

Centrum sociálnych služieb DOMINO

Veterná 11, 971 01 Prievidza

Výročná správa

Rok 2017

Obsah

História zariadenia.....	3
Identifikácia zariadenia.....	4
Druhy poskytovaných služieb.....	5
Organizačná štruktúra.....	7
Ciele a vízie Centra sociálnych služieb Domino.....	9
Úsek sociálno-zdravotnícky a výchovy.....	11
Ošetrovateľská starostlivosť.....	11
Sociálna práca a sociálna rehabilitácia	11
Fotogaléria	14
Výchovná činnosť a ergoterapia.....	21
Ekonomicko-prevádzkový úsek.....	33
Poznámky.....	34
Prílohy.....	47
Súvaha	
Výkaz ziskov a strát	
FIN 1-12	

História zariadenia

Na základe požiadaviek rodičov a podpory nadriadených orgánov, v rámci okresu sa konštituovalo k 1.1.1988 na pôde Okresného ústavu sociálnych služieb v Prievidzi ďalšie zo sociálnych zariadení ÚSS pre mentálne postihnutú mládež z nášho okresu, vo vekovom rozpätí 3 až 15 rokov v dennom pobyte. Toto zariadenie bolo umiestnené do rodinného domu na Ulici Odbojárov s kapacitou 10 detí. Deťom bola poskytnutá celodenná zdravotná a výchovná starostlivosť. Vďaka pozitívnej odozve a zvýšenému záujmu rodičov, bolo vytvorené zariadenie pre vyšší počet záujemcov s rozšírenými formami pobytov, najmä o týždenný pobyt, aby bolo možné na základe vytvorenia bezbariérových prístupov i pre imobilné deti. Táto skutočnosť sa zrealizovala na základe redukcie predškolských zariadení. Pre tieto účely bola najvhodnejšia MŠ CHZWP na Ul. Veternej 11 v Prievidzi.

Po rozsiahlych úpravách interiérov, odstránení bariérovosti, bolo k 1.1.1991 otvorené v týchto priestoroch oddelenie pre imobilných klientov s týždenným pobytom pre 10 detí, ako aj premiestnené denné oddelenie z Ul. Odbojárov. K 1.3.1991 boli otvorené ďalšie dve oddelenia. Takto v rámci okresu bolo zriadené zariadenie pre 36 mentálne a telesne postihnutých detí. Miesta boli priebežne obsadzované až do naplnenia kapacity premiestňovaním detí na základe požiadaviek rodičov z celého Slovenska. Táto skutočnosť bola prínosom hlavne pre deti s postihnutím, ktoré sa pravidelne mohli dostávať domov, čím sa stimulovala ich citová väzba k blízkym.

Názvy zariadenia sa v priebehu ich činnosti menili a s účinnosťou od **1.9.2009** sa názov zariadenia zmenil na Centrum sociálnych služieb – DOMINO (CSS-DOMINO).

Identifikácia zariadenia

Názov zariadenia: Centrum sociálnych služieb –DOMINO (skratka CSS-DOMINO)

Zriaďovateľ: Trenčiansky samosprávny kraj so sídlom v Trenčíne

Sídlo organizácie: Veterná č.11, 971 01 Prievidza

Forma hospodárenia: rozpočtová organizácia

Riaditeľka CSS-DOMINO: PaedDr. Iveta Lauková

Vedúca ÚSZaV: Mgr. Jana Barborková

Ekonomka: Ing. Stanislava Petrisková

Sociálny pracovník: Mgr. Andrea Košťáliková
Mgr. Andrea Luscoňová

Druhy poskytovaných služieb

Centrum sociálnych služieb poskytuje sociálne služby v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov a v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja č. 32/2017.

Centrum sociálnych služieb – DOMINO je právnickou osobou zriadenou za účelom riešenia nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, alebo nepriaznivého zdravotného stavu fyzickej osoby a za nepriaznivého zdravotného stavu fyzickej osoby a za účelom vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, predchádzania vzniku krízových situácií v rodine, ochrany práv a právom chránených záujmov detí, predchádzania prehlbovaniu a opakovaniu porúch psychického vývinu, fyzického vývinu a sociálneho vývinu a zamedzenia nárastu sociálno-patologických javov u detí.

CSS – DOMINO zabezpečuje v rámci svojej činnosti úlohy:

1. Domov sociálnych služieb - poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č.3 zákona č. 448/2008 Z.z., alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č.3 zákona č. 448/2008 Z.z..

V DSS sa **poskytuje** pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie, výchova,

zabezpečuje – ošetrovateľskú starostlivosť, pracovnú terapiu, záujmovú činnosť

utvára podmienky na – vzdelávanie, úschovu cenných vecí.

DSS - DOMINO poskytuje pobytovú (týždennú a celoročnú) a ambulantnú (dennú) formu sociálnej služby.

Kapacita poskytovania sociálnych služieb v DSS je 40.

- Celoročný pobyt – 14 prijímateľov sociálnej služby
- Týždenný pobyt - 6 prijímateľov sociálnej služby
- Denný pobyt - 20 prijímateľov sociálnej služby

Cieľová skupina fyzických osôb, ktorým sa poskytuje sociálna služba.

Domov sociálnych služieb je určený pre deti, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č.3 zákona č.448/2008 Z.z., alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č.3 zákona č. 448/2008 Z.z. Domov sociálnych služieb poskytuje sociálne služby deťom od narodenia do skončenia povinnej školskej dochádzky alebo do skončenia vzdelania za osobitných podmienok a v prípade ďalšej prípravy na povolanie do skončenia tejto prípravy na povolanie, najdlhšie do 25 rokov veku, v odôvodnených prípadoch aj dlhšie. Pri poskytovaní ambulantnej sociálnej služby sa sociálna služba môže poskytovať aj plnoletej fyzickej osobe.

2. Krízové stredisko – zabezpečuje vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ak sa dieťa alebo rodina nachádza v krízovej životnej situácii, zabezpečuje tiež výkon rozhodnutia súdu o výchovnom opatrení podľa zákona o rodine, výkon rozhodnutia súdu o predbežnom opatrení podľa Občianskeho súdneho poriadku a výkon výchovného opatrenia podľa zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Krízové stredisko realizuje svoju činnosť pobytovou formou na určitú dobu a ambulantnou formou. Kapacita zariadenia je 10 miest.

Krízové stredisko **zabezpečuje** vykonávanie sociálnej práce, odbornej diagnostiky, pomoci na zvládnutie krízy, špeciálneho sociálneho poradenstva, výchovy, pomoci pri príprave na školské vyučovanie, liečebno-výchovnej starostlivosti, psychologické starostlivosti, ďalej zabezpečuje utváranie podmienok na záujmovú činnosť, zdravotnú starostlivosť, vzdelávanie a prípravu na povolanie, poskytovanie starostlivosti bývania, stravovania a obslužných činností.

V krízovom stredisku sa zabezpečuje výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately pre deti vo veku od 3 rokov do ukončenia povinnej školskej dochádzky.

3. Služba včasnej intervencie – služba na podporu rodiny s deťmi sa poskytuje dieťaťu do siedmich rokov jeho veku, ak je jeho vývoj ohrozený z dôvodu zdravotného postihnutia a rodine tohto dieťaťa.

Služba včasnej intervencie sa poskytuje ambulantnou formou a terénnou formou prostredníctvom terénneho programu. V rámci služby včasnej intervencie sa poskytuje špecializované sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia a vykonáva sa stimulácia komplexného vývoja dieťaťa so zdravotným postihnutím a preventívna aktivita.

Organizačná štruktúra

Riaditeľ - riadi, koordinuje a kontroluje činnosť zariadenia i prácu podriadených zamestnancov tak, aby sa plynulo zabezpečovala prevádzka a úlohy vyplývajúce z poskytovania sociálnych služieb. CSS – DOMINO sa vnútorne člení na:

Úsek ekonomicko-prevádzkový (9 zamestnancov) – zabezpečuje plynulú prevádzku zariadenia, správne hospodárenie, nákup materiálu jeho príjem a výdaj, stravovanie, údržbu bielizne a šatstva, upratovanie, prepravu služobným autom, vedie evidenciu majetku a zabezpečuje jeho ochranu, spracováva účtovnú evidenciu a mzdovú agendu ...

Úsek sociálno-zdravotnícky a výchovy (17 zamestnancov)

- zabezpečuje starostlivosť o prijímateľa sociálnej služby v súlade s platnou legislatívou,
- plánuje poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnych služieb. Individuálne plány pravidelne vyhodnocuje, dopĺňa a navrhuje vhodné formy terapií.
- zabezpečuje komplexnú ošetrovateľskú starostlivosť, vedenie ošetrovateľských záznamov, záznamov plnenia hygienického štandardu uplatňovaním jednotného dezinfekčného systému v rámci komunálnej hygieny.
- poskytuje prijímateľom sociálnych služieb a zákonným zástupcom, resp. opatrovníkom sociálne poradenstvo, vedie osobnú agendu prijímateľov sociálnych služieb, sociálnu rehabilitáciu, spolupracuje na výchovno-vzdelávacom procese, záujmových a kultúrno-spoločenských podujatiach. Je zodpovedný za vedenie depozitu a hospodárenie s prostriedkami prijímateľov sociálnych služieb.
- poskytuje výchovu a zabezpečuje vzdelávanie prostredníctvom špeciálnej základnej školy prijímateľov sociálnej služby, zabezpečuje pracovnú terapiu, záujmovú, kultúrnu a rekreačnú činnosť,
- zodpovedá a zabezpečuje organizáciu práce podľa príslušného vzdelania a následných kompetencií,

V rámci služby včasnej intervencie poskytuje špeciálne sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, vykonáva stimuláciu komplexného vývoja dieťaťa so zdravotným postihnutím, ktorá je zameraná na podporu a rozvoj dieťaťa do siedmich rokov jeho veku, ktorého vývoj je ohrozený z dôvodu zdravotného postihnutia, v súlade s jeho individuálnymi potrebami a potrebami členov jeho rodiny, na posilnenie vlastných schopností členov jeho rodiny pri prekonávaní nepriaznivej sociálnej situácie a na podporu ich sociálneho začlenenia. Preventívna aktivita je zameraná na

predchádzanie rizikovému správaniu rodiny a na predchádzanie rizikovým situáciám a na ich prekonanie alebo riešenie.

Krízové stredisko (6 zamestnancov) – vykonáva sociálnu prácu, odbornú diagnostiku, špeciálne sociálne poradenstvo, výchovu, pomoc pri príprave na školské vyučovanie, liečebno-výchovnú starostlivosť, psychologickú starostlivosť. Zabezpečuje utváranie podmienok na záujmovú činnosť, zdravotnú starostlivosť, vzdelávanie a prípravu na povolanie, zameriava sa na celkový optimálny rozvoj osobnosti dieťaťa. Vede sociálnu agendu a realizuje činnosť podľa platnej legislatívy o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele v platnom znení a v znení platnej legislatívy.

Ciele a vízie Centra sociálnych služieb DOMINO

Hlavným cieľom nášho zariadenia je spokojnosť prijímateľov sociálnej služby a ich rodinných príslušníkov. Naše zariadenie si vybrali na základe dôvery a my sa ich dôveru v našu profesionalitu snažíme nesklamať. Vytvárame podmienky pre naplnenie základných potrieb, záujmov a kultúrneho vyžitia prijímateľov sociálnej služby. Zaoberáme sa i elementárnymi požiadavkami prijímateľov sociálnej služby, ktoré sú pre nich v momentálnej situácii veľmi dôležité.

Čiastkovým cieľom do budúcnosti je vytvoriť pre prijímateľov sociálnej služby, ktorí majú svoj vlastný potenciál, možnosti a schopnosti žiť v **podporovanom bývaní**. V rámci podporovaného bývania je našim cieľom do budúcnosti vytvoriť pre tento druh sociálnej služby také podmienky, aby vybraní prijímatelia sociálnej služby mohli svoje schopnosti, možnosti a zručnosti v plnej miere uplatniť. Umožnenie zážitku sebestačnosti by malo našim prijímateľom sociálnej služby napomôcť uvedomiť si zmysluplnosť vlastného života a jeho podobnosť so životom intaktnej populácie.

Víziou nášho zariadenia bolo tiež poskytovanie **služby včasnej intervencie**, čo sa v roku 2017 stalo realitou. Od 1.3.2017 CSS – DOMINO poskytuje službu včasnej intervencie ambulantnou a terénnou formou. Včasná intervencia má charakter tímovej práce a je primárne realizovaná v prirodzenom prostredí a zameraná na rodinu. Úlohou včasnej intervencie je starostlivosť o rodinu s dieťaťom so zdravotným znevýhodnením od 0 – 7 roku života. Rodina, do ktorej sa narodí dieťa so zdravotným znevýhodnením, je bezmocná, zúfalá a nevie, kde sa obrátiť o pomoc. A práve to je chvíľa pre poskytnutie služby včasnej intervencie, podporiť rodinu, poskytnúť služby celého tímu odborníkov. Rodičom a osobám blízkym poskytnúť psychologickú podporu, poradiť v možnostiach stimulácie vývinu dieťaťa, rehabilitácie – cvičenia...

Cieľom včasnej intervencie je odborne sprevádzať rodinu v ťažkej životnej situácii a byť v čo najvyššej možnej miere nápomocný.

CSS – DOMINO sa neustále snaží zvyšovať úroveň poskytovaných služieb. Naším cieľom je tiež zlepšovanie materiálnotechnického vybavenia zariadenia, debarierizácia a modernizácia priestorov. V roku 2017 sa nám podarilo nakúpiť nové didaktické a rehabilitačné pomôcky. Dokončená bola aj prístavba výťahu. Našou víziou do blízkej budúcnosti je rekonštrukcia II. oddelenia na bezbariérové so zabudovaním stropného zdvižného zariadenia.

Kvalitu poskytovaných služieb sa snažíme zabezpečiť aj cez zvyšovanie odbornosti a kvalifikácie našich zamestnancov, ktorí sa priebežne vzdelávajú. Ide najmä o vzdelávanie v oblasti sociálnej práce, ľudských práv a individuálnych potrieb prijímateľov sociálnych služieb, ošetrovateľskej starostlivosti, fyzioterapie, ranej starostlivosti (včasnej intervencie), ekonomiky a účtovníctva.

V našom zariadení sú pravidelne realizované supervízie. Cieľom supervízií je taktiež napomôcť k skvalitneniu sociálnych služieb poskytovaných v našom zariadení. Poskytujú priestor pre uvoľnenie a ventilovanie stresu a napätia zamestnancov, získanie správneho nadhľadu a pohľadu na výkon svojho povolania, pomáhajú udržať pozitívny vzťah k práci, prijímateľom sociálnej služby, kolegom a k sebe samému. Vedieť podporiť prijímateľov sociálnej služby prežiť plnohodnotný život – hodnoty definovať v súlade s individuálnymi predstavami prijímateľov sociálnej služby, pritom rešpektovať názory širšej skupiny – rodiny, poskytovateľov sociálnej služby, priateľov, susedov..., ak je to v prospech prijímateľa sociálnej služby.

Úsek sociálno-zdravotnícky a výchovy

Zdravotnícky personál zabezpečuje komplexnú ošetrovateľskú starostlivosť s cieľom uspokojovania bio-psycho-sociálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby. Zdravotnú starostlivosť poskytujú lekári pre deti a dorast na základe „Dohody o poskytovaní zdravotnej starostlivosti.“

Prijímatelia sociálnej služby s celoročným pobytom pravidelne v doprovode zdravotného pracovníka navštevujú obvodného lekára a odborné vyšetrenia. Zdravotná sestra zabezpečuje liečivá, dohliada na expiračnú dobu liekov a ich dávkovanie, zdravotnícke podporné a kompenzačné pomôcky. Úsek ďalej dbá na dodržiavanie hygienických, dezinfekčných a epidemiologických opatrení v zariadení. Vede ošetrovateľské záznamy každého prijímateľa sociálnej služby.

Sociálna pracovníčka v CSS-DOMINO je v dennom kontakte s prijímateľmi sociálnej služby. Poskytuje potrebné informácie prijímateľom sociálnej služby, ale i rodinám a zákonným zástupcom, resp. opatrovníkom. Informuje sa a zaujíma o potreby prijímateľov sociálnej služby.

Prijímatelia sociálnej služby sú do nášho zariadenia prijímaní podľa zoznamu čakaťov o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ktorý je verejne dostupný na webovej stránke zariadenia. CSS-DOMINO poskytuje sociálnu službu na základe „Zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb“ s prijímateľom sociálnej služby. Pri uzatvorení zmluvy je prijímateľ sociálnej služby a jeho zákonný zástupca, resp. opatrovník zrozumiteľnou formou informovaný o obsahu zmluvy. Pokiaľ sa zmenili skutočnosti, ktoré sú predmetným obsahom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby CSS-DOMINO a prijímateľ sociálnej služby uzatvárajú k zmluve dodatok o poskytovaní sociálnej služby.

Počet žiadostí zaradených do zoznamu čakaťov o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby	
Forma pobytu	Počet žiadostí
Ambulantná forma sociálnej služby	9
Týždenná forma sociálnej služby	4
Celoročná forma sociálnej služby	0

Cenník úhrad za poskytované sociálne služby	
Ambulantná forma do 4 hod/deň	5,46 €
Ambulantná forma do 8 hod/deň	7,44 €
Týždenná forma sociálnej služby/deň	10,42 €
Celoročná forma sociálnej služby/deň	10,42 €

Informuje sa a zaujíma o potreby prijímateľov sociálnej služby. V rámci socializácie pravidelne chodia na nákupy oblečenia a drogérie. U novoprijatých prijímateľov sociálnej služby sa snažíme o bezproblémovú adaptáciu na nové prostredie, prostredníctvom výmeny informácií s rodinou a prijímateľom sociálnej služby. Pravidelne spolupracujeme s rodičmi pri kultúrnych podujatiach, ktoré organizuje naše zariadenie.

V spolupráci s ostatnými zamestnancami zabezpečujeme odhlášky z pobytu a stravy na určitú dobu. Multidisciplinárne sa podieľame na tvorbe Individuálnych plánov prijímateľov sociálnych služieb. Sociálna rehabilitácia je poskytovaná všetkým prijímateľom sociálnej služby v CSS-DOMINO individuálnou a skupinovou formou.

V zmysle zákona o sociálnych službách č. 448/2008 poskytujeme v rámci sociálnej rehabilitácie odbornú činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti, aktivizovanie schopnosti a posilňovanie návykov pri sebaobsluhu, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách. Ďalej ako nácvik používania pomôcky, nácvik prác v domácnosti, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, písania a sociálna komunikácia.

Pre cieľovú skupinu ľudí s mentálnym postihnutím v CSS-DOMINO je kľúčová práve sociálna rehabilitácia tak, ako je popísaná v zákone o sociálnych službách. Najväčší dôraz sme kládli na podporu samostatnosti, aktivizovanie schopnosti a sociálnu komunikáciu. Prijímatelia sociálnej služby vzhľadom k svojmu mentálnemu postihnutiu, potrebujú neustále podporovať svoje schopnosti a zručnosti, nakoľko po určitom čase tieto schopnosti strácajú.

Rozvíjame:

- *Komunikačné zručnosti* : hovoriť obsahovo zrozumiteľne a k veci, vytvoriť primeraný očný kontakt, ovládnuť nevhodné prejavy verbálnej a neverbálnej komunikácie,
- *Základné sociálne zručnosti*: dokázať počúvať iných, poradiť, nadviazať rozhovor, vyjadriť svoj názor a pod.,
- *Rozvinuté sociálne zručnosti*: prijať chybu, ospravedlniť sa, uvedomiť si chybu, vedieť byť k sebe kritický,
- *Zručnosti rozhodovania*: vedieť si vybrať z viacerých alternatív tú najvhodnejšiu, vedieť zvážiť riziká vlastného rozhodovania apod.,
- *Zručnosti spojené s riešením problému*: dokázať nájsť príčinu problému, hľadať riešenie, aplikovať riešenie do praxe,
- *Zručnosti spojené s plánovaním*: dokázať si vytýčiť cieľ, plánovať kroky k jeho dosiahnutiu, postupne realizovať kroky, hľadať príčiny neúspechu.

Vzdelávame sa v oblastiach:

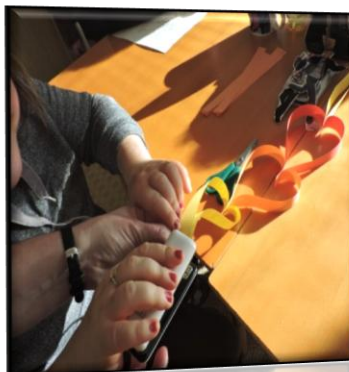
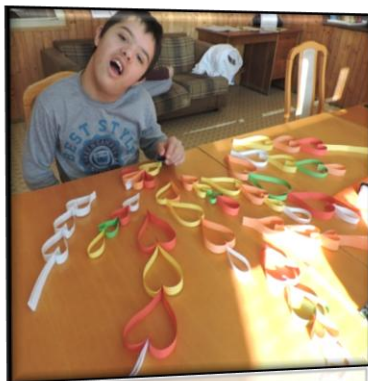
- práva, zákonov a povinností,
- informácii o sociálnych službách, dávkách štátnej podpory, dôchodkovom zabezpečení,
- o možnostiach využitia voľného času,
- informácii o verejnej doprave,
- informácii o situáciach, ktoré ostatní riešia bez cudzej pomoci,
- informácii o intímnych sférach života,
- informácii o dôležitých predpisoch a opatreniach, týkajúcich sa každodenného života.

Kultúrno záujmové aktivity:

- karneval v kultúrnom dome Necpaly,
- návštevy Hipocentra,
- návšteva plavárne každý týždeň,
- predstavenia uskutočnené prostredníctvom nadácie Dr. Klauna,
- vychádzky do okolia Bojnického zámku a kúpeľov,
- výlety do prírody (Lesopark, Remata, Hrušovský hrad),
- návšteva ZOO Bojnice – Zooškola,
- Valentínske potešenie,
- účasť na muzikále Palculienka,
- oslava Dňa matiek v zariadení,
- oslava Dňa Zeme,
- Tancujeme v Domine
- športové dopoludnie pri príležitosti MDD,
- exkurzia a návšteva Okresného riaditeľstva Hasičského a záchranného zboru v Prievidzi,
- rekreačno rehabilitačný pobyt v Chorvátsku,
- Letecký deň v DOMINE,
- benefičný koncert „Dúha v srdci“,
- benefičný koncert „Na krídlach anjelov“ v Žiari nad Hronom,
- Dr. Klaun,
- účasť na podujatí „Trenčiansky Omar“ v Slávnici,
- účasť na vianočných trhoch v TSK,
- denné vychádzky do blízkeho okolia a mesta.
- Mikulášska besiedka v RKC Prievidza.

FOTOGALÉRIA

Valentínske potešenie



Karneval



Otvorenie služby včasnej intervencie



Turistika na HRUŠOV



Exkurzia OR HaZZ



Deň matiek



Športový deň



Služba včasnej intervencie



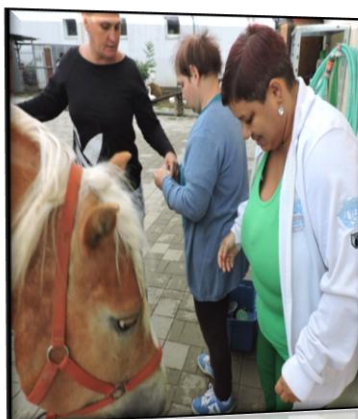
Spomienka na leto – Chorvátsko



Dúha v srdci



Hipoterapia



Jeseň v DOMINE



Na krídlach anjelov



Dr. Kľaun a Kúzelník Melies



Trenčiansky Omar – Slávnica



Návšteva pani primátorky



Vianočné trhy – Trenčín



Vianočná besiedka



Výchovná činnosť a ergoterapia v CSS -DOMINO

Cieľom výchovnej činnosti je dosiahnuť čo najvšestrannejší harmonický vývin osobnosti , aby sa dosiahol čo najvyšší stupeň socializácie (s prihliadnutím na možnosti a schopnosti prijímateľa sociálnej služby). Snažíme sa o rozvoj a zachovanie nadobudnutých zručností, schopností a vedomostí prijímateľov sociálnej služby. Výchova bola poskytovaná pravidelne denne v nasledujúcich zložkách:

Zmyslová výchova

Vnímanie je komplexná činnosť, ktorá zahŕňa rôzne kvality vnemov a prebieha za účasti myslenia, vôle, pamäti, ďalších psychických procesov a vlastností.

Zmyslová výchova sa prelína celým výchovným procesom, systematicky rozvíja činnosti všetkých zmyslov, ich vzájomnú koordináciu.

Je potrebné pri dosahovaní vytýčených cieľov dodržiavať zásadu názornosti, zapájať do činnosti čo najviac zmyslov, pracovať v prirodzenom prostredí s prirodzenými, skutočnými predmetmi, osobami, využívať prirodzené situácie.

Proces poznania realizujeme pomocou manipulácie s predmetmi. Prostredníctvom pozorovania, jednotlivci vnímajú množstvá, v akých sa predmety vyskytujú. Pri práci si uvedomujeme, že mentálne postihnutí dokážu sústrediť pozornosť len na jeden znak situácie a nevšímajú si ostatné znaky, aj keď sú dôležité. Schopnosť vnímať je nevyhnutné cvičiť, aby pozornosť bola v strehu. Trénujeme vizuálnu, sluchovú, chuťovú, čuchovú, ako aj hmatovú pozornosť.

Rozumová výchova

Prostredníctvom výchovných aktivít a intervencií zabezpečujeme osvojenie si obsahu výchovy konkrétnym prijímateľom sociálnej služby (ďalej len PSS). Tento proces a jeho výsledky sú determinované mnohými faktormi. Z nich vystupujúcimi sú objekt výchovy – mentálne postihnutý PSS, ktorý má narušené všetky rozumové zložky, ako sú poruchy vnímania, predstáv, pozornosti, pamäti, myslenia a pedagóg (vychovávateľ, ergoterapeut), výchovné prostredie a možnosti spätnoväzbového ovplyvňovania procesu výchovy.

Našou snahou je zámerne formatívne a informatívne pôsobiť na osobnosť mentálne postihnutého jedinca s cieľom zabezpečiť pozitívnych zmien v kvalite a kvantite vzdelanosti a vychovanosti, rozvíjať a harmonizovať osobnosť PSS v jej komplexnosti na základe komunikačno – informačných

interakcií prostredníctvom špeciálnopedagogických edukačných intervencií. Strešným cieľom výchovy mentálne postihnutých je socializácia v čo najvyššej miere. Pri výchove a sprostredkovaní informácii mentálne postihnutým jednotlivcom uplatňujeme tieto **metódy práce**:

- metóda viacnásobného opakovania informácie,
- metóda nadmerného zvýraznenia informácie,
- metóda nadmerného zvýraznenia informácie inštrukčnými médiami,
- metóda zapojenia viacerých kanálov do prijímania informácie,
- metóda optimálneho kódovania,
- metóda intenzívnej spätnej väzby,
- metóda algoritmizácie obsahu výchovy,
- metóda pozitívnej stimulácie,
- metóda individuálneho prístupu.

Každý pedagóg, vychovávateľ, ergoterapeut by sa mal pridržovať Moorových zásad:

*Najprv poznaj, potom vychovávaj,
nie proti postihnutiu, ale v prospech postihnutého,
vychovávaj nielen postihnutého, ale aj jeho okolie.*

Ponuka výchovných tém v oblasti rozumovej výchovy mentálne postihnutých PSS:

- RODINA – vedieť svoje meno a priezvisko, dátum narodenia, adresu, dátum menín, mená svojich najbližších, pomenovať štruktúru rodiny...
- PRÍRODA
 - poznať ročné obdobia,
 - popísať znaky ročných období a jednotlivé zmeny,
 - poznať niektoré druhy rastlín, liečivé rastliny, vedieť čo potrebujú, rastliny pre svoj rast – jednoduché pokusy,
 - poznať druhy ovocia a zeleniny,
 - poznať základné druhy stromov, okrasných kvetov,
 - živočíšna ríša,
 - viesť deti k ochrane prírody.
- ĽUDSKÉ TELO – poznať názvy jednotlivých častí tela,
- viesť deti k šetreniu si svojho zdravia, vhodnému a primeranému obliekaniu podľa počasia...
- ZIMNÉ A LETNÉ ŠPORTY – poznať jednotlivé športy, rozoznávať, ktoré sa hrajú s loptou a ktoré bez lopty, aké ďalšie pomôcky potrebujú k vykonávaniu, aké pohybové činnosti sa pri nich vykonávajú...

- POČASIE
- ZDRAVIE A HYGIENA – zodpovednosť za svoje zdravie, príčiny ochorenia, zásady zdravej výživy, racionálna strava...
- V OBCHODE – poznať chronológiu udalostí pri nákupe, poznať rozdelenie potravín, rozlíšiť druhy obchodov, poznať základné euro platidlá...
- DOPRAVNÁ VÝCHOVA – poznať základné dopravné pravidlá a dopravné zánčky...

Prírodovedno – enviromentálna oblasť výchovy

- pozorovanie fauny a flóry v okolí,
- pozorovanie zmien v prírode,
- šetrenie energiami, vodou,
- starostlivosť o izbové kvety,
- starostlivosť o záhony na dvore a v okolí zariadenia,
- čistenie okolia zariadenia.

Esteticko – výchovná oblasť

- kultúrne pamiatky v meste a okolí,
- ľudové tradície a zvyky,
- príprava kultúrnych podujatí v zariadení,
- úprava oddelenia,
- netradičné ozdoby,
- úprava zovňajšku.

Spoločenská oblasť

- prejavovať úctu k rodičom a starším,
- prejavovať ohľaduplnosť k chorým osobám,
- kultivovať kultúrne návyky a vyjadrovanie sa – pozdrav, podanie ruky, požiadanie, odmietnutie, oslovenie, stolovanie,
- rozlíšiť kultúrne a nekultúrne prejavy v správaní.

Výchova reči a komunikácie

Našou snahou je maximálne rozvíjať rečové schopnosti u prijímateľov sociálnej služby. Využívame k tomu svoj vlastný rečový vzor, knižný fond, rečňovačky, básničky, rozprávky. Rozvíjanie reči sa deje neustále, preto dbáme na správny rečový vzor formu i obsah hovoreného slova.

Rytmizovanie básničiek, riekaniek, pohybovo rytmických hier má veľmi dobrý vplyv na vývin reči. Riekanky volíme také, ktoré sa dajú rytmicky vytlieskať. Viacnásobným opakovaním sa ich učia naspamäť. Pri použití rozprávky volíme rozprávky, v ktorých sa určité slová opakujú a cvičia pamäť, ľahko sa dramatizujú. Využívame maňušky, alebo maketky zvierat.

Používame prvky **biblioterapie** – výchovnú metódu využívajúcu rôzne formy práce s literárnym textom. Vhodným výberom diela vytvárame interaktívne prostredie počas výchovy a prostredníctvom rozprávky a pracovných listov precvičujeme niekoľko oblastí ako myslenie, pamäť, matematickú predstavivosť, jemnú motoriku, priestorovú orientáciu, pozornosť...

Ako ďalšiu výchovnú metódu využívame prvky **dramatoterapie**, kde prostredníctvom napr. maňušiek sa snažíme o pútavé zobrazenie témy, spojené s intenzívnou komunikáciou s publikom a ako pri biblioterapii využívame možnosti pracovných listov so širokým záberom výchovných oblastí.

Hudobná výchova

Hudobná výchova prispieva k všestrannému a harmonickému rozvoju mentálne postihnutej osobnosti a umožňuje tvorivo si osvojovať a spoznávať umenie primeraným spôsobom. Pôsobenie hudobnej výchovy sa uskutočňuje tvorivo a aktívne v jednotlivých hudobných činnostiach s dôrazom na estetický zážitok. Táto aktívna a tvorivá práca sa zameriava na rozvíjanie tých hudobných činností, ktoré podporujú celkovú hudobnosť prijímateľov sociálnej služby a ich záujem o hudbu.

V hudobnej výchove sa odrážajú impulzy všetkých výchov a naopak. Hudobná výchova pomáha zlepšovať disciplínu, odstraňovať nedostatky v správaní a svojim zušľachtujúcim pôsobením ovplyvňuje celkové konanie prijímateľov sociálnej služby.

Za základnú požiadavku na hudobnej výchove považujeme aktívnu účasť prijímateľov sociálnej služby na hodine prostredníctvom činností – speváckych, inštrumentálnych, hudobno-pohybových a perцепčných. Prostredníctvom týchto rozmanitých hudobných činností sa prijímatelia sociálnej služby sebarealizujú, aktívne spolupracujú s kolektívom, osvojujú, rozširujú a upevňujú si svoje skúsenosti a vedomosti a v neposlednom rade mať možnosť zažiť pocit úspechu.

Cieľom hudobných aktivít vo výchove je vytvárať predpoklady na primerané vnímanie hudby, na spev a ostatné hudobné prejavy, uvoľňovať motoriku, rozvíjať hudobnú pozornosť, pamäť, predstavivosť, zmysel pre rytmus, a dynamiku, zjednocovať kolektívny spev a kultivovať všetky hudobné prejavy.

Telesná výchova

Telesná výchova mentálne postihnutých vychádza zo základov telesnej výchovy s využitím telesnej výchovy oslabených a prvkov liečebnej telesnej výchovy.

Výchovné ciele v telesnej výchove mentálne postihnutých sa uskutočňujú v rozdielnych podmienkach podľa stupňa a druhu postihnutia. Podstatou vzdelávacej úlohy je pôsobením prirodzených fyziologicky účinných pohybov, naučiť sa základné pohybové zručnosti a návyky dôležité pre život a prácu.

Telesná výchova má popri svojich špecifických zdravotných a vzdelávacích úlohách aj všeobecne výchovnú úlohu, lebo má v súlade s telesnými schopnosťami rozvíjať i duševné schopnosti. Výchovná úloha spočíva v rozvíjaní záujmu o telesné cvičenia, hry, šport a turistiku. Vychovávať mentálne a zmyslovo postihnutých žiakov k samostatnosti, odvahe, ku kolektívnosti, k uvedomelej disciplíne, poriadku a ku kultúrnemu správaniu a v neposlednom rade viesť PSS k správaniu vzťahu k prírode a životnému prostrediu.

Telesná výchova je dôležitá i pre rozvoj poznávacích procesov mentálne postihnutých jedincov, rozvíja ich zmysly, predstavivosť, pohybovú pamäť, obohacuje slovník a všetko na úrovni a spôsobom, ktorý zodpovedá ich schopnostiam a možnostiam.

Cieľom telesnej výchovy je poskytnúť čo najviac pohybových podnetov, sústavné rozvíjanie prirodzenej pohyblivosti a špeciálnymi prostriedkami dosiahnuť optimálny telesný a pohybový rozvoj. Mať neustále na pamäti **zásadu individuálneho prístupu** a tomu prispôbiť aj požiadavky na jednotlivých PSS. Nezabúdať na povzbudenie a pochvalu, ktorá je veľmi dôležitým motivátorom našich PSS.

Výtvarná výchova

Výtvarná výchova má všestranne integrujúci charakter. Vo výchovnom procese dochádza k aktivizácii všetkých stránok osobnosti, k prepojeniu rôznych sfér činnosti, pričom nutne vzniká hlboký kontakt PSS s prostredím a objektívnou skutočnosťou.

Výtvarné činnosti predstavujú jednu z foriem, ktorými si PSS osvojuje okolitú skutočnosť, hmotný svet a objasňuje súvislosti a vzťahy medzi ľuďmi a vecami. Z hľadiska rozvíjajúcej sa detskej psychiky je dôležitá súvislosť výtvarnej činnosti so základnými psychickými procesmi, vnímaním, predstavivosťou, myslením a cítením. Hlavným cieľom a poslaním výtvarnej výchovy je rozvíjanie elementárnych výtvarných schopností a prebúdzanie trvalého pozitívneho vzťahu k výtvarnému umeniu, ako aj hodnotiaceho vzťahu k životnému prostrediu.

Obsah výtvarnej výchovy je rozpracovaný do dvoch základných okruhov:

- *výtvarné vyjadrovanie predstáv* (zahŕňa kreslenie, výtvarné techniky a grafomotoriku, maľovanie, modelovanie, plošné a priestorové utváranie a konštruovanie);
- *výchova k zmyslu pre životné prostredie a výtvarné umenie*. V tejto časti sa výtvarná výchova úzko dotýka ďalších výchovných zložiek, predovšetkým rozumovej výchovy.

Výchovný pracovník, preto vo svojom pedagogickom pôsobení nenásilne spájal estetické hľadisko s poznávacím. Výtvarná činnosť sa často uskutočňovala až na základe pozorovania a vnútorného spracovania zážitkov z tohto pozorovania, počas ktorého PSS získaval nové poznatky a dojmy. V radostnej tvorivej činnosti sa PSS uvoľňuje, aktívne sa regenerujú jeho duševné sily, posilňuje sa sebavedomie. Osobitné miesto má vo výtvarnej výchove hra, ktorá nemá vopred určené pravidlá. Ide skôr o experimentovanie s materiálom, s nástrojmi, a často aj s predstavami. Samotné výtvarné vyjadrovanie predstáv (kreslenie, maľovanie, modelovanie) sa nikdy neobíde bez úsilia vychovávateľa a účinnej pedagogickej motivácie.

Pracovné vyučovanie a ergoterapia

Pracovné vyučovanie vzbudzuje u PSS záujem o prácu, uspokojuje ich túžbu po činnosti, zameranie práce na užitočný výsledok vzbudzuje ich iniciatívu a pozitívny vzťah k práci, pestuje zmysel pre poriadok, cit pre krásu a vhodnosť materiálu, nástrojov a spôsobov práce. Pri práci si PSS osvojujú kultúrne návyky. Systematicky poznávajú hlavné prvky organizácie, hygieny a bezpečnosti pri práci. Učia sa pracovať disciplinovane, starostlivo, hospodárne zaobchádzať s materiálom a nástrojmi.

Nevyhnutnosť koordinácie pracovného vyučovania s inými vyučovacími predmetmi vyplýva z podstaty rozvoja poznávacích možností mentálne postihnutých – spájať konkrétnu činnosť s poučením, prax s teóriou. Pracovné zaťaženie musí byť primerané mentálnym a fyzickým schopnostiam PSS. Nesmie byť náročné, aby ich nevyčerpávalo, ale ani príliš jednoduché, lebo by nedostatočne aktivizovalo ich myslenie a v dostatočnej miere ich nezamestnávalo.

Veľmi dôležitými podmienkami pre pracovnú výchovu sú:

- dodržiavanie bezpečnostných predpisov,
- dodržiavanie hygienických predpisov,
- vhodný pracovný odev.

Pracovná výchova má tri základné zložky:

- práce v dielni,
- pestovateľské práce,
- práce v domácnosti.

Do zložky **práce v dielni** sú zahrnuté práce s papierom, textilom, modelovanie, montážne a demontážne práce, práca s drevom, kovom, plastmi, koženkou a kožou, sklom a práce s rôznym materiálom.

Práce s drobným materiálom:

- manipulovanie s drobným materiálom, triedenie, priradovanie, porovnávanie, ukladanie predmetov a prírodnín podľa vlastností ako sú farba, veľkosť, tvar, materiál,
- napichávanie, navliekanie a nalepovanie drobného materiálu,
- vytváranie mozaiky, vzorov podľa určitého pravidla.

Montážne a demontážne práce:

- triedenie, priradovanie a porovnávanie rôznych druhov stavebníc podľa vlastností: veľkosť, farba, tvar, materiál,
- skladanie a rozkladanie predmetov a stavebníc. Ukladanie na seba, vedľa seba, spájanie, skrútkovanie, zasúvanie a pod.,
- zostavovanie priestorových modelov z kartónu,
- skladanie jednoduchého puzzle, mozaiky, domina.

Práce s papierom a kartónom:

- jednoduchšie kartonážne práce: meranie, strihanie, rezanie, ohýbanie...,
- zhotovovanie skladačiek, vytváranie priestorových kužeľovitých figúriek a papierových plastík,
- lepenie, strihanie, ohýbanie a skladanie papiera,
- práce s rôznym druhom papiera – farebný, kancelársky, krepový, noviny, časopisy, lepiaci papier, čajové papieriky...,
- je možné papier trhať, lepiť skladať, maľovať, kresliť, strihať, kaširovať...

Práca s drevom:

- poznať názvy pracovných nástrojov a ich funkciu,
- oboznámenie sa so štruktúrou dreva, vedieť posúdiť podľa štruktúry dreva ako sa má deliť, rezať, štiepať. Rozoznať mäkké a tvrdé drevo,
- mäkké drevo vedieť merať, upínať, brúsiť, šmirgľovať, hladiť, orezávať, vŕtať, spájať klincami a zároveň vyťahovať zatlčené klince,
- oboznámenie sa s rezaním a opracúvaním tvrdého dreva,
- poznať názvy nástrojov a ich použitie na opracovanie a spracovanie dreva,
- vypaľovanie do dreva,
- servítková technika na drevené predmety.

Modelovanie:

- oboznámenie sa s modelovacími materiálmi a možnosťami spracovania – stláčať, miesiť, valkať, guľať, vyťahovať, deliť, odštipávať, modelovať rôzne tvary...,
- pri modelovaní naučiť používať podložku pre prácu s modelovacím materiálom, špajle, nádobu s vodou, drierka, zápalky, nožík (tupý), uterák...,
- výrobky: geometrické tvary, zelenina, ovocie, pečivo, misky, zvieratká, rastlinky, kvetinky...,

Práce s kovom:

- oboznámenie sa s nástrojmi používanými pri prácach s kovom,
- pracovať s drôtom, alobalom – vyrovnávať, ohýbať, strihať, stáčať, prekladať...,
-

Práce s plastmi:

- využívať odpadový materiál na výrobu dekoračných predmetov (plastové fľaše, krabičky, slamky, polystyrén....).

Práce s prírodnými materiálmi:

- využívame podľa možnosti ročných období – šišky, gaštany, bukvice, žalude, listie, kvety živé i sušené, kamienky, šípky, obilie...,
- produkty živočíšneho a rastlinného charakteru - vajíčkové škrupiny, semenka, jadierka, levanduľa, fazuľa, šošovica, mak, múka, cestoviny...,

- košíkovanie s pedigom, výroba dekoračným venčekov,
- výroba dekoračných predmetov z prírodnín.

Práca s textilom:

- oboznámenie sa s druhmi textílií a ich použitím,
- oboznámenie sa so strojovým šitím a bezpečnosťou pri práci na ňom,
- obsluha šijacieho stroja,
- šitie jednoduchých tašiek – meranie, strihanie, zošívanie...,
- tkanie – príprava materiálu na tkanie, strihanie odpadového textilu,
- lepenie odpadového textilu do mozaikových obrazcov,
- viazanie uzlov a macramé,
- vyplňovanie šitých textilných zvieratiek, ozdôb....

Jednou z ďalších zložiek Pracovného vyučovania sú **pestovateľské práce**, ktoré zahŕňajú:

- starostlivosť o izbové rastliny: polievanie odstraňovanie odumretých častí rastlín, kyprenie pôdy, ošetrovanie listov, presádzanie,
- oboznámenie sa so zásadami správneho zalievania,
- oboznámenie sa so sadením, klíčením a rastom rastlín, významom okopávania,
- vedieť si dopestovať plantu rastliniek (paprika, rajčinky, uhorky...),
- vedieť si pripraviť pôdu, zasadiť sadivo, okopávať, ošetrovať zalievať (zemiaky, fazuľu, hrach, cibuľu, cesnak, mrkvu, petržlen...),
- založenie si herbáru – lisovanie kvetov a ich poznávanie,
- pozorovanie prírody v parku, v zariadení, v meste...,
- ochrana prírody.

Práce v domácnosti patria do poslednej zložky pracovného vyučovania. Táto zložka zahŕňa:

- *Sebaobslužné činnosti:*
- nácvik činností a postupov potrebných pri osobnej hygiene,
- používanie hygienických potrieb, osvojovanie si hygienických návykov podľa pokynov, používanie WC (splachovanie), používanie toaletného papiera, vreckovky, hrebeňa,
- vyzliekanie a obliekanie odevu samostatne i s pomocou,

- obúvanie a vyzúvanie samostatne i s pomocou, zapínanie a rozopínanie gombíka, používanie zipsu, patentiek a háčikov...,
- základné návyky pri stravovaní, poznať vlastné potreby pre stravovanie a používať ich, samoobsluha pri desiatovaní,
- *Hygiena v domácnosti:*
- zametanie, utieranie prachu, vysávanie, pozbieranie smetí do koša, umývanie podlahy, sanity...,
- čistenie topánok – osvojovanie si jednoduchého postupu čistenia topánok,
- odkladanie predmetov na určené miesto, odkladanie a skladanie odevov na určené miesto, odkladanie obuvi na určené miesto,
- otváranie a zatváranie dverí, okien a zásuviek,
- zapínanie a vypínanie svetla, púšťanie a zatváranie vody z kohútika,
- jednoduché prestieranie k stolovaniu, odkladanie špinavého riadu zo stola, utieranie stola.
- *Príprava pokrmov:*
- oboznámenie s jednotlivými technologickými spracovaniami potravín, príprava nákupného zoznamu, rozdelenie základných druhov potravín,
- príprava jednoduchých jedál, dodržiavanie hygienických a bezpečnostných pravidiel pri práci.

Dielne pracovnej výchovy - ergoterapia

Sú pre PSS miestom, kde môžu uplatniť svoju zručnosť, kreativitu a nápaditosť. Nie nadarmo sa hovorí, že práca šľachtí človeka. Je pre človeka prirodzená, potrebná a prospešná, lebo mu dáva zmysel života. Pod odborným vedením a so špecializovaným individuálnym prístupom sa venujeme obnove, zachovaniu a tvorbe manuálnych zručností v rámci dosiahnuteľných možností každého jednotlivca. Vytvoriť niečo pre radosť dodáva našim PSS nielen pocit radosti, ale napomáha k tak potrebnej sebadôvere.

Jeden deň v týždni sa venujeme obnove a zachovaniu kognitívnych schopností, rozvoju poznania, myslenia a pamäte prostredníctvom pracovných listov a úloh pre každého PSS individuálne podľa schopností.

Pravidelne sa venujeme **krúžku varenia**, kde sa učia zvládnuť jednotlivé úkony ktoré sú nevyhnutné pri príprave jedál. Pripravujú sa na život v podporovanom bývaní, aby si dokázali bez pomoci pripraviť jednoduché pokrmy.

Prijímatelia sociálnej služby v dielni vyrábajú za pomoci vychovávateľov a ergoterapeutov rôzne predmety, ktorými veľmi radi obdarúvajú svojich priateľov. Manuálnymi zručnosťami sa snažím o uchovanie, alebo prinavrátenie oslabenej schopnosti jemnej a hrubej motoriky, vytrvalosti, navodeniu správnych pohybových vzorcov, koordinácie, rozvoju pamäťových schopností a komunikácie. Sú to napríklad tieto činnosti : servítková technika, práca s drevom, výroba dekoračných predmetov, tkanie kobercov, šitie vankúšov a tašiek, štrikovanie, práca s papierom, kartónom, textilom, umelou hmotou, drôtom...

Času nemáme nikdy dosť, pretože vo voľných chvíľach sa venujeme nácviku programov na naše aktivity, ktoré pravidelne v našom zariadení usporadúvame.

Spev je nevyhnutná súčasť našej celodennej práce. S radosťou si zaspievame s doprovodom gitary, bubnov, klavíra, alebo flauty rôzne ľudové, ale aj moderné skladby.

Ekonomicko - prevádzkový úsek

Personálne informácie

Vedúca ekonomicko-prevádzkového úseku riadi 8 zamestnancov, v skladbe : 1 vedúca stravovacej prevádzky, 1 hospodárka, 3 kuchári, 2 údržbári-vodiči, 1 upratovačka.

Prevádzku a plynulý materiálny chod zariadenia zabezpečuje prevádzkový úsek nasledovne:

Vedúca ekonomicko-prevádzkového úseku – zabezpečuje chod celého úseku po stránke ekonomickej, materiálnej a technickej.

Riadi a kontroluje autodopravu v zariadení. Podieľa sa na tvorbe dodávateľsko- odberateľských vzťahov. Vede účtovníctvo CSS-DOMINO, zabezpečuje plnenie rozpočtu, vedie účty v Štátnej pokladnici, resp. iných bankách. Má na starosti došlé a vyšlé faktúry, ich úhradu a správne zaevidovanie.

Hospodárka – Zabezpečuje mzdovú a personálnu agendu. Vede hotovostnú pokladňu CSS-DOMINO. Zodpovedá za verejné obstarávanie, inventarizáciu majetku a vedie archív CSS-DOMINO.

Šoféri – údržbári - zabezpečujú údržbu zariadenia, bežné opravy počas prevádzky, ale i dlhodobú starostlivosť o technický stav majetku a zariadenia. Sú zodpovední za vedenie služobného motorového vozidla, bezpečnú prepravu prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov na podujatia, aktivity a návštevy zdravotníckych zariadení.

Upratovanie – práčovňa - zabezpečuje čistotu a poriadok spoločných priestorov, pranie, žehlenie, mangľovanie, údržbu a opravu bielizne a šatstva prijímateľov sociálnej služby.

Vedúca stravovacej prevádzky – kuchári – vedie evidenciu stravníkov, zabezpečuje surovinovú základňu pre prípravu jedál, vedie operatívnu evidenciu zásob, uskutočňuje ich výdaj, zostavuje jedálny lístok podľa predpísaných noriem, kontroluje dodržiavanie limitu stravnej jednotky a dohliada na samotnú prípravu a rozdelenie jedál v súlade s bezpečnostnými a hygienickými predpismi. Prijíma a vydáva materiál zo skladov.

Realizované akcie v roku 2017

- „ Prístavba výťahu II. etapa “ – dobudovanie výťahu v priestoroch DSS, čím sa získal bezbariérový prístup na II. poschodie.
- „ PD – Rekonštrukcia izieb II. oddelenia so zabudovaním stropného zdvižného zariadenia „ – na základe vypracovanej PD by sa mala realizovať rekonštrukcia v roku 2018.

Akcie boli realizované z kapitálových prostriedkov v hodnote 43.160 Eur.

Poznámky k 31.12.2017

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Centrum sociálnych služieb - DOMINO
Sídlo účtovnej jednotky	Veterná 11, 971 01 Prievidza
IČO	00648701
Dátum zriadenia	1988
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Trenčiansky samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytovanie sociálnych služieb
----------------------------------	---------------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	PaedDr. Iveta Lauková
Funkcia	riadiťka CSS - DOMINO
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	-
Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	33
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	33
- počet vedúcich zamestnancov	3
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo - počet)	1-Krizové stredisko, Včelárska 8, 971 01 Prievidza
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo - počet)	
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo - počet)	
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (názov, sídlo - počet)	
- cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach (názov, sídlo - počet)	

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☒ áno ☐ nie

Ak áno:

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie
Zmena odpisovania z daňových odpisov na účtovné odpisy	Zosúladenie s Postupmi účtovania na základe MÚ MF SR č. MF/013292/2017-352 zo dňa 29.5.2017 o odpisovaní dlhodobého majetku	Bez zmeny	

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 1,- Eur do 1.660,- Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 33,01 Eur do 995,- Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku
- neodpisovanému dlhodobému majetku
- nedokončeným investíciám
- dlhodobému finančnému majetku
- zásobám
- pohľadávkam

☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

6 mesiacov	najviac do výšky	50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
9 mesiacov	najviac do výšky	75% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
12 mesiacov	najviac do výšky	100% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

V tabuľke č.1 je vykázaný prírastok na účte 022 v sume 42.159,60 €, ktorý vznikol zaradením výťahu do užívania. V roku 2017 na účte 042 - Obstaranie DHM vykazujeme prírastok v sume 1.000 €. Uvedený prírastok predstavuje Projektovú dokumentáciu – „PD – Rekonštrukcia izieb II. Oddelenia so zabudovaním stropného zdvižného zariadenia.“

Na účte 023 je vykázaný úbytok v hodnote 6021,38 €, ktorý predstavuje vyradenie automobilu Škoda Forman z majetku, z dôvodu neupotrebitelnosti.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
budovy	Poistenie majetku a všeobecnej zodpovednosti za škodu na rok 2014 - 2017	2.872.875,89€

c) **zriadenie záložného práva** na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom

d) **opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	40.400,32 €
Budovy, stavby	519.121,80 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	88.693,85 €
Dopravné prostriedky	51.805,75 €
Softvér	202,10 €
Drobný dlhodobý hmotný majetok	35.182,01 €
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	2.000 €
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	737.405,83 €

e) **opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo**

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke	0 ks
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o finančnom prenájme	0 ks

f) **opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.**

Druh DM, ku ktorému bola tvorená opravná položka	Zostatok OP k 31.12.2016	Zvýšenie OP	Zníženie OP	Zrušenie OP	Zostatok OP k 31.12.2017	Dôvod zvýšenie, zníženia a zrušenia OP

2. Dlhodobý finančný majetok

a) **prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku** - tabuľka č.1

Textová časť k tabuľke č.1

K uvedenej položke nemáme obsahovú náplň.

3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

Informácia o spoločnostiach, v ktorých má účtovná jednotka majetkový podiel (riadky 025 až 026 súvahy):

K uvedenej položke nemáme obsahovú náplň.

4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

K uvedenej položke nemáme obsahovú náplň.

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) vývoj opravnej položky k zásobám - tabuľka č.2

Textová časť k tabuľke č.2

K uvedenej položke nemáme obsahovú náplň.

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
Pohľadávky z nedaňových príjmov	068	15.719,61 €	15.719,61 €	Pohľadávky klientov

b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam - tabuľka č.3

Textová časť k tabuľke č.3

K uvedenej položke nemáme obsahovú náplň.

Opis dôvodov tvorby, zníženia a zrušenia opravných položiek k pohľadávkam

Pohľadávky, ku ktorým bola tvorená opravná položka	Zostatok OP k 31.12.2016	Zvýšenie OP	Zníženie OP	Zrušenie OP	Zostatok OP k 31.12.2017	Dôvod zvýšenia, zníženia a zrušenia OP

c) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4

Celková hodnota pohľadávok k 31.12.2017 je 16.038,60 € a je v prevažnej väčšine tvorená pohľadávkami klientov.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti suma, popis
Dlhodobé pohľadávky z toho:			
-			
Krátkodobé pohľadávky z toho:			
- pohľadávky z nedaňových príjmov	17.814,68 €	16.038,60 €	
-			
-			
-			
-			

d) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4
Textová časť k tabuľke č.4
V tabuľke sa nachádzajú výhradne pohľadávky klientov.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017
Pohľadávky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	2.159,37 €	1.120,35 €
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	15.655,31 €	14.599,26 €
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov		

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017
Pokladnica		
Ceniny		
Bankové účty	65.375,82 €	49.927,77 €

4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci (riadky 098 a 104 súvahy):

Popis a hodnota poskytnutých návratných finančných výpomoci podľa jednotlivých druhov výpomoci v členení na **dlhodobé** návratné výpomoci a **krátkodobé** návratné finančné výpomoci
Pre danú položku nemáme obsahovú náplň.

5. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017
Náklady budúcich období spolu z toho:	512,45 €	202,80 €
Príjmy budúcich období spolu z toho:	1.147,19 €	1.415,59 €

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2016	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2017	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia MR	8.537,64 €			-1.791,29 €	6.746,35 €	
Výsledok hospodárenia	-1.791,29 €	-402,75 €		1.791,29 €	-402,75 €	

B Závazky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Pre danú položku nemáme obsahovú náplň.

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Neevidujeme žiadne záväzky po lehote splatnosti

Závazky	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017
Dlhodobé záväzky z toho:		
- záväzky zo sociálneho fondu	141,03 €	341,08 €
Krátkodobé záväzky z toho:		
- záväzky voči dodávateľom	1.250,57 €	2.955,54 €
- záväzky voči zamestnancom	30.311,91 €	21.883,28 €
- záväzky voči poisťovniam	19.095,30 €	13.583,36 €
- záväzky voči daňovému úradu	4.418,08 €	2.784,61 €
- ostatné záväzky	1.135,83 €	1.076,60 €

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Závazky	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017
Závazky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	56.211,69 €	42.283,39 €
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	141,03 €	341,08 €
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov		

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery - tabuľka č.9

Textová časť k tabuľke č.9

K uvedenej položke nemáme obsahovú náplň.

b) popis zabezpečenia dlhodobého bankového úveru alebo krátkodobého bankového úveru

Druh bankového úveru podľa splatnosti /krátkodobý, dlhodobý/	Popis zabezpečenia dlhodobého bankového úveru alebo krátkodobého bankového úveru

c) dlhodobé emitované dlhopisy a krátkodobé emitované dlhopisy (riadky 150 a 176 súvahy)

Druh cenného papiera	Mena, v ktorej sú cenné papiere vydané	Úroková sadzba v %	Dátum splatnosti	Stav k 31.12.2017	Stav k 31.12.2016

d) prijaté dlhodobé návratné finančné výpomoci a krátkodobé návratné finančné výpomoci

Poskytovateľ návratnej výpomoci	Druh prijatej návratnej výpomoci /krátkodobá, dlhodobá/	Účel použitia	Dátum splatnosti	Výška prijatej návratnej výpomoci k 31.12.2017	Výška prijatej návratnej výpomoci k 31.12.2016

4. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017
Výdavky budúcich období spolu z toho:		
Výnosy budúcich období spolu z toho:	20.786,97 €	20.459,45 €

b) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer na:	Stav k 31.12.2016	Stav k 31.12.2017
-		
-		
-		

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2016	Suma k 31.12.2017
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb	87.987,93 €	91.546,05 €
- škólné		
- strava		
- kopírovacie služby		
- vyhlasovanie rozhlasom		
-		
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) aktivácia		
624 - Aktivácia DHM		
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
632 - Daňové výnosy samosprávy		
- podielové dane		
- daň z nehnuteľností		
- daň za psa		
-		
633 - Výnosy z poplatkov		
- správne poplatky		
- KO a DSO		
-		
e) finančné výnosy		
661 - Tržby z predaja CP		
- predaj akcií		

Centrum sociálnych služieb – DOMINO, Veterná 11, 971 01 Prievidza
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2017

662 - Úroky		
668 - Ostatné finančné výnosy		
-		
f) mimoriadne výnosy		
672 - Náhrady škôd		
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	565.656,67 €	509.293,53 €
- bežný transfer na školský klub		
- bežný transfer na školskú jedáleň		
-		
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	18.368,12 €	26.476,52 €
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	48.807,67 €	49.475,76 €
- bežný transfer na		
-		
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	607,24 €	181,92 €
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR		
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ		
-		
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ		
- zúčtovanie kapitálového transferu od EÚ		
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0 €	320 €
-		
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	728.486,86 €	683.636,35 €
- zinkasované príjmy RO		
h) ostatné výnosy		
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania		
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania		
648 - Ostatné výnosy	1.778,76 €	1.490,35 €
-		
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti		
-		
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti		
-		

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2016	Suma k 31.12.2017
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	52.480,28 €	52.442,87
502 - Spotreba energie	49.516,36 €	26.099,24
- elektrická energia	13.350,19 €	12.973,02
- voda	7.706,95 €	2.241,22
- plyn	28.459,22 €	10.884,73
-		
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie		
- oprava xxx		
512 - Cestovné	365,40 €	324,89
513 - Náklady na reprezentáciu		
-		
518 - Ostatné služby	32.760,74 €	21.346,47
-		
c) osobné náklady		

Centrum sociálnych služieb – DOMINO, Veterná 11, 971 01 Prievidza
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2017

521 - Mzdové náklady	343.691,22 €	337.242,82
524 - Záonné sociálne náklady	119.663,07 €	114.649,89
527 - Záonné sociálne náklady	19.384,50 €	9.353,92
d) dane a poplatky		
532 - Daň z nehnuteľností	1.469,67 €	1.469,67
538 - Ostatné dane a poplatky	1.560,25 €	1.555,99
-		
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	19.378,75 €	26.658,44
- odpisy z vlastných zdrojov	18.368,12 €	26.476,52
- odpisy z cudzích zdrojov	1.010,63 €	181,92
553 - Tvorba ostatných rezerv		
-		
558 - Tvorba ostatných opravných položiek		
- k daňovým pohľadávkam		
- k nedaňovým pohľadávkam		
f) finančné náklady		
561 - Predané CP a podiely		
562 - Úroky		
568 - Ostatné finančné náklady	6,90 €	14,15
-		
g) mimoriadne náklady		
572 - Škody		
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC		
- bežný transfer xxx		
- zúčtovanie kapitálového transferu u zriaďovateľa		
585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy		
- bežný transfer xxx		
586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy		
- bežný transfer xxx		
587 - Náklady na ostatné transfery		
- bežný transfer xxx		
588 - Náklady z odvodu príjmov	86.811,98 €	91.492
- predpis odvodu príjmov RO		
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	2.972,40 €	1.010,75
- predpis budúceho odvodu príjmov RO		
i) ostatné náklady		
541 - ZC predaného DNM a DHM		
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania		
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania		
546 - Odpis pohľadávky	0 €	378
-		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť		
-		
549 - Manká a škody		
-		
j) dane z príjmov		
591 - Splatná daň z príjmov		

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Popis významných položiek majetku a záväzkov	Hodnota majetku	Forma zabezpečenia
Drobný hmotný majetok	180.044,27 €	
Vkladné knižky klientov	32.161,36	Trezor
Pokladňa klientov	669,51 €	Trezor

2. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok		
Majetok prijatý do úschovy	Vkladné knižky klientov	751-3 01 až 751-3 07 menovite
Odpísané pohľadávky		
Prísne zúčtovateľné tlačivá		
Materiál v skladoch civilnej ochrany		
Prijaté depozitá a hypotéky		
Iné		

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

Pre danú položku nemáme obsahovú náplň.

2. Ostatné finančné povinnosti - tabuľka č.10

Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch.

Textová časť k tabuľke č.10

Pre danú položku nemáme obsahovú náplň.

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Pre danú položku nemáme obsahovú náplň.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený zastupiteľstvom dňa 28.11.2016 uznesením č. 436/2016.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 31.1.2017 rozpočtovým opatrením č. 119/123/2/2017
- druhá zmena schválená dňa 28.4.2017 rozpočtovým opatrením č. 257/123/3/2017
- tretia zmena schválená dňa 30.11.2017 rozpočtovým opatrením č. 623/123/4/2017

- štvrtá zmena schválená dňa 29.12.2017 rozpočtovým opatrením č. 692/123/5/2017

Príjmy schválené pre rok 2017, predstavovali čiastku 96.186 € oproti roku 2016, kedy ich hodnota bola 91.711,53 €. Príjmy sa podarilo prekročiť a k 31.12.2017 bola ich výška v hodnote 99.214,23 €. K navýšeniu príjmov došlo z dôvodu splácania minulých platieb a vymožením časti exekúcií.

Schválené výdavky pre rok 2017 predstavovali čiastku 553.025 € a následné boli v priebehu roka navýšené na konečnú sumu 631.348 €. Čerpanie k 31.12.2017 predstavovalo čiastku 604.629,85 € oproti roku 2016, kedy čerpanie výdavkov bolo v hodnote 671.950,53 €. K zníženiu čerpania došlo aj z dôvodu zníženia počtu zamestnancov z 38 na 33.

Výška dlhu podľa § 17 ods. 7 -8 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie - tabuľka č.15.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2017 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2017.



PRÍLOHY

Súvaha Úč ROPO SFOV 1 - 01

SÚVAHA

k 31.12.2017

(v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta)

Účtovná závierka

☒ riadna

☐ mimořadna

Za obdobie

Od: Mesiac Rok Do: Mesiac Rok
 01 2017 12 2017

IČO:

00648701

Názov účtovnej jednotky

Centrum sociálnych služieb - DOMI
 NO

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

Veterná 11

PSČ

97101

Názov obce

Prievidza

Telefónne číslo

046 / 5425069

Faxové číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

31 12 2017

Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo
 člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:



Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2017			2016
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
	SPOLU MAJETOK r.002+r.033+r.110+r.114	001	810 762,36	258 355,44	552 406,92	552 992,88
A.	Neobežný majetok r.003+r.011+024	002	737 405,83	258 355,44	479 050,39	462 549,23
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r.004 až 010)	003	202,10	202,10	0,00	0,00
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - (072+091 AÚ)	004	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Softvér (013) - (073+091 AÚ)	005	202,10	202,10	0,00	0,00
3.	Oceniteľné práva (014) - (074 + 091 AÚ)	006	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Drobný dlhodobý nehmotný majetok (018)-(078+091 AÚ)	007	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019)-(079+091 AÚ)	008	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041)-(093)	009	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Poskyt. preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051)-(095 AÚ)	010	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r.012 až 023)	011	737 203,73	258 153,34	479 050,39	462 549,23
A.II.1.	Pozemky (031) - (092 AÚ)	012	40 400,32	0,00	40 400,32	40 400,32
2.	Umelecké diela a zbierky (032) - (092 AÚ)	013	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Predmety z drahých kovov (033) - (092 AÚ)	014	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Stavby (021) - (081 + 092 AÚ)	015	519 121,80	142 556,22	376 565,58	391 339,62
5.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022) - (082 + 092 AÚ)	016	88 693,85	40 315,14	48 378,71	12 235,63
6.	Dopravné prostriedky (023) - (083+092 AÚ)	017	51 805,75	51 805,75	0,00	0,00
7.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - (085 + 092 AÚ)	018	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - (086 + 092 AÚ)	019	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Drobný dlhodobý hmotný majetok (028)-(088+092AÚ)	020	35 182,01	23 476,23	11 705,78	17 573,66
10.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029)-(089+092 AÚ)	021	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042)-(094)	022	2 000,00	0,00	2 000,00	1 000,00
12.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052)-(095 AÚ)	023	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r.025 až 032)	024	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.1	Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke (061) - (096 AÚ)	025	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom (062) - (096 AÚ)	026	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Realizovateľné cenné papiere a podiely (063)-(096 AÚ)	027	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065)-(096 AÚ)	028	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku (066)-(096 AÚ)	029	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2017			2016
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
6.	Ostatné pôžičky (067)-(096 AÚ)	030	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - (096 AÚ)	031	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043)-(096 AÚ)	032	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Obežný majetok 034+040+048 +060+085+098+104	033	71 738,14	0,00	71 738,14	88 784,01
B.I.	Zásoby súčet (r.035 až r.039)	034	5 771,77	0,00	5 771,77	5 593,51
B.I.1.	Materiál (112+119)-(191)	035	5 755,17	0,00	5 755,17	5 576,91
2.	Nedokončená výroba a polotovary (121+122)-(192+193)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Výrobky (123)-(194)	037	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zvieratá (124) - (195)	038	16,60	0,00	16,60	16,60
5.	Tovar (132 +133 +139)-(196)	039	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r.041 až 047)	040	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	041	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	042	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	043	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku(356)	044	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	045	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	046	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	047	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r.049 až 059)	048	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.1	Odberatelia (311AÚ)-(391 AÚ)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ) - (391AÚ)	050	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ) - (391AÚ)	051	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Ostatné pohľadávky (315AÚ)-(391 AÚ)	052	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ)-(391 AÚ)	053	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ)-(391 AÚ)	054	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)-(391 AÚ)	055	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ)-(391 AÚ)	056	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ)-(391 AÚ)	057	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Nakúpené opcie (376AÚ)-(391 AÚ)	058	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Iné pohľadávky (378AÚ)-(391 AÚ)	059	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2017			2016
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
B.IV.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r.061 až 084)	060	16 038,60	0,00	16 038,60	17 814,68
B.IV.1	Odobratelia (311AÚ)-(391 AÚ)	061	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ)-(391 AÚ)	062	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ)-(391 AÚ)	063	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté prevádzkové preddavky (314)-(391 AÚ)	064	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatné pohľadávky (315AÚ)-(391 AÚ)	065	318,99	0,00	318,99	24,72
6.	Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov (316)-(391 AÚ)	066	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pohľadávky z daňových a colných rozpočtových príjmov (317)-(391 AÚ)	067	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (318)-(391 AÚ)	068	15 719,61	0,00	15 719,61	17 789,96
9.	Pohľadávky z daňových príjmov obcí a vyšších územných celkov (319)-(391 AÚ)	069	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ)-(391 AÚ)	070	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)-(391 AÚ)	071	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Daň z príjmov (341)-(391 AÚ)	072	0,00	0,00	0,00	0,00
13.	Ostatné priame dane (342)-(391 AÚ)	073	0,00	0,00	0,00	0,00
14.	Daň z pridanej hodnoty (343)-(391 AÚ)	074	0,00	0,00	0,00	0,00
15.	Ostatné dane a poplatky (345)-(391 AÚ)	075	0,00	0,00	0,00	0,00
16.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ)-(391 AÚ)	076	0,00	0,00	0,00	0,00
17.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)-(391 AÚ)	077	0,00	0,00	0,00	0,00
18.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ)-(391 AÚ)	078	0,00	0,00	0,00	0,00
19.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ)-(391 AÚ)	079	0,00	0,00	0,00	0,00
20.	Nakúpené opcie (376AÚ)-(391 AÚ)	080	0,00	0,00	0,00	0,00
21.	Iné pohľadávky (378AÚ)-(391 AÚ)	081	0,00	0,00	0,00	0,00
22.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	082	0,00	0,00	0,00	0,00
23.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ) - (391 AÚ)	083	0,00	0,00	0,00	0,00
24.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ)-(391AÚ)	084	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V.	Finančné účty súčet (r.086 až 097)	085	49 927,77	0,00	49 927,77	65 375,82
B.V.1.	Pokladnica (211)	086	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Ceniny (213)	087	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Bankové účty (221AÚ +/-261)	088	49 927,77	0,00	49 927,77	65 375,82
4.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	089	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Výdavkový rozpočtový účet (222)	090	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2017			2016
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
6.	Príjmový rozpočtový účet (223)	091	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Majetkové cenné papiere na obchodovanie (251) - (291 AÚ)	092	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Dlhové cenné papiere na obchodovanie (253)-(291 AÚ)	093	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti (256)-(291AÚ)	094	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Ostatné realizovateľné cenné papiere (257)-(291AÚ)	095	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259)-(291 AÚ)	096	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Účty štátnej pokladnice (účtová skupina 28)	097	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci dlhodobé súčet (r.099 až 103)	098	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.1	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku(271AÚ-291AÚ)	099	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272 AÚ)-(291 AÚ)	100	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274 AÚ)-(291AÚ)	101	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275 AÚ)-(291 AÚ)	102	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277 AÚ)-(291 AÚ)	103	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci krátkodobé súčet (105 až 109)	104	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.1	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku(271AÚ) - (291AÚ)	105	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272 AÚ)-(291 AÚ)	106	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274 AÚ)-(291AÚ)	107	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275 AÚ)-(291 AÚ)	108	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277 AÚ)-(291 AÚ)	109	0,00	0,00	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie (r.111 až r.113)	110	1 618,39	0,00	1 618,39	1 659,64
C.1	Náklady budúcich období (381)	111	202,80	0,00	202,80	512,45
2.	Komplexné náklady budúcich období (382)	112	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Príjmy budúcich období (385)	113	1 415,59	0,00	1 415,59	1 147,19
D.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	114	0,00	0,00	0,00	0,00
	KONTROLNÉ ČÍSLO súčet (r.001 až r.114)	888	3 241 431,05	1 033 421,76	2 208 009,29	2 210 311,88

Ozn.	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2017	2016
A	b	c	5	6
	VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r.116+r.126+r.180+r.183	115	552 406,92	552 992,88
A.	Vlastné imanie r.117 + r.120 + r.123	116	6 343,60	6 746,35
A.I.	Oceňovacie rozdiely súčet (r.118 + r.119)	117	0,00	0,00
A.I.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/-414)	118	0,00	0,00
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín (+/- 415)	119	0,00	0,00
A.II.	Fondy súčet (r.121 + r.122)	120	0,00	0,00
A.II.1.	Zakonný rezervný fond (421)	121	0,00	0,00
2.	Ostatné fondy (427)	122	0,00	0,00
A.III.	Výsledok hospodárenia (+/-) súčet (r.124 až 125)	123	6 343,60	6 746,35
A.III.1	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	124	6 746,35	8 537,64
2.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie (+/-) r.001- (r.117+r.120+r.124+r.126+r.180+r.183)	125	-402,75	-1 791,29
B.	Závazky súčet r.127+r.132+r.140+r.151+r.173	126	525 603,87	525 459,56
B.I.	Rezervy súčet (r.128 až 131)	127	0,00	0,00
B.I.1.	Rezervy zákonné dlhodobé (451AÚ)	128	0,00	0,00
2.	Ostatné rezervy (459AÚ)	129	0,00	0,00
3.	Rezervy zákonné krátkodobé (323AÚ, 451AÚ)	130	0,00	0,00
4.	Ostatné krátkodobé rezervy (323AÚ, 459AÚ)	131	0,00	0,00
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r.133 až r.139)	132	482 979,40	469 106,84
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	133	16 151,35	18 961,87
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	134	0,00	0,00
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	135	466 828,05	450 144,97
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku(356)	136	0,00	0,00
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	137	0,00	0,00
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	138	0,00	0,00
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	139	0,00	0,00
B.III.	Dlhodobé záväzky súčet (r.141 až 150)	140	341,08	141,03
B.III.1	Ostatné dlhodobé záväzky (479AÚ)	141	0,00	0,00
2.	Dlhodobé prijaté preddavky (475AÚ)	142	0,00	0,00
3.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478AÚ)	143	0,00	0,00
4.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	144	341,08	141,03
5.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	145	0,00	0,00
6.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476AÚ)	146	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)	147	0,00	0,00
8.	Predané opcie (377AÚ)	148	0,00	0,00

Ozn.	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2017	2016
A	b	c	5	6
9.	Iné záväzky (379AÚ)	149	0,00	0,00
10.	Vydané dlhopisy dlhodobé (473AÚ)-(255AÚ)	150	0,00	0,00
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r.152 až 172)	151	42 283,39	56 211,69
B.IV.1	Dodávatelia (321)	152	2 955,54	1 250,57
2.	Zmenky na úhradu (322, 478AÚ)	153	0,00	0,00
3.	Prijaté preddavky (324, 475AÚ)	154	0,00	0,00
4.	Ostatné záväzky (325, 479AÚ)	155	0,00	0,00
5.	Nevyfakturované dodávky (326, 476AÚ)	156	0,00	0,00
6.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	157	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)	158	0,00	0,00
8.	Predané opcie (377AÚ)	159	0,00	0,00
9.	Iné záväzky (379AÚ)	160	736,60	635,83
10.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (387)	161	0,00	0,00
11.	Záväzky voči združeniu (368)	162	0,00	0,00
12.	Zamestnanci (331)	163	21 883,28	30 311,91
13.	Ostatné záväzky voči zamestnancom (333)	164	0,00	0,00
14.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)	165	13 583,36	19 095,30
15.	Daň z príjmov (341)	166	0,00	0,00
16.	Ostatné priame dane (342)	167	2 784,61	4 418,08
17.	Daň z pridanej hodnoty (343)	168	0,00	0,00
18.	Ostatné dane a poplatky (345)	169	0,00	0,00
19.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	170	0,00	0,00
20.	Zúčtovanie s Európskou uniou (371AÚ)	171	0,00	0,00
21.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ)	172	340,00	500,00
B.V.	Bankové úvery a výpomoci súčet (r.174 až 179)	173	0,00	0,00
B.V.1.	Bankové úvery dlhodobé (461AÚ)	174	0,00	0,00
2.	Bežné bankové úvery (461AÚ, 221AÚ, 231,232)	175	0,00	0,00
3.	Vydané dlhopisy krátkodobé (473AÚ, 241) - (255AÚ)	176	0,00	0,00
4.	Ostatné krátkodobé finančné výpomoci (249)	177	0,00	0,00
5.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy dlhodobé (273 AÚ)	178	0,00	0,00
6.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy krátkodobé (273 AÚ)	179	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie r.181 + r. 182	180	20 459,45	20 786,97
C.1.	Výdavky budúcich období (383)	181	0,00	0,00
2.	Výnosy budúcich období (384)	182	20 459,45	20 786,97
D.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	183	0,00	0,00
	KONTROLNÉ ČÍSLO súčet (r.115 až 183)	999	2 189 973,73	2 194 767,13

Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2 - 01

VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

k 31.12.2017

(v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta)

Účtovná závierka



riadna



mimoriadna

Za obdobie

Od: Mesiac Rok Do: Mesiac Rok
01 2017 12 2017

IČO:

00648701

Názov účtovnej jednotky

Centrum sociálnych služieb - DOMI
NO

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

Veterná 11

PSČ

97101

Názov obce

Prievidza

Telefónne číslo

046 / 5425069

Faxové číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

31 12 2012

Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Číslo účtu alebo skupiny	náklady	Číslo riadku	2017			2016
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
50	Spotrebované nákupy (r.002 až r.005)	001	78 542,11	0,00	78 542,11	101 996,64
501	Spotreba materiálu	002	52 442,87	0,00	52 442,87	52 480,28
502	Spotreba energie	003	26 099,24	0,00	26 099,24	49 516,36
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	004	0,00	0,00	0,00	0,00
504,507	Predaný tovar, Predaná nehnuteľnosť	005	0,00	0,00	0,00	0,00
51	Služby (r.007 až r.010)	006	21 671,36	0,00	21 671,36	33 126,14
511	Opravy a udržiavanie	007	0,00	0,00	0,00	0,00
512	Cestovné	008	324,89	0,00	324,89	365,40
513	Náklady na reprezentáciu	009	0,00	0,00	0,00	0,00
518	Ostatné služby	010	21 346,47	0,00	21 346,47	32 760,74
52	Osobné náklady (r.012 až r.016)	011	461 246,63	0,00	461 246,63	482 955,42
521	Mzdové náklady	012	337 242,82	0,00	337 242,82	343 691,22
524	Zákonné sociálne poistenie	013	114 649,89	0,00	114 649,89	119 663,07
525	Ostatné sociálne poistenie	014	0,00	0,00	0,00	0,00
527	Zákonné sociálne náklady	015	9 353,92	0,00	9 353,92	19 384,50
528	Ostatné sociálne náklady	016	0,00	0,00	0,00	216,63
53	Dane a poplatky (r.018 až r.020)	017	3 025,66	0,00	3 025,66	3 029,92
531	Daň z motorových vozidiel	018	0,00	0,00	0,00	0,00
532	Daň z nehnuteľností	019	1 469,67	0,00	1 469,67	1 469,67
538	Ostatné dane a poplatky	020	1 555,99	0,00	1 555,99	1 560,25
54	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť (r.022 až r.028)	021	378,00	0,00	378,00	0,00
541	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	022	0,00	0,00	0,00	0,00
542	Predaný materiál	023	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	024	0,00	0,00	0,00	0,00
545	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	025	0,00	0,00	0,00	0,00
546	Odpis pohľadávky	026	378,00	0,00	378,00	0,00
548	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	027	0,00	0,00	0,00	0,00
549	Manká a škody	028	0,00	0,00	0,00	0,00
55	Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia (r.030+r.031+r.036+r.039)	029	26 658,44	0,00	26 658,44	19 378,75
551	Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	030	26 658,44	0,00	26 658,44	19 378,75
	Rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti (r.032 až r.035)	031	0,00	0,00	0,00	0,00
552	Tvorba zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	032	0,00	0,00	0,00	0,00
553	Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	033	0,00	0,00	0,00	0,00
557	Tvorba zákonných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	034	0,00	0,00	0,00	0,00
558	Tvorba ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	035	0,00	0,00	0,00	0,00

Číslo účtu alebo skupiny	náklady	Číslo riadku	2017			2016
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
	Rezervy a opravné položky z finančnej činnosti (r.037+r.038)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
554	Tvorba rezerv z finančnej činnosti	037	0,00	0,00	0,00	0,00
559	Tvorba opravných položiek z finančnej činnosti	038	0,00	0,00	0,00	0,00
555	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období	039	0,00	0,00	0,00	0,00
56	Finančné náklady (r.041 až r.048)	040	14,15	0,00	14,15	6,90
561	Predané cenné papiere a podiely	041	0,00	0,00	0,00	0,00
562	Úroky	042	0,00	0,00	0,00	0,00
563	Kurzové straty	043	0,00	0,00	0,00	0,00
564	Náklady na precenenie cenných papierov	044	0,00	0,00	0,00	0,00
566	Náklady na krátkodobý finančný majetok	045	0,00	0,00	0,00	0,00
567	Náklady na derivátové operácie	046	0,00	0,00	0,00	0,00
568	Ostatné finančné náklady	047	14,15	0,00	14,15	6,90
569	Manká a škody na finančnom majetku	048	0,00	0,00	0,00	0,00
57	Mimoriadne náklady (r.050 až r.053)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
572	Škody	050	0,00	0,00	0,00	0,00
574	Tvorba rezerv	051	0,00	0,00	0,00	0,00
578	Ostatné mimoriadne náklady	052	0,00	0,00	0,00	0,00
579	Tvorba opravných položiek	053	0,00	0,00	0,00	0,00
58	Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov (r.055 až r.063)	054	92 502,75	0,00	92 502,75	89 784,38
581	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu do štátnych rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií	055	0,00	0,00	0,00	0,00
582	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu ostatným subjektom verejnej správy	056	0,00	0,00	0,00	0,00
583	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu subjektom mimo verejnej správy	057	0,00	0,00	0,00	0,00
584	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku do rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	058	0,00	0,00	0,00	0,00
585	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo vyššieho územného celku ostatným subjektom verejnej správy	059	0,00	0,00	0,00	0,00
586	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo vyššieho územného celku subjektom mimo verejnej správy	060	0,00	0,00	0,00	0,00
587	Náklady na ostatné transfery	061	0,00	0,00	0,00	0,00
588	Náklady z odvodu príjmov	062	91 492,00	0,00	91 492,00	86 811,98
589	Náklady z budúceho odvodu príjmov	063	1 010,75	0,00	1 010,75	2 972,40
	Účtové skupiny 50-58 celkom súčet (r.001+r.006+r.011+r.017+r.021+r.029+r.040+r.049+r.054)	064	684 039,10	0,00	684 039,10	730 278,15
	Kontrolné číslo súčet (r.001 až r.064)	994	2 052 117,30	0,00	2 052 117,30	2 190 834,45

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2017			2016
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
60	Tržby za vlastné výkony a tovar (r.066 až r.068)	065	91 546,05	0,00	91 546,05	87 987,93
601	Tržby za vlastné výrobky	066	0,00	0,00	0,00	0,00
602	Tržby z predaja služieb	067	91 546,05	0,00	91 546,05	87 987,93
604,607	Tržby za predaný tovar, Výnosy z nehnuteľnosti na predaj	068	0,00	0,00	0,00	0,00
61	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob (r.070 až r.073)	069	0,00	0,00	0,00	0,00
611	Zmena stavu nedokončenej výroby	070	0,00	0,00	0,00	0,00
612	Zmena stavu polotovarov	071	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Zmena stavu výrobkov	072	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Zmena stavu zvierat	073	0,00	0,00	0,00	0,00
62	Aktívacia (r.075 až r.078)	074	4 852,22	0,00	4 852,22	4 877,08
621	Aktívacia materiálu a tovaru	075	0,00	0,00	0,00	0,00
622	Aktívacia vnútroorganizačných služieb	076	4 852,22	0,00	4 852,22	4 877,08
623	Aktívacia dlhodobého nehmotného majetku	077	0,00	0,00	0,00	0,00
624	Aktívacia dlhodobého hmotného majetku	078	0,00	0,00	0,00	0,00
63	Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov (r.080 až r.082)	079	0,00	0,00	0,00	0,00
631	Daňové a colné výnosy štátu	080	0,00	0,00	0,00	0,00
632	Daňové výnosy samosprávy	081	0,00	0,00	0,00	0,00
633	Výnosy z poplatkov	082	0,00	0,00	0,00	0,00
64	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti (r.084 až r.089)	083	1 490,35	0,00	1 490,35	1 778,76
641	Tržby z predaja DNM a DHM	084	0,00	0,00	0,00	0,00
642	Tržby z predaja materiálu	085	0,00	0,00	0,00	0,00
644	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	086	0,00	0,00	0,00	0,00
645	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	087	0,00	0,00	0,00	0,00
646	Výnosy z odpísaných pohľadávok	088	0,00	0,00	0,00	0,00
648	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	089	1 490,35	0,00	1 490,35	1 778,76
65	Zúčtov.rezerv a opr.pol. z PČ a FČ (r.091+r.096+r.099)	090	0,00	0,00	0,00	0,00
	Zúčtov.rezerv a opr.pol. z prev.činnosti (r.092 až r.095)	091	0,00	0,00	0,00	0,00
652	Zúčtovanie zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	092	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	093	0,00	0,00	0,00	0,00
657	Zúčtovanie zákonných OP z prevádzkovej činnosti	094	0,00	0,00	0,00	0,00
658	Zúčtovanie ostatných OP z prevádzkovej činnosti	095	0,00	0,00	0,00	0,00
	Zúčtov.rezerv a opr.pol. z finan.činnosti (r.097 až r.098)	096	0,00	0,00	0,00	0,00

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2017			2016
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
654	Zúčtovanie rezerv z finančnej činnosti	097	0,00	0,00	0,00	0,00
659	Zúčtovanie OP z finančnej činnosti	098	0,00	0,00	0,00	0,00
655	Zúčtovanie komplex.nákladov budúcich období	099	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Finančné výnosy (r.101 až r.108)	100	0,00	0,00	0,00	0,00
661	Tržby z predaja CP a podielov	101	0,00	0,00	0,00	0,00
662	Úroky	102	0,00	0,00	0,00	0,00
663	Kurzové zisky	103	0,00	0,00	0,00	0,00
664	Výnosy z precenenia CP	104	0,00	0,00	0,00	0,00
665	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	105	0,00	0,00	0,00	0,00
666	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	106	0,00	0,00	0,00	0,00
667	Výnosy z derivátových operácií	107	0,00	0,00	0,00	0,00
668	Ostatné finančné výnosy	108	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Mimoriadne výnosy (r.110 až r.113)	109	0,00	0,00	0,00	0,00
672	Náhrady škôd	110	0,00	0,00	0,00	0,00
674	Zúčtovanie rezerv	111	0,00	0,00	0,00	0,00
678	Ostatné mimoriadne výnosy	112	0,00	0,00	0,00	0,00
679	Zúčtovanie opravných položiek	113	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v štátnych rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách (r.115 až r.123)	114	0,00	0,00	0,00	0,00
681	Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu	115	0,00	0,00	0,00	0,00
682	Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu	116	0,00	0,00	0,00	0,00
683	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov verejnej správy	117	0,00	0,00	0,00	0,00
684	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov verejnej správy	118	0,00	0,00	0,00	0,00
685	Výnosy z bežných transferov od Európskej únie	119	0,00	0,00	0,00	0,00
686	Výnosy z kapitálových transferov od Európskej únie	120	0,00	0,00	0,00	0,00
687	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	121	0,00	0,00	0,00	0,00
688	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	122	0,00	0,00	0,00	0,00
689	Výnosy z odvodu rozpočtových príjmov	123	0,00	0,00	0,00	0,00
69	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, vyšších územných celkoch a rozpočtových org. a príspevkových org. zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (r.125 až r.133)	124	585 747,73	0,00	585 747,73	633 843,09
691	Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	125	509 293,53	0,00	509 293,53	565 656,67

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2017			2016
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
692	Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	126	26 476,52	0,00	26 476,52	18 368,12
693	Výnosy samosprávy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	127	49 475,76	0,00	49 475,76	48 807,67
694	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	128	181,92	0,00	181,92	607,24
695	Výnosy samosprávy z bežných transferov od Európskej únie	129	0,00	0,00	0,00	0,00
696	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od Európskej únie	130	0,00	0,00	0,00	0,00
697	Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	131	320,00	0,00	320,00	0,00
698	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	132	0,00	0,00	0,00	403,39
699	Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	133	0,00	0,00	0,00	0,00
	Účtová trieda 6 celkom(065+069+074+079+083+090+100 +109+114+124)	134	683 636,35	0,00	683 636,35	728 486,86
	Výsledok hospodárenia pred zdanením (r.134 - r.064) (+/-)	135	-402,75	0,00	-402,75	-1 791,29
591	Splatná daň z príjmov	136	0,00	0,00	0,00	0,00
595	Dodatočne platená daň z príjmov	137	0,00	0,00	0,00	0,00
	Výsledok hospod. po zdanení r.135 - (r.136, r.137) (+/-)	138	-402,75	0,00	-402,75	-1 791,29
	Kontrolné číslo súčet (r.065 až r.138)	995	2 051 714,55	0,00	2 051 714,55	2 189 043,16

FIN 1-12 Finančný výkaz o príjmoch a finančných operáciách

Časť I. Príjmy a výdavky

1.1. Príjmy bežné									
Zdroj	Typ zdroja	Polozka	Pod- polozka	Názov	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Očakávaná skutočnosť	Skutočnosť k 31.12.2017	
a	b	c	d	e	1	2	3	4	
41	R	223	001	Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	96 186,00	96 186,00		88 774,28	
41	R	292	017	Z vrátek	0,00	0,00		4 381,71	
41	R	292	027	Iné	0,00	0,00		368,39	
72a	R	311		Granty	0,00	0,00		320,00	
72c	R	311		Granty	0,00	0,00		1 200,00	
72f	R	223	003	Za stravné	0,00	0,00		4 169,85	
Úhrn					96 186,00	96 186,00		99 214,23	

1.2. Výdavky bežné													
Zdroj	Typ zdroja	Program	Oddiel	Skupina	Trieda	Podtrieda	Položka	Podpoložka	Názov	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Očakávaná skutočnosť	Skutočnosť k 31.12.2017
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	1	2	3	4
41	R	0100101	10	1	2		611		Tarifný plat,osobný plat,zakl.plat,	222 662,00	209 213,00		209 094,82
41	R	0100101	10	1	2		612	001	Osobný príplatok	10 000,00	25 000,00		25 000,00
41	R	0100101	10	1	2		612	002	Ostatné príplatky okrem osobných	10 000,00	15 000,00		15 000,00
41	R	0100101	10	1	2		614		Odmeny	0,00	1 460,00		1 460,00
41	R	0100101	10	1	2		621		Poistné do Všeobecnej zdravotnej	24 265,00	25 156,00		25 156,00
41	R	0100101	10	1	2		625	001	Poistné do Sociálnej poisťovne na	3 396,00	3 520,00		3 520,00
41	R	0100101	10	1	2		625	002	Poistné do Sociálnej poisťovne na	33 972,00	35 219,00		35 219,00
41	R	0100101	10	1	2		625	003	Poistné do Sociálnej poisťovne na	1 941,00	2 012,00		2 012,00
41	R	0100101	10	1	2		625	004	Poistné do Sociálnej poisťovne na	7 279,00	7 547,00		7 547,00
41	R	0100101	10	1	2		625	005	Poistné do Sociálnej poisťovne na	2 426,00	2 516,00		2 516,00
41	R	0100101	10	1	2		625	007	Poistné do Sociálnej poisťovne na	11 525,00	11 949,00		11 949,00
41	R	0100101	10	1	2		631	001	Cestovné náhrady - luženské	300,00	300,00		277,89

1.2. Výdavky bežné													
Zdroj	Typ zdroja	Program	Oddiel	Skupina	Trieda	Podtrieda	Položka	Podpoložka	Názov	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Očakávaná skutočnosť	Skutočnosť k 31.12.2017
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	1	2	3	4
41	R	0100101	10	1	2		632	001	Energie	27 000,00	20 775,00		18 336,33
41	R	0100101	10	1	2		632	002	Vodné, stočné	7 580,00	8 580,00		7 698,90
41	R	0100101	10	1	2		632	003	Posilovacie služby	200,00	350,00		290,65
41	R	0100101	10	1	2		632	005	Telekomunikačné služby	1 500,00	1 350,00		1 316,84
41	R	0100101	10	1	2		633	006	Všeobecný materiál	9 186,00	9 743,00		9 739,62
41	R	0100101	10	1	2		633	009	Knihy, časopisy, noviny, učebnice,	100,00	32,00		26,40
41	R	0100101	10	1	2		633	010	Pracovné odevy, obuv a pracovné	100,00	161,00		160,82
41	R	0100101	10	1	2		633	011	Potraviny	31 000,00	31 000,00		29 844,39
41	R	0100101	10	1	2		634	001	Palivo, mazivá, oleje, špeciálne	1 200,00	1 936,00		1 753,84
41	R	0100101	10	1	2		634	002	Servís, údržba, opravy a výdavky s tým	500,00	982,00		981,16
41	R	0100101	10	1	2		635	004	Rutinná a štandardná údržba	1 400,00	1 457,00		1 456,29
41	R	0100101	10	1	2		635	006	Rutinná a štandardná údržba budov,	3 500,00	3 443,00		1 043,44
41	R	0100101	10	1	2		637	004	Všeobecné služby	4 080,00	6 100,00		6 410,79
41	R	0100101	10	1	2		637	005	Špeciálne služby	247,00	247,00		246,84
41	R	0100101	10	1	2		637	014	Stravovanie	4 900,00	4 855,00		4 852,22
41	R	0100101	10	1	2		637	016	Pridel do sociálneho fondu	2 000,00	2 490,00		2 488,32
41	R	0100101	10	1	2		637	027	Odmerný zamestnávateľ	4 000,00	4 992,00		4 992,00
41	R	0100101	10	1	2		637	035	Dane	3 031,00	3 031,00		3 025,66
41	R	0100101	10	1	2		642	015	Transfery na nemocenské dávky	0,00	1 000,00		999,04
72c	R	0100101	10	1	2		633	006	Všeobecný materiál	0,00	0,00		1 200,00
72f	R	0100101	10	1	2		632	001	Energie	0,00	0,00		801,18
72f	R	0100101	10	1	2		632	002	Vodné, stočné	0,00	0,00		534,24
72f	R	0100101	10	1	2		633	011	Potraviny	0,00	0,00		2 480,10
111	R	0100105	10	4	0		611		Tarifný plat, osobný plat, základ, plat,	0,00	36 000,00		33 402,98
111	R	0100105	10	4	0		621		Poistné do Všeobecnej zdravotnej	0,00	3 600,00		3 380,25
111	R	0100105	10	4	0		625	001	Poistné do Sociálnej poisťovne na	0,00	504,00		487,62
111	R	0100105	10	4	0		625	002	Poistné do Sociálnej poisťovne na	0,00	5 040,00		4 676,06

1.2. Výdavky bežné

Zdroj	Typ zdroja	Program	Oddiel	Skupina	Trieda	Podtrieda	Položka	Podpoložka	Názov	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Očakávaná skutočnosť	Skutočnosť k 31.12.2017
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	1	2	3	4
111	R	0100105	10	4	0		625	003	Poistne do Sociálnej poisťovne na	0,00	288,00		270,11
111	R	0100105	10	4	0		625	004	Poistne do Sociálnej poisťovne na	0,00	1 080,00		1 001,88
111	R	0100105	10	4	0		625	005	Poistne do Sociálnej poisťovne na	0,00	360,00		334,72
111	R	0100105	10	4	0		625	007	Poistne do Sociálnej poisťovne na	0,00	1 710,00		1 586,63
111	R	0100105	10	4	0		632	001	Energie	0,00	4 200,00		1 360,13
111	R	0100105	10	4	0		632	002	Vodné, stočné	0,00	640,00		447,45
111	R	0100105	10	4	0		632	005	Telekomunikačné služby	0,00	500,00		68,09
111	R	0100105	10	4	0		633	006	Všeobecný materiál	0,00	2 100,00		357,23
111	R	0100105	10	4	0		633	009	Knihy, časopisy, noviny, učebnice,	0,00	200,00		0,00
111	R	0100105	10	4	0		634	001	Palivo, mazivá, oleje, špeciálne	0,00	1 000,00		174,00
111	R	0100105	10	4	0		637	004	Všeobecné služby	0,00	2 678,00		61,60
111	R	0100105	10	4	0		637	014	Stravovanie	0,00	2 500,00		404,30
111	R	0100105	10	4	0		637	016	Pridel do sociálneho fondu	0,00	600,00		282,71
111	R	0100105	10	4	0		642	024	Na príspevky na podporu náhradnej	0,00	500,00		0,00
41	R	0100105	10	4	0		611		Tarifný plat,osobný plat,zákl.plat,	28 000,00	27 642,00		27 642,00
41	R	0100105	10	4	0		612	001	Osobný príplatok	5 000,00	5 000,00		5 000,00
41	R	0100105	10	4	0		612	002	Ostatné príplatky okrem osobných	5 000,00	7 000,00		7 000,00
41	R	0100105	10	4	0		614		Odmemy	0,00	199,00		199,00
41	R	0100105	10	4	0		621		Poistne do Všeobecnej zdravotnej	3 800,00	3 995,00		3 995,00
41	R	0100105	10	4	0		625	001	Poistne do Sociálnej poisťovne na	532,00	559,00		559,00
41	R	0100105	10	4	0		625	002	Poistne do Sociálnej poisťovne na	5 320,00	5 593,00		5 593,00
41	R	0100105	10	4	0		625	003	Poistne do Sociálnej poisťovne na	304,00	320,00		320,00
41	R	0100105	10	4	0		625	004	Poistne do Sociálnej poisťovne na	1 140,00	1 200,00		1 200,00
41	R	0100105	10	4	0		625	005	Poistne do Sociálnej poisťovne na	380,00	400,00		400,00
41	R	0100105	10	4	0		625	007	Poistne do Sociálnej poisťovne na	1 805,00	1 897,00		1 897,00
41	R	0100105	10	4	0		631	001	Cestovné náhrady - tuzemské	30,00	30,00		0,00
41	R	0100105	10	4	0		632	001	Energie	2 280,00	2 080,00		1 376,13

1.2. Výdavky bežné													
Zdroj	Typ zdroja	Program	Oddiel	Skupina	Trieda	Podtrieda	Položka	Podpoložka	Názov	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Očakávaná skutočnosť	Skutočnosť k 31.12.2017
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	1	2	3	4
41	R	0100105	10	4	0		632	002	Vodné, stočné	400,00	600,00		447,46
41	R	0100105	10	4	0		632	003	Posťové služby	20,00	20,00		10,65
41	R	0100105	10	4	0		632	005	Telekomunikačné služby	300,00	300,00		241,57
41	R	0100105	10	4	0		633	006	Všeobecný materiál	900,00	952,00		937,50
41	R	0100105	10	4	0		633	009	Knihy, časopisy, noviny, učebnice,	300,00	480,00		472,89
41	R	0100105	10	4	0		633	011	Potraviný	3 000,00	3 000,00		2 136,61
41	R	0100105	10	4	0		634	001	Palivo, mazivá, oleje, špeciálne	500,00	570,00		569,97
41	R	0100105	10	4	0		634	002	Servis, údržba, opravy a výdavky s tým	300,00	533,00		532,91
41	R	0100105	10	4	0		635	004	Rutinná a štandardná údržba	0,00	225,00		136,70
41	R	0100105	10	4	0		635	006	Rutinná a štandardná údržba budov,	7 600,00	7 375,00		0,00
41	R	0100105	10	4	0		637	004	Všeobecné služby	842,00	557,00		351,32
41	R	0100105	10	4	0		637	016	Prídel do sociálneho fondu	330,00	330,00		330,00
41	R	0100105	10	4	0		637	027	Odmeny zamestnancov	2 500,00	2 250,00		2 250,00
41	R	0100105	10	4	0		642	015	Transfery na nemocenské dávky	0,00	100,00		100,00
41	R	0100106	10	1	2		611		Tarifný plat,osobný plat,zakl.plat,	7 000,00	6 500,00		6 500,00
41	R	0100106	10	1	2		612	001	Osobný príplato	400,00	900,00		900,00
41	R	0100106	10	1	2		614		Odmeny	0,00	53,00		53,00
41	R	0100106	10	1	2		621		Posište do Všeobecnej zdravotnej	741,00	747,00		747,00
41	R	0100106	10	1	2		625	001	Posište do Sociálnej poisťovne na	103,00	104,00		104,00
41	R	0100106	10	1	2		625	002	Posište do Sociálnej poisťovne na	1 036,00	1 043,00		1 043,00
41	R	0100106	10	1	2		625	003	Posište do Sociálnej poisťovne na	61,00	62,00		62,00
41	R	0100106	10	1	2		625	004	Posište do Sociálnej poisťovne na	223,00	225,00		225,00
41	R	0100106	10	1	2		625	005	Posište do Sociálnej poisťovne na	75,00	76,00		76,00
41	R	0100106	10	1	2		625	007	Posište do Sociálnej poisťovne na	353,00	355,00		355,00
Úhrn										509 865,00	588 188,00		561 470,25

1.2. Výdavky kapitálové										
Zdroj	Typ zdroja	Program	Oddiel	Skupina	Trieda	Podtrieda	Položka	Podpoložka	Názov	Schválený rozpočet
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	1
41	R	0100101	10	1	2		716		Priprava a projektova dokumentacia	1 000,00
41	R	0100101	10	1	2		717	003	Prístavby, nadstavby, stavebne upravy	42 160,00
Úhrn										43 160,00
										43 160,00
										42 159,6
										43 159,6

Časť II. Finančné operácie