karneval



Valentínske potešenie



Tancujeme v Domine



Rekreačno-rehabilitačný pobyt Piešťany



Deň matiek



Letecký deň v Domine



Športové hry



Turistika Hrušov



Na krídlach anjelov



Vianočná besiedka



Výchovná činnosť a ergoterapia v CSS -DOMINO

Cieľom výchovnej činnosti je dosiahnuť čo najvšestrannejší harmonický vývin osobnosti , aby sa dosiahol čo najvyšší stupeň socializácie (s prihliadnutím na možnosti a schopnosti prijímateľa sociálnej služby). Snažíme sa o rozvoj a zachovanie nadobudnutých zručností, schopností a vedomostí prijímateľov sociálnej služby. Výchova bola poskytovaná pravidelne denne v nasledujúcich zložkách:

Zmyslová výchova

Vnímanie je komplexná činnosť, ktorá zahŕňa rôzne kvality vnemov a prebieha za účasti myslenia, vôle, pamäti, ďalších psychických procesov a vlastností.

Zmyslová výchova sa prelína celým výchovným procesom, systematicky rozvíja činnosti všetkých zmyslov, ich vzájomnú koordináciu.

Je potrebné pri dosahovaní vytýčených cieľov dodržiavať zásadu názornosti, zapájať do činnosti čo najviac zmyslov, pracovať v prirodzenom prostredí s prirodzenými, skutočnými predmetmi, osobami, využívať prirodzené situácie.

Proces poznania realizujeme pomocou manipulácie s predmetmi. Prostredníctvom pozorovania, jednotlivci vnímajú množstvá, v akých sa predmety vyskytujú. Pri práci si uvedomujeme, že mentálne postihnutí dokážu sústrediť pozornosť len na jeden znak situácie a nevnímajú si ostatné znaky, aj keď sú dôležité. Schopnosť vnímať je nevyhnutné cvičiť, aby pozornosť bola v strehu. Trénujeme vizuálnu, sluchovú, chuťovú, čuchovú, ako aj hmatovú pozornosť.

Rozumová výchova

Prostredníctvom výchovných aktivít a intervencií zabezpečujeme osvojenie si obsahu výchovy konkrétnym prijímateľom sociálnej služby (ďalej len PSS). Tento proces a jeho výsledky sú determinované mnohými faktormi. Z nich vystupujúcimi sú objekt výchovy – mentálne postihnutý PSS, ktorý má narušené všetky rozumové zložky, ako sú poruchy vnímania, predstáv, pozornosti, pamäti, myslenia a pedagóg (vychovávateľ, ergoterapeut), výchovné prostredie a možnosti spätnoväzbového ovplyvňovania procesu výchovy.

Našou snahou je zámerne formatívne a informatívne pôsobiť na osobnosť mentálne postihnutého jedinca s cieľom zabezpečiť pozitívnych zmien v kvalite a kvantite vzdelanosti a vychovanosti, rozvíjať a harmonizovať osobnosť PSS v jej komplexnosti na základe komunikačno – informačných interakcií prostredníctvom špeciálnopedagogických edukačných intervencií. Strešným cieľom výchovy mentálne postihnutých je socializácia v čo najvyššej miere. Pri výchove a sprostredkovaní informácii mentálne postihnutým jednotlivcom uplatňujeme tieto **metódy práce**:

- metóda viacnásobného opakovania informácie,
- metóda nadmerného zvýraznenia informácie,
- metóda nadmerného zvýraznenia informácie inštrukčnými médiami,
- metóda zapojenia viacerých kanálov do prijímania informácie,
- metóda optimálneho kódovania,
- metóda intenzívnej spätnej väzby,
- metóda algoritmizácie obsahu výchovy,
- metóda pozitívnej stimulácie,
- metóda individuálneho prístupu.

Každý pedagóg, vychovávateľ, ergoterapeut by sa mal pridržovať Moorových zásad:

*Najprv poznaj, potom vychovávaj,
nie proti postihnutiu, ale v prospech postihnutého,
vychovávaj nielen postihnutého, ale aj jeho okolie.*

Ponuka výchovných tém v oblasti rozumovej výchovy mentálne postihnutých PSS:

- RODINA – vedieť svoje meno a priezvisko, dátum narodenia, adresu, dátum menín, mená svojich najbližších, pomenovať štruktúru rodiny...
- PRÍRODA
- poznať ročné obdobia,
- popísať znaky ročných období a jednotlivé zmeny,
- poznať niektoré druhy rastlín, liečivé rastliny, vedieť čo potrebujú, rastliny pre svoj rast – jednoduché pokusy,
- poznať druhy ovocia a zeleniny,
- poznať základné druhy stromov, okrasných kvetov,
- živočíšna ríša,
- viesť deti k ochrane prírody.
- ĽUDSKÉ TELO – poznať názvy jednotlivých častí tela,
- viesť deti k šetreniu si svojho zdravia, vhodnému a primeranému obliekaniu podľa počasia...

- ZIMNÉ A LETNÉ ŠPORTY – poznať jednotlivé športy, rozoznávať, ktoré sa hrajú s loptou a ktoré bez lopty, aké ďalšie pomôcky potrebujú k vykonávaniu, aké pohybové činnosti sa pri nich vykonávajú...
- POČASIE
- ZDRAVIE A HYGIENA – zodpovednosť za svoje zdravie, príčiny ochorenia, zásady zdravej výživy, racionálna strava...
- V OBCHODE – poznať chronológiu udalostí pri nákupe, poznať rozdelenie potravín, rozlíšiť druhy obchodov, poznať základné euro platidlá...
- DOPRAVNÁ VÝCHOVA – poznať základné dopravné pravidlá a dopravné zánčky...

Prírodovedno – enviromentálna oblasť výchovy

- pozorovanie fauny a flóry v okolí,
- pozorovanie zmien v prírode,
- šetrenie energiami, vodou,
- starostlivosť o izbové kvety,
- starostlivosť o záhony na dvore a v okolí zariadenia,
- čistenie okolia zariadenia.

Esteticko – výchovná oblasť

- kultúrne pamiatky v meste a okolí,
- ľudové tradície a zvyky,
- príprava kultúrnych podujatí v zariadení,
- úprava oddelenia,
- netradičné ozdoby,
- úprava zovňajšku.

Spoločenská oblasť

- prejavovať úctu k rodičom a starším,
- prejavovať ohľaduplnosť k chorým osobám,
- kultivovať kultúrne návyky a vyjadrovanie sa – pozdrav, podanie ruky, požiadanie, odmietnutie, oslovenie, stolovanie,
- rozlíšiť kultúrne a nekultúrne prejavy v správaní.

Výchova reči a komunikácie

Našou snahou je maximálne rozvíjať rečové schopnosti u prijímateľov sociálnej služby. Využívame k tomu svoj vlastný rečový vzor, knižný fond, rečňovačky, básničky, rozprávky. Rozvíjanie reči sa deje neustále, preto dbáme na správny rečový vzor formu i obsah hovoreného slova.

Rytmizovanie básničiek, riekaniek, pohybovo rytmických hier má veľmi dobrý vplyv na vývin reči. Riekanky volíme také, ktoré sa dajú rytmicky vytlieskať. Viacnásobným opakovaním sa ich učia naspamäť. Pri použití rozprávky volíme rozprávky, v ktorých sa určité slová opakujú a cvičia pamäť, ľahko sa dramatizujú. Využívame maňušky, alebo maketky zvierat.

Používame prvky **biblioterapie** – výchovnú metódu využívajúcu rôzne formy práce s literárnym textom. Vhodným výberom diela vytvárame interaktívne prostredie počas výchovy a prostredníctvom rozprávky a pracovných listov precvičujeme niekoľko oblastí ako myslenie, pamäť, matematickú predstavivosť, jemnú motoriku, priestorovú orientáciu, pozornosť...

Ako ďalšiu výchovnú metódu využívame prvky **dramatoterapie**, kde prostredníctvom napr. maňušiek sa snažíme o pútavé zobrazenie témy, spojené s intenzívnou komunikáciou s publikom a ako pri biblioterapii využívame možnosti pracovných listov so širokým záberom výchovných oblastí.

Hudobná výchova

Hudobná výchova prispieva k všestrannému a harmonickému rozvoju mentálne postihnutej osobnosti a umožňuje tvorivo si osvojovať a spoznávať umenie primeraným spôsobom. Pôsobenie hudobnej výchovy sa uskutočňuje tvorivo a aktívne v jednotlivých hudobných činnostiach s dôrazom na estetický zážitok. Táto aktívna a tvorivá práca sa zameriava na rozvíjanie tých hudobných činností, ktoré podporujú celkovú hudobnosť prijímateľov sociálnej služby a ich záujem o hudbu.

V hudobnej výchove sa odrážajú impulzy všetkých výchov a naopak. Hudobná výchova pomáha zlepšovať disciplínu, odstraňovať nedostatky v správaní a svojim zušľachtľujúcim pôsobením ovplyvňuje celkové konanie prijímateľov sociálnej služby.

Za základnú požiadavku na hudobnej výchove považujeme aktívnu účasť prijímateľov sociálnej služby na hodine prostredníctvom činností – speváckych, inštrumentálnych, hudobno-pohybových a perцепčných. Prostredníctvom týchto rozmanitých hudobných činností sa prijímatelia sociálnej

služby seberealizujú, aktívne spolupracujú s kolektívom, osvojujú, rozširujú a upevňujú si svoje skúsenosti a vedomosti a v neposlednom rade mať možnosť zažiť pocit úspechu.

Cieľom hudobných aktivít vo výchove je vytvárať predpoklady na primerané vnímanie hudby, na spev a ostatné hudobné prejavy, uvoľňovať motoriku, rozvíjať hudobnú pozornosť, pamäť, predstavivosť, zmysel pre rytmus, a dynamiku, zjednocovať kolektívny spev a kultivovať všetky hudobné prejavy.

Telesná výchova

Telesná výchova mentálne postihnutých vychádza zo základov telesnej výchovy s využitím telesnej výchovy oslabených a prvkov liečebnej telesnej výchovy.

Výchovné ciele v telesnej výchove mentálne postihnutých sa uskutočňujú v rozdielnych podmienkach podľa stupňa a druhu postihnutia. Podstatou vzdelávacej úlohy je pôsobením prirodzených fyziologicky účinných pohybov, naučiť sa základné pohybové zručnosti a návyky dôležité pre život a prácu.

Telesná výchova má popri svojich špecifických zdravotných a vzdelávacích úlohách aj všeobecne výchovnú úlohu, lebo má v súlade s telesnými schopnosťami rozvíjať i duševné schopnosti. Výchovná úloha spočíva v rozvíjaní záujmu o telesné cvičenia, hry, šport a turistiku. Vychovávať mentálne a zmyslovo postihnutých žiakov k samostatnosti, odvahe, ku kolektívnosti, k uvedomelej disciplíne, poriadku a ku kultúrnemu správaniu a v neposlednom rade viesť PSS k správaniu vzťahu k prírode a životnému prostrediu.

Telesná výchova je dôležitá i pre rozvoj poznávacích procesov mentálne postihnutých jedincov, rozvíja ich zmysly, predstavivosť, pohybovú pamäť, obohacuje slovník a všetko na úrovni a spôsobom, ktorý zodpovedá ich schopnostiam a možnostiam.

Cieľom telesnej výchovy je poskytnúť čo najviac pohybových podnetov, sústavné rozvíjanie prirodzenej pohyblivosti a špeciálnymi prostriedkami dosiahnuť optimálny telesný a pohybový rozvoj. Mať neustále na pamäti **zásadu individuálneho prístupu** a tomu prispôbiť aj požiadavky na jednotlivých PSS. Nezabúdať na povzbudenie a pochvalu, ktorá je veľmi dôležitým motivátorom našich PSS.

Výtvarná výchova

Výtvarná výchova má všestranne integrujúci charakter. Vo výchovnom procese dochádza k aktivizácii všetkých stránok osobnosti, k prepojeniu rôznych sfér činnosti, pričom nutne vzniká hlboký kontakt PSS s prostredím a objektívnou skutočnosťou.

Výtvarné činnosti predstavujú jednu z foriem, ktorými si PSS osvojuje okolitú skutočnosť, hmotný svet a objasňuje súvislosti a vzťahy medzi ľuďmi a vecami. Z hľadiska rozvíjajúcej sa detskej psychiky je dôležitá súvislosť výtvarnej činnosti so základnými psychickými procesmi, vnímaním, predstavivosťou, myslením a cítením. Hlavným cieľom a poslaním výtvarnej výchovy je rozvíjanie elementárnych výtvarných schopností a prebúdzanie trvalého pozitívneho vzťahu k výtvarnému umeniu, ako aj hodnotiaceho vzťahu k životnému prostrediu.

Obsah výtvarnej výchovy je rozpracovaný do dvoch základných okruhov:

- *výtvarné vyjadrovanie predstáv* (zahŕňa kreslenie, výtvarné techniky a grafomotoriku, maľovanie, modelovanie, plošné a priestorové utváranie a konštruovanie);
- *výchova k zmyslu pre životné prostredie a výtvarné umenie*. V tejto časti sa výtvarná výchova úzko dotýka ďalších výchovných zložiek, predovšetkým rozumovej výchovy.

Výchovný pracovník, preto vo svojom pedagogickom pôsobení nenásilne spájal estetické hľadisko s poznávacím. Výtvarná činnosť sa často uskutočňovala až na základe pozorovania a vnútorného spracovania zážitkov z tohto pozorovania, počas ktorého PSS získaval nové poznatky a dojmy. V radostnej tvorivej činnosti sa PSS uvoľňuje, aktívne sa regenerujú jeho duševné sily, posilňuje sa sebavedomie. Osobitné miesto má vo výtvarnej výchove hra, ktorá nemá vopred určené pravidlá. Ide skôr o experimentovanie s materiálom, s nástrojmi, a často aj s predstavami. Samotné výtvarné vyjadrovanie predstáv (kreslenie, maľovanie, modelovanie) sa nikdy neobíde bez úsilia vychovávateľa a účinnej pedagogickej motivácie.

Pracovné vyučovanie a ergoterapia

Pracovné vyučovanie vzbudzuje u PSS záujem o prácu, uspokojuje ich túžbu po činnosti, zameranie práce na užitočný výsledok vzbudzuje ich iniciatívu a pozitívny vzťah k práci, pestuje zmysel pre poriadok, cit pre krásu a vhodnosť materiálu, nástrojov a spôsobov práce. Pri práci si PSS osvojujú kultúrne návyky. Systematicky poznávajú hlavné prvky organizácie, hygieny a bezpečnosti pri práci. Učia sa pracovať disciplinovane, starostlivo, hospodárne zaobchádzať s materiálom a nástrojmi.

Nevyhnutnosť koordinácie pracovného vyučovania s inými vyučovacími predmetmi vyplýva z podstaty rozvoja poznávacích možností mentálne postihnutých – spájať konkrétnu činnosť s poučením, prax s teóriou. Pracovné zaťaženie musí byť primerané mentálnym a fyzickým schopnostiam PSS. Nesmie byť náročné, aby ich nevyčerpávalo, ale ani príliš jednoduché, lebo by nedostatočne aktivizovalo ich myslenie a v dostatočnej miere ich nezamestnávalo.

Veľmi dôležitými podmienkami pre pracovnú výchovu sú:

- dodržiavanie bezpečnostných predpisov,
- dodržiavanie hygienických predpisov,
- vhodný pracovný odev.

Pracovná výchova má tri základné zložky:

- práce v dielni,
- pestovateľské práce,
- práce v domácnosti.

Do zložky **práce v dielni** sú zahrnuté práce s papierom, textilom, modelovanie, montážne a demontážne práce, práca s drevom, kovom, plastmi, koženkou a kožou, sklom a práce s rôznym materiálom.

Práce s drobným materiálom:

- manipulovanie s drobným materiálom, triedenie, priradovanie, porovnávanie, ukladanie predmetov a prírodnín podľa vlastností ako sú farba, veľkosť, tvar, materiál,
- napichávanie, navliekanie a nalepovanie drobného materiálu,
- vytváranie mozaiky, vzorov podľa určitého pravidla.

Montážne a demontážne práce:

- triedenie, priradovanie a porovnávanie rôznych druhov stavebníc podľa vlastností: veľkosť, farba, tvar, materiál,
- skladanie a rozkladanie predmetov a stavebníc. Ukladanie na seba, vedľa seba, spájanie, skrútkovanie, zasúvanie a pod.,
- zostavovanie priestorových modelov z kartónu,
- skladanie jednoduchého puzzle, mozaiky, domina.

Práce s papierom a kartónom:

- jednoduchšie kartonážne práce: meranie, strihanie, rezanie, ohýbanie...,
- zhotovovanie skladačiek, vytváranie priestorových kužeľovitých figúriek a papierových plastík,
- lepenie, strihanie, ohýbanie a skladanie papiera,
- práce s rôznym druhom papiera – farebný, kancelársky, krepový, noviny, časopisy, lepiaci papier, čajové papieriky...,
- je možné papier trhať, lepiť skladať, maľovať, kresliť, strihať, kaširovať...

Práca s drevom:

- poznať názvy pracovných nástrojov a ich funkciu,
- oboznámenie sa so štruktúrou dreva, vedieť posúdiť podľa štruktúry dreva ako sa má deliť, rezať, štiepať. Rozoznať mäkké a tvrdé drevo,
- mäkké drevo vedieť merať, upínať, brúsiť, šmirgľovať, hladiť, orezávať, vŕtať, spájať klincami a zároveň vyťahovať zatlčené klince,
- oboznámenie sa s rezaním a opracúvaním tvrdého dreva,
- poznať názvy nástrojov a ich použitie na opracovanie a spracovanie dreva,
- vypaľovanie do dreva,
- servítková technika na drevené predmety.

Modelovanie:

- oboznámenie sa s modelovacími materiálmi a možnosťami spracovania – stláčať, miesiť, valkať, gúľať, vyťahovať, deliť, odštipávať, modelovať rôzne tvary...,
- pri modelovaní naučiť používať podložku pre prácu s modelovacím materiálom, špajle, nádobu s vodou, drierka, zápalky, nožík (tupý), uterák...,
- výrobky: geometrické tvary, zelenina, ovocie, pečivo, misky, zvieratká, rastlinky, kvetinky...,

Práce s kovom:

- oboznámenie sa s nástrojmi používanými pri prácach s kovom,
- pracovať s drôtom, alobalom – vyrovnávať, ohýbať, strihať, stáčať, prekladať...,
-

Práce s plastmi:

- využívať odpadový materiál na výrobu dekoračných predmetov (plastové fľaše, krabičky, slamky, polystyrén....).

Práce s prírodnými materiálmi:

- využívame podľa možnosti ročných období – šišky, gaštany, bukvice, žalude, listie, kvety živé i sušené, kamienky, šípky, obilie...,
- produkty živočíšneho a rastlinného charakteru - vajíčkové škrupiny, semenka, jadierka, levanduľa, fazuľa, šošovica, mak, múka, cestoviny...,

- košíkovanie s pedigom, výroba dekoračným venčekov,
- výroba dekoračných predmetov z prírodnín.

Práca s textilom:

- oboznámenie sa s druhmi textílií a ich použitím,
- oboznámenie sa so strojovým šitím a bezpečnosťou pri práci na ňom,
- obsluha šijacieho stroja,
- šitie jednoduchých tašiek – meranie, strihanie, zošívanie...,
- tkanie – príprava materiálu na tkanie, strihanie odpadového textilu,
- lepenie odpadového textilu do mozaikových obrazcov,
- viazanie uzlov a macramé,
- vyplňovanie šitých textilných zvieratiek, ozdôb....

Jednou z ďalších zložiek Pracovného vyučovania sú **pestovateľské práce**, ktoré zahŕňajú:

- starostlivosť o izbové rastliny: polievanie odstraňovanie odumretých častí rastlín, kyprenie pôdy, ošetrovanie listov, presádzanie,
- oboznámenie sa so zásadami správneho zalievania,
- oboznámenie sa so sadením, klíčením a rastom rastlín, významom okopávania,
- vedieť si dopestovať plantu rastliniek (paprika, rajčinky, uhorky...),
- vedieť si pripraviť pôdu, zasadiť sadivo, okopávať, ošetrovať zalievať (zemiaky, fazuľu, hrach, cibuľu, cesnak, mrkvu, petržlen...),
- založenie si herbáru – lisovanie kvetov a ich poznávanie,
- pozorovanie prírody v parku, v zariadení, v meste...,
- ochrana prírody.

Práce v domácnosti patria do poslednej zložky pracovného vyučovania. Táto zložka zahŕňa:

- *Sebaobslužné činnosti:*
- nácvik činností a postupov potrebných pri osobnej hygiene,
- používanie hygienických potrieb, osvojovanie si hygienických návykov podľa pokynov, používanie WC (splachovanie), používanie toaletného papiera, vreckovky, hrebeňa,
- vyzliekanie a obliekanie odevu samostatne i s pomocou,

- obúvanie a vyzúvanie samostatne i s pomocou, zapínanie a rozopínanie gombíka, používanie zipsu, patentiek a háčikov...,
- základné návyky pri stravovaní, poznať vlastné potreby pre stravovanie a používať ich, samoobsluha pri desiatovaní,
- *Hygiena v domácnosti:*
- zametanie, utieranie prachu, vysávanie, pozbieranie smetí do koša, umývanie podlahy, sanity...,
- čistenie topánok – osvojovanie si jednoduchého postupu čistenia topánok,
- odkladanie predmetov na určené miesto, odkladanie a skladanie odevov na určené miesto, odkladanie obuvi na určené miesto,
- otváranie a zatváranie dverí, okien a zásuviek,
- zapínanie a vypínanie svetla, púšťanie a zatváranie vody z kohútika,
- jednoduché prestieranie k stolovaniu, odkladanie špinavého riadu zo stola, utieranie stola.
- *Príprava pokrmov:*
- oboznámenie s jednotlivými technologickými spracovaniami potravín, príprava nákupného zoznamu, rozdelenie základných druhov potravín,
- príprava jednoduchých jedál, dodržiavanie hygienických a bezpečnostných pravidiel pri práci.

Dielne pracovnej výchovy - ergoterapia

Sú pre PSS miestom, kde môžu uplatniť svoju zručnosť, kreativitu a nápaditosť. Nie nadarmo sa hovorí, že práca šľachtí človeka. Je pre človeka prirodzená, potrebná a prospešná, lebo mu dáva zmysel života. Pod odborným vedením a so špecializovaným individuálnym prístupom sa venujeme obnove, zachovaniu a tvorbe manuálnych zručností v rámci dosiahnuteľných možností každého jednotlivca. Vytvoriť niečo pre radosť dodáva našim PSS nielen pocit radosti, ale napomáha k tak potrebnej sebadôvere.

Jeden deň v týždni sa venujeme obnove a zachovaniu kognitívnych schopností, rozvoju poznania, myslenia a pamäte prostredníctvom pracovných listov a úloh pre každého PSS individuálne podľa schopností.

Pravidelne jedenkrát v týždni realizujeme za prítomnosti pani riaditeľky **Skupinku**, kde sa venujeme rôznym aktuálnym témam, riešime problémy, ktoré vzniknú, každý PSS dostane priestor na vyjadrenie svojho názoru k danej téme, ale tiež má priestor na vyjadrenie sa, alebo riešenie svojich tém a problémov. Pravidelne sa venujeme **krúžku varenia**, kde sa učia zvládnuť jednotlivé úkony ktoré sú nevyhnutné pri príprave jedál. Pripravujú sa na život v podporovanom bývaní, aby si dokázali bez pomoci pripraviť jednoduché pokrmy.

Prijímatelia sociálnej služby v dielni vyrábajú za pomoci vychovávateľov a ergoterapeutov rôzne predmety, ktorými veľmi radi obdarúvajú svojich priateľov. Manuálnymi zručnosťami sa snažím o uchovanie, alebo prinavrátenie oslabenej schopnosti jemnej a hrubej motoriky, vytrvalosti, navodeniu správnych pohybových vzorcov, koordinácie, rozvoju pamäťových schopností a komunikácie. Sú to napríklad tieto činnosti :

servítková technika, práca s drevom, výroba dekoračných predmetov, tkanie kobercov, šitie vankúšov a tašiek, štrikovanie, práca s papierom, kartónom, textilom, umelou hmotou, drôtom...

Času nemáme nikdy dosť, pretože vo voľných chvíľach sa venujeme nácviku programov na naše aktivity, ktoré pravidelne v našom zariadení usporadúvame.

Spev je nevyhnutná súčasť našej celodennej práce. S radosťou si zaspievame s doprovodom gitary, bubnov, klavíra, alebo flauty rôzne ľudové, ale aj moderné skladby.

Ekonomicko-prevádzkový úsek

Personálne informácie

Vedúca ekonomicko-prevádzkového úseku riadi 8 zamestnancov, v skladbe : 1 vedúca stravovacej prevádzky, 1 hospodárka, 3 kuchári, 2 údržbári-vodiči, 1 upratovačka.

Prevádzku a plynulý materiálny chod zariadenia zabezpečuje prevádzkový úsek nasledovne:

Vedúca ekonomicko-prevádzkového úseku – zabezpečuje chod celého úseku po stránke ekonomickej, materiálnej a technickej.

Riadi a kontroluje autodopravu v zariadení. Podieľa sa na tvorbe dodávateľsko- odberateľských vzťahov. Vede účtovníctvo CSS-DOMINO, zabezpečuje plnenie rozpočtu, vedie účty v štátnej pokladnici, resp. iných bankách. Má na starosti došlé a vyšlé faktúry, ich úhradu a správne zaevidovanie.

Hospodárka – Zabezpečuje mzdovú a personálnu agendu. Vede hotovostnú pokladňu CSS-DOMINO. Zodpovedá za verejné obstarávanie, inventarizáciu majetku a vedie archív CSS-DOMINO.

Šoféri – údržbári - zabezpečujú údržbu zariadenia, bežné opravy počas prevádzky, ale i dlhodobú starostlivosť o technický stav majetku a zariadenia. Sú zodpovední za vedenie služobného motorového vozidla, bezpečnú prepravu prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov na podujatia, aktivity a návštevy zdravotníckych zariadení.

Upratovanie – práčovňa - zabezpečuje čistotu a poriadok spoločných priestorov, pranie, žehlenie, mangľovanie, údržbu a opravu bielizne a šatstva prijímateľov sociálnej služby.

Vedúca stravovacej prevádzky – kuchári – vedie evidenciu stravníkov, zabezpečuje surovinovú základňu pre prípravu jedál, vedie operatívnu evidenciu zásob, uskutočňuje ich výdaj, zostavuje jedálny lístok podľa predpísaných noriem, kontroluje dodržiavanie limitu stravnej jednotky a dohliada na samotnú prípravu a rozdelenie jedál v súlade s bezpečnostnými a hygienickými predpismi. Prijíma a vydáva materiál zo skladov.

Poznámky k 31.12.2016

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Centrum sociálnych služieb - DOMINO
Sídlo účtovnej jednotky	Veterná 11, 971 01 Prievidza
IČO	00648701
Dátum zriadenia	1988
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Trenčiansky samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytovanie sociálnych služieb
----------------------------------	---------------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	PaedDr. Iveta Lauková
Funkcia	Riaditeľka CSS - DOMINO
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	-
Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	35
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	33 3
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	1 – Krízové stredisko, Včelárska 8, 971 01 Prievidza
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- 1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti** ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☒ áno ☐ nie

nie

Ak áno:

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie
Zmena oceňovania majetku získaného bezodplatne	Novelizácia č.130/2015 Z.z. platná od 1.1.2016	Zrušenie oceňovania reprodukčnou obs.cenou na reálnu hodnotu	

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	<u>náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.</u>
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	<u>menovitou hodnotou</u>
n) rezervy	<u>oceňujú sa v očakávanej výške</u>

	<u>záväzku</u>
o) časové rozlíšenie na strane pasív	<u>výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.</u>
p) deriváty pri nadobudnutí	<u>obstarávacou cenou</u>

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	¼
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 1,- Eur do 1.660,- Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 33,01 Eur do 995,- Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - nedokončeným investíciám | ☐ áno | ☒ nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - zásobám | ☐ áno | ☒ nie |
| - pohľadávkam | ☐ áno | ☒ nie |

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

6 mesiacov	najviac do výšky 50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
9 mesiacov	najviac do výšky 75% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
12 mesiacov	najviac do výšky 100% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci podnikateľskej činnosti, podľa ustanovenia § 20 zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p..

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistenie majetku a všeobecnej zodpovednosti za škodu na rok 2014 - 2017	2.872.875,89 EUR

b) **zriadenie záložného práva** na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom

.....

.....

.....

.....

c) **opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	40.400,32 €
Budovy, stavby	519.121,80€
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	46.534,25€
Dopravné prostriedky	57.827,13€
Drobný dlhodobý hmotný majetok	35.182,01€
Software	202,10€
Obstaranie DHM – projektová dokumentácia	1.000€
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	700.267,61€

d) **opis a hodnota majetku**, ku ktorému účtovná jednotka **nemá vlastnícke právo**

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke	0,-
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o finančnom prenájme	0,-

e) opis dôvodov **zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek** k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.

Druh DM	Suma OP	Dôvod zvýšenie, zníženia a zrušenia OP

2. Dlhodobý finančný majetok

a) **prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku** - tabuľka č.1

Textová časť k tabuľke č.1

K uvedenej položke nemáme obsahovú náplň.

b) opis dôvodov **zvýšenia, zníženia a zrušenia** opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku

Druh DFM	Suma OP	Dôvod zvýšenie, zníženia a zrušenia OP

3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

Informácia o spoločnostiach, v ktorých má účtovná jednotka majetkový podiel (riadky 025 až 026 súvahy):

Názov spoločnosti	Právna forma	Základné imanie (ZI) spoločnosti v peňažných jednotkách	Podiel ÚJ na základnom imaní (ZI) spoločnosti v %	Podiel ÚJ na hlasovacích právach v %	Hodnota vlastného imania spoločnosti v eurách k 31.12. 2016	Hodnota vlastného imania spoločnosti v eurách k 31.12. 2015	Účtovná hodnota vykázaná v súvahe ÚJ k 31.12. 2016	Účtovná hodnota vykázaná v súvahe ÚJ k 31.12. 2015

4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

a) dlhové cenné papiere držané do splatnosti a realizovateľné cenné papiere (riadky 027 až 028 súvahy):

Názov emitenta	Druh cenného papiera	Mena cenného papiera	Výnos v %	Dátum splatnosti	Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12. 2016	Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12. 2015

--	--	--	--	--	--	--

b) dlhodobé pôžičky (riadky 029 až 030 súvahy):

Názov dlžníka	Výnos v %	Mena	Dátum splatnosti	Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12. 2016	Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12. 2015	Popis zabezpečenia pôžičky

c) významné položky ostatného dlhodobého finančného majetku (riadok 031 súvahy):

Významné položky ostatného DFM	Hodnota k 31.12.2016	Hodnota 31.12.2015

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) vývoj **opravnej položky** k zásobám - tabuľka č.2

Textová časť k tabuľke č.2

K uvedenej položke nemáme obsahovú náplň.

Opis dôvodov **tvorby, zníženia a zrušenia** opravných položiek k zásobám

Konkrétny druh zásob	Suma OP	Dôvod tvorby, zníženia a zrušenia OP

b) zásoby, na ktoré je zriadené **záložné právo** a výška zásob, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať

Druh zásob	Hodnota zásob
------------	---------------

Záložné právo k zásobám	
Obmedzené právo nakladať so zásobami	

c) spôsob a výška poistenia zásob

Druh zásob	Spôsob poistenia	Výška poistenia

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Pohľadávky z nedaňových príjmov	068	17.789,96	Pohľadávky klientov

b) vývoj opravnej položky k pohládkam - tabuľka č.3

Textová časť k tabuľke č.3

K uvedenej položke nemáme obsahovú náplň.

Opis dôvodov tvorby, zníženia a zrušenia opravných položiek k pohládkam

Pohľadávky	Suma OP	Dôvod tvorby, zníženia a zrušenia OP

--	--	--

c) pohľadávky podľa **dobu splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4

Celková hodnota pohľadávok k 31.12.2016 je 17.814,68 €, z toho pohľadávky v lehote splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka vrátane predstavujú čiastku 840,12€ a pohľadávky po lehote splatnosti čiastku 16.974,76€.

d) pohľadávky zabezpečené **záložným právom** alebo **inou formou zabezpečenia**

Opis predmetu záložného práva	Hodnota predmetu	Hodnota pohľadávky
Pohľadávky kryté záložným právom alebo inou formou zabezpečenia (uviesť inú formu zabezpečenia)	0,-€	

e) pohľadávky, na ktoré sa zriadilo **záložné právo** a výška pohľadávok, pri ktorých má účtovná jednotka **obmedzené právo s nimi nakladať**

Druh pohľadávok	Hodnota pohľadávok
Hodnota pohľadávok, na ktoré sa zriadilo záložné právo	0,-€
Hodnota pohľadávok pri ktorých je obmedzené právo s nimi nakladať	0,-€

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2016

b) krátkodobý finančný majetok, na ktorý je zriadené **záložné právo** a krátkodobý finančný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka **obmedzené právo s ním nakladať**

Druh krátkodobého finančného majetku	Hodnota krátkodobého finančného majetku
Krátkodobý finančný majetok, na ktorý bolo zriadené záložné	0,-€

právo	
Krátkodobý finančný majetok, pri ktorom je obmedzené právo s nám nakladať	0,-€

4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci (riadky 098 a 104 súvahy):

Popis a hodnota poskytnutých návratných finančných výpomoci podľa jednotlivých druhov výpomocí v členení na **dlhodobé** návratné výpomoci a **krátkodobé** návratné finančné výpomoci

Názov dlžníka	Výnos v %	Mena	Dátum splatnosti	Výška návratnej finančnej výpomoci k 31.12.2016	Výška návratnej finančnej výpomoci k 31.12.2015

5. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období** a **príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2015
Náklady budúcich období spolu z toho:		
Náklady budúcich období r.111	512,45€	364,50€
Príjmy budúcich období spolu z toho:		
Príjmy budúcich období r. 113	1.147,19€	0,-€

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma v €	Predpokladaný rok použitia

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Uvádzame tu záväzky zo zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka, konkrétne záväzky voči zamestnancom, Sociálnej poisťovni, Všeobecnej zdravotnej poisťovni, ostatným zdravotným poisťovniam a Daňovému úradu, ktoré vznikli z predpisu miezd za december 2016, ktoré boli

vyplatené v januári 2017 a taktiež záväzky voči dodávateľom za dodávky v mesiaci december, ktoré boli vyfakturované, ale budú zaplatené v nasledujúcom účtovnom období.

b) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2016 v €	Hodnota záväzku k 31.12.2015 v €	Opis
Zamestnanci	30.311,91€	27.406,13€	Mzdové nároky zamestnancov
Zúčtovanie s org. Soc. poistenia	19.095,30€	17.115,21€	odvody
Ostatné priame dane	4.418,08	3.459,24	Daň zo miezd
Ostatné záväzky	635,83€	527,95€	Zrážky
Dodávatelia	1.250,57€	900,45€	Neuhradené faktúry
Záväzky zo SF141,03€	141,03€	712,06€	Sociálny fond

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery - tabuľka č.9

Textová časť k tabuľke č.9

K uvedenej položke nemáme obsahovú náplň.

b) popis zabezpečenia dlhodobého bankového úveru alebo krátkodobého bankového úveru

Druh bankového úveru podľa splatnosti /krátkodobý, dlhodobý/	Popis zabezpečenia dlhodobého bankového úveru alebo krátkodobého bankového úveru

c) dlhodobé emitované dlhopisy a krátkodobé emitované dlhopisy (riadky 150 a 176 súvahy)

Druh cenného papiera	Mena, v ktorej sú cenné papiere vydané	Úroková sadzba v %	Dátum splatnosti	Stav k 31.12.2016	Stav k 31.12.2015

d) prijaté dlhodobé návratné finančné výpomoci a krátkodobé návratné finančné výpomoci

Poskytovateľ návratnej výpomoci	Druh prijatej návratnej výpomoci /krátkodobá, dlhodobá/	Účel použitia	Dátum splatnosti	Výška prijatej návratnej výpomoci k 31.12.2016	Výška prijatej návratnej výpomoci k 31.12.2015

4. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2015
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0,-	0,-
Výnosy budúcich období spolu z toho:		
Výnosy budúcich období r.182	20.786,97€	21.739,-€

b) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Stav k 31.12.2016	Stav k 31.12.2015
---------------------	-------------------	-------------------

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2016	Suma k 31.12.2015
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb	87.987,93€	80.656,39€
- školné - strava - kopírovacie služby - vyhlasovanie rozhlasom -		
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) aktivácia		
624 - Aktivácia DHM		
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
632 - Daňové výnosy samosprávy		
- podielové dane - daň z nehnuteľností - daň za psa -		
633 - Výnosy z poplatkov		
- správne poplatky - KO a DSO -		

e) finančné výnosy		
661 - Tržby z predaja CP		
- predaj akcií		
662 - Úroky		
668 - Ostatné finančné výnosy		
-		
f) mimoriadne výnosy		
672 - Náhrady škôd		
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	565.656,67€	531.973,23€
- bežný transfer na školský klub		
- bežný transfer na školskú jedáleň		
-		
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	18.368,12€	17.240,56€
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	48.807,67€	50.830,05€
- bežný transfer na		
-		
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	607,24€	693,12€
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR		
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ		
-		
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ		
- zúčtovanie kapitálového transferu od EÚ		
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
-		
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	403,39€	484,08€
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov		
- zinkasované príjmy RO		
h) ostatné výnosy		
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania		
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania		

648 - Ostatné výnosy	1.778,76€	0,-
-		
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti		
-		
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti		
-		

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2016	Suma k 31.12.2015
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	52.480,28€	56.258,52€
502 - Spotreba energie	49.516,36€	42001,32€
- elektrická energia	13.350,19€	15.366,32€
- voda		
- plyn	7.706,95€	7.684,40€
-	28.459,22€	18.950,60€
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie		
- oprava xxx		
512 - Cestovné	365,40€	368,20€
513 - Náklady na reprezentáciu		
-		
518 - Ostatné služby	32.760,74€	13.598,92€
-		
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	343.691,22€	343.593,14€
524 - Zákonné sociálne náklady	119.663,07€	117.767,28€
527 - Zákonné sociálne náklady	19.384,50€	9.086,27€
d) dane a poplatky		
532 - Daň z nehnuteľností	1.469,67€	1.469,67

538 - Ostatné dane a poplatky	1.560,25€	1.555,99€
-		
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	19.378,75€	18.417,76€
- odpisy z vlastných zdrojov	18.368,12€	17.240,56€
- odpisy z cudzích zdrojov	1.010,63€	1.177,20€
553 - Tvorba ostatných rezerv		
-		
558 - Tvorba ostatných opravných položiek		
- k daňovým pohľadávkam		
- k nedaňovým pohľadávkam		
f) finančné náklady		
561 - Predané CP a podiely		
562 - Úroky		
568 - Ostatné finančné náklady	6,9€	8,60€
-		
g) mimoriadne náklady		
572 - Škody		
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC		
- bežný transfer xxx		
- zúčtovanie kapitálového transferu u zriaďovateľa		
585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy		
- bežný transfer xxx		
586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy		
- bežný transfer xxx		
587 - Náklady na ostatné transfery		
- bežný transfer xxx		
588 - Náklady z odvodu príjmov	86.811,98€	78.706,58€

- predpis odvodu príjmov RO		
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	2.972,40€	1.974,79€
- predpis budúceho odvodu príjmov RO		
i) ostatné náklady		
541 - ZC predaného DNM a DHM		
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania		
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania		
546 - Odpis pohľadávky		
-		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť		
-		
549 - Manká a škody		
-		
j) dane z príjmov		
591 - Splatná daň z príjmov		

3. Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií

Číslo účtu	Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií	Číslo riadku	Suma k 31.12.2016	Suma k 31.12.2015
a	b	c	1	2
601	Tržby za vlastné výrobky	01		
602	Tržby z predaja služieb	02		
604	Tržby za tovar	03		
504	Predaný tovar	04		
	Tržby celkom /01+02+03-04/	05		
501	Spotreba materiálu	06		
502	Spotreba energie	07		
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	08		
511	Oprava a udržiavanie	09		
512	Cestovné	10		

513	Náklady na reprezentáciu	11		
518	Ostatné služby	12		
521	Mzdové náklady	13		
524	Zákonné sociálne poistenie	14		
525	Ostatné sociálne poistenie	15		
527	Zákonné sociálne náklady	16		
528	Ostatné sociálne náklady	17		
531	Daň z motorových vozidiel	18		
532	Daň z nehnuteľností	19		
538	Ostatné dane a poplatky	20		
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	21		
	Výrobné náklady celkom /r.06 až r.21/	22		

Textová časť :

Príspevková organizácia spĺňa podmienky podľa § 21 ods. 2 zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

☐ áno

☐ nie

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Popis významných položiek majetku a záväzkov	Hodnota majetku	Forma zabezpečenia

2. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok		
Majetok prijatý do úschovy		
Odpísané pohľadávky		
Prísne zúčtovateľné tlačivá		
Materiál v skladoch civilnej ochrany		
Prijaté depozitá a hypotéky		
Iné		

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

- a) **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10.

Textová časť k tabuľke č.10 - riadok 03 obsahuje údaje o budúcom práve účtovnej jednotky zo zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Názov poskytovateľa nenávratného finančného príspevku	Číslo zmluvy	Predmet zmluvy	Hodnota zmluvy	Hodnota prefinancovaných nákladov z vlastných prostriedkov alebo z úverových zdrojov neuhradených/nerefundovaných poskytovateľom NFP k 31.12.2016

- b) **opis a hodnota iných pasív**, vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia, takýmito inými pasívami sú:

1. **možná povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
2. **povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť

- tabuľka č.10.

Textová časť k tabuľke č.10

c) zoznam **nehnutel'ných kultúrnych pamiatok** v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky - tabuľka č.11

Textová časť k tabuľke č.11

d) informácia, či sú **iné aktíva a iné pasíva vykázané** voči účtovnej jednotke súhrnného celku

Informácia	Vykázané voči ÚJ súhrnného celku	Hodnota celkom
	Áno/Nie	
Iné aktíva		
Iné pasíva		

2. Ostatné finančné povinnosti - tabuľka č.10

Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch.

Textová časť k tabuľke č.10

.....

ČI. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch

účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Pre danú položku nemáme obsahovú náplň.

a)

Na základe usmernenia MF SR: Ako informácie o spriaznených osobách sa uvádzajú obchody a transakcie medzi účtovnou jednotkou a inými právnickými osoby, ktoré sú vo vzťahu k účtovnej jednotke dcérskou účtovnou jednotkou alebo materskou účtovnou jednotkou. Nie je potrebné uvádzať transferové vzťahy medzi poskytovateľom transferu zo štátneho rozpočtu (správca

rozpočtovej kapitoly alebo Ministerstvo financií SR) na jednej strane a rozpočtovými organizáciami a príspevkovými organizáciami štátnej správy na druhej strane. Tiež nie je potrebné uvádzať transferové vzťahy medzi obcou resp. vyšším územným celkom a rozpočtovými organizáciami a príspevkovými organizáciami v ich zriaďovateľskej pôsobnosti). Uvádzajú sa tu najmä transfery a iné vzťahy voči obchodným spoločnostiam v rámci konsolidovaného celku.

Spriaznená osoba	Druh obchodu/ druh transakcie	Hodnotové vyjadrenie obchodu/transakcie alebo percentuálne vyjadrenie obchodu/transakcie k celkovému objemu obchodov/transakcií realizovaných ÚJ	Informácia o neukončených obchodoch/transakciách v hodnotovom vyjadrení obchodu/transakcie alebo percentuálnom vyjadrení obchodu/transakcie k celkovému objemu obchodov/transakcií realizovaných ÚJ	Informácia o cenách/hodnotách realizovaných obchodov/transakcií medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami
	Kúpa			
	Predaj			
	Poskytnutie služby			
	Obchodné zastúpenie			
	Licencie			
	Transféry			
	Know-how			
	Úver, pôžička			
	Výpomoc			
	Záruka			
	Iné obchody			
OS XXX	Vklad od základného imania obchodnej spoločnosti			
OS XXX	Navýšenie základného imania obchodnej spoločnosti			

OS XXX	Poskytnutie návratnej finančnej výpomoci			
OS XXX	Splatenie poskytnutej návratnej finančnej výpomoci			
OS XXX	Poskytnutý transfer na bežné výdavky			
	Poskytnutý transfer na kapitálové výdavky			

b) opis a hodnota podmienených záväzkov voči spriazneným osobám

Spriaznená osoba	Podmienené záväzky	Hodnota podmienených záväzkov

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený zastupiteľstvom TSK dňa 23.11.2015 uznesením č. 323/2015.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 29.02.2016 rozpočtovým opatrením č. 161/123/2/2016
- druhá zmena schválená dňa 29.04.2016 rozpočtovým opatrením č. 256/123/3/2016
- tretia zmena schválená dňa 31.05.2016 rozpočtovým opatrením č. 308/123/4/2016
- štvrtá zmena schválená dňa 30.06.2016 rozpočtovým opatrením č. 378/123/5/2016
- piata zmena schválená dňa 31.08.2016 rozpočtovým opatrením č. 458/123/6/2016
- šiesta zmena schválená dňa 30.11.2016 rozpočtovým opatrením č. 634/123/7/2016

Výška dlhu podľa § 17 ods. 7 -8 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie - tabuľka č.15.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien,
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,
- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
- d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
- e) zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- f) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy,
- g) iné mimoriadne skutočnosti

Popis skutočností:

Pre danú položku nemáme obsahovú náplň.

alebo

Po 31. decembri 2016 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2016.

Prílohy

Súvaha Úč ROPO SFOV 1 - 01

SÚVAHA

k 31.12.2016

(v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta)

Účtovná závierka



riadna



mimoriadna

Za obdobie

Od: Mesiac Rok Do: Mesiac Rok
 0 1 2 0 1 6 1 2 2 0 1 6

IČO:

0 0 6 4 8 7 0 1

Názov účtovnej jednotky

C	e	n	t	r	u	m	s	o	c	i	á	l	n	y	c	h	s	l	u	ž	i	e	b	-	D	O	M	I
N	O																											

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

V	e	t	e	r	n	á	1	1																				
---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PSČ

9 7 1 0 1

Názov obce

P	r	i	e	v	i	d	z	a																			
---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefónne číslo

0	4	6	/	5	4	2	5	0	6	9																	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Faxové číslo

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-mailová adresa

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Zostavená dňa:

3 1 1 2 2 0 1 6

Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:


Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2016			2015
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
	SPOLU MAJETOK r.002+r.033+r.110+r.114	001	790 711,26	237 718,38	552 992,88	512 313,60
A.	Neobežný majetok r.003+r.011+024	002	700 267,61	237 718,38	462 549,23	427 144,78
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r.004 až 010)	003	202,10	202,10	0,00	0,00
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - (072+091 AÚ)	004	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Softvér (013) - (073+091 AÚ)	005	202,10	202,10	0,00	0,00
3.	Ocenené práva (014) - (074 + 091 AÚ)	006	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Drobný dlhodobý nehmotný majetok (018)-(078+091 AÚ)	007	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019)-(079+091 AÚ)	008	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041)-(093)	009	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Poskyt. preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051)-(095 AÚ)	010	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r.012 až 023)	011	700 065,51	237 516,28	462 549,23	427 144,78
A.II.1.	Pozemky (031) - (092 AÚ)	012	40 400,32	0,00	40 400,32	40 400,32
2.	Umelecké diela a zbierky (032) - (092 AÚ)	013	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Predmety z drahých kovov (033) - (092 AÚ)	014	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Stavby (021) - (081 + 092 AÚ)	015	519 121,80	127 782,18	391 339,62	346 098,36
5.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022) - (082 + 092 AÚ)	016	46 534,25	34 298,62	12 235,63	5 461,31
6.	Dopravné prostriedky (023) - (083+092 AÚ)	017	57 827,13	57 827,13	0,00	0,00
7.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - (085 + 092 AÚ)	018	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - (086 + 092 AÚ)	019	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Drobný dlhodobý hmotný majetok (028)-(088+092AÚ)	020	35 182,01	17 608,35	17 573,66	34 184,79
10.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029)-(089+092 AÚ)	021	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042)-(094)	022	1 000,00	0,00	1 000,00	1 000,00
12.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052)-(095 AÚ)	023	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r.025 až 032)	024	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke (061) - (096 AÚ)	025	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom (062) - (096 AÚ)	026	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Realizovateľné cenné papiere a podiely (063)-(096 AÚ)	027	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065)-(096 AÚ)	028	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku (066)-(096 AÚ)	029	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2016			2015
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
6.	Ostatné pôžičky (067)-(096 AÚ)	030	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - (096 AÚ)	031	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043)-(096 AÚ)	032	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Obežný majetok 034+040+048 +060+085+098+104	033	88 784,01	0,00	88 784,01	84 804,32
B.I.	Zásoby súčet (r.035 až r.039)	034	5 593,51	0,00	5 593,51	6 813,76
B.I.1.	Material (112+119)-(191)	035	5 576,91	0,00	5 576,91	6 797,16
2.	Nedokončená výroba a polotovary (121+122)-(192+193)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Výrobky (123)-(194)	037	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zvieratá (124) - (195)	038	16,60	0,00	16,60	16,60
5.	Tovar (132 +133 +139)-(196)	039	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r.041 až 047)	040	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	041	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	042	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	043	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku(356)	044	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	045	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	046	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	047	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r.049 až 059)	048	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.1	Odberatelia (311AÚ)-(391 AÚ)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ) - (391AÚ)	050	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ) - (391AÚ)	051	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Ostatné pohľadávky (315AÚ)-(391 AÚ)	052	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ)-(391 AÚ)	053	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ)-(391 AÚ)	054	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)-(391 AÚ)	055	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ)-(391 AÚ)	056	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ)-(391 AÚ)	057	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Nakúpené opcie (376AÚ)-(391 AÚ)	058	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Iné pohľadávky (378AÚ)-(391 AÚ)	059	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2016			2015
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
B.IV.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r.061 až 084)	060	17 814,68	0,00	17 814,68	18 176,03
B.IV.1	Odberatelia (311AÚ)-(391 AÚ)	061	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ)-(391 AÚ)	062	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ)-(391 AÚ)	063	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté prevádzkové preddavky (314)-(391 AÚ)	064	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatné pohľadávky (315AÚ)-(391 AÚ)	065	24,72	0,00	24,72	300,19
6.	Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov (316)-(391 AÚ)	066	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pohľadávky z daňových a colných rozpočtových príjmov (317)-(391 AÚ)	067	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (318)-(391 AÚ)	068	17 789,96	0,00	17 789,96	17 875,84
9.	Pohľadávky z daňových príjmov obcí a vyšších územných celkov (319)-(391 AÚ)	069	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ)-(391 AÚ)	070	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)-(391 AÚ)	071	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Daň z príjmov (341)-(391 AÚ)	072	0,00	0,00	0,00	0,00
13.	Ostatné priame dane (342)-(391 AÚ)	073	0,00	0,00	0,00	0,00
14.	Daň z pridanej hodnoty (343)-(391 AÚ)	074	0,00	0,00	0,00	0,00
15.	Ostatné dane a poplatky (345)-(391 AÚ)	075	0,00	0,00	0,00	0,00
16.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ)-(391 AÚ)	076	0,00	0,00	0,00	0,00
17.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)-(391 AÚ)	077	0,00	0,00	0,00	0,00
18.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ)-(391 AÚ)	078	0,00	0,00	0,00	0,00
19.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ)-(391 AÚ)	079	0,00	0,00	0,00	0,00
20.	Nakúpené opcie (376AÚ)-(391 AÚ)	080	0,00	0,00	0,00	0,00
21.	Iné pohľadávky (378AÚ)-(391 AÚ)	081	0,00	0,00	0,00	0,00
22.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	082	0,00	0,00	0,00	0,00
23.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ) - (391 AÚ)	083	0,00	0,00	0,00	0,00
24.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ)-(391AÚ)	084	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V.	Finančné účty súčet (r.086 až 097)	085	65 375,82	0,00	65 375,82	59 814,53
B.V.1.	Pokladnica (211)	086	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Ceniny (213)	087	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Bankové účty (221AÚ +/-261)	088	65 375,82	0,00	65 375,82	59 814,53
4.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	089	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Výdavkový rozpočtový účet (222)	090	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2016			2015
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
6.	Prijmový rozpočtový účet (223)	091	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Majetkové cenné papiere na obchodovanie (251) - (291 AÚ)	092	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Dlhové cenné papiere na obchodovanie (253)-(291 AÚ)	093	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti (256)-(291AÚ)	094	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Ostatné realizovateľné cenné papiere (257)-(291AÚ)	095	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259)-(291 AÚ)	096	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Účty štátnej pokladnice (účtová skupina 28)	097	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci dlhodobé súčet (r.099 až 103)	098	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.1	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku(271AÚ-291AÚ)	099	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272 AÚ)-(291 AÚ)	100	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274 AÚ)-(291AÚ)	101	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275 AÚ)-(291 AÚ)	102	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277 AÚ)-(291 AÚ)	103	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci krátkodobé súčet (105 až 109)	104	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.1.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku(271AÚ) - (291AÚ)	105	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272 AÚ)-(291 AÚ)	106	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274 AÚ)-(291AÚ)	107	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275 AÚ)-(291 AÚ)	108	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277 AÚ)-(291 AÚ)	109	0,00	0,00	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie (r.111 až r.113)	110	1 659,64	0,00	1 659,64	364,50
C.1	Náklady budúcich období (381)	111	512,45	0,00	512,45	364,50
2.	Komplexné náklady budúcich období (382)	112	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Prijmy budúcich období (385)	113	1 147,19	0,00	1 147,19	0,00
D.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	114	0,00	0,00	0,00	0,00
	KONTROLNÉ ČÍSLO súčet (r.001 až r.114)	888	3 161 185,40	950 873,52	2 210 311,88	2 048 889,90

Ozn.	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2016	2015
A	b	c	5	6
	VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r.116+r.126+r.180+r.183	115	552 992,88	512 313,60
A.	Vlastné imanie r.117 + r.120 + r.123	116	6 746,35	8 537,64
A.I.	Oceňovacie rozdiely súčet (r.118 + r.119)	117	0,00	0,00
A.I.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/-414)	118	0,00	0,00
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín (+/- 415)	119	0,00	0,00
A.II.	Fondy súčet (r.121 + r.122)	120	0,00	0,00
A.II.1.	Zakonný rezervný fond (421)	121	0,00	0,00
2.	Ostatné fondy (427)	122	0,00	0,00
A.III.	Výsledok hospodárenia (+/-) súčet (r.124 až 125)	123	6 746,35	8 537,64
A.III.1	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/-428)	124	8 537,64	4 933,64
2.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie (+/-) r.001- (r.117+r.120+r.124+r.126+r.180+r.183)	125	-1 791,29	3 604,00
B.	Závazky súčet r.127+r.132+r.140+r.151+r.173	126	525 459,56	482 036,96
B.I.	Rezervy súčet (r.128 až 131)	127	0,00	0,00
B.I.1.	Rezervy zákonné dlhodobé (451AÚ)	128	0,00	0,00
2.	Ostatné rezervy (459AÚ)	129	0,00	0,00
3.	Rezervy zákonné krátkodobé (323AÚ, 451AÚ)	130	0,00	0,00
4.	Ostatné krátkodobé rezervy (323AÚ, 459AÚ)	131	0,00	0,00
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r.133 až r.139)	132	469 106,84	431 915,92
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	133	18 961,87	18 176,03
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	134	0,00	0,00
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	135	450 144,97	413 739,89
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku(356)	136	0,00	0,00
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	137	0,00	0,00
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	138	0,00	0,00
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	139	0,00	0,00
B.III.	Dlhodobé záväzky súčet (r.141 až 150)	140	141,03	712,06
B.III.1	Ostatné dlhodobé záväzky (479AÚ)	141	0,00	0,00
2.	Dlhodobé prijaté preddavky (475AÚ)	142	0,00	0,00
3.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478AÚ)	143	0,00	0,00
4.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	144	141,03	712,06
5.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	145	0,00	0,00
6.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476AÚ)	146	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)	147	0,00	0,00
8.	Predané opcie (377AÚ)	148	0,00	0,00

Ozn.	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2016	2015
A	b	c	5	6
9.	Iné záväzky (379AÚ)	149	0,00	0,00
10.	Vydané dlhopisy dlhodobé (473AÚ)-(255AÚ)	150	0,00	0,00
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r.152 až 172)	151	56 211,69	49 408,98
B.IV.1	Dodávatelia (321)	152	1 250,57	900,45
2.	Zmenky na úhradu (322, 478AÚ)	153	0,00	0,00
3.	Prijaté preddavky (324, 475AÚ)	154	0,00	0,00
4.	Ostatné záväzky (325, 479AÚ)	155	0,00	0,00
5.	Nevyfakturované dodávky (326, 476AÚ)	156	0,00	0,00
6.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	157	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)	158	0,00	0,00
8.	Predané opcie (377AÚ)	159	0,00	0,00
9.	Iné záväzky (379AÚ)	160	635,83	527,95
10.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	161	0,00	0,00
11.	Záväzky voči združeniu (368)	162	0,00	0,00
12.	Zamestnanci (331)	163	30 311,91	27 406,13
13.	Ostatné záväzky voči zamestnancom (333)	164	0,00	0,00
14.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)	165	19 095,30	17 115,21
15.	Daň z príjmov (341)	166	0,00	0,00
16.	Ostatné priame dane (342)	167	4 418,08	3 459,24
17.	Daň z pridanej hodnoty (343)	168	0,00	0,00
18.	Ostatné dane a poplatky (345)	169	0,00	0,00
19.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	170	0,00	0,00
20.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ)	171	0,00	0,00
21.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ)	172	500,00	0,00
B.V.	Bankové úvery a výpomoci súčet (r.174 až 179)	173	0,00	0,00
B.V.1.	Bankové úvery dlhodobé (461AÚ)	174	0,00	0,00
2.	Bežné bankové úvery (461AÚ, 221AÚ, 231,232)	175	0,00	0,00
3.	Vydané dlhopisy krátkodobé (473AÚ, 241) - (255AÚ)	176	0,00	0,00
4.	Ostatné krátkodobé finančné výpomoci (249)	177	0,00	0,00
5.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy dlhodobé (273 AÚ)	178	0,00	0,00
6.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy krátkodobé (273 AÚ)	179	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie r.181 + r. 182	180	20 786,97	21 739,00
C.1.	Výdavky budúcich období (383)	181	0,00	0,00
2.	Výnosy budúcich období (384)	182	20 786,97	21 739,00
D.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	183	0,00	0,00
	KONTROLNÉ ČÍSLO súčet (r.115 až 183)	999	2 194 767,13	2 027 515,40

Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2 - 01

VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

k 31.12.2016

(v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta)

Účtovná závierka



riadna



mimoriadna

Za obdobie

Od: Mesiac Rok Do: Mesiac Rok
 01 2016 12 2016

IČO:

00648701

Názov účtovnej jednotky

C e n t r u m s o c i á l n y c h s l u ž i e b - D O M I
 N O

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

V e t e r n á 11

PSČ

97101

Názov obce

P r i e v i d z a

Telefónne číslo

046 / 5425069

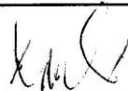
Faxové číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

31 12 2016

Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo
 člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:



Číslo účtu alebo skupiny	náklady	Číslo riadku	2016			2015
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
			1	2	3	
A	b	c				4
50	Spotrebované nákupy (r.002 až r.005)	001	101 996,64	0,00	101 996,64	98 259,84
501	Spotreba materiálu	002	52 480,28	0,00	52 480,28	56 258,52
502	Spotreba energie	003	49 516,36	0,00	49 516,36	42 001,32
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	004	0,00	0,00	0,00	0,00
504,507	Predaný tovar, Predaná nehnuteľnosť	005	0,00	0,00	0,00	0,00
51	Služby (r.007 až r.010)	006	33 126,14	0,00	33 126,14	13 967,12
511	Opravy a udržiavanie	007	0,00	0,00	0,00	0,00
512	Cestovné	008	365,40	0,00	365,40	368,20
513	Náklady na reprezentáciu	009	0,00	0,00	0,00	0,00
518	Ostatné služby	010	32 760,74	0,00	32 760,74	13 598,92
52	Osobné náklady (r.012 až r.016)	011	482 955,42	0,00	482 955,42	470 497,09
521	Mzdové náklady	012	343 691,22	0,00	343 691,22	343 593,14
524	Zákonné sociálne poistenie	013	119 663,07	0,00	119 663,07	117 767,28
525	Ostatné sociálne poistenie	014	0,00	0,00	0,00	0,00
527	Zákonné sociálne náklady	015	19 384,50	0,00	19 384,50	9 086,27
528	Ostatné sociálne náklady	016	216,63	0,00	216,63	50,40
53	Dane a poplatky (r.018 až r.020)	017	3 029,92	0,00	3 029,92	3 025,66
531	Daň z motorových vozidiel	018	0,00	0,00	0,00	0,00
532	Daň z nehnuteľností	019	1 469,67	0,00	1 469,67	1 469,67
538	Ostatné dane a poplatky	020	1 560,25	0,00	1 560,25	1 555,99
54	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť (r.022 až r.028)	021	0,00	0,00	0,00	0,00
541	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	022	0,00	0,00	0,00	0,00
542	Predaný materiál	023	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	024	0,00	0,00	0,00	0,00
545	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	025	0,00	0,00	0,00	0,00
546	Odpis pohľadávky	026	0,00	0,00	0,00	0,00
548	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	027	0,00	0,00	0,00	0,00
549	Manká a škody	028	0,00	0,00	0,00	0,00
55	Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia (r.030+r.031+r.036+r.039)	029	19 378,75	0,00	19 378,75	18 417,76
551	Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	030	19 378,75	0,00	19 378,75	18 417,76
	Rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti (r.032 až r.035)	031	0,00	0,00	0,00	0,00
552	Tvorba zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	032	0,00	0,00	0,00	0,00
553	Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	033	0,00	0,00	0,00	0,00
557	Tvorba zákonných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	034	0,00	0,00	0,00	0,00
558	Tvorba ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	035	0,00	0,00	0,00	0,00

Číslo účtu alebo skupiny	náklady	Číslo riadku	2016			2015
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
	Rezervy a opravné položky z finančnej činnosti (r.037+r.038)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
554	Tvorba rezerv z finančnej činnosti	037	0,00	0,00	0,00	0,00
559	Tvorba opravných položiek z finančnej činnosti	038	0,00	0,00	0,00	0,00
555	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období	039	0,00	0,00	0,00	0,00
56	Finančné náklady (r.041 až r.048)	040	6,90	0,00	6,90	8,60
561	Predané cenné papiere a podiely	041	0,00	0,00	0,00	0,00
562	Úroky	042	0,00	0,00	0,00	0,00
563	Kurzové straty	043	0,00	0,00	0,00	0,00
564	Náklady na precenenie cenných papierov	044	0,00	0,00	0,00	0,00
566	Náklady na krátkodobý finančný majetok	045	0,00	0,00	0,00	0,00
567	Náklady na derivátové operácie	046	0,00	0,00	0,00	0,00
568	Ostatné finančné náklady	047	6,90	0,00	6,90	8,60
569	Manká a škody na finančnom majetku	048	0,00	0,00	0,00	0,00
57	Mimoriadne náklady (r.050 až r.053)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
572	Škody	050	0,00	0,00	0,00	0,00
574	Tvorba rezerv	051	0,00	0,00	0,00	0,00
578	Ostatné mimoriadne náklady	052	0,00	0,00	0,00	0,00
579	Tvorba opravných položiek	053	0,00	0,00	0,00	0,00
58	Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov (r.055 až r.063)	054	89 784,38	0,00	89 784,38	80 681,37
581	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu do štátnych rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií	055	0,00	0,00	0,00	0,00
582	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu ostatným subjektom verejnej správy	056	0,00	0,00	0,00	0,00
583	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu subjektom mimo verejnej správy	057	0,00	0,00	0,00	0,00
584	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku do rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	058	0,00	0,00	0,00	0,00
585	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo vyššieho územného celku ostatným subjektom verejnej správy	059	0,00	0,00	0,00	0,00
586	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo vyššieho územného celku subjektom mimo verejnej správy	060	0,00	0,00	0,00	0,00
587	Náklady na ostatné transfery	061	0,00	0,00	0,00	0,00
588	Náklady z odvodu príjmov	062	86 811,98	0,00	86 811,98	78 706,58
589	Náklady z budúceho odvodu príjmov	063	2 972,40	0,00	2 972,40	1 974,79
	Účtové skupiny 50-58 celkom súčet (r.001+r.006+r.011+r.017+r.021+r.029+r.040+r.049+r.054)	064	730 278,15	0,00	730 278,15	684 857,44
	Kontrolné číslo súčet (r.001 až r.064)	994	2 190 834,45	0,00	2 190 834,45	2 054 572,32

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2016			2015
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
60	Tržby za vlastné výkony a tovar (r.066 až r.068)	065	87 987,93	0,00	87 987,93	80 656,39
601	Tržby za vlastné výrobky	066	0,00	0,00	0,00	0,00
602	Tržby z predaja služieb	067	87 987,93	0,00	87 987,93	80 656,39
604,607	Tržby za predaný tovar, Výnosy z nehnuteľnosti na predaj	068	0,00	0,00	0,00	0,00
61	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob (r.070 až r.073)	069	0,00	0,00	0,00	0,00
611	Zmena stavu nedokončenej výroby	070	0,00	0,00	0,00	0,00
612	Zmena stavu polotovarov	071	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Zmena stavu výrobkov	072	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Zmena stavu zvierat	073	0,00	0,00	0,00	0,00
62	Aktivácia (r.075 až r.078)	074	4 877,08	0,00	4 877,08	4 584,41
621	Aktivácia materiálu a tovaru	075	0,00	0,00	0,00	0,00
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	076	4 877,08	0,00	4 877,08	4 584,41
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	077	0,00	0,00	0,00	0,00
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	078	0,00	0,00	0,00	0,00
63	Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov (r.080 až r.082)	079	0,00	0,00	0,00	0,00
631	Daňové a colné výnosy štátu	080	0,00	0,00	0,00	0,00
632	Daňové výnosy samosprávy	081	0,00	0,00	0,00	0,00
633	Výnosy z poplatkov	082	0,00	0,00	0,00	0,00
64	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti (r.084 až r.089)	083	1 778,76	0,00	1 778,76	0,00
641	Tržby z predaja DNM a DHM	084	0,00	0,00	0,00	0,00
642	Tržby z predaja materiálu	085	0,00	0,00	0,00	0,00
644	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	086	0,00	0,00	0,00	0,00
645	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	087	0,00	0,00	0,00	0,00
646	Výnosy z odpísaných pohľadávok	088	0,00	0,00	0,00	0,00
648	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	089	1 778,76	0,00	1 778,76	0,00
65	Zúčtov.rezerv a opr.pol. z PČ a FČ (r.091+r.096+r.099)	090	0,00	0,00	0,00	0,00
	Zúčtov.rezerv a opr.pol. z prev.činnosti (r.092 až r.095)	091	0,00	0,00	0,00	0,00
652	Zúčtovanie zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	092	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	093	0,00	0,00	0,00	0,00
657	Zúčtovanie zákonných OP z prevádzkovej činnosti	094	0,00	0,00	0,00	0,00
658	Zúčtovanie ostatných OP z prevádzkovej činnosti	095	0,00	0,00	0,00	0,00
	Zúčtov.rezerv a opr.pol. z finan.činnosti (r.097 až r.098)	096	0,00	0,00	0,00	0,00

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2016			2015
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
654	Zúčtovanie rezerv z finančnej činnosti	097	0,00	0,00	0,00	0,00
659	Zúčtovanie OP z finančnej činnosti	098	0,00	0,00	0,00	0,00
655	Zúčtovanie komplex.nákladov budúcich období	099	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Finančné výnosy (r.101 až r.108)	100	0,00	0,00	0,00	0,00
661	Tržby z predaja CP a podielov	101	0,00	0,00	0,00	0,00
662	Úroky	102	0,00	0,00	0,00	0,00
663	Kurzové zisky	103	0,00	0,00	0,00	0,00
664	Výnosy z preceňovania CP	104	0,00	0,00	0,00	0,00
665	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	105	0,00	0,00	0,00	0,00
666	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	106	0,00	0,00	0,00	0,00
667	Výnosy z derivátových operácií	107	0,00	0,00	0,00	0,00
668	Ostatné finančné výnosy	108	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Mimoriadne výnosy (r.110 až r.113)	109	0,00	0,00	0,00	0,00
672	Náhrady škôd	110	0,00	0,00	0,00	0,00
674	Zúčtovanie rezerv	111	0,00	0,00	0,00	0,00
678	Ostatné mimoriadne výnosy	112	0,00	0,00	0,00	0,00
679	Zúčtovanie opravných položiek	113	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v štátnych rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách (r.115 až r.123)	114	0,00	0,00	0,00	0,00
681	Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu	115	0,00	0,00	0,00	0,00
682	Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu	116	0,00	0,00	0,00	0,00
683	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov verejnej správy	117	0,00	0,00	0,00	0,00
684	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov verejnej správy	118	0,00	0,00	0,00	0,00
685	Výnosy z bežných transferov od Európskej únie	119	0,00	0,00	0,00	0,00
686	Výnosy z kapitálových transferov od Európskej únie	120	0,00	0,00	0,00	0,00
687	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	121	0,00	0,00	0,00	0,00
688	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	122	0,00	0,00	0,00	0,00
689	Výnosy z odvodu rozpočtových príjmov	123	0,00	0,00	0,00	0,00
69	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, vyšších územných celkoch a rozpočtových org. a príspevkových org. zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (r.125 až r.133)	124	633 843,09	0,00	633 843,09	603 220,64
691	Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	125	565 656,67	0,00	565 656,67	531 973,23

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2016			2015
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
692	Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	126	18 368,12	0,00	18 368,12	17 240,56
693	Výnosy samosprávy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	127	48 807,67	0,00	48 807,67	50 830,05
694	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	128	607,24	0,00	607,24	693,12
695	Výnosy samosprávy z bežných transferov od Európskej únie	129	0,00	0,00	0,00	0,00
696	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od Európskej únie	130	0,00	0,00	0,00	0,00
697	Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	131	0,00	0,00	0,00	1 999,60
698	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	132	403,39	0,00	403,39	484,08
699	Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	133	0,00	0,00	0,00	0,00
	Účtová trieda 6 celkom(065+069+074+079+083+090+100+109+114+124)	134	728 486,86	0,00	728 486,86	688 461,44
	Výsledok hospodárenia pred zdanením (r.134 - r.064) (+/-)	135	-1 791,29	0,00	-1 791,29	3 604,00
591	Splatná daň z príjmov	136	0,00	0,00	0,00	0,00
595	Dodatočne platená daň z príjmov	137	0,00	0,00	0,00	0,00
	Výsledok hospod. po zdanení r.135 - (r.136, r.137) (+/-)	138	-1 791,29	0,00	-1 791,29	3 604,00
	Kontrolné číslo súčet (r.065 až r.138)	995	2 189 043,16	0,00	2 189 043,16	2 072 592,32

FIN 1-12 Finančný výkaz o príjmoch a finančných operáciách

Časť I. Príjmy a výdavky

1.1. Príjmy bežné									
Zdroj	Typ zdroja	Položka	Pod- položka	Názov	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Očakávaná skutočnosť	Skutočnosť k 31.12.2016	
a	b	c	d	e	1	2	3	4	
41	R	223	001	Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	94 300,00	94 300,00		84 007,41	
41	R	292	017	Z vratiek	0,00	0,00		2 808,27	
41	R	292	027	Iné	0,00	0,00		36,29	
72c	R	311		Granty	0,00	0,00		500,00	
72f	R	223	003	Za stravné	0,00	0,00		4 359,56	
Úhrn					94 300,00	94 300,00		91 711,53	

1.2. Výdavky bežné													
Zdroj	Typ zdroja	Program	Oddiel	Skupina	Trieda	Podtrieda	Položka	Podpoložka	Názov	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Očakávaná skutočnosť	Skutočnosť k 31.12.2016
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	1	2	3	4
41	R	0100101	10	1	2		611		Tarifný plat,osobný plat,zakl.plat,	229 565,00	218 435,00		215 918,80
41	R	0100101	10	1	2		612	001	Osobný príplatok	24 000,00	14 000,00		14 000,00
41	R	0100101	10	1	2		612	002	Ostatné príplatky okrem osobných	18 000,00	18 000,00		18 000,00
41	R	0100101	10	1	2		614		Odmerný	0,00	6 328,00		6 328,00
41	R	0100101	10	1	2		621		Poistné do Všeobecnej zdravotnej	27 157,00	26 620,00		26 620,00
41	R	0100101	10	1	2		625	001	Poistné do Sociálnej poisťovne na	3 802,00	3 727,00		3 727,00
41	R	0100101	10	1	2		625	002	Poistné do Sociálnej poisťovne na	38 019,00	37 268,00		37 268,00
41	R	0100101	10	1	2		625	003	Poistné do Sociálnej poisťovne na	2 173,00	2 129,00		2 129,00
41	R	0100101	10	1	2		625	004	Poistné do Sociálnej poisťovne na	8 147,00	7 986,00		7 986,00
41	R	0100101	10	1	2		625	005	Poistné do Sociálnej poisťovne na	2 716,00	2 662,00		2 662,00
41	R	0100101	10	1	2		625	007	Poistné do Sociálnej poisťovne na	12 898,00	12 642,00		12 642,00
41	R	0100101	10	1	2		631	001	Čestovné náhrady - luženské	100,00	400,00		344,40
41	R	0100101	10	1	2		632	001	Energie	26 500,00	34 800,00		34 395,61

1.2. Výdavky bežné

Zdroj	Typ zdroja	Program	Oddiel	Skupina	Trieda	Podtrieda	Podločka	Podpodločka	Názov	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Očakávaná skutočnosť	Skutočnosť k 31.12.2016
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	1	2	3	4
41	R	0100101	10	1	2		632	002	Vodné, stočné	6 000,00	8 060,00		7 801,01
41	R	0100101	10	1	2		632	003	Posilové služby a telekomunikácie	1 500,00	1 800,00		1 709,89
41	R	0100101	10	1	2		633	006	Všeobecný materiál	7 000,00	7 305,00		5 928,37
41	R	0100101	10	1	2		633	009	Knihy, časopisy, noviny, učebnice,	0,00	200,00		89,80
41	R	0100101	10	1	2		633	010	Pracovné odevy, obuv a pracovné	586,00	86,00		0,96
41	R	0100101	10	1	2		633	011	Potraviny	39 100,00	30 170,00		29 448,49
41	R	0100101	10	1	2		634	001	Palivo, mazivá, oleje, špeciálne	2 000,00	1 400,00		1 302,00
41	R	0100101	10	1	2		634	002	Servis, údržba, opravy a výdavky s tým	400,00	400,00		344,64
41	R	0100101	10	1	2		635	004	Rutinná a štandardná údržba	0,00	1 150,00		1 147,44
41	R	0100101	10	1	2		635	006	Rutinná a štandardná údržba budov,	35 179,00	13 394,00		13 344,99
41	R	0100101	10	1	2		637	004	Všeobecné služby	1 731,00	8 150,00		8 121,50
41	R	0100101	10	1	2		637	005	Špeciálne služby	250,00	250,00		185,13
41	R	0100101	10	1	2		637	014	Stravovanie	4 000,00	4 900,00		4 877,08
41	R	0100101	10	1	2		637	016	Prídel do sociálneho fondu	2 534,00	2 414,00		2 413,35
41	R	0100101	10	1	2		637	027	Odmerný zamestnaní	0,00	5 000,00		5 000,00
41	R	0100101	10	1	2		637	035	Dane	3 030,00	3 031,00		3 029,92
41	R	0100101	10	1	2		642	012	Transféry na odstupné	0,00	10 182,00		10 182,00
41	R	0100101	10	1	2		642	013	Transféry na odchodné	0,00	2 446,00		2 446,00
41	R	0100101	10	1	2		642	015	Transféry na nemocenské dávky	0,00	1 206,00		1 205,19
72c	R	0100101	10	1	2		637	004	Všeobecné služby	0,00	0,00		500,00
72f	R	0100101	10	1	2		632	001	Energie	0,00	0,00		907,68
72f	R	0100101	10	1	2		632	002	Vodné, stočné	0,00	0,00		605,19
72f	R	0100101	10	1	2		633	011	Potraviny	0,00	0,00		2 809,61
111	R	0100106	10	4	0		611		Tarifný plat osoby plat. za čl. plat.	0,00	35 000,00		30 399,41
111	R	0100106	10	4	0		621		Posilové do Všeobecnej zdravotnej	0,00	3 500,00		3 039,88
111	R	0100106	10	4	0		625	001	Posilové do Sociálnej poisťovne na	0,00	490,00		425,41
111	R	0100106	10	4	0		625	002	Posilové do Sociálnej poisťovne na	0,00	4 900,00		4 255,92

1.2. Výdavky bežné

Zdroj	Typ zdroja	Program	Oddiel	Skupina	Trieda	Podtrieda	Položka	Podpoložka	Názov	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Očakávaná skutočnosť	Skutočnosť k 31.12.2016
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	1	2	3	4
111	R	0100106	10	4	0		625	003	Posilne do Sociálnej poisťovne na	0,00	280,00		242,90
111	R	0100106	10	4	0		625	004	Posilne do Sociálnej poisťovne na	0,00	1 050,00		912,02
111	R	0100106	10	4	0		625	005	Posilne do Sociálnej poisťovne na	0,00	350,00		304,00
111	R	0100106	10	4	0		625	007	Posilne do Sociálnej poisťovne na	0,00	1 662,00		1 443,85
111	R	0100106	10	4	0		632	001	Energie	0,00	3 010,00		2 662,42
111	R	0100106	10	4	0		632	002	Vodné, stočné	0,00	1 000,00		432,80
111	R	0100106	10	4	0		632	003	Posilne služby a telekomunikačné	0,00	300,00		218,83
111	R	0100106	10	4	0		633	006	Všeobecný materiál	0,00	2 629,00		1 149,11
111	R	0100106	10	4	0		633	011	Potraviny	0,00	1 500,00		1 289,82
111	R	0100106	10	4	0		634	001	Palivo, mazivá, oleje, špeciálne	0,00	500,00		499,94
111	R	0100106	10	4	0		637	004	Všeobecné služby	0,00	4 129,00		1 040,93
111	R	0100106	10	4	0		637	016	Prídel do sociálneho fondu	0,00	350,00		273,80
111	R	0100106	10	4	0		642	024	Na príspevky na podporu náhradnej	0,00	350,00		216,63
41	R	0100106	10	4	0		611		Tarifný plat, osobný plat, základ, plat,	35 137,00	35 137,00		35 137,00
41	R	0100106	10	4	0		612	001	Osobný príplatok	3 180,00	3 180,00		3 180,00
41	R	0100106	10	4	0		612	002	Ostatné príplatky okrem osobných	10 083,00	10 083,00		10 083,00
41	R	0100106	10	4	0		614		Odmerný	0,00	1 344,00		1 344,00
41	R	0100106	10	4	0		621		Posilne do Všeobecnej zdravotnej	4 840,00	4 974,00		4 974,00
41	R	0100106	10	4	0		625	001	Posilne do Sociálnej poisťovne na	678,00	697,00		697,00
41	R	0100106	10	4	0		625	002	Posilne do Sociálnej poisťovne na	6 776,00	6 964,00		6 964,00
41	R	0100106	10	4	0		625	003	Posilne do Sociálnej poisťovne na	387,00	399,00		399,00
41	R	0100106	10	4	0		625	004	Posilne do Sociálnej poisťovne na	1 452,00	1 492,00		1 492,00
41	R	0100106	10	4	0		625	005	Posilne do Sociálnej poisťovne na	484,00	498,00		498,00
41	R	0100106	10	4	0		625	007	Posilne do Sociálnej poisťovne na	2 299,00	2 363,00		2 363,00
41	R	0100106	10	4	0		631	001	Cestovné náhrady - luženské	100,00	100,00		21,00
41	R	0100106	10	4	0		632	001	Energie	3 030,00	2 950,00		2 563,41
41	R	0100106	10	4	0		632	002	Vodné, stočné	600,00	580,00		432,79

1.2. Výdavky bežné													
Zdroj	Typ zdroja	Program	Oddiel	Skupina	Trieda	Podtrieda	Položka	Podpoložka	Názov	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Očakávaná skutočnosť	Skutočnosť k 31.12.2016
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	1	2	3	4
41	R	0100106	10	4	0		632	003	Poslové služby a telekomunikačné	370,00	470,00		301,33
41	R	0100106	10	4	0		633	006	Všeobecný materiál	2 500,00	2 350,00		868,36
41	R	0100106	10	4	0		633	009	Knihy, časopisy, noviny, učebnice,	500,00	650,00		505,42
41	R	0100106	10	4	0		633	011	Potraviny	6 000,00	3 875,00		2 831,66
41	R	0100106	10	4	0		634	001	Palivo, mazivá, oleje, špeciálne	700,00	700,00		557,45
41	R	0100106	10	4	0		634	002	Servis, údržba, opravy a výdavky s tým	250,00	250,00		246,49
41	R	0100106	10	4	0		635	006	Rutlná a štandardná údržba budov,	5 255,00	3 865,00		3 858,24
41	R	0100106	10	4	0		637	004	Všeobecné služby	1 600,00	350,00		346,97
41	R	0100106	10	4	0		637	016	Prídel do sociálneho fondu	350,00	350,00		334,50
41	R	0100106	10	4	0		637	027	Odmeny zamestnancov	0,00	2 950,00		2 950,00
Úhrn										582 958,00	634 112,00		617 177,33

1.2. Výdavky kapitálové													
Zdroj	Typ zdroja	Program	Oddiel	Skupina	Trieda	Podtrieda	Položka	Podpoložka	Názov	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Očakávaná skutočnosť	Skutočnosť k 31.12.2016
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	1	2	3	4
41	R	0100101	10	1	2		716		Príprava a projektová dokumentácia	0,00	1 000,00		800,00
41	R	0100101	10	1	2		717	002	Rekonštrukcie a modernizácie	0,00	19 000,00		18 984,80
41	R	0100101	10	1	2		717	003	Prístavby, nadstavby, stavebné opravy	0,00	35 000,00		34 988,40
Úhrn										0,00	55 000,00		54 773,20

Časť II. Finančné operácie

